



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

## ДОГОВОР

№ ... 3-34 ... / 03.05.2018 ...

Днес, ..... 2018 г., в гр. София между:

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ**, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. д-н инж. Георги Михов – Ректор и Мария Иванова – главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**"АСАП" ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. София, 1612, район Красно село, бул. ЦАР БОРИС III-ти, № 93-95, ет.2, офис 1'/едно прим/, вписано в Търговския регистър с ЕИК 175370880, ИН по ЗДДС: BG175370880, представлявано от Петър Зюмбилев - управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)**

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на проведена обществена поръчка с предмет **„Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на ТУ – София“** и във връзка с резултатите от работата на комисия, назначена със Заповед № № ОП-49/12.03.2018 г. на Ректора на Технически университет – София, отразени в протокол утвърден на 10.04.2018 г., и предвид всички предложения от офертата на Изпълнителя, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** присма да изпълни срещу заплащане на възнаграждение поръчка с наименование **„Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на ТУ–София“** за **обособена позиция № 2** с наименование **„Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на Фик Сливен към ТУ – София“**, наричани за краткост **„Услугата“**.

(2) Изпълнителят се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Данните за фактуриране на Възложителя, съставляващи съответно Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 и приложение № 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

## **П. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТОТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА КОМПЮТРИ И ПЕРИФЕРНА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА**

**Чл. 2. (1)** Договорът се сключва за срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или до изчерпване на финансовите средства на Възложителя, което от двете събития настъпи по-рано.

**(2)** Ремонтът и сервизното обслужване се извършват в сервизната база на Изпълнителя

**(3)** Премаването на компютрите и периферната компютърна техника за ремонт от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на ремонтираните компютри и периферна компютърна техника от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва на място, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно:

Факултет и колеж /Фик/ - Сливен – гр. Сливен, ул. „Бургаско шосе“ №59

**(4)** Необходимата услуга по ремонта на компютрите и периферната компютърна техника се определя чрез заявка, направена от лицата по чл. 6, ал. 1.

**(5)** Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя (онлайн чрез WEB базирана информационна система, а при паличие на технически проблеми по телефон). Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.

**(6)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

**(7)** Всяко предаване на компютрите и периферната компютърна техника от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се удостоверява с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочени в чл. 6, ал. 1. в който се описват подробно предадените устройства като вид и брой. Връщането на всяко устройство на Възложителя е придружено с оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия и документите описани в ал. (8).

**(8)** Извършените дейности по поддръжка и ремонт на компютрите и периферната компютърна техника, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, към който се прилагат всички съпровождащи документи. Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.

**(9)** Срокът за отстраняване на повредата е не повече от 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(10)** Ако в съответствие с ал. 9 ремонтът продължи повече 7 (седем) работни дни:

- изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя обратни изделия със същите или по-добри характеристики като ремонтираните;

- в този случай Възложителят дава нов срок за отстраняване на повредата, но не повече от 30 дни

- за описаните в ал. 10 действия се съставя отделен протокол.

**(11)** Ремонтът и сервизното обслужване следва да бъдат осъществявани при спазване на изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника.

**(12)** При невъзможност за извършване на ремонт **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изготви констативен протокол за техническото състояние на устройството (основание за бракуване). Основанието за бракуване да включва причините за бракуване (описание на дефекта), прогнозна стойност на ремонта и прогнозна, пазарна стойност на ново изделие със същите или по-добри характеристики като ремонтираното.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е в общ размер до 2916,67 лева без ДДС. Окончателната стойност на договора ще се определи в рамките на бюджетните възможности на ТУ-София – Фик Сливен в зависимост от конкретните потребности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и количеството на реално предоставени услуги, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срока на действие на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен при изпълнение на договора да реализира посочената прогнозна стойност.

(2) Цените на отделните услуги са съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3 към настоящия договор) и са фиксирани крайни единични цени за целия срок на договора, като същите не подлежат на промяна, освен при намаляването им в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Цените на отделните услуги, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3 към настоящия договор), включва всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация, както и вложения труд, данъци, мита, такси и други, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

(4) Всички плащания се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИВАН: [REDACTED]  
BIC: [REDACTED]  
Банка [REDACTED]

(5) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Всички плащания се извършват след представяне на редовно оформени документи за плащане: писмена заявка (протокол за сервизна услуга), оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на картия, и двустранно подписан приемо-предавателния протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

(7) Всички плащания се извършват в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на извършената услуга и документите по ал. 6. Плащането се извършва по звена, съгласно Данните за фактуриране (приложение № 4 към настоящия договор).

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия.
2. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок ремонтираните компютри и периферна компютърна техника, съгласно условията на настоящия договор
3. да получава по всяко време информация относно всички въпроси, имащи отношение към настоящия договор.

4. да упражнява контрол по изпълнение на услугата, да проверява изпълнението и да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на задълженията му по настоящия договор.
5. да откаже подписването на протокола по чл. 6, ал. 1 от договора, ако изпълнението не съответства на договореното.
6. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на услугата, да откаже заплащане на цената за нея.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. да приеме, доставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок и на определеното място за предаване, ремонтираните компютри и периферна компютърна техника, съответстваща на поставените от него изисквания;
2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
3. да заплати на Изпълнителя уговорената цена в размера, сроковете и при условията, предвидени в този договор за реално извършената услуга.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане изпълнението на услугата, когато изпълнението отговаря на условията на настоящия договор.
3. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да извърши дейностите, предмет на договора в договорения срок, обем и качество съгласно изискванията на Възложителя.
2. по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършва ремонт на компютри и периферна компютърна техника, съгласно поставените изисквания в част „Описание на предмета на поръчката. Техническата спецификация“ от документацията за участие (приложение № 1 към настоящия договор);
3. на предоставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ компютри и периферна компютърна техника, на свой риск, със свои материали, техника и средства, срещу договорената цена, да извършва дейностите, включени в услугата, предмет на настоящия договор;
4. да извършва услугата качествено, с грижата на добър търговец, в съответствие с изискванията на действащите стандарти;
5. да извършва услугата и предава ремонтираните компютри и периферна компютърна техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сроковете посочени в чл. 2 от настоящия договор;
6. да осигури за своя сметка транспортиране на компютрите и периферната компютърна техника от и до местата на предаване на устройствата и извършване на услугата;
7. да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно изпълнението на настоящия договор;
8. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата му информация и

- документи, свързани с изпълнението на настоящия договор;
9. през целия срок на договора да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват поддръжка и/или сервизна дейност на компютърна техника.
  10. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).
  11. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, ако е приложимо.
  12. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ присма изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. СОБСТВЕНОСТ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОБОРУДВАНЕТО**

**Чл. 6. (1)** Приемането на извършената работа се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Факултет и колеж/ ф и к/ - Сливен към ТУ – София, гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59, Учебен корпус 1 - [REDACTED]

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) Дейностите, включени в предмета на договора, се документират чрез съставяне на посочените в този договор протоколи, подписани от посочените в чл. 6, ал. 1 лица.

## **VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 7. (1)** При системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ако забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е продължила повече от 5 /пет/ дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % от стойността по чл. 3 на договора.

(2) Като неизпълнение на задълженията на договора се счита:

- забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на услугата и предаване на ремонтираните компютри и периферна компютърна техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до изтичането на срока, посочен в чл. 2, ал. 9 или

- забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сервизна реакция след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до изтичането на срока, посочен в чл. 2, ал. 5 или

- отказ на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да приеме заявените компютри и периферна компютърна техника от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да подпише приемо-предавателния протокол по чл. 2, ал. 7 и чл. 2, ал. 8 или

- предаване на компютри и периферна компютърна техника, неотговаряща на изпълнение на услугата като качество.

(3) При забава в плащането на дължимата сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва (ОЛП+10%) от неплатената в срок сума за всеки ден закъснение.

(4) Общата стойност на неустойките дължими от Изпълнителя или от Възложителя не може да надвишава общата крайна цена по чл. 3, ал. 2.

(5) Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## **VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

**Чл. 8. (1)** Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца.

(2) Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партидни номера) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.

(3) За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партидни номера).

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок, посочен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор или при изразходване на сумата по договора, предвидена като максимална прогнозна стойност на поръчката, посочена в чл. 3, ал. 1, което от двете събития настъпи по-рано;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. ако е приложимо, при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че Изпълнителят по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността/предоставя услугата, предмет на договора.

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(4) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е нарушил повече от три пъти изискванията на Възложителя заложи в чл. 2, ал. 9 или ал. 10.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(7) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на

Договора.

(8) При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и присти по установения ред Услуги.

## Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложението, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложението имат предимство пред разпоредбите на Договора

(2) При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

(3) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

4. В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задълженията по клаузите за конфиденциалност се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено. Страните по настоящия



договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществени поръчки.

(8) Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(10) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(11) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(12) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(13) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(14) В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

(15) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(16) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(17) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените в чл. 6, ал. 1 адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените чл. 6, ал. 1 лица за контакт.

(18) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените в чл. 6, ал. 1 адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените в чл. 6, ал. 1 лица за контакт.

(19) Този Договор се сключва на български.

(20) Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно действащото българско законодателство.

(21) За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и правилата и принципите на цитираните в този договор международни стандарти.

(22) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Настоящия договор се подписва в четири еднообразни екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него:

- Приложение №1 – Техническа спецификация на Възложителя по обособена позиция 2;
- Приложение № 2 - Техническо предложение от офертата на Изпълнителя по обособена позиция 2;
- Приложение № 3 - Ценово предложение от офертата на Изпълнителя по обособена позиция 2;
- Приложение № 4 – Данни за фактуриране на Фик Сливен към ТУ-София .

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЕКТОР:** .....  
(проф. д-р инж. Георги Михов)

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**.....  
(маг. икон. Мария Иванова)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ:**.....  
(Петър Зюмовлев)

ДАНИИ ЗА ФАКУЛТИТЕ

номер	звание	адрес	ИН	ИН по ЗДДС	МОЛ
1	ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖ/Ф и К/ СЛИВЕН към ТУ-София	гр. Сливен, бул. "Бургаско шосе" № 59	ИН:8319178340084	BG 831917834	проф. Станимир Карапетков



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 6-2

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

От АСАП ВООД ВИК/БУЛСТАТ 175370880  
(наименование на участника)

със седалище София 1612, и адрес на управление София 1612, България, област София  
България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-95, ет. 2, офис 1'  
№: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно място/

представявано от Петър Ангелов Еюмблеву в качеството на Управител  
(пълно име на представител/а) (адриасност или друго наименование)

тел. 02/4475100 факс 02/4233587 ел. поща office@asap.bg

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Вк представяме нашето техническо предложение за изпълнение на **обособена позиция № 2** с предмет „Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на Фик Сливен към ТУ – София“ от обществена поръчка с предмет „Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на ТУ – София“, както следва:

#### 1. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката е „Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на ТУ – София“ и включва следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на ТУ-София и неговите подразделения;

Обособена позиция № 2: Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на Фик Сливен към ТУ – София.

Настоящото техническо предложение се отнася до Обособена позиция № 2: Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на Фик Сливен към ТУ – София.



2. Срок на изпълнение на поръчката: АСАП БООД приема, че договорът се сключва за срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изчерпване на финансовите средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което от двете събития настъпи по-рано.

3. Място на изпълнение на поръчката.

Място за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 е съгласно таблица 4.

4. Таблица 4

№	Място на изпълнение	Адрес
1	Фик Сливен към Технически университет	гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59

4. АСАП БООД приема, че заплащането на услугата ще се извършва от звената на Възложителя съгласно разпределението за фактуриране по звена, посочено в таблица 5 от Документацията за участие. Заплащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на съответния финансов документ (оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия) и двустранно подписан приемопредавателен протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

5. Извънгаранционният ремонт и поддръжката на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София, включва следните основни дейности:

За персонални, преносими компютри, таблети и сървъри

- Диагностика на устройството - проверка оптималната работа на оперативната памет, състоянието на хард диска и неговата работа, работоспособност на процесора и неговия температурен режим, състояние на монитора и др.;
- Подобраване на функционалните характеристики и извършване на необходимите тестове за работоспособност;
- Профилактика - поддържане чистотата на електронните модули в компютъра и следене оптималната работа на охлаждането, на батерии, проверка на зарядния ток, състояние на конекторните елементи, отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли, смяна на термопаста;
- Настройка и/или обновяване на BIOS;
- Ремонт или подмяна на лантите на капака на преносим компютър;
- Ремонт на дисплей на преносим компютър;
- Ремонт на захранваща USB букаса на таблет;
- Ремонт на счупен дисплей на таблет;
- Смяна на вътрешни батерии на преносими компютри и таблети;

- Възстановяване на работоспособното състояние на устройствата - подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др. (аварен извънгаранционен ремонт).

#### За монитори

- Диагностика и ремонт на LCD монитор;
- Възстановяване на работоспособното състояние - подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др. (аварен извънгаранционен ремонт).

#### За преносими видео проектори

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата (аварен извънгаранционен ремонт);
- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление на оптиката, управление на интерфейс и др. (аварен извънгаранционен ремонт);
- Диагностика, настройка и ремонт на оптиката и др. (аварен извънгаранционен ремонт);
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици, почистване на възли и детайли и др.;

#### За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)

- Диагностика на UPS и проверка състоянието на акумулаторните батерии;
- Смяна на акумулаторни батерии на UPS;
- Ремонт на UPS;
- Възстановяване на работоспособното състояние (аварен извънгаранционен ремонт);

#### За активно мрежово оборудване

- Диагностика - проверка на състоянието на маршрутизатор, комутатор и др.;
- Подобряване на функционалните характеристики и извършване на необходимите тестове за работоспособност;
- Възстановяване на работоспособното състояние - подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др. (аварен извънгаранционен ремонт).

### 6. Общи изисквания

6.1. АСАП БООД приема, че възлагането на конкретна ремонтна дейност се извършва по заявка само от определени от Възложителя технически лица за контакт, посочени в договора.

6.2. АСАП БООД приема, че алаганите в ремонта модули, елементи и части се предоставят от Изпълнителя и се заплащат от Възложителя по цени не по-високи от средните пазарни цени.

6.3 АСАП БООД приема, че осигурените от Изпълнителя модули, ~~презв~~ резервни части и аксесоари, да не са втора употреба или рециклирани.



6.4 АСАП ЕООД приема, че всички ремонти, ако се налагат, се съгласуват по вид и време с Възложителя.

#### 7. Изисквания за извършване на извънгаранционен ремонт

7.1 Извънгаранционният ремонт ще бъде осъществяван при спазване изискванията и в съответствие с действащите стандарти и изискванията на производителя за съответната марка техника, както и на техническата и сервисна документация на производителя на компютърната техника и презентационна техника.

7.2 Извънгаранционният ремонт ще се извършва в собствена или наета сервисна база, като приемането за ремонт и приключването му (включително превоз обратно от Изпълнителя) ще се извършва до съответния адрес на Възложителя посочен в таблица 4 за Обособена позиция № 2 от раздел „Описание на предмета на поръчката“, съгласно сроковете, посочени в т.3.9. и т.3.10 от Техническата спецификация

7.3 АСАП ЕООД ще приема устройствата за диагностика, ремонт и възстановяване след подписването на протокол за сервисна услуга издаден от Възложителя.

7.4 Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

7.5 Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, ще се връщат на Възложителя.

7.6 Връщането на всяко устройство на Възложителя ще е придружено с оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия и документите описани в т. 7.4.

7.7 АСАП ЕООД ще осигурява приемаме на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

7.8 Времето за сервисна реакция след получаване на заявката няма да бъде по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя. Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервисна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.

7.9 Срок за отстраняване на повредата: - за обособена позиция 2 няма да бъде по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката).

7.10 Ако ремонтът продължи повече от 7 дни:

- АСАП ЕООД се задължава да предостави на Възложителя оборотни изделия със същите или по-добри характеристики като ремонтираните;
- в този случай Възложителят дава нов срок за отстраняване на повредата, но не повече от 30 дни;
- за описаните в т. 3.8. от Техническата спецификация действия се съставя отделен протокол.

7.11 При невъзможност за извършване на ремонтите ще се изготвя констативен протокол за техническото състояние на устройството (основание за бракуване). В основанието за бракуване ще се посочват причините за бракуване (описание на дефекта), прогнозната стойност на ремонта и прогнозната, пазарна стойност на ново изделие със същите или по-добри характеристики като ремонтираните.



7.12. Всички дейности по регистрацията, изпълнение, контрол и отчитане на сервизни заявки, както и автоматично проследяване на статуса на поръчката ще се осъществяват чрез WEB базирана информационна система, поддържана от АСАП БООД. Системата е достъпна на адрес <http://help.asapit.bg>.

АСАП БООД следва стриктно методологията ITIL, както и е сертифициран за управление на IT услугите, съгласно стандарта ISO 20000-1:2011. За изпълнение на дейностите по сервизно обслужване на компютърни системи и технологии, екипът на АСАП БООД използва web-базирана Help desk система, посредством която се приемат, регистрират и обработват заявки. Гаранция за високото ниво на предлаганите услуги са следните основни моменти:

- Всички процеси са дефинирани, документирани и стриктно спазвани;
- Процесите важат за всички потребители на IT услуги;
- Ролите и отговорностите в процесите са ясно разписани и всички заинтересовани страни са оторизирани да участват в тях;
- Проактивно се анализира статистиката от регистрирани / разрешени инциденти, за да се идентифицират потенциални проблеми;
- Провежда се анализ на причината за всеки кризисен инцидент;
- Всички анализи биват подробно описани и архивирани;
- Процесите са гъвкави и подлежат на подобрения, с оглед по-добро използване на наличните ресурси и удовлетворяване на нуждите на крайните потребители на IT услугите, предоставяни от АСАП БООД.

Предлагаме следния детайлен план за реализиране на дейностите по експлоатационното поддържане:

- Съобщението за повреда се приема и регистрира.
- Ако е възможно, проблемът се отстранява дистанционно – по телефона или чрез имейл. Схемата за действие при постъпване на сигнал за повреда в АСАП БООД е следната:



- ✓ **Първо ниво на поддръжка – дейности и отговорности**
- Въвежда първоначално инцидента в системата.
- Първо ниво е първата роля, което може потенциално да разреши инцидента.
- Отговорни са за специфичен вид инциденти и заявки, като останалите, които не могат да бъдат разрешени се ескалират към следващо ниво на поддръжка, без да се губи време.
- Проследяват прогреса по разрешаване на инцидента. За целта се генерират детайлни оперативни доклади от системата и се проверява текущият статус на инцидента.
- В случай на проблемна ситуация, която блокира разрешаването на инцидента,



- произвежда необходимата „ескалация“.
  - Сподмага за по-добра комуникация между потребителя и IT отдела.
  - Отговаря за предварителната приоритизация на инцидента.
  - В случай на потенциален сериозен инцидент информира Кризисния мениджър.
  - В случай на инцидент с недостатъчно информация, грешно въведен в системата или с липсваща критична информация, взима необходимите мерки да събере необходимата информация.
  - Потвърждава инцидента за разрешен и комуникира начина на разрешаване с потребителя.
- ✓ **Второ ниво на поддръжка – дейности и отговорности**
  - Отговаря за техническото разрешаване на инцидента.
  - Фокусиран е на по-комплексни инциденти, където дълбоко техническо познание е необходимо и не могат да бъдат разрешени от специалистите от Първо ниво.
  - Тества и имплементира потенциални разрешения към инцидентите, включително и оценка на риска.
  - Документира всички действия, протекли при разрешението на инцидента в коректен и пълен вид.
  - Грижи се за допълване на базата данни „самопомощ“, с точна и полезна информация.
- ✓ **Трето ниво на поддръжка – дейности и отговорности**
  - Отговаря за техническото разрешаване на инцидента.
  - Фокусиран е на по-комплексни инциденти, където дълбоко техническо познание е необходимо и не могат да бъдат разрешени от специалистите от Второ ниво.
  - Тества и имплементира потенциални разрешения към инцидентите, включително и оценка на риска.
  - Документира всички действия, протекли при разрешението на инцидента в коректен и пълен вид.
  - Грижи се за допълване на базата данни „самопомощ“, с точна и полезна информация.
- При невъзможност проблемът да се отстрани дистанционно, се пристъпва към посещение на мястото, където е възникнала аварията.
  - Ако проблемът не може да бъде отстранен на място и се налага транспортиране на техниката до сервиз, АСАП ЕООД се ангажира с транспортирането на техниката от и до адреса на Възложителя.
  - На повреденото устройство се прави необходимата диагностика.
  - Извършват се ремонтни дейности с цел възстановяване на работоспособността на устройството.
- **Определянето на приоритета ще бъде изцяло съобразено с изискванията на Възложителя. Примерно приоритизиране на проблемите:**

Степен на	Описание
1 – Критичен	Загубена услуга или потенциално загубена услуга, без налични алтернативи.



- 2 – Висок Загубена услуга или потенциална загубена услуга, но с възможни алтернативи.
- 3 – Среден Няма загуба на услуга или предпоставки за загуба, но има неудобство за няколко потребителя.
- 4 – Нисък Няма загуба на услуга или предпоставки за загуба, но има неудобство за потребителя.

Възложителя	Описание
1 – Организация	Тотална загуба на важна услуга, която засяга работата на всички служители в организацията.
2 – Отдел / дирекция	Загуба на важна услуга за отдел или дирекция.
3 – Няколко потребители	Няма сериозен ефект за дейността, засегнати са само няколко потребителя.
4 – Потребител	Един потребител е засегнат

### 8. Гаранционни срокове

- Гаранционният срок на ремонтираната техника, ще бъде 6 (шест) месеца.
- Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партидни номер) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.
- За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партидни номер).

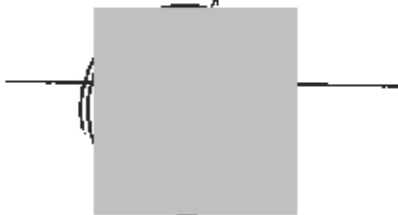
#### Забележки:

Софтуерът, както и съпътстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.

(описва се предложението на Участника, съгласно спецификацията на техническата спецификация)



8. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до срока за валидност на офертите, посочен в обявата.

Дата	28/02/2018
Представяващ/упълномощено лице (име и фамилия)	Петър Еюмбилев
Подпис (печат)	

000032



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 7-2

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

От АСАП ЕООД БИК/БУЛСТАТ 175370880

(наименование на участника)

със седалище гр. София, п.к. 1612, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-95, ет. 2, офис 1<sup>о</sup> /едно крило/ и адрес на управление гр. София, п.к. 1612, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-95, ет. 2, офис 1<sup>о</sup> /едно крило/

представявано от Петър Ангелов Зомбидев в качеството на Управител

(името и длъжността на представителя) (длъжността и др. друго качество)

двигни по документ за самоличност [REDACTED]

(тип и номер на документ за самоличност, дата, серия и ласката на издаването)

тел. 02/4475 100 факс 02/423 35 87 ел.-поща office@zavar.bg

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за възлагане на обособена позиция № 2 с предмет „Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на Фик Сливен към ТУ – София“ от обществена поръчка с предмет „Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на ТУ – София“, както следва:

1. За изпълнение предмета на обособена позиция № 2 в съответствие с условията на настоящата поръчка, предлагаме единични цени съгласно приложена Таблица. Сумата от единичните цени на всички ремонтни дейности възлиза на:

**41.50 лева без ДДС**

словом: (четиридесет и един лева и петдесет стотинки) без ДДС

*посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС*

2. Предложената сума е съгласно допълнена и приложена Таблица с включени в нея единични цени на ремонтните дейности
3. Така предложените цени включват всички разходи (в. т. ч. всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен

000023

функционален тест, оформяне на документи, както и вложения труд) за изпълнение на поръчката и са описани подробно в таблицата.

4. Така предложените цени не подлежат на увеличение.

Таблица за ремонтните дейности:

№ по ред	РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ	Цена в лева, без ДДС
<b>За настолни, преносими компютри, таблети и сървъри</b>		
1	Диагностика на извънгаранционна компютърна техника	30.00
2	Профилактика извънгаранционна компютърна техника	0.50
3	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.	0.50
4	Настройка и/или обновяване на BIOS	0.50
5	Ремонт или подмяна на пантите на клавиша на преносим компютър	0.50
6	Ремонт на дисплей на преносим компютър	0.50
7	Ремонт на захранваща USB букаса на таблет	0.50
8	Ремонт на счупен дисплей на таблет	0.50
9	Смяна на вътрешни батерии на преносими компютри и таблети	0.50
<b>За Монитори</b>		
10	Диагностика на извънгаранционен монитор	0.50
11	Ремонт на LCD монитор	0.50
12	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.	0.50
<b>За преносими видео проектори</b>		
13	Диагностика на извънгаранционен проектор	0.50
14	Ремонт на механика на извънгаранционен проектор	0.50
15	Ремонт на електроника на извънгаранционен проектор	0.50
16	Ремонт на оптика на извънгаранционен проектор	0.50
17	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.	0.50
18	Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли	0.50
<b>За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)</b>		
19	Диагностика на извънгаранционно токозахранващо устройство	0.50
20	Смяна на акумулаторни батерии (без цената на акумулатори)	0.50
21	Ремонт, подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.	0.50
<b>За активно мрежово оборудване</b>		
22	Диагностика на извънгаранционно мрежово оборудване	0.50
23	Ремонт на извънгаранционно мрежово оборудване	0.50
24	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.	0.50
Сума от единичните цени на всички ремонтни дейности (СУМА ПО ПОЗИЦИИ ОТ 1 ДО 24) в лева без ДДС:		41.50

000024

Стр. 2 от 3

**Забележка:**

1. *Всички цени следва да са в лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.*
2. *Всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация качество и вложеня труд, следва да са включени в предложените цени за ремонт и сервизна поддръжка.*
3. *Софтуерът, както и съответстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.*


Дата

28/02 /2018

Представяващ/упълномощено  
лице  
(име и фамилия)

Петър Зюмбилев

Подпис  
(печат)



A large grey rectangular box redacts the signature and stamp area. A horizontal line is drawn across the box, and there are some faint handwritten marks above and below it.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

## 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### I. Предмет на поръчката.

Предметът на поръчката е „Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на ТУ – София” и включва следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на ТУ-София и неговите подразделения;

Обособена позиция № 2: Извънгаранционен ремонт на компютри и периферна компютърна техника за нуждите на Фик Сливен към ТУ – София.

Максималната обща стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 42152,13 лв. лев без ДДС, разпределена както следва:

Максимална обща стойност за обособена позиция № 1: 39235,46 лева без ДДС и се разпределя спрямо предоставените заявки от звената на ТУ-София (посочени в таблица 1), както следва:

№	Подразделения	Обща стойност без ДДС в лева
1	Технически университет - София ЦУ	30068,80
2	СОС при Технически университет - София	1083,33
3	ТУЕС при Технически университет - София	833,33
4	Технически университет - София – филиал Пловдив	6750,00
5	УСОБ Семково	250,00
6	УСОБ Созопол	250,00

Максимална обща стойност за обособена позиция № 2: 2916.67 лева без ДДС (посочена в таблица 2), както следва:

№	Подразделения	Обща стойност без ДДС в лева
1	Фик Сливен към Технически университет	2916.67

II. Срок на изпълнение на поръчката: Договорът се сключва за срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или до изчерпване на финансовите средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

което от двете събития настъпи по-рано.

### III. Място на изпълнение на поръчката.

Място за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1 е съгласно таблица 3.

Таблица 3

№	Място на изпълнение	Адрес
1	Технически университет - София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
2	СОС при Технически университет - София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
3	ТУЕС към ТУ-София	гр. София, ж.к. Младост 1
4	Технически университет - София – филиал Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" №25
5	УСОБ Семково	гр. Белица, обл. Благоевград, курортен комплекс Семково
6	УСОБ Созопол	гр. Созопол, обл. Бургас, ул. „Лазурен бряг“ № 7

Място за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 е съгласно таблица 4.

Таблица 4

№	Място на изпълнение	Адрес
1	ФяК Сливен към Технически университет	гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59

### IV. Условия и начин на плащане.

Заплащането на услугата ще се извършва от звената на Възложителя съгласно разпределението за фактуриране по звена, посочено в таблица 5. Заплащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на съответния финансов документ (оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия) и двустранно подписан приемо-предавателен протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).



Разпределението за фактуриране по звена е посочено в таблица 5.

За обособена позиция № 1:

Таблица 5

№	звено	адрес	ИН	ИН по ЗДДС	МОЛ
<b>I. ВТОРОСТЕПЕНЕН РАЗПОРЕДИТЕЛ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ</b>					
1	ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-София	гр. София, бул. "Климент Охридски" № 8	ИН:831917834	BG 831917834	проф. Георги Михов
<b>II. ТРЕТОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ-ТУ-СОФИЯ</b>					
2	СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ/СОС/ към ТУ-София	гр. София, бул. "Климент Охридски" №8	ИН:8319178340237	BG 831917834	проф. Георги Михов
3	ТЕХНОЛОГИЧНО УЧИЛИЩЕ ЕЛЕКТРОННИ СИСТЕМИ /ТУЕС/ към ТУ-София	гр. София, ж. к. "Младост 1"	ИН:8319178340100	BG 831917834	доц. Стела Стефанова
4	ТУ-СОФИЯ-ОФИЦИАЛ ПЛОВДИВ	гр. Пловдив, ул. "Цанко Двострабов" № 25	ИН:8319178340285	BG 831917834	проф. Вълчо Николов
5	УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ) - Семково към ТУ-София	Семково, Общ. Белпаца	ИН:8319178340203	BG 831917834	Николай Кокарепков
6	УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ) - Созопол към ТУ-София	гр. Созопол, ул. „Лазурен бряг“ № 7	ИН:8319178340191	BG 831917834	Петко Петров

За обособена позиция № 2:

№	звено	адрес	ИН	ИН по ЗДДС	МОЛ
<b>II. ТРЕТОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ-ТУ-СОФИЯ</b>					
1	ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖ/Ф и К/- СЛИВЕН към ТУ-София	гр. Сливен, бул. "Бургаско шосе" № 59	ИН:8319178340084	BG 831917834	проф. Станкомир Карапетков

**V. Основни дейности по изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1 и за обособена позиция № 2:**

**1. Извънгаранционният ремонт и поддръжката на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София, включва следните основни дейности:**

**1.1. За персонални, преносими компютри, таблети и сървъри**

- Диагностика на устройството - проверка оптималната работа на оперативната памет, състоянието на хард диска и неговата работа, работоспособност на процесора и неговия температурен режим, състояние на монитора и др.;
- Подобряване на функционалните характеристики и извършване на необходимите тестове за работоспособност;
- Профилактика - поддържане чистотата на електронните модули в компютъра и следене оптималната работа на охлаждането, на батерии, проверка на зарядния ток, състояние на конекторните елементи, отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли, смяна на термопаста;
- Настройка и/или обновяване на BIOS;
- Ремонт или подмяна на пантите на капака на преносим компютър;
- Ремонт на дисплей на преносим компютър;
- Ремонт на захранваща USB бухса на таблет;
- Ремонт на счупен дисплей на таблет;
- Смяна на вътрешни батерии на преносими компютри и таблети;
- Възстановяване на работоспособното състояние на устройствата - подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др. (аварийен извънгаранционен ремонт).

**1.2. За монитори**

- Диагностика и ремонт на LCD монитор;
- Възстановяване на работоспособното състояние - подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др. (аварийен извънгаранционен ремонт).

**1.3. За преносими видео проектори**

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата (аварийен извънгаранционен ремонт);
- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление на оптиката, управление на интерфейс и др. (аварийен извънгаранционен ремонт);
- Диагностика, настройка и ремонт на оптика и др. (аварийен извънгаранционен ремонт);
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици, почистване на възли и детайли и др.;

**1.4. За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)**

- Диагностика на UPS и проверка състоянието на акумулаторните батерии;
- Смяна на акумулаторни батерии на UPS;
- Ремонт на UPS;
- Възстановяване на работоспособното състояние (авариен извънгаранционен ремонт);

#### 1.5. За активно мрежово оборудване

- Диагностика – проверка на състоянието на маршрутизатор, комутатор и др.;
- Подобряване на функционалните характеристики и извършване на необходимите тестове за работоспособност;
- Възстановяване на работоспособното състояние - подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др. (авариен извънгаранционен ремонт).

#### *Забележка:*

*Софтуерът, както и съответстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.*

## 2. Общи изисквания

- 2.1 Възлагането на конкретна ремонтна дейност се извършва по заявка само от определени от Възложителя технически лица за контакт, посочени в договора.
- 2.2 Влаганите в ремонта модули, елементи и части се предоставят от Изпълнителя и се заплащат от Възложителя по цени не по-високи от средните пазарни цени.
- 2.3 Осигурените от Изпълнителя модули, платки, резервни части и аксесоари, да не са втора употреба или рециклирани.
- 2.4 Всички ремонти, ако се налагат, се съгласуват по вид и време с Възложителя.

## 3. Изисквания за извършване на извънгаранционен ремонт

- 3.1 Извънгаранционният ремонт следва да бъде осъществяван при спазване изискванията и в съответствие с действащите стандарти и изискванията на производителя за съответната марка техника, както и на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника и презентационна техника.
- 3.2 Извънгаранционният ремонт трябва да се извършва в собствена или наета сервизната база, като приемането за ремонт и приключването му (включително превоз обратно от Изпълнителя) се извършва до съответния адрес на Възложителя посочен в таблица 3 за Обособена позиция № 1 и таблица 4 за Обособена позиция № 2 от раздел „Описание на предмета на поръчката“, съгласно сроковете, посочени в т.3.9. и т.3.10, по-долу.
- 3.3 Изпълнителят приема устройствата за диагностика, ремонт и възстановяване след подписването на протокол за сервизна услуга издаден от Възложителя.

- 3.4 Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).
- 3.5 Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.
- 3.6 Връщането на всяко устройство на Възложителя е придружено с оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия и документите описани в т. 3.4.
- 3.7 Изпълнителят осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.
- 3.8 Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя. Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.
- 3.9 Срок за отстраняване на повредата:
- за обособена позиция 1 да е не по-голям от 5 (пет) работни дни (от деня на получаване на заявката) за София и не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката) за гр. Пловдив, УСОБ „Семково“ и УСОБ „Созопол“;
  - за обособена позиция 2 да е не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката).
- 3.10 Ако ремонтът продължи повече от 5, съответно 7 работни дни:
- изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя обратни изделия със същите или по-добри характеристики като ремонтираните;
  - в този случай Възложителят дава нов срок за отстраняване на повредата, но не повече от 30 дни;
  - за описаните в т. 3.8. действия се съставя отделен протокол.
- 3.11 При невъзможност за извършване на ремонт да се изготвя констативен протокол за техническото състояние на устройството (основание за бракуване). В основанието за бракуване се посочват причините за бракуване (описание на дефекта), прогнозната стойност на ремонта и прогнозната, пазарна стойност на ново изделие със същите или по-добри характеристики като ремонтираното.
- 3.12 В техническото си предложение участникът трябва да докаже, че всички дейности по регистрация, изпълнение, контрол и отчитане на сервизни заявки, както и автоматично проследяване на статуса на поръчката се осъществяват чрез WEB базирана информационна система, поддържана от Изпълнителя. Това изискване се доказва с кратко описание и с посочване на линк към системата.

#### 4. Гаранционни срокове

- 4.1 Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва да бъде не по-малък

от 6 (шест) месеца.

- 4.2 Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партиден номер) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.
- 4.3 За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партиден номер).