

РЕКТОРАТ

№ *69-00-145*

*13.03* 2015 г.

гр. София

ДО

**ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА  
В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

<b>Наименование на поръчката:</b>	<i>„Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град“</i>
-----------------------------------	---

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили въпроси и на основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП, Ви даваме следните разяснения:

### 1. ВЪПРОС:

В документацията за конкурса Декларация - списък образец 11, в наименованието става въпрос за служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, а в точка 1 се посочват лица, които ще осъществяват дейност по ръководство на охраната. Изисква ли се в приложената по долу таблица да се посочат освен данните на ръководителя охрана и тези на лицата, които пряко ще осъществяват охранителна дейност?

### ОТГОВОР:

В документацията на настоящата обществена поръчка, част 4. „Указания за подготовката на оферта“, Възложителят е поставил условие „Участникът да разполага с най-малко 1 (едно) лице, назначено по основно трудово правоотношение на длъжност "ръководител на охранителна дейност", отговарящ на изискванията на чл. 27, ал.1 от ЗЧОД, който участникът ще използва за изпълнение на поръчката“. За изпълнението на това изискване, участниците трябва да представят „Декларация - списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка“ по приложения в документацията за участие образец № 11.

С оглед на изложеното, следва да се има предвид, че в съответната таблица от образца се посочват лицата, които ще осъществяват дейност по ръководство на охранителната дейност.

РЕКТОР:

(проф. д-н. инж. Георги Михов)





ЗАПОВЕД

№ 1525  
11.05.2015 г.  
гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

проф. Валери Марков Младенов – Зам.ректор МИВО

да ме представлява по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписва необходимите документи по време на отпуската ми на 13.05.2015 г. и 15.05.2015 г.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

(проф.д-р инж Георги Михов)

