

Този документ съдържа заличена информация
на основание чл. 4 ЗЗЛД, във вр. с чл. 226 ЗОП.
Банковата сметка на Изпълнителя е
заличена на основание чл. 72 ДОПК.

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА № 3-146/10.10.2014

Днес,2014 година, в гр. София, между:

Технически университет - София, със седалище и адрес на управление гр.София 1000, район "Студентски", бул."Климент Охридски" № 8, ЕИК/ ИН: 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, IBAN: BG89BNBG96613100103601, BIC: BNBGBGSD, БНБ, представляван от Ректора – проф. д-р инж. Марин Христов, и Директор дирекция „Финанси” – маг. икон. Боян Стоилов, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„Алегро 2000” ООД със седалище и адрес на управление гр. София, 1138, област София, община Столична, район Младост, ж.к. ГОРУБЛЯНЕ, бул. САМОКОВСКО ШОСЕ № 2Л, ЕИК 121794522, ид. номер по ДДС BG 121794522, представлявано от Васил Иванов Синигерски - управител наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 41, ал. 1 и чл. 93в от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави материали, по вид, количества и единични цени, описани в Ценовата оферта (за обособена позиция 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които стават неразделна част от този договор.

(2) Доставката на всяка конкретна заявка на материали по ал.1, се осъществява съгласно изпратени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявки за закупуване на материали, подадени по факс, с електронно писмо или по телефон, на посочените лица за контакт и съответните им телефонни номера. Във всяка заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва вида и броя на канцеларските материали.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2.(1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и е със срок 12 месеца.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на материалите по чл. 1, ал. 1 в срок до 10 календарни дни от получаване на всяка заявка. За извършената доставка се подписва приемо - предавателен протокол, съгласно чл. 6 ал.1 от договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва специално възложени спешни поръчки, в срок до 24 часа от получаване на заявката.

(4) Договорът се счита за изпълнен след подписването на окончателен приемо-

предавателен протокол между страните или оправомощени от тях лица. Протоколът се подписва след изтичането на срока по чл. 2, ал. 1.

(4) Мястото на изпълнение на договора е франко складове на ТУ-София: София, Пловдив, Сливен, Правец, Созопол, Семково, съгласно приложение към настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършване на доставката по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **34 173,59** лв без ДДС, която цена включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката.

(2) Единичните цени на база, на които е образувана цената по ал. 1, са посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложена към настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка отделна доставка в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката и представяне на оригинална фактура за дължимата сума. Доставките направени по проектите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ ще бъдат заплащани от страна на Възложителя по банков път (със средствата на съответния договор) в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката и представяне на оригинална фактура за дължимата сума. Във фактурата следва да се изпише номер на съответния проект.

(4) Стойността на доставените материали се заплаща по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) При подписване на всеки конкретен договор за обществена поръчка във връзка с настоящото споразумение, определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** ще представя документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него в една от следните форми:

а) депозит на парична сума;

б) банкова гаранция

(2) Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора, със срок на валидност 12 месеца. Максималният размер на гаранцията за изпълнение ще се определя в съответствие с действащите към конкретния момент в Р. България нормативни актове относно възлагането на обществени поръчки.

(3) Разходите по откриването на депозитите и банковите гаранциите по този раздел ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и поделенията му.

(4) При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) няма да дължи на

конкретния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да открива банковите гаранции за изпълнение в съответствие с образа от Приложения № 4 от Рамковото споразумение и да поддържа валидността им в пълния им размер до изтичане на срока на конкретния договор. В случай на банкова гаранция, чийто срок на валидност изтича преди срока на договора, ако определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** до 5 дни преди изтичане срока на валидност не представи документ за удължаване на този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) има право да отправи писмено искане до съответната банка да му бъде преведена цялата стойност на банковата гаранция, след което да я задържи като гаранция под формата на паричен депозит.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) ще освобождава гаранцията за изпълнение по съответния договор, в срок до един месец след изтичане на срока на конкретния договор и след представяне от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (съответно неговото поделение) за възстановяване на гаранцията, освен ако гаранцията не е усвоена поради неизпълнение на някое от задълженията по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни доставката с грижата на добър търговец, пълно, точно и качествено в договорения срок, съгласно получената заявка.
2. Да достави на свой риск срещу съответната цена, заявените съгласно чл. 1, ал. 1 от настоящия договор количества и вид канцеларски материали;
3. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение, посочено в чл. 2, ал. 4;
4. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху материалите по чл. 1, ал. 1 с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 1;
5. Да достави договорените материали и консумативи, които да отговарят по характеристики, функционални изисквания и гаранционни срокове на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;
3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения;
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 7. (1) Приемането на всяка доставка по чл. 1, ал. 1 се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, а след доставяне на последните количества се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол.

(2) Собствеността върху доставените материали по чл. 1 на настоящия договор, се прехвърля от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на всеки приемо-предавателен протокол по ал. 1.

(3) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се подписва протокол.

(4) Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват протоколите по ал. 1 и ал. 4, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

За ТУ – София: [REDACTED] – МТС, тел. 02 9652446, e-mail: [REDACTED]

ТУ-София-филиал ПЛОВДИВ: [REDACTED] – главен секретар, тел.: 032 659550, факс: 032 659550, гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" № 25.

ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖ (Ф и К)-СЛИВЕН към ТУ-София: гр. Сливен, бул. "Бургаско шосе" № 59, [REDACTED] – главен секретар, тел.: 044 667709, факс: 044 66 75 05.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМИ (ПГ по КТС) към ТУ-София: гр. Правец, ул. "Перуша" № 4, [REDACTED] – директор.

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Созопол към ТУ-
София: гр. Созопол, ул. "Лазурен бряг" № 7, [REDACTED] – управител, тел:
0882270486

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Семково към ТУ-
София: Семково, Общ. Белица, [REDACTED] а – управител, тел.
0882270489.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** [REDACTED]

(5) При необходимост или отсъствие на посочените по предишната алинея лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да упълномощават и други лица.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставяните от него канцеларски материали са нови, в пълно съответствие с изискванията за качество.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации по повод качество, количество и некомплектност на доставяните канцеларски материали.

(3) Рекламации за количество, некомплектност или видими недостатъци на канцеларските материали се прави до 30 дни от датата на приемно-предавателния протокол по чл. 7, ал. 2 за тяхното приемане.

(4) Рекламациите за качество, установени след доставката, следва да бъдат доказани с Констативен протокол, подписан от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трябва да съдържат искането му, номера на договора, точното количество и вида на рекламираните канцеларски материали.

(5) Канцеларски материали, за които се окаже, че не са в съответствие с уговореното качество или количество, ще бъдат доставени и заменени с нови от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(6) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации важи и по отношение на доставените липсващи или заменени Канцеларски материали или част от тях.

(7) При рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в най-кратък срок, но не повече от 5 работни дни от датата на получаването на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да достави липсващите канцеларски материали или да ги замени с нови.

(8) Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на дефектните, доставката на липсващите или заменени канцеларски материали, са за сметка на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при непреодолима сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие;

4. Еднострaнно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение) чрез писмено предизвестие, ако съответен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не извърши възложешите доставки с качеството и по начина, договорен между страните, или не изпълни някое друго задължение по договора или забави изпълнението на съответния договор с повече от 10 дни, считано от крайната дата за изпълнението му.

(2) В случаите на прекратяване на конкретен договор, преди изтичане на срока за който е сключен, страните подписват в 5-дневен срок от датата на получаване на писменото предизвестие, двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 2 срок, същият дължи неустойка в размер на 0.05 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден.

(2) Стойността на неустойките може да бъде изплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (съответно неговото поделение) може да я прихване от гаранцията за изпълнение или от дължимата сума за плащане.

(3) При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение), по-големи от договорените неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното поделение) има право да претендира обезщетение за тях по общия съдебен ред.

(4) При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на определен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и последващо от това едностранно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) задържа гаранцията за изпълнение на конкретния договор.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той (то) дължи обезщетение на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в размер на основния лихвен процент плюс три пункта за периода на закъснение.

(6) В случай на обосновано искане за плащане на неустойка, виновната страна я заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 11. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на обратната разписка - при изпращане по пощата; датата на приемането - при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението/заявката - при изпращане по електронен път.

(3) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

п
б

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ТУ – София: [REDACTED] а, тел. 02 9652446, e-mail: [REDACTED]

ТУ-София-филиал ПЛОВДИВ: [REDACTED] – главен секретар, тел.: 032 659550, факс: 032 659550, гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" № 25.

ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖ (Ф и К)-СЛИВЕН към ТУ-София: гр. Сливен, бул."Бургаско шосе" № 59, [REDACTED] – главен секретар, тел.: 044 667709, факс: 044 66 75 05.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМИ (ПГ по КТС) към ТУ-София: гр. Правец, ул. "Перуша" № 4, [REDACTED] – директор.

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Созопол към ТУ-София: гр. Созопол, ул. "Лазурен бряг" № 7, [REDACTED] – управител, тел: 0882270486

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Семково към ТУ-София: Семково, Общ. Белица, [REDACTED] – управител, тел. 0882270489.

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в три дневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

XII. ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12 (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп при своите бизнес взаимоотношения.

(2) Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица, конфиденциална информация, свързана с другата страна, без да е получила писмено разрешение за това.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Страните по този договор могат да го допълват и изменят само по взаимно съгласие, изразено писмено.

Чл. 14. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 15. (1) Страните по този договор ще решават по взаимно съгласие и с писмени споразумения споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване.

(2) Всички спорове, породени от настоящия договор и във връзка с конкретните договори или отнасящи се до тях, включително споровете, породени или отнасящи се до тяхното тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в тях или приспособяването им към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от Арбитражния съд при Българската търговско – промишлена палата, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 16. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. М. Христов)

ДИРЕКТОР

ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":

(маг. икон. Б. Стоилов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Васил Синигерски

/ име, подпис и печат /

"Алегро 2000" ООД, ЕИК 121794522, гр. София

[Наименование на участника]

До
Технически университет-София
Бул. „Климент Охридски“ № 8
гр. София 1000, Р.България

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Наименование:	<i>„Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София и неговите поделения“</i>
Обособена позиция, за която се отнася:	<i>Поз № 2 - "Доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София и неговите поделения"</i>

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на конкретен договор въз основа на сключено рамково споразумение по реда на Закона за обществените поръчки, Ви представяме нашето ценово предложение по обособена позиция №2, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени, съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение за посочената обособена позиция (*изготвя се от участника*), при следните условия:

➤ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

➤ Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС

➤ Условие на доставка - франко местата на доставка, определени от възложителя в пълното описание на обекта на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, единичните цени на отделните артикули за обособената позиция, за които участваме, са съгласно приложената ценова листа - Приложение №1 към настоящата Предлагана цена за обособената позиция.

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

На база на предложените от нас единични цени в приложената Ценова листа общата стойност по обособената позиция е, както следва:

- 34173,59 лева без ДДС;

тридесет и четири хиляди сто седемдесет и три лева и петдесет и девет ст. (словом)

Общата стойност на обособената позиция е сбор от общата стойност на таблица „а“ и таблица „б“ за съответната обособена позиция.

В приложената към настоящото ценова листа (Приложение №1) за обособената позиция са калкулирани посочените търговски отстъпки спрямо актуалната ни стандартна ценова листа за крайни клиенти.

При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в проекта на конкретен договор от Рамковото споразумение (от документацията за участие).

ДРУГИ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

1. Приложение №1 за обособената позиция – Ценова листа на хартиен носител (с посочени единични цени без ДДС обща стойност за всеки артикул и (обща стойност за обособената позиция) - попълнено Приложение № 1 към ценовата оферта.

2. Актуална (към крайния срок за подаване на оферти) ценова листа, в която са отбелязани вида и цената на съответния артикул, върху който ще се начислява посочената в рамковото споразумение отстъпка.

3. CD, съдържащо информацията по Приложение №1 за обособената позиция (Ценовата листа) в електронен формат „XLS“ (или съвместим).

4. Каталог
(описват се ако има други такива)

Правно обвързващ подпис:

Дата	3/септември/2014
Име и Фамилия	Васил Синигерски
Длъжност	Управител
Наименование на участника	"Алегро 2000" ООД

Приложение № 1
към Ценова оферта
Доставка на календарски материали за нуждите на Технически университет – София
таблица "А" към Обособена позиция 2

№	Артикули	МЯРКА	ТУ-СОФИЯ	Ф и К СЛИВЕН	ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	ЛГ по КТС ПРАВЕЦ	УСОБ СЕМКОВО	УСОБ СОЗОПОЛ	Количество	Ед,цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
	Папки и класъори										
1	Кален архивен за съхранение на 6 бр. архивни кули с ширина 180мм, р-р 520/365/260мм	бр.	91						91	1,90	172,90
2	Кулия архивна за съхранение на документи, р-р 340/80/250мм	бр.	234	37	2				273	0,50	136,50
3	Класъор за документи А4, 5 см с два ринга	бр.	622	131	41	10			804	1,60	1286,40
4	Класъор за документи А4, 8 см с два ринга	бр.	934	188	124	10			1256	1,60	2009,60
5	Клипборд с капак, формат А4	бр.	23						23	1,30	29,90
6	Папка PVC с 3 капака и ластик, формат А4, р-р 320/250 мм	бр.	201	112	27				340	1,10	374,00
7	Папка PVC с копче, 150 листа, формат А4	бр.	359	132	40				531	0,40	212,40
8	Папка PVC с машинка и с перфорация, формат А4	бр.	7007	790	530	100			8427	0,14	1179,78
9	Папка дело, плътен картон, р-р 250/340/100 мм	бр.	870	190	188			7	1255	0,47	589,85
10	Папка картон с машинка, бяла, 250 г/кв.м, формат А4	бр.	1378	890	936			30	3334	0,10	333,40
11	Папка картон с машинка, цветна, 250г/кв.м, формат А4	бр.	427	80					507	0,13	65,91
12	Папка картон с ластик, цветна, тланц, р-р 270/350мм	бр.	403		31				434	0,50	217,00
13	Папка картонена за картотека с метална машинка за захващане на документите, с пластмасова шина за окъчване, хартиена лента за надписване, формат А4	бр.	10		100				110	0,36	39,60
14	Папка джоб А4, кристал, 100 бр. в опаковка	бр.	674	150	82	2			908	2,00	1816,00
15	Разделител PVC, 5 цвята, формат А4, 5 бр./опак	бр.	245	10	16				271	1,30	352,30
	Средства за писане										
16	Графити за автоматичен молив, HB, 0.5 мм, 12 бр в опақ.	бр.	335	80	29				444	0,15	66,60
17	Молив автоматичен, пластмасов корпус, дебелина 0.5 мм	бр.	208	69	36				313	0,20	62,60
18	Молив с гума, твърдост на писане HB	бр.	345	70	10				425	0,10	42,50
19	Маркер (текст маркер) - комплект 4 неонов цвята, скосен връх, дебелина на линия 2-5 мм	бр.	290	20	20				330	0,95	313,50
20	Маркер перманентен UF - 0.4 мм комплект 4 цвята	бр.	77	10	14				101	4,50	454,50

№	Артикули	МЯРКА	ТУ-СОФИЯ	Ф и К СЛИВЕН	ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	ПГ по КТС ПРАВЕЦ	УСОБ СЕМКОВО	УСОБ СОЗОПОЛ	Количество	Ед.цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
21	Маркер перманентен F - 0.8 мм комплект 4 цвята	бр.	114	3	7				124	4,50	558,00
22	Маркер перманентен M - 1.0 мм комплект 4 цвята	бр.	75	3	2				80	4,50	360,00
23	Маркер за бяла дъска комплект 4 цвята	бр.	390		1	50			441	0,80	352,80
24	Маркер за бяла дъска, черен	бр.	2320	74	1736	100			4230	0,30	1269,00
25	Маркер за бяла дъска, син	бр.	773	24	100				897	0,30	269,10
26	Маркер за бяла дъска, червен	бр.	281	30	300				611	0,30	183,30
27	Маркер за бяла дъска, зелен	бр.	255	20	100				376	0,30	112,50
28	Химикалка с мека гумирана част за захващане, цвят син	бр.	1621	150	158				1929	0,15	289,35
29	Химикалка обикновена, връх 0,7 мм, цвят син	бр.	1230	164	334				1858	0,10	185,80
30	Химикалка обикновена, връх 0,7 мм, цвят червен	бр.	329	68	42				441	0,10	44,10
31	Химикалка обикновена, връх 0,7 мм, цвят зелен	бр.	514	88	51				638	0,10	63,80
32	Химикалка гел, връх 0,5 мм, цвят син	бр.	189	18	10				219	0,41	89,79
33	Химикалка гел, връх 0,5 мм, цвят черен	бр.	768	10	43				821	0,40	328,40
34	Химикалка гел, връх 0,5 мм, цвят червен	бр.	294	10	25				329	0,40	131,60
35	Химикалка гел, връх 0,5 мм, цвят червен	бр.	464	10	29				503	0,40	201,20
	Дребна канцелария										
	Гума за цветни и черни моливи, р-р 30/8мм	бр.	190	25	7				222	0,10	22,20
	Гума хлебна, от естествен каучук, правоъгълна	бр.	141	14	5				160	0,30	48,00
	Острилка - пластмасово прозрачно тяло с резервоарче	бр.	136	10	13				162	0,15	24,30
	Ластичета 100 гр, пакет	бр.	45	15	5				65	0,80	52,00
	Камери големи 50 мм - 100 броя в кутия	бр.	394	31	37				462	0,50	231,00
	Камери малки 28 мм - 100 броя в кутия	бр.	916	50	169				1135	0,25	283,75
	Шилки за документи, р-р 32 мм, метални	бр.	91						91	0,08	7,28
	Линия гласмасова 30см - прозрачна, различни цветове	бр.	141	10	10				168	0,30	50,40
	Ножница, неръждаема стомана, ергономична дръжка, 25 см	бр.	175	10	20				208	0,90	187,20
	Нож макетен, пластмасова дръжка с ограничител, 9 мм	бр.	108	15	21				144	0,20	28,80
	Резици резервни за макетен нож, 9 мм, 10 бр. в опаковка	бр.	64	4	25				93	0,10	9,30
	Коректор лента 4 2мм/ 6 м	бр.	226	7	23				257	0,60	154,20
	Коректор на цветносива основа 20ml, бързосъхнещ, тотче за разбиване и четка, за всички видове хартия и мастило	бр.	197	10	30				237	0,45	106,65

№	АРТИКУЛИ	МЯРКА	ТУ-СОФИЯ							Обща стойност без ДДС	
			Ф и К СЛИВЕН	ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	ПГ по КТС ПРАВЕЦ	УСОБ СЕМКОВО	УСОБ СОЗОПОЛ	Количество	Ед.цена без ДДС		
72	Етикетти самозалепващи, формат А4, Р-Р 70x37мм	лист	191	90					281	0,10	28,10
73	Етикетти самозалепващи, формат А4, Р-Р 105x37мм	лист	393	45					438	0,10	43,80
74	Инджеки от прозрачно фолио, 5 цвята, 100бр., Р-Р 12x45мм	бр	217	6	25				248	0,50	124,00
75	Листчета нелепящи - бели 90/90мм, 250 листа	бр	428	85	32				545	0,45	245,25
76	Листчета нелепящи - цветни 90/90мм, 400 листа	бр.	160	50	3			2	215	1,10	236,50
77	Листчета лепящи 75 x 75мм, 100 л.	бр.	581	102	126				809	0,28	226,52
78	Листчета лепящи 75 x 125мм, 100 л	бр	254	50	82				386	0,50	193,00
79	Плик за СД, бял, Р-Р 124/127 мм, 50бр./опак	бр	162	2	13			2	179	1,20	214,80
80	Плик формат Д, бял, СЗД/лента, 220/110мм, 100бр./опак с лъво	опак	206	1	37				244	2,00	488,00
81	Плик формат Е4, кафяв, СЗД/лента, 400/280мм, 106бр./опак,	опак	64		2				66	1,00	66,00
82	Плик формат В4, кафяв, обикновен, 353x250мм, 506бр./опак	опак	13		1				14	4,00	56,00
83	Плик формат В5, бял, СЗД/лента, 250x176мм, 506бр./опак	опак	75	3	3				81	2,00	162,00
84	Плик формат С4, бял, СЗД/лента, 324x229мм, 506бр./опак.	опак	131	11	7			3	152	3,00	456,00
85	Плик формат С5, бял, СЗД/лента, 229x162мм, 506бр./опак	опак	128	1	5				134	2,00	268,00
86	Плик формат С6, бял, СЗД/лента, 162x114мм, 1006бр./опак	опак	96	6	6				108	1,60	172,80
87	Тетрадка твърди корици, А4, 100 л, весникарска хартия	бр	104	10	70				184	1,50	276,00
88	Тетрадка твърди корици, А4, 100 л, спирала, офсет	бр	81	10	26				117	2,70	315,90
89	Тетрадка твърди корици, А5, 100 л, весникарска хартия	бр	1	5	39			5	50	0,90	45,00
90	Тетрадка твърди корици, А5, 100 л, спирала, офсет	бр	60	2	23				85	1,40	119,00
91	Заплатка за командировка, формат А5, 100 листа	блок	68	30	25				123	0,40	49,20
92	Заплатка за командировка, формат А5, 100 листа	бр.	200	30					230	0,03	6,90
93	Заплатка за пенсионирание (УП-1), формат А3, 1 лист	бр.	10					20	30	0,03	0,90
94	Удостоверение за трудово възнагражд (УП-2), А3 1 лист	бр.	30						30	0,02	0,60
95	Удостоверение за трудов стаж (УП-3), формат А4, 1 лист	бр.	56	50	27			1	134	0,40	53,60
96	Приходен касов ордер, формат А5, 100 листа	блок	67	50	10				127	0,30	38,10
97	Разходен касов ордер, формат А5, 100 листа	блок	8	5	1				14	0,40	5,60
98	Авансов отчет, формат А5, 100 листа	блок	3	6	5			1	16	3,60	57,60
99	Книга за касов апарат, прошнурована, 365 л, формат А5	бр	28	4	8			4	44	5,00	220,00
100	Вносна бележка химизирана, формат А6, 50/2 листа	блок	18						18	0,60	10,80
101	Бюджетно платежно нареждане, формат А6, 50/2 листа	блок	5					3	15	0,60	9,00

№	АРТИКУЛИ	МЯРКА	ТУ-СОФИЯ	Ф и К СЛИВЕН	ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	ПГ по КТС ПРАВЕЦ	УСОБ СЕМКОВО	УСОБ СОЗОПОЛ	Количество	Ед.цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
102	Нареждане за масово плагане, формат А6, 50/2 листа	Блок	7	2				3	9	0,60	5,40
103	Мемориален ордер, малък, формат А6, 100 листа	Блок	7	20					30	0,20	6,00
104	Мемориален ордер, среден, формат А5, 100 листа	Блок	29	20					49	0,45	22,05
105	Мемориален ордер, голем, формат 2/3 А4, 100 листа	Блок	3	10				1	14	1,00	14,00
106	Мемориален ордер, малък, формат А5, 100 листа	Блок	8						9	0,78	7,02
107	Стокова разписка, средна, формат 2/3 А4, 100 листа	Блок	125		21				146	1,00	146,00
108	Стокова разписка, голяма, формат А4, 100 листа	Блок	5	10					15	1,60	24,00
109	Ведомост калкулационна 34/49см, 50бр./опаковка	Блок	30		50				80	2,00	160,00
110	Пътни листове за лек автомобил с номерация	Блок	4	10	8		2		24	1,00	24,00
111	Ролки касови 35+20 мм, термохартия, Ф48, 12 бр. в опаковка	опак	2						2	5,00	10,00
112	Ролки касови 28+28 мм, термохартия, Ф40, 20 бр. в опаковка	опак			50				50	5,00	250,00
113	Ролки касови 57 мм, термохартия, Ф55, 12 бр. в опаковка	опак	3	10	22			2	37	6,00	222,00
114	Ролки касови 57 мм, едноплатцова, офсет, 10 бр. в опаковка	опак	20				5		26	3,00	75,00
115	Гъба за почистване на бели дъски	бр.	344	5	80				429	1,00	429,00
116	Спрей за почистване на бели дъски 250 мл	бр.	205	5	21				231	1,50	346,50
117	Спрей антистатичен почистващ за офис техника 400 мл	бр.	169	5	15		2		191	4,00	764,00
118	Спрей за почистване на екрани 250 мл	бр.	198	5	17		2		222	4,00	888,00
119	Спирални пластмасови за подвързване, Ф 8, 25бр./опаковка	опак	9		1				10	1,20	12,00
120	Спирални пластмасови за подвързване, Ф 10, 25бр./опаковка	опак	24		1				25	1,60	40,00
121	Спирални пластмасови за подвързване, Ф 12, 25бр./опаковка	опак	26		2				28	2,00	56,00
122	Спирални пластмасови за подвързване, Ф 16, 25бр./опаковка	опак	16		4				20	3,00	60,00
123	Спирални пластмасови за подвързване, Ф 20, 20бр./опаковка	опак	18		3				21	3,00	63,00
124	Спирални пластмасови за подвързване, Ф 25, 10бр./опаковка	опак	4		3				7	3,00	21,00
125	Спирални пластмасови за подвързване, Ф 32, 10бр./опаковка	опак	3		1				4	4,00	16,00
126	Спирални пластмасови за подвързване, Ф 38, 5бр./опаковка	опак	2						2	4,00	8,00
127	Спирални пластмасови за подвързване, Ф 45, 5бр./опаковка	опак	2						2	5,00	10,00
128	Спирални пластмасови за подвързване, Ф 51, 5бр./опаковка	бр.	2						2	5,00	10,00
129	Табелцир - бял	бр.	45140	2500					47640	0,03	1429,20
130	Табелцир - цветен	бр.	26140	1000					27140	0,04	1085,60
131	Авансов отчет, във валута, формат А5, 100 листа	Блок	7						7	1,62	11,34
132	Протокол за брак на ДМА, формат А4, 100 листа	Блок	5						5	0,80	4,00

№	АРТИКУЛИ	МЯРКА	ТУ-СОФИЯ	Ф и К СЛИВЕН	ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	ПГ по КТС ПРАВЕЦ	УСОБ СЕМКОВО	УСОБ СОЗОПОЛ	Количество	Ед.цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
133	Акт за брак на материални запаси, формат А4, 100 листа	блок	10						10	0,80	8,00
134	Рафлети за автоматичен молив, В, 0,5 мм, 12 бр. в опаковка	бр.		15					15	0,72	10,80
135	Рафлети за автоматичен молив, В, 0,7 мм, 12 бр. в опаковка	бр.	8						8	0,72	5,76
136	Двустранно лепешо пенесо тиксо ролка 19мм/25м	бр.			1				1	3,00	3,00
137	Етикети самозалепващи, р-р 21/51 мм (200 бр.) - оранжев	отак	3						3	0,10	0,30
138	Етикети самозалепващи, формат, р-р 17/30 мм (420 бр.), бял	отак	25						25	0,10	2,50
139	Записка за вътрешно преместване на дълготрайни активи, формат А5, 100 листа	блок	5						5	0,40	2,00
140	Записка за вътрешно преместване на материални запаси, формат А5, 100 листа	блок	5						5	0,40	2,00
141	Инвентаризационен опис с изважителна ведомост, формат 1/3 А1, 2 листа	бр.		50					50	0,50	25,00
142	Индекси от прозрачно фолио в 5 флуорисцентни цвята, размер 12x45 мм	бр.	4						4	0,50	2,00
143	Индио А4	блок	20						20	2,00	40,00
144	Искане, голымо, формат А4, химизирано, 100 листа	бр.		10					10	1,62	16,20
145	Кабари, канцеларски, обикновени, 100 бр. опаковка	бр.		13					13	0,40	5,20
146	Калкулатор - дисплей 10, бутон "00", пластмасови бутони	бр.	10						10	8,00	80,00
147	Калкулатор 12 разряден с голъм дисплей с индикатор такс, бутон за корекции, автоматично изваждане на резултат и закръгляване до 5 знака	бр.	7						7	8,00	56,00
148	Книга за имущество с 32 колони с твърди корици 34/30	бр.	4						4	0,90	3,60
149	Книга за регистрация на болнични листове, формат А4, 100л	бр.			1				1	1,30	1,30
150	Коректор химикалка с метален писец, връх 8 мм	бр.	6						6	1,57	9,42
151	Корица за подвързване Р/С, А4, 150 мидр., прозрачна	пакет			1				1	10,00	10,00
152	Корица за подвързване тип "Кожа" ЛГ, А4, 210 гр./м2, черни	пакет			1				1	10,00	10,00
153	Ламинатор - голямо ламинираща машина с 4 ролки, Максимален размер на фолиото - А4, Максимална дебелина на фолиото от 80/125/150микрона (mic).	бр.	3						3	40,00	120,00

№	Артикули	МЯРКА	ТУ-СОФИЯ	Ф и К СЛИВЕН	ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	ПГ по КТС ПРАВЕЦ	УСОБ СЕМКОВО	УСОБ СОЗОПОЛ	Количество	Ед.цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
154	Лепящи хартиени индекси 5 цвята * 100 бр в опак 15/50 мм	бр	3						3	1,36	4,08
155	Листчета лепящи 50x38 мм 3 бр/опаковка	бр	5						5	0,95	4,75
156	Маркер за надписване на CD, F - 0,6 мм, черен	бр	6						6	1,17	7,02
157	Машина за подвързване, формат на подвързване А4, капацитет на подвързване 220 листа, време на подвързване около 40 сек	бр.	2						2	130,00	260,00
160	Машина за унищожаване на документи/ Автоматичен старт/стоп Работна режеша ширина: 220 мм. Широчина на лентата: 3 9 мм. Капацитет: 4-6 листа (А4, 70 гр/м ²) Обем на коша за отпадъци: 36 л. Надлъжно рязане на листата. Ниво на сефетност: 2. Унищожаване тегчета и клавири. Средна скорост на унищожаване: 9 см/сек. Мощност на двигателя: 100 W. Ниво на шума: 60 dB. Защита на двигателя от прегряване. Размер: 550 x 370 x 400 мм, тегло 5 кг.	бр	2						3	400,00	1200,00
161	Мотив без гума, твърдост на писане 2В, ергономична триъгълна форма, удобна мека грип зона за хвашане	бр.	30						30	0,31	9,30
163	Нареждане разписка, формат А6, 50/2 листа	блок	10						10	1,08	10,80
165	Лепка джоб А5, кристал, 100 бр. в опаковка	бр.	2						2	4,50	9,00
166	Перфоратор, метална конструкция с ограничител, до 100 л	бр	2						2	40,00	80,00
167	Плик с въздушни мехурчета 350/240, кафяв	бр.	20						20	0,52	10,40
168	Плик с въздушни мехурчета 370/290, кафяв	бр	20						20	0,58	11,60
169	Плик с въздушни мехурчета 480/370, кафяв	бр	20						50	0,98	49,00
170	Плик формат А4, бял, СЗД/лента, 50бр/опак	опак.	3						3	3,00	9,00
171	Пликове обикновени с допълнително разширение 30 мм за обемни пратки, С4, 229x324, кафяв с лента, 90 г/м ²	бр							50	0,29	14,50
173	Поставка вертикална метална за 20 бр. CD	бр.	2						2	6,00	12,00
174	Разходен касов ордер, за валута, формат А5, 100 листа	блок	10						10	0,42	4,20
175	Ролни касови 57 мм. термохартия, Ф30, 24 бр в опаковка	опак							1	6,66	6,66
176	Ролни касови 79 мм. термохартия, Ф55, 12 бр. в опаковка	опак							6	12,51	75,06

№	Артикули	МЯРКА	ТУ-СОФИЯ	Ф и К СЛИВЕН	ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	ПГ по КТС ПРАВЕЦ	УСОБ СЕМКОВО	УСОБ СОЗОПОЛ	Количество	Ед. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
177	Ролков нож на пръзгач, дължина на рязане - 32 см., височина на рязане 0.5 мм	бр	1						1	20.00	20.00
178	Самозалепващи етикети цветни 21x51 мм 200 бр /опаковка	бр	1						1	8.00	8.00
179	Сборна ведомост, формат А3, 50 листа, предназначена за водене на 10 сметки	блок	20						20	1.50	30.00
180	Тампон за печат 47x18 мм Todal Printy 4912 син	бр.	24						24	3.50	84.00
181	Тампон за печат ER/40 за РІNТЕR R40, цвят черен	бр.	4						4	4.50	18.00
182	Тетрадка твърди корици, А5, 200 л, весникарска хартия	бр.	4						4	1.00	4.00
183	Трудова книжка	бр.		10					10	3.10	31.00
184	Тънкописец - 0.3 мм, черен	бр.	4						4	0.50	2.00
185	Тънкописец - 1.0 мм, син	бр	4						4	0.50	2.00
186	Фоллио за ламиниране 54x86/80тис в опаковка по 100 броя	опак.	1						1	2.10	2.10
187	Фоллио за ламиниране 80x111/80тис в опаковка по 100 броя	опак	2						2	6.25	12.50
188	Фоллио за ламиниране А3, /100 броя в кутия/	кутия	10						10	22.00	220.00
189	Фоллио за ламиниране А4, /100 броя в кутия/	кутия	30						30	9.00	270.00
190	Фоллио за ламиниране А4/125тис в опаковка по 100 броя	опак	1						1	14.00	14.00
191	Фоллио за ламиниране А4/80тис в опаковка по 100 броя	опак.	2						2	10.00	20.00
192	Фоллио за лазерен принтер, формат А4, /100 броя в кутия/	кутия	1						1	18.00	18.00
ОБЩА СТОЙНОСТ НА ТАБЛИЦА "А" В ЛЕВА БЕЗ ДДС:											
										32815.39	

Забележка. Мястото на доставка на горните стоки са складовете на ТУ в София, Сливен, Пловдив, Плевен, Плевен, Правец, Семково и Сърбия

Дата: 2 септември 2014 г.

Подпис и печат: ...



Приложение № 1
към Ценова оферта

Доставка на канцеларски материали за нуждите на Технически университет – София

таблица "Б" към Обособена позиция 2 заявки по проекти по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси"

No	Артикули	МЯРКА	BG161PO001-3.1.07-0022	BG051PO001-4.3.04-0046 по перо B1	BG051PO001-4.3.04-0045 по перо A3.2	BG051PO001-4.3.05-0022	BG051PO001-4.3.04-0040	BG051PO001-4.3.04-0044	Количество	Ед.цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	Класьор лукс А4, 5 см, подсилен с метален кант, сменяем етикет - черен	бр.		15	15				30	1,90	57,00
2	Класьор лукс А4, 5 см, подсилен с метален кант, сменяем етикет - червен	бр.		15	15				30	1,90	57,00
3	Класьор лукс А4, 8 см, подсилен с метален кант, сменяем етикет - черен	бр.		10	11				21	1,90	39,90
4	Класьор лукс А4, 8 см, подсилен с метален кант, сменяем етикет - червен	бр.		10	11				21	1,90	39,90
5	Разделител PVC комплект 12 цвята, А4	бр.			6				6	1,75	10,50
6	Разделител картонени, комплект 10 цвята, А4	бр.			5				5	1,12	5,60
7	Класьор за документи А4, 5 см с два ринга	бр.	15						15	1,60	24,00
8	Класьор за документи А4, 8 см	бр.						31	31	1,60	49,60
9	Папка PVC с машинка, формат А4	бр.						62	62	0,14	8,68
10	Класьор за документи А4, 8 см с два ринга	бр.	15						15	1,60	24,00
11	Клипборд с капак, формат А4	бр.	10						10	1,30	13,00
12	Папка PVC с 3 капака и ластик, формат А4, р-р 320/250 мм	бр.	15						15	1,10	16,50
13	Папка PVC с копче, за 150 листа, формат А4	бр.	25						25	0,70	17,50
14	Папка PVC с машинка и с перфорация, формат А4	бр.	50						50	0,14	7,00
15	Папка PVC с машинка и с перфорация, формат А4	бр.		50					50	0,14	7,00
16	Папка джоб А4, кристал, 100 бр. в опаковка	бр.		5					5	2,00	10,00
17	Разделител PVC, 5 цвята, формат А4, 5 бр./опак	бр.		30					30	1,30	39,00
18	Индекси за маркиране, 5 цвята стрелка, 150 л., 12x45 мм	бр.				14			14	1,57	21,98
19	Маркери за бяла дъска, комплект от 4 цвята	бр.				55			55	0,80	44,00
20	Папка джоб А4-прозрачна, 100 бр. в опаковка	бр.				25			25	2,00	50,00
21	Химикалка обикновенна- синя	бр.				120			120	0,10	12,00
22	Куб самозалепващ 75x75 -5 неонов цвята	бр.				20			20	0,50	10,00
23	Разделител PVC с цифри от 1 до 12, А4	опак				25			25	1,71	42,75
24	Телбод професионален 30-80 листа	бр.				6			6	25,00	150,00
25	Палки - меки	бр.					30		30	0,14	4,20
26	Палки твърди - класьори	бр.					60		60	1,60	96,00
27	Разделител PVC, 5 цвята, формат А4, 5 бр./опак	бр.	10						10	1,30	13,00
28	Маркер (текст маркер) - комплект 6 неонов цвята, скосен връх, дебелина на линия 2-5 мм	бр.	5						5	4,50	22,50
29	Маркер перманентен UF - 0.4 мм комплект 4 цвята	бр.	5						5	4,50	22,50
30	Маркер перманентен F - 0.8 мм комплект 4 цвята	бр.	5						5	4,50	22,50

No	Артикули	Мярка	BG151PO001-3.1.07-0022	BG051PO001-4.3.04-0045 по перо B1	BG051PO001-4.3.04-0045 по перо A3.2	BG051PO001-4.3.05-0022	BG051PO001-4.3.04-0040	BG051PO001-4.3.04-0044	Количество	Ед.цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
68	Плик формат С6, бял, СЗЛ/лента, 162x114мм, 100бр /опак	опак		6					6	1,60	9,60
69	Спирали пластмасови за подвързване, Ф 8, 25бр /опаковка	опак.		10					10	1,20	12,00
70	Спирали пластмасови за подвързване, Ф 10, 25бр /опаковка	опак		10					10	1,50	15,00
71	Спирали пластмасови за подвързване, Ф 16, 25бр /опаковка	опак		8					8	2,00	16,00
72	Спирали пластмасови за подвързване, Ф 20, 20бр /опаковка	опак		5					5	3,00	15,00
73	Спирали пластмасови за подвързване, Ф 25, 10бр /опаковка	опак.		5					5	3,00	15,00
74	Куб самозалепващ 51x38мм, 100 л	бр.		6					6	0,31	1,86
75	Куб самозалепващ 75x75мм, 4 пастелни цвята	бр.		4					4	0,50	2,00
76	Самозалепващи листчета, облак	бр		4					4	0,89	3,56
77	Листчета лепящи 75 x 75мм, 100 л	бр	20						20	0,50	10,00
78	Листчета лепящи 75 x 125мм, 100 л	бр	20						20	0,80	16,00
79	Плик за CD, бял, р-р 124/127 мм, 50бр /опак.	бр.	2						2	2,00	4,00
80	Плик формат DL, бял, 220/110мм, СЗЛ/лента, 100бр./опак. Без прозорче	бр		4					4	2,00	8,00
81	Гъба за сухо почистване на бели дъски	бр			2				2	1,00	2,00
82	Спрей за почистване на бели дъски 250 мл	бр			1				1	3,50	3,50
83	Спрей антистатичен почистващ за офис техника 400 мл	бр			3				3	4,00	12,00
84	Спрей за почистване на екрани 250 мл	бр			2				2	4,00	8,00
85	Гъба за сухо почистване на бели дъски	бр	5						5	1,00	5,00
86	Спрей за почистване на екрани 250 мл	бр	4						4	4,00	16,00
ОБЩА СТОЙНОСТ НА ТАБЛИЦА "Б" В ЛЕВА БЕЗ ДДС:											1358,20

Забележка: Мястото на доставка на горните стоки е склада на ТУ в София

Дата: 02 септември 2014

Подпис и печат:

