



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00193

Поделение: ТУ-София

Изходящ номер: 04-00-159 от дата 05/06/2015

Коментар на възложителя:

“Извършване на строително – монтажни работи (СМР) с цел основен ремонт на сградата на студентско общежитие блок № 16 на Технически университет – София”

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Технически университет – София

Адрес

бул. Климент охридски № 8

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

За контакти

Петър Петров

Телефон

02 9653365

Лице за контакти

Ирина Мендева

Електронна поща

[zop@tu-sofia.bg](mailto:zop@tu-sofia.bg)

Факс

02 8683215

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.tu-sofia.bg](http://www.tu-sofia.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://zop.tu-sofia.bg/zopProcedures/preview/65>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправни организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

“Извършване на строително – монтажни работи (СМР) с цел основен ремонт на сградата на студентско общежитие блок № 16 на Технически университет – София”

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. София, ж.к. Студентски град, студентско общежитие бл. № 16 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предметът на настоящата поръчка е Извършване на строително – монтажни работи (СМР) с цел основен ремонт на сградата на студентско общежитие блок № 16 на Технически университет – София. Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности: <input type="checkbox"/> демонтажни работи; <input type="checkbox"/> доставка на необходимите материали; <input type="checkbox"/> строителни и монтажни работи; <input type="checkbox"/> фактическо завършване на строежа; <input type="checkbox"/> всички дейности, свързани с удостоверяване на действително извършени СМР в т.ч. съставяне на необходимите актове и протоколи, в т.ч. и за скрити работи, за успешно проведени приемни изпитвания за извършени СМР, предаване на строежа от Строителя на Възложителя с Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа; <input type="checkbox"/> гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи. С настоящата поръчка се цели извършването на основен ремонт на студентско общежитие блок № 16 на Технически университет – София, който обхваща: Работи по подготовка на строителната площадка; СМР на сграда и строителни съоръжения или на части от тях; Изолационни строителни работи; Довършителни строителни работи. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е не повече от 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2) до подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	45000000
<b>Доп. предмети</b>	45100000 45200000 45310000

45320000 45330000 45332300 45331000 45400000	
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
<p>Извършването на основен ремонт на сградата на студентско общежитие блок № 16 на ТУ – София обхваща Работи по подготовка на строителната площадка; СМР на сгради и строителни съоръжения или на части от тях; Изолационни строителни работи; Довършителни строителни работи, както и всички дейности посочени в части Пъло описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация и приложенито към нея от документацията за участие. Видовете ремонтни работи и количествата са подробно описани в Приложение №1 към Техническата спецификация от документацията за участие.</p> <p>Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 357 412,82 (триста петдесет и седем хиляди четиристотин и дванадесет и 0,82) лева без ДДС.</p> <p>Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по голяма от посочената по-горе максимална прогноза стойност, ще бъдат отстранявани.</p>	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 357412.82 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
<hr/> <hr/>	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или	

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 3500,00 (три хиляди и петстотин) лева или равностойността им в евро по официалния курс на БНБ, представена в една от следните форми:

парична сума, внесена по следната сметка на Технически университет – София:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

Когато участникът избере гаранция за участие да бъде парична сума, внесена по сметка на ТУ-София в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер ..... (попълва се идентификационен номер на решението за откриване на процедурата от Регистъра на обществените поръчки).

или под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на представяне на офертата, да бъде посочено, че е за обществена поръчка с идентификационен номер ..... (попълва се идентификационен номер на решението за откриване на процедурата от Регистъра на обществените поръчки). В текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за задържането ѝ по реда на чл. 61 от ЗОП.

#### ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Технически университет – София:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата

гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи при подписването му гаранция за изпълнение. Ако участникът представя Банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на Възложителя, със срок на валидност 1 (един) месец след датата на подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Поръчката се финансира с бюджетни средства на Студентски общежития и столове на ТУ - София, третостепенен разпоредител с бюджетни средства. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура. Начинът на плащане е съгласно Предлаганата цена и проекта на договор от документацията за участие: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора, както следва: До ..... % (не повече от 90%) от стойността на договора като междинно плащане. Междинното плащане се извършва само за действително извършени и с необходимото качество видове работи в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на следните документи:

- двустранно подписани Актове обр. 19 и Сметки обр. 22 съставени в процеса на изпълнение на СМР;
- оригинална фактура за дължимата сума.

Окончателното плащане на действително изпълнените дейности, се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за ползване на строежа и представяне на следните документи:

- оригинал на Констативния акт;
- изпълнителна документация за обекта на поръчката;
- оригинал на застрахователна полица за оставащия период на гаранционния срок на строежа за пълния обем на извършените работи;
- оригинална фактура за дължимата сума.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

#### Изискуеми документи и информация:

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 и ал. 5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник: Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК; подкуп по чл. 301 - 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; който е обявен в несъстоятелност; който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове; има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; който е лишен от правото да упражнява определена професия (строител) или дейност (строителство) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, в който следва да бъдат поставени 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1) В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка; Представяне на участника - по Обр.№ 2, оригинал. Неразделна част от настоящия документ са: а) декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (обр.№ 2а, оригинал); б) Изисканите от възложителя

<p>доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 ЗОП – Всеки участник трябва да докаже вписването си в централния професионален регистър на строителя за ПЪРВА група, строежи от ТРЕТА категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или да докаже регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение, съгласно чл. 49, ал.1 от ЗОП. 3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал) – представя се, когато документи от нея не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите, съдържащи се в офертата и да представлява участника в обществената поръчка. Продължава в раздел VI. 3.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на строителството (образец № 10), изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:</p> <p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да има изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката. Еднакво или сходно с предмета на поръчката е строителство на сгради и съоръженията за обществено обслужване и на самостоятелните обекти за обществено обслужване в сгради съгласно номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p><input type="checkbox"/> "Ръководител на обекта" – трябва да отговаря на изискванията на чл.163а от Закона за устройство на</p>



<p>нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; 2. Списък на лицата от екипа, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Обр. № 11) – в оригинал; и Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (обр. № 12) – в оригинал. Декларацията за ангажираност на експерт се представя за всички експерти, ангажирани в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Представените декларации за ангажираност на експерт следва да бъдат подписани собственооръчно от експертите. 3. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството (или еквивалент), с обхват строителство – заверено от участника копие. 4. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 14001:2004 за управление на околната среда (или еквивалент), с обхват строителство – заверено от участника копие. Възложителят, в съответствие с чл.53, ал.4 от ЗОП, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.</p>	<p>територията (ЗУТ) и да има минимум 3 (три) години професионален опит по специалността.</p> <p><input type="checkbox"/> Експерти "Строителство" – трябва да отговарят на изискванията на чл.163а от ЗУТ и да имат професионален опит по специалността. Участникът трябва да разполага с минимум по един експерт за всяка част (АС, ВиК, Ел и ОВК), като не се допуска посочването на един и същи експерт по повече от една част.</p> <p><input type="checkbox"/> Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ – лицето, което ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве трябва да притежава Удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Не се допуска експертът по безопасност и здраве да изпълнява и други функции.</p> <p>3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват строителство.</p> <p>4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда по ISO 14001:2004 (или еквивалент) с обхват строителство.</p>
---	--

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Организация за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено и в оферирания срок изпълнение	32
2 Срок за изпълнение на поръчката	8
3 Цена	27
4 Средна часова ставка	18
5 Други показатели за ценообразуване	15
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: 650808 от 26/02/2015 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 06/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 06/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 07/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. София, бул Климент Охридски 8, Учебен блок 1,  
Заседателна зала на Академичен съвет, етаж 2**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не 

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

4. Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юр. лице), подписан от лицата, включени в обединението. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде заверено от участника копие. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение;  
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл.

8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, по Обр. №5 (оригинал); 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, по Обр. №6 (оригинал). 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП по Обр. №7. (оригинал); 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП по Обр. № 8. (оригинал); 9. Документ за гаранция за участие в процедурата – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция; 10. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител (когато участникът ще ползва подизпълнител) по Обр. № 9, оригинал; 11. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"- Техническо предложение (в оригинал), изготвено по Обр. №3 от документацията при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Към Техн. предложение, ако е приложимо, се прилага декларация (в свободен текст) по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Участникът трябва да предложи срок за изпълнение на поръчката в календарни дни (не повече от 90 дни). Плик № 3 с надпис "Предлагана цена". Подготвя се от участника по Обр. № 4, който се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата. Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Условията в представените образци в документацията са задължителни за участниците. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, име на участника, наименованието на поръчката и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертите се подават на адрес гр. София, бул. Климент Охридски № 8, учебен блок 1, ет.3, каб. 1317 – Деловодство ТУ-София. На Профила на купувача, на интернет страницата на Възложителя [www.tu-sofia.bg](http://www.tu-sofia.bg) се осигурява публичен достъп до документацията за участие. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, комисията обявява датата, часа и мястото на отварянето чрез съобщение на профила на купувача на интернет страницата си на адрес [www.tu-sofia.bg](http://www.tu-sofia.bg), в електронната преписка на процедурата. Условията за извършване на оглед на сградата на бл. №16, са посочени в документацията за участие, част Указания за подготовка на офертата. До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, лицата могат да поискат писмено разяснения по същество относно документацията за участие. Направените по електронен път или факс искания за разяснения се приемат за валидни, само ако са получени на посочените в Раздел I.1) електронна поща и факс.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 05/06/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):	