



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

УТВЪРДИЛ:

РЕКТОР:.....

(проф. д-н инж. Георги Михов)

Дата.. 16.10.2015г.

ДОКЛАД

От дейността на комисия, назначена със Заповед № ОП-277/12.10.2015 г. на Ректора на ТУ-София, със задачи: да проведе договарянето с участника за определяне на условията на договора в процедура по договаряне без обявление на обществена поръчка с предмет: «Доставка на нови консумативи за копирна и печатна техника за Технически университет – София по договори на Научно изследователски сектор и договори с Фонд научни изследвания № ДФНИ Е 02/8, № ДФНИ И02/6, № ДФНИ Е02/12», открита с Решение № ОП-264/30.09.2015 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Комисия в състав:

Председател:

маг. инж. Е. [REDACTED] – автоматика и телемеханика, зам. ръководител отдел „Обществени поръчки“

Членове:

маг. инж. Г. [REDACTED] - компютърни системи, Център за информационни ресурси
маг. инж. В. [REDACTED] - компютърни системи и технологии, отдел „Студентски общежития и столове“ (СОС)

маг. юрист Д. [REDACTED] - юриконсулт, отдел Обществени поръчки (ОП)

маг. ик. Д. [REDACTED] - представител на Фонд „Научни Изследвания“

на основание 92а, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя, проведе договаряне с поканения участник в процедурата на договаряне. Направените предложения и постигнатите договорености са отразени в протокол (приложение към настоящия доклад), подписан от участника и членовете на комисията.

Съгласно Решение ОП-264/30.09.2015 г. на Ректора на ТУ – София е изпратен покана до «ГРИЙН ОФИС» ЕООД и че в установения в поканата срок, а именно до 16,00 часа на 09.10.2015 г., в Деловодството на ТУ-София е получена оферта, както следва:

| Плик с оферта вх. № | Име на участника в процедурата | Дата и час на получаване |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. | „ГРИЙН ОФИС“ ЕООД | 09.10.2015 г./14.59 часа |

В изпълнение на задачите, поставени на комисията в горепосочената заповед, проведохме заседание на 12.10.2015 г. в 10,00 часа в Заседателната зала на Академичния съвет на Техническият университет - София, София, бул. „Кл. Охридски“ № 8, учебен блок 1, ет. 2, (съгласно изпратената покана до участник „ГРИЙН ОФИС“ ЕООД). На заседанието присъства управителят на „ГРИЙН ОФИС“ ЕООД – Александър Христов.

Комисията констатира, че участникът е представил изискваните документи и информация, посочени в поканата и в документацията за участие. Участникът е представил документи, удостоверяващи неговия правен статус, техническата му възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка. Комисията констатира и съответствието на техническото предложение с изискванията на Възложителя, посочени в поканата и в документацията за участие.

Във връзка с гореизложеното и на основание протокола на комисията, приложение към настоящия доклад, комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на възложителя и премина към договаряне с участника.

След извършване на горепосочените действия Комисията проведе договаряне с представителя на участника за определяне на условията на договора, съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата и в документацията за участие

Преговорите се проведоха на база на офертата на Участника и проекта на договор от документацията за участие и Предлаганата цена (първоначална) от офертата на участника.

След проведените преговори членовете на комисията и представителя на участника се договориха за определяне на условията на договора, съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие, както следва:

- Страните договориха стойността на договора да е в размер на **3097,70 (три хиляди деветдесет и седем лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС;**
- Представителят на участника потвърди, че срокът на доставка до 10 (десет) дни, считано от датата на сключване на договор.
- Представителят на участника потвърди и размера на гаранцията за изпълнение на договора – 3% от стойността на договора.

Във основа на проведеното договаряне и на основание чл. 92а, ал. 5 от ЗОП комисията предлага на ректора на ТУ-София да сключи договор за обществена поръчка с предмет „Доставка на нови консумативи за копирна и печатаща техника за Технически университет – София по договори на Научно изследователски сектор и договори с Фонд научни изследвания № ДФНИ Е 02/8, № ДФНИ И02/6, № ДФНИ Е02/12“ с „ГРИЙН ОФИС“ ЕООД.

Настоящият доклад е съставен на 14.10.2015 г. и цялата документация в процедурата се предава на възложителя за вземане на решение по чл. 92а, ал. 6 във връзка с чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

Приложение:
Протокол от постигнатите договорености с участника.

КОМИСИЯ:

Председател:
маг. инж. Е [redacted] а - [redacted]

Членове:
маг. инж. Г [redacted] ев - [redacted]

маг. инж. Е [redacted] в - [redacted]

маг. юрист Д [redacted] а - [redacted]

маг. инж. Д [redacted] ев - [redacted]



ПРОТОКОЛ

От дейността на комисия, назначена със Заповед № ОП-277/12.10.2015 г. на Ректора на ТУ-София, със задачи: да проведе договарянето с участника за определяне на условията на договора в процедура по договаряне без обявление на обществена поръчка с предмет: «Доставка на нови консумативи за копирна и печатаща техника за Технически университет – София по договори на Научно изследователски сектор и договори с Фонд научни изследвания № ДФНИ Е 02/8, № ДФНИ И02/6, № ДФНИ Е02/12», открита с Решение № ОП-264/30.09.2015 г.

Комисия в състав:

Председател:

маг. инж. Г. [REDACTED] – автоматика и телемеханика, зам. ръководител отдел „Обществени поръчки“

Членове:

маг. инж. Г. [REDACTED] – компютърни системи, Център за информационни ресурси

маг. инж. Г. [REDACTED] – компютърни системи и технологии, отдел „Студентски общежития и столове“ (СОС)

маг. юрист Д. [REDACTED] – юриконсулт, отдел Обществени поръчки (ОП)

маг. ик. Д. [REDACTED] – представител на Фонд „Научни Изследвания“

се събра на заседание в 10.00 часа на 12.10.2015 г. в Заседателната зала на Академичния съвет - ет. 2, учебен блок 1 на ТУ – София, бул. „Кл. Охридски“ № 8, София (съгласно мястото и датата, посочени в изпратената покана до участника) и пристъпи към изпълнение на поставените ѝ с горепосочената заповед задачи.

Председателят проведе подготвителна сесия за предварително запознаване членовете на комисията с предмета на обществената поръчка, с провеждането на договарянето с участника за определяне на условията на договора, съгласно изискванията на възложителя и Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Председателят на комисията откри заседанието в 10.00 часа, като запозна присъстващите със Заповед № ОП-277/12.10.2015 г. на Възложителя. Председателят на комисията съобщи, че съгласно Решение ОП-264/30.09.2015 г. на Ректора на ТУ – София е изпратен покана до «ГРИЙН ОФИС» ЕООД и че в установения в поканата срок, а именно до 16,00 часа на 09.10.2015 г., в Деловодството на ТУ-София е получена оферта, както следва:

| Плик с оферта вх. № | Име на участника в процедурата | Дата и час на получаване |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. | „ГРИЙН ОФИС“ ЕООД | 09.10.2015 г./14.59 часа |

В съответствие с чл. 35 от ЗОП, след запознаване със съдържанието на регистъра с постъпилата оферта, членовете на комисията подписаха декларации за безпристрастност и необвързаност.

При откриването на заседанието в заседателната зала присъсна управителят на „ГРИЙН ОФИС“» ЕООД – Александър Христов. Комисията провери и удостовери представителната власт на представителя на участника.

Комисията констатира, че не са налице правни основания за прекратяване на процедурата, предвидени в ЗОП и реши да бъде извършено отваряне на подадената оферта за участие.

Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик. Председателят на комисията отвори офертата и пликът с надпис “Предлагана цена” беше подписан от трима от членовете на комисията. Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение на участника, след което комисията започна проверка на офертата и констатира, че Участникът е представил документи, удостоверяващи неговия правен статус, техническата му възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя, посочени в поквата и в документацията за участие, а именно:

➤ Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*Образец № 1*).

➤ Представяне на участника - по образец - № 2 (оригинал). Неразделна част от настоящия документ е декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (образец № 2а, оригинал);

➤ Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - *Образец № 5* (оригинал).

➤ Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - *по образец № 7, оригинал*;

➤ Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и квалификация на участника:

- Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (образец № 9). Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

- Валиден сертификат за управление на качеството ISO9001:2008 или еквивалент, издаден на участника, с обхват предмета на поръчката (заверено от участника копие).

- Валиден сертификат за управление на качеството ISO9001:2008 или еквивалент, издаден на производителя на изделията, с обхват предмета на поръчката (заверено от участника копие).

- Валиден сертификат за управление на околната среда по ISO14001-2004 или еквивалент, издаден на производителя на изделията, с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.

➤ Техническо предложение (в оригинал).

➤ Предлагана цена, първоначална – оригинал, в отделен запечатан непрозрачен плик.

Въз основа на гореизложеното Комисията констатира, че участникът е представил изискваните документи и информация, посочени в поканата и в документацията за участие.

Комисията провери и съответствието на техническото предложение с изискванията на Възложителя, посочени в поканата и в документацията за участие. Срокът на доставка на тонер-консумативите е до 10 (десет) дни, считано от датата на сключване на договор. Декларирано е, че тонер-консумативите следва да са годни за употреба (към момента на осъществяване на доставката) за период не по-малък от 12 месеца.

Във връзка с гореизложеното комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на възложителя и премина към договаряне с участника.

Комисията констатира, че съгласно представената Предлагана цена (първоначална) общата цена на предложението е в размер на 3097,70 (три хиляди деветдесет и седем лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС, която стойност е по-ниска от обявената в поканата за участие, част Пълно описание на предмета на поръчката. Обща цена за изпълнение предмета на поръчката е сбор от общата цена на Таблица 1 – НИС, Таблица 2 – ДОГОВОР № ДФНИ Е 02/8, Таблица 3 – ДОГОВОР № ДФНИ И02/6, Таблица 4 – ДОГОВОР № ДФНИ Е02/12.

Общата стойност е разпределена, както следва:

Таблица 1 – НИС 554,40 лв. без ДДС.

Таблица 2 – ДОГОВОР № ДФНИ Е 02/8 1386,66 лв. без ДДС.

Таблица 3 – ДОГОВОР № ДФНИ И02/6 470,25 лв. без ДДС.

Таблица 4 – ДОГОВОР № ДФНИ Е02/12 686,39 лв. без ДДС.

Комисията констатира:

Предлаганата цена е изготвена по съответния образец от документацията при съблюдаване изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Участникът е посочил единична цена и обща цена (в лева без ДДС) на всяко изделие, както и обща стойност на поръчката в български лева без ДДС. Комисията констатира, че не е налице различие между единичните цени и калкулираната обща стойност. Комисията констатира, че офертата не съдържа предлагана цена за поръчката, която е по-голяма от посочената в поканата прогнозна стойност на поръчката. Комисията констатира и че офертата не съдържаща предлагана цена за Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3, Таблица 4 от ценовата оферта, която е по-голяма от посочената в поканата прогнозна стойност за съответната таблица.

Комисията проведе договаряне с присъстващия представител на участника за определяне на условията на договора, съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие.

Беше договорено цената за изпълнение предмета на поръчката да е в размер на 3097,70 (три хиляди деветдесет и седем лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС, съгласно Предлагана цена от офертата на Участника.

Представителят на участника потвърди, че срокът на доставка ще е до 10 (десет) дни, считано от датата на сключване на договора, съгласно изискванията на Възложителя и Техническото предложение на Участника.

Представителят на участника потвърди, че гаранцията за изпълнение на договора ще е в размер на 3% от стойността на договора, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в проекто-договора.

Протоколът се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от договарящите се страни и се подписа от председателя и членовете на комисията, назначена със заповед № ОП-277/12.10.2015 г. и от управителя на „ГРИЙН ОФИС“» ЕООД – Александър Христов.

Комисията завърши своята работа, отразена в този протокол, на 12.10.2015г. в 10.30 часа.

КОМИСИЯ:

Председател:

маг. инж. [Име] [Подпис]

Членове:

маг. инж. [Име] св - [Подпис]

маг.инж. [Име] в - [Подпис]

маг. юрист [Име] а - [Подпис]

маг. ик. [Име] - [Подпис]

За „ГРИЙН ОФИС“ ЕООД
управител Александър Христов..... [Подпис]