



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00193 Поделение: ТУ-София Изходящ номер: 04-00-203 от дата 04/08/2015 Коментар на възложителя: „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Технически университет – София		
Адрес бул. Кл. Охридски, № 8		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Р България
Място/места за контакт София, бул. Кл. Охридски, № 8, уч. блок 2, ет. 5, каб. 2531 – В	Телефон 02 9653906	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Донка Симеонова		
E-mail zop@tu-sofia.bg	Факс 02 8683215	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.tu-sofia.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://zop.tu-sofia.bg/zopProcedures/76		

РАЗДЕЛ II

<p>Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>Кратко описание Предметът на поръчката е „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“. Възлагането на конкретна ремонтна дейност се извършва по заявка само от определени от Възложителя технически лица за контакт, като осигурените от Изпълнителя модули, платки, резервни части и аксесоари, да не са втора употреба или рециклирани. Всички профилактични процедури, ако се налагат, се съгласуват по вид и време с Възложителя. Заплащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след</p>

представяне на съответния финансов документ (фактура) и двустранно подписан приемо-предавателен протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера). Поръчката се финансира с бюджетни средства на ТУ - София.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50312300	
Доп. предмети	50320000	
	50323000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Максималната обща стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 44435.83 (четиридесет и четири хиляди и четиристотин тридесет и пет лева и 0.83) лева без ДДС. Срок на изпълнение на поръчката: Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изчерпване на финансовите средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което от двете събития настъпи по-рано. Минималните основни дейности, които трябва да се извършват за ремонта на компютърната и презентационна техника, са подробно посочени в техническата спецификация от документацията за участие, публикувана на Профила на купувача. Извънгаранционният ремонт и поддръжката на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София, включва следните основни дейности:

- 1.1. За персонални, преносими компютри, таблети и сървъри
 - Диагностика на устройството - проверка оптималната работа на оперативната памет, състоянието на хард диска и неговата работа, работоспособност на процесора и неговия температурен режим, състояние на монитора и др.;
 - Възстановяване на работоспособното състояние на устройствата - подмяна на дефектирали елементи, възли, блокове и др. (авариен извънгаранционен ремонт);
 - Подобряване на функционалните характеристики;
 - Профилактика - поддържане чистотата на електронните модули в компютъра и следене оптималната работа на охлаждането на батерии, проверка на зарядния ток, състояние на конекторните елементи и др.;
 - Възстановяване на работоспособното състояние - ремонт на управлението, подмяна на акумулаторните батерии, смяна на конекторни елементи и др. (авариен извънгаранционен ремонт);
 - Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли и батерии и др.;
 - Ремонт или подмяна на пантите на капака на преносим компютър;
 - Ремонт на дисплей на преносим компютър;
 - Ремонт на захранваща USB буска на таблет;
 - Ремонт на счупен дисплей на таблет;
 - Смяна на вътрешни батерии на таблети.

1.2. За Монитори

-Профилактика и ремонт на LCD-TFT монитор.

1.3. За принтери (лазерни и матрични) и мултифункционални устройства

-Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата - подмяна на разпределители, ролки, автоматично поемащо устройство, съединител, печка и др. (авариен извънгаранционен ремонт);

-Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление и интерфейс (авариен извънгаранционен ремонт);

-Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици от хартия, почистване на възли и детайли, смазване на триещите се елементи и др.

1.4. За презентационна техника

-Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата (авариен извънгаранционен ремонт);

-Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление на оптиката, управление и интерфейс и др. (авариен извънгаранционен ремонт);

-Диагностика, настройка и ремонт на оптика и др.;

-Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици, почистване на възли и детайли и др.

1.5. За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)

-Диагностика - проверка състоянието на акумулаторните батерии;

-Смяна на акумулатори на UPS;

-Ремонт на UPS.

1.6. За активно мрежово оборудване

-Диагностика - проверка на състоянието на маршрутизатор, комутатор и др.;

-Възстановяване на работоспособното състояние (авариен извънгаранционен ремонт).

Забележка: Софтуерът, както и съпътстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.

Прогнозна стойност

(в цифри): 44435.83 Валута: BGN

Място на извършване

София, Пловдив, Сливен

код NUTS:

BG411

Изисквания за изпълнение на поръчката

Участникът трябва да притежава валиден (към крайния срок за подаване на оферти) сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството - ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват поддръжка и/или ремонт и/или сервисна дейност на компютърна техника. Участникът трябва да разполага с най-малко двама собствени или наети технически лица, които ще използва за извършване на поръчката, притежаващи минимум една година професионален опит и професионална квалификация в съответствие с предмета на поръчката. Участникът трябва да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата услуга/услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката

(поддръжка и/или ремонт и/или сервизна дейност на компютърна техника).

Изисквания за ремонт и сервизно обслужване:

1. Ремонтът и сервизното обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията и в съответствие с действащите стандарти и изискванията на производителя за съответната марка техника, както и на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника и презентационна техника.
 2. Ремонтът и сервизното обслужване трябва да се извършва в собствена или наета сервизната база, като приемането за ремонт и приключването му (включително превоз обратно от Изпълнителя) се извършва до съответния адрес на Възложителя посочен в таблица 3 от раздел „Пълно описание на предмета на поръчката“ от документацията за участие.
 3. Приемане на устройствата за диагностика и възстановяване се извършва след подписване на приемо-предавателен протокол;
 4. Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера). Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.
 5. Сервизната фирма осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.
 6. Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя. Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.
 7. Срокът за отстраняване на повредата да е не по-голям от 5 (пет) работни дена (от деня на получаване на заявката) за София и не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката) за гр. Пловдив и гр. Сливен.
 8. При невъзможност за извършване на ремонт да се изготвя констативен протокол за техническото състояние на устройството (основание за бракуване).
 9. В техническото си предложение участникът трябва да докаже, че всички дейности по регистрация, изпълнение, контрол и отчитане на сервизни заявки, както и автоматично проследяване на статуса на поръчката се осъществяват чрез WEB базирана информационна система, поддържана от Изпълнителя. Това изискване се доказва с кратко описание и/или с посочване на линк към системата.
- Гаранционни срокове:
1. Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца.
 2. Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (серийни номера и/или партидни номера) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.
 3. За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се

посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 08/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Европейско финансиране	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация	
<p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец 1). 2. Представяне на участника- Образец 2, оригинал, заедно с Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (образец 2-1, оригинал); 3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (оригинал), когато документи от нея не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощено лице. 4. Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юрид. лице), подписан от лицата, включени в обедин. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обедин.- заверено от участника копие. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обедин.- се представя и документ, подписан от лицата в обедин., в който се посочва представляващият. 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП- Образец 5. (оригинал); 6. Списък на лицата от екипа, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец 6) - в оригинал; и Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец 7) - в оригинал. Декларацията за ангажираност на експерт се представя за всички експерти, ангажирани в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Представените декларации за ангажираност на експерт следва да бъдат подписани собственооръчно от експертите. 7. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител (когато участникът ще ползва подизпълнител) - Образец 9, оригинал. 8. Валиден (към крайния срок за подаване на оферти) сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството - ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват поддръжка и/или ремонт и/или сервизна дейност на компютърна техника - заверено от участника копие. Забележка: Възложителят, в съответствие с чл. 53, ал. 4 от ЗОП, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. 9. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец 8, оригинал) за услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени</p>	

през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършена услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.10. Техническо предложение – изготвя се по Образец 3 от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и и условия за изпълнение на поръчката.Предлагана цена за изпълнение на поръчката (в оригинал) – изготвя се по Образец 4 от документацията за участие при съблюдаване изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Образец № 4 трябва да съдържа:- Единична цена без ДДС, с включени всички разходи, в. т. ч. всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация, както и вложения труд. – Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база предложените единичните цени.Ако участникът не е представил всички горепосочени документи или не отговаря на изискванията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от поръчката.Срокът на валидност на офертите е минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Заседанието на комисията ще се проведе на 09.09.2015 г. от 10.00 часа в Заседателната зала на Академичния съвет, бул. „Кл.Охридски“ No 8, уч. блок 1, ет. 2. Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. "Кл. Охридски" No 8, уч. блок 1, ет. 3, каб. 1317 – Деловодство на ТУ-София.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 08/09/2015 дд/мм/гггг