



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: *07-02/09.01.2017г.*

Възложител: Технически университет - София

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00193

Адрес: гр. София, бул. Св. Климент Охридски, № 8

Лице за контакт *Донка Симеонова – юристконсулт, отдел Обществени поръчки;*
Цветелина Цекова – експерт, Център за информационни ресурси

Телефон: 02 9653906

E-mail: zop@tu-sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: Предметът на поръчката е „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София” по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София и неговите поделения;

Обособена позиция № 2: Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на Фик Сливен към ТУ – София.

Кратко описание:

за обособена позиция № 1 и за обособена позиция № 2:

1. Извънгаранционният ремонт и поддръжката на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София, включва следните основни дейности:

1.1. За персонални, преносими компютри, планшети и сървъри

- Диагностика на устройството - проверка оптималната работа на оперативната памет, състоянието на хард диска и неговата работа, работоспособност на процесора и неговия температурен режим, състояние на монитора и др.;

- Подобряване на функционалните характеристики;
- Профилактика - поддържане чистотата на електронните модули в компютъра и следене оптималната работа на охлаждането на батерии, проверка на зарядния ток, състояние на конекторните елементи, отстраняване на попаднали в устройството прах и почистване на детайли;
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли.
- Настройка и/или обновяване на BIOS;
- Ремонт или подмяна на пантите на капака на преносим компютър;
- Ремонт на дисплей на преносим компютър;
- Ремонт на хранваща USB буска на таблет;
- Ремонт на счупен дисплей на таблет;
- Смяна на вътрешни батерии на таблети;
- Възстановяване на работоспособното състояние на устройствата - подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др. (авариен извънгаранционен ремонт).

1.2. За Монитори

- Диагностика и ремонт на LCD-TFT монитор;
- Възстановяване на работоспособното състояние (авариен извънгаранционен ремонт).

1.3. За презентационна техника

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата (авариен извънгаранционен ремонт);
- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление на оптиката, управление на интерфейс и др. (авариен извънгаранционен ремонт);
- Диагностика, настройка и ремонт на оптика и др. (авариен извънгаранционен ремонт);
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици, почистване на възли и детайли и др.;
- Възстановяване на работоспособното състояние (авариен извънгаранционен ремонт).

1.4. За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)

- Диагностика - проверка състоянието на акумулаторните батерии;
- Смяна на акумулатори на UPS;
- Ремонт на UPS;
- Възстановяване на работоспособното състояние (авариен извънгаранционен ремонт);

1.5. За активно мрежово оборудване

- Диагностика – проверка на състоянието на маршрутизатор, комутатор и др.;
- Подобряване на функционалните характеристики;
- Възстановяване на работоспособното състояние (авариен извънгаранционен ремонт).

Забележка:

Софтуерът, както и съпътстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.

2. Общи изисквания

- 2.1. Възлагането на конкретна ремонтна дейност се извършва по заявка само от определени от Възложителя технически лица за контакт.
- 2.2. Влаганите в ремонта модули, елементи и части се предоставят от Изпълнителя и се заплащат от Възложителя по цени не по-високи от средните пазарни цени.
- 2.3. Осигурените от Изпълнителя модули, платки, резервни части и аксесоари, да не са втора употреба или рециклирани.
- 2.4. Всички профилактични процедури, ако се налагат, се съгласуват по вид и време с Възложителя.

3. Изисквания за ремонт и сервизно обслужване

- 3.1. Ремонтът и сервизното обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията и в съответствие с действащите стандарти и изискванията на производителя за съответната марка

техника, както и на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника и презентационна техника.

3.2. Ремонтът и сервизното обслужване трябва да се извършва в собствена или наета сервизната база, като приемането за ремонт и приключването му (включително превоз обратно от Изпълнителя) се извършва до съответния адрес на Възложителя посочен в таблица 3 от раздел „Пълно описание на предмета на поръчката“, съгласно сроковете, посочени в т.3.6. и т.3.7, по-долу.

3.3. Приемане на устройствата за диагностика и възстановяване се извършва след подписване на приемо-предавателен протокол;

3.4. Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера). Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.

3.5. Сервизната фирма осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

3.6. Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя. Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.

3.7. Срокът за отстраняване на повредата:

- за обособена позиция 1 да е не по-голям от 5 (пет) работни дни (от деня на получаване на заявката) за София и не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката) за гр. Пловдив и УСОБ „Семково“.

- за обособена позиция 2 да е не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката).

3.8. Ако ремонтът продължи повече от 5, съответно 7 работни дни:

- изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя оборотни изделия със същите или по-добри характеристики като ремонтираните;

- в този случай Възложителят дава нов срок за отстраняване на повредата, но не повече от 30 дни

- за описаните в т. 3.8. действия се съставя отделен протокол.

3.9. При невъзможност за извършване на ремонт да се изготвя констативен протокол за техническото състояние на устройството (основание за бракуване). В основанието за бракуване се посочват причините за бракуване (описание на дефекта), прогнозната стойност на ремонта и прогнозната, пазарна стойност на ново изделие със същите или по-добри характеристики като ремонтираното.

3.10. В техническото си предложение участникът трябва да докаже, че всички дейности по регистрация, изпълнение, контрол и отчитане на сервизни заявки, както и автоматично проследяване на статуса на поръчката се осъществяват чрез WEB базирана информационна система, поддържана от Изпълнителя. Това изискване се доказва с кратко описание и с посочване на линк към системата.

4. Гаранционни срокове

4.1. Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца.

4.2. Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (серийни номера и/или партидни номера) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.

4.3. За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

Срок на изпълнение на поръчката: Договорът се сключва за срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изчерпване на финансовите средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което от двете събития настъпи по-рано.

Заплащането на услугата ще се извършва от звената на Възложителя, в български лева по

банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на съответния финансов документ (фактура) и двустранно подписан приемо-предавателен протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

Място на извършване:

Място за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1 е както следва:

№	Място на изпълнение	Адрес
1	Технически университет - София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
2	СОС при Технически университет - София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
3	ТУЕС към ТУ-София	гр. София, ж.к. Младост 1
4	Технически университет – София – филиал Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" №25
6	УСОБ Семково	гр. Белица, обл. Благоевград, курортен комплекс Семково

Място за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 е гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 42110,83

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 40277,50

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на Фик Сливен към ТУ – София ”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 1833.33

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се

допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: не се изискват

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата, на подаване на офертата минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката е услуга, включваща поддръжка и/или ремонт и/или сервизна дейност на компютърна техника..

Участникът следва да предостави информацията в Образец № 1, т. 4.1. от документацията за участие към обявата, публикувана в Профила на купувача на в електронната преписка на поръчката.

Доказателство: Участникът, определен за изпълнител представя списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (образец № 10), заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът следва да бъде регистриран по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, за внедрена система за управление на качеството, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката - поддръжка и/или ремонт и/или сервизна дейност на компютърна техника.

Участникът следва да предостави информацията в Образец № 1, т. 4.2. от документацията за участие към обявата, публикувана в Профила на купувача на в електронната преписка на поръчката.

Доказателство: Участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, за внедрена система за управление на качеството, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката - поддръжка и/или ремонт и/или сервизна дейност на компютърна техника.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството,

когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от членовете на обединението, които ще извършват дейности в обявения обхват на предмета на поръчката.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.01.2017 г.]

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.05.2017 г.]

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.01.2017 г., 10:00 ч

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. Св. Климент Охридски, учебен блок № 1, ет. 2, Заседателната зала на Академичния съвет.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация

Поръчката се финансира с бюджетни средства на ТУ – София. Обществената поръчка съдържа две обособени позиции. Оферти могат да се подават за една или за всички обособени позиции. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, номера и наименованието на обособената/ите позиция/и, за която/които се подава оферта, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

- декларация, съдържаща представяне на участника – по образец;
- при участници обединения - заверено от участника копие на документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
 - уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
 - начина на разпределяне на работата между членовете на обединението
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
- декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП – по образец;
- декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – по образец;
- декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец;
- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец;
- декларация за съгласие на подизпълнител (ако е приложимо) – по образец;
- предложение за изпълнение на поръчката – по образец за съответната обособена позиция;
- в случай, че участникът посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в техническото предложение и тази информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези

от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка. В този случай участникът представя Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – ако е приложимо (оригинал, свободен формат на текстово оформление);

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- ценово предложение – по образец за съответната обособена позиция.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, документите, свързани с Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение се представят поотделно комплектувани за съответната обособена позиция.

На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката са публикувани и документацията за участие, съдържаща Указания за участие, Описание на предмета на поръчката и техническа спецификация, проект на договор за изпълнение на поръчката по всяка обособена позиция, образци на документи.

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Климент охридски, № 8, учебен блок 1, ет. 3, каб. 1317 – Деловодство, ТУ – София.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) ... 09.01.2017г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) проф. д-р инж. Георги Славчев Михов

Длъжност: Ректор на ТУ-София

