



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ ] ОП-344/16.12.2016г

Възложител: Технически университет - София

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00193

Адрес: гр. София, бул. Св. Климент Охридски, № 8

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Емилия Николова, Донка Симеонова

Телефон: 02 9652550; 02 9653906

E-mail: [zop@tu-sofia.bg](mailto:zop@tu-sofia.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Упражняване на строителен надзор по реда на Закона за устройство на територията при изпълнение на СМР в обхвата на инвестиционен проект за основно обновяване на оградящите конструкции на учебен блок № 3, системата за осветление на учебен блок № 3 и модернизация на образователния процес чрез изграждане на съвременни системи за вентилация и осветление в 2 лекционни аули в блок № 3 и 4 лекционни аули в блок № 1 на Технически университет–София, по проект BG16RFOP001-3.003-0012-C01 „Подобряване качеството на образователната среда в ТУ-София за водещите приоритетни професионални направления 5.3 "Комуникационна и компютърна техника" и 5.13 "Общо инженерство" чрез цялостно обновяване на Блок 3 и Блок 1“

Кратко описание:

Възлагането на настоящата поръчка е свързано с изпълнението на проект BG16RFOP001-3.003-0012-C01 „Подобряване качеството на образователната среда в ТУ-София за водещите приоритетни професионални направления 5.3 "Комуникационна и компютърна техника" и 5.13 "Общо инженерство" чрез цялостно обновяване на Блок 3 и Блок 1“. Проектът се осъществява в рамките на процедура BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България" с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. (ОПРР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Изпълняваният проект е част от концепцията за модернизация на образователния процес в ТУ-София, която се вписва в общата визия за дългосрочно развитие на Техническия университет-София (ТУ-София) по мотото „Традиции в успеха“.

Главна цел на проекта е „Подобряване на качеството на образователната среда в ТУ-София за приоритетни професионални направления 5.3 "Комуникационна и компютърна техника" и 5.13 "Общо инженерство" чрез модернизиране на образователната инфраструктура в Блок 3 и Блок 1 за осигуряване на привлекателно инженерно образование и обучение, и конкурентоспособни личностни и професионални знания, умения и компетентности“.

Проектът ключова инициатива за обновяване и модернизация на материално-техническата база и на образователната среда на водещите професионални направления 5.3 "Комуникационна и компютърна техника" и 5.13 "Общ инженерство" (провеждащи учебен процес в блок 3 и блок 1) чрез:

- Въвеждане на високотехнологични средства за обучение: компютъризирани работни места, свързани във високоскоростни комуникационни мрежи за достъп до учебни материали и цифрово съдържание, иновативни устройства и системи за презентирание на технологии в реално време, съвременни мултимедийни комуникационни и роботизирани комплекси;
- Ремонт и обзавеждане на учебни зали: цялостно обновяване на интериора на 9 учебни зали и 2 аули в бл.3 и 4 аули в бл.1;
- Осигуряване на високо качество на микроклимата и намаляване на разходите за енергия: изпълнение на енергоспестяващи мерки в блок 3 за постигане на нормите за енергийна ефективност и климатизиране на най-големите 2 аули в блок 3 и 4 аули в блок 1 по стандартите за микроклимат в сградите за образование и наука.

Както е посочено по-горе, проектът съчетава мерки за модернизация на образователния процес в ТУ-София и мерки за изпълнение на строителни и монтажни работи в блок 1 и блок 3. Последните изискват упражняване на строителен надзор по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

В обхвата на обществената поръчка попадат учебен блок 1 и учебен блок 3. Сградите са публична държавна собственост, ТУ-София е собственик на двете сгради. Съгласно класификацията в Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и двете сгради са от категорията „сгради за обществено обслужване“ в областта на образованието и науката.

В блок 1 обществената поръчка ще се изпълнява в следните лекционни аули, чиито основни параметри са както следва:

Зала	Кондиционирана площ	Максимален брой на обитателите	Работен режим за период на отопление		Работен режим за период на охлаждане	
			часа/ден	дни/седм.	часа/ден	дни/седм.
<b>Учебен блок № 1</b>						
Аула 1151	247	275	10	5	10	5
Аула 1152	247	275	10	5	10	5
Аула 1153	247	275	10	5	10	5
Аула 1154	247	275	10	5	10	5

За блок 3 настоящият проект предвижда цялостно външно обновяване на ограждащите елементи, както и вътрешно обновяване на 9 учебни зали, две големи лекционни аули и три по-малки лекционни зали, в които се провежда учебен процес на двете приоритетни професионални направления, обхванати от проекта. Външното обновяване на блок 3 включва енергоспестяващи мерки по сградните ограждащи елементи: топлинно изолиране на стените, топлинно изолиране на покрива и подмяна на дограмата. Вътрешното обновяване включва ремонт и обновяване на обзавеждането, както и доставка и монтаж на съвременни информационни и комуникационни системи за обучение. Наред с това за осигуряване на нормативните параметри на микроклимата в

учебните зали е предвидено ефективно осветление, а в двете най-големи лекционни аули – инсталиране на високоефективни системи за климатизиране на въздуха в съответствие с нормативните изисквания за сградите за образование и наука.

Блок № 3 на ТУ-София, който е с обща РЗП 18 310,48 m<sup>2</sup>, е с частично подменени прозорци и лоши енергийни характеристики на стените и покрива, които причиняват завишени топлинни загуби през тези ограждащи елементи. Системата за отопление на блок 3 е конвективна с централно топлоснабдяване от абонатна станция. Системата за осветление в сградата, както и съществуващите системи за вентилация в две лекционни аули се нуждаят от обновяване поради дългия им експлоатационен срок и влошени технически параметри. При това съществуващо състояние потенциал за спестяване на енергия в учебен блок № 3 е установен в подобряване на енергийните характеристики на външните стени, неподменените остъкдени елементи по фасадите (външни прозорци и врати), покрива, а също така и в подобряване на енергийните характеристики и ефективностите на системите за осветление и вентилация.

Лекционните аули, в които ще се изгради нова система за охлаждане чрез вентилация имат следните основни параметри:

Зала	Кондиционирана площ	Максимален брой на обитателите	Работен режим за период на отопление		Работен режим за период на охлаждане	
			м <sup>2</sup>	брой	часа/ден	дни/седм.
<b>Учебен блок № 3</b>						
Аула 3129	170	170	10	5	10	5
Аула 3239	162	170	10	5	10	5

С оглед постигане на пълно съответствие на изпълнението на проекта с действащото национално законодателство по проектиране, контрол и изпълнение на строителството, въз основа на предписаните енергоспестяващи мерки е разработен инвестиционен проект в работна фаза по следните проектни части:

Проектна част	Блок 3	Блок 1
Архитектурна	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *
Конструктивна	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Електрическа (осветление)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
„Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ по раздел „Вентилационни инсталации“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Енергийна ефективност	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *
Пожарна безопасност		<input checked="" type="checkbox"/>
План за безопасност и здраве		<input checked="" type="checkbox"/>
План за управление на строителните отпадъци		<input checked="" type="checkbox"/>
Сметна документация	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Проектната част не е предмет на заданията от Възложителя обхват на техническата спецификация за проектиране.

Всички части на инвестиционния проект, които са основание за издаване на разрешение за строеж, са оценени за съответствието им с основните изисквания към строежите, за което е изготвен комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант, несвързана с проектанта. Оценката за съответствие на работния проект е извършена в следния обем:

- ▶ Оценка за съответствие съгласно изискването на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.
- ▶ Оценка по чл. 142, ал.10 от ЗУТ за съответствие на част "Конструктивна".
- ▶ Оценка по чл. 142, ал. 11 от ЗУТ за съответствие с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ.

В резултат на извършената оценка за съответствие при Възложителя са налични следните доклади:

- ▶ Комплексен доклад по чл. 142, ал.6, т. 2 от ЗУТ;
- ▶ Доклад по чл. 27а, ал. 4 от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

Към момента на възлагане на настоящата обществена поръчка инвестиционният проект е в процедура по съгласуване и одобряване от органа, оправомощен да издаде разрешение за строеж.

Поръчката ще се осъществи така, че да гарантира **безупречно качество и срочно изпълнение на СМР в пълно съответствие с Плана за изпълнение на проекта на възложителя.**

Планираното времетраене на строителството е до **13** месеца, а за подготовка за въвеждане на обектите в експлоатация са предвидени до **2** месеца. Предвижда се изпълнението на СМР да стартира най-късно от 10-ия месец след сключването на договора за изпълнение на проекта. Договор BG16RFOP001-3.003-0012-C01 е сключен на **2.11.2016** г.

Обществената поръчка ще се изпълнява в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя (публикувана в Профила на купувача в електронната преписка на поръчката, част „Описание на предмета на поръчката. Техническа спецификация. Критерии за подбор“ ), с условията от офертата на избрания изпълнител и сключения договор.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват на строежа от строител, избран за изпълнител на СМР по реда на ЗОП.

За изготвяне на офертата си за извършване на услугата по предмета на обществената всеки участник може да направи предварителен оглед на блок 3 и блок 1 и да се след подадена заявка на телефон: **02 9652550**, факс: **02 8683215**, електронна поща: [zop@tu-sofia.bg](mailto:zop@tu-sofia.bg), лице за контакт: **инж. Емилия Николова**. Достъпът до сградите е допустим само при осигуряване на придружаващо техническо лице, определено от Възложителя. Срокът за извършване на огледи на сградата започва да тече от деня на публикуване на обявата и приключва в 12:00 ч. в деня, в който изтича крайния срок за представяне на офертите.

**Място на извършване:** Услугата се изпълнява в Технически университет - София в гр. София, бул. "Климент Охридски, № 8.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 55000,00

Посочената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е **максимална**. Стойността за изпълнение на поръчката не може да надвишава горепосочената максимална прогнозна стойност. Ако участник в обществената поръчка е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от посочената от Възложителя като максимална, офертата на този участник не се разглежда от Комисията.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**В т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Обществената поръчка се изпълнява от консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ. В състава си консултантът следва да има физическо лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", което отговаря на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

Консултантът е търговец по смисъла на Търговския закон или лице, регистрирано в търговски или друг публичен регистър в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, който извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и/или упражнява строителен надзор при изпълнението на строежите.

Участникът следва да предостави информацията в Образец № 1, т. 4.1 от документацията за участие, публикувана на Профила на купувача.

Участникът, определен за изпълнител, преди сключването на договора представя:

а) заверено копие на валидно удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ, придружено с основен списък (а когато е приложимо и с допълнителен списък), в който е посочена професионална компетентност на квалифицираните физическите лица в състава на консултанта, получил удостоверението или посочване на регистрационен номер на документа в публичен регистър (в декларация свободен текст), или съответните документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица. Водещите експерти следва да са маркирани в основния и/или в допълнителния (разширен) списък, а техните водещи функции да са представени и разписани в организационната йерархия за изпълнение на поръчката. Участникът следва да определи кои са водещите и неводещите експерти от основния и/или в допълнителния (разширен) списък към удостоверението за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ, които са ангажирани с изпълнението на обществената поръчка. Към основния списък участникът може да приложи и допълнителен списък с експерти.

б) За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

През целия срок на договора изпълнителят трябва да поддържа валидно удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ.

**Икономическо и финансово състояние:**

Участникът трябва да разполага с валидна Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

Участникът следва да предостави информацията в Образец № 1, т. 4.2 от документацията за участие, публикувана на Профила на купувача.

Участникът, определен за изпълнител, преди сключването на договора представя валидна Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ – заверено копие.

През целия срок на договора изпълнителят трябва да поддържа валидна Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

**Технически и професионални способности:**

Участникът трябва да разполага с експертен екип с достатъчно на брой и с подходяща квалификация и правоспособност специалисти с оглед пълното, точно, своевременно, качествено и компетентно осигуряване на консултантската услуга, предмет на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да упражнява строителния надзор чрез екип от технически правоспособни лица, съгласно изискванията на *Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.*

Участникът следва да предостави информацията в Образец № 1, т. 4.3 от документацията за участие, публикувана на Профила на купувача.

Участникът, определен за изпълнител преди сключването на договора представя по образеца на Възложителя списък на квалифицираните физически лица, които са ангажирани с изпълнението на обществената поръчка с посочване на трите им имена, образователно-квалификационна степен, специалност от висшето образование, област на експертиза и позиция при изпълнение на обществената поръчка (водещ или неводещ специалист). За водещите специалисти се изисква в списъка да бъде посочено още: опит в изпълнението на най-малко 2 обекта, еднакви или сходни с предмета на поръчката, върху които е упражнен надзор в строителството с посочване на наименованието и категорията им, и годината на въвеждане в експлоатация след приключване на надзорните дейности.

За водещите специалисти под „Сходни с предмета на поръчката“ се разбират услуги за упражняване на строителен надзор на нови или съществуващи нежилищни сгради от втора или трета категория съгласно чл. 137 от ЗУТ, а само за водещия специалист по ОВК и изпълнени в сградите системи за вентилация/климатизация.

**Изискване за водещи специалисти:**

Всички специалисти от екипа на изпълнителя, които имат ключова роля за изпълнение на обществената поръчка, са „водещи специалисти“ в изпълнението на поръчката. Водещите специалисти трябва да са включени в основния и/или в допълнителния (разширен) списък на квалифицирания персонал, приложен към удостоверението на участника в съответствие с изискванията на *Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.* Един от водещите специалисти е определен за **ръководител на екипа.**

Участникът е длъжен да осигури водещи специалисти по всички проектни части, разработени в обхвата на инвестиционния проект. Тяхната квалификация и опит следва да

съответства на тематиката и техническата материя, обхваната в частите на инвестиционния проект.

**Изпълнителят изпълнява обществената поръчка с персонал, включен в основния списък от специалисти, а при доказана необходимост и с експерти от допълнителен (разширен) списък към удостоверението по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ, ако е приложимо.**

**Не се допуска изпълнението на поръчката да се осъществи само с участието на водещи специалисти.**

*Водещите специалисти трябва да имат опит в изпълнението на най-малко 2 обекта, еднакви или сходни с предмета на поръчката, върху които е упражнен надзор в строителството с посочване на наименованието и категорията им, и годината на въвеждане в експлоатация след приключване на надзорните дейности.*

Водещите специалисти участват в работните срещи с възложителя и изготвят, всеки в рамките на своята компетентност, документите по т. 6, за които изпълнителят е отговорен за съставянето им. Водещите експерти попълват и представят за обобщение от ръководителя на екипа Приложение 10.3-3 (публикувано на електронната страница на ОПРР – МРРБ) Двустранен Констативен протокол между бенефициент по ОПРР и изпълнител на договор по обществена поръчка, съгласувано със строителя и възложителя.

Освен всичко друго водещите специалисти извършват проверки за съответствие на информацията от съставените актове и протоколи по време на строителството с данните, необходими за попълнени в Приложение 10.3-3 Двустранен Констативен протокол (публикувано на електронната страница на ОПРР – МРРБ) и докладват на възложителя констатациите от проверките вкл. предлагат решения за отстраняване на несъответствията и пропуските.

#### **Промяна в състава на водещите специалисти:**

Участникът, след като бъде определен за изпълнител няма право да сменя лицата, посочени като водещи специалисти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

Изпълнителят може да заменя водещите специалисти по ред, упоменат по-долу и заложен в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнителят предлага по своя инициатива смяна на водещ специалист в следните случаи:

- 1) при нещастен случай;
- 2) при невъзможност специалистът да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна нетрудоспособност;
- 3) при необходимост от замяна на водещ специалист по причини, които не зависят от изпълнителя на поръчката (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.)
- 4) когато водещият специалист бъде осъден на лишаване на свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- 5) при констатирано нарушение и/или неизпълнение на задълженията му по договора, недостатъчна квалификация и компетентност или нелоялност към изпълнителя и/или възложителя. В този случай водещият специалист се заменя с друг с подходяща квалификация и опит.

В горепосочените случаи изпълнителят на обществената поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на водещия специалист и прилага доказателства за наличието на някое от горните основания, и предлага експерт, който да замени досегашния. Предложеният нов експерт трябва да има еквивалентна квалификация и професионален опит, които да отговарят на изискванията на техническата спецификация, за което се прилагат

доказателства.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението на нов специалист, в случай, че квалификацията му е по-ниска от тази на титуляра. В този случай изпълнителят предлага друг специалист с ново уведомление и процедурата по одобрение се повтаря.

Възложителят може да поиска замяна на водещ специалист, в случай, че констатира че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата Техническа спецификация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на водещ експерт.

В случай, че водещ специалист не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временно служител до идването на новия специалист или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този специалист. Назначаването на временен специалист е за сметка на изпълнителя.

Водещите специалисти са подпомогнати в своята работа от неводещи специалисти, които имат подходяща квалификация и са включени в основния, а когато е приложимо в допълнителен списък на изпълнителя към удостоверението по дейностите по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ.

Водещите и неводещите специалисти документират ежемесечно часовата си ангажираност при изпълнение на задачите в обхвата на обществената поръчка в съответствие с разпределението от Техническото предложение на изпълнителя. Документирането се извършва с месечни отчети за часовете положен труд за всеки от ангажираните специалисти от състава на Изпълнителя, изготвени по образец, предвиден с договора за изпълнение на поръчката (Образец Приложение към проекта на договора - График за отчитане часове положен труд).

Участникът трябва да е изпълнил най-малко **2 (две)** услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

*„Сходни с предмета на поръчката“* са услуги за упражняване на строителен надзор на нови или съществуващи нежилищни сгради от втора или трета категория съгласно чл. 137 от ЗУТ с изпълнени в тях системи за вентилация/климатизация.

Участникът следва да предостави информацията в Образец № 1, т. 4.4 от документацията за участие, публикувана на Профила на купувача.

Участникът, определен за изпълнител преди сключването на договора представя по образца на Възложителя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на обектите, върху които е упражнен надзор, стойностите на договорите, датите за начало и край на договора за упражняване на строителен надзор и получателите на услугата, заедно с доказателство за извършената услуга и за изпълнени в обектите системи за вентилация/климатизация.

Участникът следва да бъде регистриран по стандарт ISO 9001 или еквивалентен, за внедрена система за управление на качеството, с обхват, включващ дейност по упражняване на строителен надзор.

Участникът следва да предостави информацията в Образец № 1, т. 4.5 от документацията за участие, публикувана на Профила на купувача.

Участникът, определен за изпълнител преди сключването на договора представя валиден сертификат ISO 9001 или еквивалентен, за внедрена система за управление на качеството, с обхват, включващ дейност по упражняване на строителен надзор – заверено копие. През целия срок на договора изпълнителят трябва да поддържа валиден сертификата.

Сертификатът да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за



оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** П1-Показател за оценка на цената **Тежест:** 0,4

**Име:** П2- Показател за оценка на общото време на ангажираност на експертите **Тежест:** 0,6

Комплексната оценка на офертата се определя по следната формула:

$$КО = 0,4 \cdot П1 + 0,6 \cdot П2$$

Максималната стойност на комплексната оценка е 100.

Оценката на показателите П1 и П2 се извършва както следва:

Показател	Указания за определяне на оценката
П1-Показател за оценка на цената	<p>Стойността на показателя П1 за офертата на i-я участник определя по формулата:</p> $П1_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ <p>където:  <math>Ц_{min}</math> - най – ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;  <math>Ц_i</math> – предложената цена в офертата на i-я участник.</p>
П2- Показател за оценка на общото време на ангажираност на експертите	<p>Стойността на показателя П2 за офертата на i-я участник се определя по формулата:</p> $П2_i = \frac{T_i}{T_{макс}} \times 100$ <p>където:  <math>T_i</math> – общото време на ангажираност на експертите на i-я участник. Определя се като сума от часовата ангажираност на водещите и неводещите специалисти, посочена в техническото му</p>

*предложение;*

*T<sub>макс</sub> – максималното предложено общо време на ангажираност на експертите.*

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО) по гореописания ред, като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока стойност на комплексна оценка (КО).

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.01.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 07.05.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.01.2017 г.

Час: 10:00

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок № 1, етаж 2, Заседателна зала на Академичния съвет.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Възлагането на настоящата поръчка е свързано с изпълнението на проект BG16RFOP001-3.003-0012-C01 „Подобряване качеството на образователната среда в ТУ-София за водещите приоритетни професионални направления 5.3 "Комуникационна и компютърна техника" и 5.13 "Общо инженерство" чрез цялостно обновяване на Блок 3 и Блок 1“. Проектът се осъществява в рамките на процедура BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България" с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. (ОПРР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**Друга информация (когато е приложимо):**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва под условие за отложено изпълнение.

Договорът влиза в сила от датата на подписване на договора за изпълнение на СМР по най-малко една обособена позиция по т.6 от Приложение 1 към договора, за което Възложителят ще уведоми писмено Изпълнителя. Срокът на действие на договора е до издаване на Разрешение за ползване на обекта, а срокът на отговорностите на Изпълнителя съгласно чл. 168, ал.7 от ЗУТ е до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2/2003 г). Срокът за изпълнение на обществената поръчка не може да бъде по-дълъг от срока за изпълнение на проект BG16RFOP001-3.003-0012-C01 „Подобряване качеството на образователната среда в ТУ-София за водещите приоритетни професионални направления 5.3 "Комуникационна и компютърна техника" и 5.13 "Общо инженерство" чрез цялостно обновяване на Блок 3 и Блок 1“.

Плащането по договора се извършва по банков път в лева от Възложителя с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, както следва:

1. авансово плащане – в размер на 10 на сто от общата цена по чл. 5 в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на влизане на договора в сила и въз основа на оригинална фактура, представена от Изпълнителя на Възложителя.

2. окончателно плащане – до размера на общата цена по чл. 5 с приспадане на сумата по авансовото плащане в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на приемане на работата и въз основа на оригинална фактура представена от Изпълнителя на Възложителя.

Дължимото плащане се извършва от Възложителя само след одобрение на напълно завършен и приключен дневник по чл. 2, ал.1 от договора, към който се прилагат всички месечни отчети за часовете положен труд за всеки от ангажираните специалисти от състава на Изпълнителя и двустранно подписан приемно предавателен протокол за приемане на работата (Приложение № 4 към договора). Във фактурата за всяко плащане задължително се посочва текстът: „Разходът е по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-3.003-0012-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Декларация, съдържаща представяне на участника – по образец;
2. При участници обединения - заверено от участника копие на документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
  - уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
  - начина на разпределяне на работата между членовете на обединението
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
4. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП – по образец;
5. Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – по образец;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец;
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец;
8. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако е приложимо) – по образец.
9. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец;
10. В случай, че участникът посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в техническото предложение и тази информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка. В този случай участникът представя Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – ако е приложимо (оригинал, свободен формат на текстово оформяне).
11. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
12. Ценово предложение – по образец;

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство.

На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката са публикувани и документация за участие, включваща и образци на документи.

Участниците следва да имат предвид, че съгласно Заповед на Ректора на ТУ – София дните от 27.12.2016 г. до 30.12.2016 г., включително, са обявени за неработни дни за работещите в ТУ - София. През периода от 24.12.2016 г. до 02.01.2017 г. няма да се приемат оферти и няма да се дават разяснения по условията на обществената поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.12.2016 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) проф. д-р инж. Георги Славчев Михов

Длъжност: Ректор на ТУ - София





ЗАПОВЕД

№ 4527

14.12. 2016 г.

гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

проф. Ради Петров Романски – Зам.ректор АС и К

да ме представлява по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписва необходимите документи по време на отпуската ми от 15.12.2016 г. до 16.12.2016 г.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

(проф.д-н инж Георги Мухов)

