ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

Изх. № 69-00219/01.08.2019 г.

ДО

„ТОП ДРИНКС“ ООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Красна поляна, ж.к. СУХОДОЛ, ул. СРЕБРОСТРУЙ No 8, адрес на ел. поща: office@top-drinks.net, ЕИК: 121740930, представлявано от ВЛАДИСЛАВ ЕВЛОГИЕВ ШОПОВ

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на Безалкохолни напитки и бира за ТУ -София - СОС гр. София и филиал Пловдив"

На основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП и чл. 64, ал. 3 от ППЗОП, и във връзка с Решение № ОП-216/02.08.2019г. за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Доставка на Безалкохолни напитки и бира за ТУ -София - СОС гр. София и филиал Пловдив"**, Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на **27.08.2019 г. от 10,00 часа** в сградата на Техническия университет, гр. София, бул. "Св. Климент Охридски" № 8, ет. 2, заседателна зала на Академичен съвет на ТУ – София. За участие в договарянето, моля в срок до **17:00 часа на 26.08.2019 г.** да представите в Техническия университет, гр. София, бул. „Св.Климент Охридски“ № 8, блок 1 – Ректорат, ет. 3, каб. 1317 - Деловодство Вашата оферта, съобразена с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата покана.

При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено „Вярно с оригинала" от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

Правно основание: чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Мотиви: С Решение № ОП – 128/15.05.2019 г. на Ректора на Технически университет – София, на основание чл. 22, ал. 1, т. 8 и чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП е прекратена процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет „Извършване на периодични доставки на хранителни продукти, осъществени по предварително подадени заявки, за нуждите на ТУ - София", в частта по обособена позиция № 4: "Доставка на Безалкохолни напитки и бира за ТУ -София - СОС гр. София и филиал Пловдив", тъй като в определеният от Възложителя краен срок за получаване на офертите не са постъпили оферти за участие по обособена позиция № 4. Съгласно разпоредбата на чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП липсата на подадена оферта за участие в процедурата е основание за прекратяването ѝ. Обществената поръчка е публикувана в профила на купувача на електронен адрес: https://zop.tu-sofia.bg/ZopProcedures/preview/212 с идентификационен номер П-2019-10, уникален номер в РОП при Агенция за обществени поръчки 00193-2019-0010.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. **Предмет на обществената поръчка:** "Доставка на Безалкохолни напитки и бира за ТУ -София - СОС гр. София и филиал Пловдив".

2. **Място за изпълнение на поръчката**: местата на доставка са, както следва:

   •Студентските столове и бюфетите на студентските общежития и столове към ТУ - София, намиращи се в гр. София, бул. "Св. Климент Охридски" № 8, уч. бл. № 1, Студентски град, бл. № 54 "В" и бл. № 59 "В";

   •Студентски стол към Филиал Пловдив, намиращ се в гр. Пловдив, Студентски стол „Втори корпус", намиращ се в гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург" 63, Ведомствено барче, намиращо се в гр. Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов" 25 и Ведомствено барче, намиращо се в гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург" 63.

3. **Срок на изпълнение:** 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

4. **Срок на валидност на офертата** - 180 календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.
5. **Критерий за възлагане** - Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта". Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена" по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.
6. **Прогнозна стойност** – 141 685.00 (сто четиридесет и един лева и шестстотин осемдесет и пет) лева без ДДС.
7. **Финансиране:** бюджетни средства на Възложителя.

Плащането се извършва съгласно клаузите на договора за изпълнение и след представяне на двустранно подписан Протокол за действително извършени доставки на

продуктите, предмет на поръчката и оригинална фактура от Изпълнителя в срок до 30 дни от получаване на разходо-оправдателния документ.

Начин на образуване на предлаганата цена:

Общата стойност се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото му предложение (**Образец № 3**) въз основа на Приложението към Ценовото му предложение (**Образец № 3.1**).

В Приложението към Ценовото си предложение участникът посочва единичната цена в лева без ДДС на всеки продукт. В предложената от участника единична цена за всеки продукт трябва да са включени всички разходи за изпълнение на доставките, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт франко складовете на възложителя, труд и др.

Единичната цена за дадения продукт се умножава по прогнозното общо количество за 36 месеца на този продукт и се получава предлаганата от участника обща стойност в лева без ДДС за 36 месеца на продукта, съгласно заложеното прогнозно количество за него.

Предлаганата от участника обща стойност в лева без ДДС представлява сума от предложените общи стойности в лева без ДДС за 36 месеца на всички продукти, включени поръчката. Предлаганата от участника обща стойност в лева без ДДС (посочена в Приложението към Ценовото предложение) е Цената за цялостно изпълнение (посочена в Ценовото предложение) на поръчката.

В Приложението към Ценовото предложение в колоната „Единична цена в лева без ДДС по Бюлетин "САПИ" за регион София към датата на решението за откриване па процедурата участникът посочва съответната единична цена **без ДДС** на продукта от Бюлетина за средните цени на едро за регион София от "САПИ" ЕООД.

Към документацията за участие не се предоставя Бюлетин на „САПИ“ ЕООД за средните цени на едро за регион София, а същият трябва да бъде осигурен от участника, който го прилага към ценовата си оферта и е актуален към датата на решението за откриване на процедурата.

В колоната „Корекционен коефициент (К)“ от Приложението към Ценовото си предложение, участникът посочва корекционен коефициент К за всеки продукт, изчислен по формулата:

К = Ц предлагана / Ц сапи х 100,

където „Ц предлагана" представлява оферираната от участника единична цена в лева без ДДС на даден хранителен продукт, съгласно Приложението към Ценовото му предложение, а „Ц сапи" е единичната цена в лева без ДДС на продукта по Бюлетина на „САПИ“ ЕООД за регион София, актуален към датата на решението за откриване на процедурата.

Посоченият от участника корекционен коефициент К за всеки продукт трябва да е положително число, закръглено до втория знак след десетичната запетая. Корекционният коефициент К за всеки продукт се запазва постоянен през целия срок на действие на договора.

След сключване на договор единичните цени без ДДС от Ценовото предложение на изпълнителя подлежат на промяна единствено за тези продукти, чиито единични цени без ДДС са променени съгласно Бюлетина на „САПИ“ ЕООД за средните цени на едро за регион София.

Единичните цени се променят по следния начин:

- В срок от 5 работни дни от влизане в сила на договора, Изпълнителят за своя сметка представя в деловодството на Възложителя, в оригинал или нотариално заверено копие, актуален бюлетин на „САПИ“ ЕООД, в който са посочени единичните цени без ДДС (Ц сапи- актуализирана) на всички хранителни продукти, предмет на договора. Датата на представяне на бюлетина в деловодството на Възложителя следва да е най-късно до 3 работни дни от издаването му от „САПИ“ ЕООД. Промяната в цените на продуктите се извършва автоматично, без подписване на анекс (допълнително споразумение) между страните. Промяната на цените влиза в сила от първо число на месеца, следващ датата на входиране на Бюлетина в деловодството на Възложителя. Актуалният бюлетин става неразделна част от документацията по изпълнението на договора.
- До влизане в сила на новите единични цени Възложителят заплаща доставените хранителни продукти съгласно единичните цени без ДДС от Ценовото предложение на избрания за изпълнител участник, което е приложение към договора за изпълнение.
- Единичните цени на хранителните продукти се актуализират съобразно следната формула:

Ц продукт = (К х Ц сапи-актуализирана) / 100,

Където: „Ц продукт" представлява променената единична цена без ДДС на продукта и е положително число, закръглено до втори знак след десетичната запетая;

К е постоянния корекционен коефициент за хранителния продукт от Ценовото предложение на изпълнителя;

„Ц сапи-актуализирана" представлява единичната цена без ДДС на продукта по актуалния представен Бюлетина на „САПИ“ ЕООД за средните цени на едро за регион София.

- По време на действието на договора **промяна в единичните цени без ДДС на отделните продукти се прави само след представяне на писмено искане от Изпълнителя или от Възложителя. Всяка от страните по договора може да поиска най-много веднъж месечно промяна на единичните цени за даден продукт. С депозиране на искането от Изпълнител или Възложител за промяната на цената, Изпълнителят за негова сметка, в срок от 5 работни дни, представя в деловодството на Възложителя актуален Бюлетин на “САПИ” ЕООД за средните цени на стоките за регион София в оригинал или нотариално заверено копие, издаден не по-рано от 3 работни дни, от който да е видна актуализираната единична цена на стоката/стоките, за която/които се иска промяната.** Ако Изпълнителят не представи Бюлетина в деловодството на Възложителя в указания срок, Възложителят има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие. Актуалният бюлетин става неразделна част от документацията по изпълнението на договора.

- Промяната в цените на продуктите се извършва автоматично, без подписване на анекс (допълнително споразумение) между страните. Промяната на

цените влиза в сила от първо число на месеца следващ датата на входиране на Бюлетина в деловодството на Възложителя.

- Посочените нови стойности за единичните цени на продуктите се запазват до представяне на ново писмено искане за следваща промяна, придружено от нов актуален Бюлетин на „САПИ“ ЕООД за регион София от Изпълнителя, като се извършват същите гореописани действия.

8. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Доставката на продуктите ще се извършва понеделник и четвъртък от 8,30 ч. до 15,00 ч. в рамките на установеното работно време на Възложителя след писмена заявка от страна на Възложителя, предоставена на Изпълнителя всеки вторник и петък до 16.00 часа за следващата седмица чрез обектите –краен получател.

Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Обектите крайни получатели могат да правят промени в заявката за доставка на стоки в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането й.

Изпълнителят доставя хранителните продукти с осигурен от него превоз и за негова сметка до следните адреси:

- Студентските столове и бюфетите на студентските общежития и столове към ТУ - София, намиращи се в гр. София, бул. ”Св. Климент Охридски” № 8, уч. бл. № 1, Студентски град бл. № 54 “В” и бл. № 59 “В“;
- Студентски стол към Филиал Пловдив, намиращ се в гр. Пловдив, Студентски стол „Втори корпус”, намиращ се в гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург” 63, Ведомствено барче, намиращо се в гр. Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов” 25 и Ведомствено барче, намиращо се в гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург” 63.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

1. Условия за допустимост на участниците

1.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

1.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите

по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанията по т. 1.1.3. не се прилагат, *когато: размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000 лв.*

1.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

<u>Забележка:</u> Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6. и 1.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да" участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

1.2. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.2.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 1.3.2 не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/ , когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни

международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задълженията по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задълженията по Общото споразумение по

търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

<u>Забележка:</u> Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

1.2.3. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

<u>Забележка:</u> Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществена поръчка.

1.2.5.Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката от възложителя;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2. <u>Критерии за подбор на участниците:</u>

2.1. Годност на участника:

Участникът следва да има на разположение обект (помещение/склад) при изпълнението на поръчката, регистриран от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождение на обекта. Помещението/склада трябва да има валидни санитарни разрешителни по чл.12 от Закона за храните - „Удостоверение за регистрация".

Чуждестранните лица - да са вписани в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При сключване на договор изпълнителят трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява дейността в Република България, вкл. че е извършил съответната регистрация, ако е необходимо.

Участникът предоставя (декларира) в раздел А: „Годност" в Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т. 2.1.

Преди сключване на договор участникът, избран за изпълнител следва да представи доказателства за декларираните по-горе обстоятелства под формата на:

а) валидно Удостоверение за регистрация на обекта, съгласно чл. 12 от Закона за храните, издадено от ОДБХ по местонахождение на обекта;

В случай че информацията е достъпна, необходимо условие за Участника е единствено да упомене къде е налична и достъпна информацията за съответното обстоятелство, изискуемо от Възложителя.

б) за удостоверяване на основанието за ползване на обекта е необходимо да бъде представен съответен документ, удостоверяващ обстоятелството.

2.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за подбор относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Технически и професионални способности

Участникът следва да има на разположение минимум 1 (един) брой транспортно средство за превоз безалкохолни напитки и бира.

Участникът предоставя (декларира) в раздел В: „Технически и професионални способности" в Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т. 2.3. за транспортни средства, необходими за изпълнение на поръчката.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване по всяко време след отваряне на офертите – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Гаранция:

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е **в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС**

3.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

3.2.1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01,

или

3.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

3.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

- застраховката да е безусловна.

3.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

3.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

3.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

<u>Забележка</u>: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в поканата за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана, при спазване на ЗОП.

1.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

1.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

"Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала" и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3.<u>Съдържание на офертата:</u>

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец № 1.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно! *Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в решението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в WORD формат.*

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втората възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и

качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Важно:

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по т.3.2.1.6., могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.1.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания,

технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.2.3. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. Техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя; Изготвя се съгласно Образец № 2.

3.6 Ценово предложение по образец № 3, подписано от представляващия участника или упълномощено лице заедно с Приложението към него (образец 3.1).

Всички предложени цени трябва да са в лева без ДДС и да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

4. Запечатване

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Технически университет - София

гр. София, ул. „.....“ № .....

О Ф Е Р Т А

За участие в обществена поръчка с предмет:"Доставка на Безалкохолни напитки и бира за ТУ -София - СОС гр. София и филиал Пловдив"

Оферта от: .....

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

e-mail: .....

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ "Доставка на Безалкохолни напитки и бира за ТУ - София - СОС гр. София и филиал Пловдив".

№	Наименование	Мярка	Прогнозно количество за 36 месеца за София - СОС	Прогнозно количество за 36 месеца за филиал Пловдив	Прогнозно общо количество за 36 месеца"
	Доставка на "Безалкохолни напитки и бира"				

1	**Бира специална** – различни марки 0.500 л по ТД на производител.	Бр.	1800	4500	**6300**
2	**Бира тъмно** 0.500 л по ТД на производител.	Бр.	180	1200	**1380**
3	**Бира светло** – различни марки - 0.500 л по ТД на производител.	Бр.	1500	4500	**6000**
4	**Бира кутия** 0.500 л по ТД на производител.	Бр.	240	1500	**1740**
5	**Бира луксозна** – различни марки - 0.500 л по ТД на производител.	Бр.	600	900	**1500**
6	**Газирана безалкохолна напитка – пластмасова бутилка** – различни видове - 0,5 л по ТД на производител.	Бр.	3500	4500	**8000**
7	**Газирана безалкохолна напитка със захарен сироп** – пластмасова бутилка– различни видове - 0,5 л /маркова/ по ТД на производител.	Бр.	3600	5400	**9000**
8	**Газирана безалкохолна напитка със захарен сироп** – кен – различни видове – 0.250 л /маркова/ по ТД на производител.	Бр.	6000	1800	**7800**
9	**Минерална вода 0.600 л - различни марки** - по ТД на производител.	Бр.	12000	19500	**31500**
10	**Минерална вода 1,5 л - различни марки** - по ТД на производител.	Бр.	6000	8400	**14400**
11	**Натурален сок 100%** – различни видове - кутия 1 л. по ТД на производител.	Бр.	3000	6000	**9000**
12	**Минерална вода газирана** - 0.5 л по ТД на производител.	Бр.	600	1800	**2400**
13	**Минерална вода газирана** - 1.5 л по ТД на производител.	Бр.	450	900	**1350**
14	**Газирана вода пластмасова бутилка** - 0.5 л по ТД на производител.	Бр.	450	300	**750**
15	**Студен чай** различни видове - 0,5л по ТД на производител.	Бр.	2700	2400	**5100**
16	**Натурален сок** различни видове 0,250 л кутийка по ТД на производител.	Бр.	3600	2400	**6000**
17	**Натурален сок** различни видове 0,250 л бутилка по ТД на производител.	Бр.	3600	6000	**9600**

18	**Газирана безалкохолна кофеино съдържаща тонизираща напитка в разфасовки от 0,500 литра - пластмасова опаковка** - без съдържание на изкуствени подсладители и таурин, със следната хранителна стойност за 100 милилитра продукт: енергийна стойност 42 kcal (180 kJ) белтъчини/протеини - 0 g въглехидрати, от които захари - 10.6 g, мазнини – 0 g;	Бр.	3000	4500	**7500**
19	**Газирана безалкохолна кофеино съдържаща тонизираща напитка в разфасовки от 0,25 литра - стъклена опаковка** - без съдържание на изкуствени подсладители и таурин, със следната хранителна стойност за 100 милилитра продукт: енергийна стойност 42 kcal (180 kJ) белтъчини/протеини - 0 g въглехидрати, от които захари - 10.6 g, мазнини – 0 g;	Бр.	3000	4500	**7500**
20	**Натурален сок с парченца плодове** 0,250 л бутилка по ТД на производител.	Бр.	900	1200	**2100**
21	**Газирана безалкохолна кофеино съдържаща тонизираща напитка в разфасовки от 0,500 литра - кен** - без съдържание на изкуствени подсладители и таурин, със следната хранителна стойност за 100 милилитра продукт: енергийна стойност 42 kcal (180 kJ) белтъчини/протеини - 0 g въглехидрати, от които захари - 10.6 g, мазнини – 0 g;	Бр.	1000	500	**1500**

1. Нормативни изисквания при доставка на стоките.

Продуктите трябва да отговарят на следните нормативни изисквания:

- Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните (обн. в ДВ., бр. 10 от 05.02.2016 г.)
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.,
- Наредба за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (обн. ДВ. бр. 68 от 3 август 2004 г., посл. изм. ДВ. бр. 66 от 25 юли 2008 г.);
- Наредба № 9 от 16 март 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (обн. ДВ. бр. 30 от 28 март 2001 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 102 от 12 декември 2014 г.);

2. Доставка, приемане и рекламация на стоките.

2.1. Доставката на продуктите ще се извършва понеделник и четвъртък от 8,30 ч. до 15,00 ч. в рамките на установеното работно време на Възложителя след писмена заявка от страна на Възложителя, предоставена на Изпълнителя всеки вторник и петък до 16.00 часа за следващата седмица чрез обектите –краен получател. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Обектите крайни получатели могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането й.

Доставяните хранителни Продукти:

- следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
- следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
- следва да имат добър търговски вид;
- всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 70 (седемдесет) процента от общия срок на годност, обявен от производителя.

2.2. Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на техническата спецификация и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

2.3. При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

2.4. Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид;
- несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение и с Техническата спецификация на Възложителя;
- несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
- несъответствие на срока на годност на Продуктите;
- несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;

- Нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

2.5. Рекламации за явни Несъответствия, на доставката с Техническото предложение, с Техническата спецификация или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативен протокол. Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

2.6. При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието, контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

2.7. Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол и са обвързващи за Изпълнителя. При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Възложителя и офертата на Изпълнителя или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката несъответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

2.8. При Несъответствия на доставените Продукти:

- Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 2 дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или
- цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

2.9. Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.

Към всяка употреба в текста (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, както и на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент".

Към настоящата покана са приложени образци на документи и проект на договор за обществената поръчка.

Длъжност и име на Възложителя:
РЕКТОР НА ТУ - СОФИЯ

.....
(проф. д[redacted] Кралов – зам. ректор НПД на ТУ - София, упълномощен със Заповед № 2151/26.07.2019 г. на Ректора на ТУ - София)

Заличени лични данни на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП