

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание чл. 4 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 226, ал. 3 от ЗОП. Банковата сметка на Изпълнителя е заличена на основание чл. 72 от ДОПК, във връзка с чл. 226, ал. 3 от ЗОП.

## ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ 3-78/03.М.2015г.

Днес, ..... 2015 година, в гр. София, между:

**Технически университет - София**, със седалище и адрес на управление гр.София 1000, район "Студентски", бул."Климент Охридски" № 8, ЕИК/ ИН: 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от Ректора – проф. д-р инж. Георги Михов, и Директор дирекция „Финанси“ – маг. икон. Боян Стоилов, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„Алегро 2000“ ООД** със седалище и адрес на управление гр. София, 1138, област София, община Столична, район Младост, ж.к. ГОРУБЛЯНЕ, бул. САМОКОВСКО ШОСЕ № 2Л, ЕИК 121794522, ид. номер по ДДС BG 121794522, представлявано от Васил Иванов Синигерски - управител наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 41, ал. 1 и чл. 93в от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави материали, по вид, количества и единични цени, описани в Ценовата оферта (за обособена позиция 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите подразделения” от обществена поръчка с предмет „Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София и неговите подразделения”) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които стават неразделна част от този договор.

(2) Доставката на всяка конкретна заявка на материали по ал.1, се осъществява съгласно изпратени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявки за закупуване на материали, подадени по факс, с електронно писмо или по телефон, на посочените лица за контакт и съответните им телефонни номера. Във всяка заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва вида и броя на канцеларските материали.

### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2.(1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и с със срок 12 месеца.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на материалите по чл. 1, ал. 1 в срок до 10 календарни дни от получаване на всяка заявка. За извършената доставка се подписва приемо - предавателен протокол, съгласно чл. 6 ал.1 от договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва специално възложени спешни поръчки, в срок до 24 часа от получаване на заявката.

(4) Договорът се счита за изпълнен след подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между страните или оправомощени от тях лица. Протоколът се подписва след изтичането на срока по чл. 2, ал. 1.

(4) Мястото на изпълнение на договора е франко складове на ТУ-София: София, Пловдив, Сливен, Плевен, Созопол, Семково, съгласно приложение към настоящия договор.



### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършване на доставката по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **27507,37** лева без ДДС, която цена включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката.

(2) Единичните цени на база, на които се образува цената по ал. 1, са посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложена към настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка отделна доставка в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

(4) Стойността на доставките материали се заплаща по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) При подписване на всеки конкретен договор за обществена поръчка във връзка с настоящото споразумение, определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** ще представя документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума;
- б) банкова гаранция

(2) Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора, със срок на валидност 12 месеца. Максималният размер на гаранцията за изпълнение ще се определя в съответствие с действащите към конкретния момент в Р. България нормативни актове относно възлагането на обществени поръчки.

(3) Разходите по откриването на депозитите и банковите гаранции по този раздел ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и поделенията му.

(4) При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) няма да дължи на конкретния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да открива банковите гаранции за изпълнение в съответствие с образеца от Приложения № 4 от Рамковото споразумение и да поддържа валидността им в пълния им размер до изтичане на срока на конкретния договор. В случай на банкова гаранция, чийто срок на валидност изтича преди срока на договора, ако определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** до 5 дни преди изтичане срока на валидност не представи документ за удължаване на този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) има право да отправи писмено искане до съответната банка да му бъде преведена цялата стойност на банковата гаранция, след което да я задържи като гаранция под формата на паричен депозит.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) ще освобождава гаранцията за изпълнение по съответния договор, в срок до един месец след изтичане на срока на конкретния договор и след представяне от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (съответно неговото поделение) за възстановяване на гаранцията, освен ако гаранцията не е усвоена поради неизпълнение на някое от задълженията по договора.

[REDACTED] 2000 [REDACTED]



## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни доставката с грижата на добър търговец, пълно, точно и качествено в договорения срок, съгласно получената заявка.
2. Да достави на свой риск срещу съответната цена, заявените съгласно чл. 1, ал. 1 от настоящия договор количества и вид канцеларски материали;
3. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение, посочено в чл. 2, ал. 4;
4. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху материалите по чл. 1, ал. 1 с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 1;
5. Да достави договорните материали и консумативи, които да отговарят по характеристики, функционални изисквания и гаранционни срокове на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска присмане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;
3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения;
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, да откаже присмането на част или цялото количество материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

## VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 7. (1) Приемането на всяка доставка по чл. 1, ал. 1 се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, а след доставяне на последните количества се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол.

(2) Собствеността върху доставените материали по чл. 1 на настоящия договор, се прехвърля от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на всеки приемо-предавателен протокол по ал. 1.

(3) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се подписва протокол.

ПРО 2808  
10/11/2017

(4) Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват протоколите по ал. 1 и ал. 4, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

За ТУ – София: [REDACTED] – отдел МТС и СС, тел. 02 9653545, e-

ТУ-София-филиал ПЛОВДИВ: [REDACTED] – главен секретар, тел.: 032 659550, факс: 032 659550, гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюсепбанов" № 25.

ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖ (Ф и К)-СЛИВЕН към ТУ-София: гр. Сливен, бул. "Бургаско шосе" № 59, [REDACTED] – главен секретар, тел.: 044 667709, факс: 044 66 75 05.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМИ (ПГ по КТС) към ТУ-София: гр. Правец, ул. "Перуна" № 4, [REDACTED] – директор.

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Созопол към ТУ-София: гр. Созопол, ул. "Лазурен бряг" № 7, [REDACTED] – управител, тел: 0882270486

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Семково към ТУ-София: Семково, Общ. Белица, [REDACTED] – управител, тел. 0882270489.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: [REDACTED] а., длъжност: търговски представител, телефон: 02/9175609, факс: 02/9175608, e-mail: [REDACTED]

(5) При необходимост или отсъствие на посочените по предишната алинея лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да упълномощават и други лица.

#### **VIII. РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 8(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставяните от него канцеларски материали са нови, в пълно съответствие с изискванията за качество.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации по повод качество, количество и некомплектност на доставяните канцеларски материали.

(3) Рекламации за количество, некомплектност или видими недостатъци на канцеларските материали се прави до 30 дни от датата на приемно-предавателния протокол по чл. 7, ал. 2 за тяхното приемане.

(4) Рекламациите за качество, установени след доставката, следва да бъдат доказани с Констативен протокол, подписан от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трябва да съдържат искането му, номера на договора, точното количество и вида на рекламираните канцеларски материали.

(5) Канцеларски материали, за която се окаже, че не са в съответствие с уговореното качество или количество, ще бъдат доставени и заменени с нови от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(6) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации важи и по отношение на доставените липсващи или замесени Канцеларски материали или част от тях.

(7) При рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в най-кратък срок, но не повече от 5 работни дни от датата на получаването на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да достави липсващите канцеларски материали или да ги замени с нови.

(8) Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на дефектните, доставката на липсващите или заменени канцеларски материали, са за сметка на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.



## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при непреодолима сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дnevно предизвестие;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение) чрез писмено предизвестие, ако съответен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не извърши възложените доставки с качеството и по пачина, договорен между страните, или не изпълни някое друго задължение по договора или забави изпълнението на съответния договор с повече от 10 дни, считано от крайната дата за изпълнението му.

(2) В случаите на прекратяване на конкретен договор, преди изтичане на срока за който е сключен, страните подписват в 5-дневен срок от датата на получаване на писменото предизвестие, двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

## X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 2 срок, същият дължи неустойка в размер на 0.05 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден.

(2) Стойността на неустойките може да бъде изплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (съответно неговото поделение) може да я прихване от гаранцията за изпълнение или от дължимата сума за плащане.

(3) При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение), по-големи от договорените неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното поделение) има право да претендира обезщетение за тях по общия съдебен ред.

(4) При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на определен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и последващо от това едностранно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) задържа гаранцията за изпълнение на конкретния договор.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той (то) дължи обезщетение на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в размер на основния лихвен процент плюс три пункта за периода на закъснение.

(6) В случай на обосновано искане за плащане на неустойка, виновната страна я заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

## XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 11. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на обратната разписка - при изпращане по пощата; датата на приемането - при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението/заявката - при изпращане по електронен път.

(3) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:



#### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

М. П. \_\_\_\_\_, търговски представител телефон: 02/9175609, факс: 02/9175608,  
e-mail: s \_\_\_\_\_

#### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ТУ – София: \_\_\_\_\_ а – отдел МТС и СС, тел. 02 9653545, e-mail: j \_\_\_\_\_;

ТУ-София-филиал ПЛОВДИВ: П. \_\_\_\_\_ в – главен секретар, тел.: 032 659550, факс: 032 659550, гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" № 25.

ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖ (Ф и К)-СЛИВЕН към ТУ-София: гр. Сливен, бул. "Бургаско шосе" № 59, \_\_\_\_\_ в – главен секретар, тел.: 044 667709, факс: 044 66 75 05.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМИ (ПГ по КТС) към ТУ-София: гр. Плевен, ул. "Перуца" № 4, \_\_\_\_\_ а – директор.

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Созопол към ТУ-София: гр. Созопол, ул. "Лазурен бряг" № 7, Писо Петров – управител, тел: 0882270486

УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ)-Семково към ТУ-София: Семково, Общ. Белица, \_\_\_\_\_ а – управител, тел. 0882270489.

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в три дневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

#### ХП. ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12 (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп при своите бизнес взаимоотношения.

(2) Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица, конфиденциална информация, свързана с другата страна, без да е получила писмено разрешение за това.

#### ХПІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Страните по този договор могат да го допълват и изменят само по взаимно съгласие, изразено писмено.

Чл. 14. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 15. (1) Страните по този договор ще решават по взаимно съгласие и с писмени споразумения споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване.

(2) Всички спорове, породени от настоящия договор и във връзка с конкретните договори или отнасящи се до тях, включително споровете, породени или отнасящи се до тяхното тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в тях или приспособяването им към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а при





непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от Арбитражния съд при Българската търговско – промишлена палата, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 16. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра = три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Цена оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЕКТОР:**

(проф. д-р инж. Георги Михов)

**ДИРЕКТОР**

**ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":**

(маг. икон. Б. Стоилов)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Васил Сянигерски

/ име, подпис и печат /

**"Алегра 2000" ООД**  
**[Наименование на участника]**

До  
Технически университет-София  
Бул. „Климент Охридски“ № 8  
гр. София 1000, Р.България

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3**

Наименование:	<i>„Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София и неговите подразделения“</i>
Обособена позиция, за която се отнася:	<i>Обособена позиция 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите подразделения“</i>

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на конкретен договор въз основа на сключено рамково споразумение по реда на Закона за обществените поръчки, Ви представяме нашето ценово предложение по обособена позиция №3, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ**

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам по цени, съгласно Приложение към настоящото предложение за посочената обособена позиция (*изготвя се от участника*), при следните условия:

- > Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- > Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС
- > Условие на доставка - франко местата на доставка, определени от възложителя в пълното описание на обекта на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, единичните цени на отделните артикули за обособената позиция, за които участваме, са съгласно приложената ценова листа - Приложение към настоящата Предлагана цена за обособената позиция.

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

На база на предложените от нас единични цени в приложената Ценова листа общата стойност по обособената позиция е, както следва:

**- 27507,37 лева без ДДС;**  
двадесет и седем хиляди петстотин и седем лева и тридесет и седем ст.(словом)





В приложената към настоящото ценова листа (Приложение) за обособената позиция са kalkulирани посочените търговски отстъпки спрямо актуалната ни стандартна ценова листа за крайни клиенти.

При различие между единичните цени и kalkulираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

### II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в проекта на конкретен договор от Рамковото споразумение (от документацията за участие).

### ДРУГИ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

1. Приложение за обособената позиция – Ценова листа на хартиен носител (с посочени единични цени без ДДС обща стойност за всеки артикул и (обща стойност за обособената позиция) - попълнено Приложение към ценовата оферта.

2. Актуална (към крайния срок за подаване на оферти) ценова листа, в която са отбелязани вида и цената на съответния артикул, върху който ще се начислява посочената в рамковото споразумение отстъпка.

3. CD, съдържащо информацията по Приложение за обособената позиция (Ценовата листа) в електронен формат „XLS“ (или съвместим).

4. ....

(описват се ако има други такива)

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, постъпи с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет дни) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Правно обвързващ подпис:

Дата 27 август /2015 г.

Име и Фамилия Васил Синигерски

Длъжност Управител

Наименование на участника Алтра 2000" ООД

### **ЗАБЕЛЕЖКИ:**

1. Този документ заедно със Ценовата листа на хартиен носител и на електронен носител - CD задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена за обособена позиция №3», поставен в плика с офертата. За всяка обособена позиция, за която подава

оферта, участникът представя съответен запечатан плик с надпис "Предлагана цена за обособена позиция №3.(попълва се номерът на обособената позиция)".

2. Всяка страница от хартиения носител на Ценовата листа се подписва задължително от лицето, положило по-горе правно обвързващ подпис на настоящото ценово предложение.
3. За артикули, които не са включени в Приложение № 3 от сключеното рамково споразумение, но са необходими за дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подделенията му и се включат в конкретен договор, комисията ще извърши проверка дали единичните цени на артикулите, посочени в Актуалната ценова листа на участника са намалени с търговската отстъпка, посочена в сключеното рамково споразумение. „Отстъпка“ означава „намаление, което се прави от определената цена“. В този смисъл комисията ще приложи формулата

$OЦ = AЦЦ - (AЦЦ * TO\%)$ , където

OЦ – оферирана единична цена в лв. без ДДС в ценовата оферта на участника

AЦЦ – единична цена в лв. без ДДС в актуалната ценова листа на участника

TO – процента на търговската отстъпка на участника



Обособена позиция 3 "Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ - София и неговите подразделения"

№	КОД по CPV	АРТИКУЛИ	МАРКА	ТУ - СОФИЯ	ФИНАЛ ПЛОВДИВ	Ф И К СПИБЕН	КХБ	ТУЕС ИЛАДОСТ	ИП ЕФТОМ-ХИМ	ИП ЕФТОМ-ИОН	УЕП	СОС	КЛУБ-РЕСТОРАНТ	УСОВ СЕМИКОВО	УСОВ СОЗОПОЛ	ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ	Количество	Ед. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС	
1	30189330-2	Хартия принтерна безконечна 240мм/11"У1, 2000 л., бяла	КАШОН			2											12	17,00	221,00	
2	30199330-2	Хартия принтерна безконечна 240мм/12"У2, 1000 л., бяла	КАШОН	2													7	23,00	161,00	
3	30199330-2	Хартия принтерна безконечна 240мм/12"У3, 750 л., бяла	КАШОН	35													35	30,30	1060,50	
4	30199330-2	Хартия принтерна безконечна 380мм/11"У2, 1000 л., бяла	КАШОН	16		2											19	33,00	627,00	
5	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м², 100 листа, жълта	ПАКЕТ	46	2	4											1	62	2,00	164,00
6	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м², 100 листа, зелена	ПАКЕТ	32	4	3											29	2,00	78,00	
7	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м², 100 листа, оранжева	ПАКЕТ	34	2	4											1	41	2,00	82,00
8	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м², 100 листа, розова	ПАКЕТ	19	2	2											23	2,00	46,00	
9	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м², 100 листа, синя	ПАКЕТ	35	5	5											1	46	2,00	92,00
10	30197630-1	Хартия копирна, А4, 80 г/м², 500 л., клас В, Бялота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 184	ПАКЕТ	4814	515	100	100	150	15	5	16	2	10	6	150	8882	3,79	22292,78		
11	30197630-1	Хартия копирна, А3, 80 г/м², 500 л., клас В, Бялота 163, Непрозрачност 82%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	ПАКЕТ	28	3	1	5										37	7,80	288,60	
12	30197630-3	Хартия бяла, А4, 80 г/м², 250 л., за машини и ръкопис	ПАКЕТ	11													11	2,01	22,11	
13	30197630-9	Хартия копирана, А4, 80 г/м², 500 л., обфат	ПАКЕТ	17		1											18	1,81	32,58	
14	30199330-2	Хартия принтерна безконечна 380мм/12"У1, 2000 л., бяла	КАШОН										2				2	28,80	59,60	
15	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м², 500 листа, жълта	ПАКЕТ	3													3	9,00	27,00	
16	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м², 500 листа, светло жълта	ПАКЕТ	2													2	9,00	18,00	
17	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м², 500 листа, светло зелена	ПАКЕТ	2													2	9,00	18,00	
18	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м², 500 листа, светло синя	ПАКЕТ	2													2	9,00	18,00	
19	30184300-9	Хартия тип DIAMANT паус А4, 92 гр., 180 л	ПАКЕТ			1											1	7,30	7,30	
20	30197630-1	Хартия Color Copy / Копир Копи - 125xА3, 300 gsm	ПАКЕТ			1											1	19,90	19,90	
21	30197600-2	Двустранна глянцова хартия, А3, 80 листа	ПАКЕТ			1											1	36,90	36,90	
22	30197630-1	Хартия Color Copy / Копир Копи - 125xSR3+, 250 gsm	ПАКЕТ			1											1	24,90	24,90	
23	30199330-2	Хартия принтерна безконечна 380мм/12"У1, 2000 л., бяла	КАШОН			10												10	20,00	200,00
24	30197600-2	Хартия картон, бяла, формат А4	бр.			500												500	6,00	30,00

№	КОД по СРУ	АРТИКУЛИ	МАРКА	ТУ - СОФИЯ	ОРИГАЛ ПЛОВДИВ	Ф И К СЛИВЕН	КЕЕ	ТУЕС ИВАНЦОСТ	МП ЕФТТОВЪ-ХИМ	МП ЕФТТОВЪ-ХИМ	УСЕН	СОС	КЛУБ-РЕСТОРАНТ	УСОБ СЕМКОВО	УСОБ СУЗОПОЛ	ПРОГРАМА БРАЗЪМ	Количество	Ед. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
2530197630-1		Копирна хартия Формат А4 Грамаж 80 г/м <sup>2</sup> Брой в пакет: 500 л. Клас А Белота (ISO 11475): 157 Непрозрачност (ISO 2471): 95 % Гладкост (ISO 8791-2): 115 ml/m <sup>2</sup> Забелина (ISO 534): 108 или	ПАКЕТ									400					400	4,78	1880,00
ОБЩА СТОЙНОСТ В ЛЕВА БЕЗ ДДС:																			27507,37

Забелюва: Мястото на доставка на горните стоки са складовете на ТУ в София, Пловдив, Сливен, Семково и Созопол.

Дата: 27 август 2015 г.

Подпис: 

## ALLEGRO

АКТУАЛНА ЦЕНОВА ЛИСТА НА АЛЕГРО 2000 ЗА МЕСЕЦИ В И 9. 2015 ГОДИНА

Артикули	Мярка	Цена без ДДС
Хартия за факс - термо 210мм/25к	руло	1,60
Хартия принтерна безконечна 240мм/11"/1, 2000 л, бяла	кашон	22,10
Хартия принтерна безконечна 380мм/11"/2, 1000 л, бяла	кашон	42,80
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, жълта	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, зелена	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, оранжева	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, розова	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, синя	пакет	2,60
Хартия копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	5,20
Хартия копирна, А3, 80 г/м <sup>2</sup> , 600 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	10,20
Хартия бела, А4, 60 г/м <sup>2</sup> , 250 л, за машинопис и ръкопис	пакет	2,70
Хартия гарзана, А4, 60 г/м <sup>2</sup> , 500 л, офсет	пакет	2,36
Дизайнерска хартия - формат А4 (210x297мм) 25 люксавки - цял бежов за граноти и сертификати	пакет	6,60
Дизайнерска хартия за граноти с воден знак, DSD1650, 115гр, 26 л.	пакет	6,50
Дизайнерска хартия, Marble PCL 1661 166 г., 25 листа	пакет	16,60
Копирна хартия - Формат: А4, Грамжак: 80 г/м <sup>2</sup> Брой в пакет: 500 л., Клас: А, Белота (ISO 11475): 167, Непрозрачност (ISO 2471): 95 %, Гладкост (ISO 8791-2): 115 ml/mln, Дебелина (ISO 534): 108 мт	пакет	6,20
Картон тип Fabriano 220 г/м <sup>2</sup> - зелен 100x70	бр	0,66
Картон тип Fabriano 220 г/м <sup>2</sup> - кафяв 100x70	бр	0,65
Картон тип Fabriano 220 г/м <sup>2</sup> - тъмно син 100x70	бр	0,65
Картон тип Fabriano 220 г/м <sup>2</sup> - черен 100x70	бр	0,65
Хартия плотерна 80 г/м <sup>2</sup> 690 x 914 (ролка)	бр	19,40
Хартия плотерна 120 г/м <sup>2</sup> 690 x 914 (ролка)	бр	11,70
Хартия самозалепваща А4	лист	0,10
Самозалепваща хартия за копирни машини и принтери, формат А4, 100 листа	опак	10,40
Хартия принтерна безконечна 380мм/11"/1, 2000 л, бяла	кашон	34,10
Хартия принтерна безконечна 380мм/12"/2, 1000 л, бяла	кашон	51,90
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, жълта	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, зелена	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, оранжева	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, розова	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, синя	пакет	2,60
Хартия копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	5,10
Самозалепваща хартия за копирни машини и принтери, с трайно поликарбидно лепило, р-р 26x30 см; дебелина 0,08 мм., силиконова хартиена подложка с дебелина 0,08 мм. и тегло 90 г/кв.м., оп. по 10 бр. - бяла	оп	1,30
Хартия копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	6,10
Хартия цветна А4, 80 гр., 900 листа - дъга, пастелни цветове	пакет	11,70
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, жълта	пакет	3,64
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 100 листа, зелена	пакет	3,64
Хартия принтерна безконечна 380мм/12"/1, 2000 л, бяла	кашон	16,00



## Лист 1

Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 500 листа, жълта	пакет	15,00
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 500 листа, светло жълта	пакет	15,00
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 500 листа, светло зелена	пакет	15,00
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 600 листа, светло синя	пакет	15,00
Хартия тип DIAMANT паус А4, 92 гр., 100 л	пакет	18,00
Хартия Color Copy / Колор Копи - 125xА3, 300 gsm	пакет	29,00
Двустранна гланцова хартия, А3, 60 листа	пакет	46,00
Хартия Color Copy / Колор Копи - 125xSRA3+, 250 gsm	пакет	39,00
Хартия принтерна безконечна 380mm/12"l, 2000 л., бяла	касион	37,28
Хартия картон, Бяла, формат А4	бр	1,20
Копирна хартия, Формат: А4, Грамаж: 80 г/м <sup>2</sup> Брой в пакет: 500 л., Клас: А, Белота (ISO 11475): 167, Непрозрачност (ISO 2471): 95%, Гладкост (ISO 8791-2): 115 m/m <sup>2</sup> , Дебелина (ISO 534): 108 um	пакет	7,80
Хартия - копирна А4, клас В	пакет	6,10

1.08.2016 г.

Подпис

"Алегро 2000" ООД

[наименование на участника]

До  
Технически университет - София  
Бул. „Климент Охридски“ № 8,  
гр. София 1000, Р.България

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Наименование  
на поръчка:

*„Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София и неговите подразделения“*

Обособена  
позиция, за  
която се отнася:

*Обособена позиция 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите подразделения“.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето предложение за начин на изпълнение на договорите за доставка на канцеларски материали, които ще се сключват въз основа на сключеното Рамково споразумение за посочената обособена позиция по обявената от Вас процедура с горепосочения обект.

Доставката ще изпълняваме в следните срокове:

За обособена позиция №3 – до 10 календарни дни;

Размерът на търговската отстъпка, която Възложителят ще ползва спрямо актуалната ни ценова листа, през целия период на действие на рамковото споразумение за обособената позиция №..... е съгласно сключеното рамково споразумение.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата обособена позиция:

*(Да се посочат, ако счита, че са предложени такива)*

Декларираме, че сме съгласни включените в Техническата спецификация на настоящата процедура позиции от стоки да бъдат разширявани от Възложителя с други разновидности на стоки от същия вид, при провеждане на процедури за доставка на канцеларски материали, въз основа на сключено с нас Рамково споразумение.

Всички доставки и дейности, посочени в настоящото предложение, са отчетени и включени в предложената от нас цена в запечатания плик "Предлагана цена по обособна позиция №3", определени при качествено изпълнение доставката на канцеларски материали по обособна позиция №3, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие и по вид и начин, описани в настоящото предложение.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, цети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет дни) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата  
Име и фамилия  
Подпис на лицето, представляващо  
участника или на упълномощеното  
лице  
Длъжност  
Наименование на участника

27/август/2015 г.  
Васил Смирновски

Управляващ  
"Алегро 2000" ООД