



Този документ съдържа заличена информация на основание чл. 4 от ЗЗЛД.

ДОГОВОР

№ 3-05 / 16.01.2017

Днес _____ 2017 г., в гр. София между,

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ВИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. д-н инж. Георги Михов - Ректор и Мария Иванова - главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„ГЛОБАЛ ЛИФТ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, жк „Христо Смирненски“, Слатина, ул. „593“ № 2, вх. „А“, ет. 15, тел. 02/9582000, вписано в Агенция по вписванията с ЕИК: 131379478, представлявано от Петьо Ботев Ленгеров - управител, от друга страна, и по-долу за краткост наричана **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, монтирани в сградния фонд, стопанисван и управляван от Технически университет – София”**, открита с решение № ОП-76/12.04.2016 г. на Ректора на Технически университет - София, и на основание влязло в сила Решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществената поръчка - Заповед № ОП-184/14.10.2016 г. на Ректора на Технически университет - София, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услугите от обществена поръчка с предмет: **“Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, монтирани в сградния фонд, стопанисван и управляван от Технически университет - София”**, по Обособена позиция № 4 с наименование **„Поддръжка и ремонт на асансьорна уредба в сграда „Хранителен блок“ на Професионална гимназия по компютърни технологии и системи - град Правец (ПГ по КТС-Правец)“** в съответствие с техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с техническото предложение и предлаганата цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по обособената позиция и тези договорни условия.

II. ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 2. (1) За всяка асансьорна уредба, приета за абонаментно поддържане, се съставя

констативен протокол, който задължително се подписва от страните по договора. Тези протоколи се подписват в 15-дневен срок, след сключване на договора.

(2) При неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съставят протоколи за вреди, подписани от представителите на страните.

(3) За абонаментното поддържане се съставят месечни протоколи за всеки блок от домакина (отговорника) на блока и на тяхна база се съставя обобщен месечен протокол от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който отговаря за всички обекти.

(4) За всеки извършен ремонт на асансьор се съставя протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При изтичане срока на договора се съставя се протокол за наличие/липса на претенции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на услугите, предмет на договора, е до 3 300.00 (три хиляди и триста) лева без ДДС.

(2) Общата цената по ал.1 е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

(3) Общата цена за изпълнение на услугите, предмет на договора е формирана както следва:

1. Обща цена за поддръжка на асансьорите в размер до 1 800.00 лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която представлява цената на месечната поддръжка на един асансьор (месечната цена), умножена по броя на асансьорите от съответната обособена позиция и по 36 (тридесет и шест) месеца.

2. Обща стойност на ремонтните дейности на асансьорите по обособената позиция е равна на разликата между общата цена за изпълнение на услугите, предмет на договора, и общата цена за поддръжка на асансьорите.

(4) Цената за поддръжка на една асансьорна уредба по обособена позиция № 4 месечно е месечна такса от 50.00 (петдесет) лева, без ДДС. Тази стойност е франко местоизпълнението и включва всички такси и транспортни разходи.

(5) В цената по ал. 3, т. 1 са включени всички разходи, необходими за качествено поддържане на експлоатационната годност на асансьорните уредби.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддръжка на асансьорите само за работещи асансьорни уредби по обособената позиция.

(7) Заплащането на извършените услуги по поддръжка на асансьорите се извършва всеки месец въз основа на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на стойност месечната абонаментна такса за всеки един асансьор, умножена по броя на работещите асансьори и придружена от обобщен протокол по чл. 2, ал. 3, подписан без забележки от двете страни.

(8) Месечната абонаментна такса в лева, за съответната асансьорна уредба се намалява за всеки час на престой на асансьорна уредба, както следва:

N	Време на престой на един асансьор	За асансьори в учебни корпуси		За асансьори в студентски общежития	
		С един асансьор на площадка	С повече от един асансьор на площадка	С един асансьор на площадка	С повече от един асансьор на площадка

1	До 2 часа	2/10	1/10	3/10	2/20
2	От 2 до 4 часа	3/10	2/10	4/10	3/20
3	Над 4 часа	4/10	3/10	5/10	4/20

За асансьорна уредба в ремонт или престоя по други технически причини, независимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отразени в протокола по чл. 2, ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи абонаментна такса за времето на престоя.

(9) Сумата, с която се намалява общата цена за поддръжка на асансьорите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изразходва за ремонтни дейности на асансьорите по обособената позиция съгласно чл. 3, ал. 3, т. 2.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доказва с Протокол съгласно чл. 2, ал. 3 (ОБОБЩЕН ПРОТОКОЛ) експлоатационната готовност на асансьорите, подписан от него и от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол се съставя всеки месец на база месечните протоколи съставени от домакините (отговорниците) на съответния блок.

Чл. 4. (1). Възложителят заплаща отделно от посочената в чл. 3 ал. 4 месечна такса, цената на извършените видове ремонтни дейности през съответния месец, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като видовете, количествата и тяхната стойност се вписват в протокол.

(2) Възложителят заплаща отделно ремонтните работи, за които няма посочени единични цени, съгласно офериранияте в ценовото предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценообразуващи показатели, както следва:

1. часова ставка - 40.00 лв./човекочас;
2. допълнителни разходи върху труда - 20%;
3. допълнителни разходи върху техническите средства - 20%;
4. доставно - складови разходи - 20%;
5. печалба - 10%.

(3) Стойността на вложените части и/или консумативи в хипотезата на ал. 2 се доказват с фактура, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи за утвърждаване заявка с количествата и цените на частите и/или консумативите. Извършените работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се вписват в протокол.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за извършените ремонтни дейности на асансьорите въз основа на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени посочени в „Предлаганата цена“ от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособената позиция - Приложение № 4 - неразделна част от договора, след представена фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружена от протокол по чл. 2, ал. 4, подписан без забележки от двете страни.

Чл. 5 Всички плащания се извършват от звената, съгласно Приложение № 5 - Данни за фактуриране на ТУ - София и неговите подразделения в български лева по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Банка:

ВІС код:

ІВАН сметка

Всички плащания се извършват в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните два документа:

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол съгл. раздел II от договора и

- оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на услугата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и следи за точното спазване на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор да осъществява контрол относно качеството, количеството, стadiите на изпълнение, техническите параметри и други, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при отстраняването на аварийни ситуации.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проверка на уредбите, машинните отделения, шахти и др. в негово присъствие.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на възложените работи, да осигурява достъп до местата, където се извършват ремонтни работи.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати стойността на извършените услуги в срока, определен в настоящия договор и след подписването без забележки на двустранен протокол при условията на чл. 2, ал. 3 и ал. 4.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ползва асансьорните уредби съобразно предназначението им при спазване на изискванията, определени в техническата документация и правилата за безопасност, както и да уведоми всички свои служители и настанените в общежитията лица за тези изисквания и за условията за превоз на пътници и товари.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорни лица за връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали внезапни аварийни спирания на асансьорните уредби или за заседнали в кабината пътници, както и да не допуска други лица, извън служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да правят опити за поправка на съоръженията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава възнаграждение за извършените от него работи в размера, срока и по начина, уговорен в настоящия договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на възложените работи.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 7 (седем) дневен срок от подписването на настоящия договор и съставяне на приемо-предавателните протоколи по раздел II. да пристъпи към изпълнението му.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа асансьорните уредби в експлоатационна готовност, както следва:

За единична асансьорна уредба - готовност за работа от 7.30 до 20.30 часа;

За дуплекс - два асансьора - минимум 1 асансьор да работи непрекъснато 24 ч.;

За триплекс - три асансьора - минимум 2 асансьора да работят непрекъснато 24 ч.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури работа на асансьорните уредби съгласно чл. 16 през всички дни на съответния месец.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените работи при спазване на всички нормативно установени изисквания на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори - ПМС №75/01.04.2003 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че всички използвани при извършване на ремонтните работи материали трябва да отговарят на БДС или EN, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употребата им от крайния потребител, доказано със документи, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, а при неизпълнение - да отстранява за своя сметка всички неизправности в определените гаранционни срокове.

(4) Пускането на спрени от движение асансьорни уредби се извършва само от служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се вписва в журнала по чл. 28.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа в техническа и функционална изправност приетите за абонаментна поддръжка асансьорни уредби.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва ремонт на асансьорите по настоящата обособена позиция съгласно техническата спецификация и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва техническо обслужване и планово-предупредителни ремонти на асансьорните уредби.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява предписаните в нормативните актове условия за безопасен труд на своите работници и служители при изпълнение на дейностите по този договор както и необходимия за това инструктаж.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен до 10-то число на следващия месец да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите за експлоатационната готовност на асансьорите по блокове, подписани от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугите, без да нарушава и да затруднява повече от обичайното нормалната дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 24. При спор относно действително отработените дни на асансьорните уредби, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сума, съответна на отработените дни съгласно информацията, подадена от управител-домакина на съответния учебен блок и/или служителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговарящ за ремонтите по договора. В случай, че страните присмат, че асансьорните уредби са работили за период, различен от този, за който е платено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да получи, респективно, да върне, сума, съответна на разликата между отработените дни и тези, за които му е платено. За разликата се съставя протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. (1) При възникване на авария ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за характера ѝ и предприема мерки за осигуряване безопасността на пътниците и отстраняване на аварията и причините за нея.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пристъпи към отстраняване на неизправностите при внезапни спирания или аварийни случаи в срок до 2 (два) часа, а при наличие на пътници в кабината - до 1 (един) час.

(3) Отстраняването на повредите следва да бъде извършено в срок от 3 (три) работни дни от уведомяването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/копстативането ѝ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури 24 часова диспечерска или друга връзка с

представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на заявки и сигнали за отстраняване на повреди и аварии по асансьорните уредби.

(5) При промяна на адреса и телефона на диспечерския център ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 24 часа.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугите, съгласно нормативно установените изисквания в Р. България.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без писмено разрешение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ползва части, възли и детайли от една машина за извършване на ремонтни работи върху друга аварирала машина.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира извършените ремонтни дейности и вложените резервни части за срок не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на двустранно подписан констативен протокол за извършения ремонт на асансьорната уредба.

(4) В случай на проявили се скрити недостатъци във вложени резервни части или извършени ремонтни работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва за своя сметка ремонт, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща цената за труд.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да почиства дъното на шахтите от отпадъци и вода, да почиства машинните помещения и работните места при извършването на услугите.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води и съхранява в машинните помещения специална книга (журнал), в която задължително да вписва датата и часа на посещението, извършената дейност и състоянието на съответната асансьорна уредба.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора представя документ за гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното, в една от следните форми:

а) Депозит на парична сума в лева в размер на 3 % от общата стойност по чл 3, ал. 1 по следната банкова сметка на Технически университет - София:

Банка: [REDACTED]

Банков код [REDACTED]

Банкова сметка (IBAN): [REDACTED]

или

б) банкова гаранция за сума в лева в размер на 3 % от стойността по чл 3, ал. 1 със срок на валидност 90 (деветдесет) дни след датата на подписване без забележки на Приемо-предавателен протокол.

Разходите по откриване на депозита или на банковата гаранция, както и тези по евентуалното им усвояване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в петдневен срок след изтичане на 90 (деветдесет) дни след датата на подписване без забележки на Приемо-предавателен протокол по чл. 2, ал. 5 от договора и подадена молба от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че не е налице някоя от хипотезите за задържането ѝ съгласно този договор. Гаранцията се освобождава при липса на съдебни производства, свързани с изпълнението на договора, а ако има такива - след тяхното приключване, но само при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите нямат неизпълнени изискуеми задължения към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по своя преценка и при условията на гаранцията да се

удовлетвори с част от сумата или цялата сума, представляваща гаранция за изпълнение на договора, без това да го лишава от правото на обезщетение за всички вреди (претърпени загуби и пропуснати ползи).

VII. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Настоящият договор се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизането му в сила по чл. 35.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с едномесечно писмено предизвестие на изправната до неизправната страна;
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. при системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, (за системно неизпълнение се счита повече от 2 пъти неизпълнение на някое от задълженията), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора;
6. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно настоящия договор, в случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде заличен от регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите или по друг начин му бъде отнета правоспособността да извършва дейността, предмет на договора.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 32. (1) За неизпълнение на възложените видове работи в срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за неработещ асансьор съгласно чл. 4, ал. 3.

(2) За всяко друго неизпълнение на задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от дължимата му сума.

(3) Ако няма дължима сума от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неустойката следва да се изплати от Изпълнителя или се удържа от гаранцията за изпълнение.

(4) Неустойка не се дължи за неизпълнение, причинено от централно спиране на електрозахранването или от непреодолима сила.

Чл. 33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати причинени от него или негови служители щети на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Установяването на щетите се оформя писмено в двустранен протокол за вреди, подписан от служители на страните по договора.

X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ (ако е приложимо съгласно ЗОП) - разпоредбата на Чл. 34. не се прилага, тъй като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в офертата се е декларирал, че няма да ползва подизпълнител.

Чл. 34. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ползва/няма да ползва подизпълнители (измитното се зачертава), съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ползване на подизпълнители не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорности, гаранции или други задължения по

договора. В офертата на избрания изпълнител предвиденият подизпълнител е (наименование и правно-организационната му форма и индивидуализираща информация), който ще извършва следното:

1. (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които се предлагат на конкретния Подизпълнител);

2. % (посочва се съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с обявения в офертата си подизпълнител/и, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

(3) Сключваният договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на предмета на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва Договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са Подизпълнители;

3. замени посочен в офертата Подизпълнител, освен когато:

а) за предложения Подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният Подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на Договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на Подизпълнителя, включително в случаите по ал. 7.

(5) В срок до 3 (три) дни от сключването на Договор за подизпълнение или на Допълнително споразумение към него, или на Договор, с който се заменя посочен в настоящия договор Подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 4.

(6) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на Договора за подизпълнение.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати Договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 6 по-горе в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов Договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 2- ал. 6.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

(9) При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по

реда на ал. 8.

(11) Алинея 10 не се прилага в случаите по ал. 9.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. Договорът влиза в сила от деня на неговото подписване и регистриране в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 37. Всички спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор се разрешават чрез подписване на допълнителни споразумения към него, а при невъзможност за постигане на съгласие спорът се отнася за разрешаване до компетентния съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс.

Представители на ТУ-София:

1. Николай Илиев Николов - управител на стол

2. Александър Павлов Паригвоздев - електротехник

Офис и телефон на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (представителство за връзка):

гр. София, жк „Бели брези“, ул. „проф. д-р Димитър Атанасов“ № 4, тел. 0894304968.

Представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които подписват приемо-предавателните протоколи:

Николай Илиев Николов - управител на стол и Александър Павлов Паригвоздев – електротехник за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и

Ивайло Пламенов Мартинов и Велислав Годоров Иванов - техници на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения, неразделна част от настоящия договор:

Приложение № 1 - Пълно описание на предмета на поръчката;

Приложение № 2 - Техническа спецификация на поръчката;

Приложение № 3 - Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 4;

Приложение № 4 - Предлагана цена от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 4;

Приложение № 5 - Данни за фактуриране на ТУ - София и неговите подразделения.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:.....

(проф. д-р инж. Георги П.

Главен счетоводител:.....

(маг. икон. Мария Иванова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

(Петьо Ленгелска)

Приложение № 5 - Данни за фактуриране на ТУ - София и неговите подразделения.

номер	Звено	адрес	ИН	ИН по ЗДДС	МОЛ
1	ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ(СОС) към ТУ- София	гр. София, бул."Св. Климент Охридски" № 8	ИН:831917834	BG 831917834	проф. Георги Михов
2	ТУ-СОФИЯ-ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	гр. София, бул."Св. Климент Охридски" № 8	ИН:8319178340237	BG 831917834	проф. Георги Михов
3	ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМИ(ИТ по КТС) към ТУ-София	гр. Пловдив, ул. "Данко Дюстабапов" № 25	ИН:8319178340285	BG 831917834	проф. Вълчо Николов
4		гр. Правец, ул. "Перуша" № 4	ИН:8319178340172	BG 831917834	Трифон Трифонов

5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: „Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, монтирани в сградния фонд, стопанисван и управляван от Технически университет –София”

1. Пълно описание на предмета на поръчката.

1.1. Предметът на поръчката е: “Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, монтирани в сградния фонд, стопанисван и управляван от Технически университет – София”.

1.2. Предметът на поръчката включва следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 с наименование „Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в учебните блокове и Библиотечно – информационния център (БИЦ) на Технически университет – София“.

Обособена позиция № 2 с наименование „Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в студентските общежития и столове (СОС) на Технически университет – София“

Обособена позиция № 3 с наименование „Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в учебните блокове и в студентското общежитие на Технически университет - София, филиал гр. Пловдив“

Обособена позиция № 4 с наименование „Поддръжка и ремонт на асансьорна уредба в сграда „Хранителен блок“ на Професионална гимназия по компютърни технологии и системи - град Плевен (ПГ по КТС-Плевен)“.

2. Предметът на поръчката включва:

По обособена позиция № 1 – Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в учебните блокове и БИЦ на Технически университет – София. Изпълнението на поръчката включва абонаментна поддръжка на 25 броя асансьорни уредби, от които 16 бр. (4 бр. товарни и 12 бр. пътнически асансьора) с полуавтоматични врати (ПАВ) и 9 бр. пътнически асансьора (2 бр. от тях са триплекси) с автоматични врати (АВ), описани в Таблица 1:

Таблица 1

№	Наименование и тип	Брой	Товароподемност	Бр. Спирки	Място на ползване
1.	Товарен – ПАВ - с полуавтоматични врати	2	500 кг.	2	Клуб-ресторант в уч. бл. 1
2.	Пътнически - АВ - с автоматични врати	1	4 лица	5	Учебен бл. 1

3.	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	2	4 лица	5	Учебен бл. 2
4.	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	3	6 лица	6	Учебен бл. 3
5.	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	2	6 лица	7	Учебен бл. 3
6.	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	3	6 лица	6	Учебен бл. 4
7.	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	1	6 лица	7	Учебен бл.4
8.	Пътнически - АВ - с автоматични врати	1	6 лица	7	Учебен бл.4
9.	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	1	4 лица	6	Учебен бл. 10
10.	Пътнически - АВ - два триплекса с автоматични врати	6	6 лица	7	Учебен блок 12
11.	Товарен - ПАВ - с полуавтоматични врати	2	500 kg	3	БИЦ
12.	Пътнически - АВ - с автоматични врати	1	8 лица	4	БИЦ

По обособена позиция № 2 – Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в студентските общежития и столове (СОС) на Технически университет – София. Изпълнението на поръчката включва абонаментна поддръжка на 34 броя асансьорни уредби, от които 19 бр. са пътнически с полуавтоматични врати (ПАВ), 14 бр. са пътнически асансьора с автоматични врати (АВ) и 1 бр. е товарен асансьор, описани в Таблица 2:

Таблица № 2

№	Наименование и тип	Брой	Товароподемност	Бр. Спирки	Място на ползване
1	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	3	4 лица	8	Бл 2
2	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	3	4 лица	8	Бл. 3
3	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	3	4 лица	8	Бл. 4
4	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	2	6 лица	7	Бл. 12
5	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	2	6 лица	7	Бл.13
6	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	2	6 лица	7	Бл.14
7	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	2	4 лица	14	Бл. 16
8	Товарен	1	400 кг	14	Бл. 16
9	Пътнически - ПАВ - с полуавтоматични врати	2	4 лица	7	33А
10	Пътнически - АВ - два дуплекса с автоматични	6	6 лица	8	Бл.54 - по 2 бр. във всеки

	врати				вход "А", "Б" и "В"
11	Пътнически – АВ - два дуплекса с автоматични врати	8	6 лица	8	Бл.59 - по 2 бр. във всеки вход "А", "Б", "В" и "Г"

По обособена позиция 3 – Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в учебните блокове и студентското общежитие на Технически университет – филиал Пловдив. Изпълнението на поръчката включва абонаментна поддръжка на 9 (девет) броя асансьорни уредби, описани в Таблица 3:

Таблица 3

№	Наименование и тип	Брой	Товароподемност	Бр. Спирки	Място на ползване
1	Пътнически – ПАВ - с полуавтоматични врати	3	6 лица	14	Общежитие Пловдив, бул. Санкт Петербург 63
2	Пътнически – ПАВ - с полуавтоматични врати	2	6 лица	5	2-ри уч.корпус Пловдив, бул. Санкт Петербург 63
3	Пътнически – АВ - с автоматични врати	2	6 лица	6	4-ти уч. корпус Пловдив, ул. Цанко Дюстабанов 25
4	Пътнически – АВ - с автоматични врати	2	6 лица	5	4-ти уч. корпус Пловдив, ул. Цанко Дюстабанов 25

По обособена позиция 4 – Поддръжка и ремонт на асансьорна уредба в сграда „Хранителен блок“ на Професионална гимназия по компютърни технологии и системи - град Правец (ПГ по КТС-Правец). Изпълнението на поръчката включва абонаментна поддръжка на 1 брой асансьорна уредба, описани в Таблица 4:

Таблица 4

№	Наименование и тип	Брой вс.-1	Товароподемност	Бр. Спирки	Място на ползване
1	Товарен – ПАВ- с полуавтоматични врати	1	500 кг.	2	Хранителен блок на ПГ по КТС-Правец

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **705896,33** (седемстотин и пет хиляди осемстотин деветдесет и шест лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС или до **847075,60** (осемстотин четиридесет и седем хиляди седемдесет и пет лева и шестдесет стотинки) лева с ДДС. Общата прогнозна стойност на поръчката е разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1:

Прогнозна стойност – до **163333,33** (сто шестдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС или до **196000,00** (сто деветдесет и шест хиляди) лева с ДДС, формирана както следва:

- прогнозна стойност за поддръжка на асансьори – до **80466,67** (осемдесет хиляди четиристотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС;
- прогнозна стойност за ремонт на асансьори – до стойността, равна на разликата между **163333,33** (сто шестдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС и общата цена за целия срок на договора за поддръжка на асансьорите, предложена от изпълнителя съгласно неговото Ценово предложение за обособена позиция 1.

Обособена позиция 2:

Прогнозна стойност – до **450750,00** (четиристотин и петдесет хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС или до **540900,00** (петстотин и четиридесет хиляди и деветстотин) лева с ДДС, формирана както следва:

- прогнозна стойност за поддръжка на асансьори – до **167500,00** (сто шестдесет и седем хиляди и петстотин) лева, без ДДС;
- прогнозна стойност за ремонт на асансьори – до стойността, равна на разликата между **450750,00** (четиристотин и петдесет хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС и общата цена за целия срок на договора за поддръжка на асансьорите, предложена от изпълнителя съгласно неговото Ценово предложение за обособена позиция 2.

Обособена позиция 3:

Прогнозна стойност – до **88513,00** (осемдесет и осем хиляди петстотин и тринадесет) лева без ДДС или до **106215,60** (сто и шест хиляди двеста и петнадесет лева и шестдесет стотинки) лева с ДДС, формирана както следва:

- прогнозна стойност за поддръжка на асансьори – до **45000,00** (четиридесет и пет хиляди) лева, без ДДС;
- прогнозна стойност за ремонт на асансьори – до стойността, равна на разликата между **88513,00** (осемдесет и осем хиляди петстотин и тринадесет) лева без ДДС и общата цена за целия срок на договора за поддръжка на асансьорите, предложена от изпълнителя съгласно неговото Ценово предложение за обособена позиция 3.

Обособена позиция 4:

Прогнозна стойност – до **3300,00** (три хиляди и триста) лева без ДДС или до **3960,00** (три хиляди деветстотин и шестдесет) лева с ДДС, формирана както следва:

- прогнозна стойност за поддръжка на асансьори – до **1800,00** (хиляда и осемстотин) лева без ДДС;
- прогнозна стойност за ремонт на асансьори – до стойността, равна на разликата между **3300,00** (три хиляди и триста) лева без ДДС и общата цена за целия срок на договора за поддръжка на асансьорите, предложена от изпълнителя съгласно неговото Ценово предложение за обособена позиция 4.

Горепосочените прогнозни стойности са максимални и не могат да бъдат надвишавани.

За всеки участник общата цена за поддръжка на асансьорите по съответната обособена позиция се образува от предложената от участника месечна цена в лв. без ДДС за абонаментната поддръжка на един асансьор, умножена по броя на асансьорите за съответната обособена позиция и умножена по 36 (тридесет и шест) месеца.

Когато така изчислена общата цена за поддръжка на асансьорите по съответната обособена позиция на даден участник надхвърли посочената по-горе прогнозна стойност за поддръжка на асансьорите по съответната обособена позиция, офертата на участника се отстранява и не се класира.

4. Място на изпълнение

Място на изпълнение по обособена позиция 1: Учебните корпуси на Технически университет - София, намиращи се в град София, бул. "Св. Климент Охридски" № 8, учебни блокове № № 1, 2, 3, 4, 10, 12 и Библиотечно-информационен център (БИЦ).

Място на изпълнение по обособена позиция 2: Студентските общежития на Технически университет – София, намиращи се в град София, Студентски град, блокове № 2; 3; 4; 12; 13; 14; 16; 33, вх. А; 54, вх. А, Б, В; 59, вх. А, Б, В, Г.

Място на изпълнение по обособена позиция 3: Учебните корпуси и студентското общежитие на филиала в гр. Пловдив, намиращи се на адрес: гр. Пловдив, бул. "Цанко Дюстобанов" № 25 – учебен блок 4 и в гр.Пловдив, бул."Санкт Петербург" № 63 - учебен блок 2, и студентското общежитие на филиала.

Място на изпълнение по обособена позиция 4: Сградата "Хранителен блок" в Професионална гимназия по компютърни технологии и системи в град Правец, намиращ се на адрес: гр. Правец, ул. "Перуша" № 4.

6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на поръчката: „Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, монтирани в сградния фонд, стопанисван и управляван от Технически университет –София”

1. Изисквания към изпълнението:

1.1. Обхват на дейностите:

Дейностите, включени в предмета на поръчката обхващат:

- **Поддръжане** - всички дейности, извършването на които осигурява безопасното използване на асансьора според предназначението му, както и на неговите съставни части след завършването на монтажа и през целия му жизнен цикъл. Поддръжането е абонаментно сервизно обслужване на асансьорните уредби, което се извършва ежедневно в съответствие с действащата нормативна уредба в България в областта на безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори. Поддръжането включва:

а) смазване, почистване и други подобни;
б) функционални проверки и контролни изпитания и изпитания за безопасност; функционални проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните му устройства;

в) дейности по настройване и регулиране;

г) ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора – доставка, демонтаж и монтаж на материали и консумативи: крепежни материали, спирачни калотки (феродо), подмяна на „L” контакти, контакти от веригата за безопасност, суфитни крушки 24 V, лампи микро 24 V, предпазителен комплект с патрони (всички видове), фасунги, силови контакти, смазочни материали, ремонт на релета (подмяна на рейка на релето), смяна на единични стъкла, дръжки и др.;

д) ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи;

е) аварийно обслужване на асансьорите и освобождаване на пътници при аварийно спиране на уредбата в срок до 1 (един) час от уведомяването.

- **Ремонт** - подмяна на основна съставна част, като повдигателен механизъм или съставни части от него, кабина, табло за управление, скоростен ограничител, спирачни магнити, носещи възета и възета на ограничителя на скоростта, флексии, силови контакти и др., с оригинална част или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство със същите технически характеристики, които има предпазното устройство, което се заменя.

1.2. Изискване към режима на готовност и работа

Възложителят поставя следните изисквания за режим на готовност и работа на асансьорите, включени в предмета на поръчката:

- За единична асансьорна уредба – готовност за работа от 7,30 до 20,30 ч. - 13 часа.
- За дуплекс – два асансьора - минимум 1 асансьор да работи непрекъснато 24 ч.

- За триплекс – три асансьора – минимум 2 асансьора да работят непрекъснато 24 ч.

Организацията по обезпечаване на тази готовност е задължение на изпълнителя.

2. Общи изисквания към материалите

Всички използвани при извършване на ремонтните работи материали трябва да отговарят на БДС или EN. Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество, безопасност при употребата им от крайния потребител, доказано съответния нормативно установен документ (декларация за съответствие от производител/вносител или друг еквивалентен документ), удостоверяващ съответствието на материалите със съответните спецификации или стандарти.

Ремонтът с вложените материали и части трябва да отговаря на изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, като не може да изменя конструкцията на уредбата.

В случаите когато се налага подмяна на части и/или консумативи, избраният изпълнител се задължава да достави необходимите резервни части и/или консумативи, като предварително представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи. Резервните части и/или консумативи следва да са придружени от сертификат за качество, произход и гаранция. В цената на резервните части и/или консумативи се включват и транспортни разходи.

3. Изисквания към организацията на изпълнение на дейностите

Изпълнителят трябва да разполага с транспорт за реагиране в аварийни ситуации до 1 час от съобщаване за повреда и необходимото техническо оборудване, посочено в чл. 34, ал.1, т.3 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори ;

По всяка обособена позиция, за която е подал оферта, изпълнителят трябва да разполага с офис, работни места и пряка телефонна линия на територията на града, в който е местоизпълнението на поръчката, за обособената позиция, за която участва, гарантираща обслужване в срок до 1 час от получаване на сигнал за настъпило събитие.

По време на ремонт на етажните врати на асансьора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ залепва стикер със съобщение коя уредба се ползва вместо ремонтираната.

3.1. Поддръжка на асансьорите

Възложителят заплаща възнаграждение на Изпълнителя за поддръжка на асансьорите, само при работещи асансьорни уредби по съответната обособена позиция.

При неспазване на режима за готовност и работа на асансьорите, включени в предмета на поръчката, Възложителят намалява дневната цена на поддръжка със сумата в лева изчислена по таблица № 4.

Дневната цена за поддръжка за един асансьор за всеки час се намалява в зависимост от времето в часове, през което асансьорът не е работил съгласно следната таблица:

Таблица №4

N	Време на престой на един асансьор	За асансьори в учебни корпуси		За асансьори в студентски общежития	
		С един асансьор на площадка	С повече от един асансьор на площадка	С един асансьор на площадка	С повече от един асансьор на площадка
1	До 2 часа	2/10	1/10	3/10	2/20
2	От 2 до 4 часа	3/10	2/10	4/10	3/20
3	Над 4 часа	4/10	3/10	5/10	4/20

Пример: Дневната цена за поддръжка за асансьор се пресмята като месечната абонаментна цена за позиция се раздели на броя на асансьорите.

Пример за позиция 1 – Учебни корпуси, Обща годишна сума X лв.

Месечната цена за поддръжка - $X/12$.

Дневната цена за един асансьор: $Y=X/12 \cdot 21=X/252$ лв

Ако асансьора е един на площадка и е престоял от 2 до 4 часа (вж. Таблица 4) дневната сума "Y" се намалява с 3/10 т.е ако "Y" е 120 лв. дължимата цена при такъв престой е $120-120 \times 3/10=120-36=84$ лв.

Отговорникът на блока (домакинът), където е монтиран асансьора, или назначено от Възложителя лице води ежедневен отчет за готовността за работа, престоя и причините за престоя на асансьора.

В края на месеца за всеки обект с монтирана/и уредба/и се съставя протокол, в който се записва времето (в часове), през което не е работил асансьора. Този протокол се подписва от представителя на Възложителя (домакина на този обект) и представител на Изпълнителя.

За всеки час на спиране на асансьор Възложителят намалява дневното възнаграждение на изпълнителя в зависимост от времето на престоя съгласно дадената по-горе таблица № 4. Тази санкция не се прилага при необходимото периодично обслужване или външно спиране на ел. енергията.

Намаляването се отразява в месечното плащане на абонамента на основание приложен двустранно подписан обобщен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и отговорника определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обекти. Този обобщен протокол се изготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и отразява в табличен вид всички спирания на уредбите по обекти.

При представяне на фактурата за заплащане на месечния абонамент ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага и обобщен протокол. Протоколите за отделните обекти и машини са приложени към обобщения месечен протокол, но не се прилагат към фактурата.

Изпълнителят посочва в договора трите имена на лицата, упълномощени да подписват тези протоколи.

Обобщените протоколи са неразделна част от документите за заплащане на Изпълнителя на месечния абонамент за поддържане на асансьорите по договора. Те се представят дори и ако няма спирания на уредбите.

При фактуриране на месечния абонамент за поддържане на асансьорите се представят: фактура и обобщения протокол.

3.2. Ремонт на асансьори

Ремонтът се извършва след обследване на съответния асансьор и констатиране на необходимите ремонтни работи.

Изпълнителят уведомява възложителя за констатациите си и съгласува с него необходимите ремонтни работи. В рамките на тази дейност Изпълнителят не може да извършва ремонтни работи, които не са одобрени от възложителя.

Възложителят заплаща цената на извършените видове ремонтни дейности през съответния месец, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, като видовете, количествата и тяхната стойност се вписват в протокол.

Възложителят заплаща ремонтните работи, за които няма посочени единични цени съгласно офериранияте в ценовото предложение от Изпълнителя ценообразуващи параметри.

За всеки извършен ремонт на асансьор се съставя протокол, подписан от представители на Възложителя към Изпълнителя.

Ремонтът на асансьорните уредби, извън абонаментното сервизно обслужване, се извършва при необходимост или по предписание на контролните органи от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор и др. Ремонтните дейности се извършват с цел отстраняване на възникнали повреди, констатирани от изпълнителя при текущото обслужване на асансьорната уредба или по сигнал на възложителя и включват услугата по демонтаж и монтаж на резервни части, необходими при извършване на ремонта.

Изпълнителят се задължава *предварително* да представи на възложителя заявка, съдържаща количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и да пристъпи към извършване на ремонтните дейности и влягане на необходимите резервни части след одобряването на заявката от страна на координатора по договора. Доставените резервни части следва да са придружени от гаранционни условия и да са снабдени с СЕ маркировка.

Отстраняването на повредите следва да бъде извършено в срок от 3 (три) работни дни от уведомяването от страна на възложителя/констатирането ѝ от страна на изпълнителя.

Изпълнителят гарантира извършените ремонтни дейности и вложените резервни части за срок не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на двустранно подписан констативен протокол за извършения ремонт на асансьорната уредба. В случай на проявили се скрити недостатъци във вложени резервни части или извършени ремонтни работи Изпълнителят извършва за своя сметка ремонт.

Възложителят заплаща цената на извършените видове ремонтни дейности през съответния месец, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, като видовете, количествата и тяхната стойност се вписват в протокол.

Ремонтните дейности се заплащат от възложителя съгласно ценовата оферта на избрания изпълнител. Извършеният ремонт и вложените резервни части се документират с двустранно подписан констативен протокол.

При ремонта на асансьорната уредба стойността на вложените труд, резервни части и материали се заплаща отделно от таксата за абонаментното обслужване, след подписване на двустранен констативен протокол и представяне на оригинална фактура от страна на изпълнителя. Заплащането на ремонтните дейности, включени в *Приложение № 1* към ценовото предложение, се извършва съгласно ценовата оферта на участника, определен за изпълнител. При необходимост от подмяна на резервна част, която не е включена в *Приложение № 1* към Ценовото предложение, тази част ще се заплаща от Възложителя по доставни цени, т.е. по цени на придобиване от изпълнителя, което се доказва с прилагане на копие от фактурата за закупуването им.

Възложителят заплаща ремонтните работи, за които няма посочени единични цени съгласно офериранияте в ценовото предложение от Изпълнителя ценообразуващи показатели.

4. Общи изисквания към материалите

Всички използвани при извършване на ремонтните работи материали трябва да отговарят на БДС или EN. Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество, безопасност при употребата им от крайния потребител, доказано със съответния нормативно установен документ (декларация за съответствие от производител/вносител или друг еквивалентен документ), удостоверяващ съответствието на материалите със съответните спецификации или стандарти.

Ремонтът с вложените материали и части трябва да отговаря на изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, като не може да изменя конструкцията на уредбата.

В случаите когато се налага подмяна на части и/или консумативи, избраният изпълнител се задължава да достави необходимите резервни части и/или консумативи, като предварително представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи. Резервните части и/или консумативи следва да са придружени от сертификат за качество, произход и гаранция. В цената на ремонтните се включват всички разходи, необходими за изпълнението на съответната ремонтна дейност, включително и транспортни разходи.

5. Нормативни документи, които следва да се спазват при поддръжка и ремонт на асансьорни уредби.

Изпълнителите са длъжни да осъществяват възложените им услуги, като полагат всички дължими грижи за качествено изпълнение, съгласно Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и действащата нормативна уредба в Република България.

Изпълнителите трябва да познават и да прилагат нормативните актове и български стандарти за асансьорите, които ще поддържа и ремонтира, както и инструкции за работа за извършване на функционалните проверки, техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, външните огледи и изпитвания на асансьорите и съставните им части.

Изпълнителите трябва да спазва всички други действащи нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на поръчката: „Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, монтирани в сградния фонд, стопанисван и управляван от Технически университет –София”

1. Изисквания към изпълнението:

1.1. Обхват на дейностите:

Дейностите, включени в предмета на поръчката обхващат:

- **Поддръжане** - всички дейности, извършването на които осигурява безопасното използване на асансьора според предназначението му, както и на неговите съставни части след завършването на монтажа и през целия му жизнен цикъл. Поддръжането е абонаментно сервизно обслужване на асансьорните уредби, което се извършва ежедневно в съответствие с действащата нормативна уредба в България в областта на безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори. Поддръжането включва:

а) смазване, почистване и други подобни;
б) функционални проверки и контролни изпитания и изпитания за безопасност; функционални проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните му устройства;

в) дейности по настройване и регулиране;

г) ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора – доставка, демонтаж и монтаж на материали и консумативи: крепежни материали, спирачни калотки (феродо), подмяна на „Г“ контакти, контакти от веригата за безопасност, суфитни крушки 24 V, лампи микро 24 V, предпазителен комплект с патрони (всички видове), фасунги, силови контакти, смазочни материали, ремонт на релета (подмяна на рейка на релето), смяна на единични стъкла, дръжки и др.;

д) ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи;

е) аварийно обслужване на асансьорите и освобождаване на пътници при аварийно спиране на уредбата в срок до 1 (един) час от уведомяването.

- **Ремонт** - подмяна на основна съставна част, като повдигателен механизъм или съставни части от него, кабина, табло за управление, скоростен ограничител, спирачни магнити, носещи възжета и възжета на ограничителя на скоростта, флексии, силови контакти и др., с оригинална част или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство със същите технически характеристики, които има предпазното устройство, което се заменя.

1.2. Изискване към режима на готовност и работа

Възложителят поставя следните изисквания за режим на готовност и работа на асансьорите, включени в предмета на поръчката:

- За единична асансьорна уредба – готовност за работа от 7,30 до 20,30 ч. - 13 часа.
- За дуплекс – два асансьора - минимум 1 асансьор да работи непрекъснато 24 ч.

- За триплекс – три асансьора – минимум 2 асансьора да работят непрекъснато 24 ч.

Организацията по обезпечаване на тази готовност е задължение на изпълнителя.

2. Общи изисквания към материалите

Всички използвани при извършване на ремонтните работи материали трябва да отговарят на БДС или EN. Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество, безопасност при употребата им от крайния потребител, доказано съответния нормативно установен документ (декларация за съответствие от производител/вносител или друг еквивалентен документ), удостоверяващ съответствието на материалите със съответните спецификации или стандарти.

Ремонтът с вложените материали и части трябва да отговаря на изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, като не може да изменя конструкцията на уредбата.

В случаите когато се налага подмяна на части и/или консумативи, избраният изпълнител се задължава да достави необходимите резервни части и/или консумативи, като предварително представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи. Резервните части и/или консумативи следва да са придружени от сертификат за качество, произход и гаранция. В цената на резервните части и/или консумативи се включват и транспортни разходи.

3. Изисквания към организацията на изпълнение на дейностите

Изпълнителят трябва да разполага с транспорт за реагиране в аварийни ситуации до 1 час от съобщаване за повреда и необходимото техническо оборудване, посочено в чл. 34, ал.1, т.3 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори ;

По всяка обособена позиция, за която е подал оферта, изпълнителят трябва да разполага с офис, работни места и пряка телефонна линия на територията на града, в който е местоположението на поръчката, за обособената позиция, за която участва, гарантираща обслужване в срок до 1 час от получаване на сигнал за настъпило събитие.

По време на ремонт на етажните врати на асансьора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** залавя стикер със съобщение коя уредба се ползва вместо ремонтiranата.

3.1. Поддръжка на асансьорите

Възложителят заплаща възнаграждение на Изпълнителя за поддръжка на асансьорите, само при работещи асансьорни уредби по съответната обособена позиция.

При неспазване на режима за готовност и работа на асансьорите, включени в предмета на поръчката, Възложителят намалява дневната цена на поддръжка със сумата в лева изчислена по таблица № 4.

Дневната цена за поддръжка за един асансьор за всеки час се намалява в зависимост от времето в часове, през което асансьорът не е работил съгласно следната таблица:

Таблица №4

N	Време на престой на един асансьор	За асансьори в учебни корпуси		За асансьори в студентски общежития	
		С един асансьор на площадка	С повече от един асансьор на площадка	С един асансьор на площадка	С повече от един асансьор на площадка
1	До 2 часа	2/10	1/10	3/10	2/20
2	От 2 до 4 часа	3/10	2/10	4/10	3/20
3	Над 4 часа	4/10	3/10	5/10	4/20

Пример: Дневната цена за поддръжка за асансьор се пресмята като месечната абонаментна цена за позиция се раздели на броя на асансьорите.

Пример за позиция 1 – Учебни корпуси, Обща годишна сума X лв.

Месечната цена за поддръжка - $X/12$.

Дневната цена за един асансьор: $Y=X/12 \cdot 21= X/252$ лв

Ако асансьора е един на площадка и е престоял от 2 до 4 часа (вж. Таблица 4)

дневната сума "Y" се намалява с 3/10 т.е ако "Y" е 120 лв. дължимата цена при такъв престой е $120-120 \times 3/10=120-36=84$ лв.

Отговорникът на блока (домакинът), където е монтиран асансьора, или назначено от Възложителя лице води ежедневен отчет за готовността за работа, престоя и причините за престоя на асансьора.

В края на месеца за всеки обект с монтирана/и уредба/и се съставя протокол, в който се записва времето (в часове), през което не е работил асансьора. Този протокол се подписва от представителя на Възложителя (домакина на този обект) и представител на Изпълнителя.

За всеки час на спиране на асансьор Възложителят намалява дневното възнаграждение на изпълнителя в зависимост от времето на престоя съгласно дадената по-горе таблица № 4. Тази санкция не се прилага при необходимото периодично обслужване или външно спиране на ел. енергията.

Намаляването се отразява в месечното плащане на абонамента на основание приложен двустранно подписан обобщен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и отговорника определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обекти. Този обобщен протокол се изготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и отразява в табличен вид всички спирания на уредбите по обекти.

При представяне на фактурата за заплащане на месечния абонамент ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага и обобщен протокол. Протоколите за отделните обекти и машини са приложени към обобщения месечен протокол, но не се прилагат към фактурата.

Изпълнителят посочва в договора трите имена на лицата, упълномощени да подписват тези протоколи.

Обобщените протоколи са неразделна част от документите за заплащане на Изпълнителя на месечния абонамент за поддържане на асансьорите по договора. Те се представят дори и ако няма спирания на уредбите.

При фактуриране на месечния абонамент за поддържане на асансьорите се представят: фактура и обобщения протокол.

3.2. Ремонт на асансьори

Ремонтът се извършва след обследване на съответния асансьор и констатиране на необходимите ремонтни работи.

Изпълнителят уведомява възложителя за констатациите си и съгласува с него необходимите ремонтни работи. В рамките на тази дейност Изпълнителят не може да извършва ремонтни работи, които не са одобрени от възложителя.

Възложителят заплаща цената на извършените видове ремонтни дейности през съответния месец, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, като видовете, количествата и тяхната стойност се вписват в протокол.

Възложителят заплаща ремонтните работи, за които няма посочени единични цени съгласно офериранияте в ценовото предложение от Изпълнителя ценообразуващи параметри.

За всеки извършен ремонт на асансьор се съставя протокол, подписан от представители на Възложителя към Изпълнителя.

Ремонтът на асансьорните уредби, извън абонаментното сервизно обслужване, се извършва при необходимост или по предписание на контролните органи от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор и др. Ремонтните дейности се извършват с цел отстраняване на възникнали повреди, констатирани от изпълнителя при текущото обслужване на асансьорната уредба или по сигнал на възложителя и включват услугата по демонтаж и монтаж на резервни части, необходими при извършване на ремонта.

Изпълнителят се задължава *предварително* да представи на възложителя заявка, съдържаща количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и да пристъпи към извършване на ремонтните дейности и влягане на необходимите резервни части след одобряването на заявката от страна на координатора по договора. Доставка на резервни части следва да са придружени от гаранционни условия и да са снабдени с СЕ маркировка.

Отстраняването на повредите следва да бъде извършено в срок от 3 (три) работни дни от уведомяването от страна на възложителя/констатирането ѝ от страна на изпълнителя.

Изпълнителят гарантира извършените ремонтни дейности и вложените резервни части за срок не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на двустранно подписан констативен протокол за извършения ремонт на асансьорната уредба. В случай на проявили се скрити недостатъци във вложени резервни части или извършени ремонтни работи Изпълнителят извършва за своя сметка ремонт.

Възложителят заплаща цената на извършените видове ремонтни дейности през съответния месец, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, като видовете, количествата и тяхната стойност се вписват в протокол.

Ремонтните дейности се заплащат от възложителя съгласно ценовата оферта на избрания изпълнител. Извършеният ремонт и вложените резервни части се документират с двустранно подписан констативен протокол.

При ремонта на асансьорната уредба стойността на вложените труд, резервни части и материали се заплаща отделно от таксата за абонаментното обслужване, след подписване на двустранен констативен протокол и представяне на оригинална фактура от страна на изпълнителя. Заплащането на ремонтните дейности, включени в *Приложение № 1* към ценовото предложение, се извършва съгласно ценовата оферта на участника, определен за изпълнител. При необходимост от подмяна на резервна част, която не е включена в *Приложение № 1* към Ценовото предложение, тази част ще се заплаща от Възложителя по доставни цени, т.е. по цени на придобиване от изпълнителя, което се доказва с прилагане на копие от фактурата за закупуването им.

Възложителят заплаща ремонтните работи, за които няма посочени единични цени съгласно офериранияте в ценовото предложение от Изпълнителя ценообразуващи показатели.

4. Общи изисквания към материалите

Всички използвани при извършване на ремонтните работи материали трябва да отговарят на БДС или EN. Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество, безопасност при употребата им от крайния потребител, доказано със съответния нормативно установен документ (декларация за съответствие от производител/вносител или друг еквивалентен документ), удостоверяващ съответствието на материалите със съответните спецификации или стандарти.

Ремонтът с вложените материали и части трябва да отговаря на изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, като не може да изменя конструкцията на уредбата.

В случаите когато се налага подмяна на части и/или консумативи, избраният изпълнител се задължава да достави необходимите резервни части и/или консумативи, като предварително представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи. Резервните части и/или консумативи следва да са придружени от сертификат за качество, произход и гаранция. В цената на ремонтните се включват всички разходи, необходими за изпълнението на съответната ремонтна дейност, включително и транспортни разходи.

5. Нормативни документи, които следва да се спазват при поддръжка и ремонт на асансьорни уредби.

Изпълнителите са длъжни да осъществяват възложените им услуги, като полагат всички дължими грижи за качествено изпълнение, съгласно Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и действащата нормативна уредба в Република България.

Изпълнителите трябва да познават и да прилагат нормативните актове и български стандарти за асансьорите, които ще поддържа и ремонтира, както и инструкции за работа за извършване на функционалните проверки, техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, външните огледи и изпитвания на асансьорите и съставните им части.

Изпълнителите трябва да спазва всички други действащи нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 3д

Наименование на
участника:

Глобал лифт ООД

Правно-
организационна
форма на участника:

Дружество с ограничена отговорност

Седялище по
регистрация:

гр. София, ж.к Христо Смирненски ул. 503 № 2

ЕИК / Булстат:

191379478

До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на
поръчката:

„Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, монтирани в
сградния фонд, стопанисван и управляван от Технически
университет – София“

По обособена позиция 4: „Поддръжка и ремонт на асансьорна уредба в сграда
„Хранителен блок“ на Професионална гимназия по компютърни технологии и
системи - град Плевен (ИГ по КТС-Плевен)“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознах с документацията за участие в открита процедура с
предмет: “Поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, монтирани в сградния фонд,
стопанисван и управляван от Технически университет – София”, представяме нашето
техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 4 по обявената от Вас
обществена поръчка с горепосочения предмет.



42

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на обособена позиция №4 в съответствие с Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и с изискванията Ви, заложиени в части "Пълно описание на предмета на поръчката" и "Техническа спецификация" от настоящата документация.

Нашето предложение за изпълнение на поръчката е следното:

1. Абонаментът включва поддръжка на следната асансьорна уредба:

№	Наименование и тип	Брой ве-1	Товарооде- мост	Бр. Спирки	Място на ползване
1	Товарен с полуавто- метични врати – ПАВ	1	500 кг.	2	Хранителен блок

2. Предлагаме следните конкретни дейности за изпълнение на поръчката:

Вземемесечни проверки изправността на асансьорните уредби и отстраняване на неизправностите.

3. Планирани конкретни действия относно функционалните проверки и техническото обслужване:

Изпълняване на функционални проверки и технически обслужвания съгласно изискванията на производителя и Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.

4. План за аварийното обслужване и планирани конкретни действия за осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите:

Фирма „Глобал лифт“ООД разполага със собствен 24 часов аварийен екип за непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите.

5. Познаваме и ще прилагаме нормативните актове и български стандарти за асансьорите, които ще поддържаме и ремонтираме, и притежаваме инструкции за работа за извършване на функционалните проверки, техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, външните огледи и изпитвания на асансьорите и съставните им части.

6. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, постъпващи с офертата ни до изтичане на 180 (сто и осемдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Пряко обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

22.06.2016

Никола Дзанков

Управител
Глобал лифт ООД



Наименование на участника:	Глобал лифт ООД
Правно-организационна форма на участника:	Дружество с ограничена отговорност
Седелище по регистрация:	гр. София, ул. Христо Смирненски ул. 593 № 2
ЕИК / Булетат:	131379478

До
Технически университет - София
гр. София

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

„Поддръжка и ремонт на асансьорна уредба в сграда „Хранителен блок“ на Професионална гимназия по компютърни технологии и системи - град Плевен (ШГ по КТС-Плевен)“

Уважаеми Господа,

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Поддръжка и ремонт на асансьорна уредба, монтирана в сградния фонд, стопанисван и управляван от Технически университет -София“, по обособена позиция № 4 „Поддръжка и ремонт на асансьорна уредба в сграда „Хранителен блок“ на Професионална гимназия по компютърни технологии и системи - град Плевен (ШГ по КТС-Плевен)“.

Посмаме ангажимент да изпълним предмета на обособена позиция № 4 в съответствие с изискванията Ви, заложи в части “Пълно описание на предмета на поръчката” и “Техническа спецификация”.

Представяме Ви нашето ценово предложение по Обособена позиция № 4, както следва:

1. Цена за поддръжка на асансьора

1.1. Предлагам месечна цена.50./лева/, без ДДС за поддръжката на един асансьор за един месец.

Размерът на общата цена за поддръжка на асансьора по обособена позиция № 4 се образува от стойността на ибонаментната поддръжка на един асансьор за един месец и умножена по 36 (тридесет и шест) месеца.



Когато така изчислената обща цена за поддръжка на асансьорите по обособена позиция № 4 надхвърля определената прогнозна стойност по обособена позиция № 4, офертата на участника се отстранява и не се класира.

1.2. В предложената месечна цена са включени всички разходи, необходими за осъществяване за качествено поддръжане на експлоатационната годност на асансьорната уредба.

2. Цена за ремонт на асансьора

2.1. Предлагаме следните параметри за ценообразуване за извършване на допълнителни ремонтни работи извън абонаментната поддръжка:

- часова ставка: 40 лв./човекочас
- допълнителни разходи върху труд: 20.0%
- допълнителни разходи върху технически средства: 20.0%
- доставно - складови разходи: 20.0%
- печалба: 10.0%

Параметрите за ценообразуване трябва да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

2.2. Сбор на единичните цени на основните видове ремонтни дейности, подробно описани в Приложение № 1 в общ размер на лева без ДДС.

3. Предложените цени са франко мястоизпълнението и включват всички необходими материали за извършване на поддръжка и ремонт на асансьорните уредби, данъци, такси, транспортни и др. разходи.

Посочените цени не подлежат на увеличение за срока на действие на договора.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Цените следва да бъдат в български лева, закръглени до втория десетичен знак след десетичната запетая и да включват всички разходи за труд, застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи до мястоизпълнението /местоизпълненията/, и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 180 (сто и осемдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Прилагаме пълнено с единичните цени и подписано Приложение № 1 с основните видове ремонтни дейности по обособена позиция № 4.

22.06.2016 г.

Подпис: _____

гр. София

(име и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
КЪМ
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

„Поддръжка и ремонт на асансьорна уредба в сграда „Хранителен блок“ на
Професионална гимназия по компютърни технологии и системи - град Плевен (ШГ
по КТС-Плевен)“

№ по ред	Видове ремонтни работи – демонтаж, доставка и монтаж на:	Мярка	Единична цена (труд и материали) в лв. без ДДС
1	Доставка и монтаж на въже за скоростен ограничител	м.	150
2	Доставка и монтаж на спирачно съпротивление	бр.	350
3	Доставка и монтаж на окачване на въжета	бр.	1000
ОБЩО (сумата от единичните цени от поз. 1 до поз. 3 включително) в лв. без ДДС			

22.06.2016 г.

гр. София

Подпис:

Никола Дзюнков

(име и печат)