

В публикуваната версия на този документ се съдържа  
заличена информация на основание чл. 43312, във в.р. с  
чл. 225 от ЗОП. Банковата сметка на Изпълнителя е заличена  
на основание чл. 72 от ЗОПК.

## ДОГОВОР

за извънгаранционно абонаментно поддържане на специализирано  
полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ - София

№ 3-153/18.11.2014 г.

Днес \_\_\_\_\_ 2014 г., в гр. София между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС:  
BG831917834, представляван от проф. д-р инж. Марин Христов - Ректор и Боян Стоилов -  
Директор дирекция "Финанси", наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

„Ксерокс България“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, р-н  
„Лозенец“, жк „Хладилника“, ул. „Атанас Дуков“, № 29, ет. 3, ЕИК 040852826, тел. 02  
4606919, факс: 02 8192761, представлявано от Юлиан Кирилов Григоров - управител,  
наричаво по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият  
договор за следното:

### I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу  
възнаграждение да извърши извънгаранционно абонаментно поддържане на специализирано  
полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ - София, състоящо се от 1  
бр. черно-бяла машина XEROX - 4112, сериен № 3528814270, и 1 бр. цветна дигитална  
машина XEROX - DC 252, сериен № 3512546136.

(2) Предметът на договора по ал. 1 включва следните дейности:

- Сервизно обслужване на двете машини по време на официалното работно време на  
ИТУС към НИС на ТУ - София;
- Посещение на сертифициран за всяка машина сервизен инженер;
- Аналитични консултации за софтуера в процеса на работа на двете машини от  
сертифициран аналитик;
- Ежемесечна профилактика за съответната машина;
- Безплатна доставка на оригинални консумативи и консумативни части;
- Безплатна доставка на оригинални резервни части.

(3) Предметът на договора по ал. 1 и 2 се извършва съгласно Пълно описание на  
предмета на поръчката и изисквания към изпълнението на поръчката от документацията за  
участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1 към договора), Техническо предложение на  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от офертата му за участие (Приложение № 2 към договора) и Ценово  
предложение с Приложението към нея на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от офертата му за участие  
(Приложение № 3 към договора).

### II НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

2. Дейностите по предмета на договора съгласно т.1 се извършват, както следва:  
- в официалното работно време на ИТУС към НИС на ТУ - София - от 08:30 до 17:00  
часа, от понеделник до петък, с изключения на официалните празници;

- в помещенията на ИГУС към НИС на ТУ – София, учебен блок № 1, ет. 2, бул. „Климент Охридски“ № 8, гр. София; и

- от сервизни инженери и аналитици, сертифицирани от корпорация XEROX за съответната машина.

3. Посещенията на съответния сервизен инженер при обаждане от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повреда са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се извършват, както следва:

- за напълно нефункциониране на оборудването – до 4 работни часа от заявката;
- при частично нефункциониране на оборудването – до 8 работни часа от заявката, но не по-късно от следващия работен ден.

4. (1) Заявките за консумативи и консумативни части се изпълняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в същия ден, ако заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е направена до 12,00 часа на деня, а при заявка, направена след 12,00 часа – до 12,00 ч. на следващия работен ден.

(2) Заявките се правят по факса, по телефона или на имейла на лицето за контакти, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение № 2 към договора.

5. При необходимост от ремонт и подмяна на резервни части, те трябва да бъдат извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 работни дни, считано от установяване на повреда. Заявките за ремонт се подават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факса, по телефона или на имейла на лицето за контакти, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение № 2 към договора.

6. За извършените дейности по предмета на договора ежесечно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя писмен документ, който се утвърждава от ръководителя на ИГУС към НИС на ТУ – София или от упълномощено от него лице.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

7. Общата стойност на договора е в размер до **65999,00** (шестдесет и пет хиляди деветстотин деветдесет и девет) лв., без ДДС.

8. Плащанията по договора са месечни, като конкретните дължими суми се начисляват съобразно направените копия по показанията на броячите на двете машини.

9. Сумата за направени копия за съответния месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по съответната единична цена за копие, посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3 към договора).

10. До 10-то число на месеца представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчитат показанията на броячите на машините и ги изпращат за сведение (по факс, телефон или имейл) на лицето за контакти, посочено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение 2 към договора.

11. Съобразно текста на т. 8 и т. 9 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактури (по една за всяка машина), изпраща ги на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който извършва плащането в 7-дневен срок от получаване на оригиналите на фактурите. Посочената сума във фактурите се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

12. Плащането на фактурите се извършва чрез банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с:

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

в банка [REDACTED]

13. Единичните цени за всеки вид копие (отпечатък), посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение № 3 към настоящия договор, са фиксирани за целия срок на договора, като същите не подлежат на промяна, освен при намаляването им в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14. В единичните цени за всеки вид копие (отпечатък), посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение № 3 към настоящия договор, са включени всички разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор, в т. ч.

разходи по транспорт, опаковка, доставка на консумативни части, консумативи, резервни части, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**15.1.** да осигури високо ниво на извънгаранционното абонаментно поддържане на специализираното полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ – София, доставката на качествени консумативи, консумативни части, резервни части и професионално обслужване на работата на машините, съгласно клаузите на настоящия договор и условията, посочени в Приложение № 1 и Приложение № 2 на договора;

**15.2.** да извършва качествено дейностите по предмета на поръчката в съответствие с изискванията на действащите стандарти и само със сервизни инженери и аналитици, сертифицирани от корпорация XEROX за съответната машина;

**15.3.** да извършва изцяло за своя сметка най-малко един път на месец профилактика на машините от сертифициран инженер за съответната машина в официалното работно време на ИТУС към НИС на ТУ – София;

**15.4.** при необходимост от ремонт и подмяна на резервни части, те да бъдат извършени изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока по т. 5 от договора;

**15.5.** изцяло за своя сметка да осигури посещенията на съответния сервизен инженер при обаждане от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повреда в сроковете по т. 3 от договора;

**15.6.** изцяло за своя сметка да осигури доставката на консумативи и консумативни части в помещенията на ИТУС към НИС на ТУ – София в сроковете по т. 4, ал.1 от договора;

**15.7.** да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата му информация и документи, свързани с изпълнението на настоящия договор;

**15.8.** да поддържа машините, описани в т.1, ал.1 от договора, в изправност, годни за експлоатация и в техническо състояние, осигуряващо потребностите на ИТУС към НИС на ТУ – София като количество и качество на отпечатаните копия;

**15.9.** изцяло за своя сметка да извършва необходимите дейности съгласно договора си за утилизация на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване и на отработени резервни части и консумативи за електрическо и електронно оборудване;

**15.10.** да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно изпълнението на настоящия договор;

**15.11.** да осигури в работно време (от 08:30 до 17:00 часа, от понеделник до петък, с изключение на официалните празници) действащ факс, телефон, имейл и лицето за контакти, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение № 2 към договора, където **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да прави заявки за консумативи, консумативни части и повреди, да дава ежемесечните показания на броячите на машините и да получава връзка с компетентен аналитик и/или сервизен инженер по въпроси, свързани с изпълнението на предмета на договора;

**15.12.** Съобразно текста на т. 8 и т. 9 от договора да изготви фактури (по една за всяка машина) и да ги изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**16.1** да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на услугата;

**16.2.** да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане изпълнението на услугата, когато изпълнението отговаря на условията на настоящия договор.

**16.3.** при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** плащането за извършената услуга.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

17.1. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;

17.2. чрез ръководителя на ИТУС към НИС на ТУ – София или от упълномощено от него лице да утвърждава изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ежемесечен писмен документ /приемо-предавателен протокол/ за реално извършените дейности по предмета на договора;

17.3. да предоставя излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване и отработените резервни части и консумативи за електрическо и електронно оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който да извърши необходимите дейности съгласно договора си за утилизация;

17.4. да прави заявки за консумативи, консумативни части и повреди, както и да дава до 10-то число на месеца показанията на броячите на машините за предходния месец в работно време (от 08:30 до 17:00 часа, от понеделник до петък, с изключение на официалните празници) по факс, телефон и имейл на лицето за контакти, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение № 2 към договора;

17.5. да заплаща цената за реално извършената услуга в съответствие с клаузите на настоящия договор;

**18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

18.1. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** високо ниво на извънгаранционното аботаментно поддържане на специализираното полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ – София, доставката на качествени консумативи, консумативни части, резервни части и професионално обслужване на работата на машините, съгласно клаузите на настоящия договор и условията, посочени в Приложение № 1 и Приложение № 2 на договора;

18.2. да упражнява контрол по изпълнение на услугата, да проверява изпълнението и да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно изпълнението на задълженията му по настоящия договор;

18.3. да откаже заплащане на фактура/фактури, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на услугата.

## VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

19. За неизпълнение на задължение по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,05% от общата стойност, посочена в т.7 на настоящия договор.

20. Дължимата сума за неустойка се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по негов избор, от което и да било предстоящо плащане за извършената услуга от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## VII. СРОК НА ДОГОВОРА

22. Настоящият договор се сключва със срок до 2 (две) години от подписването му или до изчерпване на общата сума по договора в размер на 65999,00 (шестдесет и пет хиляди девестотин деветдесет и девет) лв. без ДДС, като се прилага събитието, което настъпи по-рано.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

23. Настоящият договор се прекратява:

- а/ с изтичане на срока по т. 22 и изпълнение на задълженията на двете страни;  
б/ по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;  
в/ при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора.  
г/ едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 1-месечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения или ако се отказва от договора по друга причина;  
д/ едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с 1-месечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения или ако се отказва от договора по друга причина.

24. При системно неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продължила повече от 5 /пет/ дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие.

25. В случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** настъпи обстоятелство по чл.47 от Закона за обществените поръчки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

26. При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на дължимо плащане по договора, продължила повече от 1 /един/ месец, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора с 1-месечно писмено предизвестие.

#### IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

27. Никоя от страните по договора няма право да прехвърля на трета страна правата и задълженията си, произтичащи от този договор без изричното писмено съгласие на другата страна.

28. Всички спорни въпроси, възникнали в хода на изпълнението на настоящия договор, ще се решават от страните по взаимно съгласие, а ако това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

29. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат относимите разпоредби на действащото в Р България законодателство.

Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение №1 - Пълно описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнението на поръчката от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение №2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от офертата му за участие;

Приложение №3 - Ценово предложение с Приложениято към нея на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от офертата му за участие.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

РЕКТОР:.....

Директор Дирекция "Финанси":.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

УПРАВИТЕЛ:.....

(К

Наименование на участника:	„КСЕРОКС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	Търговско дружество (търговското дружество, обединения или друга правна форма)
Седялище по регистрация:	гр.София 1407, район Лозенец, ж.к. Хладилника, ул. Атанас Дюков №29, ет.3
ЕИК / Булстат:	040852826
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр.София 1407, район Лозенец, ж.к. Хладилника, ул. Атанас Дюков №29, ет.3 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	+359 2 46 06 919
Факс номер:	
Електронен адрес:	Violeta.Antonova@xerox.com
Лице за контакти:	Виолета Антонова

До  
Технически университет – София  
гр. София  
Р. България

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	Извънгаранционно абонаментно поддържане на специализирано полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ – София
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие, по реда на глава "Осем а" от Закона за обществените поръчки, с предмет: "Извънгаранционно абонаментно поддържане на специализирано полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ – София", в съответствие с представеното от нас Предложение за изпълнение на поръчката (по образец) и поетите ангажименти за изпълнение на предмета ѝ,

### ПРЕДЛАГАМЕ:

I. Общата осреднена месечна стойност на поръчката съгласно предложените в Приложението единични цени на всички видове копия, възлиза на:

3 190.00 лева без ДДС

Словом: три хиляди сто и деветдесет лева и нула стотинки  
посочва се цифром и словом сумата в лева без ДДС

представляваща крайната обща сума за класиране на офертата ни.

II. В единичната цена на всеки вид копие (отпечатък) на всяка машина са включени всички разходи, вкл. транспорт, опаковка, доставка на консумативни части, консумативи, резервни части, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи.

III. Общата осреднена месечна стойност на поръчката представлява сумата от общите осреднени месечни цени за всяка машина. Общата осреднена месечна цена за съответния вид копие (черно - бяло или цветно) на всяка машина се получава от единичната му цена, умножена с осредненото месечно количество (брой копия). Всички цени са в лева и са без ДДС.

IV. Общата осреднена месечна стойност на поръчката и общата осреднена цена за съответния вид копие (отпечатък) на всяка машина са закръглени до втория знак след десетичната запетая, а единичните цени за съответния вид копие са закръглени до четвъртия знак след десетичната запетая.

V. Предложените от нас единични цени за копие за всяка машина няма да бъдат завишавани за целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

VI. Валидността на нашето предложение е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложение: Попълнено и подписано от нас Приложение към «Ценово предложение», представляващо Ценова листа, включваща единични цени, осреднено месечно количество (брой копия) и обща осреднена цена за съответния вид копие (отпечатък) на всяка машина.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето, представляващо  
участника или на упълномощеното  
лице

Длъжност

Наименование на участника

03/09/20

УПРАВИТЕЛ  
„Ксеркс България“ ЕООД

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
към Ценово предложение

**ЦЕНОВА ЛИСТА**

на обществена поръчка с предмет: "Извънгаранционно абонаментно поддържане на специализирано полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ – София"

1	2	3	4 = 2 x 3	5	6	7 = 5 x 6	8 = 4 + 7
Вид машина	Единична цена на черно-бяло копие (лв. без ДДС), закръглена до четвъртиня званк след десетичната запетая	Осредлено месечно количество черно-бяло копие (брой)	Обща осреднена месечна цена на черно-бялото копие (лв. без ДДС), закръглена до втория званк след десетичната запетая	Единична цена на цвято копие (лв. без ДДС), закръглена до четвъртиня званк след десетичната запетая	Осредлено месечно количество цвято копие (брой)	Обща осреднена месечна цена на цвято копие (лв. без ДДС), закръглена до втория званк след десетичната запетая	Обща осреднена месечна цена за всяка машина (лв. без ДДС), закръглена до втория званк след десетичната запетая
Черно-бяла машина XEROX - 4112, серия № 3528814270	0.0190	100 000	1 900.00	няма	копия	няма	1 900.00
Цвята дигитална машина XEROX - DC 252, серия № 3512546136	0.0400	1 000	40.00	0.25	5 000	1250.00	1290.00
<b>Общата осреднена месечна стойност на поръчката, представяваща сумата от числата, посочени в колони 3</b>							<b>3190.00</b>

Забележка. Всяка страница на „Ценово предложение“ и Приложение №1 към него се подписва от представляващия участник или от упълномощеното лице.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето, представляващо участника или на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

03/09/2014 г.

УПРАВИТЕЛ

„Ксерокс България“ ЕООД



Наименование на участника:	„КСЕРОКС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	Търговско дружество (търговското дружество, обединения или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	гр.София 1407, район Лозенец, ж.к. Хладилника, ул. Атанас Дуков №29, ет.3
ЕИК / Булстат:	040852826
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр.София 1407, район Лозенец, ж.к. Хладилника, ул. Атанас Дуков №29, ет.3 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	+359 2 46 06 919
Факс номер:	
Електронен адрес:	Violeta.Antonova@xerox.com
Лице за контакт:	Виолета Антонова

До  
Технически Университет – София  
гр. София  
Р. България

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал.4 от ЗОП с предмет: “Извънгаранционно абонаментно поддържане на специализирано полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ – София”

Уважаеми Госпожи и Господа,

След запознаване с документацията за участие за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Извънгаранционно абонаментно поддържане на специализирано полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ – София”, предлагаме да изпълним предмета на поръчката при следните условия:

1. Запознати сме и приемаме поставените изисквания в документацията за участие, включително в част „Пълното описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнението на поръчката и в клаузите на проекто-договора. Ако бъдем определени за

изпълнител, ще сключим договор за изпълнение на предмета на поръчката при Вашите условия.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и обема й/им и съобразно всички действащи в страната правила и норми за извършване на дейностите по предмета на поръчката. Притежаваме необходимите технически възможности за изпълнение на поръчката.

3. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката, в съответствие с изискванията на „Пълното описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнението на поръчката“ (Част 2 от документацията за участие) на Възложителя. При изпълнение на поръчката ще използваме само нови, неупотребявани и оригинални консумативи, консумативни части и резервни части, съответстващи на действащите стандарти. Сервизното обслужване, профилактика и аналитични консултации за двете машини ще се извършва от сервизни инженери и аналитици, сертифицирани от корпорация XEROX за съответната машина.

4. Валидността на нашето предложение е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

5. При избирането ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от нас с Техническото предложение до изтичане на срока на договора.

Конкретното ни предложение за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката е:

№	Минимални изисквания на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката	Предложение на участника
1	Сервизно обслужване по време на официалното работно време ИГУС към НИС на ТУ - София - от 08:30 до 17:00 часа от понеделник до петък, с изключение на официалните празници	Ние предлагаме сервизно обслужване на специализираното полиграфическо техническо оборудване на ИГУС към НИС на ТУ - София по време на официалното работно време от 08:30 до 17:00 часа от понеделник до петък с изключение на официалните празници.
2	Посещение на сертифициран сервизен инженер за отстраняване на повреда се извършва изцяло за сметка на участника (труд, транспортни разходи и др.). Максималният срок за посещение е както следва: - при напълно нефункциониращо оборудване - до 4 работни часа от заявката - при частично нефункциониращо оборудване - до 8 работни часа от заявката, но не по-късно от следващия работен ден	Всички разходи по посещението на сервизен инженер, като труд, транспортни разходи и други са изцяло за сметка на «Ксерокс България» ЕООД. При напълно нефункциониращо оборудване - до 4 работни часа При частично нефункциониращо оборудване - до 8 работни часа, но не по-късно от рамките на следващия заявката работен ден
3	Аналитична консултация за всяка машина – в официалните работни дни през целия срок на договора	Поддръжка на софтуера на машината и на принт сървъра и оказване на помощ при проблеми с клиентски задания се извършва при нужда в рамките на официалното работно време по време на срока на договора.
4	Профилактика за всяка машина – най-малко един път в месеца съгласно техническите процедури на корпорация Xerox за съответната машина	Веднъж в месеца се извършва регулярна профилактика и почистване на оборудването съгласно техническите процедури на корпорация Xerox за съответната фамилия.

5	<p>Безплатна доставка на консумативи и консумативни части, като поръчките се изпълняват в същия ден, ако заявката на Възложителя е направена до 12,00 часа на същия ден, а при заявка, направена след 12,00 часа – до 12,00 ч. на следващия работен ден</p>	<p>Извършва се безплатна доставка на всички консумативи и консумативни части. Това са всички консумативи и резервни части, подложени на изхабяване в процеса на работа на машината, в това число: тонер, девелопер, фоторецептор, бутилки за отпадъчен тонер, почистваща лента, фюзер, масло, филтри, хоротрони и други, с изключение на картридж и други помощни материали /термоустойчиво фолио, самозалегащи се етикети, тейбод, тел за подшиване, термолента и др./</p>
6	<p>Безплатна доставка на резервни части, като при необходимост от ремонт и подмяна на резервни части, те трябва да бъдат извършени в срок до 10 работни дни, считано от установяване на повреда</p>	<p>Всяки резервни части, за които е възникнала необходимост да бъдат подменени, с цел отстраняване на повреда и възвръщане на машината в рамките на техническите експлоатационни параметри се доставят като при наличност в локален склад, доставката е в рамките на работния ден. При наличност в централен склад в Холандия, доставката е в рамките на 2-3 работни дни.</p>
7	<p>Подаване на показанията на броячите – до 10-то число на месеца се подават показанията на броячите за предходния месец на лицето за контакти, посочено в т. 9 по телефон, факс или имейл</p>	<p>Показанията на броячите се подават от клиента в края на текущия или в началото на следващия месец (до 10-то число) на посочените в т. 9 телефон, факс или e-mail.</p>
8	<p>Лице за контакти (с посочване на имена, адрес, телефон, факс и имейл) – за връзка с аналитик, за заявка при необходимост от ремонт или консумативи и за подаване на показанията на броячите на машините</p>	<p>Лилияна Стоянова - Диспечер Тел. +359 2 46 06 939 Факс: +359 2 819 27 61 e-mail: <a href="mailto:Lilyana.Stoyanova@xerox.com">Lilyana.Stoyanova@xerox.com</a></p>

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето, представляващо участника или на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

03/09 /2014

I

УПРАВИТЕЛ  
„КСЕРОКС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД



**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ  
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“Извънгаранционно абонаментно поддържане на специализирано полиграфическо  
техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ – София”**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката.**

Предметът на поръчката е “Извънгаранционно абонаментно поддържане на специализирано полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ – София”, представлява цялостно сервизно обслужване на дигитална черно-бяла машина XEROX - 4112 и цветна дигитална машина XEROX - DC 252, който включва:

- Сервизно обслужване на двете машини по време на официалното работно време на ИТУС към НИС на ТУ - София
- Посещение на сертифициран за всяка машина сервизен инженер;
- Аналитични консултации за софтуера в процеса на работа на двете машини от сертифициран аналитик;
- Ежемесечна профилактика за съответната машина;
- Безплатна доставка на оригинални консумативи и консумативни части;
- Безплатна доставка на оригинални резервни части;

Услугата се извършва в официалното работно време на ИТУС към НИС на ТУ - София - от 08:30 до 17:00 часа от понеделник до петък, с изключение на официалните празници.

Посещенията на съответния сервизен инженер при обаждане от представител на Възложителя за повреда са както следва: за напълно нефункциониране на оборудването – до 4 работни часа от заявката, а при частично – до 8 работни часа от заявката, но не по-късно от следващия работен ден. Посещенията са изцяло за сметка на Изпълнителя.

Сервизните инженери и аналитиците трябва да бъдат сертифицирани от корпорация XEROX за съответната машина.

Поръчките за консумативи и консумативни части се изпълняват в същия ден, ако заявката на Възложителя е направена до 12,00 часа на същия ден, а при заявка, направена след 12,00 часа – до 12,00 ч. на следващия работен ден.

Доставката на посочените по-горе консумативи, консумативни части и резервни части е за сметка на Изпълнителя. Заявките се правят по факс, телефон или имейл.

При необходимост от ремонт и подмяна на резервни части, те трябва да бъдат извършени в срок до 10 работни дни, считано от установяване на повредата.

Ежемесечната профилактика на машините се извършва от сертифициран инженер за съответната машина в официалното работно време на ИТУС.

**2. Място на изпълнение на услугата.**

Услугите ще се извършват на територията на ТУ – София, НИС – ИТУС (издателство на ТУ – София) на адрес: гр. София, бул. „Св. Кл. Охридски” № 8, учебен блок № 1, етаж 2, кабинет № 1269. Лице за контакти – Екатерина Александрова, тел. 0893691791. 02 9624189.

**3. Максималната стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 65999,00 (шестдесет и пет хиляди деветстотин деветдесет и девет) лв. без ДДС.**

#### **4. Описание на машините**

Черно-бяла машина XEROX – 4112, сериен № 3528814270 – пусната в експлоатация през м. декември 2008 г., на която са изработени около 5 850 000 копия и е в много добро техническо състояние. Средно на месец на тази машина се изработват 100 000 (сто хиляди) броя черно-бели копия (отпечатащи).

Цветна дигитална машина XEROX - DC 252, сериен № 3512546136 - пусната в експлоатация през м. декември 2008 г., на която са изработени около 280 000 копия и е в много добро техническо състояние. Средно на месец на тази машина се изработват 1 000 (хиляда) броя черно-бели копия (отпечатащи) и 5000 (пет хиляди) броя цветни копия (отпечатащи).

#### **5. Изпълнението на поръчката се извършва при следните условия:**

Изпълнителят трябва да осигури високо ниво на извънгаранционното абонаментно поддържане на специализираното полиграфическо техническо оборудване на ИТУС към НИС на ТУ – София, доставката на качествени консумативи, консумативни части, резервни части и професионално обслужване на работата на машините. Изпълнителят трябва да изпълнява задълженията си съобразно всички действащи в страната правила и норми за извършване на дейностите по предмета на поръчката. Изпълнителят трябва да извършва качествено дейностите по предмета на поръчката в съответствие с изискванията на действащите стандарти и само със сервизни инженери и аналитици, сертифицирани от корпорация XEROX за съответната машина. Изпълнителят трябва да извършва дейностите, предмет на поръчката с поне един сервизен инженер и един аналитик за всяка машина. Лицата трябва да са сертифицирани от корпорация XEROX сервизни специалисти и аналитици за съответния модел машина.

Изпълнителят трябва да посочи лице за контакти с имена, телефон, факс и имейл за връзка. До 10-то число на следващия месец Възложителят подава на това лице показанията на броячите на машините за текущия месец.

#### **6. Начин на плащане.**

Плащанията по договора са месечни, като конкретните дължими суми се начисляват съобразно направените копия по показанията на броячите на двете машини за съответния месец.

Сумата за направени копия за съответния месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по съответната единична цена за копия, посочена в ценовото предложение на Изпълнителя.

До 10-то число на месеца представители на Възложителя отчитат показанията на броячите на машините и ги изпращат за сведение на Изпълнителя. Съобразно текста от предходните два абзаца Изпълнителят изготвя фактури (по една за всяка машина), изпраща ги на Възложителя, който извършва плащането в 7-дневен срок от получаване на оригиналите на фактурите. Плащането на фактурите се извършва чрез банков превод по предварително посочена сметка на Изпълнителя. Посочената сума във фактурите се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

#### **7. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е до 2 години от сключването на договора или до изчерпване на сумата по договора в размер на 65999,00 (шестдесет и пет хиляди деветстотин деветдесет и девет) лв. без ДДС, като се прилага събитието, което настъпи по-рано.