Заличени лични данни на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП

Изх. №6900219/3104 2019 г.

ДО

1. „Агенция за Сигурност и Охрана Глобал Секюрити Сървисис 2014“ ООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Надежда, ул. Майор Димитър Думбалаков № 14, адрес на ел. поща: office@gssot.com, ЕИК: 203342648, представлявано от Неделко Димов - управител

2. “СЕКЮРИТИ АЛИАНС“ ЕООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Оборище, п.код 1527, ул.“Панайот Волов“ 7А, ет. 2, ап. 8, адрес на ел. поща: office@secuirity-alliance.eu, ЕИК: 201785561, представлявано от Теодор Дерелиев-управител

3. „ГРУП-7“ ЕООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Младост, п.код 1138, ЖК. Горублянс, ул. Ален мак 2, адрес на ел. поща: group7@mail.bg, ЕИК: 831661979, представлявано от Славей Лавчев - управител

П О К А Н А

за участие в процедура на пряко договаряне на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град“*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП и чл. 64, ал. 3 от ППЗОП, и във връзка с Решение № ОП-215/31.07.2019 г. за откриване на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59,**

вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град“, Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на **28.08.2019 г. от 11,00 часа** в сградата на Техническия университет, гр. София, бул. "Св. Климент Охридски" № 8, ет. 2, заседателна зала на Академичен съвет на ТУ - София

За участие в договарянето, моля в срок до **17:00 часа на 27.08.2019 г.** да представите в Техническия университет, гр. София, бул. „Св.Климент Охридски“ № 8, блок 1 – Ректорат, ет. 3, каб. 1317 - Деловодство оферта, съобразена с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата покана.

При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено „Вярно с оригинала" от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

I. Описание на предмета на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка: „Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град“

2. Място за изпълнение на поръчката – гр. София, жк „Студентски град“, студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София

3. Срок на изпълнение – Изпълнението на договора се осъществява за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.12.2019 г.

4. Срок на валидност на офертата - 180 календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

5. Прогнозна стойност – 581 300,00 (петстотин и осемдесет и една хиляди и триста лева) лева без ДДС.

6. Финансиране – бюджетни средства на Студентски общежития и столове (СОС) на Технически университет – София, третостепенен разпоредител с бюджетни средства..

7. Мотиви:

В чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП е регламентирано, че възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица, когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 на стойност по чл. 20, ал. 2, т.2 ЗОП. Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка са включени в списъка на социалните услуги и други специфични услуги по Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП под описание Детективски и охранителни услуги. Конкретно приложимият CPV код от Терминологичния речник е: 79713000-5 Охранителни услуги. Съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП, възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП (пряко договаряне), когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при услугите по Приложение № 2 от 70000 лв. до съответния праг по ал. 1, в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката.

II. Изисквания към участниците в процедурата

1. Условия за допустимост на участниците

1.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

1.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанията по т. 1.1.3. не се прилагат, *когато: размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000 лв.*

1.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

<u>Забележка:</u> Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от*

НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6. и 1.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да" участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

1.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

1.2.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.3.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 1.3.2 не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/ , когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

1.3.3. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.3.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката от възложителя;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2. Критерии за подбор на участниците

2.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Възложителят поставя следните изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Поканените участници следва да притежават валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV "Критерии за подбор", раздел А, т. 1 на ЕЕДОП.

В случай че информацията е публично достъпна, необходимо условие за Участника е единствено да упомене къде е налична и достъпна информацията за съответното обстоятелство, изискуемо от Възложителя.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от Лиценз за извършване на частна охранителна дейност или еквивалентен документ за чуждестранните участници.

2.3. Икономическо и финансово състояние.

Участникът да има застраховка „Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) част IV "Критерии за подбор", раздел Б.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална застраховка" или еквивалент.

Ако е приложимо, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване по всяко време след отваряне на офертите – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Гаранция

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора **е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС и се изчислява на база на прогнозната стойност на договора.**

3.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

3.2.1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01,

или

3.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

3.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

- застраховката да е безусловна.

3.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

3.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

3.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. Изисквания към офертите и необходимите документи

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в поканата за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана, при спазване на ЗОП.

1.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

1.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала" и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Съдържание на офертата

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната

информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно! *Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.1 „Наименование и адрес" на решението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в WORD формат.*

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втората възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Важно:

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по т.3.2.1.6., могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.1.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП,

информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.2.3. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден

актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.
-

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане - по образец;

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение" по образец, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Технически университет - София
гр. София, ул. „……" № ……..

О Ф Е Р Т А

За участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град"

Оферта от: ……
/наименование на участника/
Адрес за кореспонденция: ……..
Телефон: ……
Факс: ……..
e-mail: ……

5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката".

IV. Изисквания към изпълнението на поръчката, техническа спецификация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ *„Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град"*

I. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката е *„Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град"*.

II. Дейности в обхвата на поръчката

Дейностите включени в обхвата на поръчката са:

1. Осигуряване на невъоръжена охрана на движимото и недвижимо имущество на обектите, описани в настоящата Техническа спецификация;
2. Осигуряване на контрол на достъпа до студентските общежития и спазване на пропускателния режим, установен в обектите;
3. За осъществяване на функциите по т. 1 и т. 2, изпълнителят ще използва система за видеонаблюдение, изградена в студентските общежития от възложителя.

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, жк „Студентски град", на обектите (с обща площ 16615,50 кв.м. и разгъната площ 112127,20 кв.м.), подлежащи на охрана, подробно изброени в Техническа спецификация от документацията за участие.

III. Списък на обектите подлежащи на охрана, предмет на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка. Сграда и адрес. Пост. Режим на охрана

№ по ред	Блок №	Адрес	Пост за охрана	Режим на охрана
1	2	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
2	3	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
3	4	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
4	12	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
5	13	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
6	14	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
7	16	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
8	33 А	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно

9	54 А	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
10	54 Б	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
11	54 В	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
12	59 А	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
13	59 Б	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
14	59 В	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
15	59 Г	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно

В случай, че отпадне необходимостта от охрана на някои от обектите, Възложителят се задължава да информира писмено Изпълнителя с четиринадесет дневно предизвестие за отпадналата необходимост. След изтичане на срока на предизвестието, Възложителят няма задължение за плащане на възнаграждение за този обект на Изпълнителя.

IV. Разположение и изисквания към постовете на охраняваните обекти.

Обектите представляват студентски общежития. Всички обекти са самостоятелни и масивни сгради. В сградите има специално обособени помещения за нуждите и целите за извършване на охранителна дейност.

Изпълнителите на охранителна дейност на съответните постове осъществяват контрол на достъпа на персонала, студентите живущи в даденото общежитие, както и външни посетители, включително и на персонала на фирми, извършващи доставки, зареждане и ремонти. Охранителната дейност се осъществява, съгласно утвърдена инструкция, изготвена от Изпълнителя, по ред и начин указан от Възложителя.

Организация и режим на работа - охраната на обектите се осъществява от физическа невъоръжена охрана и охрана чрез технически съоръжения съгласно часовите пояси посочени в горната таблица. За осъществяване на възложените функциите, изпълнителят ще използва система за видеонаблюдение, изградена в студентските общежития от възложителя.

Изпълнителите на охранителна дейност следва да пазят монтираните устройства за видеонаблюдение и контрол на достъпа, до които имат частичен или пълен достъп.

В бл.3 и 12 има система за видеонаблюдение, обхващаща всички общи помещения вътре в общежитията, която е монтирана директно в стаята на изпълнителя на охранителна дейност. Във всички общежития има по 2 камери на входа и устройства за четене на магнитни карти, с които се влиза в блоковете – монтирани извън помещенията на охраната, но изпълнителите на охранителна дейност имат пряка видимост към тях.

Под опис ще се предават специализираните устройства за охрана, намиращи се в съответния охранителен пост, като при повреда ще им се търси имуществена отговорност.

Студентските общежития са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищни нужди на студенти, докторанти и специализанти на редовна форма на обучение, преподаватели и служители на ТУ – София отговарящи на изискванията на чл. 4, ал. 5 от Наредба за ползване на Студентските общежития и столове.

Специфични правила за вътрешен ред на обектите:

1. В студентските общежития се създават възможности за продължаване на учебния процес в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих.

2. В студентските общежития се определя време за почивка, от 22,00 до 06,00 часа, през което време обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

3. Лицата, при влизане в общежитието, са длъжни да се легитимират на изпълнителя на охранителна дейност. Ако бъде установено, че същите не са живущи в съответното общежитие, следва задължително да се запишат в книгата за гости като упоменат трите си имена, ЕГН и постоянен адрес по данни от документите им за самоличност, датата и часа на влизане, номера на стаята и името на живущия, при когото отиват, както и часа на излизане. Изпълнителите на охранителна дейност нямат право да задържат документите за самоличност (Правата и задълженията на портиерите-изпълнители на охранителна дейност са подробно отразени в "Инструкция за действие на изпълнител на охранителна дейност в студентските общежития и столове на ТУ-София при носене на дежурството", която ще бъде изработена от Изпълнителя).

4. При оставане на гости в общежитието след 24,00 часа, същите задължително следва да заплатят нощувки на касата на "СОС". Копие от фактурата се представя на управителя на общежитието, в срок от 24 часа. При не плащане, сумата се дължи от живущия, при когото е нощувал гостa.

5. Приемането на гости в стаите следва да става само с изричното съгласието на всички живеещи в нея.

6. През месеците януари, февруари, март, ноември и декември не се допускат външни лица в студентските общежития след 22:00 часа.

7. През месеците април, май, юни, юли, август, септември и октомври не се допускат външни лица в студентските общежития след 23:00 часа.

8. Лица след определения час се допускат в студентските общежития само, ако живеят в тях и представят личната си карта или друг официален документ за самоличност на изпълнителя на охранителна дейност.

9. Да не допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието наркотици и други психотропни вещества;

10. Да не допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за прилагането му, и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

11. Да не допускат да се развива политическа дейност в общежитията или предоставя за клуб свосто жилище.

V. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент, когато работата го налага.

Изпълнителят организира охраната при спазване на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за между дневна и между седмична почивка на предложения екип от изпълнители на охранителна дейност.

Изпълнителят опре)еля лице/а, отговарящо/и за охраната и осъществяващо/и контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на

изискванията на ЗЧОД и изпълняват задълженията си при стриктно спазване на ЗЧОД, както и изискванията, посочени в настоящата документация, както и всички приложими нормативни актове, касаещи предмета на поръчката.

При изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, всеки изпълнител на охранителна дейност, следва: да носи лична идентификационна карта със снимка; да бъде с униформено облекло и да има отличителен знак; да бъде оборудван със средства за принуда и защита и със средства за осъществяване на незабавни комуникации, както с дежурните изпълнители на охранителна дейност от останалите обекти, така и със съответните дежурни оперативни звена на изпълнителя, с полицията и с други компетентни органи, при необходимост; да следи и осъществява пропускателен режим в съответния обект, съгласно съответните правилници за вътрешния ред на Възложителя; да следи стриктно и да предприема всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охранявания обект, както и за опазване имуществото, находящо се в сградата, предмет на настоящата поръчка; да извършва постоянно наблюдение на зоната за охрана в съответния обект с необходимата прецизност и ефективност; да допуска внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след предварително съгласуване със съответните му упълномощени представители; да следи за кризисни ситуации в обектите, като при възникване на такива да уведомява незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите; в случай на природно бедствие, пожар, безредици от всякакъв характер и други, изпълнителите на охранителна дейност да съдействат и организират съвместно със съответните длъжностни лица евакуационните действия от обекта и друго необходимо, като действията да бъдат съобразени с вътрешните правила и инструкции, за което изпълнителите на охранителна дейност да имат съответното обучение; при изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си изпълнителите на охранителна дейност не могат да възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя, регламентираното пребиваване на студентите, както и на външните посетители и следва да осигуряват тяхната спокойна и нормална обстановка в общежитията; изпълнителите на охранителна дейност да притежават необходимите умения за работа с комплексни системи за охрана, контрол на достъпа, охрана със сигнално-охранителна техника и пожароизвестителна система и компютърна грамотност.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обекта и е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, както и органите на МВР, в случай на нерегламентирано проникване или нарушаване целостта на обекта.

Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и не прави достояние на трети лица, каквито и да е, факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

Качеството на предлаганите от участниците услуги следва да отговаря на българските и/или европейски стандарти за качество. Изискванията за качествено извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка, са съгласно действащата към момента на възлагане на поръчката нормативна уредба.

Изискванията, заложени в техническата спецификация са минимално задължителни изисквания и участниците следва да се съобразят в техническите си предложения с тях,

като могат да предлагат мотивирани и по-добри условия от определените в документацията.

Охраната за всеки от обектите ще се извършва от служители на охранителната фирма по утвърден график, съобразен с трудовото законодателство в Р. България, и съобразно разработен от изпълнителя план за охрана на обектите.

Участниците могат да направят оглед на подлежащите на охрана сгради и обекти, предмет на обществената поръчка. Огледът на обектите ще се извършва всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти след предварителна заявка с представител на Възложителя на тел. за контакт: 02 965 3240, 0895590097 или e-mail: zop@tu-sofia.bg . За осъществяване на огледа, участниците следва да представят документ за самоличност и изрично пълномощно за извършване на оглед от представляващия участника (в случай на упълномощаване).

VI. Отговорност на изпълнителя за щети

За срока на действие на договора, Изпълнителят носи имуществена отговорност до размера на претърпените от Възложителя щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обекта имущество, за които посегателства Възложителят е длъжен да уведоми компетентните органи. Отговорността на Изпълнителя се ангажира, ако лицето/лицата, охраняващи обекта не са били приведени в състояние на невъзможност да се противопоставят на извършване на посегателството.

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност и когато бъде доказано, че посегателството извършено, подпомогнато или подбудено от лицето, охраняващо обекта, в това число и когато лицето, извършващо охраната на обекта само се е привело в състояние на невъзможност да се противопоставя на извършване на посегателството.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: http://www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:
Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44
Агенция по заетостта, интернет адрес: www.az.goverment.bg
ИА "Главна инспекция по труда", интернет адрес: www.gli.goverment.bg .

V. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта".

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена" по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Към настоящата покана са приложени образци на документи и проект на договор за обществената поръчка.

Длъжност и име на Възложителя
РЕКТОР НА ТУ – СОФИЯ:

.....

(проф. дтн инж. Ив ралов
– зам. ректор НИД, упълномощен със
Заповед № 2151/26.07.2019 г. на Ректора
на ТУ - София)

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ–СОФИЯ

З А П О В Е Д

№ . 2151 . .
. 26 . 07 . . . 2019 г.
гр. София

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

проф. Иван Младенов Кралов – Зам.Ректор НПД
от 29.07.2019 г- до 03.08.2019 г.
маг.инж. Валентин Иванов Димитров – Гл.секретар
от 05.08.2019 г.до 24.08.2019 г.
проф. Любомир Ванков Димитров – Зам.Ректор УД и А
от 26.08.2019 г- до 07.09.2019 г.
проф. Ради Петров Романски – Зам.Ректор АС и К
от 09.09.2019 г. до 14.09.2019 г

да ме представляват по време на отпуската ми по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписват необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

(проф.дтн инж. Георги Михов)

София 1000, бул. Св. Кл. Охридски №8, тел. (02) 965-21-11, факс (02) 68-32-15, www.tu-sofia.bg