



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00193

Поделение: ТУ-София

Изходящ номер: 04-00-87 от дата 16/04/2015

Коментар на възложителя:

“Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници при служебните командировки в чужбина на преподаватели, служители, докторанти и студенти на Технически университет – София”

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Технически университет – София

Адрес

бул. Кл. Охридски, № 8

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

За контакти

Елеонора Станоева – зам.  
ръководител отдел ОП, ТУ – София

Телефон

02 9653906

Лице за контакти

Донка Симеонова – юрисконсулт, отдел ОП, ТУ – София

Електронна поща

[zop@tu-sofia.bg](mailto:zop@tu-sofia.bg)

Факс

02 8683215

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.tu-sofia.bg](http://www.tu-sofia.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://zop.tu-sofia.bg/zopProcedures/preview/61>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация   | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Образование                                      |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници при служебните командировки в чужбина на преподаватели, служители, докторанти и студенти на Технически университет – София"

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 3 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата София, Пловдив, Сливен код NUTS: BG411

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с няколко изпълнители</b> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с един изпълнител</b>						
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:							
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____							
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>							
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предметът на поръчката е осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници при служебните командировки в чужбина на преподаватели, служители, докторанти и студенти на Технически университет – София. Най-често използвани дестинации за самолетни билети са: Карлсруе, Истанбул, Париж, Брюксел, Виена, Саутхемптън, Атина, Прага, Лондон, Бърно, Мадрид, Дрезден, Белград, Лисабон, Ниш, Генуа, Измир, Анкара, Дубай, Барселона, Мюнхен, Варшава, Букурещ, Франкфурт, Москва, Берлин, Рим, Мадрид, Ханой, Кьолн. Този списък не е изчерпателен и Възложителят не се ангажира със закупуване на билети по всички изброени дестинации, нито се ограничава да закупува билети само в рамките на изброените дестинации.							
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>							
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Осн. код</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;"><b>Осн. предмет</b></td> <td style="text-align: center;">60400000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	<b>Осн. предмет</b>	60400000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)					
<b>Осн. предмет</b>	60400000						
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>							
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>							
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):							
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции					
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>							
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>							
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>							
Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници при служебните							

командировки в чужбина на преподаватели, служители, докторанти и студенти – до 36 (тридесет и шест) месеца или до изразходване на сумата, предвидена като максимална прогнозна стойност на поръчката – 391 000 лева без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 391000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Размерът на гаранцията за участие е 3 000.00 (три хиляди) лева или равностойността им в евро по официалния курс на БНБ.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, в една от двете възможни форми:

парична сума, внесена по следната сметка на Технически университет – София:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

Когато участникът избере гаранция за участие да бъде парична сума, внесена по сметка на ТУ-София в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер ..... (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП, или под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на представяне на офертата, да бъде посочено, че е за обществена поръчка с идентификационен номер ..... (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП. В текста на

гаранцията изрично да е посочена възможността за задържането ѝ по реда на чл. 61 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи копие на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност най-малко 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата, че е за настоящата обществена поръчка и че възможността за задържането ѝ е по реда на чл. 61 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на ТУ – София:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи при подписването му гаранция за изпълнение. Ако участникът представя Банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от документацията.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Поръчката се финансира с бюджетни средства на ТУ – София.

Заплащането на стойността на закупените билети се извършва от

звената на Възложителя (съгласно Приложение № 1 към договора) с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура с данни на съответното звено или протокол за издаден самолетен билет на основание чл. 10, ал. 5 от ЗКПО и чл. 113, ал. 3 от ЗДДС и копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон“ - или еквивалент съобразно спецификата на конкретния билет.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 и ал. 5 от ЗОП, а именно който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК; подкуп по чл. 301 - 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; който е обявен в несъстоятелност; който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; който е лишен/лишена от право да упражнява професия или дейност като туроператор /турагент по Закона за туризма

(съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението); при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; при който които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, в който следва да бъдат поставени 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка. 2. Представяне на участника – по образец № 2 (оригинал). Неразделна част от този документ са: а) декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. «а»-«д», т.2, т.3, т.4, ал. 2, т. 1, т. 2 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (образец № 2а, оригинал); б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 2 от ЗОП, а именно: валидна регистрация по Закона за туризма-представя се Удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма (чуждестранните лица трябва да имат право да извършват туроператорска дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени) – заверено от участника копие или посочване на регистрационен номер в публичен регистър. 3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал)-когато документи от нея не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите, съдържащи се в офертата и да представлява участника в обществената поръчка.Продължава в раздел VI.3.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1) Участникът следва да е изпълнил услуга/услуги, която/които са еднакви или сходни с предмета на

<p>считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (образец № 9). Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка са услуги по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници. 2) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – оригинал, образец № 10 и Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт – оригинал, образец № 11. 3) Декларация за техническото оборудване (Образец № 12), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.</p>	<p>обществената поръчка, изпълнени през последните три години (считано от датата на подаване на офертата), с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, на обща стойност не по-малко от прогнозната стойност на поръчката. Еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка са услуги по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници. 2) Участникът следва да разполага най-малко с 2 (двама) служители/експерти, притежаващи професионална квалификация съгласно Наредба № 16-1399 от 11 октомври 2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност и опит в резервацията и продажбата на самолетни билети. 3) Участниците следва да разполагат с минимум една резервационна станция (терминал) за резервиране и/или издаване на самолетни билети.</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не



**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Открита
<input type="checkbox"/>	Ограничена
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Договаряне      Има вече избрани кандидати:      Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена или
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ
	<b>Показатели</b> <b>Тежест</b>
1	П1: Предложения на участника за бонуси, преференции и облекчени условия за Възложителя      40
2	П2: Цена на таксата за осигуряване на един самолетен билет      60

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 19/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. София, бул. Климент Охридски 8, Учебен блок 1, Заседателна зала на Академични съвет, етаж.2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е

Да  Не

**приложимо)**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

---

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

---



---

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

4. Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение; 5. Декларация по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, попълнена по Образец № 5 (оригинал). 6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - Образец № 6 (оригинал). 7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато участникът ще ползва подизпълнител) - Образец № 7 (оригинал). 8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - по образец № 8, оригинал. 9. Гаранция за участие в процедурата - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 10. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за

техническите възможности и квалификация на участника. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" – Техническо предложение (в оригинал) – следва да бъде изготвено по образец № 2 от документацията при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Към Техническото предложение, ако е приложимо, се прилага декларация (в свободен текст) по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки. 11. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" – Подготвя се от участника по Образец № 3. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата. Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Условията в представените образци в документацията за участие, са задължителни за участниците. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът записва „Оферта“, име на участника, наименованието на поръчката и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертите се подават на адрес гр. София, бул. Климент Охридски № 8, учебен блок 1, ет. 3, каб. 1317 – Деловодство, ТУ – София.

На Профила на купувача на интернет адреса на Възложителя: [www.tu-sofia.bg](http://www.tu-sofia.bg) се осигурява публичен достъп до документацията за участие. Документацията за участие няма да се продава.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява датата, часа и мястото на отварянето чрез съобщение в профила на купувача на интернет страницата си на адрес: [www.tu-sofia.bg](http://www.tu-sofia.bg) в електронната преписка на процедурата.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 16/04/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		