ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

# ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ З-64/29.09.2015г.

Днес ___.___.2015 г. в гр. София, между:

**Технически университет - София,** със седалище и адрес на управление гр.София 1000, район "Студентски", бул."Климент Охридски" № 8, ЕИК/ ИН: 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от Ректора – проф. д.т.н. инж. Георги Михов, и Директор дирекция „Финанси" – маг. икон. Боян Стоилов, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна

и

**„Мениджмънт Бизнес Машин" ООД** със седалище и адрес на управление гр. София, 1463, област София, община Столична, район Триадица, бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет. 5, ЕИК 000708921, ид. номер по ДДС BG 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров - Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

На основание чл. 41, ал. 1 и чл. 93в от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави материали, по вид, количества и единични цени, описани в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които стават неразделна част от този договор, за обществена поръчка с предмет: **„Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ – София – НИС и по договори, финансирани от Фонд Научни Изследвания", по обособена позиция 3** „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ - София и неговите поделения" от сключеното рамково споразумение с предмет „Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ – София и неговите поделения.

(2) Доставката на всяка конкретна заявка на материали по ал.1, се осъществява съгласно изпратени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявки за закупуване на материали, подадени по факс, с електронно писмо или по телефон, на посочените лица за контакт и съответните им телефонни номера. Във всяка заявка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва вида и броя на канцеларските материали.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2.(1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и е със срок 12 месеца.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на материалите по чл. 1, ал. 1 в срок до 10 календарни дни от получаване на всяка заявка. За извършената доставка се подписва приемо - предавателен протокол, съгласно чл. 6 ал.1 от договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва специално възложени спешни поръчки, в срок до 24 часа от получаване на заявката.

(4) Договорът се счита за изпълнен след подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между страните или оправомощени от тях лица. Протоколът се подписва след изтичането на срока по чл. 2, ал. 1.

(4) Мястото на изпълнение на договора е франко склада на ТУ-София, бул. Кл. Охридски, № 8, София.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършване на доставката по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **1552,00 лв без ДДС**, която цена включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката.

(2) Единичните цени на база, на които е образувана цената по ал. 1, са посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложена към настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на всяка отделна доставка в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката и представяне на оригинална фактура за дължимата сума. **Във фактурата задължително се посочва номера на съответния проект по Фонд Научни Изследвания.**

(4) Стойността на доставените материали се заплаща по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [redacted]
BIC: [redacted]
IBAN: [redacted]

## IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) При подписване на всеки конкретен договор за обществена поръчка във връзка с настоящото споразумение, определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** ще представя документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него в една от следните форми:

а) депозит на парична сума;

б) банкова гаранция

(2) Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора, със срок на валидност 12 месеца. Максималният размер на гаранцията за изпълнение ще се определя в съответствие с действащите към конкретния момент в Р. България

[redacted]

[redacted]

нормативни актове относно възлагането на обществени поръчки.

(3) Разходите по откриването на депозитите и банковите гаранциите по този раздел ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и поделенията му .**

(4) При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (или съответно неговото поделение)** няма да дължи на конкретния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да открива банковите гаранции за изпълнение в съответствие с образеца от Приложения № 4 от Рамковото споразумение и да поддържа валидността им в пълния им размер до изтичане на срока на конкретния договор. В случай на банкова гаранция, чийто срок на валидност изтича преди срока на договора, ако определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** до 5 дни преди изтичане срока на валидност не представи документ за удължаване на този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (или съответно неговото поделение)** има право да отправи писмено искане до съответната банка да му бъде преведена цялата стойност на банковата гаранция, след което да я задържи като гаранция под формата на паричен депозит.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (или съответно неговото поделение)** ще освобождава гаранцията за изпълнение по съответния договор, в срок до един месец след изтичане на срока на конкретния договор и след представяне от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (съответно неговото поделение)** за възстановяване на гаранцията, освен ако гаранцията не е усвоена поради неизпълнение на някое от задълженията по договора.

## V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни доставката с грижата на добър търговец, пълно, точно и качествено в договорения срок, съгласно получената заявка.
2. Да достави на свой риск срещу съответната цена, заявените съгласно чл. 1, ал. 1 от настоящия договор количества и вид канцеларски материали;
3. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение, посочено в чл. 2, ал. 4;
4. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху материалите по чл. 1, ал. 1 с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 1;
5. Да достави договорените материали и консумативи, които да отговарят по характеристики, функционални изисквания и гаранционни срокове на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;
3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка,

съгласно чл. 3 от настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения;
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

## VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 7. (1) Приемането на всяка доставка по чл. 1, ал. 1 се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, а след доставяне на последните количества се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол.

(2) Собствеността върху доставените материали по чл. 1 на настоящия договор, се прехвърля от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на всеки приемо-предавателен протокол по ал.1.

(3) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се подписва протокол.

(4) Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват протоколите по ал.1 и ал. 4, както следва:

а. За ТУ – София: [redacted]

б. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: [redacted]

(5) При необходимост или отсъствие на посочените по предишната алинея лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да упълномощават и други лица.

[redacted]

[redacted]

## VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8( 1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставяните от него канцеларски материали са нови, в пълно съответствие с изискванията за качество.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации по повод качество, количество и некомплектност на доставяните канцеларски материали.

**(3)** Рекламации за количество, некомплектност или видими недостатъци на канцеларските материали се прави до 30 дни от датата на приемно-предавателния протокол по чл. 7, ал. 2 за тяхното приемане.

**(4)** Рекламациите за качество, установени след доставката, следва да бъдат доказани с Констативен протокол, подписан от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трябва да съдържат искането му, номера на договора, точното количество и вида на рекламираните канцеларски материали.

**(5)** Канцеларски материали, за които се окаже, че не са в съответствие с уговореното качество или количество, ще бъдат доставени и заменени с нови от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

**(6)** Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации важи и по отношение на доставените липсващи или заменени Канцеларски материали или част от тях.

**(7)** При рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в най-кратък срок, но не повече от 5 работни дни от датата на получаването на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да достави липсващите канцеларски материали или да ги замени с нови.

**(8)** Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на дефектните, доставката на липсващите или заменени канцеларски материали, са за сметка на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при непреодолима сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или съответното негово поделение)** чрез писмено предизвестие, ако съответен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не извърши възложените доставки с качеството и по начина, договорен между страните, или не изпълни някое друго задължение по договора или забави изпълнението на съответния договор с повече от 10 дни, считано от крайната дата за изпълнението му.

**(2)** В случаите на прекратяване на конкретен договор, преди изтичане на срока за който е сключен, страните подписват в 5-дневен срок от датата на получаване на писменото предизвестие, двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

## X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения

в чл. 2, ал. 2 срок, същият дължи неустойка в размер на 0.05 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден.

(2) Стойността на неустойките може да бъде изплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (съответно неговото поделение)** може да я прихване от гаранцията за изпълнение или от дължима сума за плащане.

(3) При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или съответното негово поделение),** по-големи от договорените неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (или съответното поделение)** има право да претендира обезщетение за тях по общия съдебен ред.

(4) При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на определен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и последващо от това едностранно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (или съответното негово поделение)** задържа гаранцията за изпълнение на конкретния договор.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (или съответното негово поделение)** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той (то) дължи обезщетение на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в размер на основния лихвен процент плюс три пункта за периода на закъснение.

(6) В случай на обосновано искане за плащане на неустойка, виновната страна я заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

## XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 11. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на обратната разписка - при изпращане по пощата; датата на приемането - при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението/заявката - при изпращане по електронен път.

(3) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**
гр. София 1463, бул. „Витоша" 146, бизнес център „България", вх. Б, ет. 5, [redacted];
електронен адрес: [redacted]

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**
За ТУ – София: [redacted]

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в три дневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

## XII. ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12 (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп

[redacted]

[redacted]

при своите бизнес взаимоотношения.

(2) Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица, конфиденциална информация, свързана с другата страна, без да е получила писмено разрешение за това.

## XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Страните по този договор могат да го допълват и изменят само по взаимно съгласие, изразено писмено.

Чл. 14. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 15. (1) Страните по този договор ще решават по взаимно съгласие и с писмени споразумения споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване.

(2) Всички спорове, породени от настоящия договор и във връзка с конкретните договори или отнасящи се до тях, включително споровете, породени или отнасящи се до тяхното тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в тях или приспособяването им към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от Арбитражния съд при Българската търговско – промишлена палата, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 16. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЕКТОР:**
**(проф. д.т.н. инж. Георги Михов)**

**ДИРЕКТОР**
**ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":**
**(маг. икон. Б. Стоилов)**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**
**Павел Петров**
**/ име, подпис и печат**

M&BM® Ltd.

Xerox Premium Partner

*„Мениджмънт Бизнес Машин" ООД*
*[Наименование на участника]*

**До**
**Технически университет-София**
**Бул. „Климент Охридски" № 8**
**гр. София 1000, Р.България**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „ДОСТАВКА НА КОПИРНА И ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ ЗА ТУ – СОФИЯ И НЕГОВИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ"**

| | |
|---|---|
| **Наименование:** | ***„Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ – София – НИС и по договори, финансирани от Фонд Научни Изследвания"*** |
| **Обособена позиция, за която се отнася:** | *3* „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения" |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на конкретен договор въз основа на сключено рамково споразумение по реда на Закона за обществените поръчки, Ви представяме нашето ценово предложение по обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения", както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й**

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени, съгласно Приложение към настоящото предложение за посочената обособена позиция, при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС.
- Условие на доставка - франко местата на доставка, определени от възложителя в пълното описание на обекта на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, единичните цени на отделните артикули за обособената позиция, за които участваме, са съгласно приложената ценова листа - Приложение към настоящата Предлагана цена за обособената позиция.

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

На база на предложените от нас единични цени в приложената Ценова листа общата стойност по обособената позиция е, както следва:

[redacted]



[redacted]

- 1 552.00 лева без ДДС;
хиляда петстотин петдесет и два лева без ДДС (словом)

**В приложената към настоящото ценова листа (Приложение) за обособената позиция са калкулирани посочените търговски отстъпки спрямо актуалната ни стандартна ценова листа за крайни клиенти.**

При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в проекта на конкретен договор от Рамковото споразумение (от документацията за участие).

## ДРУГИ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

1. Приложение за обособената позиция – Ценова листа на хартиен носител (с посочени единични цени без ДДС обща стойност за всеки артикул и (обща стойност за обособената позиция) - попълнено Приложение към ценовата оферта.
2. Актуална (към крайния срок за подаване на оферти) ценова листа, в която са отбелязани вида и цената на съответния артикул, върху който ще се начислява посочената в рамковото споразумение отстъпка.
3. CD, съдържащо информацията по Приложение за обособената позиция (Ценовата листа) в електронен формат „.XLS" (или съвместим).

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет дни) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата 12/ 08 / 2015
Име и Фамилия Павел Петров
Длъжност Управител
Наименование на участника „Мениджмънт Бизнес Машини" ООД

***ЗАБЕЛЕЖКИ:***

1. ***Този документ заедно със Ценовата листа на хартиен носител и на електронен носител - CD задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена за обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения"», поставен в плика с офертата. За всяка обособена позиция, за която подава оферта, участникът представя съответен запечатан плик с надпис "Предлагана цена за обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения".***
2. ***Всяка страница от хартиения носител на Ценовата листа се подписва задължително от лицето, положило по-горе правно обвързващ подпис на настоящото ценово предложение.***

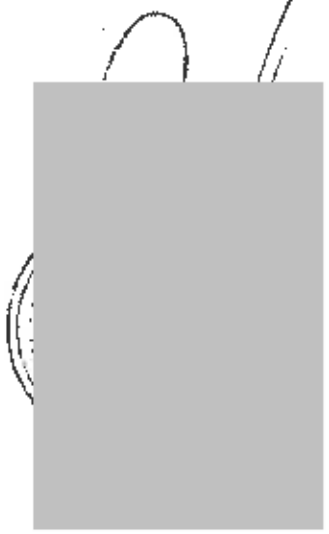
3. *За артикули, които не са включени в Приложение № 3 от сключеното рамково споразумение, но са необходими за дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и поделенията му и се включат в конкретен договор, комисията ще извърши проверка дали единичните цени на артикулите, посочени в Актуалната ценова листа на участника са намалени с търговската отстъпка, посочена в сключеното рамково споразумение. „Отстъпка" означава „намаление, което се прави от определената цена". В този смисъл комисията ще приложи формулата*

*ОЦ=АЦЛ-(АЦЛ*ТО%), където*

*ОЦ – оферирана единична цена в лв. без ДДС в ценовата оферта на участника*

*АЦЛ - единична цена в лв. без ДДС в актуалната ценова листа на участника*

*ТО – процента на търговската отстъпка на участника*



**Приложения към Обособена позиция № 3 Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения**

| No | КОД по CPV | АРТИКУЛИ | МЯРКА | ДОГОВОР № ДФНИ Е 02/8 | ДОГОВОР № ДФНИ Е02/12 | ДОГОВОР № ДФНИ Е02/17 | ДОГОВОР № ДФНИ И02/1 | ДОГОВОР № ДФНИ И02/6 | ДОГОВОРИ - НИС | Количество | Ед. цена без ДДС | Обща стойност без ДДС |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 30197630-1 | Хартия копирна, А4, 80 г/м², 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104 | пакет | 30 | 20 | 30 | 32 | 20 | | 132 | 4.00 | 528.00 |
| 2 | 30197630-1 | Хартия копирна, А4, 80 г/м², 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104 | пакет | | | | | | 256 | 256 | 4.00 | 1024.00 |
| | | **ОБЩО в лева без ДДС:** | | | | | | | | | | 1 552.00 |

Дата: 12.08.2015г.

Подпис и печат:
Павел Петров

*„Мениджмънт Бизнес Машин" ООД*
*[наименование на участника]*

**До**
**Технически университет - София**
**Бул. „Климент Охридски" № 8,**
**гр. София 1000, Р.България**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

| | |
|---|---|
| **Наименование на поръчка:** | ***„Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ – София – НИС и по договори, финансирани от Фонд Научни Изследвания"*** |
| **Обособена позиция, за която се отнася:** | *3* „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения" |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето предложение за начина на изпълнение на договорите за доставка на канцеларски материали, които ще се сключват въз основа на сключеното Рамково споразумение за посочената обособена позиция по обявената от Вас процедура с горепосочения обект.

Доставката ще изпълняваме в следните срокове:

За обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения" – до 10 календарни дни;

Размерът на търговската отстъпка, която Възложителят ще ползва спрямо актуалната ни ценова листа, през целия период на действие на рамковото споразумение за обособената позиция № 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения" е съгласно сключеното рамково споразумение.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата обособена позиция:
Копирната хартия с марка Double A и Q Green е произведена в хартиените заводи на Double A в Тайланд от 100% възобновяема евкалиптова целулоза и „Мениджмънт Бизнес Машин" ООД е единствен официален вносител и ексклузивен представител за територията на Република България. Вносът на хартията се осъществява чрез морски транспорт директно до пристанище Варна.

Фирма „Мениджмънт Бизнес Машин" ООД разполага с офиси и складови бази във всички областни градове на страната, поддържащи постоянни складови наличности. Разполагаме с транспортни средства и сертифицирани сервизни инженери. Благодарение на тази структура ние покриваме цялата територия на страната, както и обслужваме всички клиенти с поделения в различни градове.

Декларираме, че сме съгласни включените в Техническата спецификация на настоящата процедура позиции от стоки да бъдат разширявани от Възложителя и с други разновидности на стоки от същия вид, при провеждане на процедури за възлагане на доставки на канцеларски материали, въз основа на сключено с нас Рамково споразумение.

Всички доставки и дейности, посочени в настоящото предложение, са отчетени и включени в предложената от нас цена в запечатания плик "Предлагана цена по обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения", определени при качествено изпълнение доставката на канцеларски материали по обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения", при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие и по вид и начин, описан в настоящото предложение.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет дни) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

**Правно обвързващ подпис:**

[redacted]

Дата 12/ 08 / 2015
Име и фамилия Павел Петров
Длъжност Управител
Наименование на участника „Мениджмънт Бизнес Машин" ООД

[redacted]

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

M&BM Ltd.

Xerox Premium Partner

**Приложение към Обособена позиция № 3 Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София и неговите поделения**

| No | АРТИКУЛИ | МЯРКА | ДОГОВОР № ДФНИ Е 02/8 | ДОГОВОР № ДФНИ Е02/12 | ДОГОВОР № ДФНИ Е02/17 | ДОГОВОР № ДФНИ И02/1 | ДОГОВОР № ДФНИ И02/6 | ДОГОВОРИ - НИС | Количество |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Хартия копирна, А4, 80 г/м², 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104 | пакет | 30 | 20 | 30 | 32 | 20 | | 132 |
| 2 | Хартия копирна, А4, 80 г/м², 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104 | пакет | | | | | | 256 | 256 |

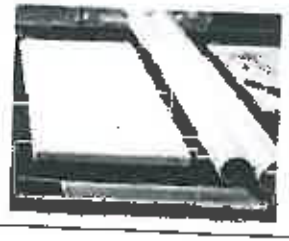
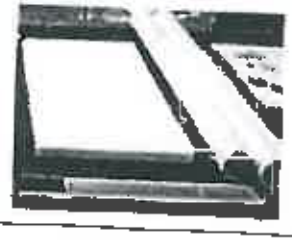
**Дата: 12.08.2015г.**

**Павел Петров**
**Управител**

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

# ЦЕНОВА ЛИСТА НА ПРОДУКТОВАТА ГАМА ПРЕДЛАГАНА ОТ "M&BM" ООД

# ИНЖЕНЕРНА ХАРТИЯ – БЯЛА

| | |
|---|---|
| **Ролна 75гр/м$^2$ х 175м:**<br> | **формат А0+, 914 мм – 87,42**<br>**формат А0, 841 мм – 79,49**<br>**формат А1+, 620 мм – 59,17**<br>**формат А1, 594 мм – 56,59**<br>**формат А2, 420 мм – 40,81**<br>**формат А3, 297 мм – 29,03** |
| **На листа 75гр/м$^2$**<br> | **формат А0, 841/1189 мм – 125 листа/пакет – 83,22**<br>**формат А1, 594/ 841 мм – 250 листа/пакет – 83,22**<br>**формат А2, 420 /594 мм – 500 листа/пакет – 83,22** |

# ПАУС

| | |
|---|---|
| **Ролен 90гр/м$^2$**<br> | **формат А2, 420 мм, 100 м – 133,70**<br>**формат А0, 900 мм, 100 м – 266,28** |
| **На листа 92гр/м$^2$**<br> | **формат А4, 500 листа/пакет – 48,97**<br>**формат А4, 100 листа/пакет – 14,28**<br>**формат А3, 500 листа/пакет – 115,94**<br>**формат А3, 100 листа/пакет – 28,57** |

# КАРТОН
# БЯЛ И ЦВЕТЕН

| | |
|---|---|
| **PREMIER**<br> | **формат А4 – 160гр/м$^2$ – 250 листа/пакет, цвят бял – 17,20**<br>**формат А3 – 160гр/м$^2$ – 250 листа/пакет; цвят бял – 34,25** |
| **SYMPHONY***<br> | **формат А4 – 160гр/м$^2$ – 250 листа/пакет - пастелни цветове – 19,15**<br>**формат А3 - 160гр/м$^2$ – 250 листа/пакет – пастелни цветове – 38,82** |

***Цветният картон SYMPHONY се предлага в следните цветове: *пастелни* – кремаво, златно, жълто, червеникаво-оранжево, розово, зелено, оксидно зелено, синьо, кобалт, сиво; *наситени* – тъмно зелено, светло зелено, оранжево, коралово-червено, светло синьо, тъмно синьо, канарско жълто и т.н.**

# БЯЛА КОПИРНА ХАРТИЯ

| | |
|---|---|
| **PREMIER**  | **формат А4 – 80гр/м2 – 500 листа/пакет - 10,45**<br>**формат А3 – 80гр/м2 – 500 листа/пакет – 20,68** |
| **BUSINESS**  | **формат А4 – 80гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 10,45**<br>**Формат А3 – 80гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 20,52** |

| | |
|---|---|
| **EXCLUSIVE**<br> | **формат А4 – 80гр/м$^2$ – 500 листа/пакет - 13,93**<br>**формат А3 – 80гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 34,98** |
| **VARI COPY**<br> | **формат А4 – 80гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 9,88** |

| | |
|---|---|
| **PERFORMER**<br> | **формат А4 – 80гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 9,30**<br>**формат А3 – 80гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 19,01** |
| **RECYCLED**<br> | **формат А4 – 80гр/м2 – 500 листа/пакет – 12,54**<br>**формат А3 – 80гр/м2 – 500 листа/пакет – 23,72** |

[redacted]

| | |
|---|---|
| **Double A Premium Paper** | **Формат А4 – 80гр/м2 – 500 листа/пакет – 6,72**<br>**Формат А3 – 80гр/м2 – 500 листа/пакет – 13,44** |

# КАРИРАНА ХАРТИЯ

| | |
|---|---|
| На листа 45гр/м$^2$  | вестник формат А4, 500 листа/пакет – 6,23<br>вестник формат А4, 250 листа/пакет – 3,16<br>вестник формат А4, 100 листа/пакет – 1,22 |
| На листа 60гр/м$^2$  | офсет формат А4, 500 листа/пакет – 11,53<br>офсет формат А4, 250 листа/пакет – 5,92<br>офсет формат А4, 100 листа/пакет – 2,12 |

| | |
|---|---|
| **На листа 80гр/м$^2$**<br> | **офсет формат А4, 500 листа/пакет – 11,53**<br>**офсет формат А4, 250 листа/пакет – 5,92**<br>**офсет формат А4, 100 листа/пакет – 2,12** |

# БЕЛОВА ХАРТИЯ

| | |
|---|---|
| **На листа 60гр/м$^2$** | **формат А4, 250 листа/пакет – 5,33** |

# СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ХАРТИИ

| COLOTECH – за цветни копирни машини | |
|---|---|
|  | формат А4, бяла, 90гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 19.08<br>формат А3, бяла, 90гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 38.17<br>формат А4, бяла, 100гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 21.17<br>формат А3, бяла, 100гр/м$^2$ – 500 листа/пакет- 42.40<br>формат А4, бяла, 120гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 27.92<br>формат А3, бяла, 120гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – 56.08<br>формат А4, бяла, 160гр/м$^2$ – 250 листа/пакет – 18.80<br>формат А3, бяла, 160гр/м$^2$ – 250 листа/пакет – 37.62<br>формат А4, бяла, 200гр/м$^2$ – 250 листа/пакет – 23.35<br>формат А3, бяла, 200гр/м$^2$ – 250 листа/пакет – 46.33<br>формат А3, бяла, 250гр/м$^2$ – 250 листа/пакет -62.75 |

| | |
|---|---|
| **Бяла за мастилено-струйни принтери**<br> | **формат А4, 90гр/м$^2$ – 200 листа/пакет – 19,52**<br>**формат А4, 180гр/м$^2$, PHOTO GLOSS – 25 листа/пакет – 20,45** |
| **Трансферна хартия за текстил**<br> | **формат А4, бяла, 90гр/м$^2$ – 100 листа/пакет – 136,85**<br>**формат А3, бяла, 90гр/м$^2$ – 100 листа/пакет – 270,05** |

# ЦВЕТНА ХАРТИЯ

| | |
|---|---|
| **SYMPHONY***  | **формат А4, 80гр/м$^2$ – 100 листа/пакет – пастелни и наситени цветове – 3,64**<br>**формат А4, 80гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – пастелни и наситени цветове – 17,20**<br>**формат А3, 80гр/м$^2$ – 500 листа/пакет – пастелни и наситени цветове – 29,90** |

*** Цветната хартия SYMPHONY се предлага в следните цветове: *пастелни* – кремаво, златно, жълто, оранжево, розово, зелено, оксидно зелено, синьо, кобалт, сиво; *наситени* – тъмно зелено, светло зелено, оранжево, коралово-червено, светло синьо, тъмно синьо, канарско жълто и т.н.**

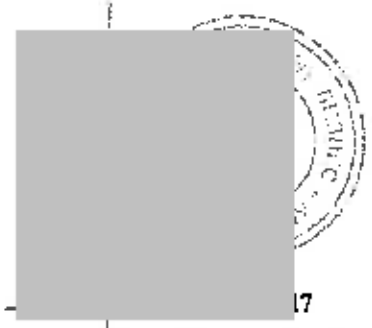
# ФОЛИО

| | |
|---|---|
| **За мастилено-струйни принтери**<br> | **формат А4, с отлепяща се лента по късата страна – 50 листа/пакет – 21,22**<br><br>**формат А4, обикновено – 100 листа/пакет – 30,31** |
| **За цветни копирни машини и лазерни принтери**<br> | **формат А4, с отлепяща се лента по дължината на листа – 100 листа/пакет – 35,64**<br><br>**формат А4, с отлепяща се лента /бяла ивица/ по дължината на листа – 100 листа/пакет – 56,35**<br><br>**формат А4, обикновено – 50 листа/пакет – 24,19** |

# ЕТИКЕТИ

| | |
|---|---|
| **Самозалепващи се, БЕЛИ, за мастилено-струйни принтери, формат А4**  | **8 на лист – 100 листа/пакет - 20.11**<br><br>**16 на лист – 100 листа/пакет- 20.11**<br><br>**24 на лист – 100 листа/пакет- 20.11**<br><br>**21 на лист – 40 листа/пакет- 20.11**<br><br>**16 на лист – 50 листа/пакет- 20.11** |
| **Самозалепващи се, БЕЛИ, за черно-бели лазерни принтери и копирни машини, формат А4**  | **1 на лист – 100 листа/пакет- 20.11**<br><br>**4 на лист – 100 листа/пакет- 20.11**<br><br>**8 на лист – 100 листа/пакет - 20.11**<br><br>**14 на лист – 100 листа/пакет - 20.11**<br><br>**16 на лист – 100 листа/пакет - 20.11** |

| | |
|---|---|
| | **21 на лист – 100 листа/пакет - 20.11**<br><br>**24 на лист – 100 листа/пакет- 20.11**<br><br>**65 на лист –100 листа/пакет- 20.11** |



# ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ

| Вид артикул | Описание |
|---|---|
| Хартия Принтерна 150  | Хартия Принтерна 150<br>Дължина на листа 11" и 12", еднопластова и многопластова, бяла и цветна<br>150/11/1 – 47.56 150/12/1 – 51.20<br>150/11/2 – 62.80 150/12/2 – 66.40<br>150/11/3 – 73.08 150/12/3 – 76.80 |
| Хартия Принтерна 190  | Хартия Принтерна 190<br>Дължина на листа 11" и 12", еднопластова и многопластова, бяла и цветна<br>190/11/1 – 58.80 190/12/1 – 64.12<br>190/11/2 – 78.00 190/12/2 – 84.80<br>190/11/3 – 92.19 190/12/3 – 97.96 |
| Хартия Принтерна 240  | Хартия Принтерна 240<br>Дължина на листа 11" и 12", еднопластова и многопластова, бяла и цветна<br>240/11/1 – 36.80 240/12/1 – 39.70<br>240/11/2 – 49.00 240/12/2 – 51.84<br>240/11/3 – 57.80 240/12/3 – 61.70 |
| Хартия Принтерна 300  | Хартия Принтерна 300<br>Дължина на листа 11" и 12", еднопластова и многопластова, бяла и цветна<br>300/11/1 – 50.60 300/12/1 – 54.60<br>300/11/2 – 61.00 300/12/2 – 64.30<br>300/11/3 – 71.20 300/12/3 – 76.00 |
| Хартия Принтерна 380  | Хартия Принтерна 380<br>Дължина на листа 11" и 12", еднопластова и многопластова, бяла и цветна<br>380/11/1 – 57.00 380/12/1 – 61.60<br>380/11/2 – 76.30 380/12/2 – 80.60<br>380/11/3 – 89.40 380/12/3 – 96.00 |

# ХАРТИЯ ЗА ФАКСОВИ АПАРАТИ

| Вид артикул | Описание |
|---|---|
| Хартия за факсови апарати  | Ширина на хартията (ролката) – 210 мм; Дължина на хартията – 15 м – 1.88<br>Ширина на хартията (ролката) – 210 мм; Дължина на хартията – 25 м - 2.65<br>Ширина на хартията (ролката) – 210 мм; Дължина на хартията – 26 м – 2.76<br>Ширина на хартията (ролката) – 210 мм; Дължина на хартията – 30 м – 5.30<br>Ширина на хартията (ролката) – 210 мм; Дължина на хартията – 100 м - 10.60 |
| Хартия за факсови апарати  | Ширина на хартията (ролката) – 216 мм; Дължина на хартията – 15 м – 2.00<br>Ширина на хартията (ролката) – 216 мм; Дължина на хартията – 25 м – 3.00<br>Ширина на хартията (ролката) – 216 мм; Дължина на хартията – 26 м – 3.00<br>Ширина на хартията (ролката) – 216 мм; Дължина на хартията – 30 м – 3.42<br>Ширина на хартията (ролката) – 216 мм; Дължина на хартията – 50 м – 5.69<br>Ширина на хартията (ролката) – 216 мм; Дължина на хартията – 100м - 13.38 |

Всички цени са в лева, с включен ДДС.

Павел Петров, Управител

"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД - /M&BM/

12.08.2015 г.