

Този документ съдържа заличена информация
на основание чл. 4 ЗЗЛД, във вр. с чл. 226 от ЗОП.
Банковата сметка на Изпълнителя
е заличена на основание
чл. 72 от ДОПК.

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА № 3-145/10-10-2014

Днес,.....2014 година, в гр. София, между:

Технически университет - София, със седалище и адрес на управление гр.София 1000, район "Студентски", бул."Климент Охридски" № 8, ЕИК/ ИН: 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, IBAN: BG89BNBG96613100103601, BIC: BNBGBGSD, БНБ, представляван от Ректора – проф. д-р инж. Марин Христов, и Директор дирекция „Финанси” – маг. икон. Боян Стоилов, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„Алегро 2000” ООД със седалище и адрес на управление гр. София, 1138, област София, община Столична, район Младост, ж.к. ГОРУБЛЯНЕ, бул. САМОКОВСКО ШОСЕ № 2Л, ЕИК 121794522, ид. номер по ДДС BG 121794522, представлявано от Васил Иванов Синигерски - управител наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 41, ал. 1 и чл. 93в от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави материали, по вид, количества и единични цени, описани в Ценовата оферта (за обособена позиция 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които стават неразделна част от този договор.

(2) Доставката на всяка конкретна заявка на материали по ал.1, се осъществява съгласно изпратени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявки за закупуване на материали, подадени по факс, с електронно писмо или по телефон, на посочените лица за контакт и съответните им телефонни номера. Във всяка заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва вида и броя на канцеларските материали.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2.(1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и е със срок 12 месеца.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на материалите по чл. 1, ал. 1 в срок до 10 календарни дни от получаване на всяка заявка. За извършената доставка се подписва приемо - предавателен протокол, съгласно чл. 6 ал.1 от договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва специално възложени спешни поръчки, в срок до 24 часа от получаване на заявката.

(4) Договорът се счита за изпълнен след подписването на окончателен приемо-

предавателен протокол между страните или оправомощени от тях лица. Протоколът се подписва след изтичането на срока по чл. 2, ал. 1.

(4) Мястото на изпълнение на договора е франко складове на ТУ-София: София, Пловдив, Сливен, Пранец, Созопол, Семково, съгласно приложение към настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършване на доставката по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **33950,60** лв без ДДС, която цена включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката.

(2) Единичните цени на база, на които е образувана цената по ал. 1, са посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложена към настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка отделна доставка в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката и представяне на оригинална фактура за дължимата сума. Доставките направени по проектите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ ще бъдат заплащани от страна на Възложителя по банков път (със средствата на съответния договор) в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката и представяне на оригинална фактура за дължимата сума. Във фактурата следва да се изпише номер на съответния проект.

(4) Стойността на доставените материали се заплаща по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: _____

BIC: _____

IBAN: _____

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) При подписване на всеки конкретен договор за обществена поръчка във връзка с настоящото споразумение, определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** ще представя документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него в една от следните форми:

а) депозит на парична сума;

б) банкова гаранция

(2) Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора, със срок на валидност 12 месеца. Максималният размер на гаранцията за изпълнение ще се определя в съответствие с действащите към конкретния момент в Р. България нормативни актове относно възлагането на обществени поръчки.

(3) Разходите по откриването на депозитите и банковите гаранциите по този раздел ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и поделенията му.

(4) При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) няма да дължи на

конкретния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да открива банковите гаранции за изпълнение в съответствие с образеца от Приложения № 4 от Рамковото споразумение и да поддържа валидността им в пълния им размер до изтичане на срока на конкретния договор. В случай на банкова гаранция, чийто срок на валидност изтича преди срока на договора, ако определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** до 5 дни преди изтичане срока на валидност не представи документ за удължаване на този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) има право да отправи писмено искане до съответната банка да му бъде преведена цялата стойност на банковата гаранция, след което да я задържи като гаранция под формата на паричен депозит.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) ще освобождава гаранцията за изпълнение по съответния договор, в срок до един месец след изтичане на срока на конкретния договор и след представяне от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (съответно неговото поделение) за възстановяване на гаранцията, освен ако гаранцията не е усвоена поради неизпълнение на някое от задълженията по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни доставката с грижата на добър търговец, пълно, точно и качествено в договорения срок, съгласно получената заявка.
2. Да достави на свой риск срещу съответната цена, заявените съгласно чл. 1, ал. 1 от настоящия договор количества и вид канцеларски материали;
3. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение, посочено в чл. 2, ал. 4;
4. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху материалите по чл. 1, ал. 1 с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 1;
5. Да достави договорените материали и консумативи, които да отговарят по характеристики, функционални изисквания и гаранционни срокове на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;
3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения;
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 7. (1) Приемането на всяка доставка по чл. 1, ал. 1 се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, а след доставяне на последните количества се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол.

(2) Собствеността върху доставените материали по чл. 1 на настоящия договор, се прехвърля от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на всеки приемо-предавателен протокол по ал.1.

(3) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се подписва протокол.

(4) Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват протоколите по ал.1 и ал. 4, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

За ТУ – София: [REDACTED] – МТС, тел. 02 9652446, e-mail: [REDACTED]

ТУ-София-филиал ПЛОВДИВ: [REDACTED] – главен секретар, тел.: 032 659550, факс: 032 659550, гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" № 25.

ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖ (Ф и К)-СЛИВЕН към ТУ-София: гр. Сливен, бул."Бургаско шосе" № 59, [REDACTED] – главен секретар, тел.: 044 667709, факс: 044 66 75 05.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМИ (ПГ по КТС) към ТУ-София: гр. Правец, ул. "Перуша" № 4, [REDACTED] - директор.

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Созопол към ТУ-
София: гр. Созопол, ул. "Лазурен бряг" № 7, Г. [REDACTED] – управител, тел:
0882270486

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Семково към ТУ-
София: Семково, Общ. Белица, [REDACTED] – управител, тел.
0882270489.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: [REDACTED]

(5) При необходимост или отсъствие на посочените по предишната алинея лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да упълномощават и други лица.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставяните от него канцеларски материали са нови, в пълно съответствие с изискванията за качество.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации по повод качество, количество и некомплектност на доставяните канцеларски материали.

(3) Рекламации за количество, некомплектност или видими недостатъци на канцеларските материали се прави до 30 дни от датата на приемно-предавателния протокол по чл. 7, ал. 2 за тяхното приемане.

(4) Рекламациите за качество, установени след доставката, следва да бъдат доказани с Констативен протокол, подписан от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трябва да съдържат искането му, номера на договора, точното количество и вида на рекламираните канцеларски материали.

(5) Канцеларски материали, за които се окаже, че не са в съответствие с уговореното качество или количество, ще бъдат доставени и заменени с нови от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(6) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации важи и по отношение на доставените липсващи или заменени Канцеларски материали или част от тях.

(7) При рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в най-кратък срок, но не повече от 5 работни дни от датата на получаването на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да достави липсващите канцеларски материали или да ги замени с нови.

(8) Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на дефектните, доставката на липсващите или заменени канцеларски материали, са за сметка на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при непреодолима сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие;

4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение) чрез писмено предизвестие, ако съответен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не извърши възложените доставки с качеството и по начина, договорен между страните, или не изпълни някоо друго задължение по договора или забави изпълнението на съответния договор с повече от 10 дни, считано от крайната дата за изпълнението му.

(2) В случаите на прекратяване на конкретен договор, преди изтичане на срока за който е сключен, страните подписват в 5-дневен срок от датата на получаване на писменото предизвестие, двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 2 срок, същият дължи неустойка в размер на 0.05 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден.

(2) Стойността на неустойките може да бъде изплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (съответно неговото поделение) може да я прихване от гаранцията за изпълнение или от дължимата сума за плащане.

(3) При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение), по-големи от договорените неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното поделение) има право да претендира обезщетение за тях по общия съдебен ред.

(4) При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на определен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и последващо от това едностранно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) задържа гаранцията за изпълнение на конкретния договор.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той (то) дължи обезщетение на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в размер на основния лихвен процент плюс три пункта за периода на закъснение.

(6) В случай на обосновано искане за плащане на неустойка, виновната страна я заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 11. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на обратната разписка - при изпращане по пощата; датата на приемането - при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението/заявката - при изпращане по електронен път.

(3) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ТУ – София: [redacted] МПС П. Д. [redacted], тел. 02 9652446, e-mail: [redacted]

ТУ-София-филиал ПЛОВДИВ: [redacted] – главен секретар, тел.: 032 659550, факс: 032 659550, гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" № 25.

ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖ (Ф и К)-СЛИВЕН към ТУ-София: гр. Сливен, бул."Бургаско шосе" № 59, [redacted] – главен секретар, тел.: 044 667709, факс: 044 66 75 05.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМИ (ПГ по КТС) към ТУ-София: гр. Правец, ул. "Перуша" № 4, [redacted] – директор.

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Созопол към ТУ-София: гр. Созопол, ул. "Лазурен бряг" № 7, [redacted] в – управител, тел: 0882270486

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Семково към ТУ-София: Семково, Общ. Белица, [redacted] а – управител, тел. 0882270489.

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в три дневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

XII. ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12 (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп при своите бизнес взаимоотношения.

(2) Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица, конфиденциална информация, свързана с другата страна, без да е получила писмено разрешение за това.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Страните по този договор могат да го допълват и изменят само по взаимно съгласие, изразено писмено.

Чл. 14. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 15. (1)Страните по този договор ще решават по взаимно съгласие и с писмени споразумения споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване.

(2) Всички спорове, породени от настоящия договор и във връзка с конкретните договори или отнасящи се до тях, включително споровете, породени или отнасящи се до тяхното тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в тях или приспособяването им към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от Арбитражния съд при Българската търговско – промишлена палата, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 16. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Цена оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:
(проф. д-р инж. М. Христов)

ДИРЕКТОР
ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":
(маг. икон. Б. Стойлов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Васил Синигерски
/ име, подпис и печат /

До
Технически университет-София
Бул. „Климент Охридски“ № 8
гр. София 1000, Р.България

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3.

Наименование: „Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София и неговите поделения“

Обособена позиция, за която се отнася: Поз № 3 - "Доставки на копирна и принтерна хартия за нуждите на ТУ - София и неговите поделения"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на конкретен договор въз основа на сключено рамково споразумение по реда на Закона за обществените поръчки, Ви представяме нашето ценово предложение по обособена позиция №2, както следна:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени, съгласно Приложение № 1-към настоящото предложение за посочената обособена позиция (*изготвя се от участника*), при следните условия:

➤ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

➤ Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС

➤ Условие на доставка - франко местата на доставка, определени от възложителя в пълното описание на обекта на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, единичните цени на отделните артикули за обособената позиция, за които участваме, са съгласно приложената ценова листа - Приложение №1 към настоящата Предлагана цена за обособената позиция.

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

На база на предложените от нас единични цени в приложената Ценова листа общата стойност по обособената позиция е, както следва:

- 32730,60 лева без ДДС;

тридесет и две хиляди седемстотин и тридесет лева и шестдесет ст.(словом)

Общата стойност на обособената позиция е сбор от общата стойност на таблица „а“ и таблица „б“ за съответната обособена позиция.

В приложената към настоящото ценова листа (Приложение №1) за обособената позиция са калкулирани посочените търговски отстъпки спрямо актуалната ни стандартна ценова листа за крайни клиенти.

При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в проекта на конкретен договор от Рамковото споразумение (от документацията за участие).

ДРУГИ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

1. Приложение №1 за обособената позиция – Ценова листа на хартиен носител (с посочени единични цени без ДДС обща стойност за всеки артикул и (обща стойност за обособената позиция) - попълнено Приложение № 1 към ценовата оферта.

2. Актуална (към крайния срок за подаване на оферти) ценова листа, в която са отбелязани вида и цената на съответния артикул, върху който ще се начислява посочената в рамковото споразумение отстъпка.

3. CD, съдържащо информацията по Приложение №1 за обособената позиция (Ценовата листа) в електронен формат „XLS“ (или съвместим).

4. Каталог
(отисват се ако има други такива)

Правно обвързващ подпис:

Дата 3/септември 2014
Име и Фамилия Васил Синигерски
Длъжност Управител
Наименование на участника "Алегро 2000" ООД

Обособена позиция 3 "Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ - София и неговите поделения"

Таблица "Б" - за проекти по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси"

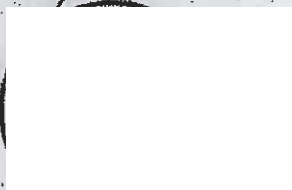
No	Артикули	МЯРКА	BG151PO001-3.1.07-0022	BG051PO001-4.3.04-0045 по перо B1	BG051PO001-4.3.04-0045 по перо A3.2	BG051PO001-4.3.04-0040	BG051PO001-4.3.05-0022	Количество	Ед.цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, жълта	пакет			1			1	2,00	2,00
2	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, зелена	пакет			1			1	2,00	2,00
3	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, оранжева	пакет			1			1	2,00	2,00
4	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, розова	пакет			1			1	2,00	2,00
5	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, синя	пакет			1			1	2,00	2,00
6	Хартия копирна, А4, 80 г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет			60			60	3,90	234,00
7	Самозалепваща хартия за копирни машини и принтери, с трайнс полиакрилно легило, р-р 20x30 см.; дебелина 0,08 мм.; силиконова хартиена подложка с дебелина 0,09 мм. и тегло 90 г/кв м., оп. по 10 бр. - бяла	оп			2			2	1,00	2,00
8	Хартия копирна, А4, 80 г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет					65	65	3,90	253,50
9	Хартия копирна, А4, 80 г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет					105	105	3,90	409,50
10	Хартия цветна А4, 80 гр., 500 листа - дъга, пастелни цветове	пакет					13	13	9,00	117,00
11	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, жълта	пакет	7					7	2,95	20,65
12	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, зелена	пакет	7					7	2,95	20,65
13	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, оранжева	пакет	7					7	2,95	20,65
14	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, розова	пакет	7					7	2,95	20,65
15	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, синя	пакет	7					7	2,95	20,65
16	Хартия копирна, А4, 80 г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет			9			9	3,90	35,10
17	Хартия - копирна А4, клас В, /5 пакета в кашон/	кашон				8		8	167,90	1343,20

18	Хартия копирна, А4, 80г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104, /5 пакета в кашон/	кашон	40					40	3,90	156,00
ОБЩА СТОЙНОСТ НА ТАБЛИЦА "Б" В ЛЕВА БЕЗ ДДС:										1351,55

Забележка Мястото на доставка на горните стоки е склада на ТУ в София

Дата: 3 септември 2014 г.

Подпис и печат:



СОФ

Приложение № 1
към Ценова оферта

Обособена позиция 3 " Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите подразделения"
Таблица "А"

№	АРТИКУЛИ	МАРКА	ТУ-СОФИЯ	Ф и К СЛИВЕН	ФИЛМАЛ ПЛОВДИВ	ПГ по КТС ПРАВЕЦ	УСОБ СОЗОПОЛ	Количество	Ед.цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	Хартия за факс - термо 210мм/25м	руло	1	10				11	1,30	14,30
2	Хартия принтерна безконечна 240мм/11"/1, 2000 л., бяла	кашон	8	4				12	17,00	204,00
3	Хартия принтерна безконечна 380мм/11"/2, 1000 л., бяла	кашон	3	3				6	33,00	198,00
4	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, жълта	пакет	55	1	5			61	2,00	122,00
5	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, зелена	пакет	47	1	5			53	2,00	106,00
6	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, оранжева	пакет	40	1	2			43	2,00	86,00
7	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, розова	пакет	24	1	4			29	2,00	58,00
8	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, синя	пакет	50	2	8			60	2,00	120,00
9	Хартия копирна, А4, 80 г/м ² , 500 л., клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	6017	350	841	50	8	7266	3,90	28337,40
10	Хартия копирна, А3, 80 г/м ² , 500 л., клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	39		9			48	7,80	374,40
11	Хартия белава, А4, 60 г/м ² , 250 л., за машинопис и ръкопис	пакет	10		3			13	2,01	26,13
12	Хартия карирана, А4, 80 г/м ² , 500 л., офсет	пакет	17	2	23	10		52	1,81	94,12
13	Дизайнерска хартия - формат А4 (210x297мм.) 25 л/опакровка - цвят бежов за грамоти и сертификати	пакет	2					2	5,00	10,00
14	Дизайнерска хартия за грамоти с воден знак, DSD1059, 115гр, 25 л.	пакет	2					2	5,00	10,00
15	Дизайнерска хартия, Marble PCL 1681 165 г., 25 листа	пакет	2					2	12,00	24,00
16	Копирна хартия - Формат: А4, Грамаж: 80 г/м ² . Брой в пакет: 500 л., Клас: А, Белота (ISO 11475): 167, Непрозрачност (ISO 2471): 95 %, Гладкост (ISO 8791-2): 115 ml/min, Дебелина (ISO 534): 108 um	пакет	400					400	4,70	1880,00
17	Картони тип Fabriano 220 г/м ² - зелен 100x70	бр.	25					25	0,50	12,50
18	Картони тип Fabriano 220 г/м ² - кафяв 100x70	бр.	25					25	0,50	12,50
19	Картони тип Fabriano 220 г/м ² - тъмно син 100x70	бр.	25					25	0,50	12,50
20	Картони тип Fabriano 220 г/м ² - черен 100x70	бр.	25					25	0,50	12,50
21	Хартия плотерна 80 г/м ² 59м x 914 (ролка)	бр.	2					2	14,85	29,70
22	Хартия плотерна 120 г/м ² 59м x 914 (ролка)	бр.	2					2	9,00	18,00
23	Хартия самозалепваща А4	лист		300				300	0,08	24,00
24	Самозалепваща хартия за копирни машини и принтери, формат А4, 100 листа	опак	4					4	8,00	32,00
25	Хартия принтерна безконечна 380мм/11"/1, 2000 л.; бяла	кашон			11			11	26,00	286,00
26	Хартия принтерна безконечна 380мм/12"/2, 1000 л., бяла	кашон	15					15	33,00	495,00
ОБЩА СТОЙНОСТ НА ТАБЛИЦА "А" В ЛЕВА БЕЗ ДДС:										32599,05

Забележка: Мястото на доставка на горните стоки са складовете на ТУ в София, Сливен, Пловдив, Правец и Созопол

Дата: 3 септември 2014 г.

Подпис и печат: