ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

В публикуваната версия на този документ
е свърната защитена информация
на основание чл. 4 от ЗЗЛД,
във връзка с чл. 22б от ЗОП.

ДОГОВОР
№ З-12/08.04.2015 г.

Днес _____2015 г., в гр. София между

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. дтн инж. Георги Михов – Ректор и Боян Стоилов – Директор дирекция "Финанси", наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна,

и

„Арен" ЕООД, със седалище и адрес на управление област София (столица), община Столична, гр. София 1632, район р-н Овча купел, ж.к. «Овча купел», 2, бл.19А вх.А, ет.8, ап.28, тел.: 089 676 13 57, ЕИК 175306558, представлявано от Цветомир Тошев - управител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с решение № 369/25.09. 2014 г. на Ректора на Техническия университет - София, и на основание влязло в сила Решение на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка - Заповед № ОП-28/19.02.2015 г. на Ректора на Технически университет - София, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: *"Проектантски услуги за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност (финансиран от НДЕФ, съгласно Национална схема за зелени инвестиции) на 4-ти учебен блок на Технически университет – София"*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, така, както то е описано в и съгласно условията на Техническата спецификация, Пълното описание на предмета на поръчката на Възложителя, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от Договора и така, както е посочено в Договора, и при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство. Съгласно офертата на Изпълнителя предвиденият подизпълнител е „Ални" ООД, който ще извършва Оценка за съответствие по част Енергийна ефективност; съответстващият на тези работи дял от стойността на обществената поръчка е 5 %.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект.

(4) Разработване на инвестиционни проекти по смисъла на ЗУТ във фаза Работен проект

съгласно изискванията на Национален Доверителен Еко Фонд (НДЕФ) за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност, който ще кандидатства за финансиране от Национален Доверителен Еко Фонд. Проекта се изготвя по правилата за финансиране на НДЕФ и Министерство на околната среда и водите.

(5) Инвестиционият проект се разработва еднофазно във фаза Работен Проект (РП) при следните условия:

- Разработва се по всички необходими части за издаване на разрешително за строеж;
- Обхваща всички предвидени енергоспестяващи мерки (ЕСМ) в актуалния доклад от детайлно обследване за енергийна ефективност;
- Съдържа детайлни количествени сметки за демонтаж, доставка и монтаж по проектните части, за които е приложимо (архитектурна, отопление вентилация и климатизация);
- Включва архитектурно заснемане и изчертаване на сградата;
- Включва заснемане на засегнатите с проекта инсталации;
- Проектните части са съгласувани помежду си и със заданието за проектиране.

(6) Изпълнителят представя на Възложителя проектната документация в 4 (четири) оригинални екземпляра и 1 (един) електронен носител (CD).

(7)Проектните разработки по фази се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с Приемо-предавателен протокол.

II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1). Цената на настоящия договор, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, е както следва:

1. цена за дейностите по проектиране **90 000 (деветдесет хиляди) лева без ДДС**;
2. цена за упражняване на авторски надзор **10 (десет) лв./час без ДДС.**

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на този договор.

(5) Цената по договора се заплаща както следва:

- първо плащане в размер на 30% от цената по чл.2., ал.1, т.1 от договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на двустранноподписан приемо-предавателен протокол от архитектурното заснемане и представяне на оригинална фактура;
- второ плащане в размер на 70% от цената по чл.2., ал.1, т.1 от договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за приемане на работните проекти по всички части и представяне на оригинална фактура.
- Цената за дейностите по упражняване на авторски надзор са заплаща в размер, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите по упражняване на авторски надзор и представяне на оригинална фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, изчислено на база вложено време съгласно часовата ставка в размер (съгласно ценовата оферта на Изпълнителя) на 10 лв./час (десет лв/час) без включен ДДС.

Максималната стойност за упражняване на авторски надзор е до 2500,00 лева без ДДС. В цената са включени всички възможни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на авторския надзор.

(6) Възложителят не дължи и съответно не извършва допълнително заплащане за проучвания и дейности, които участникът не е посочил изрично в ценовото си предложение, но са задължителни съгласно действащото законодателство към момента на

подаване на офертата.
(7) Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [redacted]
IBAN: [redacted]
BIC код: [redacted]
Титуляр на сметката: [redacted]

(8) В случай на промяна на банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор включва два етапа, както следва:

т. 1 Срокът за дейностите по проектиране е съгласно Техническото предложение на Изпълнителя **6 (шест) месеца**, считано от датата на подписване на договора до подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за приемане на работните проекти по всички части.

т. 2 Срокът за извършване на авторския надзор започва да тече от получена от Изпълнителя покана, изпратена от Възложителя и завършва с въвеждане на обекта в експлоатация. Срокът на действие за упражняването на авторски надзор не тече през периоди, когато строителството на обекта е спряно по надлежния ред.

(2) Дейностите по проектирането ще се изпълняват в съответствие Графика за изпълнение от Техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.
(3) В срока по ал.1, т. 1 се включва и изпълнението на задължението на Изпълнителя по съгласуване и одобрение с компетентните органи и инстанции на изготвените документи, както и издаване на необходимите разрешителни.
(4) Срокът за изпълнение по ал. 1, т. 1 спира да тече при забавяне на произнасянето на компетентните органи в нормативно определените срокове за съгласуване и одобрение на изготвените документи.
Чл.4.(1) Изпълнението на настоящия договор се документира с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за предаване на завършените работи, подписан от:
за Изпълнителя от Цветомир Тошев – управител на „Арен" ЕООД
за Възложителя от инж. Петър Петров – р-л отдел ПМБ, ТУ-София.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл .5. Права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
5.1. Да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия.
5.2. При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора.
5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да проверява изпълнението на договорените проектни работи, без да затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5.4. Да приеме или откаже да приеме изпълнението при констатирани недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора, като даде срок за отстраняването им.
5.5. Да изисква промени, в рамките на заданието за проектиране. Промените не могат да бъдат в противоречие с действащите нормативни актове. При изискване на промени, изменящи заданието за проектиране и/или предхождащата одобрена фаза, се дължи допълнителен хонорар, който се определя от страните с допълнително споразумение.
5.6. Да изисква допълване и/или коригиране на проектните разработки - без заплащане на допълнителен хонорар, в случай, че бъдат върнати от одобряващите или съгласуващите органи, в съответствие с техните протоколи. Искането за това се прави писмено, а

сроковете за изпълнение се уточняват от страните в зависимост от обема на работата.

Чл.6. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
5.1. Да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;
5.2. Внася приетите проектните разработки за одобряване в одобряващите и съгласуващите органи не по-късно от 10 (десет) работни дни от предоставянето им от Изпълнителя.
5.3. Да откаже подписването на протокола по чл. 4, ал. 1, ако изпълнението не съответства на договореното.
5.4. Да предостави на Изпълнителя всички изходни данни, необходими за разработването на проектите.
5.5. Приема проектните разработки и не по-късно от 10 /десет/ дни представя писмено своите възражения за допълването и/или коригирането им. Липсата на такива възражения означава приемане на проекта.
5.6. Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя допълнителни данни, необходимостта от които е възникнала в процеса на работа, в срок до 15 дни от поискването им.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл 7. Права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
7.1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него.
7. 2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор.
7.3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.
7.4. Изпълнителят е титуляр на авторското право върху проектната разработка, съгласно ЗАПСП.
7.5. Да изисква допълнителни данни и документи, в случай, че в процеса на проектиране се появи нужда от тях.

Чл .8. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
8.1. Да изпълни дейностите по договора съобразно описанието, съдържащо се в Техническата спецификация и Пълното описание на предмета на поръчката, предоставената от негова страна оферта, и с оглед на заложените в нея параметри;
8.2. Изпълнението на поръчката се осъществява съгласно всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението предмета на поръчката.
8.3. Да осигури възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да провежда контрол при изготвяне на проекта;
8.4. Да докладва и защитава проектните решения при оценка на съответствието по реда на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ и при тяхното преглеждане и одобряване от контролните органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и специализираните съгласуващи органи;
8.5. Да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски;
8.6. Да предупреждава своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при невъзможност за изпълнение на поръчката поради причини, които не могат да се вменят във вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и при възникнали обстоятелства, които правят безпредметно изпълнението на поръчката.
8.7. изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика.
8.8. Да изпълнява дейностите, предмет на настоящия договор при стриктно спазване на предложената от него и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта. Да изработва проектната

разработка професионално, качествено, в съответствие със заданието за проектиране и извършените съгласувания с Възложителя, както и с действащите нормативни актове, одобрената предшестваща фаза и в срокове съгласно настоящия договор.
8.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.
8.10. Осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в проектните разработки във възможно най-кратки договорени с Възложителя срокове без допълнително заплащане.
8.11. Да упражни авторски надзор, след получаване на покана от Възложителя, да участва в приемателни комисии и извършва проектантска помощ по обекта по време на изпълнение на СМР

VI. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % на ден, върху стойността на договора, но не повече от 25 % от стойността на договора.
Чл.10 При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 9, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от стойността на този договор, определена при сключването му.
Чл.11. Страните се освобождават от изпълнението на задълженията си, ако невъзможността се дължи на препятствие извън техния контрол, включително настъпване на обстоятелства, които страните не са знаелии и не са могли да предвидят при сключването на договора.
Чл.12. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.
Чл.13.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства и натрупани лихви по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане или от стойността на гаранцията за добро изпълнение.
(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати неустойките в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора представя документ за гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното, в една от следните форми:
- Депозит на парична сума в лева в размер на 3% от общата стойпост по чл. 2, ал. 1, т. 1 по следната банкова сметка на Технически университет – София:

Банка:	**БНБ**
Банков код (BIC):	**BNBGBGSD**
Банкова сметка (IBAN):	**BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01**

или
- банкова гаранция за сума в лева в размер на 3% от стойността по чл. 2, ал. 1, т. 1 със срок на валидност най – малко 30 (тридесет) дни след въвеждане на обекта в експлоатация. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Технически университет - София, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в

него.
(2) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция
(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.
(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои части от гаранцията за изпълнение при установени дължими неустойки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.
(7) Гаранцията за изпълнение се освобождава частично в срок от 5 работни дни след изтичане на 30 (тридесет) дни след приключване на първия етап (дейности по проектиране) по договора в размер на 95 % и 5% след окончателното изпълнение на договора.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.
(2) Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.
(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.
(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.
(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването й, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.
(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.
(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.
(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяваше на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.
(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.
(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата

сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

IX. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16. (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила и поради обстоятелствата, предвидени в чл. 3, ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по договора, тогава, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.
(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.
(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява с окончателното му изпълнение (въвеждане на обекта в експлоатация) и приемане на договорената работа, съгласно предвидените в настоящия договор изисквания.
(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.
(3) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
(4) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.
(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с двустранен протокол.
(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни;

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18 (1) Страните по настоящия договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществени поръчки.
(2) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.
(3) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.
Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.
Чл. 20. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.
Чл. 21. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.
(2) За дата на съобщението/известието се смята:

[redacted]

[redacted]

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известието;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс или телекс;
4. датата на получаване на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.

Чл. 22. Всяка от Страните декларира и гарантира, че информацията и документацията, която е получила ще се използват от нея само за целите на договора и няма да се предоставя на трети лица, с изключение на такива, пряко свързани с изпълнението на проекта.

Чл. 23. За всички спорни случаи, изискващи експертни становища за решаване на професионални въпроси и/или съставяне на двустранни протоколи, всяка от страните може да посочи като независим експерт по един член на АК при КАБ или БСК, които съвместно да изяснят становищата на страните и подпомогнат за разрешаване на спора.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра- три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложения, неразделна част от настоящия договор:

Приложение № 1 - Пълно описание на предмета на поръчката от документацията за участие;
Приложение № 2 - Техническа спецификация от документацията за участие;
Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (образец № 3);
Приложение № 4 – Предлагана цена от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (образец № 4);

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЕКТОР: .....
(проф. дтн инж. Георги Михов)
ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:.....
(маг. икон. Б. Стоилов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:.....
(Цветомир Тошев)

5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	***"Проектантски услуги за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност (финансиран от НДЕФ, съгласно Национална схема за зелени инвестиции) на 4-ти учебен блок на Технически университет – София"***

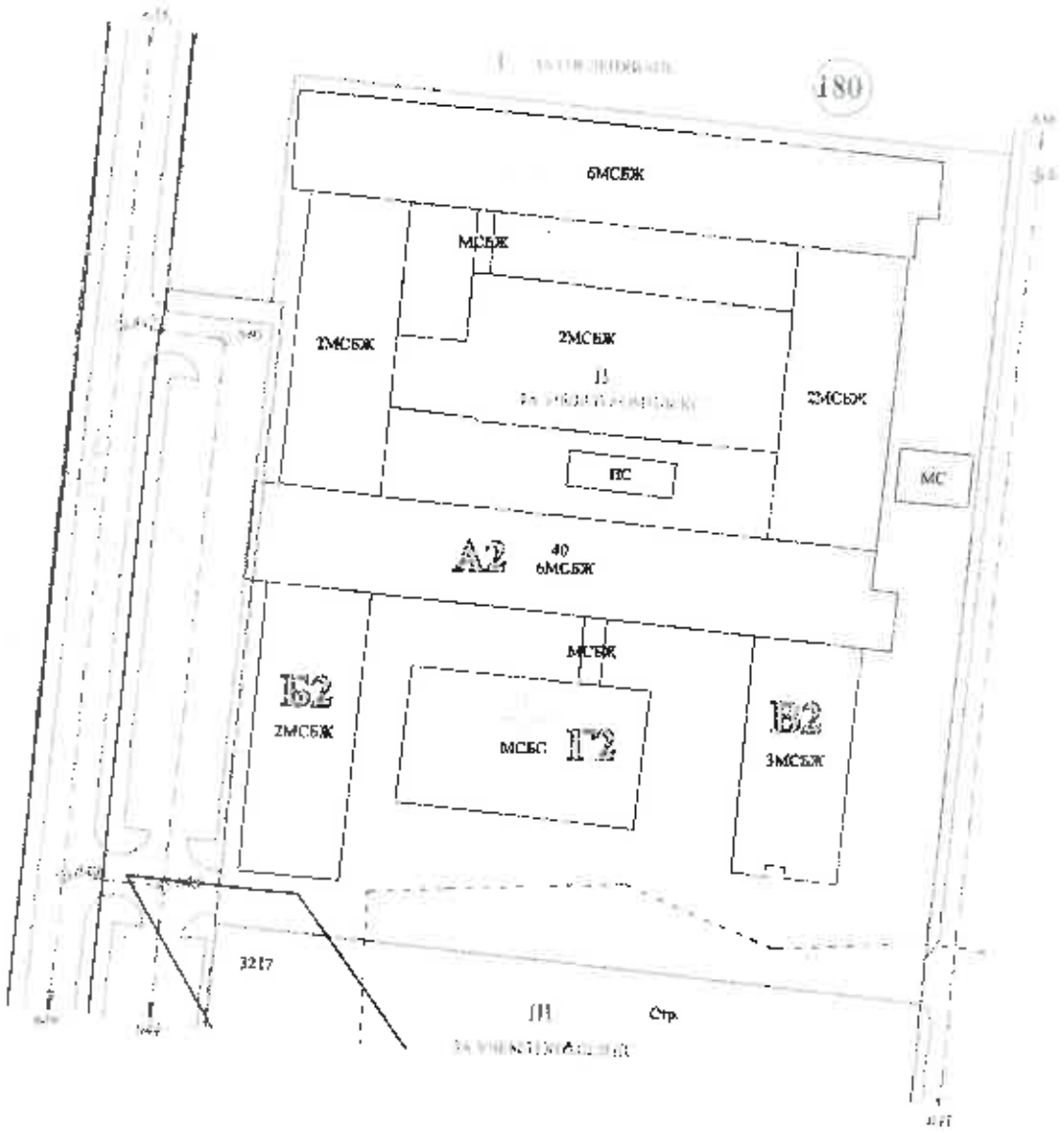
I. Описание на предмета на поръчката.

Предметът на поръчката е ***„Проектантски услуги за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност (финансиран от НДЕФ, съгласно Национална схема за зелени инвестиции) на 4-ти учебен блок на Технически университет – София"*** и включва разработване на работен проект по смисъла на ЗУТ за прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на 4-ти учебен блок на Технически университет – София, изготвяне на количествено-стойностни сметки и анализни цени, включително и упражняване на авторски надзор. Очакваният резултат е изготвяне на работен проект с цел повишаване на енергийната ефективност на сградата. Енергоспестяващите мерки обхващат:

- топлинно изолиране на фасадите;
- подмяна на външната дограма;
- топлинно изолиране на покривите;
- цялостна подмяна на отоплителната инсталация;
- заснемане на обекта.

Четвърти блок към Технически Университет – София е построен през 1974г. Конструкцията на сградата е монолитна. Състои се от четири корпуса означени с А2, Б2, В2 и Г2 (Фиг. 1.1). Корпусите А2, Б2 и В2 са предназначени за учебна дейност, в които са обособени учебни зали, кабинети и лаборатории. Корпус Г2 представлява хале с промишлени машини предназначени за практически упражнения.

ГОДИНА НА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ	***1974***
ЗАСТРОЕНА ПЛОЩ, m^2	*4655,1*
РАЗГЪНАТА ЗАСТРОЕНА ПЛОЩ, m^2	***20042,5***
ОТОПЛЯЕМА ПЛОЩ, m^2	***20042,5***
ОТОПЛЯЕМ ОБЕМ , m^3	***78855,4***



Фиг. 1.1

Общата застроена площ на трите корпуса е 3578,6m2, а отопляемата площ е 18281,95m2. Всички корпуси имат отопляем сутерен. Покривът на корпус А2 е плосък, с не отопляем вентилируем въздушен слой. Покривите на Б2 и В2 са плоски без въздушен слой.

Целта на настоящата обществена поръчка е изготвянето на работен проект с цел повишаване на енергийната ефективност на сградата. Енергоспестяващите мерки обхващат топлинно изолиране на фасадите, подмяна на външната дограма, топлинно изолиране на покривите и цялостна подмяна на отоплителната инсталация и упражняване на авторски надзор.

Предложените технически решения да бъдат в съответствие с действащата нормативна уредба за отделните съоръжения и материали както и да са съобразени със спецификата на сградата.

В проектната документация да се предвиди влагане на продукти по Закон за техническите изисквания към продуктите, които осигуряват изпълнение на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

II. Място на изпълнение на поръчката. Срок за изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, бул. Климент Охридски, № 8, Техническия университет – София, 4-ти учебен блок.

Срокът за изпълнение на поръчката включва два етапа, както следва:

Срокът за дейностите по проектиране е не повече от 18 месеца, считано от датата на подписване на договора до подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за приемане на работните проекти по всички части.

Срокът за извършване на авторския надзор започва да тече от получена от Изпълнителя покана, изпратена от Възложителя и завършва с въвеждане на обекта в експлоатация. Срокът на действие за упражняването на авторски надзор не тече през периоди, когато строителството на обекта е спряно по надлежния ред.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Инвестиционият проект се разработва еднофазно във фаза Работен Проект (РП) при следните усовия:

1) Разработва се по всички необходими части за издаване на разрешително за строеж;
2) Обхваща всички предвидени енергоспестяващи мерки (ECM) в актуалния доклад от детайлно обследване за енергийна ефективност;
3) Съдържа детайлни количествени сметки за демонтаж, доставка и монтаж по проектните части, за които е приложимо (архитектурна, отопление вентилация и климатизация).
4) Включва архитектурно заснемане и изчертаване на сградата;
5) Включва заснемане на засегнатите с проекта инсталации;
6) Проектните части са съгласувани помежду си и със заданието за проектиране.

Изпълнението на поръчката се осъществява съгласно всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението предмета на поръчката.

IV. Максимална прогнозна стойност на поръчката

Максималната прогнозна стойност на поръчката е до 92 500.00 (деветдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС, разпределена както следва:

- **за дейностите по проектиране – до 90 000.00 (деветдесет хиляди) лв без ДДС;**
- **за упражняване на авторски надзор – до 2 500.00 (две хиляди и петстотин) лева без ДДС.**

Оферти, съдържащи предлагана цена за дейностите по проектиране, която е по-голяма от 90 000,00 (деветдесет хиляди) лв без ДДС ще бъдат отстранявани.

Максималната стойност за упражняване на авторски надзор е до 2 500,00 лева без ДДС.

V. Начин на финансиране. Начин на плащане

Поръчката се финансира с бюджетни средства на ТУ-София.

Цената по договора за дейностите по проектиране са заплаща както следва:

- първо плащане в размер на 30% от цената по чл.2., ал.1, т.1 от договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на двустранноподписан приемо-предавателен протокол от архитектурното заснемане и представяне на оригинална фактура;
- второ плащане в размер на 70% от цената по чл.2., ал.1, т.1 от договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за приемане на работните проекти по всички части и представяне на оригинална фактура.
- Цената за дейностите по упражняване на авторски надзор са заплаща в размер, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите по упражняване на авторски надзор и представяне на оригинална фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, изчислено на база вложено време съгласно часовата ставка в размер (съгласно ценовата оферта на Изпълнителя).

Максималната стойност за упражняване на авторски надзор е до 2 500,00 лева без ДДС. В цената са включени всички възможни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на авторския надзор

6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на поръчката:	***"Проектантски услуги за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност (финансиран от НДЕФ, съгласно Национална схема за зелени инвестиции) на 4-ти учебен блок на Технически университет – София"***

I. ПРЕДМЕТ НА РАЗРАБОТКАТА

Разработване на работен проект по смисъла на ЗУТ за прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата, включително изготвяне на количествено-стойностни сметки и анализни цени.

II. ОБХВАТ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

При изготвянето на Работния проект се прави архитектурно заснемане и заснеманс на съществуващата отоплителна инсталация. Дава се решение за изпълнение на следните строително-монтажни работи:

1. Топлинно изолиране на външни стени;
2. Топлинно изолиране покривна конструкция;
3. Подмяна на външни дограми;
4. Повишаване ефективността на енергоснабдяването чрез Подмяна на отоплителна инсталация.

При разработване на проектната документация всички решения и резултати трябва да се съгласуват с енергийния одитор и консултанта по проекта.

Изготвят се подробни количествено-стойностни сметки с анализни цени (КССА) съгласно изискванията на НДЕФ (Националния доверителен екофонд) и се съгласуват с енергийния одитор и консултанта по проекта. При констатирани различия в техническите или финансовите параметри, документацията се преработва, изготвят се нови КССА и отново се съгласува с одитора и консултанта до пълно уеднаквяване на параметрите между трите субекта по проекта – проектант, одитор, консултант.

III. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Работния проект да се разработи по следните части:

1. Част АРХИТЕКРУНА
2. Част ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ и КЛИМАТИЗАЦИЯ
3. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

4. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
5. Част ПЛАН БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ
6. Част КОНСТРУКТИВНА – Стоновище относно предвидените по проекта СМР
7. Част ПУСО «План за управление на строителните отпадъци»
8. Доклад от оценка за съответствие на част енергийна сфективност
9. Завсрка на конструктивното становище от конструктивсн технически контрол.

Разработваните проектни части трябва да са в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да са окомплектовани по следния начин:

1. Заглавна страница
2. Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектанта
3. Копие на застрахователна полица професионална отговорност на проектант
4. Съдържание
5. Обяснителна записка
6. Изчислителна записка (където е приложимо)
7. Подробна количествена сметка (където е приложимо)
8. Детайли (където е приложимо)
9. Графична част (където е приложимо)

Инвестиционните проекти трябва да бъдат представени в четири оригинални екземпляра на хартиен носител, както и на технически носител (диск) в пълен обем като количествено-стойностната сметка с анализните цени да е в .xls или .xlsx формат. Количествено-стойностна сметка за обекта с прилежащи анализни цени се прилага в един екземпляр на хартиен носител в отделна папка, а към проектната документация се прилагат само количествени сметки.

На всички чертежи от проектната документация трябва да се постави печат за проектантска правоспособност и подписи на съгласувалите проектанти съгласно изискванията на ЗУТ.

Предложените технически решения трябва да бъдат в съответствие с действащата нормативна уредба за отделните съоръжения и материали както и да са съобразени със спецификата на сградата.

В проектната документация трябва да се предвиди влагане на продукти по Закон за техническите изисквания към продуктите, които осигуряват изпълнение на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

Участникът трябва да представи в Техническото си предложение:
- концепция, която да отговаря на поставените от възложителя изисквания, да е реално изпълнима, адекватна, да са описани подход и виждания на участника по изпълнение

дейностите, включени в обхвата на дейностите по проектиране, гарантираща качественото й и в оферирания срок изпълнение

- В план-графика са описани последователността на изпълнение на отделните дейности от Техническата спецификация. От същият е видно:

- предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на всяка от отделните планирани дейности, като План-графикът включва и времето за съгласуване, корекции и одобрения;

- разписани са отговорността и ангажиментите на съответни специалисти и механизма на екипната координация, които ще доведат до необходимия резултат при изпълнението на дейностите по проектиране.

- при изготвянето на Техническото си предложение участникът трябва да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението предмета на поръчката.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ–СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 3

Наименование на участника:	"АРЕЕ" ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	Еднолично дружество с ограничена отговорност
Седалище по регистрация:	Гр. София, ж.к. Овча купел 2, бл.19А, вх.А, ап.28
ЕИК / Булстат:	175306558

До
Технически университет - София
гр. Софиа
Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	*"Проектантски услуги за проекти, приемащи мерки за енергийна ефективност (финансиран от НДЕФ, съгласно Национална схема за зелени инвестиции) на 4-ти учебен блок на Технически университет – София"*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

1. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в части Техническата спецификация и Пълно описание на предмета на поръчката.
2. Ангажираме се със срок за изпълнение на дейностите по проектиране шест (*не повече от 18 месеца*) месеци, съгласно представения от нас подробен план-график, считано от датата на подписване на договора до подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за приемане на работните проекти по всички части.

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, пос
офертата ни до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни, включително
от крайния срок за получаване на офертите.
4. Приемаме да упражним авторски надзор след покана от Възложителя.
5. Представяме концепция, подход и виждания по изпълнение на дейностите по проектиране и план-график за последователността на изпълнение на отделните дейности от Техническата спецификация.
6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.
7. При изготвянето на настоящото предложение са спазени всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението предмета на поръчката.

Приложения:

1. **Концепция, подход и виждания на участника по изпълнение на дейностите по проектиране** – стр. 3 до 28 (от автоматичната номерация)

2. **план-график**, в който са описани последователността на изпълнение на отделните дейности от Техническата спецификация:
   - Обобщен график на дейности – 1 стр.
   - Детайлен график дейности – 2 стр.
   - Обобщен график ресурси – 1 стр.
   - Детайлен график ресурси – 2 стр.

Правно обвързващ подпис:

Дата 27 / 10
Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице
Длъжност Управител
Наименование на участника АРЕН ЕООД

Концепция, подход и виждания на участника по изпълнение на дейностите по проектиране

I. Представяне на фирмата

Фирма „АРЕН" ЕООД е създадена през 2007г. като проектантска организация с цел предоставяне на висококачествени услуги в областта на инвестиционното проектиране и енергийната ефективност.

Фирмата предлага разработване на инвестиционни проекти, прединвестиционно проучване и консултантски услуги в следните направления:

- ✓ Жилищни, обществени и промишлени сгради
- ✓ Съоръжения за промишлена вентилация и обезпрашаване
- ✓ Основно обновяване (саниране) на жилищни и обществени сгради
- ✓ Проекти за повишаване на енергийната ефективност на училища, детски градини, читалища, болници, хотели, административни сгради и др.

Основните ни цели при разработване на инвестиционните проекти са:

- ✓ Високо качество на проектните разработки
- ✓ Коректно отношение към нашите клиенти
- ✓ Точно спазени срокове
- ✓ Реално съгласуване на проектите между специалностите
- ✓ Оптимални експлоатационни разходи
- ✓ Оптимални инвестиционни разходи

Екипът е съставен от проектанти с пълна проектантска правоспособност, членове на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и Камарата на архитектите в България (КАБ). Нашите експерти са участвали в проекти на редица правителствени и неправителствени организации, както и частни инвеститори. Сред които са:

- ✓ Министерство на икономиката и енергетиката;
- ✓ Агенция за енергийна ефективност;
- ✓ Национална Електрическа Компания;
- ✓ Технически Университет – София;
- ✓ Общини в България;
- ✓ Общини в Италия;
- ✓ ITALGAS;
- ✓ SNAM;
- ✓ Черноморски регионален енергиен център;

Базирайки се на нашия опит, ние можем да Ви предложим оптималните технически решения, с който значително да намалите първоначалните капиталовложения за строежа, както и експлоатационните разходи на сградите и системите след влизане в експлоатация без да се прави компромис с качеството.

Разработваните от нас проекти акцентират върху енергийната ефективност на сградите и промишлените системи и използването на най-новите технологии за

оползотворяване на възобновяеми енергийни източници и/или неоползотворена енергия от различни технологични процеси.

Проектите разработени от екипа на „АРЕН" ООД са съобразени с действащата нормативна база в република България, директивите на Европейския съюз и свързаните с тях стандарти, благодарение на което са високо оценявани при кандидатстване за финансиране по различни грантови схеми.

II. ОСНОВНИ ПРЕДИМСТВА НА ФИРМА „АРЕН" ЕООД

Основни предимства	1) Познаване и опит в подготовка, управление и изпълнение на проекти, финансирани от ЕС (Структурни фондове на ЕС, Кохезионен фонд, Предприсъединителни фондове и други външни донори); 2) Многогодишен опит в работата с централната и местната администрация с цел повишаване на административния капацитет и институционалното изграждане; 3) Познаване на нормативната уредба и принципи на работа при проектно разработване, управление и изпълнение на проекти, финансирани от Национален Доверителен Еко Фонд; 4) Екип от висококвалифицирани експерти, притежаващи специфичен опит в областта на подготовката на проектна документация, организация и управление на проекти; 5) Специално разработен комплексен софтуер за проектиране собственост на „АРЕН" ЕООД, който осигурява максимално качество на разработките чрез минимизиране негативното влияние на човешкия фактор при извършване на техническите изчисления, оразмеряването и съгласуването. 6) Специално разработена автоматизирана система за заснемане на сгради осигуряваща висока прецизност и минимални срокове за заснемане. Системата представлява съвкупност от електронно оборудване и програми за изчертаване на сградите и техните елементи и характеристики в реално време. 7) Въведена онлайн система за управление на проекти, гарантираща съгласуваност и контрол на сроковете за изпълнение. 8) Опит в подобряване на административния капацитет за подготовка, управление и изпълнение на проекти, осигуряване на координация и изпълнение на дейности, консултиране и съдействие във връзка с управление на проекти; 9) Подходът на работа по този проект ще позволи да бъдат прехвърлени знания и умения на екипа за подготовка и управление на проекта и служителите в Технически Университет - град София; 10) Всеки от експертите, участник в екипа има натрупана експертиза за изпълнение на дейностите предмет на настоящата поръчка. 11) Работата ще се осъществява съгласувано между всички членове, с цел осигуряване на синергиен ефект и взаимосвързаност.
Екип	Експертите в екипа ни притежават богат професионален опит и квалификация в областта на разработване на проекти по обследвания за енергийна ефективност на проекти финансирани със средства от ЕС.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. ПРЕДМЕТ НА РАЗРАБОТКАТА

Разработване на работен проект по смисъла на ЗУТ за прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата, включително изготвяне на количествено-стойностни сметки и анализни цени.

II. ОБХВАТ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

При изготвянето на Работния проект се прави архитектурно заснемане и заснемане на съществуващата отоплителна инсталация. Дава се решение за изпълнение на следните строително-монтажни работи:

1. Топлинно изолиране на външни стени;
2. Топлинно изолиране покривна конструкция;
3. Подмяна на външни дограми;
4. Повишаване ефективността на енергоснабдяването чрез Подмяна на отоплителна инсталация.

При разработване на проектната документация всички решения и резултати трябва да се съгласуват с енергийния одитор и консултанта по проекта.

Изготвят се подробни количествено-стойностни сметки с анализни цени (КССА) съгласно изискванията на НДЕФ (Националния доверителен екофонд) и се съгласуват с енергийния одитор и консултанта по проекта. При констатирани различия в техническите или финансовите параметри, документацията се преработва, изготвят се нови КССА и отново се съгласува с одитора и консултанта до пълно уеднаквяване на параметрите между трите субекта по проекта – проектант, одитор, консултант.

III. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Работния проект да се разработи по следните части:

1. Част АРХИТЕКРУНА
2. Част ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ и КЛИМАТИЗАЦИЯ
3. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ
4. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
5. Част ПЛАН БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ
6. Част КОНСТРУКТИВНА – Становище относно предвидените по проекта СМР
7. Част ПУСО «План за управление на строителните отпадъци»
8. Доклад от оценка за съответствие на част енергийна ефективност
9. Заверка на конструктивното становище от конструктивен технически контрол.

Разработваните проектни части трябва да са в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да са окомплектовани по следния начин:

1. Заглавна страница
2. Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектанта
3. Копие на застрахователна полица професионална отговорност на проектант
4. Съдържание
5. Обяснителна записка
6. Изчислителна записка (където е приложимо)
7. Подробна количествена сметка (където е приложимо)
8. Детайли (където е приложимо)
9. Графична част (където е приложимо)

Инвестиционните проекти трябва да бъдат представени в четири оригинални екземпляра на хартиен носител, както и на технически носител (диск) в пълен обем като количествено-стойностната сметка с анализните цени да е в .xls или .xlsx формат. Количествено-стойностна сметка за обекта с приложени анализни цени се прилага в един екземпляр на хартиен носител в отделна папка, а към проектната документация се прилагат само количествени сметки.

На всички чертежи от проектната документация трябва да се постави печат за проектантска правоспособност и подписи на съгласувалите проектанти съгласно изискванията на ЗУТ.

Предложените технически решения трябва да бъдат в съответствие с действащата нормативна уредба за отделните съоръжения и материали както и да са съобразени със спецификата на сградата.

В проектната документация трябва да се предвиди влагане на продукти по Закон за техническите изисквания към продуктите, които осигуряват изпълнение на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

iV. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

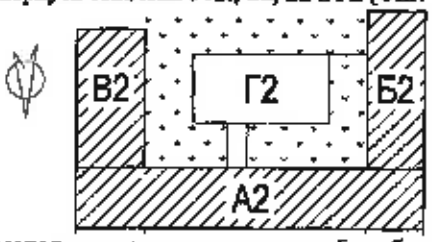
Целите, които си поставя Възложителя с настоящата обществена поръчка е разработване на инвестиционен проект по смисъла на ЗУТ във фаза Работен проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност. Проектната документация и етапите на разработване трябва да отговарят на изискванията на НДЕФ за финансиране съгласно Национална схема за зелени инвестиции на 4-ти учебен блок на Технически университет – София.

За да бъдат постигнати целите на настоящия проект се изисква постигане на максимално качество на разработката и спазване на сроковете за изпълнение.

V. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

ОПИСАНИЕ НА СГРАДАТА

Четвърти блок към Технически Университет – София е построен през 1974г. Конструкцията на сградата е монолитна. Състои се от четири корпуса означени с А2, Б2, В2 и Г2 (Фиг. 1.1)..



Фиг. 1.1 План на разположението на корпусите на блок блок 4 на ТУ – София

Основното предназначение на корпуси А2, Б2 и В2 е провеждане на учебни занятия при целодневно натоварване 5 дни в седмицата. Корпус Г2 представлява хале с промишлени машини предназначени за практически упражнения провеждащи се много рядко.
Общата застроена площ на четирите корпуса е 20042,5m2, а отопляемата площ е 20042,5m2.
Корпус А2 е на шест етажа, а корпусите Б2 и В2 са на два етажа. Всички корпуси имат отопляем сутерен.
Покривът на корпус А2 е плосък, с не отопляем вентилируем въздушен слой. Покривите на Б2 и В2 са плоски без въздушен слой.
Изглед на сградата



Фиг.1.2 Корпус А2 фасада север източно крило



Фиг. 1.3 Корпус А2 фасада север западно крило



Фиг. 1.4 Корпус А2 фасада запад



Фиг. 1.5 Корпус А2 фасада изток



Фиг. 1.6 Корпус А2 фасада юг



Фиг. 1.7 Корпус Б2 фасада юг



Фиг. 1.8 Корпус Б2 фасада запад



Фиг. 1.9 Корпус В2 фасада юг



Фиг. 1.10 Корпус В2 фасада запад

По-голяма част от стените са от тухла с вътрешна и външна мазилка (фиг. 1.12). Констатираните типове стени граничещи с външен въздух са общо 8, а тези граничещи със земя са 3.
Фасадите са в сравнително добро състояние, като на отделни места са с нарушена цялост на мазилката или мозайката.



Фиг. 1.13 Стена с нарушена цялост на мозайката

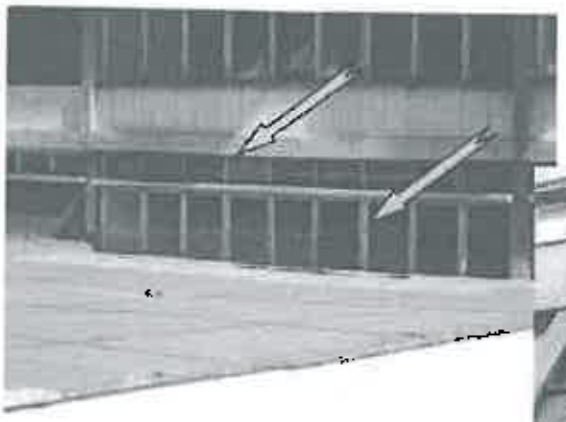


Фиг. 1.12 Стени от тухлена зидария с нарушена цялост



Фиг. 1.14 Стена с нарушена цялост на

Дограмите са предимно дървени слепени с изтекъл експлоатационен срок (фиг. 1.17). Има счупени стъкла, [illegible] които на места са заменени с картон или шперплат (фиг. 1.17, фиг. 1.18 и фиг. 1.19).



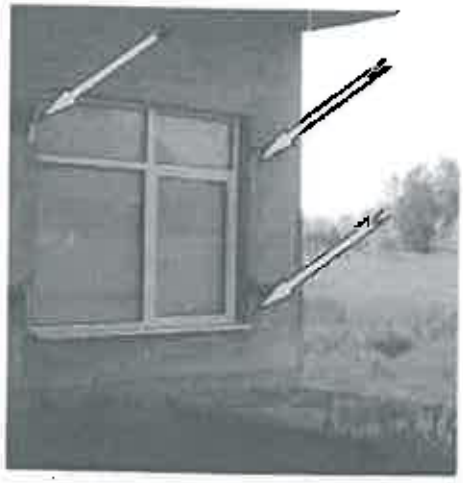
Фиг. 1.17



Фиг. 1.18



Фиг. 1.19



Фиг. 1.20 Монтаж на нова дограма

На всички корпуси някой от дървените дограми са заменени с алуминиеви или PVC стъклопакет. При монтажа новите дограми не са били достатъчно добре уплътнени, което води до увеличаване на инфилтрацията и наклушане на вода при валежи. Поради недовършената работа фасадите изглеждат както е показано на фигурите 1.20 и 1.21.



Фиг. 1.21 Монтаж на нова дограма

Отоплителна инсталация

Схемата на отоплителната инсталация е лъчева, с долно разпределение и отворен разширителен съд разположен в подпокривното пространство.

Разпределителната мрежа се развива в инсталационни канали намиращи се под сутеренните на сградите и е изпълнена от метални тръби с топлоизолация. Отоплителните тела са чугунени с различно междущуперно разстояние. Захранването им с топлоносител се осъществява от вертикални шрангове.

Вертикалните шрангове и аналусите са изпълнени от метални тръби, които са силно амортизирани. Поради лошите характеристики на топлоносителя, корозията и отворения разширителен съд са се образували наслояванния в значителни части от тръбната мрежа, а на места и на пълното запушване на аналусите. Това довежда до увеличаване на хидравличните съпротивления по мрежата и затрудняване достъпа на топлоносител до отоплителните тела. Липсата на обезвъздушители на отоплителните тела води до образуването на въздушни възглавници, намаляващи топлообменната повърхност на радиаторите. В отделни помещения са инсталирани автоматични радиаторни обезвъздушители, но отоплителните тела са пребоядисани, което затруднява топлообмена между топлоносителя и вътрешния въздух. Голяма част от радиаторите са затрупани с мебели, което силно намалява топлоотдаването им.

Осветление

След направения оглед е установено, че по-голяма част от осветителните тела са с луминесцентни лампи по 36W, които са в сравнително добро състояние. Лампите с нажежаеми жички (фиг. 1.29 и фиг. 1.30) са разположени предимно в санитарните възли, хилерите и складовите помещения. Електрическата им мощност е 100W. На отделни места старите осветителни тела са заменени с нови (фиг. 1.31 и фиг. 1.32), при които мощността на пурите е 14-24W.

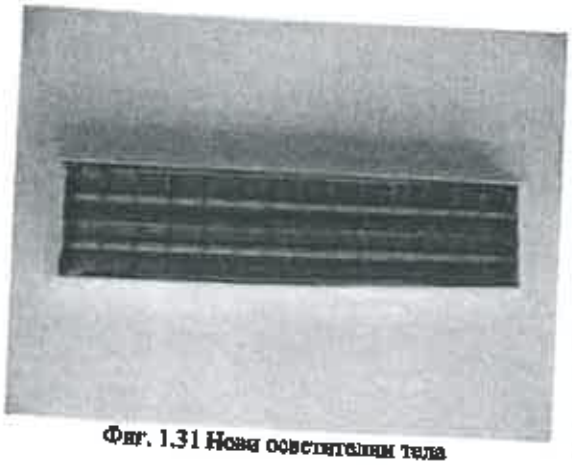


Фиг. 1.29 Стари осветителни тела



Фиг. 1.30 Стари осветителни тела

[redacted]



Фиг. 1.31 Нови осветителни тела



Фиг. 1.32 Нови осветителни тела

Заключение

От направения предварителен оглед на сградата могат да бъдат предложени мерки по топлинно изолиране на сградата и подмяна на отоплителната инсталация:

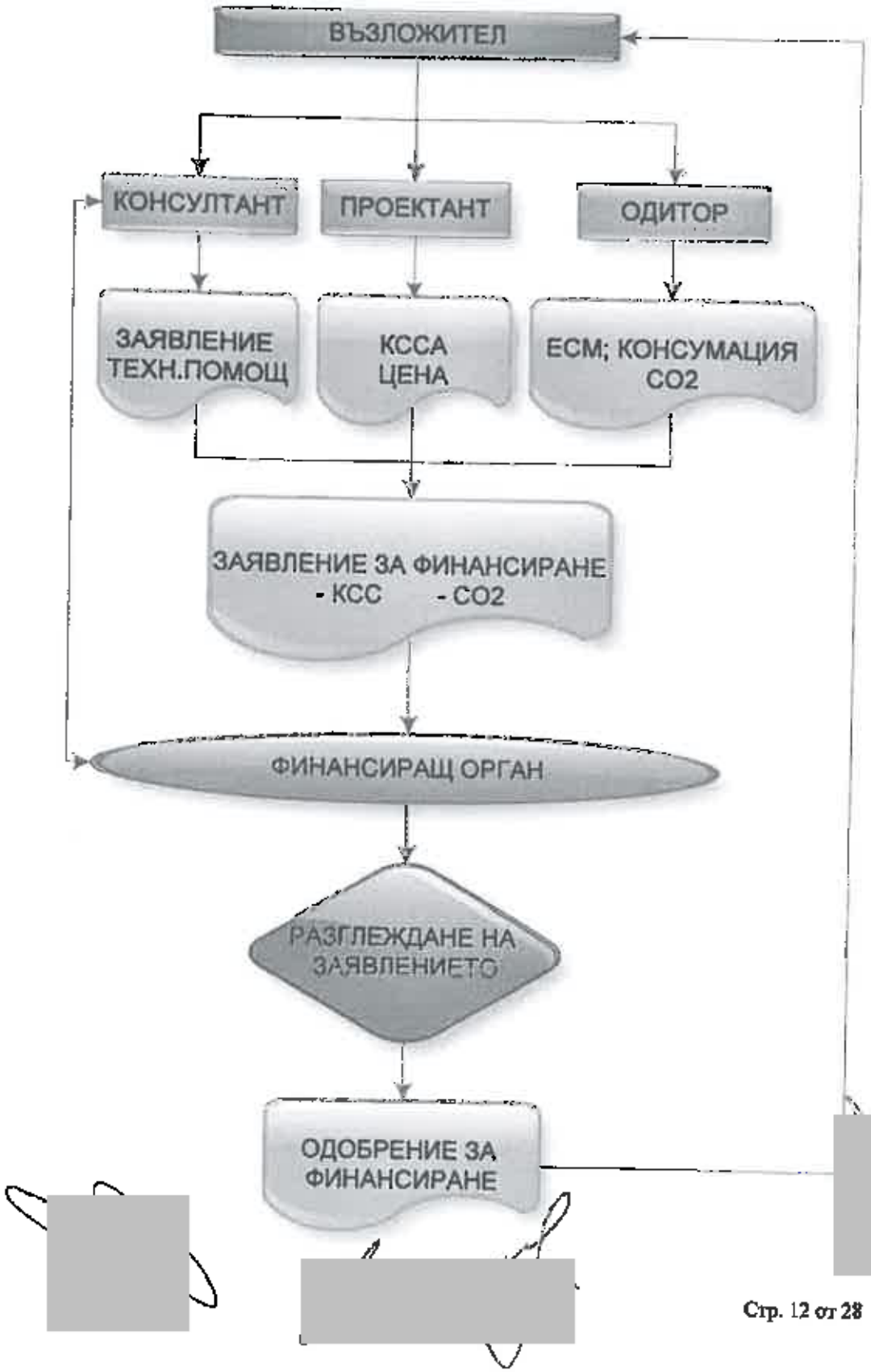
- *топлинно изолиране на стени*
- *топлинно изолиране на покрив*
- *подмяна на съществуващата дограма с нова*
- *цялостна подмяна на отоплителната инсталация*

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ МОГАТ ДА БЪДАТ ПРЕДЛОЖЕНИ СЛЕД ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕТАЙЛНОТО ОБСЛЕДВАНЕ!

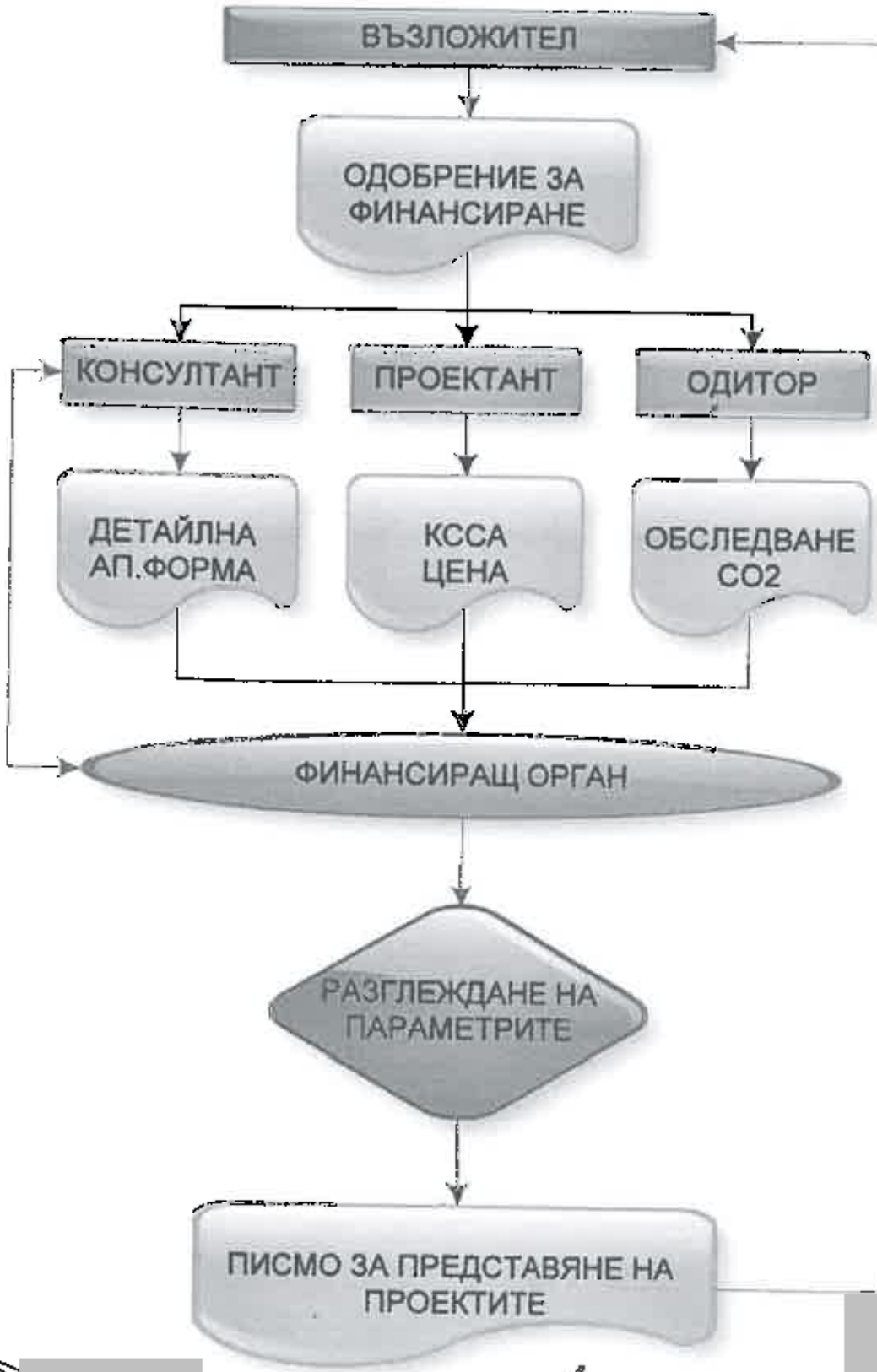
VI. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Показване на инвестиционния процес при финансиране чрез НДЕФ

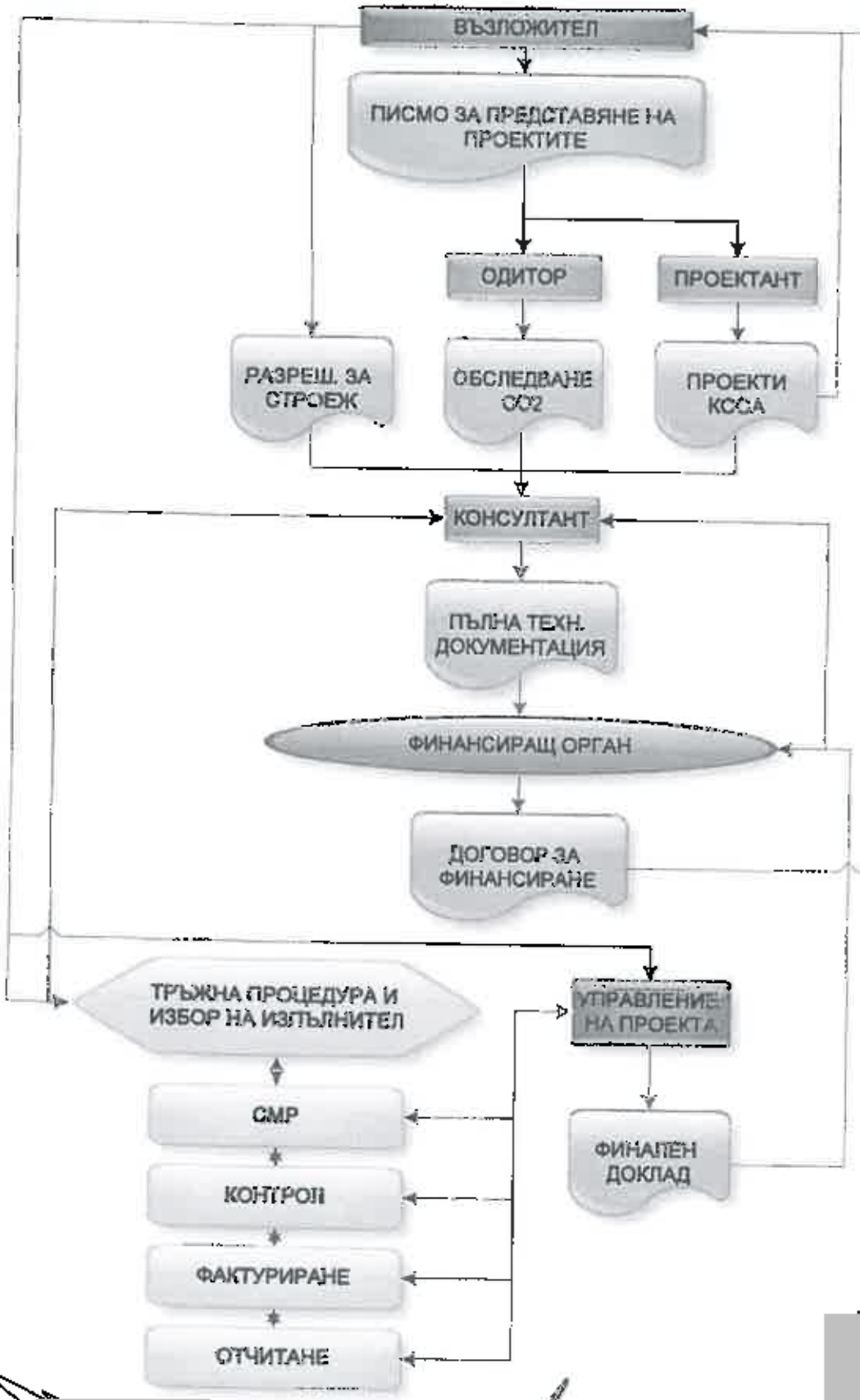
ЕТАП 1



ЕТАП 2


ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ОДОБРЕНИЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ
КОНСУЛТАНТ
ПРОЕКТАНТ
ОДИТОР
ДЕТАЙЛНА АП.ФОРМА
КССА ЦЕНА
ОБСЛЕДВАНЕ CO2
ФИНАНСИРАЩ ОРГАН
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПАРАМЕТРИТЕ
ПИСМО ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

ЕТАП 3


ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ПИСМО ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
ОДИТОР
ПРОЕКТАНТ
РАЗРЕШ. ЗА СТРОЕЖ
ОБСЛЕДВАНЕ ОО2
ПРОЕКТИ КСС
КОНСУЛТАНТ
ПЪЛНА ТЕХН. ДОКУМЕНТАЦИЯ
ФИНАНСИРАЩ ОРГАН
ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ
ТРЪЖНА ПРОЦЕДУРА И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА
СМР
КОНТРОЛ
ФАКТУРИРАНЕ
ОТЧИТАНЕ
ФИНАЛЕН ДОКЛАД

VII. ПОДХОД И ВИЖДАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

Общи изисквания към проекта

1. Разработва се инвестиционен проект по смисъла на ЗУТ еднофазно във фаза Работен проект.
2. Проектът се разработва в всички необходими части за издаване на разрешително за строеж както следва:

2.1. Част АРХИТЕКРУНА
2.2. Част ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ и КЛИМАТИЗАЦИЯ
2.3. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ
2.4. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
2.5. Част ПЛАН БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ
2.6. Част КОНСТРУКТИВНА – Становище относно предвидените по проекта СМР
2.7. Част ПУСО «План за управление на строителните отпадъци»
2.8. Доклад от оценка за съответствие на част енергийна ефективност
2.9. Заверка на конструктивното становище от конструктивен технически контрол.

3. Обхваща всички предвидени енергоспестяващи мерки (ЕСМ) в актуалния доклад от детайлно обследване за енергийна ефективност;
4. Съдържа детайлни количествени сметки за демонтаж, доставка и монтаж по проектните части, за които е приложимо - архитектурна, отопление вентилация и климатизация;
5. Включва архитектурно заснемане и изчертаване на сградата;
6. Включва заснемане на засегнатите с проекта инсталации;
7. Проектните части са съгласувани помежду си и с обследването за енергийна ефективност разработвано от Одитора по проекта.
8. Всички проектни части се разработят съгласно действащата към момента на сключване на договора нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.
9. Проектът по т.1 се предава на Възложителя в 4 (четири) оригинала на хартиен носител и 1 (един) електронен носител съдържащ цялата проектна документация, като количествените сметки са във формат .xls или .xlsx.
10. Изпълнителят носи отговорност за пълнотата и качеството на разработения проект до подписване на договора за безвъзмездно финансиране между НДЕФ и Възложителя, като отстранява всички забележки по проектната документация за своя сметка и в най-кратки срокове.

Подход при изпълнение на проекта

За да бъдат постигнати целите на проекта е необходимо да се удовлетворят две условия/ изисквания:

1. Проектите трябва да са разработени съгласно изискванията на действащото Българското законодателство и подзаконови актове и норми (наредби, правилници и т.н.);
2. Проектите трябва да бъдат одобрени за финансиране от НДЕФ.

За изпълнението на първото условие е необходимо познаване на актуалната законова рамка за проектиране по съответните части. Екипът на фирма АРЕН ЕООД проверява актуалността на всички използвани закони и норми преди започването на детайлното проектиране, с цел да се минимизират административните грешки от промяна в нормативната база.

Познаването и прилагането на законовата и нормативна уредба в България ще подпомогне одобрението на инвестиционните проекти и издаването на разрешително за строеж.

Познавайки динамиката на актуализирането на законите и наредбите, Изпълнителят предвижда минимизиране на подобен риск, като регулярно следи промените и своевременно прилага техните разпоредби по време на работния процес. За да бъдем достатъчно гъвкави и да реагираме своевременно на промените в изискванията сме разработили вътрешни методически правила и система за проектиране, която да минимизира и управлява подобен заплахи в изключително кратки срокове. Освен това наличието на тази система ни гарантира минимизиране на риска от човешка грешка при разработване на проекта.

съгласуване между различните специалностите и части на проекта. Резултатът е актуална и съгласувана проектна документация без грешки в количествените сметки – най-уязвимата част от проекта. Същата тази система при необходимост ни дава възможност да въвеждаме корекции в проектната документация в най-кратки срокове. Такива корекции могат да бъдат поискани при промяна на инвестиционното намерение от Възложителя или от контролните органи. Именно това прави инвестиционното предложение динамична, жива система, която е в непрекъснат контакт с пазара и отговаря на неговите последни и иновативни предложения за пестене на енергия и разумното и използване. Най - силният коректив на тази инвестиция е съотношението спестявания за единица инвестиционни разходи.

Вторият ключов момент в настоящата поръчка е одобрението на проекта от финансиращата институция. Това налага познаване на правилата за финансиране на проектите, прилагащи ЕСМ, пълна яснота по методиката на оценка на проектите и специфичните изисквания на донорите. Екипът на АРЕН ЕООД притежава значителен опит с проекти, които вече са получили одобрение за финансиране от НДЕФ, което е едно от основните ни предимства пред останалите кандидати. Ние имаме практика и опит в това да се отговори адекватно и навременно на изискванията донори. Важно условие за постигането на заложените цели и параметри на проектите е използване на най-качествените материали произведени предимно в Германия и Австрия и други държани от Европейския съюз (една част от тях са и сред основните донори на фонда) и проектиране в съответствие с европейските стандарти. Така се постига най-важната цел за реализирането на проекта - качество, което удовлетворява най-високите изисквания на европейските донори и обновена сграда със висок експлоатационен срок на новите инсталации и ниска консумация на енергия. Това пряко кореспондира целите на НДЕФ за опазване на околната среда и разумно използване на нейните ресурси.

За целите на проектирането Възложителят предоставя на Изпълнителя следните документи, ако има такива:

1) технически паспорт на сградата;
2) налична проектна документация;
3) резултатите от извършено обследване/обследвания на сградата в обем и при условия, уредени в договора;
4) доклад/и от извършена проверка на отоплителни инсталации с водогрейни котли по чл. 27, ал. 1 ЗЕЕ и климатични инсталации по чл. 28, ал. 1 ЗЕЕ.
5) данни за енергопотреблението на сградата/сградите за последните три години.
6) За сгради в експлоатация, за които се установи, че нямат разход на енергия за отопление/охлаждане за нито една от последните три години, предхождащи обследването, енергийният баланс на сградата се съставя по базова линия на енергопотребление.

За изпълнение на настоящата поръчка АРЕН ЕООД предвижда да мобилизира и използва следните експерти, с доказан опит:

- ✓ Отопление, вентилация и климатизация – ОВК – 2 бр.– компетентни за заснемане на съществуващите инсталации, проектиране по част ОВК, част Енергийна ефективност (ЕЕ), част ПБ, остойностяване на КС и анализ на цените съгласно изискванията на фонда, съгласуване на проектите с доклада за енергийна ефективност;
- ✓ Конструкции – 1 бр. – компетентен за разработване на конструктивно становище, заснемане на сградата, проектиране по част ПБЗ и част ПБ;
- ✓ Архитектура – 1 бр. – компетентен за разработване на проекта по част Архитектурна, заснемане на сградата, изготвяне на КС по част архитектурна;

Екип за извършване на целия обем от дейности, по отделните части на инвестиционното проектиране:

- ✓ Маг.инж. Цветомир Тошев – ръководител проект и проектант по част ОВК, ЕЕ;
- ✓ Маг.инж. Пламен Зашев – проектант по част ОВК,;
- ✓ Маг.инж. Емил Марушкин – проектант по част Конструктивна, ПБЗ, ПБ;
- ✓ Арх. Иво Христов – проектант по част Архитектурна;
- ✓ Маг.инж. Румяна Костадинова – проектант по част ВиК и ПУСО.

За да бъде постигната крайната цел е необходимо:

1. Познаване на инвестиционния процес при финансиране чрез НДЕФ
2. Познаване на сградата
3. Познаване на действащите нормативни документи
4. Познаване на специфичните изисквания на НДЕФ

Специфични изисквания на НДЕФ:

- **ДОПУСТИМОСТ НА МЕРКИТЕ** - при разработване на обследването за енергийна ефективност, Одитора е длъжен да познава специфичните изисквания на НДЕФ за да може да предложи единствено допустими за финансиране от фонда мерки. Разработване на недопустими мерки може да доведе до отхвърляне на проектното предложение от фонда или до прехвърляне на 100% финансиране от страна на Възложителя.
- **КОРЕКТНО ОПРЕДЕЛЯНЕ НА CO2 ЕМИСИИТЕ** – съгласно изискванията на НДЕФ определящ фактор за допустимост и конкурентност на проекта е количеството спестени въглеродни емисии. От съществено значение за успешното реализиране на проекта е CO2 емисиите да бъдат коректно определени, което предполага акцентиране върху всички източници на такива емисии. За да бъде конкурентен проекта предложените енергоспестяващи мерки трябва да водят и до значително редуциране на емисиите.
- **ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НЕОБХОДИМИ ЗА КОРЕКТНОТО ПОПЪЛВАНЕ НА АПЛИКАЦИОННИТЕ ФОРМИ** – при разработването на апликационните форми са необходими и специфични технически параметри на проекта. Тези параметри се изчисляват и предоставят на Консултанта от Одитора и Проектанта по проекта. Параметрите се верифицират от Фонда. Некоректно изчислени или неверни параметри могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение;
- **КОРЕКТНО ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ РАЗХОДИ** – инвестиционните разходи са основен параметър за оценка на инвестиционното предложение. Необходимо е фиксиране на цената още в първоначалния етап на кандидатстване. За да се постигне това трябва да се работи изключително прецизно и отговорно за детайлизиране на количествените сметки и така да се постигне реалната цена, която да бъде заложена в апликационната форма разработена от Консултанта.
- **СЪГЛАСУВАНЕ С ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРОЕКТИ)** – както стана ясно по-горе, от съществено значение за одобрение на проекта е непрекъснатата комуникация между Консултанта, Одитора и Проектанта по проекта. Тук ролята на Проектанта е съществена – той разработва енергоспестяващите мерки, съгласува ги с Възложителя и ги предава на Одитора за включване в доклада. Целта на Одитора на този етап е да предаде възможно най-бързо данните към Проектанта и Консултанта за да се избегне забавяне в процеса от страна на Изпълнителите.

Управление на рисковете

Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника:

Организационни рискове

Рисковите обстоятелства за проявлението на тези рискове са свързани с редица фактори и причини от субективен характер, които допринасят за несвоевременно или нерационално и неоптимално организиране, структуриране и стартиране на процеса на проектиране. Тези рискове обаче могат да се проявят и в последствие, при положение, че с течение на времето процеса на работа се разстройва и дебалансира.

Рискови фактори и причини.
Рисковите обстоятелства и причини за настъпването на организационните рискове са различни. Разграничаването на рисковите причини на вътрешни и външни има значение при идентифицирането на рисковите обстоятелства, оценката и управлението на риска.
В случая, те могат да бъдат:

а) вътрешни, породени от рискови обстоятелства (предпоставки и фактори) произтичащи най-общо от поведението на ръководният персонал.
С оглед на системния подход и прегледността, целесъобразно е вътрешните предпоставки и причини да се разграничат в по-експлицитни подгрупи.

Организационни фактори и причини при извършване на обследването :

- закъснение на данните за енергийното потребление на сградата;
- закъснения на при допълване на данните за сградата;
- несвоевременно осигуряване на възможност за извършване на обследването;
- забавяне на изготвянето на апликационните форми;
- пренебрегване контрола върху състоянието и динамиката на работният процес

Рискови фактори и причини, свързани с ръководният персонал:

- ниска степен или липса на организираност;
- пропуски и грешки в плановата и инженерната дейност;
- липса и недостатъци в координирането на процеса;
- занижен или липсващ контрол върху качеството;
- проблеми с персонала и кадровото осигуряване;
- проблеми в снабдяването;
- обективни и субективни форс-мажорни обстоятелства;

б) външни причини. Тези причини се пораждат извън Изпълнителя, в заобикалящата го среда, но се пренасят в предприятието на изпълнителя и дават отражение върху целия процес. Основни причини за настъпването на риска могат да се окажат:

- Поведение на основните участници в инвестиционният процес наложени ограничения, забрани и санкции от страна на контролни и законодателни органи (държавни, обществени, юридически и пр.)
- неидентифицирана собственост;
- съдебни спорове и процедури;
- личностният фактор със своите качества и интуитивност.

Организационните рискове имат ясно изразен (формален и осезаем) профил на конкретно явление, както другите опасности (напр. пожарът, наводнението, земетресението и пр); те се проявяват в резултат на поведението (действия или бездействия) на субективния фактор като синтез между рисковите обстоятелства (причините) и произтичащите от тях последици;

Така подчертаната най-съществена особеност на организационните рискове не омаловажава другите характеристики. Те запазват съответната си значимост и дават съответно отражение върху цялостната дейност и третирането на риска. По-конкретно вниманието следва да се фокусира върху това, че организационните рискове:

- могат да възникнат в резултат на субективни (вътрешни) и обективни (външни) причини;
- са присъщи и оказват въздействие още преди стартирането на стопанската инициатива и впоследствие върху всички фази на бизнес-процеса;
- могат да бъдат явни и латентни; понякога те са неосезателни или трудноразличими;
- проявяват се чрез други конкретни явления;
- трудно се разграничават от други ефекти
- имат динамичен и верижен характер, който се проявява чрез метаморфозата (трансформирането от един в друг вид) на риска: "организационен риск - структурен риск - системен риск – функционален риск – стопански риск";
- чрез трансформацията водят до кумулиране (натрупване, засилване) на ефекта и последиците от рисковете;
- са подластни на Изпълнителя и се поддават на управление и почти пълно елиминиране.

Организационните рискове не нанасят преки материални щети, а само са предпоставка за нереализиран доход, пропуск на печалба, изгоди и пр. и стават причина за настъпване на загуби.

Рискове по време на изпълнение на договора:

Рискови фактори и причини

За разлика от организационните, Рискове по време на изпълнение на договора са обусловени от широка гама рискови обстоятелства от обективен и субективен характер. Голямото разнообразие на тези обстоятелства и с цел внасянето на по-вече яснота, налага се те да бъдат анализирани по групи.

Обективни рискови фактори.
Тази група обхваща по-голямата част от рисковите обстоятелства. Това са конкретни за всяко явление (риск) рискови предпоставки, условия, фактори и причини, независещи от поведението и волята на изпълнителя. Към тази подгрупа могат да бъдат отнесени следните рискови обстоятелства:

- природни сили и явления;
- форсмажорни и лизарни сили;
- действия на субекти от външната среда;
- стопанската конюнктура;
- технологическият прогрес;
- други.

Субективни рискови обстоятелства , към тях се отнасят рисковите фактори , свързани с поведението и действията на персонала на предприятието. Те могат да бъдат:

- персонални действия;
- груба субективна небрежност и безотговорност
- професионални грешки
- злонамерени действия на вътрешни и външни лица;
- некомпетентност и слаба квалификация;
- други.

Техническо-технологически рискови фактори.
Към тази подгрупа се отнасят факторите, свързани с технико-икономическите параметри на производствената техника и технологии, както и с текущото състояние на активите на предприятието. По-конкретно, това са:

- амортизирани машини и оборудване;
- извънпланови престои;
- излишък или дефицит на капацитет персонал и/или механизация
- некачествени дейности;
- дефицит на материали и или инструменти за работа;
- повреди на оборудване при строителни и ремонтни работи и пр.;
- смяна на материалните ресурси със заместители

Техногенните рискови фактори най-често стават причина за следните по-типични рискове:

- пожар, експлозии, счупване на машини и пр. аварии;
- форсмажорно прекъсване на работата;
- влошаване на качеството на продукцията;
- транспортни инциденти;
- злополуки и др.

Последици.
Осъществяването на Рискове по време на изпълнение на договора е свързано само с материални и нематериални загуби (вреди). Те биват :

а) преки щети и загуби, които настъпват веднага по време на развитието на риска; те засягат директно икономическите интереси на Изпълнителя; към преките щети се отнасят такива като:

- щети на ДМА и КМА;
- щети нанесени на външни лица;
- инвалидизация или смърт на работници и служители;
- неизпълнение на плана и линейният график;
- неизпълнение на договорни отношения;

В таблицата по долу сме идентифицирали някои от възможните критични точки / рискове / и мерки за недопускането им и тяхното преодоляване.

№	Възможни критични точки	Мерки
1.	Забавяне на изходните данни за проектиране	Представяне на списък с необходимите изходни данни на Възложителя непосредствено след сключване на договора
2.	Непълни данни за проектирането	Изпращане на екип / на място/ за заснемане

		попълване на необходимите данни
3.	Лоши атмосферни условия	Извършване на външните заснемания на сградите при подходящи атмосферни условия. Извършване на вътрешни заснемания и огледи при подходяща работна среда. При необходимост осигуряване на отопление.
4.	Недостатъчен брой персонал за някой вид дейност, поради слаба производителност.	Контрол на производителността и увеличаване броя на персонала при необходимост.
5.	Дълъг срок на инженерните заснемания	Повишаване на броя на персонала, удължаване на часовете работа.
6.	Забавяне на извършване на дейностите.	Планиране и извършване на дейностите в съответствие с представения линеен график за изпълнение.
7.	Риск от не осигуряване на финансиране за извършване на дейностите	Изготвяне на финансов план и бюджет за необходимите средства за изпълнение на договора. Осигуряване на средствата в разплащателната сметка на изпълнителя и осигуряване на служебни аванси за покриване разходите по дейностите на персонала.
8.	Риск Възложителя да не одобри вече изготвени документи в хода на договора.	Предварително се представят за одобрение от Възложителя, в окончателен вариант за предварително одобрение
9.	Риск от трудови злополуки на работници ръководители и посетители.	Всички работници, ръководители и посетители ще преминават периодично предвидените в закона инструктажи.
10.	Некачествено изпълнение на някои дейности.	Извършването на дейностите ще се прави в пълно съответствие с нормативните изисквания. Извършва се контрол на параметри на дейностите и характеристики на крайния продукт - Входящ контрол на изходните данни и документи; - Самоконтрол на конкретната работа; - Операционен контрол; - Приемателен контрол; - Краен контрол; При подготовката и изпълнението на дейностите стремежът на фирмата е да създава висококачествен краен продукт при гарантиран срок на изпълнение, отговарящ на изискванията на възложителя.
11.	Риск от нарушаване координацията между страните при изпълнение на договора – определя се координатор за взаимодействие.	Изготвя се списък с имейли и телефони на участниците за изпълнение на дейностите.
12.	Риск от повреждане на техника.	Осигурява се резервна техника.
13.	Риск от възникване на финансов проблем.	Средствата за този проект ще се използват целенасочено.

Срокове за информиране на страните при различни рискове/събития

Събитие	Срок за известяване
Късно предаване на чертеж или инструкция	искане за издаване на документа в разумен срок,
Късно даване на право на достъп на обекта	възможно най-скоро
При грешка в геодезическите данни, която не може да бъде открита	възможно най-скоро
Неблагоприятни и непредвидими физически условия	в разумен срок
Инструкция за допълнителен тест, който е успешен, или забавяне по вина на възложителя	възможно най-скоро

Няколко вида събития	възможно най-скоро
Забавяния по вина на властите	в разумен срок
Спиране на работа, а също и последствия от възстановяване	възможно най-скоро
Използване от възложителя на част от работите без съгласието на изпълнителя	възможно най-скоро
Предотвратяване на тестове	възможно най-скоро
Дефекти, които не са възникнали по вина на изпълнителя	при искане за отстраняване от възложителя + възможно най-скоро
Дефекти, които не са възникнали по вина на изпълнителя	възможно най-скоро
Изключване на работи	в разумен срок
Одобрени намаления, предложени от изпълнителя	в разумен срок
Промени в законодателството	21 или повече дни предварително
Прекратяване по желание на възложителя	21 или повече дни предварително
Спиране на работа от изпълнителя по вина на възложителя	21 или повече дни предварително
Прекратяване на работа от изпълнителя по вина на възложителя	14 дни предварително или незабавно
Повреди или загуба на работите, последствие от риск на възложителя	възможно най-скоро
Невъзможност за изпълнение на задълженията, в следствие на force majeure	14 дни
Прекалено дълга невъзможност за извършване на работите	прекратяване 7 дни след подаване на известие
Освобождаване на някоя от страните от задълженията и поради възникване на невъзможност или незаконност на изпълнението им, или в следствие от закон	няма срок
Изпълнителят смята, че има право на удължение на времето	28 дни (42 дни за подробен иск)

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

При наличие на времеви рискове а именно:

- Закъснение начало на започване на дейностите

Начало на дейностите
Възложителят следва да съобщи на Изпълнителя в най-малко 7-дневен срок Датата на започване. Ако не е предвидено друго в договора, Датата на Започване следва да бъде денят следващ дата на сключване на договора.
Изпълнителят следва да започне изпълнението на дейностите в най-ранния възможен срок след Датата на Започване и следва да изпълнява Работите добросъвестно в договорения срок и без да изпада в забава.

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

Забавяния, причинени от властите
Ако следните условия са налице, а именно:
а) Изпълнителят добросъвестно е спазвал процедурите, установени от съответните законно учредени власти в Страната;
б) тези власти забавят или се намесват в работата на Изпълнителя и
в) забавянето или намеса са непредвидими,
Тогава това забавяне или намеса се приемат за причина за забавяне на изпълнението

Изпълнение на програмата
Ако:
а) действителното изпълнение е твърде бавно, за да бъде спазен срока за завършване и/или
б) изпълнението е забавено (или ще бъде забавено) според изпълняваната програма
Извън резултатите, посочени в Удължаване на срока за завършване, Възложителят може да инструктира Изпълнителя да предаде преработена програма и допълнителен доклад, описващ измененте методи, които Изпълнителят предлага да се използват, за да се ускори изпълнението и да се спази Договора.
Ако Възложителят не съобщи друго, Изпълнителят трябва да използва тези изменени методи, които могат да изискат увеличаване на работните часове и/или в броя на персонал на Изпълнителя на отговорност и за сметка на Изпълнителя. Ако тези изменени методи предизвикат допълнителни разходи на Възложителя, Изпълнителят трябва съгласно да плати разходите на Възложителя, в допълнение към щетите от забавяне.

- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на доклада от обследването;

Време за завършване
Изпълнителят следва да завърши дейностите по договора в срока за завършване на дейностите, включително:
а) достигане до съгласуване на доклада, подаване на информация за съгласуване и
б) завършване на всичките дейности, предвидени в Договора, като Работите се смятат за завършени за целта на предаването при подписване на приемателния протокол

Програма
Изпълнителят следва да предаде подробна програма на Възложителя до 5 дни след получаването на съобщението за Начало на дейностите. Изпълнителят следва да предаде преработена програма, ако предходната програма е несъвместима с действителното развитие или със задълженията на Изпълнителя.
Всяка програма следва да включва:
а) реда, в който Изпълнителят възнамерява да извърши дейностите, включително предвиждания срок на всеки етап на обследването;
б) всеки от тези етапи за работа на всеки назначен Подизпълнител /ако е приложимо/;
в) честотата и времетраенето на инспекциите и тестовете, определени в Договора и
г) допълнителен доклад, който включва:
общо описание на методите, които Изпълнителят ще прилага и на по-големите етапи от изпълнението на Работите и информация, доказваща разумната преценка на Изпълнителя за броя на всеки отдел от персонала на Изпълнителя и на всеки вид на оборудването на Изпълнителя, нужни на Строителната площадка за всеки по-важен етап.
Ако Възложителят до 7 дни след получаването на програмата не съобщи на Изпълнителя за несъответствието й с Договора, Изпълнителят следва да процедира в съответствие с програмата, спазвайки своите задължения по Договора. Персоналът на Възложителя е задължен да спазва програмата, когато планира своите дейности.
Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за възможни специфични бъдещи събития или обстоятелства, които могат неблагоприятно да изменят работата и забавят изпълнението на Работите. Възложителят може да изиска от Изпълнителя да направи оценка за възможните последици на бъдещото събитие или обстоятелство и/или предложение.

Удължаване на срока за завършване

Изпълнителят е оправомощен за удължаване на срока за завършване, ако завършването, за целите на пол точка Предаване на Работите е или ще бъде забавено поради настъпването на някое от следни обстоятелства:
а) Непредвидими климатични условия;
б) Непредвидими пречки във връзка с персонала или недостиг на ресурси, причинени от епидемия, промени в законодателството или правителствени действия или
в) всяко забавено изпълнение, пълно неизпълнение или друго обстоятелство, причинено от или именно на Възложителя или на персонал на Възложителя.
Ако Изпълнителят се смята за упълномощен за удължаване на срока за завършване, Изпълнителят следва да уведоми Възложителя. Когато решава всяко удължаване на срокове, Възложителят следва да прегледа предишни решения и може да увеличи, но не следва да намалява, цялото удължаване на времето.

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса;
Преодоляването на този риск става с активна комуникация между страните участници в процеса по изпълнение на договора

Комуникацията между страните се води между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на Възложителя или от страна на Изпълнителя, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), e-mail на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Валидните адреси и e-mail на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и e-mail на Възложителя се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на Изпълнителя – посочените в неговата оферта.
Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално призна, ако не е в писмената форма, определена по горе.

Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно и/или многостранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата/те мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената/те страна/и е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;

Разработване на процедура за комуникация и взаимодействие с цел подобряване на процеса на разработване и прилагане на политики в партньорство и координация с всички заинтересовани страни.

Процедурата ще подкрепи работата по изпълнение на дейностите и договора в услуга на гражданите и бизнеса, прилагайки съгласувани и ефективни политики за изпълнението на общи за държавата и за съответната общност цели.

Разработване на анализи и изготвяне на доклади необходими за по пълната информираност на заинтересованите страни, с цел прилагане на добрите практики при изпълнение на договори финасирани със средства на Кохезионните фондове на Европейският съюз. Извършване на дейности за информация и публичност относно конкретните цели, дейности и резултати на проекта.

4. Промени в законодателството на България или на ЕС;.

Неглижиране на риска става чрез:

- Точно и пълно архивиране на всички документи съгласно действащата до момента нормативна база
- Промяна на отчетни или други документи съгласно промени в законодателството
- Промяна на работната програма и обективно удължаване на срока при необходимост от привеждане към съответсвие с новата нормативна база

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя; Рискът от неизпълнение на договорни задължения в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя се минимизира със следните мерки:

- чрез процедурата за комуникация и взаимодействие

- чрез информираност и обективно удължаване срока на изпълнение
- привличане на ресурси/финансови/ за покриване на средства необходими за изпълнение на дейностите по договора, независимо от забавата на плащанията от страна на Възложителя.

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от пропуски и/или неточности в изходната документация.

Изпълнителят изправя високо квалифициран персонал за дейности на място с цел допълване на пропуските в изходната документация на обекта/тите. Трудностите се преодоляват чрез комуникация между страните и/или актуализация на програмата за работа.

Списък на дейности, необходими за постигане целите на проекта

1) Детайлно запознаване на екипа с наличния доклад от детайлното обследване за енергийна ефективност на сградата;

Този етап е от първостепенна важност защото в доклада е описано с най-големи подробности както съществуващото състояние на сградата, така и мерките, които трябва да бъдат въведени за да се постигнат основните параметри за финансиране на проекта. Описани са основните технически параметри на сградата и инсталациите. На практика докладът се счита за задание за проектиране, в което всеки член на екипа трябва да се запознае. Така проектантите ще имат основата за да изпълнят проектните разработки с максимална точност и взаимосвързаност.

Участници в изпълнението на Етап 1:

1) Маг.инж. Цветозар Тошев – ръководител проект, проектант част ОВК, ЕЕ;
2) Маг.инж. Пламен Зашев – проектант част ОВК;
3) Маг.инж. Емил Марушкин – проектант част Конструктивна, ПБЗ, ПБ;
4) Арх. Иво Христов – проектант част Архитектурна;
5) Маг.инж. Румяна Костадинова – проектант част ПУСО.

2) Детайлно запознаване на екипа с наличната проектна документация;

След като екипа познава достатъчно добре сградата е задължително да се запознае с наличната проектна документация която Възложителя има налична такава. Целта е да се осигури необходимата прецизност при разработване на проекта.

Участници в изпълнението на Етап 2:

1) Маг.инж. Цветозар Тошев – ръководител проект, проектант част ОВК, ЕЕ;
2) Маг.инж. Пламен Зашев – проектант част ОВК;
3) Маг.инж. Емил Марушкин – проектант част Конструктивна, ПБЗ, ПБ;
4) Арх. Иво Христов – проектант част Архитектурна;
5) Маг.инж. Румяна Костадинова – проектант част ПУСО.

3) Архитектурно и инсталационно заснемане на сградата;

Следва подробно заснемане на сградата със специално разработена автоматизирана система за заснемане на сгради осигуряваща висока прецизност и минимални срокове за заснемане. Системата представлява съвкупност от електронно оборудване и програми за изчертаване на сградите и техните елементи в характеристики в реално време.
При заснемането се измерват и изчертават разпределенията по етажи, основните параметри на ограждащите елементи, ключови размери за проекта по част ОВК, заснемат се вертикалните размери на сградата, изчертават се фасадите, описват се помещенията с техните параметри. Коректното заснемане на вертикалните шахтове, както и пътя на хоризонталната разводка ни дава гаранция, че при изпълнението на проекта няма да се налага пробиване на нови отвори в плочите или колоните на сградата. Подобни намеси в носещата конструкция на сградата могат да доведат до отрицателно конструктивно становище, а от там и до забрана за строеж.
Съгласно приложения график за изпълнение на проекта този етап следва да бъде извършен в рамките на 15 работни дни. Този срок е разделен на 2 етапа – заснемане 10 раб.дни; оформяне на чертежи за предаване на Възложителя 5 раб.дни. Срокът е реално достижим поради използване на последните световни технологии и иновации в тази сфера.

Участници в изпълнението на Етап 3:

1) Маг.инж. Цветозар Тошев – ръководител проект, проектант част ОВК, ЕЕ;
2) Арх. Иво Христов – проектант част Архитектура;

4) Предаване на архитектурно заснемане на сградата;

Изготвените чертежи се предават на Възложителя и Одитора по проекта.

Участници в изпълнението на Етап 4:

1) Маг.инж. Цветозар Тошев – ръководител проект, проектант част ОВК, ЕЕ;

5) Съгласуване с Одитора по проекта;

Изключително важен етап за проект финансиран от ИДЕФ!
На този етап следва да се съгласуват основните параметри на сградата съгласно архитектурното заснемане:

- площи на ограждащите елементи
- застроена площ на сградата
- отопляема площ на сградата
- отопляем обем на сградата
- коефициенти на ограждащите елементи.

От съществена важност е параметрите да бъдат прецизно изчислени за да се получат математически модели на сградата максимално близки до реалното й състояние. Така ще се изчислят коректни параметри за попълване на апликационната форма за кандидатстване за финансиране, а проекта ще получи високо оценка и своевременно финансиране.

Участници в изпълнението на Етап 5:

1) Маг.инж. Цветозар Тошев – ръководител проект, проектант част ОВК, ПБ;
2) Одитора по проекта;

6) Изчакване на ЕнергоСпестяващи Мерки (ЕСМ) от Одитора, които са съгласувани с Консултанта по проекта;

След съгласувателната процедура по точка 5, Одитора по проекта разработва ЕСМ, съгласува ги с Консултанта по проекта и ги предоставя на Проектанта за разработване на инвестиционния проект.

Участници в изпълнението на Етап 6:

1) Одитора по проекта;
2) Консултанта по проекта;

7) Въвеждане на входните данни в софтуера за проектиране

Фирма „АРЕН" ЕООД притежава специално разработен комплексен софтуер за проектиране, който осигурява максимално качество на разработките чрез минимизиране негативното влияние на човешкия фактор при извършване на техническите изчисления, оразмеряването и съгласуването.
На този етап се изготвя математически модел на сградата с цел проектиране чрез въвеждане на вече съгласуваните геометричните характеристики на сградата, вида на ограждащите елементи, параметрите на инсталациите, статута и изискванията към микроклимата на помещенията.
Софтуерът е оптимизиран за максимално бързо и прецизно въвеждане на входните данни, което дава възможност етапът да бъде извършен от един човек в оптимално кратък срок.

Участници в изпълнението на Етап 7:

1) Маг.инж. Емил Марушкин – проектант част Конструктивна, ПБЗ, ПБ;

8) Архитектурен проект с цветово решение

Архитекта дава предложение за цветово решение на фасадите, което следва да бъде одобрено от Възложителя.

Експ[redacted]лняващ Задача 8:

1) Арх. Иво Христов – проектант част Архитектура;

9) Съгласувателна процедура 1

Изходните данни от софтуера за проектиране се предоставят за съгласуване с Одитора по проекта. Параметрите, които подлежат на съгласуване на този етап са:

- Коефициенти след ЕСМ
- Годишно потребление на енергия
- Проектна мощност на отоплителната инсталация

Също така Възложителят съгласува цветовото решение на фасадите предложени от архитекта. При необходимост се разработва нов вариант на цветовото решение. Одобрението на Възложителя дава възможност да се продължи проектирането по част Архитектура.

Участници в изпълнението на Етап 9:

1) Маг.инж. Цветомир Топлев – ръководител проект, проектант част ОВК, ПБ;
2) Арх. Иво Христов – проектант част Архитектура;
3) Одитор;
4) Възложител.

10)Подробна Количествено-Стойностна Сметка с Анализни цени (КССА)

Съгласно изискванията на НДЕФ при втори етап от кандидатстването за финансиране следва да се продадат подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, остойностени съгласно изискванията на НДЕФ.
Тук е особено важно да се внимава защото с тези количества ще се прави оценката на проекта във фонда и ще се изготвя тръжната процедура за избор на изпълнител.
За да бъдат максимално коректни количествените сметки се извършват следните дейности:
По част ОВК:

- Оразмеряване на отоплителните тела
- Оразмеряване на тръбната мрежа
- Нанасяне на разпределението на отоплителните тела и тръбната мрежа
- Подробна количествена сметка

По част АРХ:

- Изготвяне на спецификация на дограмата
- Подробна количествена сметка

Участници в изпълнението на Етап 10:

1) Маг.инж. Цветомир Топлев – ръководител проект, проектант част ОВК, ПБ;
2) Арх. Иво Христов – проектант част Архитектура;

11)Съгласувателна процедура 2

Изготвените КССА по точка 10 се съгласуват с Одитора и Консултанта по проекта. При необходимост се извършват корекции по проектите и КССА.

Участници в изпълнението на Етап 11:

1) Маг.инж. Цветомир Топлев – ръководител проект, проектант част ОВК, ПБ;
2) Арх. Иво Христов – проектант част Архитектура;
3) Одитор;
4) Възложител.

12)Входиране в НДЕФ – Етап 1 и 2

Одитора и Проектанта предоставят на Консултанта необходимите технически параметри за изготвяне на заявление за финансиране по етап 1 и апликационната форма за етап 2 на кандидатстването пред НДЕФ.

Експерти, които ще изпълняват Задача 12:

1) Консултант.

13)Оценка на проекта в НДЕФ

Фонда разглежда и одобрява заявлението за финансиране. По етап 1 Възложителя получава писмо за одобрение на проекта за финансиране. След което Консултанта входира обследването за енергийна ефективност, КССА и апликационна форма, които биват отново разглеждани и оценявани в НДЕФ.

Участници в изпълнението на Етап 13:

1) НДЕФ;
2) Одитор;
3) Консултант.

14)Писмо за входиране на проектите в НДЕФ

След одобряване на входираната документация от етап 2, фонда изготвя решение и писмо към Възложителя съдържащ списък с необходими документи за по-нататъшна оценка на техническата документация.

Участници в изпълнението на Етап 14:

1) НДЕФ.

15)Довършване на проектните части

Довършване на проекта по част ОВК:
Проектирането по част ОВК продължава с изготвяне на обяснителната записка на проекта, оформяне на изчислителна записка, изчертаване на схемите и детайлите. Проектът приключва с подготовка на цялата проектна документация за печат.

Довършване на проекта по част АРХ:
Проектирането по част АРХ продължава с изготвяне на обяснителната записка. Следва довършване на разпределенията, изготвяне на монтажни детайли. Проектът приключва с подготовка на цялата проектна документация за печат.

Изготвяне на Конструктивно становище:
Конструктивното становище е съществена част от проектната документация. В него се описва допълнителното натоварване на сградата в резултат на проекта и дали има намеса по конструктивните елементи на сградата. Становището се изготвя при вече приключило проектиране по част АРХ и част ОВК защото се изготвя на база проектните решения в тях.
Конструктивното становище се съгласува от Конструктивен Технически Контрол (КТК).

Изготвяне на проект по част ПБЗ:
Проектирането по част План Безопасност и Здраве може да започне веднага след изготвяне на обяснителните записки по част АРХ и част ОВК. Необходимите данни за изготвяне на проекта са известни от двете записки и от предварителното запознаване на проектантите с обекта.

Изготвяне на проект по част ПБ:
Част Пожарна Безопасност е съставна част, която съдържа данни от двата проекта – по част АРХ и част ОВК, както и допълнително описание на сградата съгласно изискванията на наредба № Із – 1971 от 29 октомври 2009г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Изготвяне на проект по част ПУСО:
Проектирането по част ПУСО може да започне веднага след изготвяне на обяснителните записки по част АРХ и част ОВК. Необходимите данни за изготвяне на проекта са известни от двете записки и от предварителното запознаване на проектантите с обекта.

Изготвяне на проект по част ЕЕ:
Проектът по част енергийна ефективност се изготвя след приключване на проекта по част ОВК. В основата си този проект съдържа данни от обяснителните записки на ОВК и АРХ. С изготвянето на математическият модел по част ОВК се изчисляват и почти всички данни необходими параметри за въвеждане сградата в модела на ENSI. Остава да се определи енергийния клас на сградата и даде оформи записката за печат.

Оценка за съответствие по част ЕЕ:
Съгласно Българското законодателство, проекта по част ЕЕ подлежи на задължителен контрол, който се извършва от лицензирана фирма по Закона за Енергийната Ефективност, която е различна и

Одитора по проекта. За извършване на тази оценка ще използваме като подизпълнител фирма „АЛ ООД вписана в АУЕР с номер 00371.

Участници в изпълнението на Етап 15:

1) Маг.инж. Цветомир Тошев – ръководител проект, проектант част ОВК, ЕЕ;
2) Маг.инж. Пламен Запев – проектант част ОВК;
3) Маг.инж. Васил Марушкин – проектант част Конструктивна, ПБЗ, ПБ;
4) Арх. Иво Христов – проектант част Архитектурна;
5) Маг.инж. Румяна Костадинова – проектант част ПУСО;
6) Маг.инж. Спас Вучков – КТК;
7) „АЛНИ" ООД

16)Съгласувателна процедура с Възложителя

Проектанта предава готовите проекти в електронен вид на Възложителя, който съгласува проектите и дава препоръки за корекции (ако счита за необходимо). Проектантите вземат съответните корекции и отново връщат проекта за съгласуване от Възложителя.

Участници в изпълнението на Етап 16:

1) Маг.инж. Цветомир Тошев – ръководител проект, проектант част ОВК, ЕЕ;
2) Маг.инж. Васил Марушкин – проектант част Конструктивна, ПБЗ, ПБ;
3) Арх. Иво Христов – проектант част Архитектурна;
4) Маг.инж. Румяна Костадинова – проектант част ПУСО;
5) Маг.инж. Спас Вучков – КТК;
6) „АЛНИ" ООД
7) Възложител.

17)Разпечатване и заверка на проектната документация

Съгласуваната от Възложителя проектна документация се разпечатва на хартиен носител, изтрива се електронния носител и всеки проектант заверява проекта по съответната част и поставя подписи на „Съгласувал" на останалите части.

Участници в изпълнението на Етап 17:

1) Маг.инж. Цветомир Тошев – ръководител проект, проектант част ОВК, ЕЕ;
2) Маг.инж. Васил Марушкин – проектант част Конструктивна, ПБЗ, ПБ;
3) Арх. Иво Христов – проектант част Архитектурна;
4) Маг.инж. Румяна Костадинова – проектант част ПУСО.

18)Предаване на документацията на Възложителя

Така изготвената проектна документация се предава на Възложителя, което се удостоверява чрез подписване на Предавателен протокол от двете страни.

Участници в изпълнението на Етап 18:

1) Маг.инж. Цветомир Тошев – ръководител проект, проектант част ОВК, ЕЕ;
2) Възложител.

19)Приемане от страна на Възложителя

Възложителя разглежда предадената проектна документация и ако няма забележки подписва Приемателен протокол.

Участници в изпълнението на Етап 19:

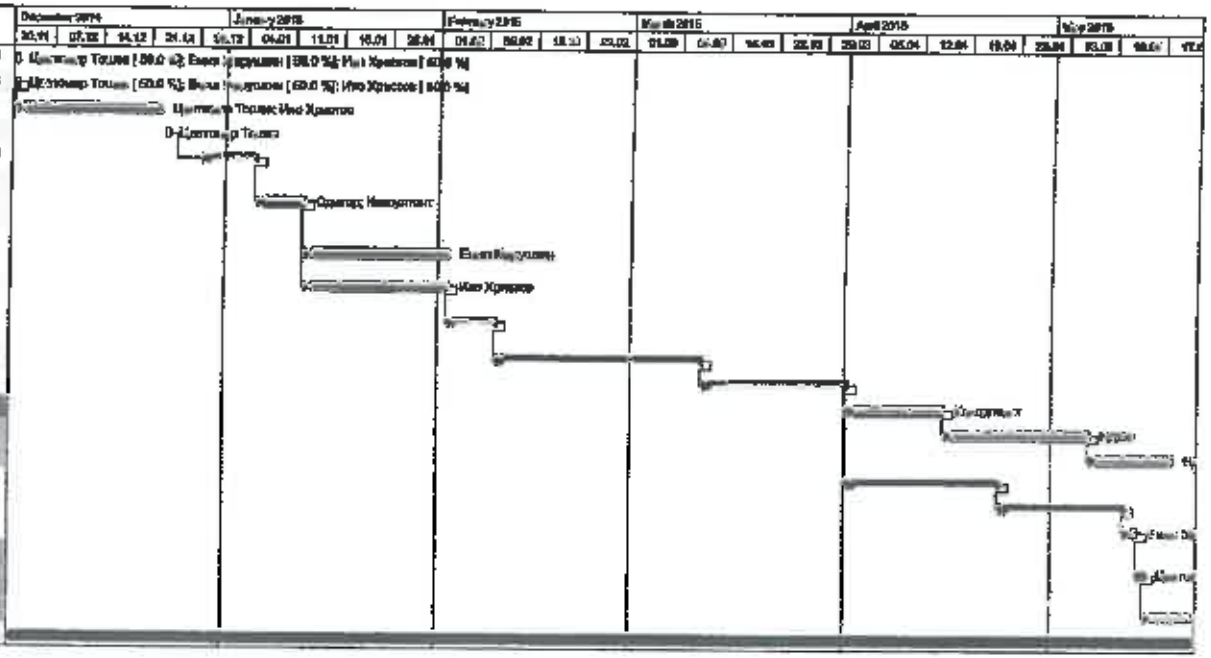
3) Възложител.

Company: "АРЕН" ЕООД

Приложение 2 към Образец №3

Project name: ТУ-Софип - бл.04

#	Name	Duration	Start	Finish
1	Запознаване и доставка от обследователя	1,0 d	01.12.2014	01.12.2014
2	Запознаване с наличния документация	1,0 d	01.12.2014	01.12.2014
3	Архитектурно и ОБК заснемане	10,0 d	02.12.2014	22.12.2014
4	Предаване на архитектурно заснемане	1,0 d	22.12.2014	23.12.2014
5	Съгласуване с одитора на проекта	5,0 d	23.12.2014	05.01.2015
11	Изчисляване на енергоспестяващи мерки от одитора, като на съгласуване с инвеститорите на проекта	5,0 d	06.01.2015	12.01.2015
12	Въвеждане на изходните данни на сградата в софтуера за проектиране	15,0 d	13.01.2015	02.02.2015
13	Архитектурен проект с цветово решение	15,0 d	13.01.2015	02.02.2015
14	Съгласуване на процедура 1	5,0 d	03.02.2015	09.02.2015
18	Подробна ЕОСА-По изложенните по	21,0 d	10.02.2015	11.05.2015
29	Съгласуване на процедура 2	15,0 d	12.03.2015	01.04.2015
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
34	Оценка на проекта в НДОИ	[illegible]	[illegible]	[illegible]
35	Писмо на входирани на проектите от НДОИ	[illegible]	07.04.2015	[illegible]
36	Доказвания на проектите по части	10,0 d	02.04.2015	23.04.2015
39	Съгласувателна процедура 3	12,0 d	21.04.2015	11.05.2015
53	(7) Разсчитване и сверяване на проектите	2,0 d	12.05.2015	13.05.2015
58	Предаване на документацията на Бъдеще и подписване на предаватели протокол	1,0 d	14.05.2015	14.05.2015
61	Предаване от страна на Бъдеще	5,0 d	15.05.2015	21.05.2015
62	Обобщени графики и калькулации	112,0 d	01.12.2014	21.05.2015



Current date: 27.1[redacted]

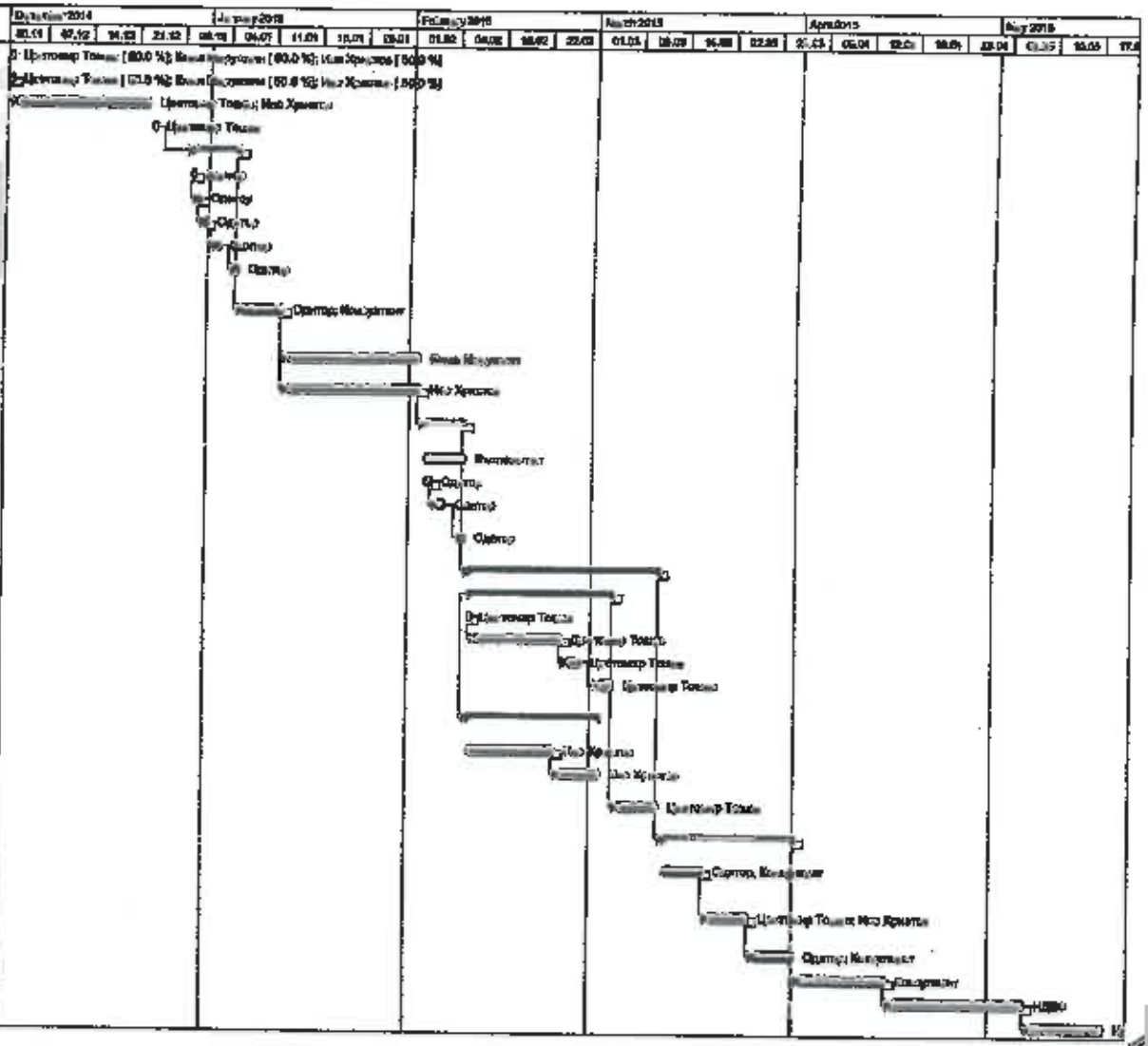
ОБОБЩЕН ГРАФИК ДЕЙНОСТИ

Company: "АРЕН" ЕООД

Приложение 2 към Образец №3

Project name: ТУ-София - бл.64

#	Name	Duration	Start	Finish
1	[redacted]	1,0 d	01.12.2014	01.12.2014
2	[redacted]	1,0 d	01.12.2014	01.12.2014
3	[redacted]	15,0 d	02.12.2014	22.12.2014
4	[redacted]	1,0 d	23.12.2014	23.12.2014
5	[redacted]	5,0 d	29.12.2014	05.01.2015
6	[redacted]	1,0 d	29.12.2014	29.12.2014
7	[redacted]	1,0 d	30.12.2014	30.12.2014
8	[redacted]	1,0 d	31.12.2014	31.12.2014
9	[redacted]	1,0 d	02.01.2015	02.01.2015
10	[redacted]	1,0 d	05.01.2015	05.01.2015
11	[redacted]	5,0 d	06.01.2015	12.01.2015
12	[redacted]	15,0 d	13.01.2015	02.02.2015
13	[redacted]	15,0 d	13.01.2015	02.02.2015
14	[redacted]	5,0 d	03.02.2015	09.02.2015
15	[redacted]		03.02.2015	06.02.2015
16	[redacted]	2,0 d	05.02.2015	06.02.2015
17	[redacted]	2,0 d	06.02.2015	09.02.2015
18	[redacted]	1,0 d	09.02.2015	09.02.2015
19	[redacted]	21,0 d	10.02.2015	11.03.2015
20	[redacted]	15,0 d	10.02.2015	04.03.2015
21	[redacted]	1,0 d	10.02.2015	10.02.2015
22	[redacted]	10,0 d	11.02.2015	24.02.2015
23	[redacted]	3,0 d	25.02.2015	27.02.2015
24	[redacted]	2,0 d	02.03.2015	04.03.2015
25	[redacted]	15,0 d	10.02.2015	02.03.2015
26	[redacted]	10,0 d	10.02.2015	23.02.2015
27	[redacted]	5,0 d	24.02.2015	02.03.2015
28	[redacted]	5,0 d	05.03.2015	11.03.2015
29	[redacted]	15,0 d	12.03.2015	01.04.2015
30	[redacted]	5,0 d	12.03.2015	18.03.2015
31	[redacted]	5,0 d	19.03.2015	25.03.2015
32	[redacted]			
33	[redacted]			
34	[redacted]	10,0 d	[redacted]	[redacted]
35	[redacted]	2,0 d	01.04.2015	02.04.2015

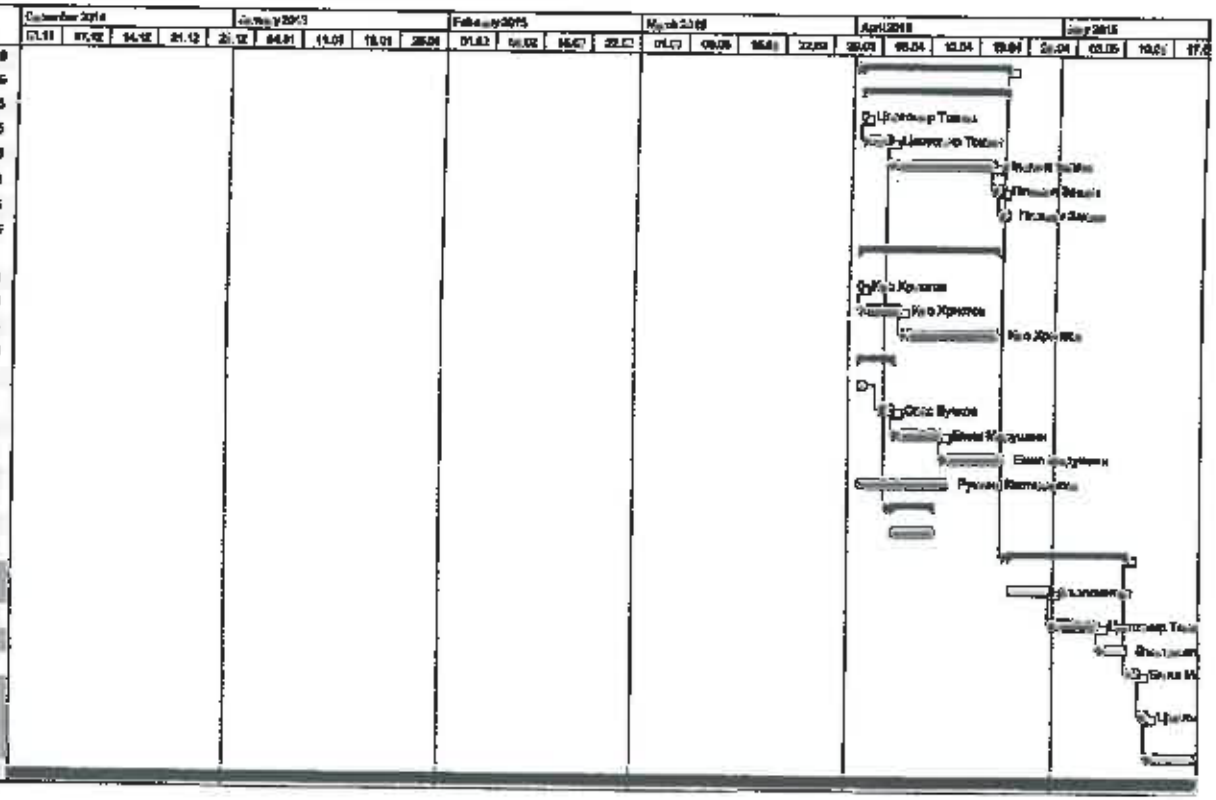


Submit date: 27.10.2014

ДЕТАЙЛЕН ГРАФИК ДЕЙНОСТИ

Page 1 of 1

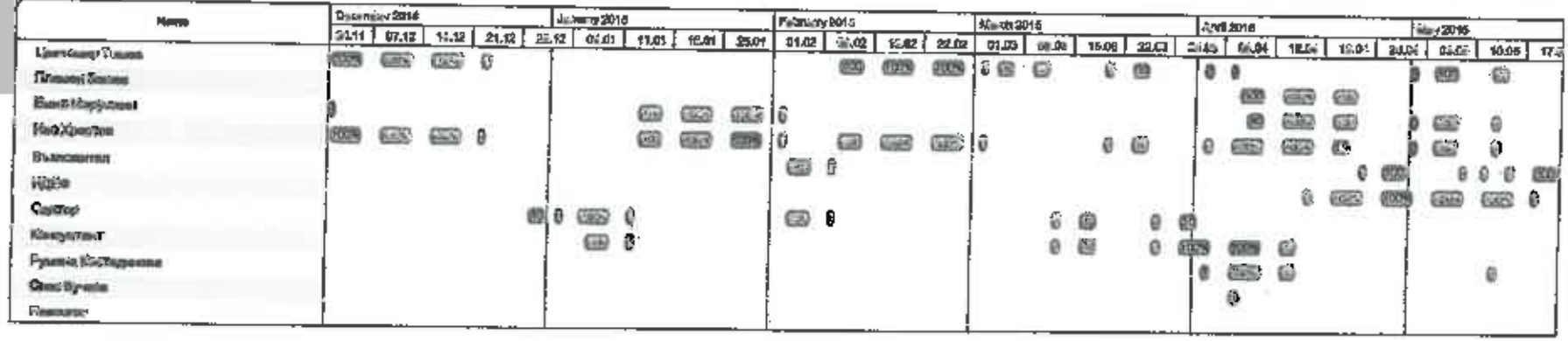
#	Name	Duration	Start	Finish
36	Доставка на [illegible] по чист	19,0 d	02.04.2015	28.04.2015
37	Доставка на проекта по чист ОВК	19,0 d	02.04.2015	28.04.2015
38	Обозначение [illegible]	1,0 d	02.04.2015	02.04.2015
39	Начертание [illegible]	2,0 d	03.04.2015	04.04.2015
40	Сайта	11,0 d	07.04.2015	21.04.2015
41	Детайли	1,0 d	22.04.2015	22.04.2015
42	Оформление на чертежи	1,0 d	23.04.2015	23.04.2015
43	Доставка на проекта по чист Архитектура	15,0 d	02.04.2015	22.04.2015
44	Обозначение [illegible]	1,0 d	02.04.2015	02.04.2015
45	Детайли	4,0 d	06.04.2015	09.04.2015
46	Оформление на чертежи	10,0 d	09.04.2015	22.04.2015
47	Конструктивна [illegible]	4,0 d	02.04.2015	07.04.2015
48	Конструктивна [illegible]	2,0 d	02.04.2015	03.04.2015
49	КТК по Конструктивна [illegible]	2,0 d	06.04.2015	07.04.2015
50	Проект по чист ПБЗ	5,0 d	02.04.2015	14.04.2015
51	Проект по чист ПБ	7,0 d	15.04.2015	23.04.2015
52	Проект по чист ПУСО	10,0 d	03.04.2015	19.04.2015
53	Проект по чист ВВ	8,0 d	07.04.2015	15.04.2015
54	Сервиз на [illegible] по чист ЕЕ	5,0 d	07.04.2015	13.04.2015
55	Съответствия процедурно	12,0 d	24.04.2015	11.05.2015
56	[illegible]	5,0 d	24.04.2015	30.04.2015
57	Отстраняване на забележки от	5,0 d	01.05.2015	07.05.2015
58	[illegible]	2,0 d	08.05.2015	11.05.2015
59	1) Разменяване и [illegible] на проектите	2,0 d	12.05.2015	13.05.2015
60	[illegible]	1,0 d	14.05.2015	14.05.2015
61	[illegible]	5,0 d	15.05.2015	21.05.2015
62	Общи [illegible]	118,0 d	01.12.2014	21.05.2015



Company:

Приложение 2 към Образец №3

Project name:



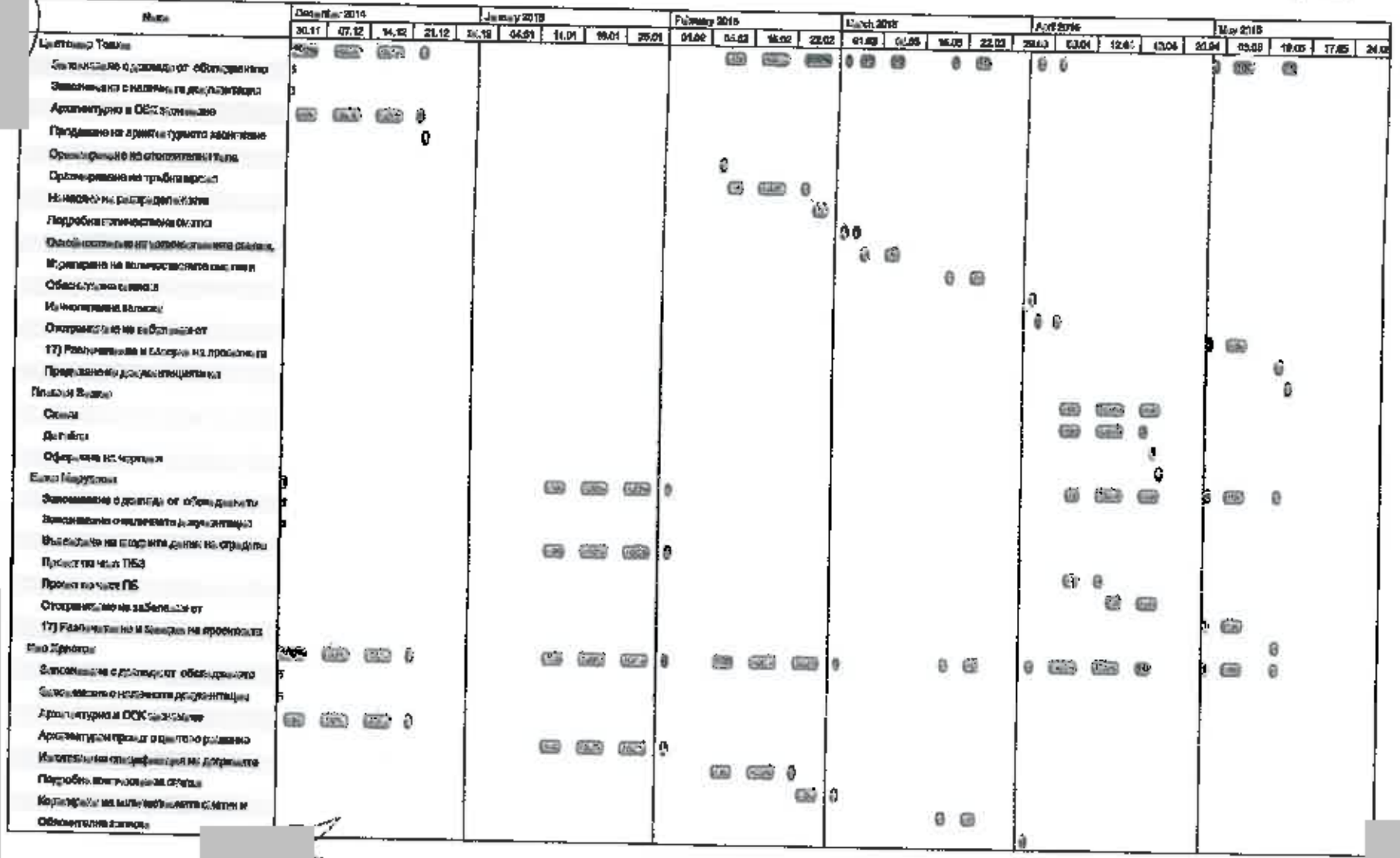
Current date: 27.10.2014

ОБОБЩЕН ГРАФИК РЕСУРСИ

Company:

Приложение 2 към Образец №3

Project name:



Current date: 27.10.20

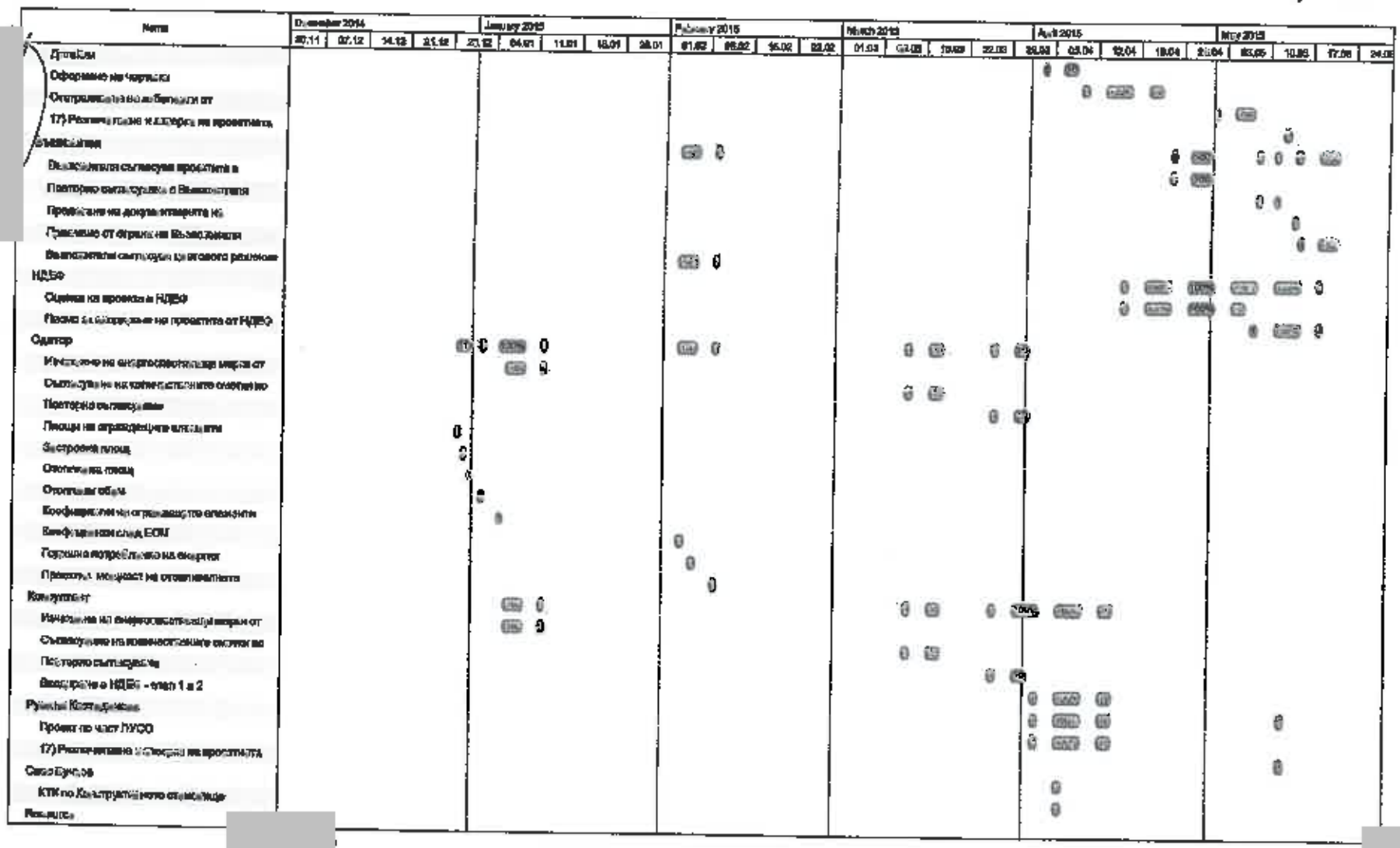
ДЕТАЙЛЕН ГРАФИК РЕСУРСИ

Page 1 of 2

Company:

Приложение 2 към Образец №3

Project name:



Current date: 27.10.2014

ДЕТАЙЛЕН ГРАФИК РЕСУРСИ

Page 2 of

ПЛИК № 3

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

От: **АРЕН ЕООД**
София – 1632, ж.к. Овча купел 2,бл.19А,вх.А,ет.8,ап.28
Управител: Цветомир Тошев GSM: 089 676 13 57
Email: toshev@aren.bg web: www.aren.bg

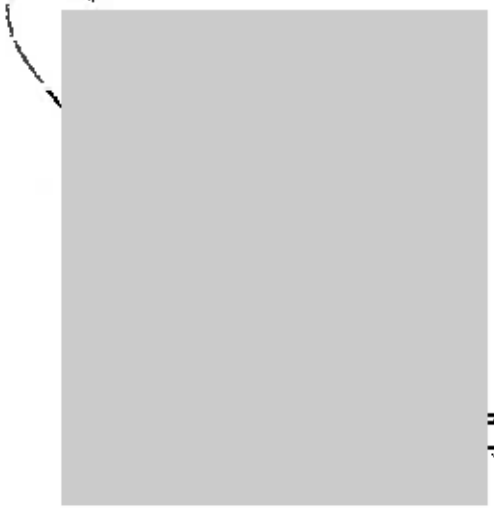
До: **ТУ-София**
Гр. София, бул. Климент Охридски 8

Поръчка №: 04-00-384 / 25.09.2014

Наименование: ***"Проектантски услуги за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност (финансиран от НДЕФ, съгласно Национална схема за зелени инвестиции) на 4-ти учебен блок на Технически университет – София"***

Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване

4.3)



ОБРАЗЕЦ № 4

Наименование на участника:	**"АРЕН" ЕООД**
Правно-организационна форма на участника:	**Еднолично дружество с ограничена отговорност**
Седалище по регистрация:	**гр. София, ж.к. Овча купел 2, бл.19А, вх.А, ет.8, ап.28**
ЕИК / Булстат:	**BG175306558**

До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование на поръчката:	***"Проектантски услуги за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност (финансиран от НДЕФ, съгласно Национална схема за зелени инвестиции) на 4-ти учебен блок на Технически университет – София"***

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознах с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, описан по-горе, предлагам да сключим договор за изпълнение на поръчката, при следните условия:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашето предложение за дейностите по проектиране възлиза на:

90 000 лева без ДДС

Словом: Деветдесет хиляди лева

посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

В горепосочената цена са включени всички разходи по:
- извършване на отделните видове проучвателни и / или проектни работи;
- използване на консумативи;
- работни заплати и осигурителни вноски на наетите работници, командировки, пътни и квартирни пари;
- превози на персонал, материали, машини, техника и оборудване;
- разходи за застраховки, съгласно Закона за устройството на територията /ЗУТ/;
- всички други разходи, извършени от нас във връзка с изпълнение на проектирането;
- начислена печалба;
- съгласуване, корекции и одобрения на документи;
- всякакви други разходи, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

2. Цената за упражняване на авторски надзор се определя по вложено време при следната часова ставка:

10 лв./час (словом десет лв/час) без включен ДДС.

Времето за авторски надзор включва времето за път и времето за осъществяване на авторски надзор.

<u>При различие в изписаната цифром и словом цена важи изписаната словом.</u>

3. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката и не подлежи на увеличение.
4. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
5. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.
6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.
7. При изготвянето на настоящото предложение са спазени всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението предмета на поръчката.

Правно обвързващ подпис:
Дата 27 / 10
Име и фамилия
Подпис на лицето, представляващо участника или на упълномощеното лице

Длъжност Управител
Наименование на участника ДРЕН ЕООД

Забележка: *Всяка страница от хартиения носител на предлаганата цена, се номерира и подписва задължително от лицето, положило правно обвързващ подпис.*