Заличени лични данни на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП









ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ–СОФИЯ

Част 4-1. ДОГОВОР за обособена позиция № 1

Д О Г О В О Р
№ 3-89/27.08.2019

Днес _____2019 г., в гр. София между

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от чл.-кор. проф. дтн инж. Георги Михов - Ректор и Мария Иванова – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна,

и

„СС – Консулт" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000, р-н Одесос, ул. „Страхил войвода" № 36, ЕИК/ код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код 103950959, ДДС номер BG103950959, представляван от Стоян Стоянов, в качеството на управител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование и интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Технически университет - София и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № ОП-212/26.07.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на сградата на бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“, по обособена позиция № 1: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част“**

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на строителен надзор (включително изготвяне на технически паспорт на сградата), по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение, както и услуги по Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект, включени в обхвата на поръчката от откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на сградата на бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“, по обособена позиция № 1: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част“.**

(2) Услугите по ал. 1 обхващат следните дейности:

1. Дейност 1: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка за съответствието на проекта по част Енергийна ефективност;

2. Дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи (включително изготвяне на технически паспорт), съгласно одобрения инвестиционния проект и количествено-стойностните сметки.

(3) Дейностите по ал. 2 следва да бъдат реализирани съгласно действащото законодателство и в съответствие с Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, с нормативните и технически изисквания за този вид работа, при съобразяване и с изискванията на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Чл. 2. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

(2) В предмета на договора се включва осъществяването на следните консултантски услуги:

1. Контрол върху изготвянето на инвестиционен проект на обекта във фаза технически проект - Изпълнителят на договор, сключен в резултат на Процедурата за възлагане на инженеринг, трябва да изработи под контрола на Консултанта на съответния обект, определен в резултат на настоящата процедура, инвестиционен проект, във фаза технически проект, по всички проектни части, съгласно заданието за проектиране на обекта.

2. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, включително съдействие за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж. Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради", съгласно чл.169, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл.15,ал.1 от ЗЕЕ. По част „Конструктивна“, Консултантът трябва да осигури лице, отговарящо на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, което да извърши оценка на съответствието по тази част. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект

3. Координация и контрол на строителния процес и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и сл. от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на всички СМР в съответствие с одобрения инвестиционен проект по всички части, с изискванията на българското законодателство и на Възложителя.

4. Проверка на доставяните на обекта материали и оборудване, свързани с изпълнението на СМР, за съответствие с нормативните изисквания и разрешаване влагането им в строежите.

5. Контрол, отчетност и текущо приемане на строително-монтажните работи в съответствие с одобрения проект и оформяне на всички актове и протоколи, съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6. Контрол на дейностите по безопасност и здраве по време на строителството, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

7. Контрол на дейностите по пожарна безопасност на обектите и по опазване на околната среда.

8. Осигуряване издаването на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на обектите в експлоатация и организиране предаването им на Възложителя, съгласно ЗУТ.

9. Издаване на технически паспорт, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(*Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя)*

СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на инженеринг – проектиране и строителство за обекта в обхвата на поръчка „Инженеринг

(проектиране, извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор) и изграждане на системна интеграция (сградни инсталации) на кампус „Студентски град“ в бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“, обявена под номер 00193-2018-0015 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

Чл. 5. (1) В срок от 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемо-предавателен протокол на техническия проект на обекта от Възложителя на Изпълнителя, последният следва да представи на Възложителя в писмен вид забележките за отстраняване от проектанта. След отстраняване на забележките от проектанта Възложителят предава с приемо-предавателен протокол коригирания проект на Изпълнителя. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект и доклад за оценка на съответствието на проекта по част енергийна ефективност, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ е 14 /четиринадесет/ календарни дни и започва да тече след подписан приемно-предавателен протокол, за предадени от **Възложителя** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** технически инвестиционен проект за обекта, актуална скица от Агенция по кадастъра и кадастралните регистри, комбинирана скица, документ за собственост, всички необходими съгласувания и становища на общински и държавни органи, и експлоатационни предприятия.

(2) Срокът за изготвяне на окончателен доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - чл. 168, ал. 6 ЗУТ и съставяне на технически паспорт на строежа, е 14 /четиринадесет/ календарни дни след приключване на СМР, удостоверено със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Срокът за внасяне на окомплектованата документация в РДНСК Югозападен район гр. София, за назначаване на приемателна комисия за въвеждане на строежа в експлоатация е 10 /десет/ календарни дни.

(4) В случай че дейностите по обекта бъдат замразени, срокът на договора се удължава с времето, за което обекта са били замразени.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е задължен да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при установяване и документиране на причините за появили се дефекти по време на гаранционните срокове на изпълнените СМР на обекта.

Чл. 6. Място на изпълнение: бл.8 - ниско тяло на Технически университет – София, р-н Студентски, гр. София.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 25 550,00 (двадесет и пет хиляди петстотин и петдесет) лева без ДДС, съответно 30 660,00 (тридесет хиляди шестстотин и шестдесет) лева с ДДС (наричана по-нататък **„Цената"** или „Стойността на Договора"), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3, включващо:

1. Възнаграждение в размер на 4 350,00 (четири хиляди триста и петдесет) лева без ДДС, съответно 5 220,00 (пет хиляди двеста и двадесет) лева с ДДС за Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка за съответствието на проекта по част Енергийна ефективност, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Възнаграждение в размер на 21 200,00 (двадесет и една хиляди и двеста) лева без ДДС, съответно 25 440,00 (двадесет и пет хиляди четиристотин и четиридесет) лева с ДДС за Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи (включително изготвяне на технически паспорт), съгласно одобрения инвестиционния проект и количествено-стойностните сметки, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 8. (1) Услугата по чл. 1, ал. 2, т. 1 се заплаща в размер съгласно чл. 7, ал. 1, т. 1 в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на Разрешение за строеж за обекта въз основа на Комплексен

доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ЗУТ и издадена фактура.

(2) Междинно плащане в размер на 40% от стойността по чл. 7, ал. 1, т. 2 за извършване на услугата по чл. 1, ал. 2, т. 2, се извършва след отчитането на 50 % от стойността на предвидените СМР по договора за инженеринг на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на предвидения процент СМР по договора за инженеринг на обекта и издадена фактура.

(3) Междинно плащане в размер на 40% от стойността по чл. 7, ал. 1, т. 2 за извършване на услугата по чл. 1, ал. 2, т. 2, се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта – Констативен акт обр. № 15 и издадена фактура.

(4) Окончателно плащане в размер до остатъка от стойността по чл. 7, ал. 1, т. 2 се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след изпълнение на описаните по-долу условия:

1. представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и изготвяне на технически паспорт на сградата;

2. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;

3. подписването без забележки на приемо-предавателен протокол за обекта съгласно чл. 29, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълненото по Договора; и

4. издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата част от Цената.

(6) При издаване на разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) за извършване на плащане по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вписва в него номерът на настоящия договор, както и следния текст: „Разходът е по Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

(7) Плащането не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници" за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период/етап / съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 766,50 (седемстотин шестдесет и шест лева и петдесет стотинки) лева („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 14 (четиринадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, декларираще, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изискванията срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение, както следва:

1. 20% в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на Разрешение за строеж за обекта въз основа на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ЗУТ, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.
2. 80% в срок до 30 (тридесет) дни след подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за обекта съгласно чл. 29, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора.

При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и е налице разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, той може да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че размерът на Гаранцията за изпълнение да се приведе в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение е престояла при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. Да осъществява постоянен строителен надзор, като останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга на обект. Възражения срещу предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

4. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната ДНСК.

5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията.

(2) Да осъществява контрол по време на проектирането за изпълнение на изискванията от заданието за проектиране и тези на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изготви оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания на строежите при спазване на

изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и Комплексни доклади на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ в срока , посочен в техническото предложение, неразделна част от договора. Всички документи – графични и текстови на инвестиционния проект да бъдат подписани и подпечатани от него. Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно посоченото в чл. 142 , ал. 9 от ЗУТ и представят на хартиен носител в 4 /четири/ екземпляра и два на електронен носител. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобряване на проекта и получаване на Разрешение за строеж.

(3) Да открие строителната площадка, като състави необходимите протоколи обр. 2, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и да уведоми по съответния ред писмено общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

(4) Да завери за обекта заповедна книга на строежа в тридневен срок от съставяне на протоколите по ал. 3.

(5) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, спецификации, техническата оферта, договора за инженеринг и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(6). В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и поси отговорност за:

1. Изготвяне на инвестиционния проект в пълно съответствие с изискванията на заданието за проектиране, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на нормативните документи в тази област.
2. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
3. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР, изграждане на временно осветление на площадката, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.;
4. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрения инвестиционен проект, съгласно изискванията на БДС (или сквивалент) и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;
5. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

изисква декларации и придружаващи документи, съгласно актуалната нормативна база за качеството на доставените от строителя материали.

6. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

7. Спиране на строежа, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

8. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, спазване на инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

9. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

10. Правилното водене на Заповедна книга на строежа.

(7). Писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8). След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

(9). В срок до 14 (четиринадесет) дни след приключване на СМР на обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви Технически паспорт на сградата.

(10). Да извърши от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване.

(11). В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, свързани с извършваните от него дейности по този Договор или които са му били предоставени във връзка със строителството на обекта.

(12). Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност" за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл. 171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

(13). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** на другите участници в строителството и на трети лица, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(14). Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им.

(15). Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(16). Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при спазване на действащото законодателство.

(17). Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако е предвидил такива) в срок до 3 (три) дни след сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни след сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

(18) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място. Да докладва за възникнали нередности;

(19) когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие са финансирали или финансират проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите, ако има такива. Той трябва да

помества логото на ЕС и логото на ОПНОИР навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: "Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, предоставено чрез ОПНОИР.

(20) да съблюдава и спазва указанията за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(22) да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове и Насоките за кандидатстване по процедурата.

(23) да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от седем работни дни всеки един документ и разчет, направени при и по повод изпълнението на настоящия договор.

<u>Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</u>

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква точно изпълнение на всички дейности, предвидени в Техническата спецификация и Техническото предложение, приложени към Договора.

(2) Да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно резултатите от осъществявания строителен надзор на извършваните СМР, без с това да пречи на оперативната му дейност.

(3) При необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените строителните работи в обекта;

(4) Да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора и при спазване на действащото законодателство.

(5) Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи;

(6) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване при необходимост на всеки от изготвените от него документи.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор.

(2) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.

(3) Да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

(4) Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

(5) Да освободи представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.,

(6) Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР.

(7) Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи.

(8) Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените проектни работи и СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация.

(9) Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемно-предавателен протокол**“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. Да поиска преработване и/или допълване на създадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемно-предавателен протокол за обекта, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК). В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол за обект и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция. В този протокол се отразява предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всички документи, свързани с извършваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности по този Договор, както и на документите, които са му предоставени във връзка с проектирането и строителството на обекта.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената по договора с ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на Договора с ДДС.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора с ДДС.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1.по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2.когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата Страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора, т.е. при подписан договор за изпълнение на инженеринг – проектиране и строителство за обекта;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 дни;

3.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП и ЗУТ, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП и ЗУТ или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП и ЗУТ.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** /и неговите подизпълнители/ е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до Страните. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и

естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Св. Кл. Охридски“, № 8, кабинет 1317 – Деловодство

Тел.: 0889316830

Факс: 02 8683215

e-mail: ybo[illegible]@tu-sofia.bg

Лице за контакт: маг. инж. Янко Боянов – строителен инженер, ПГС конструкции

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, ул. „Страхил войвода“ №36

Тел.: 052 691180

Факс: 052 691180

e-mail: office@ss-consult.com

Лице за контакт: Стоян Станчев Стоянов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 26 страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните документи:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация от документацията за участие /подписана и подпечатана/;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
5. Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: [redacted]
РЕКТОР: …… [redacted]
(чл.-кор. проф. д.т. [redacted] **ги Михов)**

ИЗПЪЛНИТЕЛ: [redacted]
УПРАВИТЕЛ:…… [redacted]
(Стоян [redacted]

Главен счетоводител:… [redacted]
(маг. икон. Мария Иван [redacted]

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ–СОФИЯ

Част 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществената поръчка се осъществява в рамките на Проект BG05M2OP001-1.001-0008-C01 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целта на проекта е изграждането на научноизследователска инфраструктура за провеждане на върхови изследвания в областта на мехатрониката и чистите технологии - нов тип национален център, който да мобилизира научно-изследователския потенциал, така че да се постигне качествено ново ниво на познанието в няколко взаимносвързани икономически сегмента: механика, роботика, енергийна ефективност, устойчиво използване на суровини и ресурси, редуциране на парникови емисии.

Техническа спецификация за обособена позиция № 1

Обособена позиция № 1 - Оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - писка част

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование и интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Технически университет - София и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Срок за изпълнение

Договорът влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на инженеринг – проектиране и строителство за обекта в обхвата на поръчка „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор) и изграждане на системна интеграция (сградни инсталации) на кампус „Студентски град" в бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020", обявена под номер 00193-2018-0015 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

Срокът за изпълнение на договора е до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

В срок от 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемо-предавателен протокол на техническия проект на обекта от Възложителя на Изпълнителя, последният следва да представи на Възложителя в писмен вид забележките за отстраняване от проектанта. След отстраняване на забележките от проектанта Възложителят предава с приемо-предавателен протокол коригирания проект на Изпълнителя. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект и доклад за оценка на съответствието на проекта по част енергийна ефективност, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ е 14 /четиринадесет/ календарни дни и започва да тече след подписан приемно-предавателен протокол, за предадени от **Възложителя** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** технически инвестиционен проект за обекта, актуална скица от Агенция по кадастъра и кадастралните регистри, комбинирана скица, документ за собственост, всички необходими съгласувания и становища на общински и държавни органи, и експлоатационни предприятия.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - чл. 168, ал. 6 ЗУТ и съставяне на технически паспорт на строежа, е 14 /четиринадесет/ календарни дни след приключване на СМР, удостоверено със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за внасяне на окомплектованата документация в РДНСК Югозападен район гр. София, за назначаване на приемателна комисия за въвеждане на строежа в експлоатация е 10 /десет/ календарни дни.

При спиране на строежа с Акт обр. 10, срокът по договора се удължава с толкова дни, с колкото строежът е бил спрян до съставяне на Акт обр. 11.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора е задължен да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при установяване и документиране на причините за появили се дефекти по време на гаранционните срокове на изпълнените СМР на обекта.

Място за изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, бул. „Св. Климент Охридски" № 8, блок 8 на Технически университет – София, находящ се в УПИ II, кв.185, по плана на местност „Студентски град", р-н Студентски, гр. София.

Оглед на обекта

Заинтересованите лица, ако желаят, могат да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0882270548 или ел. поща: zop@tu-sofia.bg или факс 02 8683215, лице отговорно за огледа инж. Весела Горанова.

Максимална прогнозна стойност:

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката по обособената позиция е в размер на 44000,00 лв. без ДДС, разпределена както следва:

За дейност 1: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка за съответствието на проекта по част Енергийна ефективност – до 6000,00 лева без ДДС;

За Дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи (включително изготвяне на технически паспорт), съгласно одобрения инвестиционния проект и количествено-стойностните сметки – до 38000,00 лева без ДДС.

Прогнозните стойности, посочени по-горе, се явяват и пределни стойности на съответните дейности но поръчката. Ценовите предложения на участниците, надхвърлящи прогнозната стойност по която и да е от двете дейности, няма да бъдат разглеждани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Източник на финансиране

Средствата за изпълнение на обществената поръчка се осигуряват по Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Начин на плащане:

Услугата, предмет на договора се заплаща, както следва:

- Цената за дейност № 1 в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на Разрешение за строеж за обекта въз основа на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ЗУТ и издадена фактура.

- Цената за дейност № 2:

1. Междинно плащане в размер на 40% от Дейност № 2 - след отчитането на 50 % от стойността на предвидените СМР по договора за инженеринг на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ

изпълнение на предвидения процент СМР по договора за инженеринг на обекта и издадена фактура.

2. Междинно плащане в размер на 40% от Дейност № 2 - в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта – Констативен акт обр. № 15 и издадена фактура.

3. Окончателно плащане в размер до остатъка от стойността по Дейност № 2 - в срок до 30 (тридесет) дни, след изпълнение на описаните по-долу условия:

- представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и изготвяне на технически паспорт на сградата;
- приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
- подписването на приемо-предавателен протокол за обекта съгласно чл. 29, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
- издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата част от Цената.

Дейности, включени в обхвата на обособената позиция:

1. Основните консултантски услуги за изпълнение на поръчката по отношение на обекта, включен в обхвата на обособената позиция, са следните:

1.1. Контрол върху изготвянето на инвестиционен проект на обекта във фаза технически проект - Изпълнителят на договор, сключен в резултат на Процедурата за възлагане на инженеринг, трябва да изработи под контрола на Консултанта на съответния обект, определен в резултат на настоящата процедура, инвестиционен проект, във фаза технически проект, по всички проектни части, съгласно заданието за проектиране на обекта.

1.2. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, включително съдействие за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.

Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради", съгласно чл.169, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл.15,ал.1 от ЗЕЕ

По част „Конструктивна", Консултантът трябва да осигури лице, отговарящо на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, което да извърши оценка на съответствието по тази част. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна" на инвестиционния проект

1.3. Координация и контрол на строителния процес и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и сл. от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на всички СМР в съответствие с одобрения инвестиционен проект по всички части, с изискванията на българското законодателство и на Възложителя.

1.4. Проверка на доставяните на обекта материали и оборудване, свързани с изпълнението на СМР, за съответствие с нормативните изисквания и разрешаване влагането им в строежите.

1.5. Контрол, отчетност и текущо приемане на строително-монтажните работи в съответствие с одобрения проект и оформяне на всички актове и протоколи, съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.6. Контрол на дейностите по безопасност и здраве по време на строителството, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

1.7. Контрол на дейностите по пожарна безопасност на обектите и по опазване на околната среда.

1.8. Осигуряване издаването на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на обектите в експлоатация и организиране предаването им на Възложителя, съгласно ЗУТ.

1.9. Издаване на технически паспорт, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. Обхват на услугата и задължения на Консултанта, произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му, при упражняване на строителен надзор в проектирането и строителството.

2.1. Строителен надзор в проектирането се упражнява в следния задължителен обхват:

- спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
- пълнота и структурно съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания. Когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт - проверяват се пълнотата и правилността на подадените входни данни;
- съответствие на проекта с предвижданията на общите и подробните устройствени планове (когато е приложимо);
- съответствие на проекта с екологичните, хигиенните, противопожарните и специфичните изисквания и норми;
- съгласуване на проекта с всички специализирани контролни органи;
- съгласуваност между отделните части на проекта;
- пълнота на проектната документация;
- съответствие със заданието за проектиране.

2.1.1. Съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ на инвестиционния проект се извършва от Консултанта, упражняващ строителен надзор.

Всички документи - графични и текстови на инвестиционния проект, както и становищата за съответствие се подписват и подпечатват от съответните квалифицирани специалисти и от законния представител на Консултанта, извършил оценките за съответствие.

2.1.2. Консултантът съгласува техническия инвестиционен проект след проверка на съответствието му със заданието за проектиране и представените КСС. Всички становища на експертите по отделните части на оценките се оформят в Комплексен доклад, в който се прави заключение относно съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания

към строежите и се предлага одобрението му по реда на чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ. Консултантът внася всички необходими документите в общинската администрация за одобряване и получаване на разрешения за строеж на всеки обект.

Забележка: Не се допуска Консултантът да извършва оценяване на съответствието на проекта за строеж, за който той или наетите от него във връзка с изпълнението на настоящата поръчка лица са проектанти и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

2.2. Строителен надзор в строителството се упражнява в следния задължителен обхват:

2.2.1. Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

- Законосъобразно започване на строежа на обекта съгласно чл. 157 на ЗУТ, подготовка и регистриране на Заповедната книга;
- Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Осъществяване на контрол по спазването на изискванията на одобрения инвестиционен проект и техническа спецификация в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- Спиране на строежа, който се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане увреждане на трети лица, имоти и имущество при строителството.

2.2.2. Извършване на проверка и контрол по чл. 169б от ЗУТ на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на обекта в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

2.2.3. Упражняване на строителен надзор върху обекта, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване съответствието на проекта и за упражняване на строителен надзор.

2.2.4. Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството.

2.2.5. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализация на проектите в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него.

2.2.6. Контрол по опазване на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за

управление на отпадъците и наредбите към тях.

2.2.7. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга на обекта след съгласуване с Възложителя, са задължителни за строителя, Възложителя и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

2.2.8. При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

2.2.9. Проверка и подписване съвместно с изпълнителя по договора за инженеринг на изготвената екзекутивна документация за всеки обект и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ.

2.2.10. Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от минимално установените гаранционни срокове в строителството.

2.2.11. Съставяне на констативни актове за обекта, след извършване на СМР, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващи, че строежите са изпълнени съобразно одобрения проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор за инженеринг.

2.2.12. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаване Разрешение за ползване.

2.2.13. Осъществяване на контрол по изпълнение на задълженията на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителство, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.

2.2.14. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително издаване на технически паспорт, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите след приключване на строително-монтажните работи.

2.2.15. Внасяне на окончателния доклад и съдействие за издаване на Разрешение за ползване.

Изброените задължения по т. 2.2. не следва да се считат за ограничаващи. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

Забележка: Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

3. Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5, ЗУТ;
- Доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради", съгласно чл.169, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл.15,ал.1 от ЗЕЕ
- Окончателен доклад, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи;
- Изготвяне на технически паспорт на строежа, предмет на интервенцията.

4. Изходна информация.

Пълна информация относно обекта, включен в обхвата на настоящата поръчка, както и предвидените за изпълнение дейности, се съдържа в Техническата спецификация и приложенията към нея от документацията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор) и изграждане на системна интеграция (сградни инсталации) на кампус „Студентски град" в бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020"**, достъпни на електронната преписка на процедурата на профила на купувача на следния адрес: https://zop.tu-sofia.bg/ZopProcedures/preview/182 .

5. Към Техническото си предложение участникът трябва да представи подписан документ - Работна програма, изготвен в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията. В документа „Работна програма" Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката и задължително трябва да включва:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;
- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;
- за всяка описана от участника дейност трябва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорният/те за изпълнението й експерт/и;
- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.

Участникът се отстранява от процедурата по обособената позиция, ако Техническото му предложение не е изготвено съгласно предварително обявените условия на Възложителя.

Техническа спецификация за обособена позиция № 2

Обособена позиция № 2 - Инвеститорски контрол при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част

Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на договора е до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

Договорът влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на инженеринг – проектиране и строителство за обекта в обхвата на поръчка „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор) и изграждане на системна интеграция (сградни инсталации) на кампус „Студентски град" в бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020", обявена под номер 00193-2018-0015 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

В случай че дейностите по обекта бъдат замразени, срокът на договора се удължава с времето, за което обекта са били замразени.

Място за изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, бул. „Св. Климент Охридски" № 8, блок 8 на Технически университет – София, находящ се в УПИ II, кв.185, по плана на местност „Студентски град", р-н Студентски, гр. София.

Оглед на обекта

Заинтересованите лица, ако желаят, могат да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0882270548 или ел. поща: zop@tu-sofia.bg или факс 02 8683215, лице отговорно за огледа инж. Весела Горанова.

Максимална прогнозна стойност:

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката по обособената позиция с в размер на 10000,00 лв. без ДДС, разпределена както следва:

Прогнозната стойност, посочена по-горе, се явява и пределна стойност на обособената позиция. Ценовите предложения на участниците, надхвърлящи максималната прогнозна стойност няма да бъдат разглеждани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата по обособената позиция.

Източник на финансиране

Средствата за изпълнение на обществената поръчка се осигуряват по Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Начин на плащане:

Цената по договора се заплаща, както следва:

1. Първо плащане в размер на 50% от стойността на договора се извършва след отчитането на 50 % от стойността на предвидените СМР по договора за инженеринг на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на предвидения процент СМР по договора за инженеринг на обекта и издадена фактура.
2. Окончателно плащане в размер до остатъка от стойността се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след приключване на всички дейности и получаване на документ за въвеждане в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), подписан без забележки приемо-предавателен протокол по чл. 29, ал. 2 от договора и издадена фактура.

Дейности, включени в обхвата на обособената позиция:

Основните консултантски услуги за изпълнение на поръчката по отношение на обекта, включен в обхвата на обособената позиция, са следните:

1.1. Упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строително- монтажни работи с одобрения проект и изискванията към строителните материали за влагане в строителството.

1.2. Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта;

1.3. Упражнява инвеститорски контрол на изпълнението на СМР в обекта, чрез специалистите по съответните части, посочени в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1.4. Извършва проверка на качеството на използваните строителни материали, както и установява съответствието им с изискванията на Закона за техническите

изисквания към продуктите при влагането им в строителството;

1.5. Координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително осъществяване на контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за строителство.

1.6. Информира възложителя за хода на строителството за допуснатите пропуски и взетите мерки при изпълнението на СМР и предотвратява с действията си нарушаването на технологичната им последователност.

1.7. Подписва констативни протоколи за приемане и заплащане на действително извършени СМР (бивш акт обр. № 19), с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за инженеринг;

1.8. Следи за спазването на сроковете, заложени в утвърдения график за изпълнение на СМР на обекта.

1.9. Носи отговорност за констатирани несъответствия между количествата по протоколи за извършени и приети СМР (бивши актове обр. 19) и резултатите от реално измерени такива на обекта при проверки на органи на възложителя, одита и управляващия орган на Оперативната програма.

1.10. Да осигури ежедневно присъствието на експертите от инвеститорския екип.

1.11. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, Изпълнителят се ангажира при появата на дефекти, за своя сметка да участва при констатирането им и да упражняваме инвеститорски контрол при отстраняването им.

1.12. Изпълнителят трябва да:

- осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР, авторския надзор и строителния надзор;

- подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР-та на обекта по договорените цени, съгласно сключения договор за инженеринг на обекта; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписани актове съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството .

- информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;

- като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;

- да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и пововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

- да следи за стриктното спазване на сроковете, заложени в утвърдения график за изпълнение на СМР;

- да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един междинен доклад за обекта за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им */Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта/.* В междинните доклади да представя точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР;

- да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на обекта, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол;

- да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

- да участва в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на Възложителя, изпълнителя на СМР и строителен надзор;

- да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 98 от 08.12.2017 г./.

Изпълнението на поръчката се осъществява при спазване изискванията на:

• Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;

• Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

• Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството;

• ЗУТ и всички подзаконови нормативни документи по изпълнение на строителството.

2. Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- окончателен доклад за строежа за обекта в срок от 14 (четиринадесет) календарни дни, след подписване на Констативен акт обр.15.

3. Изходна информация.

Пълна информация относно обекта, включен в обхвата на настоящата поръчка, както и предвидените за изпълнение дейности, се съдържа в Техническата спецификация и приложенията към нея от документацията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор) и изграждане на системна интеграция (сградни инсталации) на кампус „Студентски град“ в бл.8 – писко тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“**, достъпни на електронната преписка на процедурата на профила на купувача на следния адрес: https://zop.tu-sofia.bg/ZopProcedures/preview/182 .

4. Към Техническото си предложение участникът трябва да представи подписан документ - Работна програма, изготвен в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията. В документа „Работна програма“ Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката и задължително трябва да включва:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;
- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;
- за всяка описана от участника дейност трябва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорният/те за изпълнението й експерт/и;
- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.

Участникът се отстранява от процедурата по обособената позиция, ако Техническото му предложение не е изготвено съгласно предварително обявените условия на Възложителя.

Забележка:
При евентуално посочване на определен сертификат, лицанз, удостоверение, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ–СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 2-1

Наименование на участника:	*„СС-Консулт" ЕООД*
Правно-организационна форма на участника:	*Търговското дружество*
Седалище по регистрация:	*Гр. Варна, ул. „Страхил войвода" № 36*
ЕИК / Булстат:	*103950959*

До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

Наименование на поръчката:	„Изготвяне на оценка за съответствие на инвести[illegible], осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на сградата на бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020"
обособена позиция № 1:	**Оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част**

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран от Оперативна про[illegible] „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд з[illegible] регионално развитие. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование [illegible] интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Технически университет - София и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и техническата спецификация.

1. Срокът за изпълнение на договора е до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

2. Договорът влиза в сила от датата на подписването на договор за изпълнение на инженеринг.

3. В срок от 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемо-предавателен протокол на техническия проект на обекта от Възложителя на Изпълнителя, последният следва да представи на Възложителя в писмен вид забележките за отстраняване от проектанта. След отстраняване на забележките от проектанта Възложителят предава с приемо-предавателен протокол коригирания проект на Изпълнителя. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект и доклад за оценка на съответствието на проекта по част енергийна ефективност, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ е 14 /четиринадесет/ календарни дни и започва да тече след подписан приемно-предавателен протокол, за предадени от **Възложителя** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: технически инвестиционен проект за обекта, актуална скица от Агенция по кадастъра и кадастралните регистри, комбинирана скица, документ за собственост, всички необходими съгласувания и становища на общински и държавни органи, и експлоатационни предприятия.

4. Срокът за изготвяне на окончателен доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - чл. 168, ал. 6 ЗУТ и съставяне на технически паспорт на строежа, е 14 /четиринадесет/ календарни дни след приключване на СМР, удостоверено със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. Срокът за внасяне на окомплектованата документация в РДНСК Югозападен район гр. София, за назначаване на приемателна комисия за въвеждане на строежа в експлоатация е 10 /десет/ календарни дни.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в определе

срокове поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и проекта на договор.

7. За обезпечаване на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписване на договора ще предоставим на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три %) от стойността на договора без ДДС, при условията, посочени в проекта на договор към документацията за участие.

8. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията, посочени в нея.

9. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към предоставяните услуги.

10. В случай, че бъдем определени за изпълнител ще представим всички документи, необходими за сключване на договор за обществена поръчка.

11. Задължаваме се да осигурим за целия период на договора персонал, който ще изпълнява поръчката и членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

12. Към настоящото Техническо предложение представяме подписан документ – „Работна програма", изготвен в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията за участие.

13. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата от 6 (шест) месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

14. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него.

Дата: 27.02.2019г .....

(подпис на лицето, представляващо участника и възможност печат)

Инж. Стоян Стоянов
Управител
„СС-Консулт" ЕООД

Работна програма

I. ПОДХОД ЗА РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ

1. ЦЕЛ

Целта на настоящата работна програма е да се опишат възможностите на предлаганото от нас решение, разработено въз основа на поставените в тръжната документация изисквания и в съответствие с Техническата спецификация.

"СС- Консулт" ЕООД ще опише всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности. Ние ще Ви направим предложение за дейността по управление на изпълнението на договора с Възложителя, с оглед постигане на целите и резултатите от договора.

При изпълнение на задълженията си като консултант ще разчитаме на натрупания дългогодишен опит в областта на консултантските услуги, оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор.

С дългогодишната си практика в областта, нашият екип е опознал в основи действащата нормативна уредба. Притежаваме необходимия опит и рутина за пълноценното и правилно прилагане на действащото законодателство, при изпълнение на задълженията си да извършваме консултантски услуги по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ.

Успешното изпълнение на проекта е основната задача на всички участници в процеса и в частност и на "СС-Консулт" ЕООД. Познаването на основните принципи на управление на проекта и правилната методология за изпълнение са гаранция за успешното изпълнение и постигане на поставените цели.

2. ДЕФИНИРАНЕ НА ОБХВАТА

Предмета на обществената поръчка за обособената позиция включва:

- Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти за реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - южна част, в това число и на съответствието на инвестиционните проекти с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради", съгласно чл.169, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл. 15, ал. 1 от ЗЕЕ, както и по част „Конструктивна", от лице, отговарящо на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

Оценката за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-6, ал. 2 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, изпълнителят отговаря за спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. В тази връзка оценката за съответствие обхваща проверка за съответствие с:

- Предвижданията на подробния устройствен план;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл.169, ал.1 и 2; Взаимната съгласуваност между частите на проектите;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Други специфични изисквания към определени видове строежи с нормативен акт, ако за обекта има такива;

➢ Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

➢ Изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда;

➢ Оценка за съответствието на част „Конструктивна", съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ;

➢ Оценка за съответствието – част „Енергийна ефективност", съгласно чл.142, ал.11 от ЗУТ;

Очаквани крайни резултати от изпълнението на дейност 1 – изготвен Комплексен доклад от СС-КОНСУЛТ ЕООД, като оценка за съответствието на инвестиционния проект в изискуемия обхват и съдържание съгласно ЗУТ и одобрената техническа спецификация. Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие, съобразно изискванията на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ. Всички документи се представят на хартиен и електронен носител.

▪ Дейност 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи, както и оказване на експертна подкрепа на възложителя до въвеждането им в експлоатация, включваща:

➢ законосъобразно започване на строежите;

➢ пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

➢ изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и конкретните изисквания към типа строеж, съобразно разпоредбите на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;

➢ спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

➢ недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

➢ Извършва контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

➢ оценка за достъпност на строежа по отношение на лица с увреждания;

➢ годност на строежа за издаване на разрешение за ползване;

➢ осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;

➢ изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➢ откриване на строителните площадки и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на лицата по чл.223, ал.2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това Протокол Акт Образец №2 по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➢ заверка на Заповедната книга на строежа за всеки един обект от обособената позиция;

➢ изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните

включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;

➢ предоставяне на Възложителя на междинни и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително–монтажните и ремонтни работи, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

• Изготвяне и предаване на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ. Докладът ще бъде окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане;

• Изготвяне на технически паспорт на строежа, след извършване на предвидените СМР, съгласно Наредба № 5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на строежите;

• След подписване на Констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи на Възложителя, внасяне на окончателния доклад в ДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия и съдействие за въвеждане на строежа в експлоатация.

3. ЕТАПИ НА РАБОТАТА

С оглед необходимостта от стриктно спазване на сроковете за изпълнение, следвайки указанията на Възложителя, както и своите виждания за изпълнение на проекта, „СС-Консулт" ЕООД е разделил условно задълженията си на 3 основни групи:

- ✓ Дейности преди започване на строителството;
- ✓ Дейности по време на строителството;
- ✓ Дейности по въвеждане на строежа в експлоатация.

3.1. ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

3.1.1. Вътрешна мобилизация, организация на задачите, отговорности, взаимовръзки- извършва се от Управителя на „СС-Консулт" ЕООД, съвместно с Ръководителя екип:

- мобилизация на екипите от специалисти по съответните части, предложен в офертата;

- изграждане на схема за бърза и ефективна взаимовръзка между екипа, ръководителя на съответния екип и всички свързани с изпълнението на проекта от страна на Строителния надзор – ръководство и помощни дейности, гарантиращи успешно решаване на задачите поставени в поръчката;

- определяне на конкретните задачи за всеки член от екипа квалифицирани лица, ръководител екип и помощния персонал на фирмата, които са свързани с успешното изпълнение на поръчката;

3.1.2. Предварителен контрол при изработване на техническите проекти.

Ще се извършва в процеса на изработването им. Предварителният контрол при изработването на техническите проекти не е задължителен, съгласно действащата нормативна уредба, той има по-скоро превантивен характер.

При осъществяване на предварителния контрол, нашите експерти по всички части ще следят изготвянето на техническия проект. Тяхната задача ще бъде да следят за несъответствие на техническия проект с действащата нормативна уредба и да го предотвратяват.

Целта на предварителния контрол е да се сведе до минимум вероятността от забавяне във времето при изготвянето на техническия проект и ще се реализира по следния начин:

- Анализ и оценка на проектите в етапа на тяхното изработване, с … се създаде паралелност на работата на екипа на Изпълнителя и на „СС-Консулт" ЕОО…

- Проверка на отделните части на проектите от съответните специалисти към СН и изготвяне на доклади за констатациите и предложенията.

- Съпоставяне на инвестиционните решения с предварителните изисквания на специализираните контролни органи и експлоатационни дружества, предвижданията на ПУП.

- Обобщени междинни доклади от предварителната оценка на етапа на проектиране, предоставени на Възложителя и Изпълнителя.

- Организиране на работни срещи между Изпълнител, „СС-Консулт" ЕООД и Възложител за решаване на възникнали проблеми в процеса на проектиране, прилагане на действащите нормативи и реализиране на инвестиционните намерения.

- Ангажираност и активност в комуникациите, заинтересованост за решаване на проблемите в кратки срокове.

Предварителния контрол при изработване на техническите проекти не е задължителен съгласно действащата нормативна уредба. Чрез него и имайки в предвид чл. 142, ал. 1 от ЗУТ, а именно, че инвестиционните проекти подлежат на съгласуване и одобряване и са основание за издаване на Разрешение за строеж, ние ще се стремим да сведем до минимум вероятността от забавяне поради преработване на проекта, респективно забавяния на пълното изготвяне на проектната документация.

Освен горното и на основание на чл. 143 от ЗУТ, а именно, че инвестиционните проекти се съгласуват и одобряват след представяне на оценка на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежите, считаме, че предварителния контрол би бил полезен за по-бързо изготвяне на доклад за оценка на съответствието.

3.1.3. Изготвяне на предварителен Доклад за оценка за съответствие на техническите проекти с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за взаимносъгласуваност между отделните части на проекта.

3.1.4. Изготвяне на Доклад за оценка на съответствието на работните проекти с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 4 от ЗУТ, включително оценка за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционните проекти, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и оценка за съответствие на инвестиционните проекти за изискванията за енергийна ефективност – икономия и топлосъхранение, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, във връзка с чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

3.1.5. Законосъобразно започване на строежа

Ръководителят екип изисква от Възложителя пълен комплект одобрени технически проекти с всички съгласувателни писма. Изисква копие от издаденото и влязло в сила Разрешение за строеж. Изисква договорите за строителство и авторски надзор и документите на строителя, необходими за законосъобразно започване на строителство. Офисният сътрудник съставя Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект и влязлото в сила Разрешение за строеж, (образец 1 по Наредба № 3). Ръководителят екип предоставя събраната в пълен обем документация на офисния сътрудник за създаване на досие и последващо оформяне на документи.

На местостроежа, Ръководителят екип и Координаторът по безопасност и здраве следят за поставяне на информационна табела и за съответствие на съдържанието й с предвижданията на чл. 13 на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Участват в разполагането на временното строителство - фургони и др., съгласно одобрения проект по част ПБЗ.

Офисният сътрудник изготвя и подава заявление за откриване на строителна площадка и съставя Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна ниво (Образец 2 по Наредба 3). Протоколът се подписва от Управителя и експерта „Геодезия" заедно със строителите, проектанта, възложителя и лицето по чл. 223 от

общината. След това офисният сътрудник изготвя и попълва, а управителят завер Заповедна книга на обекта. Ръководителят екип има ангажимента да я предаде на Техническия ръководител на строежа, като надлежно удостоверява това с приемо-предавателен протокол. Офисният сътрудник уведомява РДНСК, Общината и специализираните държавни контролни органи СДКО.

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: пълна документация за строежа и участниците в строителството; среща с участниците в строителството; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: създадено досие на строежа; подготвена строителна площадка; изготвени и подписани Протокол за предаване и приемане на одобрения за изпълнение проект и влязлото в сила Разрешение за строеж, Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, Заповедна книга; уведомления до РДНСК, Общината и СДКО.

3.2. ДЕЙНОСТИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Съгласно действащата в Република България нормативна уредба, строителния надзор носи отговорност за: осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителство; спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ; осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждания на трети лица и имоти в следствие на строителството. Основните дейности, които ще бъдат контролирани от строителния надзор са строго регламентирани в Закона за устройство на територията и те са подробно разписани по-долу. Но тук е момента да се каже, че „СС-Консулт" ЕООД стриктно ще се придържа към одобрената проектна документация и ще контролира изпълнението на всички работи, които са предписани от проектантите. Ще следи за качеството на влаганите продукти и материали и ще се уверява, че са съгласно одобрения проект.

3.2.1. Спазване на одобрените проекти

Екипът на „СС-Консулт" ЕООД има задължение да следи за изпълнение на строителството съгласно одобрения проект. В изпълнение на задачата са ангажирани всички експерти по различните части, а контролът по изпълнението е на ръководителя на екипа, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

В случай, че се наложат промени по време на строителството, експертът/експертите, чиято част се засяга, незабавно уведомяват Ръководителя екип, който възможно най-бързо ще уведомим Възложителя и ще предприемем мерки за навременно отразяване на необходимите промени в одобрения инвестиционен проект. Като консултант – строителен надзор ще се стремим одобрения инвестиционен проект да се спазва максимално, в случай на необходими промени, целта ни ще бъде те да са сведени до минимум и по възможност да са несъществени, но при наличие на неотложни съществени промени по смисъла на чл. 154 от ЗУТ ще се постараем максимално бързо да бъдат отразени и съгласувани от всички участници в строителния процес.

3.2.2. Контрол на влаганите строителни материали и отговарянето им на изискванията за съответствие с основните изисквания към тях.

Като консултант - строителен надзор имаме задължителна отговорност да следим за влаганите строителни продукти и тяхното съответствие с предписанията на проектантите в одобрения инвестиционен проект.

Този контрол се осъществява на място на строителната площадка. Контролът ще се осъществява чрез представени от страна на доставчиците Декларации за експлоатационни характеристики/съответствие или други производствени документи, регламентирани по Закона за качеството и Наредбите към него.

Контролът на качеството на изпълнените СМР се осъществява чрез ежедневн приемане на СМР от специалистите от екипа на „СС-Консулт" ЕООД и съставяне н необходимите актове и протоколи, които ги регистрират.

Като Консултант периодично ще съставяме доклади за изпълнените СМР и съставените документи на строежа, както и за възникналите проблеми и необходимостта от допълнителни действия.

Ръководителят на екипа ще обобщава проблемите и ще се предприемат коригиращи действия или съответните законови, ако се налага.

Метод на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрола по подмяната и корекцията им

Подходът на „СС-Консулт" ЕООД при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, в условията на вече предложените механизми за контрол, е прост - няма да се удостоверяват, чрез съставяне на протоколите по Наредба № 3 съответно вложените продукти и материали, които не съответстват на техническите изделия и ще се нарежда тяхното отстраняване.

Практически за всички други случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР, които излизат извън техническите изисквания на ПСД, Изпълнителят няма да има друг избор освен да ги отстрани от Строежа за своя сметка.

Във всички случаи ще се извършва контрол от специализирани акредитирани лаборатории.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитванс и изследване. 1Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка ще съблюдаваме спазването на всички поставени изискванията от Възложителя, които са залегнали, както в техническото задание към Изпълнителя, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

Изключително голяма отговорност ще имаме и при съблюдаването върху качеството на влаганите строителни материали и съответствието им с техническите изисквания на проекта.

В случай, че установим различие в съответствието на материала, то незабавно ще искаме спиране на изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това, обаче, е малко вероятна, тъй като, както изложихме вече, в написаното по-горе, всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с екипът на „СС-Консулт" ЕООД и Възложителя, и след одобрението му, Строителят ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е полезно за всички участници в строителния процес, по този начин се изключва вероятността, на обекта да не се допусне влагане на материали, несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод, който не позволява и на Строителя за извърши доставка/покупка на материал, който не е годен за използване.

„СС-Консулт" ЕООД ще определи експерт от своя страна, който ще отговаря за контрола на качеството и ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да [illegible] съответното количества материали.

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: документация за строителните материал използвани на строежа; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Отговорни експерти: експерт „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност" и експертите по съответната част.

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: пълно съответствие на влаганите строителни материали с проектното предвиждане; изготвено досие с пълна документация на вложените строителни материали.

3.2.3. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Актовете и протоколите ще се съставят при спазване на изискванията на ЗУТ и Наредба 3 за съставяне на актовете и протоколите по време на строителството от 2003г. по отношение на ред за изпълнение и спазване на сроковете, регламентирани в тях.

Съгласно действащата нормативна уредба, отговорност за своевременното съставяне на актове и протоколи по време на строителството, носи строителят. Отговорността на консултанта– строителен надзор, е да се увери в тяхното съответствие с изпълненото строителство и одобрения инвестиционен проект и едва след това да ги подпише. Строителният надзор има задължение да следи за съставяне на актове и протоколи в срок, веднага след или непосредствено преди изпълнение на последващи СМР. Като консултант се задължаваме да поддържаме досие.

Сроковете за съставяне на актове, уведомяване на общински и държавни органи и участници в строителния процес са регламентирани в:

- Договора за изпълнение на Консултантската услуга;
- Съставените графици за изпълнение;
- Изискванията по нормативи, ако не са регламентирани по-малки срокове с горните два начина;

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: срещи с участниците в строителството; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Отговорни експерти: офис сътрудник, експертите по съответната част

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: изготвени актове и протоколи по Наредба 3.

3.2.4. Ключовите дейности, които ще контролира „СС-Консулт" ЕООД и които са пряко свързани с консултантската дейност са:

- Стриктно спазване на проекта и техническите спецификации към него - експертите по съответната част;
- Контрол на проектните нива – експерт по част „Геодезия"; експерт по съответната част;
- Контрол върху доставените материали, качеството им, съпоставки с характеристиките им с предвидените в проектната разработка, наличие на декларации за експлоатационни показатели/съответствие - експерт „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност", експерт по съответната част;
- Контрол по безопасност на труда – „Координатор по безопасност и здраве";

3.2.5. Контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни усл труд в строителството.

Дейността е свързана с контрол на строителния процес по отношение на спазване здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнението му. Задълженията Консултанта са регламентирани в Наредба 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и обхваща:

- Координиране осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- Координиране осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- Актуализиране на плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- Организиране съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- Координация на контрола по правилното извършване на СМР;

- Определяне на необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Задълженията на Координатора по БЗ ще се осъществяват чрез система от действия, които ще гарантират спазване на нормативите за безопасни условия на труд и недопускане на аварии и увреждане на трети лица, а именно:

- Създаване и организация на начален инструктаж на всички подизпълнителя и документиране.

- Разработване на правилник за спазването на правилата по здравословни и безопасни условия на труд при СМР за конкретните СМР.

- Съвместно с органа по безопасност и здраве на Изпълнителя променя Плана за безопасност и здраве така ,че да се намаляват рисковете на работните места.

- Извършване на проверки и изготвяне на доклади за допуснати нарушения и даване на препоръки към изпълнителя и всички подизпълнители за отстраняване на нередности в обезопасяването на строежа.

- Информиране на Възложителя за всички проблеми по отношение на Здравословни и безопасни условия на труд.

- Участие в комплексни проверки на строежа, извършвани от контролни органи.

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: срещи с участниците в строителството; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Отговорни експерти: „Координатор по безопасност и здраве";

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: еднозначно спазване на изискванията за здравословни и Безопасни условия на труд в строителството.

„СС-Консулт" ЕООД задължително ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи на обекта.

3.3. ДЕЙНОСТИ ПО ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

За въвеждане на строежа в експлоатация е необходимо да се извършат следните дейности:

✓ Контрол по заснемане за нанасяне на строежа в кадастъра – Ръководител екип и експерт по част „Геодезия";

✓ Изготвяне на Технически паспорт - офис сътрудник, експерти по всички части, Ръководител екип и Управител;

✓ Изготвяне и подписване на Окончателен доклад за установяване на годността за приемане на строежа - офис сътрудник, експерти по всички части, Ръководител екип и Управител;

✓ Подготвяне Искане от страна на Възложителя до ДНСК за назначаване на ДПК и на формуляр по Тарифа 14 за издаване на Разрешение за ползване – офис сътрудник;

✓ Внасяне на документацията от името на Възложителя в ДНСК - офис сътрудник;

✓ Изготвяне на Проект за Заповед за ДПК - офис сътрудник;

✓ Изготвяне Проект за Протокол обр. 16 - офис сътрудник, при взаимодействие с Председателя на ДПК;

✓ Организация и Участие в Държавна Приемателна Комисия - Ръководител екип и Управител;

Необходим ресурс за изпълнение на задачата: срещи с участниците в строителството; пълен набор документация за строежа; офис оборудване; автомобил; ноу-хау.

Отговорни експерти: офис сътрудник, експерти по всички части, Ръководител екип и Управител.

Контролът по качеството на изпълнение на задачата се осъществява от Ръководителя екип, който подлежи на вторичен контрол по качеството от страна на Управителя.

Очакван краен резултат: изготвено пълно досие за строежа; получаване на Разрешение за ползване.

3.4. Освен изброените дейности в по-горните точки 3.1. – 3.3. „СС-Консулт" ЕООД ще съблюдава и изпълнява и следните задължения:

✓ Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя, да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя – задължение на Ръководителя екип;

✓ Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация - задължение на Ръководителя екип и експертите по съответните части;

✓ Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа- задължение на Ръководителя екип и експертите по съответните части;

✓ Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа - задължение на Ръководителя екип и експертите по съответните части;

✓ Да внесе от името на Възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - задължение на офис сътрудника;

✓ Да участва в заседанията на ДПК, като я запознае с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него - задължение на Управителя и Ръководителя екип;

✓ Да подписва протоколите от заседанията на ДПК, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове- задължение на Упр

✓ Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и от

задължение на офис сътрудника;

✔ Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица - задължение на Управителя;

✔ Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това - задължение на Управителя;

✔ Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания - задължение на Управителя и на целия екип;

✔ Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор- задължение на Управителя, Ръководителя екип и експертите по съответните части;

✔ Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол - задължение на Управителя, Ръководителя екип и експертите по съответните части;

✔ При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол - задължение на Управителя;

✔ Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР - задължение на Управителя;

✔ Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - задължение на Управителя, Ръководителя екип и експертите по съответните части.

II. АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПОДПОМАГАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ПЛАНИРАНЕ НА РЕСУРСИТЕ

Целта на планирането на ресурсите е да определи вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейности.

1.1. Определяне на необходимия ресурс от хора и специалисти, които да извършат услугата.

За изпълнение на поръчката „СС-Консулт" ЕООД притежава лицензи по Закона за устройство на територията за упражняване на дейността по чл. 166 ЗУТ и ще извършва дейностите по оценка на съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания на строежите и ще упражнява строителен надзор по време на строителството, както и ще направи технически паспорт на строежа. Ние ще изготвим доклад за енергийна ефективност, оценка за съответствието по част „Конструктивна" и оценка за съответствие на инвестиционните проекти по чл. 142, ал. 5, ал. 10 и ал.11 от ЗУТ. „СС-Консулт" ЕООД ще извършва ко[нтрол] опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР, контрол по качест[во]

влаганите строителни материали и изделия, провеждане на необходимите тестове и изпитвания на извършеното строителство.

„СС-Консулт" ЕООД е обединил ресурсите си от специалисти, които да покрият изискванията на поръчката. Фирмата притежава списък от специалисти, който е неразделна част от лиценза и съдържа експерти по всички части на проектите. Екипът се състои от високо квалифицирани специалисти, които имат задълбочени познания във своята сфера и притежават богат опит в строителния контрол, проектирането и строителството на сходни обекти.

1.2. Планиране на организацията

Този раздел има за цел да покаже как ще бъде администрирано изпълнението на работата, за да гарантира изпълнението на проектите и постигане на заложените цели.

„СС-Консулт" ЕООД разполага с необходимия брой специалисти за изпълнение на дейността.

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързана с изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по време на строителството. Това са дейности, регламентирани от ЗУТ и други нормативни документи, които не изискват внедряване и осигуряване на сериозни материални ресурси.

В конкретната ситуация, основния и най-важен ресурс, чрез който ще се постигнат крайните резултати, е човешкият фактор – т.е. квалифицирани и добре подготвени експерти за изпълнението на поръчката.

Именно затова, ние предлагаме високо квалифицирани специалисти с богат опит в изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор на обекти от подобен характер.

1.3. Структура на управление и състав на екипа:

1.3.1. Ръководител на екипа – неговата роля е да организира цялостната дейност и ръководи различните експерти в екипа. Дейността му се изразява в изпълнение на следните основни задължения и отговорности:

- Ръководи екипа от специалисти на съответната строителна площадка;
- Отговаря за изпълнението на дейностите съгласно утвърдените графици и програми;
- Отговаря контрола на всички дейности;
- Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение;
- Осъществява отчетната дейност на работата на екипа;
- Координира СМР – осъществява дейността по контрол на извършващите се СМР на място на обекта, отчита изпълнението на строителните работи, контролира съставянето на актовете и протоколите по време на строителството.
- Осъществява координация и връзки с трети лица – осъществява комуникацията с общински и държавни органи, специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и други институции във връзка с процедурите по разрешаване на строителството и въвеждането му в експлоатация;
- Координира и контролира актуализирането и/или изготвянето нов технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.

1.3.2. Екипът ще се състои най – малко от следните специалисти, като може да се допълва съобразно спецификата на различните части на инвестиционния проект, необходимостта от допълнителни експерти при извършване на планираните СМР и желанието на Възложителя:

- Архитект със следните основни задължения и отговорности:
  - ✓ Отговаря за изпълнението на дейностите, предвидени в част „Архитектура", съгласно утвърдените графици и програми;
  - ✓ Отговаря за контрола на всички дейности в част „Архитектура";

- ✓ Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение по съответната част;
- ✓ Осъществява контрола по отчета на дейностите, предвидени в част „Архитектура";

- Инженер-конструктор със следните основни задължения и отговорности:
  - ✓ Отговаря за изпълнението на дейностите, предвидени в част „Конструкции", съгласно утвърдените графици и програми;
  - ✓ Отговаря за контрола на всички дейности в част „Конструкции";
  - ✓ Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение по съответната част;
  - ✓ Осъществява контрола по отчета на дейностите, предвидени в част „Конструкции";
- Инженер по част „ВиК" със следните основни задължения и отговорности:
  - ✓ Отговаря за изпълнението на дейностите, предвидени в част „ВиК", съгласно утвърдените графици и програми;
  - ✓ Отговаря за контрола на всички дейности в част „ВиК";
  - ✓ Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение по съответната част;
  - ✓ Осъществява контрола по отчета на дейностите, предвидени в част „ВиК";
- Инженер по част „ОВК" със следните основни задължения и отговорности:
  - ✓ Отговаря за изпълнението на дейностите, предвидени в част „ОВК", съгласно утвърдените графици и програми;
  - ✓ Отговаря за контрола на всички дейности в част „ОВК";
  - ✓ Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение по съответната част;
  - ✓ Осъществява контрола по отчета на дейностите, предвидени в част „ОВК";
- Инженер по част „Електрическа" със следните основни задължения и отговорности:
  - ✓ Отговаря за изпълнението на дейностите, предвидени в част „Електрическа", съгласно утвърдените графици и програми;
  - ✓ Отговаря за контрола на всички дейности в част „Електрическа";
  - ✓ Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение по съответната част;
  - ✓ Осъществява контрола по отчета на дейностите, предвидени в част „Електрическа";
- Инженер по пожарна техника и безопасност със следните основни задължения и отговорности:
  - ✓ Отговаря за спазване на Наредба № Із-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
  - ✓ Отговаря за изпълнението на дейностите, предвидени в част „Пожарна безопасност" съгласно утвърдените графици и програми;
  - ✓ Отговаря за контрола на всички дейности в част „Пожарна безопасност";
  - ✓ Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение по съответната част;

- ✓ Осъществява контрола по отчета на дейностите, предвидени в част „Пожарна безопасност";

- Специалист по безопасност и здраве, който ще изпълнява функциите на Координатор по Безопасност и здраве със следните основни задължения и отговорности:
  - ✓ извършва всички дейности свързани с контрола по спазването на безопасни и здравословни условия на труд на строителната площадка;
  - ✓ да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи;
- Специалист по част „Ландшафт", със следните задължения и отговорности:
  - ✓ Отговаря за изпълнението на дейностите, предвидени в част „Ландшафт" съгласно утвърдените графици и програми;
  - ✓ Отговаря за контрола на всички дейности в част „Ландшафт";
  - ✓ Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение по съответната част;
  - ✓ Осъществява контрола по отчета на дейностите, предвидени в част „Ландшафт".
- Специалист по част „Геодезия"- неговата роля е да извършва контрол при изпълнението на предвидените СМР и контрол по стриктното спазване на изискванията, заложени в проектно-сметната документация в част „Геодезия". Дейността му се изразява в изпълнение на следните основни задължения и отговорности:
  - ✓ Следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на строителя, оценява забавата и определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение.
  - ✓ Проверява достигнатите нива на различните елементи;
  - ✓ Следи за отклонения от проектните коти;
  - ✓ Подготвя протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво;
  - ✓ Осъществява контрол над строителя при изпълнение на СМР;
  - ✓ Вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
  - ✓ Участва в изготвянето на технически паспорт на строежа по съответната част, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- Лице, отговорно за изпълнението на ПУСО, със следните задължения и отговорности:
  - ✓ Периодични проверки на изпълнителя, особено що се отнася до изпълнение на изискванията за селективно разрушаване и разделно събиране и съхраняване на СО по начин осигуряващ тяхното рециклиране – за целия период на изпълнение на предвидените в инвестиционния проект СМР;
  - ✓ Периодични проверки на данните за количествата на СО – за целия период на изпълнение на предвидените в инвестиционния проект СМР;
  - ✓ Периодични проверки на отчетността (съгласно изискванията на Наредбата) и особено съхранение на документи, с които се доказва изпълнението на целите за рециклиране и влагане – за целия период на изпълнение на предвидените в инвестиционния проект СМР;
  - ✓ Проверка на редовността на разрешителните документи на лицата, извършващи дейности с отпадъци – за целия период на изпълнение на предвидените в инвестиционния проект СМР.

- Специалист по част „Технологична“, със следните задължения и отговорности

- ✓ Отговаря за контрола на всички дейности в част „Технологична“;
- ✓ Отговаря за спазване на процедурите и сроковете за изпълнение по съответната част;
- ✓ Осъществява контрола по отчета на дейностите, предвидени в част „Технологична“.

- Инженер Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност със следните основни задължения и отговорности:

- ✓ Контрол на вложените материали в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ✓ Контрол на монтираното оборудване в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ✓ Контрол по спазване на технологията за изпълнение видовете строително-монтажни работи;

При необходимост СС-КОНСУЛТ ЕООД има готовност и възможност да усили екипа с аналогични специалисти при стриктно спазване на условията, реда и начина, залегнали в сключения договор.

1.4. Комуникация и обмяна на информация:

Има за цел определяне на процедурите за комуникация между участниците в реализацията на проекта, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена.

Официалната кореспонденция между участниците в строителния процес следва да се осъществява в писмена форма, с препоръчана поща, факс или в деловодството на адресата.

Ежедневната работна кореспонденция може да се осъществява по факс, електронна поща, деловодство на адресата и/или заповедната книга на строежа.

Комуникацията с Възложителя ще се осъществява чрез:

- Кореспонденция по електронна поща;
- Кореспонденция по факс;
- Писмена кореспонденция, заведена в деловодството;
- Работни срещи.

Комуникацията с контролните институции ще се осъществява чрез:

- Писмена кореспонденция, заведена в деловодството;
- Кореспонденция по факс;
- Кореспонденция по електронна поща;
- Работни срещи за презентиране на проектите и решенията;
- Всички други допустими действия съгласно Административно – процесуалния кодекс.

2. ПРОЦЕС НА КОНТРОЛ

След извършване процеса на планиране управлението на обекта се пристъпва към фазата на изпълнение и съответно извършване на процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана (изходната рамка). Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни (излизащи извън допустимите граници, заложени в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани пла обхвата, ресурсите или времето.

Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки з предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта.

3. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Нашият екип ще се ръководи от одобрената от Възложителя система за качество във всички аспекти на Услугите, което осигурява всички документи да са правилно съставени и оформени.

3.1. Ще поддържа записи за присъствие на Екипа си на обекта, ангажиран в работата.

3.2. Ще поддържа и пази пълния комплект на кореспонденцията и всички писма и инструкции, включително за Възложителя, както следва:

- Документи, представени в офертата;
- Работни и екзекутивни чертежи;
- Условия на обекта;
- Календар на събитията и ключови дати;
- Графики за напредък и чертежи;
- Обектови нареждания;
- Работни процедури;
- Резултати от проби;
- Измервания;
- Дневници на строежа;
- Актове и протоколи по време на строителството;
- Кореспонденция и др.

3.3. Заповедна книга на строежа

3.4. Дневник на строежа.

Задължението за водене на дневник на строежа е задължение на строителя. В него следва да се вписва извършената за деня работа и по-съществени събития като изброените по-долу:

- Работи, по които има напредък;
- Доставяни материали;
- Състояние на механизация и хора;
- Посещения на обекта;
- Открити подземни комуникации;
- Атмосферни условия;
- Инциденти;

Консултантът е задължен да проверява периодичното водене на дневника и при нарушения да уведомява Възложителя.

3.5. Актове и протоколи по време на строителството.

С НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежа, на отделни етапи или части от тях. С актовете и протоколите, съставени от участниците в строителството се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Съставени и оформени съгласно изискванията на наредбата, актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежа.

За съставяне на съответните актове и протоколи строителят или заинтересуван страна (участник в строителството) отправя писмена покана до другите страни. Незав

заинтересуваните страни „СС-Консулт“ ЕООД е длъжен да поиска съставяне на акта или протокола.

Споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, се решават от лицето, упражняващо строителен надзор.

При спорове:

- ✓ решението на лицето, упражняващо строителен надзор за строежа, е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- ✓ отмяна на техническо решение, предписание, заповед на лицето, упражняващо строителен надзор, може да бъде поискана от заинтересуваната страна в 7-дневен срок от подписване на протокол за разногласие, внесен в регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК);

Актовете и протоколите ще се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Строителят, лицето, упражняващо строителен надзор, и възложителят съхраняват по един екземпляр.

Препис на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво се съхранява от възложителя или от лицето, упражняващо строителен надзор, като екземпляр от него се съхранява на строителната площадка за проверка.

3.6. Доклади:

Консултантът ще представя на Възложителя както следва:

- ➢ Месечни доклади;
- ➢ Междинни доклади;
- ➢ Окончателни доклади;

- Месечните доклади, които дават информация за състоянието на обекта и идентифицират евентуални проблеми и ще включват:

- ✓ Въпроси свързани с работата с институциите, контролиращи проекта-копия от кореспонденцията и всички получени документи от инфраструктурните дружества и контролиращи държавни и местни органи;
- ✓ Информация за напредъка на работите, измерванията, качеството, срещи, записи от всички събирания проведени на обекта;
- ✓ Бъдещи работи – информация за работите, които предстоят да бъдат изпълнени в следващите два месеца.
- ✓ Подробно описание на срещнати трудности, възникнали проблеми, предложения за промени и др.;
- ✓ Необходимата информация, която Възложителя следва допълнително да предостави, както и одобрение или действия, които да не възпрепятстват строителния процес

– Междинни доклади

Междинните доклади са предвидени да бъдат предоставени на Възложителя в процеса на осъществяване дейността, когато на даден етап от изпълнението може да се предполага, че изпълнението на следващите дейности са зависими от точното и правилно изпълнение на този етап. В този момент Консултанта ще информира Възложителя, като с това действие се цели съгласуване последващите действия и предоставяне на документация, която е от съществено значение.

– Окончателни доклади

Представят се като изискващ се нормативен документ в случаите за:

- ✓ Издаване на разрешение за строеж: на Възложителя се представя Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към тях. Съставя се съгласно изискванията на чл. 142 ЗУТ.

- Издаване на Разрешение за ползване: Тогава на Възложителя се предст
Окончателен доклад по чл. 168, ал.6 ЗУТ, който е основание за въвеждане на строежа в експлоатация.

3.7. Интегриран контрол на промените.

Свързан е с координиране на всички необходими промени в хода на изпълнение за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта.

Консултантът ще информира незабавно Възложителя за установени промени:

- От одобрените проекти;
- В Качеството на вложените материали;
- Неспазване на графици;
- Наличие на рискове;
- Наличие на предпоставки за аварии;
- Неизпълнение на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд;
- Смяна в екипа на Консултанта по непредвидени обстоятелства;
- Изисквания, предписания на проектанти и контролни органи, които могат да доведат да промяна в одобрените проекти и спецификации и др.

3.8. Количествен контрол

Количественият контрол ще осигурява съответствието на всички извършени работи и количествата на проекта.

3.8.1. Измерване и сертифициране на количествата

Количественият контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Количествата се измерват и записват в актовете за скрити работи, изготвени по Наредба 3, доказващи спазването на инвестиционния проект и количеството на изпълнените до момента работи. Качеството на изпълнените СМР се доказват със сертификати, декларации за съответствие и протоколи за изпитване на вложените материали.

3.8.2. Изготвяне на Заповеди за Изменение

Заповеди за изменение ще се издават винаги когато това е необходимо. Нашият екип ще търси предварително одобрението на Възложителя във всяка от следните ситуации:

- при промени, намаления или увеличения на обхвата на Работите;
- одобряване на всяко удължение на времето за извършване на работите.

Тези действия ще се одобряват от Възложителя или чрез заповеди за промяна и/или чрез приложение към договора за работите в случай на промяна на договорните условия.

3.9. Контрол на качеството.

Състои се в проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение.

„СС-Консулт" ЕООД ще изисква от Изпълнителя въвеждане на Система за Управление на Качеството. За целта ще се дадат указания за всички изпитвания, с пояснения на честотата на провеждане на всяко от тях, а за част ще се представят изпитвания и сертификати за качество от производителя.

Качественият контрол ще се осъществява съгласно Техническите спецификации и ще се дели условно на два компонента: качество на извършените работи и качество на вложените материали. Този контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

3.9.1. За постигането на тези цели се осъществяват следните контролни дейности:

- Контрол на изпълнение Системата за качество, утвърдена от Възложителя;
- Тестване на материалите;
- Инспекции на операциите;

- Упражняване на текущ контрол на напредъка на работите;
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи;
- Поддържане на добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания;
- Елиминиране на работи, неотговарящи на спецификациите;
- Инспекция и приемане на завършени строителни работи;
- Действия за коригиране на допуснати грешки;
- Поддържане на отчетност на качеството;

3.9.2. За осъществяване на контрола „СС-Консулт" ЕООД ще изпълнява следните задължения:

- Ще изисква представяне и одобряване на материалите, предложени от Изпълнителя в съответствие със спецификацията;
- Ще осъществява постоянен контрол на получаваните на строителната площадка материали и изделия дали същите отговарят на съществените изисквания към тях;
- Проверка на декларациите за съответствие на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи;
- Инспекция и тестване на материалите преди да се включат в употреба;
- Инспекция за правилното съхранение на материалите;
- Преглед на одобрение на бетонов възел/асфалтова база за производство на бетони и асфалтови смеси;
- Преглед и одобрение на акредитирана строителна лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.;
- Представяне и одобряване на документи за произход и сертификати за качество на изделия, съоръжения, части, машини, системи и др.;
- Създаване на работни процедури и инструкции;
- Проверка на екзекутивите;
- Извършване на изпитвания на системи, отделни съоръжения и машини за съответствие със заложените за постигане параметри в Проектите.

Резултати от инспекции и тестове на материали, несъответстващи на спецификациите, от изпитвания на машини и съоръжение, следва да се отхвърлят. Записи от такива инспекции, тестове и изпитвания ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.

3.10. Управление на информацията

Изпълнението започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя, придружено от цялата актуална информация, свързана с обекта. Предаването се извършва чрез приемо-предавателен протокол.

Установените липсващи документи или информация, която е от значение за реализиране на задълженията на „СС-Консулт" ЕООД ще се изискат от последния по официален начин от Възложителя.

По същия ред „СС-Консулт" ЕООД ще получава или изисква информация и от другите участници в строителния процес – Изпълнител, Проектант, други Консултанти.

Дата: 27.02.2019г

.....

Инж. С

Управи ултˮ ЕООД

10

ДО:
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ
за участие в обществена поръчка с предмет:

"Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на сградата на бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020"
Обособена позиция № 1 с наименование: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при реконструиране на съществуващо хале на бл. 8 на ТУ — София, ниска част"

КАНДИДАТ:
„СС-КОНСУЛТ" ЕООД"
гр. Варна, ул. „Страхил Войвода" №36
email: office@ss-consult.com
ТЕЛ/ФАКС: +359 52 691 180

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ–СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 3-1

Наименование на участника:	*„СС-Консулт" ЕООД*
Правно-организационна форма на участника:	*Търговското дружество*
Седалище по регистрация:	*Гр. Варна, ул. „Страхил войвода" № 36*
ЕИК / Булстат:	*103950959*

До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Наименование на поръчката:	„Изготвяне на оценка за съответствие на инвести осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на сградата на бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020"
обособена позиция № 1:	Оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, софинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование и интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Технически университет - София и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката, които произтичат от изискванията на Възложителя в документацията и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване.

Предлагаме да изпълним поръчката, при следните цени:

Обща цена без ДДС 25 550,00 (словом двадесет и пет хиляди петстотин и петдесет лева и 0 ст.) лв., разпределена както следва:

- **За дейност 1:** Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка за съответствието на проекта по част Енергийна ефективност – 4350,00 лв. без ДДС;
- **За дейност 2:** Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи (включително изготвяне на технически паспорт), съгласно одобрения инвестиционния проект и количествено-стойностните сметки – 21 200,00 лв. без ДДС.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Ценовото предложение на участника не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката, както и прогнозните стойности за отделните дейности, посочени в обявлението и в Техническата спецификация. Ценовите предложения на участниците, надхвърлящи прогнозната стойност на поръчката или прогнозната стойност по която и да е от двете дейности (строителен надзор, включително и изготвяне на технически паспорт на сградата, и оценка на съответствието), няма да бъдат разгледани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.*

Предложената цена включва всички разходи за извършване на дейностите, включени в обхвата на поръчката по обособена позиция № 1.

Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 6 (шест) месеца от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен и надписан плик.*

Дата: 27.02.2019г

.....

(подпис на лицето, представляващо у... ...възможност печат)

Инж. [redacted]ов
Управител
„СС-Консулт" ЕООД

СС-КОНСУЛТ

СС-Консулт ЕООД

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Долуподписаният [redacted] л.к. № [redacted] изд. [redacted] МВР-Варна, адр[redacted] в качеството си на управител на „СС – Консулт" ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ BG103950959, със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. „Страхил войвода" №36– участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на сградата на бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020", по обособена позиция № 1: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при реконструиране на съществуващо хале на бл. 8 на ТУ-София - ниска част"**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

При изпълнение дейностите, предмет на горецитираната обществена поръчка, ще използвам следните служители/експерти, притежаващи съответната професионална [redacted] София. Специфичен опит: ръководител екип при изготвяне ОСИП на обект: „Хипермаркет „Кауфланд" Варна-Одесос" и при упражняване на СН на обект: „Мебелен магазин" в УПИ IV-771, кв. 21 по плана на ЗПЗ, бул. „Владислав Варненчик" № 277А, гр. Варна.

2. Специалист по [redacted] София. Специфичен опит: експерт по част „Архитектурна" при изготвяне ОСИП и упражняване на СН на обект: „Създаване на условия за модерни образователни услуги за осъществяване на качествено професионално образование в ПГАТ „Цанко Церковски" – Финансиран по Оперативна програма 3 на ОПРР 2014-2020". Обект 1 – Учебна сграда и физкултурен салон. Обект 2 – Учебна работилница".

3. Специалист по част конструкции: [redacted] София. Специфичен опит: експерт по част „Конструктивна" при изготвяне ОСИП и упражняване на СН на обект: „Създаване на условия за модерни образователни услуги за осъществяване на качествено професионално образование в ПГАТ „Цанко Церковски" – Финансиран по Оперативна програма 3 на ОПРР 2014-2020". Обект 1 – Учебна сграда и физкултурен салон. Обект 2 – Учебна работилница".

4. Специалист по част ВиК: [redacted] Специфичен опит: експерт по част „ВиК" при изготвяне ОСИП и упражняване на СН на обект: „Създаване на условия за модерни образователни услуги за осъществяване на качествено професионално образование в ПГАТ „Цанко Церковски" – Финансиран по

СС-Консулт ЕООД
Тел./факс: 00359 52 [redacted]
E-mail: [redacted]

Оперативна програма 3 на ОПРР 2014-2020". Обект 1 – Учебна сграда и физкултурен салон. Обект 2 – Учебна работилница".

5. Специалист по част ОВК: [redacted] инженер, [redacted] издадена [redacted] Специфичен опит: експерт по част „ОВК" при изготвяне ОСИП и упражняване на СН на обект: „Създаване на условия за модерни образователни услуги за осъществяване на качествено професионално образование в ПГАТ „Цанко Церковски" – Финансиран по Оперативна програма 3 на ОПРР 2014-2020" Обект 1 – Учебна сграда и физкултурен салон. Обект 2 – Учебна работилница".

6. Специалист по част електро: [redacted] на СН на обект: „Създаване на условия за модерни образователни услуги за осъществяване на качествено професионално образование в ПГАТ „Цанко Церковски" – Финансиран по Оперативна програма 3 на ОПРР 2014-2020."Обект 1 – Учебна сграда и физкултурен салон. Обект 2 – Учебна работилница".

7. Специалист по част пожарна безопасност: [redacted] Специфичен опит: експерт по част „Пожарна безопасност" при изготвяне ОСИП и упражняване на СН на обект: „Създаване на условия за модерни образователни услуги за осъществяване на качествено професионално образование в ПГАТ „Цанко Церковски" – Финансиран по Оперативна програма 3 на ОПРР 2014-2020."Обект 1 – Учебна сграда и физкултурен салон. Обект 2 – Учебна работилница".

8. Специалист по част безопасност и здраве: [redacted] „Електра – Петър Петров" гр. Аксаково. Специфичен опит: специалист по част безопасност и здраве при упражняване на СН на обект: „Мебелен магазин" в УПИ IV-771, кв. 21 по плана на ЗПЗ, бул. „Владислав Варненчик" № 277А, гр. Варна.

9. Специалист по част Пожарна [redacted] серия [redacted] №007556 рег. [redacted] Специфичен опит: експерт по „Пожарна безопасност" при изготвяне ОСИП на обект: „Хипермаркет „Кауфланд" Варна-Одесос" и при упражняване на СН на обект: „Мебелен магазин" в УПИ IV-771, кв. 21 по плана на ЗПЗ, бул. „Владислав Варненчик" № 277А, гр. Варна.

10. Специалист по част Геодезия: [redacted] гр. Шумен. Специфичен опит: експерт по част „Геодезия" при изготвяне ОСИП на обект: „Хипермаркет „Кауфланд" Варна-Одесос" и при упражняване на СН на обект: „Мебелен магазин" в УПИ IV-771, кв. 21 по плана на ЗПЗ, бул. „Владислав Варненчик" № 277А, гр. Варна.

СС-КОНСУЛТ

СС-Консулт ЕООД
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

11. Лице, отговорно за изпълнението на ПУСО: инж. [redacted] а прилагането на [redacted] ЦПО към КРЗ „Одесос".

12. Специалист по част технологична: инж [redacted] общостанционна система на КС „Вълчи дол" и КС „Полски сеновец", РЗП (компресорни сгради) 4 417,8 м^2.

13. Специалист по част технологична: инж. [redacted] издадена от ВМЕИ Варна. Специфичен опит: експерт по част „Технологична" при изготвяне ОСИП и упражняване на СН на обекти: „ Модернизация на САУ на ГКА и общостанционна система на КС „Вълчи дол" и КС „Полски сеновец", РЗП (компресорни сгради) 4 417,8 м2.

Дата	23/08/2019
Име и фамилия	Инж. Стоян Стоянов [redacted]
Длъжност	Управител
Подпис и печат	[redacted]

Allianz

Клиент: СС КОНСУЛТ ЕООД
Булстат: 103950959

Дата: 22/08/2019
Час: 10:21:18

Изготвил:

Плащане от/към бюджета

Документ No:20217013 Статус дата: 22/08/2019 10:20:22 Статус: Одобрен
Референция: 900PMWB192340504

Платета на - име на получателя:
ТУ - София

IBAN на получателя (само левови сметки):
BG80BNBG96613300103601

BIC на получателя:
BNBGBGSD

При банка (попълва се автоматично):
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

Вид плащане*:
999999

*попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ
за плащане от/към бюджета

Валута: BGN Сума в лева: 766.50

Словом:
седемстотин шестдесет и шест и 50 ст.

1 Вид плащане: Сума: 766.50

Основание за плащане / внасяне - вид данък, такса, осигуровка, мито, лихва... :
Гаранция за изпълнение - ОСИП и СН

Още пояснения:
Блок 8

Вид и номер на документ, по който се плаща: 9

Дата на документа:

Период, за който се отнася плащането:
От: До:

Задължено лице - наименование до 30 символа:
СС КОНСУЛТ ЕООД

БУЛСТАТ на задълженото лице: 103950959 ЛНЧ на задължено лице: ЕГН на задълженото лице:

Наредител - име на наредителя:
СС КОНСУЛТ ЕООД

[redacted]

BIC на наредителя: BUINBGSF

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Вид плащане:

Бъдещ вальор:

За суми над 100 хил. лева преводът се насочва към RINGS, независимо от Вашия избор.

Статус	Дата на подписване	Роля	Подписал
Създаден	22/08/2019 10:19:50	A	
Потвърден	22/08/2019 10:20:20	A	

[redacted]

На секретар

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ–СОФИЯ

З А П О В Е Д

№ 2151
26.07. 2019 г.
гр. София

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

проф. Иван [redacted] Кралов – Зам.Ректор НПД
от 29.07.2019 г- до 03.08.2019 г.
маг.инж. Валентин [redacted] Димитров – Гл.секретар
от 05.08.2019 г.до 24.08.2019 г.
проф. Любомир [redacted] Димитров – Зам.Ректор УД и А
от 26.08.2019 г- до 07.09.2019 г.
проф. Ради [redacted] Романски – Зам.Ректор АС и К
от 09.09.2019 г. до 14.09.2019 г

да ме представляват по време на отпуската ми по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписват необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР: [redacted]

(проф [redacted] Михов)