ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
Изх. No 69-00-321
30.09 2015 г.
СОФИЯ

ДО

УПРАВИТЕЛЯ НА «ГРИЙН ОФИС» ЕООД
гр. София 1680
район р-н Красно село
ул. Солун No 74, ап. 3

КОПИЕ ДО АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

ПОКАНА
за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 1 от ЗОП [1]
за възлагане на обществена поръчка с наименование:

Доставка на нови консумативи за копирна и печатаща техника за Технически университет – София по договори на Научно изследователски сектор и договори с Фонд научни изследвания № ДФНИ Е 02/8, № ДФНИ И02/6, № ДФНИ Е02/12

Уважаеми господа,

Във връзка с чл. 92 от ЗОП Ви изпращаме покана за участие в договаряне без обявление за обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нови консумативи за копирна и печатаща техника за Технически университет – София по договори на Научно изследователски сектор и договори с Фонд научни изследвания № ДФНИ Е 02/8, № ДФНИ И02/6, № ДФНИ Е02/12 “,**

Отправяме Ви покана за участие в договаряне без обявление по гореописаната обществена поръчка, което ще се проведе на 12.10.2015 г. от 10 ^{00} ч. в Заседателната зала на ТУ – София, бул. “Климент Охридски”, № 8, учебен блок 1, ет. 2.

Указанията и изискванията към участниците, указанията за подготовка на офертата, участието в процедурата, описанието на предмета на поръчката, техническата спецификация, начинът на договаряне и сключването на договора за изпълнение се съдържат в настоящата пакана и в документацията за участие, публикувана на интернет страницата на ТУ София на адрес: www.tu-sofia.bg .

Подаването на офертата се извършва в „Деловодството” на ТУ София , гр. София бул. Климент Охридски, №8, уч. бл. 1 , ет. 3, каб. 1317 в срок до 16 ч. на 09.10.2015 г.

Изпратените от Вас представители следва да бъдат изрично упълномощени за водене на преговорите.

---

[1] С решение № ОП – 199 от 21.07.2015 г. на Ректора на Технически университет - София бе обявена открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нови консумативи за копирна и печатаща техника за Технически университет – София по договори на Научно изследователски сектор и договори с Фонд научни изследвания № ДФНИ Е 02/8, № ДФНИ И02/6, № ДФНИ Е02/12”. Видно от регистъра на АОП Възложителят е публикувал мотивирано решение с идентификационен № 685376 за прекратяване на процедурата на основание чл. 39, ал. 1, т. 1, предл. 1 от ЗОП, тъй като в посочения в обявлението срок не е постъпила нито една оферта за участие

I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
по
провеждането на договаряне без обявление
за възлагане на обществена поръчка
с наименование

„ Доставка на нови консумативи за копирна и печатаща техника за Технически университет – София по договори на Научно изследователски сектор и договори с Фонд научни изследвания № ДФНИ Е 02/8, № ДФНИ И02/6, № ДФНИ Е02/12 “

1. За участие в процедурата участникът следва да представи предварителна оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата, по реда, описан в настоящите условия.

2. По отношение на участника трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

3. Всеки участник може да представи само 1 (една) оферта за пълния обем на поръчката. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен. Представянето на варианти на предварителната оферта или на части от нея е забранено.

4. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

5. Офертата следва да се представи в **оригинал**. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички страници от офертата да са номерирани. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се прилагат към офертата трябва да бъдат на български език, в т.ч. сертификати, каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации и др. информационни материали.

6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Документи и информация, които се представят от кандидата с първоначалната им оферта за участие в процедурата са посочени в част „Указания за подготовка на офертата” от настоящата документация.

7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8. Ако участникът изпраща предварителната си оферта чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

10. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли предварителната си оферта.

11. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

12. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

13. За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия по реда на чл. 34 – 36 от ЗОП. Комисията провежда договарянето с участниците за определяне условията на договора съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Когато възложителят е поканил повече от един участник, направените предложения и постигнатите договорености с всеки от тях се отразяват в отделен протокол. Комисията прилага чл. 70, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка. След провеждане на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:

- сключване на договор с единствения участник, или
- класиране на участниците, или
- прекратяване на процедурата.

14. Възложителят определя изпълнител с мотивирано решение в срока по чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

15. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител. Договорът може да бъде сключен с класирания на второ място при условията на чл. 74, ал. 2 от ЗОП.

16. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

17. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2 по-горе от настоящите указания. Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представянето им.

18. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 17 и гаранцията за изпълнение на поръчката.

19. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Технически университет - София:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи при подписването му гаранция за изпълнение.

Когато в обявлението е определен размер на гаранцията в лева, чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро с равностоен размер изчислен по официалния курс „Евро за Лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

Ако участникът представя Банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставените артикули.

Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

20. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие.

21. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал: „Вярно с оригинала". Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

22. Условията в представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена съгласно условията в образците, Възложителят има право да отстрани участника от процедура поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

23. Срокът на валидност на офертите е **180** (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.

24. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

25. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

a. лично – срещу подпис;

b. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

c. чрез куриерска служба с обратна разписка;

d. по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);

e. чрез комбинация от тези средства.

26. На Профила на купувача на интернет адреса на Възложителя: www.tu-sofia.bg се осигурява публичен достъп до документацията за участие, която съдържаща:

1. Покана за провеждане на договаряне без обявление;
2. Решение за откриване на договаряне без обявление;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Образци за участие в процедурата.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Документи и информация, които се представят от участник с първоначалната им оферта за участие в процедурата:

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания за технически възможности и квалификация

1.1. Участникът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години (считано от датата, на подаване на офертата по настоящата обществена поръчка) договор/и за доставка на изделия, еднакви или сходни с предмета на поръчка.

Еднакви или сходни с предмета на поръчката са тонер-консумативи за копирна и/или печатаща техника.

1.2. Участникът трябва да притежава валиден (към крайния срок за подаване на оферти) сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден на участника, с обхват предмета на поръчката.

1.3. Участникът трябва да представи валиден (към крайния срок за подаване на оферти) сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден на производителя на изделията, с обхват предмета на поръчката.

1.4. Участникът трябва да представи валиден (към крайния срок за подаване на оферти) сертификат за управление на околната среда по ISO 14001-2004 или еквивалент, издаден на производителя на изделията, с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Поканеният участник следва да представи оферта, която съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника *(Образец № 1)*. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. Представяне на участника - по образец - № 2 (оригинал). Неразделна част от настоящия документ са:

- декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а" – „д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (образец № 2а, оригинал);

3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал) – представя се, когато документи от нея не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично

изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите, съдържащи се в офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

4. Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение;

5. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - *Образец № 5* (оригинал).

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (***когато участникът ще ползва подизпълнител)*** - *Образец № 6* (оригинал).

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - *по образец № 7, оригинал;*

8. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и квалификация на участника:

8.1 Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (образец № 9). Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

8.2 Валиден сертификат за управление на качеството ISO9001:2008 или еквивалент, издаден на участника, с обхват предмета на поръчката (заверено от участника копие).

8.3 Валиден сертификат за управление на качеството ISO9001:2008 или еквивалент, издаден на производителя на изделията, с обхват предмета на поръчката (заверено от участника копие).

8.4 Валиден сертификат за управление на околната среда по ISO14001-2004 или еквивалент, издаден на производителя на изделията, с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Договаряне се извършва само с участник, който е представил всички изискуеми документи и информация, съгласно изискванията на Възложителя.

9. Техническо предложение (в оригинал) - следва да бъде изготвено следва да бъде изготвено по образец № 3 от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Предлаганите тонер-консумативи трябва да са нови, неупотребявани и нерециклирани, да отговарят на посоченото от възложителя описание - да бъде спазено съчетанието букви/цифри при продуктовия номер, съгласно Техническата спецификация или на напълно еквивалентен технически продуктов номер, изрично деклариран от производителя. Към Техническото си предложение участникът трябва да представи и документи, доказващи, че участникът е оторизиран от производител или от негов официален представител или от вносител или от официален дистрибутор на съответните артикули (тонер-консумативи) и да приложи сътветните документи (изброяват се, описват се и се прилагат като самостоятелни документи).

10. Предлагана цена, първоначална – оригинал, в отделен запечатан непрозрачен плик. Изготвя се *по образец № 4* от документацията за участие при съблюдаване изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

Участникът посочва обща цена за изпълнение предмета на поръчката, която е сбор от общата цена на Таблица 1 – НИС, Таблица 2 – ДОГОВОР № ДФНИ Е 02/8, Таблица 3 – ДОГОВОР № ДФНИ И02/6, Таблица 4 – ДОГОВОР № ДФНИ Е02/12.

Всички цени се посочват без ДДС, в български лева и закръглени до една стотинка.

В общата стойност са включени всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Всяка страница на ценовото предложение на хартиен носител трябва да е подписана от представляващия участника. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цената за изпълнение на предмета на поръчката не може да надвишава максималната прогнозна стойност, посочена в част „Пълно описание на предмета на поръчката”. Ако участникът е предложил цена за изпълнение на предмета на поръчката, по-голяма от тази стойност, офертата на участника се отстранява.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на предмета на поръчката

Предметът на поръчката е **„Доставка на нови консумативи за копирна и печатаща техника за Технически университет – София по договори на Научно изследователски сектор и договори с Фонд научни изследвания № ДФНИ Е 02/8, № ДФНИ И02/6, № ДФНИ Е02/12“**.

2. Място на изпълнение на поръчката. Начин на финансиране.

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, бул. Климент Охридски, № 8, склада на Технически университет – София.

Поръчката се финансира със средства на НИС към ТУ–София и с договори, финансирани от Фонд Научни Изследвания.

3. Максимална прогнозна стойност на поръчката е до 3115,83 (три хиляди сто и петнадесет и 0,83) лева без ДДС, разпределена както следва:

Прогнозна стойност за Таблица 1 (от техническата спецификация) – НИС – 560,00 (петстотин и шестдесет) лева без ДДС.

Прогнозна стойност за Таблица 2 (от техническата спецификация) – ДОГОВОР № ДФНИ Е 02/8 – 1387,50 (хиляда триста осемдесет и седем и 0,50) лева без ДДС.

Прогнозна стойност за Таблица 3 (от техническата спецификация) - ДОГОВОР № ДФНИ И02/6 – 475,00 (четиристотин седемдесет и пет) лева без ДДС.

Прогнозна стойност за Таблица 4 (от техническата спецификация) – ДОГОВОР № ДФНИ Е02/12 – 693,33 (шестстотин деветдесет и три и 0,33) лева без ДДС.

Оферти, съдържащи предлагана цена за поръчката, която е по-голяма от посочената по-горе прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранявани. Оферти, съдържащи предлагана цена за Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3, Таблица 4, която е по-голяма от посочената по-горе прогнозна стойност на съответната таблица ще бъдат отстранявани.

3. Изисквания към изпълнението на поръчката. Срок за изпълнение.

Приемо-предавателни протоколи. Начин на плащане.

- Предлаганите тонер-консумативи трябва да са оригинални, нови, неупотребявани и нерециклирани - тонер касетите трябва да отговарят на посоченото от възложителя описание - да бъде спазено съчетанието букви/цифри при продуктовия номер, съгласно Техническата спецификация или на напълно еквивалентен технически продуктов номер, изрично деклариран от производителя. Те трябва да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията.

Не се допуска заместване със съвместими консумативи, с изключение на изделието, посочено в Техническата спецификация, Таблица 2, № 3 – марка и модел на принтера: IBM INFOPRINT 1222, код на производителя на тонера/касетата: 53P7707. За посоченото изделие е допустимо да се замести със съвместим консуматив, заместващ оригиналният.

- Участникът трябва да е оторизиран от производител или от негов официален представител или от официален вносител или от официален дистрибутор на съответните артикули (тонер-консумативи), за което към Техническото си предложение трябва да приложи съответните документи, удостоверяващи тези обстоятелства.

- **Опаковка**

Тонер-консумативите трябва да се доставят в оригинална фабрична опаковка с ненарушена цялост и със стикер, удостоверяващ произхода на съответния консуматив – производител, място на производство и др. информация за консуматива.

- **Срок на годност**

Тонер-консумативите следва да са годни за употреба (към момента на осъществяване на доставката) за период не по-малък от **12 месеца**.

➢ **Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за доставка на изделията е до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

➢ **Приемо-предавателни протоколи**

Приемането на доставката се удостоверява чрез съставяне на приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя и е основание за издаване на оригинална фактура. В протокола се описва вида, количеството, наличността и комплектността на тонер-консумативите и тяхното съответствие с предложението на Изпълнителя. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят установи, че тя не отговарят на договореното, Възложителят може да иска незабавно замяната й с нови за сметка на Изпълнителя. Възложителят подписва приемо-предавателния протокол само при условие, че доставката на специализираната техника отговаря изцяло на предложението на Изпълнителя.

➢ **Начин на плащане**

Всички плащания се извършват от Възложителя. Плащането на доставените тонер касети ще се извършва по банков път в български лева, в срок до 30 (тридесет) дни от доставката при подписан приемо-предавателен протокол и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за стойността на доставката.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предлаганите тонер-консумативи трябва да са оригинални, нови, неупотребявани и нерециклирани - тонер касетите трябва да отговарят на посоченото от възложителя описание - да бъде спазено съчетанието букви/цифри при продуктовия номер, съгласно Техническата спецификация или на напълно еквивалентен технически продуктов номер, изрично деклариран от производителя. Те трябва да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията.

Не се допуска заместване със съвместими консумативи, с изключение на изделието, посочено в Техническата спецификация, Таблица 2, № 3 – марка и модел на принтера: IBM INFOPRINT 1222, код на производителя на тонера/касетата: 53P7707. За посоченото изделие е допустимо да се замести със съвместим консуматив, заместващ оригиналният.

Минимални изисквани технически характеристики по документация:

Таблица 1 – НИС					
№ по ред	**Марка и модел на принтера**	**Код на производителя на тонера/касетата**	**Брой копия**	**Мярка**	**Количество**

1	HP LASERJET 2015	Q7553X	7000	бр.	1
2	SAMSUNG ML-2250	ML-2250D5	5000	бр.	1
3	SAMSUNG ML-2250	ML-2250D5	5000	бр.	2

***Забележка:**. В случай на спиране на производството на предлаганите артикули по време на процедурата, поради внедряване на нови технологии, участникът да предложи за доставка продукти със същите или по-добри характеристики.*

Минимални изисквани технически характеристики по документация:

Таблица 2 – ДОГОВОР № ДФНИ И 02/6					
№ по ред	**Марка и модел на принтера**	**Код на производителя на тонера/касетата**	**Брой копия**	**Мярка**	**Количество**
1	BROTHER DCP-7065DN BROTHER MFC-7360N BROTHER MFC-7460DN	TN2220	2600	бр.	1
2	HP LASERJET 1010, 1012, 1018, 1020, 1022, M1319MFP	12A/Q2612A	2000	бр.	1
3*	IBM INFOPRINT 1222	53P7707	10000	бр.	1
4	DELL 1100	ML 1610	2000	бр.	1

***Забележка:**. В случай на спиране на производството на предлаганите артикули по време на процедурата участникът да предложи за доставка продукти със същите или по-добри характеристики.*

** За посоченото изделие е допустимо да се замести със съвместим консуматив, заместващ оригиналният.*

Минимални изисквани технически характеристики по документация:

Таблица 3 – ДОГОВОР № ДФНИ Е02/8					
№ по ред	**Марка и модел на принтера**	**Код на производителя на тонера/касетата**	**Брой копия**	**Мярка**	**Количество**

1	HP LASERJET 1010, 1012, 1018, 1020, 1022, M1319MFP	12A/Q2612A	2000	бр.	1
2	LEXMARK C510	20K0500 – Cyan	3000	бр.	2
3	LEXMARK C510	20K0501 – Magenta	3000	бр.	2
4	LEXMARK C510	20K0502 – Yellow	3000	бр.	2
5	LEXMARK C510	20K0503 - Black	5000	бр.	2
6	LEXMARK E210	10S0150	2000	бр.	1
7	XEROX PHASER 3117 XEROX PHASER 3125	106R01159	3000	бр.	1

***Забележка:**. В случай на спиране на производството на предлаганите артикули по време на процедурата, поради внедряване на нови технологии, участникът да предложи за доставка продукти със същите или по-добри характеристики.*

Минимални изисквани технически характеристики по документация:

Таблица 4 – ДОГОВОР № ДФНИ Е02/12					
№ по ред	**Марка и модел на принтера**	**Код на производителя на тонера/касетата**	**Брой копия**	**Мярка**	**Количество**
1	BROTHER DCP-7065DN BROTHER MFC-7360N BROTHER MFC-7460DN	TN2220	2600	бр.	2
2	HP LASERJET 1010, 1012, 1018, 1020, 1022, M1319MFP	12A/Q2612A	2000	бр.	1
3	HP LASERJET 2420	11A/Q6511A	6000	бр.	1
4	HP LASERJET 8150DN	82X/C4182X	20000	бр.	1
5	SAMSUNG MFP SCX4100	NT-C1710U	3000	бр.	1

***Забележка:**. В случай на спиране на производството на предлаганите артикули по време на процедурата, поради внедряване на нови технологии, участникът да предложи за доставка продукти със същите или по-добри характеристики.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЕКТОР: .....
/проф. дтн инж. Г. Михов/