

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание чл. 4 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 22б, ал. 3 от ЗОП. Банковата сметка на Изпълнителя е заличена на основание чл. 72 от ДОПК, във връзка с чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ДОГОВОР

№.....

3-70/22.10.2015г.

Днес _____ 2015г., в гр. София между

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ВИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. д.т.н. инж. Георги Михов – Ректор и Боян Стоилов – Директор дирекция “Финанси”, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна,

и

„Сатори Ко” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1618, община Столична, район Витоша, ул. „Белмекен“, № 21, бл. 43, ап. 5, тел.: 9549429, факс: 8510818, Електронна поща: satorico@mail.orbitel.bg, ЕИК121523880, представлявано от Валери Беленски - управител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, въз основа на проведена публична покана по реда на глава VІІІа от ЗОП, публикувана в АОП (№ 9044502) и в Профила на купувача на Възложителя на 04.08.2015 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение поръчка с наименование „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ–София“. В *офертата на избрания изпълнител не е предложен подизпълнител.*

II. ЗАЯВКИ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА КОМПЮТЪРНАТА И ПРЕЗЕНТАЦИОННА ТЕХНИКА.

2.1. Ремонтът и сервизното обслужване се извършват в сервизната база на Изпълнителя.

2.2. Предаването на компютърната и презентационна техника за ремонт и поддръжка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ремонтираната компютърна и презентационна техника от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва на

място, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно:

- За ТУ – София, Ректорат – гр. София, бл. 1 на бул. „Кл. Охридски“ 8
- За СОС при ТУ – София – гр. София, бл. 1 на бул. „Кл. Охридски“ 8
- За ТУЕС към ТУ – София – гр. София, жк „Младост“ 1
- За ТУ-София, Филиала Пловдив – гр. Пловдив, ул. „Цяко Дюстабанов“ №25
- За ТУ – София – База Сливен – гр. Сливен, ул. „Бургаско шосе“ №59

2.3. Необходимата услуга по ремонта и поддръжката на компютърната и презентационна техника се определя чрез заявка, направена от ТУ-София и неговите поделения, съгласно Приложение № 5 към настоящия договор.

2.4. Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя (онлайн чрез WEB базирана информационна система, а при наличие на технически проблеми по телефон). Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

2.6. Всяко предаване на компютърната и презентационна техника от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се удостоверява с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се описват подробно предадените устройства като вид и брой.

2.7. Извършените дейности по поддръжка и ремонт на компютърната и презентационна техника, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, към който се прилагат всички съпровождащи документи. Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.

2.8. Сроктът за отстраняване на повредата е не повече от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ТУ-София и изнесените звена в гр. София и не повече от 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на заявката за изнесените звена в гр. Пловдив и гр. Сливен.

2.9. Ремонтът и сервизното обслужване следва да бъдат осъществявани при спазване на изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника.

2.10. При невъзможност за извършване на ремонт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви констативен протокол за техническото състояние на устройството (основание за бракуване).

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на договора е в общ размер до **44435.83 (четиридесет и четири хиляди и четиристотин тридесет и пет лева и 0.83) лева без ДДС**. Окончателната стойност на договора ще се определи в рамките на бюджетните възможности на ТУ-София и изнесените звена в зависимост от конкретните потребности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и количеството на реално предоставени услуги, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срока на действие на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен при изпълнение на договора да реализира посочената прогнозна стойност.

3.2. Цената на отделните услуги, съгласно Предлаганата цена (Приложение № 4 към настоящия договор), е фиксирана крайна единична цена за целия срок на договора, като същата не подлежи на промяна, освен при намаляването ѝ в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. Цената на отделните услуги, съгласно Предлаганата цена (Приложение № 4 към настоящия договор), включва всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация, както и вложения труд, данъци, мита, такси и други, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

3.4. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

в банка [REDACTED]

3.5. Всички плащания се извършват след представяне на редовно оформени документи за плащане: писмена заявка, фактура, и двустранно подписан приемо-предавателния протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

3.6. Всички плащания се извършват в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на извършената услуга и документите по т. 3.5. Плащането се извършва по места, съгласно Разпределение - третостепенни разпоредители с бюджетни кредити на второстепенния разпоредител ТУ-София (приложение № 5 към настоящия договор).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.1.1. по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършва ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника, съгласно поставените изисквания в Пълното описание (приложение № 1 към настоящия договор) и Техническата спецификация (приложение № 2 към настоящия договор);

4.1.2. на предоставената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ компютърна и презентационна техника, на свой риск, със свои материали, техника и средства, срещу договорената цена, да извършва дейностите, включени в услугата, предмет на настоящия договор;

4.1.3. да извършва услугата качествено, с грижата на добър търговец, в съответствие с изискванията на действащите стандарти;

4.1.4. да извършва услугата и предава ремонтираната компютърна и презентационна техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сроковете посочени в т. 2.8. от настоящия договор;

4.1.5. да осигури за своя сметка транспортиране на компютърната и презентационната техника от и до местата на предаване на устройствата и извършване на услугата;

4.1.6. да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно изпълнението на настоящия договор;

4.1.7. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата му информация и

документи, свързани с изпълнението на настоящия договор;

4.1.8. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за имената на представителите си, на които ще се изпращат заявките по т. 2.3. от настоящия договор и да посочи данни за контакт с тях: (адрес, електронен адрес, телефон, факс).

4.1.9. през целия срок на договора да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството - ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват поддръжка и / или сервизна дейност на компютърна техника.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.2.1 да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата;

4.2.2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане изпълнението на услугата, когато изпълнението отговаря на условията на настоящия договор.

4.2.3. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащането за извършената услуга.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. да приеме, доставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок и на определеното място за предаване, ремонтирана компютърна и презентационна техника, съответстваща на поставените от него изисквания;

5.1.2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

5.1.3. да заплаща в договорените срокове цената за реално извършената услуга;

5.1.4. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за служителите си, имащи право да предават компютърна и презентационна техника, да получават ремонтираната компютърна и презентационна техника и да подписват приемо-предавателните протоколи по т.2.6.;

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок ремонтираната компютърна и презентационна техника, съгласно условията на настоящия договор;

5.2.2. да упражнява контрол по изпълнение на услугата, да проверява изпълнението и да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на задълженията му по настоящия договор;

5.2.3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на услугата, да откаже заплащане на цената за нея.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

6.1. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на услугата и предаване на ремонтираната компютърна и презентационна техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до изтичането на срока, посочен в т. 2.8., същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността на съответната услуга за всяка забавена доставка.

6.2. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сервизна реакция след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до изтичането на срока, посочен в т. 2.4. същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността на съответната услуга за всяка забава.

6.3. При отказ на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да приеме заявената

компютърна и презентационна техника от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да подпише приемно-предавателния протокол по т. 2.6 и т. 2.7, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от заявката за всеки отделен отказ за получаване на компютърна и презентационна техника или неподписване на протокол.

6.4. При предаване на компютърна и презентационна техника, неотговарящи на изпълнение на услугата като качество, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20% /двадесет процента/ от общата стойност на компютърната и презентационна техника с посочените недостатъци.

6.5. За неизпълнение на задължение по настоящия договор, извън горепосочените, неизправната страна дължи неустойка на изправната в размер на 0,05% на ден върху стойността на неизпълнението, но не повече от 20% от стойността на неизпълнението. Когато стойността на неизпълнението не може да се определи, дължимата неустойка по предходното изречение е в размер на 0,05% от общата стойност, посочена в т.3.1. на настоящия договор.

6.6. Дължимата сума за неустойка се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по негов избор, от което и да било предстоящо плащане за извършената услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.7. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

7.1. Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца.

7.2. Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партидни номера) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.

7.3. За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателния протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партидни номера).

VIII. СРОК НА ДОГОВОРА

8. Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изчерпване на финансовите средства на Възложителя, което от двете събития настъпи по-рано.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичане на срока по т. 8 или с изчерпване на финансовите средства на Възложителя по т.3.1.;

б/ по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

в/ при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора.

г/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 1-месечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения или ако се отказва от договора по друга причина;

д/ едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с 4-месечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения или ако се отказва от договора по друга причина.

9.2. При системно неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продължила повече от 5 /пет/ дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие.

9.3. В случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпи обстоятелство по чл.47 от Закона за обществените поръчки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

10.1. Никоя от страните няма право да прехвърля на трета страна правата и задълженията си, произтичащи от този договор без изричното писмено съгласие на другата страна.

10.2. Всички спорни въпроси, възникнали в хода на изпълнението на настоящия договор, ще се решават от страните по взаимно съгласие, а ако това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

10.3. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат относимите разпоредби на действащото в РБългария законодателство.

10.4. За целите на настоящия договор лицата за контакт са:
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. За Технически университет – София, гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8

№	Име, Фамилия	Кабинет	Телефон	E-mail
1.	инж. С. [REDACTED]	2103	02 965 3071	[REDACTED]
2.	инж. У. [REDACTED]	2103	02 965 3071	[REDACTED]

2. За ТУЕС към ТУ-София, гр. София, ж.к. Младост 1

№	Име, Фамилия	Кабинет	Телефон	E-mail
1.	Г. [REDACTED]		0893691617	[REDACTED]

3. За Технически университет – София – филиал Пловдив, гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" №25, Корпус 4

№	Име, Фамилия	Кабинет	Телефон	E-mail
1.	инж. I. [REDACTED]	4119	032/659504	[REDACTED]

4. За Факултет и колеж/ ф и к/ - Сливен към ТУ – София, гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59, Учебен корпус 1

№	Име, Фамилия	Кабинет	Телефон	E-mail
1.	маг. инж. Г. [REDACTED]	1208	0895586523	[REDACTED]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Валери Беленски – управител

тел.: 9549429, факс: 8510818, Електронна поща: satorico@mail.orbitel.bg

Велислава Беленска – консултант

тел.: 9549429, факс: 8510818, Електронна поща: satorico@mail.orbitel.bg

Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение №1 - Пълно описание на предмета на поръчката;

Приложение №2 - Техническа спецификация;

Приложение №3 - Техническо предложение;

Приложение №4 - Предлагаща цена.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:.....

(проф. д-р инж. Георги Митов)

Директор Дирекция "Финанси":.....

(маг. икон. Б. Стоилов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:.....

(Валери Беленски)

ТРЕТОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ-ТУ-СОФИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ №5

номер	звено	адрес	ИН	ИН по ЗЛДС	МОЛ
I.	ВТОРОСТЕПЕНЕН РАЗПОРЕДИТЕЛ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ				
1	ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-София	гр. София, бул. "Климент Охридски" № 8	ИН:831917834	BG 831917834	проф. Георги Михов
II.	ТРЕТОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ-ТУ-СОФИЯ				
2	СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ/СОС/ към ТУ- София	Бул. "Климент Охридски" №8	ИН:8319178340237	BG 831917834	проф. Георги Михов
3	ТЕХНОЛОГИЧНО УЧИЛИЩЕ ЕЛЕКТРОННИ СИСТЕМИ ЛУЕС/ към ТУ-София	гр. София, ж. к. "Младост 1"	ИН:8319178340100	BG 831917834	глас. Стела Стефанова
4	ТУ-София-филвал ПЛОВДИВ	гр. Пловдив, ул. "Цанко Джастабаков" № 25	ИН:8319178340285	BG 831917834	проф. Михаил Петров
5	ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖ/Ф и К/- СЛИВЕН към ТУ-София	гр. Сливен, бул. "Бургаско шосе" № 59	ИН:8319178340084	BG 831917834	проф. Станмир Карапетков



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Наименование на участника: Сатори Ко ОБРАЗЕЦ № 3
Правно-организационна форма на участника: ООД
Седалище по регистрация: гр София, ул. „Балмекен“, № 21, бл. 43
ВИК / Булстат: 121523880

До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Извънгаранционен ремонт на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В отговор на публикувана от Вас публична покана за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Извънгаранционен ремонт на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Извънгаранционният ремонт и поддръжката на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София, включва следните основни дейности, които ще извършва фирма Сатори Ко ООД:

- 1.1. За персонални, преносими компютри, таблети и сървъри, фирма Сатори Ко ООД ще извършва следните дейности:
 - Диагностика на устройството, което включва проверка оптималната работа на оперативната памет, състоянието на хард диска и неговата работа, работоспособност на процесора и неговия температурен режим, състояние на монитора и др.;
 - Възстановяване на работоспособното състояние на устройствата, а именно: подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др. (аварийен извънгаранционен ремонт);
 - Подобряване на функционалните характеристики;

[Handwritten signature]

ACAN 8008

р. Гот 4

- Профилактика - поддържане чистотата на електронните модули в компютъра и следиране оптималната работа на охлаждането на батерии, проверка на зарядния ток, състояние на конекторните елементи и др.;
- Възстановяване на работоспособното състояние - ремонт на управлението, подмяна на акумулаторните батерии, смяна на конекторни елементи и др. (аварийен извънгаранционен ремонт);
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли и батерии и др.;
- Ремонт или подмяна на пантите на капака на преносим компютър;
- Ремонт на дисплей на преносим компютър;
- Ремонт на захранваща USB буса на таблет;
- Ремонт на ступен дисплей на таблет;
- Смяна на вътрешни батерии на таблети.

1.2. За Монитори, фирма Сатори Ко ООД ще извършва следните дейности

Профилактика и ремонт на LCD-TFT монитори, съгласно техническите изисквания на Възложителя

1.3. За принтери (лазерни и матрични) и мултифункционални устройства, Сатори Ко ще извършва следните дейности: Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата - подмяна на разпределители, ролки, автоматично поемащо устройство, съединител, печка и др. (аварийен извънгаранционен ремонт);

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление и интерфейс (аварийен извънгаранционен ремонт);

- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици от хартия, почистване на възли и детайли, смазване на триещите се елементи и др.

1.4. За презентационна техника, фирма Сатори Ко ООД ще извършва следните дейности:

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата (аварийен извънгаранционен ремонт);

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление на оптиката, управление и интерфейс и др. (аварийен извънгаранционен ремонт);

- Диагностика, настройка и ремонт на оптика и др.;

- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици, почистване на възли и детайли и др.

1.5. За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS), фирма Сатори Ко ООД ще извършва следните дейности: Диагностика - проверка състоянието на акумулаторните батерии; Смяна на акумулатори на UPS и ремонт, когато е необходимо

1.6. За активно мрежово оборудване, фирма Сатори Ко ООД ще извършва следните дейности: Диагностика - проверка на състоянието на маршрутизатор, комутатор и др. Възстановяване на работоспособното състояние (аварийен извънгаранционен ремонт).

Възлагането на конкретна ремонтна дейност ще се извършва по заявка само от определени от Възложителя технически лица за контакт. Влаганите в ремонта модули, елементи и части се предоставят от Сатори Ко ООД и се заплащат от Възложителя по цени не по-високи от средните пазарни цени. Фирмата ви гарантира, че осигурените от нея модули, платки, резервни части и аксесоари, не са втора употреба или рециклирани. Всички профилактични процедури, ако се налагат, се съгласуват по вид и време с

Възложителя.

Ремонта и сервизното обслужване извършвано от фирма Сатори Ко ООД ще се осъществява при спазване изискванията и в съответствие с действащите стандарти и изискванията на производители за съответната марка техника, както и на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника и презентационна техника

Ремонтът и сервизното обслужване ще се извършва в сервизната база на фирмата, намиращ се на адрес: гр. София, ул. Евстати Пелагонийски 7, като транспорта свързан с взимане и връщане на отремонтираната техника ще е изцяло за наша сметка. Приемането на устройствата за диагностика и възстановяване се извършва след подписване на приемо-предавателен протокол. В случай, че при диагностиката на устройствата се установи необходимост от подмяна на дефектирани резервни части, същите се подменят след предварително писмено потвърждение от Възложителя. Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера). Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.

Сервиза на фирмата ни осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време от 8.30 до 18.30 всеки работен ден /понеделник до петък /

Времето за сервизна реакция след получаване на заявката е до 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя. Заявките се приемат и обработват в рамките на работното време на фирма Сатори Ко ООД от 8.30 до 18.30 всеки работен ден /понеделник до петък /. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден. Срокт за отстраняване на повредата е максимум до 5 (пет) работни дни (от деня на получаване на заявката) за София и не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката) за гр. Пловдив и гр. Сливен. При невъзможност за извършване на ремонт, фирмата ни изготвя *констативен протокол* за техническото състояние на устройството, в което посочва какви са основанията за бракуване.

Процесът свързан с регистрация, изпълнение, контрол и отчитане на сервизните заявки, както и автоматично проследяване на статуса на поръчката се осъществяват чрез WEB базирана информационна система, която работи по следния начин:

Необходима е първоначална регистрация за получаване на акаунт. При първоначално посещение на системата се появява контролен панел, от който може да се влезе в системата или да се направи заявка за регистрация. В заявката се попълват данните на клиента и тя се изпраща на администратора на системата. След одобрение на заявката за регистрация от администратора на системата клиента получава електронно писмо на посочената от него електронна поща с препратка за потвърждаване на регистрацията. След потвърждаване на регистрацията клиента може да влезе в системата с въвеждане на електронната си поща и избраната от него парола в съответните полета в панела за вход в системата. Сега вече клиентът може да създава заявки за сервизно обслужване или да проверява състоянието на вече създадени заявки. Състоянията са както следва: създадена сервизна заявка, устройството взето от клиента за ремонт, устройството отремонтирано и върнато на клиента, проблемът решен (в случаите, когато това може да стане и по телефона), поръчката е приключена. Системата позволява създаване на нови състояния, когато това е необходимо. Обновяването на данните за

състоянието на една сервизна заявка се извършва от служител на фирмата. След създаването на сервизна заявка клиентът получава електронно съобщение на своята електронна поща с потвърждение за създадена сервизна поръчка. В онлайн режим клиентът сам може да проверява състоянието на своята заявка, да добавя коментари за проблема на устройство и т.н. При създаване на заявката клиентът описва проблема в съответното поле и я изпраща на сервиза. Системата дава възможност за контрол на изпълнението на заявките чрез задаване на срок за изпълнение. При изтичането на този срок системата генерира предупреждение към сервиза. Системата за онлайн заявки за сервиз може да бъде разглеждана (само потребителския интерфейс) на следния интернет адрес: <http://94.236.217.114/upload>.

Гаранционният срок на ремонтираната техника е не по-малък от 6 (шест) месеца.

Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партидни номер) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя. За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партидни номер).

2. Настоящата оферта е валидна за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни/, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия

08/ 09 /2015
Валери Беленски

Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника


Управител
Сатори Ко ООД



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Наименование на участника: Сатори Ко ОБРАЗЕЦ № 4
Правно-организационна форма на участника: ООД
Седалище по регистрация: гр София, ул. „Белмекен“, № 21, бл. 43
ЕИК / Булстат: 121523880

До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

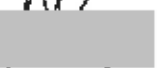
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование на поръчката: „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознах с изискванията за участие в обществена поръчка чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“, предлагам да сключим договор за изпълнение на обществената поръчка при следните единични цени, съгласно изискванията посочени в поканата

Така предложените цени включват всички разходи (в. т. ч. всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация, както и вложения труд) за изпълнение на поръчката и са описани подробно в таблицата.


№ по ред	РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ	Цена в лева, без ДДС
За настолни, преносими компютри, таблети и сървъри		
1	Диагностика на извънгаранционна компютърна техника	4.00
2	Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли	4.00
3	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.	4.00
4	Ремонт или подмяна на пантите на капача на преносим компютър	8.00
5	Ремонт на дисплей на преносим компютър	9.00
6	Ремонт на захранваща USB бука на таблет	9.00
7	Ремонт на ступен дисплей на таблет	9.00
8	Смяна на вътрешни батерии на таблети	8.00
За Монитори		
9	Диагностика на извънгаранционен монитор	4.00
10	Профилактика и ремонт на LCD-TFT монитор.	9.00
За принтери (лазерни и матрични) и мултифункционални устройства		
11	Диагностика на извънгаранционен принтер	4.00
12	Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли	6.00
13	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.	6.00
За презентационна техника		
14	Диагностика на извънгаранционен проектор	4.00
15	Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли	5.00
16	Настройка и ремонт на оптики	5.00
За непрекъснати токозахранващи устройства (UPS)		
17	Диагностика на извънгаранционно токозахранващо устройство	4.00
18	Смяна на акумулаторни батерии (без цената на акумулатори)	2.00
19	Ремонт на UPS	3.00
За активно мрежово оборудване		
20	Диагностика на извънгаранционно мрежово оборудване	4.00
21	Възстановяване на работоспособното състояние на мрежово оборудване	8.90
ОБЩА СТОЙНОСТ (СУМА ПО ПОЗИЦИИ ОТ 1 ДО 21) в лева без ДДС:		119.90

1. Общата стойност на поръчката е:

119.90 лв./Сто и деветнайсет лева и деvedесет ст. / без ДДС .
(цифром и словом)

Забележка:

1. Всички цени са в български лева и в тях не е включен ДДС, който се начислява допълнително.

2. Всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация както и вложения труд, следва да са включени в предложените цени за ремонт и сервисна поддръжка.

3. Софтуерът, както и съответстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.

Правно обвързващ подпис:

Дата

08/ 09 /2015

Име и фамилия

Валери Беленски

Подпис на лицето, представляващо
участника или на упълномощеното
лице

Длъжност

Управител
Сатори Ко ООД

Наименование на участника

Забележка: Всяка страница от хартиения носител на предлаганата цена, се
номерираща и подписва задължително от лицето, положило правно обвързващ подпис



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“

1. Описание на предмета на поръчката.

Предметът на поръчката е „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“.

Максималната обща стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 44435.83 (четиридесет и четири хиляди и четиристотин тридесет и пет лева и 0.83) лева без ДДС и се разпределя спрямо предоставените заявки от звената на ТУ-София (посочени в таблица 1).

Таблица 1		
№	Подразделения	Обща стойност без ДДС в лева
1	Технически университет - София	37040.84
2	СОС при Технически университет - София	583.33
3	ГУЕС при Технически университет - София	833.33
4	Технически университет – София – филиал Пловдив	4145.00
5	Факултет и колеж /ф и к/ - Сливен към ТУ - София	1833.33

Стойностите за Технически университет–София се разпределят съгласно таблица 2.

Таблица 2		
№	Факултети и звена в Технически университет - София	Обща стойност без ДДС в лева
1	ФА	1333.33
2	ЕМФ	333.33
3	МТФ	1625.00
4	МФ	3004.17
5	ФЕТТ	1291.67
6	ФТК	500.00
7	ФКСУ	416.67
8	ФТ	236.67
9	СФ	7916.67
10	ФПМИ	833.33
11	ФаГИОПМ	2750.00
12	ФФФЕ	2333.33
13	ФАИО	2666.67
14	ДПФ	333.33

15	ДЧЕОПЛ	833.33
16	ДФВС	333.33
17	БИЦ	583.33
18	ЦИР	3833.33
19	УНИВЕРСИТЕТСКИ АРХИВ	333.33
20	ЗАМ.РЕКТОР МИ и ВО	166.67
21	КОНТРОЛЕН СЪВЕТ	166.67
22	ОТДЕЛ ПМБ	883.33
23	ОТДЕЛ ВСФ	750.00
24	ОТДЕЛ СОЦИАЛНО ОБСЛУЖВАНЕ	416.67
25	МИ и ВО /6 сектора/	833.33
26	ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА	666.67
27	ОТДЕЛ ДСИ	500.00
28	УЧЕБЕН ОТДЕЛ	416.67
29	ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	416.67
30	ДИРЕКЦИЯ ФИНАНСИ	333.33

2. Срок на изпълнение на поръчката: Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или до изчерпване на финансовите средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което от двете събития настъпи по-рано.

3. Място на изпълнение на поръчката: определени в таблица 3.

		Таблица 3
№	Място на изпълнение	Адрес
1	Технически университет - София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
2	СОС при Технически университет - София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
3	ТУЕС към ТУ-София	гр. София, ж.к. Младост 1
4	Технически университет – София – филиал Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" №25
5	Факултет и колеж/ ф и к/ - Сливен към ТУ - София	гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59

4. Основни дейности по изпълнение на поръчката.

Минималните основни дейности, които трябва да се извършват за ремонта на компютърната и презентационна техника, са посочени в техническата спецификация.

5. Условия и начин на плащане.

Заплащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на съответния финансов документ (фактура) и двустранно подписан приемо-предавателен протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

Разпределението за фактуриране по звена е посочено в таблица 4.

Таблица 4

№	звено	адрес	ИН	ИН по ЗДДС	МОЛ
I.	ВТОРОСТЕПЕНЕН РАЗПОРЕДИТЕЛ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ				
1	ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-София	гр. София, бул."Климент Охридски" № 8	ИН:831917834	BG 831917834	проф. Георги Михов
II.	ТРЕТОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ-ТУ-СОФИЯ				
2	СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ/СОС/ към ТУ-София	гр. София, бул." Климент Охридски" №8	ИН:8319178340237	BG 831917834	проф. Георги Михов
3	ТЕХНОЛОГИЧНО УЧИЛИЩЕ ЕЛЕКТРОННИ СИСТЕМИ /ТУЕС/ към ТУ-София	гр. София, ж. к. "Младост I"	ИН:8319178340100	BG 831917834	гл.ас. Стела Стефанова
4	ТУ-София-физикал ПЛОВДИВ	гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюсепанов" № 25	ИН:8319178340285	BG 831917834	проф. Михаил Петров
5	ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖ/Ф и К/ СЛИВЕН към ТУ-София	гр. Сливен, бул."Бургаско шосе" № 59	ИН:8319178340084	BG 831917834	проф. Станислав Караметков



4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на поръчката:	„Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“
----------------------------	---

1. Извънгаранционният ремонт и поддръжката на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София, включва следните основни дейности:

1.1. За персонални, преносими компютри, планшети и сървъри

- Диагностика на устройството - проверка оптималната работа на оперативната памет, състоянието на хард диска и неговата работа, работоспособност на процесора и неговия температурен режим, състояние на монитора и др.;
- Възстановяване на работоспособното състояние на устройствата - подмяна на дефектирали елементи, възли, блокове и др. (аварийен извънгаранционен ремонт);
- Подобряване на функционалните характеристики;
- Профилактика - поддържане чистотата на електронните модули в компютъра и следене оптималната работа на охлаждането на батерии, проверка на зарядния ток, състояние на конекторните елементи и др.;
- Възстановяване на работоспособното състояние - ремонт на управлението, подмяна на акумулаторните батерии, смяна на конекторни елементи и др. (аварийен извънгаранционен ремонт);
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли и батерии и др.;
- Ремонт или подмяна на пантите на капака на преносим компютър;
- Ремонт на дисплей на преносим компютър;
- Ремонт на захранваща USB бука на таблет;
- Ремонт на счупен дисплей на таблет;
- Смяна на вътрешни батерии на планшети.

1.2. За Монитори

- Профилактика и ремонт на LCD-TFT монитор.

1.3. За принтери (лазерни и матрични) и мултифункционални устройства

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата - подмяна на разпределители, ролки, автоматично посмащо устройство, съединител, печка и др. (аварийен извънгаранционен ремонт);
- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление и интерфейс (аварийен извънгаранционен ремонт);
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици от хартия, почистване на възли и детайли, смазване на триещите се елементи и др.

1.4. За презентационна техника

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата (аварийен извънгаранционен ремонт);

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление на оптиката, управление и интерфейс и др. (аварийен извънгаранционен ремонт);

- Диагностика, настройка и ремонт на оптика и др.;

- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици, почистване на възли и детайли и др.

1.5. За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)

- Диагностика - проверка състоянието на акумулаторните батерии;

- Смяна на акумулатори на UPS;

- Ремонт на UPS.

1.6. За активно мрежово оборудване

- Диагностика – проверка на състоянието на маршрутизатор, комутатор и др.;

- Възстановяване на работоспособното състояние (аварийен извънгаранционен ремонт).

Забележка:

Софтуерът, както и съответстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.

2. Общи изисквания

2.1. Възлагането на конкретна ремонтна дейност се извършва по заявка само от определени от Възложителя технически лица за контакт.

2.2. Влаганите в ремонта модули, елементи и части се предоставят от Изпълнителя и се заплащат от Възложителя по цени не по-високи от средните пазарни цени.

2.3. Осигурените от Изпълнителя модули, платки, резервни части и аксесоари, да не са втора употреба или рециклирани.

2.4. Всички профилактични процедури, ако се налагат, се съгласуват по вид и време с Възложителя.

3. Изисквания за ремонт и сервизно обслужване

3.1. Ремонтът и сервизното обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията и в съответствие с действащите стандарти и изискванията на производителя за съответната марка техника, както и на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника и презентационна техника.

3.2. Ремонтът и сервизното обслужване трябва да се извършва в собствена или наета сервизната база, като приемането за ремонт и приключването му (включително превоз обратно от Изпълнителя) се извършва до съответния адрес на Възложителя посочен в таблица 3 от раздел „Пълно описание на предмета на поръчката“, съгласно сроковете, посочени в т.3.6. и т.3.7, по-долу.

3.3. Приемане на устройствата за диагностика и възстановяване се извършва след подписване на приемо-предавателен протокол;

3.4. Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера). Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.

3.5. Сервизната фирма осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

3.6. Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя. Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.

3.7. Срокът за отстраняване на повредата да е не по-голям от 5 (пет) работни дена (от деня на получаване на заявката) за София и не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката) за гр. Пловдив и гр. Сливен.

3.8. При невъзможност за извършване на ремонт да се изготвя *констативен протокол* за техническото състояние на устройството (основание за бракуване).

3.9. В техническото си предложение участникът трябва да докаже, че всички дейности по регистрация, изпълнение, контрол и отчитане на сервизни заявки, както и автоматично проследяване на статуса на поръчката се осъществяват чрез WEB базирана информационна система, поддържана от Изпълнителя. Това изискване се доказва с кратко описание и/или с посочване на линк към системата.

4. Гаранционни срокове

4.1. Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца.

4.2. Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партиден номер) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.

4.3. За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партиден номер).