



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 07-374/05.11.2019

Възложител: Технически университет - София

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00193

Адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Гинка Петрова - юрисконсулт, отдел Обществени поръчки

Телефон: 02 9652076

E-mail: [zupa@tu-sofia.bg](mailto:zupa@tu-sofia.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (маля, посочете друг адрес)

Присъждане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали, на копирна и принтерна хартия за ТУ - София”, по следните обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Доставка на канцеларски материали за ТУ- София»

Обособена позиция 2 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София“

Кратко описание: [.....]

Видовете канцеларски материали и копирна хартия са посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Доставката ще се извършва на части по заявка от съответното звено/програма/договор, посочено във всяка колона на Техническата спецификация/Приложението към ценовата оферта. Договорът ще бъде сключен за срок до 12 месеца или до изчерпване на стойността на договора, сключен с избрания изпълнител. Срокът за доставка на канцеларските материали е до 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на получена заявка от страна на Възложителя. Във всяка заявка Възложителят посочва вида и броя на канцеларските материали, както и данните за фактуриране. Доставяните канцеларски материали ще бъдат: нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им и ще отговарят на действащите български и европейски стандарти за качество за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него). Конкретните доставки трябва да са съпроводени задължително с декларация от изпълнителя (свободен текст) за произхода, собствеността и качеството на доставяните стоки.

**Място на извършване:** [.....]

Доставките ще се извършват с транспорт на Изпълнителя до място франко складовете на Възложителя, по всяка обособена позиция, както следва:

- за Факултет и Колеж Сливен към ТУ - София - адрес на доставка е гр. Сливен, бул. "Бургаско шосе" № 59
- за Филиал Пловдив към ТУ - София - адрес на доставка е гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" № 25
- за НИГ по КТС в гр. Правец - адрес на доставка е гр. Правец, ул. "Перуша" № 6
- за УСОБ Семково - адрес на доставка е Семково, Община Белица
- за УСОБ Созопол - адрес на доставка е гр. Созопол, ул. "Лазурен бряг" № 7
- за всички останали (звената в град София, както и за съответните програми и договори): адрес на доставка е гр. София, бул. „Климент Охридски“ № 8.

Товаро-разтоварните дейности ще бъдат извършвани от Изпълнителя и за негова сметка.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69123,47 лв. без ДДС**

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** 1

**Наименование:** „Доставка на канцеларски материали за ТУ- София»

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 42958,04 лв. без ДДС,** от които за:

ТУ-СОФИЯ ЦУ – 23960,33 лв. без ДДС.

Ф и К СЛИВЕН – 2160,75 лв. без ДДС.

ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ – 7945,59 лв. без ДДС.

КЕЕ – 455,43 лв. без ДДС.

ТУЕС – 1063,05 лв. без ДДС.

НИГ по КТС ПРАВЕЦ – 1586,33 лв. без ДДС.

НИС-АДМИНИСТРАЦИЯ – 400,08 лв. без ДДС.

МП ЕФТТОМ ХИМ – 36,08 лв. без ДДС.

УЕП – 64,67 лв. без ДДС.

СОС – 2319,58 лв. без ДДС.

ЦМС – 15,50 лв. без ДДС.

УСОБ СЕМКОВО – 220,83 лв. без ДДС.

УСОБ СОЗОПОЛ – 259,58 лв. без ДДС.

ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ – 642,33 лв. без ДДС.

ТК КАЗАНЛЪК – 310,83 лв. без ДДС.

ТУ ДОГОВОР ФНИ ДН07/24 – 210,70 лв. без ДДС.

НИС ДОГОВОР № Д01-229 – 840,17 лв. без ДДС.

НИС ДОГОВОР № Д01-230 - 105,96 лв. без ДДС.

НИС ДОГОВОР ФНИ ДН 08/13 – 321,58 лв. без ДДС.

НИС ДОГОВОР ФНИ КП-06-Н29/1 – 7,00 лв. без ДДС.

НИС ДОГОВОР 191ИХЪБ0004 – 31,67 лв. без ДДС.

Горепосочените прогнозни стойности се явяват и максимални – предложените от участника цени за изпълнение на доставките не може да надвишават горепосочените максимални стойности за съответните обособени позиции, както и посочените по-горе максимални стойности за съответното звено/програма/договор, включени в съответната обособена позиция. Ако участникът е предложил цени за изпълнение на доставките по-високи от посочените по-горе максимални стойности, офертата на участника не се разглежда.

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: „Доставка на копирна и прищерна хартия за ТУ-София“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 26165,43 лв. без ДДС, от които за:

ТУ-СОФИЯ ЦУ – 13664,17 лв. без ДДС.  
Ф и К СЛИВЕН - 775,00 лв. без ДДС.  
ФИЛИАЛ ЦЛОВДИВ – 4494,75 лв. без ДДС.  
КЕЕ – 458,33 лв. без ДДС.  
ТУЕС – 764,17 лв. без ДДС.  
ИПГ по КТС ПРАВЕЦ – 1194,43 лв. без ДДС.  
НИС-АДМИНИСТРАЦИЯ – 733,33 лв. без ДДС.  
МП ЕФТОМ ХИМ – 22,92 лв. без ДДС.  
МП МОД-МАН – 22,92 лв. без ДДС.  
УЕП – 45,83 лв. без ДДС.  
СОС – 916,67 лв. без ДДС.  
ЦМС – 22,92 лв. без ДДС.  
УСОБ СЕМКОВО – 68,33 лв. без ДДС.  
УСОБ СОЗОПОЛ – 148,75 лв. без ДДС.  
ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ – 916,67 лв. без ДДС.  
ТК КАЗАНЛЪК – 229,17 лв. без ДДС.  
ТУ ДОГОВОР ФНИ ДН 07/4 – 45,83 лв. без ДДС.  
ТУ ДОГОВОР ФНИ ДН 07/19 – 22,92 лв. без ДДС.  
ТУ ДОГОВОР ФНИ ДН 07/24 – 143,33 лв. без ДДС.  
НИС ДОГОВОР ФНИ ДН 02/1 – 143,33 лв. без ДДС.  
НИС ДОГОВОР ФНИ ДН 08/13 – 54,58 лв. без ДДС.  
НИС ДОГОВОР Д01-230 – 140,83 лв. без ДДС.  
НИС ДОГОВОР ФНИ КП-06-М27/10 – 412,50 лв. без ДДС.  
НИС ДОГОВОР ФНИ КП-06-Н27/12 – 45,83 лв. без ДДС.  
НИС ДОГОВОР ФНИ КП-06-Н27/16 – 275,00 лв. без ДДС.  
НИС ДОГОВОР ФНИ КП-06-Н29/1 – 22,92 лв. без ДДС.  
НИС ВЪТРЕШНИ ДОГОВОР – 380,00 лв. без ДДС.

Горепосочените прогнозни стойности се явяват и максимални – предложените от участника цени за изпълнение на доставките не може да надвишават горепосочените максимални стойности за съответните обособени позиции, както и посочените по-горе максимални стойности за съответното звено/програма/договор, включени в съответната обособена позиция. Ако участникът е предложил цени за изпълнение на доставките по-високи от посочените по-горе максимални стойности, офертата на участника не се разглежда.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ПЗОП) и посочените в настоящата обява и в документацията за участие изисквания на възложителя.

За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС), освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС.

За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

в т.ч.:

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато участва като обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице пряко подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, като в случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** не се поставят

**Икономическо и финансово състояние:** не се поставят

**Технически и професионални способности:** не се поставят

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.11.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.05.2020 г.

Час: (чч:мм) 17,00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.11.2019 г., 10:00 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, учебен блок № 1, етаж 2,  
Заседателна зала на Академичния съвет на ТУ - София

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо): [.....]**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образците от № 1 до № 9, приложени към настоящата документация е задължително.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение при възлагането на обществената поръчка.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва във възлагането на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок на подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие във възлагането на настоящата обществена поръчка, а в случай, че е избран за изпълнител, то възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка.

Ако определеният изпълнител е непersoцифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като се представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Обществената поръчка съдържа две обособени позиции. Оферти се подават за една или за двете обособени позиции. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса, посочен в настоящата Обява. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в настоящата Обява. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на присъщите се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, номер и наименование на обособената позиция/и, за която/които се подава оферта. Офертата се подава на български език. Документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:**

1. Декларация, съдържаща представяне на участника – изготвя се по Образец № 1;  
2. При участник обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – заверено от участника копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4. Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – изготвя се по Образец № 2;

5. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП – изготвя се по Образец № 3;

6. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно подизпълнителите и дела от поръчката, който участникът ще им възложи, ако възнамерява да използва такива – изготвя се по Образец № 4;

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по Образец № 5;

9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по Образец № 8;

10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, ал.4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – по Образец № 9;

11. Техническо предложение за съответната обособена позиция (предложение за изпълнение на съответната обособена позиция) – техническото предложение се изготвя при условията на приложения в документацията Образец № 6-1 или Образец № 6-2 за съответната обособена позиция и съдържа предложение за изпълнение на обособената позиция в съответствие с техническите спецификации и всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие.

Ако участник не представи предложение за изпълнение на обособената позиция или представеното от него предложение и/или приложенията към него не съответстват на всички изисквания на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата по съответната обособена позиция. Когато предложението за изпълнение на обособената позиция не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява;

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – ако е приложимо (оригинал, свободен формат на текстово оформление);

13. Ценово предложение и приложенията към него за съответната обособена позиция – изготвя се съгласно условията на документацията и условията на Образец № 7-1 или Образец № 7-2 и приложенията към тях за съответната обособена позиция.

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени в документацията за участие. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната обща стойност на дадена обособена позиция, както и максималните стойности за съответното звено/програма/договор, включени в тази обособена позиция. Оферти, надхвърлящи максимално заложените стойности, ще бъдат предложени за отстраняване по съответната обособена позиция, поради несъответствие с това предварително обявено условие. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обособената позиция. В противен случай, участникът се отстранява. Всички цени са в лева без ДДС. Всички цени трябва да

са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Участникът е единствено отговорен за допуснати от него грешки и пропуски в изчисленията на предложените цени, както и за други несъответствия в ценовото му предложение и приложението към него. При констатиране на такива, офертата на участника не се разглежда.

Поръчката се финансира с бюджетни средства на ТУ-София и по договори на ТУ-София.

Фактурирането и плащането ще се осъществява поотделно от съответното звено/програма/договор, посочено във всяка колона на Техническата спецификация/Приложението към ценовата оферта. Заплащането ще се извърши по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след като при Възложителя са налични надлежно съставени и подписани следните документи, кумулативно:

- а) двустранно подписан без забележки Приемо-предавателен протокол и
- б) Оригинална фактура за стойността на извършената доставка. Във фактурата задължително се посочва номерът на договора и наименованието на съответното звено/програма/договор.
- в) Декларация от изпълнителя (свободен текст) за произхода, собствеността и качеството на доставяните стоки.

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет - София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 - Деловодство.

На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката е публикувана настоящата обява, както и документация за участие.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.11.2019 г.

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) чл.-кор. проф. д-р инж. Георги С [REDACTED] Михо [REDACTED]

Длъжност: Ректор на Технически университет – София

