



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

РЕКТОРАТ
№ 69-00-280
11.03.2015 г.
гр. София

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Относно: **Документация (във връзка със сключени през 2013 г. рамкови споразумения по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ – София и неговите поделения) за сключване на конкретни договори за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София и неговите поделения“.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,
Във връзка с постъпил въпрос и на основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП, Ви даваме следните разяснения:

ВЪПРОС:

Във връзка с подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка по Рамково споразумение с предмет: „Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София и неговите поделения“, правим следното запитване:

Моля да уточните **мярката** на позиции № 180 и № 181 от приложената таблица. От така написаното не става ясно за какво да дадем цена – за лист или за кутия/опаковка и колко листа съответно да съдържа кутията/опаковката.

ОТГОВОР:

1. по позиция 180 - Фолио за ламиниране А3 303 x 425 мм, 80 мкм - МЯРКАТА е бр. опаковки/ по 100 броя фолио в опаковка/
2. по позиция 181 - Фолио за ламиниране А4 216 x 306 мм, 80 мкм - МЯРКАТА е бр. опаковки/ по 100 броя фолио в опаковка/

Следва да се има предвид, че горепосоченото се отнася за Приложението към Обособена позиция № 2 (Доставка на канцеларски материали за ТУ-София и неговите поделения), номер артикул 180 и номер артикул 181, както и за приложението към Ценова оферта за Обособена позиция № 2, номер артикул 180 и номер артикул 181 от документацията за участие.

Настоящите разяснения да се считат като неразделна част от Документацията за участие за обществена поръчка с горепосочения предмет.

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. Георги Михов)





ЗАПОВЕД

№ 2436
24-04 2015 г.
гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

маг. инж. Валентин Иванов Димитров – Гл. секретар

да ме представлява по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписва необходимите документи по време на отпуската ми от 08.08.2015 г. до 23.08.2015 г.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. Георги Михов)

