ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
Изх. № 69-00-187
27.06.2017
СОФИЯ

ДО
"СЕКЮРИТИ АЛИАНС" ЕООД, ЕИК: 201785561

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ви отправяме покана за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне, при следните условия:

I. Предмет на обществената поръчка: ***„Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град"***, съгласно Техническа спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящата покана.

II. Правно основание за откриване на поръчката: чл. 182, ал.1, т. 5, във връзка с чл. 18, ал.1, т. 13 от Закона за обществените поръчки.

III. Вид на процедурата: Пряко договаряне по реда на Закона за обществените поръчки.

IV. Количество и обем: Съгласно Техническа спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящата покана.

V. Място на изпълнение на поръчката: Съгласно Техническа спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящата покана.

VI. Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

VII. Срок на валидност на офертата: 6 (шест) месеца от датата на крайния срок за получаване на офертата.

VIII. МАКСИМАЛЕН ФИНАНСОВ РЕСУРС. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Максималният финансов ресурс е в размер на: 496 000,00 (четиристотин деветдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие.

Заплащането на услугата се извършва от бюджетните средства на отдел Студентски общежития и столове на Технически Университет – София чрез превод по банковата сметка на Изпълнителя. Плащането на услугата се извършва съгласно клаузите на договора.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. Участникът трябва да отговаря на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, както и на обявените от Възложителя изисквания, посочени в настоящата покана.

2. Не се допуска до участие в поръчката участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя, посочени в поканата и документацията към нея.

3. Участникът е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

4. В случай, че участникът ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от настоящата поръчка.

5. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;

6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

8. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия: Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя; Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му; Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по

изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използване на капацитета на трети лица

9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако са посочени такива.

10. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

11. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

13. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

Лично състояние на участниците

14. Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

15. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

	Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие	**Правно основание**
1.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3.	Лицето има задължения за данъци и	

	задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. *(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).*	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	Установено е, че лицето: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6.	Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка лицето е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
8.	За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона..	Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Забележки:

**Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при*

вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

***Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.*

****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:*

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 5, б. "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

*****Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:*

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна

система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54,

ал. 1 от ЗОП от ЗОП, има право да представи доказателства за мерки доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.
4. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
5. Участникът, определена за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел "Договор за обществена поръчка" от настоящата документация.

X. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят поставя следните изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Поканените участници следва да притежават валиден към датата на подаване на офертата, Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) част IV „Критерии за подбор", буква „А".

2. Икономическо и финансово състояние

Участникът да има застраховка „Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

3. Технически и професионални способности

Участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем идентичен или сходен с този на предмета на поръчката – през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем идентичен или сходен с този на предмета на поръчката" се разбира дейност, свързана с охрана на имущество на физически и/или юридически лица, включително осигуряване на пропускателен режим.

4. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки (Образец №2).

5. Преди подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя на Възложителя актуални документи - валидна застраховка „Професионална отговорност", в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер); списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, а за посоченото по-горе изискване относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност - валиден Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност.

XI. Изисквания към участника за представяне на необходимите документи за участие в процедурата.

1. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, бул. „Св. Кл. Охридски", № 8, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срок до17.00 ч на 11.07.2017г .

2. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника.

3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО
Технически университет – гр. София
.....

ОФЕРТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:
"Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град"

Наименование на участника: .....
Адрес за кореспонденция, телефон:.....
Факс и електронен адрес (по възможност): .....

4. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
b.подател на офертата;
c.номер, дата и час на получаване;
d.причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5.При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред каб.1317 – деловодство, все още има чакащи да подадат оферти лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка, се приемат и се завеждат в регистъра по т. 3. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

8. **Съдържание на офертата.** Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържат:

8.1. Опис на представените документи – съгласно образец № 1.

8.2. Информация и документи относно личното състояние на участниците и критериите за подбор:

8.2.1. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2);

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. ЕЕДОП се представя и за всеки от подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

8.2.2. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо

8.3. Оферта, която включва:

8.3.1. **Техническо предложение** -изготвя се съгласно Образец №3 и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- декларации, че:
  - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
  - декларация за срока на валидност на офертата;

(Декларациите са включени в образеца на Техническо предложение).

8.3.2. **Ценово предложение** – изготвя се съгласно Образец № 4. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" и наименованието на участника.

9. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в настоящата поръчка и не са на български език, се представят и в превод. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала" и подписано от лицето, представляващо участника.

XII. Средства за комуникация:

1.Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с поръчка, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника

може да се извършва по един от следните начини: чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

2. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

3.Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

4.Решенията се изпращат по реда на чл. 43, ал.2 от ЗОП. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

XIII. Дължими гаранции

1.Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора.

2. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN):BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

XIV. Провеждане на преговори с участника

Офертите ще бъдат разгледани от комисия, назначена от Възложителя, на заседание, което ще се проведе на датата, часа и мястото, посочени в раздел XIX от настоящата покана. Договарянето ще се проведе на същата дата, място и час, непосредствено след проверка на редовността на приложените в офертите документи. За участие в преговорите всеки поканен участник следва да осигури лице, оторизирано да води преговори, да взема решение и да подпише протокола от преговорите. На датата, часа и мястото, посочени в раздел XIX от настоящата по, комисия, назначена от Възложителя, определя чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници поредността на провеждане на преговорите. Жребий се провежда при следните правила:

1. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на ТУ-София и ги сгъва на четири.
2. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
3. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.
4. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.
5. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

6. Името на първия изтеглен участник се прочита от председателя на комисията.
7. Членът на комисията, който извършва тегленето на жребия, разбърква с ръка останалите листи и изтегля втория участник.
8. Името на втория изтеглен участник се прочита от председателя на комисията.
9. Членът на комисията, който извършва тегленето на жребия, вади от кутията последния останал лист.
10. Името на третия изтеглен участник се прочита от председателя на комисията.

В съответствие с чл. 67, ал. 2 от ППЗОП Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси. Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участник, който не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

XV. Критерий за възлагане на поръчката: обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодна оферта при критерий: „най-ниска цена" в съответствие с чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

XVI. Решение на възложителя

Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Възложителят изпраща решението си до участника в 3-дневен срок от издаването му.

XVII. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

XVIII. Срок за подаване на офертата – до 17:00 часа на 11.07.2017 г.

XIX. Дата и час на отваряне на офертите, провеждане на жребий и провеждане на преговорите – 10:00 часа на 12.07.2017 г. Място: гр. София, бул. „Климент Охридски" № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 2, Заседателна зала на Академичния съвет.

XX. Други изисквания

1. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му.

2. В случай, че участниците представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

3. От участие в процедурата се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

- участници - свързани лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП;
- участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност;
- участник, който е представил Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Техническата спецификация;
- участник, за когото след изтичане на срока по пар. 14 от ПЗР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от този закон.

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липса на основания за отстраняване от процедурата и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решението за откриване на поръката;
- Техническа спецификация;
- Образците за участие в поръчката и указанията, съдържащи се в Документацията реда за провеждане на поръчката и за подготовка офертите;
- Проектът на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

За неуредените в настоящата покана и документацията към нея въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Приложения към настящата покана, публикувани в профила на купувача в електронната преписка на поръчката:

Техническа спецификация

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

Ректор:.....
(проф. д.т.н. инж. Георги Славчев Михов)

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ–СОФИЯ

З А П О В Е Д

№ 1934
26.06. 2017 г.
гр. София

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

проф. Любомир Ванков Димитров – Зам.Ректор УД и А

да ме представляват по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписва необходимите документи по време на командировката ми от 27.06.2017 г. до 28.06.2017 г.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

РЕКТОР:

(проф.дтн инж. Георги Михов)

София 1000, бул. Св. Кл. Охридски №8, тел. (02) 965-21-11, факс (02) 68-32-15, www.tu-sofia.bg