



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00193

Поделение: ТУ - София

Изходящ номер: 04-00-64 от дата 23/03/2016

Коментар на възложителя:

“Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на Студентски общежития и столове (СОС) за нуждите на Технически университет-София”

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Технически университет - София

Адрес

бул. Климент Охридски № 8

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

За контакти

Румяна Симеонова -
 електроинженер, отдел Държавна
 собственост и инвестиции

Телефон

02 9653550

Лице за контакти

Ирина Мендева - юристконсулт, отдел Студентски общежития и столове

Електронна поща

zop@tu-sofia.bg

Факс

02 8683215

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.tu-sofia.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://zop.tu-sofia.bg/ZopProcedures/preview/90>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на Студентски общежития и столове (СОС) за нуждите на Технически университет-София"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Сградния фонд на Студентски общежития и столове (СОС) на Технически университет – София, намиращи се в гр. София, р-н Студентски. код NUTS: BG411	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД) Сключване на рамково споразумение**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)** Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

поддръжка и аварийен ремонт на бани и санитарни възли - частична облицовка с фаянс по стени, теракота и гранитогрес по под, направа на мазилка и/или изкърпване по стени и тавани, бояджийски работи;

поддръжка и аварийен ремонт на стаи в студентските общежития - частична подмяна на подовата настилка, боядисване с латекс, блажно боядисване по дървена дограма (врати) и метални повърхности (радиатори и тръби);

поддръжка и аварийен ремонт на коридори, фойета и общи помещения - изкърпване на гипсова мазилка и/или гипсова шпакловка по стени и тавани, боядисване с латекс, блажно боядисване по стени и дограма;

поддръжка и аварийен ремонт на дограма - подмяна на дограма и стъклопакети;

частичен ремонт на покрив - демонтаж, доставка и монтаж на хидроизолации съгласно техническата спецификация;

поддръжка и аварийен ремонт, отнасящи се до подмяна на водопроводни тръби за топла и студена вода, включително съединителни части на водопроводни инсталации, подмяна на канализационни тръби, подмяна на санитарен фаянс и арматура;

поддръжка и аварийен ремонт на етажни ел.табла, ремонт на електроинсталации;

поддръжка и аварийен ремонт на ОиВ инсталации - подмяна на тръби, радиатори и арматура;

гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи.

При сключване на договор за обществена поръчка изпълнителят и

неговите подизпълнители трябва да представят копие на валидни застрахователни полици по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство. Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участникът и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, 2004 г. Застраховка за обезпечаване на гаранционната отговорност на Изпълнителя през гаранционния период на извършените от него видове ремонтни строително - монтажни работи. Изпълнителят обезпечават отговорността си за периода на гаранционния срок на изпълнените видове работи със застрахователна полица, покриваща пълната стойност на изпълнените работи, със срок - до изтичане на предложени гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45100000	
	45200000	
	45300000	
	45310000	
	45320000	
	45330000	
	45331000	
	45400000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Включва изпълнението на всички дейности, посочени в документацията за участие, част "Пълно описание на предмета на поръчката", част "Техническа спецификация" и Приложение № 1 към Техническата спецификация за изпълнение на поръчката .

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 250000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 2500,00 (две хиляди и петстотин) лева или равностойността им в евро по официалния курс на БНБ, представена в една от следните форми:

парична сума, внесена по следната сметка на Технически университет – София: Банка: БНБ, Банков код (BIC): BNBGBGSD, Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01. Когато участникът избере гаранция за участие да бъде парична сума, внесена по сметка на ТУ-София в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер (попълва се идентификационен номер на решението за откриване на процедурата от Регистъра на обществените поръчки) .

или под формата на банкова гаранция. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на представяне на офертата, да бъде посочено, че е за обществена поръчка с идентификационен номер (попълва се идентификационен номер на решението за откриване на процедурата от Регистъра на обществените поръчки) . В текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за задържането ѝ по реда на чл. 61 от ЗОП. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи копие на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка и че възможността за задържането ѝ е по реда на чл. 61 от ЗОП.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Технически университет - София: Банка: БНБ, Банков код (BIC): BNBGBGSD, Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи при подписването му гаранция за изпълнение. Ако участникът представя Банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на Възложителя, със срок на валидност 1 (един) месец след срока за изпълнение на договора. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Поръчката се финансира с бюджетни средства на Студентски общежития и столове на ТУ - София, третостепенен разпоредител с бюджетни средства.

Конкретните стойности на изпълняваните видове и количества СМР се определят въз основа на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени посочени в „Предлаганата цена“ от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 4 - неразделна част от договора. Окончателната стойност на договора за изпълнението предмета на поръчката ще се определи в рамките на бюджетните възможности на СОС на ТУ-София, в зависимост от конкретните потребности от текущи и аварийни СМР за поддръжка на сградния фонд на СОС на ТУ - София. Общата стойност на договора е в общ размер до 250 000.00 (двеста и петдесет и хиляди) лева без ДДС.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора, както следва:

Междинни плащания в размер на _____ % от стойността на действително изпълнените работи.

Междинното плащане се извършва само за действително извършени и с необходимото качество видове работи в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на следните документи:

- двустранно подписани Актове обр. 19 и Сметки обр. 22 съставени в процеса на изпълнение на СМР;
- оригинална фактура за дължимата сума.

..... % от стойността на действително изпълнените дейности, след подписване на последния Констативен акт за установяване годността за ползване на строежа, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне

на следните документи:

- оригинал на посочения документ;
- изпълнителна документация за обекта на поръчката;
- оригинал на застрахователна полица за оставащия период на гаранционния срок на строежа за пълния обем на извършените работи;
- оригинална фактура за дължимата сума.

Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура. Съответната фактура се издава в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на заверка от оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представените доказателствени документи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Единичните цени на отделните видове работи и показателите за ценообразуване остават непроменени до края на изпълнение на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 и ал. 5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник: Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК; подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; който е обявен в несъстоятелност; който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове; има задължения по смисъла на ДОПК към държавата

и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; който е лишен от правото да упражнява определена професия (строител) или дейност (строителство) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, в който следва да бъдат поставени 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (обр. № 1). 2. Представяне на участника - по Обр. - № 2, оригинал. Неразделна част от този документ са: декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо) и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (обр. № 2а, оригинал); Изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 ЗОП - Всеки участник трябва да докаже вписването си в Централния професионален регистър на строителя за ПЪРВА група, строежи от ТРЕТА категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или да докаже регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение, съгласно чл. 49, ал.1 от ЗОП. 3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал) - представя се, когато документи от нея не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите, съдържащи се в офертата и да представлява участника в обществената поръчка. 4. Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ), подписан от лицата, включени в обединението. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде заверено от участника копие. (Продължава в раздел VI.3.)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

<p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника.</p>	<p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на строителството (образец № 10), изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:</p> <p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;</p> <p>2. Списък на лицата от екипа, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 11) – в оригинал; и Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (образец № 12) – в оригинал. Декларацията за ангажираност на експерт се представя за всички експерти, ангажирани в изпълнението на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да има изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката. Еднакво или сходно с предмета на поръчката е строителство на сгради и съоръженията за обществено обслужване и на самостоятелните обекти за обществено обслужване в сгради съгласно номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p><input type="checkbox"/> "Ръководител на обекта" – трябва да отговаря на изискванията на чл.163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и да има минимум 3 (три) години професионален опит по специалността.</p> <p><input type="checkbox"/> Експерти "Строителство" – трябва да отговарят на изискванията на чл.163а от ЗУТ и да имат професионален опит по специалността. Участникът трябва да разполага с минимум по един експерт за всяка част (АС, ВиК, Ел и ОВК), като не се допуска посочването на един и същи експерт по повече от една част.</p> <p><input type="checkbox"/> Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ – лицето, което ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве трябва да притежава</p>

<p>настоящата обществена поръчка. Представените декларации за ангажираност на експерт следва да бъдат подписани собственооръчно от експертите.</p> <p>3. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството (или еквивалент), с обхват строителство – заверено от участника копие.</p> <p>4. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 14001:2004 за управление на околната среда (или еквивалент), с обхват строителство – заверено от участника копие.</p> <p>Забележка: Възложителят, в съответствие с чл.53, ал.4 от ЗОП, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.</p>	<p>Удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Не се допуска експертът по безопасност и здраве да изпълнява и други функции.</p> <p>3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват строителство.</p> <p>4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда по ISO 14001:2004 (или еквивалент) с обхват строителство.</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____													
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог														
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____														
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>												
IV.2) Критерий за оценка на офертите														
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)														
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Качествени характеристики на предложените материали, които ще бъдат доставени и вложени в обекта</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2 Организация за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено й изпълнение</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3 Сума от единичните цени на всички видове работи</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>4 Средна часова ставка</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>5 Други ценообразуващи показатели</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 Качествени характеристики на предложените материали, които ще бъдат доставени и вложени в обекта	10	2 Организация за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено й изпълнение	10	3 Сума от единичните цени на всички видове работи	55	4 Средна часова ставка	20	5 Други ценообразуващи показатели	5	
Показатели	Тежест													
1 Качествени характеристики на предложените материали, които ще бъдат доставени и вложени в обекта	10													
2 Организация за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено й изпълнение	10													
3 Сума от единичните цени на всички видове работи	55													
4 Средна часова ставка	20													
5 Други ценообразуващи показатели	5													
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>												

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 22/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 25/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. София, бул. Климент Охридски № 8, учебен блок № 1, етаж 2, Заседателна зала на Академичния съвет

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, попълнена по Обр. №5, оригинал; 6. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС по Обр. №6, оригинал; 7. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП по Обр. №7 в оригинал; 8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП по Образец № 8, оригинал; 9. Документ за гаранция за участие в процедурата – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция; 10. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител (когато участникът ще ползва подизпълнител) по Обр. №9, оригинал; 11. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника; Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"-Техническо предложение следва да бъде изготвено по образец №3 при съблюдаване на изискванията на технич. спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Към Техническото предложение, ако е приложимо, се прилага декларация (в свободен текст) по чл.33, ал.4 от ЗОП; Плик №3 с надпис "Предлагана цена"-Предлагана цена за изпълнение на поръчката в оригинал по Обр. №4. Този документ заедно с приложенията към него задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата. Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Офертата се

подава на български език. Всички документи към офертата трябва да бъдат на бълг. език, в т.ч. и информационни материали. Условието в представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена съгласно условията на образците, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, име на участника, наименованието на поръчката и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертите се подават на адрес: гр. София, бул. Климент Охридски № 8, уч. блок №1, етаж 3, каб. 1317 – Деловодство, ТУ – София. На Профила на купувача на интернет страницата на Възложителя www.tu-sofia.bg се осигурява публичен достъп до документацията за участие. Документацията не се продава. Не по – късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти се обявява датата, часа и мястото на отварянето им чрез съобщение на Профила на купувача на адрес www.tu-sofia.bg, в електронната преписка на процедурата. Условието за извършване на оглед са посочени в документацията за участие, част Указания за подготовка на офертата. До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, лицата могат да поискат писмено разяснения по същество относно документацията за участие. Направените по електронен път или факс искания за разяснения се приемат за валидни, само ако са получени на посочените в Раздел I.1) електронна поща и факс.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315		
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 23/03/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен			

диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		