

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№
340/21.04.2017

Днес, 2017 година, в гр. София, между:

Технически университет - София, със седалище и адрес на управление гр.София 1000, район "Студентски", бул."Климент Охридски" № 8, ЕИК/ ИН: 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от Ректора – проф. д-н инж. Георги Михов, и главен счетоводител – маг. икон. Мария Иванова, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Алегро 2000“ ООД, ЕИК 121794522, ИН по ЗДДС BG 121794522, със седалище и адрес на управление гр. София, 1138, област София, община Столична, район Младост, ж.к. ГОРУБЛЯНЕ, бул. САМОКОВСКО ШОСЕ No 2Л, тел.: 02/9175609; 02/9788887, факс: 02/91756098, представлявано от Васил Синигерски - управител наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 41, ал. 1 и чл. 93в от Закона за обществените поръчки (отм.)* се сключи настоящият договор за следното:

** Съгласно §19 от ИЗР на ЗОП (обн. ДВ. Бр. 13 от 16 февруари 2016 г.) договорите въз основа на рамково споразумение, сключено до влизането в сила на този закон, се възлагат по реда, действащ към датата на решението за откриване на процедура за сключване на рамково споразумение.*

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави материали, по вид, количества и единични цени, описани в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обособена позиция 3: „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите подразделения” от обществена поръчка с предмет: „Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София по договори, финансирани от Фонд Научни Изследвания”, които стават неразделна част от този договор.

(2) Доставката на всяка конкретна заявка на материали по ал. 1, се осъществява съгласно изпратени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявки за закупуване на материали, подалени по факс, с електронно писмо или по телефон, на посочените лица за контакт и съответните им телефонни номера. Във всяка заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва вида и броя на канцеларските материали.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2.(1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и е със срок на действие до крайния срок на сключеното рамково споразумение.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на материалите по чл. 1, ал. 1 в срок до 10 календарни дни от получаване на всяка заявка. За извършената доставка се подписва приемо - предавателен протокол, съгласно чл. 6 ал.1 от договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва специално възложени спешни поръчки, в срок до 24 часа от получаване на заявката.

(4) Договорът се счита за изпълнен след подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между страните или оправомощени от тях лица. Протоколът се подписва след изтичането на срока по чл. 2, ал. 1.

(4) Мястото на изпълнение на договора е франко склада на ТУ-София в гр. София.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършване на доставката по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер **581,30** лева без ДДС, която цена включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката.

(2) Единичните цени на база, на които е образувана цената по ал. 1, са посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложена към настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка отделна доставка в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката и представяне на оригинална фактура за дължимата сума. Във фактурата задължително се посочва номера на съответния проект по Фонд Научни Изследвания.

(4) Стойността на доставените материали се заплаща по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) При подписване на всеки конкретен договор за обществена поръчка във връзка с настоящото споразумение, определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** ще представя документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума;
- б) банкова гаранция

(2) Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора, със срок на валидност 12 месеца. Максималният размер на гаранцията за изпълнение ще се определя в съответствие с действащите към конкретния момент в Р. България нормативни актове относно възлагането на обществени поръчки.

(3) Разходите по откриването на депозитите и банковите гаранциите по този раздел ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и поделенията му.

(4) При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) няма да дължи на конкретния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да открива банковите гаранции за изпълнение в съответствие с образеца от Приложения № 4 от Рамковото споразумение и да поддържа валидността им в пълния им размер до изтичане на срока на конкретния договор. В случай на банкова гаранция, чийто срок на валидност изтича преди срока на договора, ако определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** до 5 дни преди изтичане срока на валидност не представи документ за удължаване на този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) има право да отправи писмено искане до съответната банка да му бъде преведена цялата стойност на банковата гаранция, след което да я задържи като гаранция под формата на паричен депозит.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) ще освобождава гаранцията за изпълнение по съответния договор, в срок до един месец след изтичане на срока на конкретния договор и след представяне от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (съответно неговото поделение) за възстановяване на гаранцията, освен ако гаранцията не е усвоена поради неизпълнение на някое от задълженията по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни доставката с грижата на добър търговец, пълно, точно и качествено в договорения срок, съгласно получената заявка.
2. Да достави на свой риск срещу съответната цена, заявените съгласно чл. 1, ал. 1 от настоящия договор количества и вид канцеларски материали;
3. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение, посочено в чл. 2, ал. 4;
4. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху материалите по чл. 1, ал. 1 с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 1;
5. Да достави договорените материали и консумативи, които да отговарят по характеристики, функционални изисквания и гаранционни срокове на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска присмапс на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;
3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения;
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 7. (1) Приемането на всяка доставка по чл. 1, ал. 1 се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, а след доставяне на последните количества се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол.

(2) Собствеността върху доставените материали по чл. 1 на настоящия договор,

се прехвърля от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на всеки приемно-предавателен протокол по ал.1.

(3) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се подписва протокол.

(4) Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват протоколите по ал.1 и ал. 4, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[Redacted signature area]

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: [Redacted signature area]

(5) При необходимост или отсъствие на посочените по предишната алинея лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ могат да упълномощават и други лица.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставяните от него канцеларски материали са нови, в пълно съответствие с изискванията за качество.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод качество, количество и некомплектност на доставяните канцеларски материали.

(3) Рекламации за количество, некомплектност или видими недостатъци на канцеларските материали се прави до 30 дни от датата на приемно-предавателния протокол по чл. 7, ал. 2 за тяхното приемане.

(4) Рекламациите за качество, установени след доставката, следва да бъдат доказани с Констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трябва да съдържат искането му, номера на договора, точното количество и вида на рекламираните канцеларски материали.

(5) Канцеларски материали, за които се окаже, че не са в съответствие с уговореното качество или количество, ще бъдат доставени и заменени с нови от съответния ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(6) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации важи и по отношение на доставените липсващи или заменени Канцеларски материали или част от тях.

(7) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в най-кратък срок, но не повече от 5 работни дни от датата на получаването на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да достави липсващите канцеларски материали или да ги замени с нови.

(8) Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на дефектните, доставката на липсващите или заменени канцеларски материали, са за сметка на съответния ИЗПЪЛНИТЕЛ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при непреодолима сила, ако същата трае повече от петнадесет дни от страните има право да прекрати договора с 10 днешно предизвестие;

4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение) чрез писмено предизвестие, ако съответен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не извърши възложените доставки с качеството и по начина, договорен между страните, или не изпълни някое друго задължение по договора или забави изпълнението на съответния договор с повече от 10 дни, считано от крайната дата за изпълнението му.

(2) В случаите на прекратяване на конкретен договор, преди изтичане на срока за който е сключен, страните подписват в 5-дневен срок от датата на получаване на писмения предизвестие, двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 2 срок, същият дължи неустойка в размер на 0.05 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден.

(2) Стойността на неустойките може да бъде изплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (съответно неговото поделение) може да я прихване от гаранцията за изпълнение или от дължимата сума за плащане.

(3) При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение), по-големи от договорените неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното поделение) има право да претендира обезщетение за тях по общия съдебен ред.

(4) При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на определен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и последващо от това едностранно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) задържа гаранцията за изпълнение на конкретния договор.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той (то) дължи обезщетение на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в размер на основния лихвен процент плюс три пункта за периода на закъснение.

(6) В случай на обосноваво искане за плащане на неустойка, виновната страна я заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 11. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на обратната разписка - при изпращане по пощата; датата на приемането - при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението/заявката - при изпращане по електронен път.

(3) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[REDACTED]

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За [REDACTED]

[REDACTED]

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в три дневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

ХП. ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12 (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп при своите бизнес взаимоотношения.

(2) Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица, конфиденциална информация, свързана с другата страна, без да е получила писмено разрешение за това.

ХШ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Страните по този договор могат да го допълват и изменят само по взаимно съгласие, изразено писмено.

Чл. 14. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 15. (1) Страните по този договор ще решават по взаимно съгласие и с писмени споразумения споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, неговото тълкуване, недействителност, неиспълнение или прекратяване.

(2) Всички спорове, породени от настоящия договор и във връзка с конкретните договори или отнасящи се до тях, включително споровете, породени или отнасящи се до тяхното тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в тях или приспособяването им към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от Арбитражния съд при Българската търговско – промишлена палата, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 16. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. Георги Михайлов)

Главен счетоводител:

(Мария Иванова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Асиял Синигерски

/ име, подпис и печат /



ЗАПОВЕД

№ 1342

13.04. 2017 г.

гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

проф. Иван Младенов Кралов – Зам.ректор НПД

да ме представлява по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписва необходимите документи по време на командировката ми от 18.04.2017 г. до 23.04.2017 г.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

(проф.д-н Инж Георги Михов)

До
Технически университет-София
Бул. „Климент Охридски“ № 8
гр. София 1000, Р.България

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

Наименование:	<i>„Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София по договори, финансирани от Фонд Научни Изследвания“</i>
Обособена позиция, за която се отнася:	<i>Обособена позиция 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите подразделения“.</i>

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на конкретен договор въз основа на сключено рамково споразумение по реда на Закона за обществените поръчки, Ви представяме нашето ценово предложение по обособена позиция №3, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени, съгласно Приложение към настоящото предложение за посочената обособена позиция (*изготвя се от участника*), при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС
- Условие на доставка - франко местята на доставка, определени от възложителя в пълното описание на обекта на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, единичните цени на отделните артикули за обособената позиция, за които участваме, са съгласно приложената ценова листа - Приложение към настоящата Предлагана цена за обособената позиция.

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

На база на предложените от нас единични цени в приложената Ценова листа общата стойност по обособената позиция е, както следва:

581,30 - лева без ДДС;



Петстотин осемдесет и един лев и тридесет стотинки (словом)

В приложената към настоящото ценова листа (Приложение) за обособената позиция са калкулирани посочените търговски отстъпки спрямо актуалната или стандартна ценова листа за крайни клиенти.

При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

II. ПАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в проекта на конкретен договор от Рамковото споразумение (от документацията за участие).

ДРУГИ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

1. Приложение за обособената позиция – Ценова листа на хартиен носител (с посочени единични цени без ДДС обща стойност за всеки артикул и (обща стойност за обособената позиция) - попълнено Приложение към ценовата оферта.

2. Актуална (към крайния срок за подаване на оферти) ценова листа, в която са отбелязани вида и цената на съответния артикул, върху който ще се начислява посочената в рамковото споразумение отстъпка.

3. CD, съдържащо информацията по Приложение за обособената позиция (Ценовата листа) в електронен формат „XLS” (или съвместим).

4.

(описват се ако има други такива)

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет дни) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Правно обвързващ подпис:



Дата 22 / март / 2017 г.

Име и Фамилия Васил Синигерски

Длъжност Управител

Наименование на участника "Алетро 2000" ООД

Приложение към ценова оферта за
Обособена позиция 3 "Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите подразделения"

№	КОД по СРВ	АРТИКУЛИ	МАРКА	ДОГОВОР № ДФНИ Е 02/12	ДОГОВОР № ДФНИ Е 02/17	ДОГОВОР № ДФНИ И 02/8	ДОГОВОР № ДФНИ Е 02/8	ДОГОВОР № ДН 07/4	ДОГОВОР № ДН 07/6	ДОГОВОР № ДН 07/24	Общо Количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, жълта	пакет				1					2,00	2,00
2	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, зелена	пакет				1					2,00	2,00
3	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, оранжева	пакет				1					2,00	2,00
4	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, розова	пакет								0		0,00
5	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, синя	пакет			1						2,00	2,00
6	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 500 листа, светло жълта	пакет								0		0,00
7	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 500 листа, зелена	пакет								0		0,00
8	30197630-1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 500 листа, светло синя	пакет								0		0,00
9	30197630-1	Хартия копирна, А4, 80 г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	20	30	20	30	5	15	25	145	3,90	565,50
10	30197630-1	Хартия копирна, А3, 80 г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет			1					1	7,80	7,80
		СУМА В ЛВ. БЕЗ ДДС:											581,30

Забележка: Мястото на доставка на горните стоки е склада на ТУ - София

Дата: 22 март 2017 г.

Подпис и печат:



АКТУАЛНА ЦЕНОВА ЛИСТА НА АЛЕГРО 2000 ЗА МЕСЕЦИ ОТ МАРТ до МАЙ 2017 ГОДИНА

АРТИКУЛИ	МЯРКА	Ед.цена без ДДС
Хартия за факс - термо 210мм/25м	руло	1,69
Хартия принтерна безконечна 240мм/11"1, 2000 л., бяла	кашон	22,10
Хартия принтерна безконечна 380мм/11"2, 1000 л., бяла	кашон	42,80
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, жълта	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, зелена	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, оранжева	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, розова	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, синя	пакет	2,60
Хартия копирна, А4, 80 г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	5,20
Хартия копирна, А3, 80 г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	10,20
Хартия белива, А4, 80 г/м ² , 250 л, за машинопис и ръкопис	пакет	2,70
Хартия карирна, А4, 80 г/м ² , 500 л, офсет	пакет	2,35
Дизайнерска хартия - формат А4 (210x297мм.) 25 л/опаковка - цвят бежов за грамоти и сертификати	пакет	6,50
Дизайнерска хартия за грамоти с воден знак, DSD1059, 115гр, 25 л.	пакет	6,50
Дизайнерска хартия, Marble PCL 1661 165 г., 25 листа	пакет	15,60
Копирна хартия - Формат: А4, Грамаж: 80 г/м ² Брой в пакет: 500 л., Клас: А, Белота (ISO 11475): 167, Непрозрачност (ISO 2471): 95 %, Гладкост (ISO 8791-2): 115 ml/min, Дебелина (ISO 534): 108 um	пакет	6,20
Картони тип Fabriano 220 г/м ² - зелени 100x70	бр.	0,65
Картони тип Fabriano 220 г/м ² - кафяви 100x70	бр.	0,65
Картони тип Fabriano 220 г/м ² - тъмно син 100x70	бр.	0,65
Картони тип Fabriano 220 г/м ² - черен 100x70	бр.	0,65
Хартия плотерна 80 г/м ² 59м x 914 (ролка)	бр.	19,40
Хартия плотерна 120 г/м ² 59м x 914 (ролка)	бр.	11,70
Хартия самозалепваща А4	лист	0,10
Самозалепваща хартия за копирни машини и принтери, формат А4, 100 листа	опак.	10,40
Хартия принтерна безконечна 380мм/11"1, 2000 л., бяла	кашон	33,80
Хартия принтерна безконечна 380мм/11"2, 1000 л., бяла	кашон	42,90
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, жълта	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, зелена	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, оранжева	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, розова	пакет	2,60
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, синя	пакет	2,60
Хартия копирна, А4, 80 г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	5,10
Самозалепваща хартия за копирни машини и принтери, с трайно полиакрилно лепило, р-р 20x30 см.; дебелина 0,08 мм., силиконова хартиена подложка с дебелина 0,09 мм. и тегло 90 г/лв.м., оп. до 10 бр. - бяла	оп.	1,30
Хартия копирна, А4, 80 г/м ² , 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	5,10
Хартия цветна А4, 80 гр., 500 листа - дълга, пастелни цветове	пакет	11,70
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, жълта	пакет	4,50
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 100 листа, зелена	пакет	4,50
Хартия принтерна безконечна 380мм/11"1, 2000 л., бяла	кашон	16,00

Лист 1

Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 500 листа, жълта	пакет	15,00
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 500 листа, светло жълта	пакет	16,00
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 500 листа, светло зелена	пакет	16,00
Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м ² , 500 листа, светло синя	пакет	15,00
Хартия тип DIAMANT паус А4, 92 гр., 100 л	пакет	16,00
Хартия Color Copy / Колор Копи - 125xА3, 300 gsm	пакет	23,00
Двустранна гланцова хартия, А3, 50 листа	пакет	23,00
Хартия Color Copy / Колор Копи - 125xSRA3+, 250 gsm	пакет	23,00
Хартия принтерна безконечна 380мм/11"1/1, 2000 л., бяла	кашон	48,00
Хартия картон, бяла, формат А4	бр.	1,20
Копирна хартия, Формат: А4, Грамаж: 80 г/м ² Брой в пакет: 500 л., Клас: А, Белота (ISO 11475): 167, Непрозрачност (ISO 2471): 95%, Гладкост (ISO 8791-2): 115 m/min, Дебелина (ISO 534): 108 um	пакет	7,90
Хартия - копирна А4, клас В	пакет	5,10
Хартия (картон), А4, 160 г/м ² , 50 л - цвят банан	пакет	4,50
Хартия (картон), А4, 160 г/м ² , - цвят бяла	лист	0,10
Цветен картон 100/70 см, 200 гр, светло син	лист	1,30
Двустранна гланцова хартия, А3, 50 листа	пакет	48,96
Хартия 250 gsm - 125xSRA3+	пакет	34,86

1.03.2017 г.

Подпис: