



В публикуваната версия на този документ  
се съдържа заличена информация на основание  
чл. 4 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 226, ал. 3 от ЗОП (отм.).



## ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Наименование на участника:	„ТОБО - ПРОДЖЕКТ“ ДЗЗД	ОБРАЗЕЦ № 3
Правно-организационна форма на участника:	ДЗЗД	
Седелище по регистрация:	Ул. "Нюшава" №99	
ЕИК / Булстат:		

До  
Технически университет - София  
гр. София  
Р. България

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:

*„Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики на сграда (учебен блок №3), собственост на Технически университет – София, за осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и за съставяне на технически паспорт на сградата по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите“*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка за възлагане чрез публична покана с горепосочения предмет:

1. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в документацията за участие.
2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и обема й.
3. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 45 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

*Чл. 169, ал. 3 от ЗОП*  
*АК Технически университет София*

4. описание на концепция вкл. работен план за изпълнение на поръчката :

**I. СТЕПЕН НА РАЗБИРАНЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на обществената поръчка е „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020“

Възложителя в лицето на Община Ботевград осъществява избор на изпълнители за извършване на услуги във връзка с подобряване на енергийната ефективност на съществуващи многофамилни жилищни сгради на своята територия - община Ботевград, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020, като в рамките на поръчката ще се извърши:

Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на сгради на територията на Община Ботевград.

Обхват на услугата.

Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за:

- установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.

В случай че липсва първична проектна документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обявяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

- Част „Архитектурна“ - извършва се архитектурно заснемане, ако не е налична проектна документация. Огласяват се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Огласяват се размерите и видът на дограмата.
- Част „Конструктивна“ — изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период - поне 40 години.
- Част „ВиК“ - обследват се всички водопроводни и канализационни прикнове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
- Част „Ел. инсталация“ - обследват се вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзка, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитата инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с

действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- Част „ОВК“ - обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отражават се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система - вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Към всяка една от частите-архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършва обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолация на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Съдържанието на конструктивните обследвания ще бъде съобразено съгласно разработената от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съвместяващи сгради, съоръжения и инсталации"

- Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата - идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундаране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундаране на обследвания обект, и др.
- Извършване на конструктивно заснемане/при необходимост/, технически оглед, визуално.
- Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуосии, наличие на дилатационни фуги и др.
- Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкция“, ако има налична проектна документация.
- Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкцията материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).
- Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състоящие на ел. заварките - параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.
- Конструктивна оценка на сградата
- Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.
- Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.
- Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.
- Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПДС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.
- Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки

за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.

- Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисейзмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация

### Технически паспорт.

Техническият паспорт на съществуваща жилищна сграда се съставя след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и включва:

- съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сейзмичната осигуреност на строежа;
- установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;
- разработване на мерки;
- съставяне на доклад за резултатите от обследването.
- Минималната информация, която е необходима за оценката на сейзмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Обследването на строежите се извършва от консултант, получил лиценз от министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“.

## II. ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подхода/стратегията за изпълнение на поръчката е подготвена в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие. За изпълнението на този договор Изпълнителя е мобилизирал екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите на Изпълнителя ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Общината, и всички местни и централни ведомства и дружества свързани с изпълнението на целите на поръчката.

Изпълнителят успешно е завършил договори със сходен, дори идентичен предмет. Опитът който беше натрупан ще бъде използван за осъществяване на целите на настоящия договор.

Изпълнението на договора ще се ръководи от Ръководител проект, който ще отговаря за своевременното и качествено изпълнение и предаване на всички Дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на договора пред Възложителя и трети лица (когато това се изисква по закон). С цел гарантиране на качеството на работата, всяка една от разработките преди изпращането към Възложителя ще бъде прегледана от Технически Контрол, като неговите коментари (ако има такива) ще бъдат своевременно отразявани в разработките, така че окончателните версии на разработките да са на необходимото ниво.

Подхода, който ще се използва от участникът в настоящата обществена поръчка е на база оптимално инженерно и икономически обосноваано решение на поставената задача предмет на

поръчката. Основните принципи, към които ще се придържа колективът от ключови експерти при изпълнението на задачите са:

- 1) Принцип на приемственост, според който заключенията, изводите и препоръките, които са отразени в текущата и налична документация и кореспонденция, ще бъдат взети в предвид при изпълнението на задачите от договора;
  - 2) Принцип на приоритетност, при който приоритет е оценката и подходите за реализиране;
  - 3) Принцип на контрол на качеството в съответствие с нормативната уредба;
  - 4) Принцип на спазване на всички национални нормативни документи и приравнените им нормативи на ЕС отнасящи се до предмета на поръчката;
  - 5) Оптимално използване на опита и експертните познания на членовете на екипа на участника;
  - 6) Осъществяване контрол върху качеството на всички дейности свързани с изпълнението на целите;
  - 7) Наблюдение на изпълнението на дейностите така, че те да се извършват съгласно договорения план-график;
  - 8) Информирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнението, като представя адекватни решения за тях;
  - 6) Активност в определянето на оптимални решения за целите на проекта и на всички допълнителни задачи, необходими за реализирането му и съгласуването им с Възложителя и останалите заинтересовани страни;
- Стратегията на Изпълнителя е решаване на поставената задача от експертен екип с:

- 1) Високо ниво на професионализъм;
- 2) Познание на проблемите в детайли, относно предмета на обществената поръчка;
- 3) Висока степен на екипност, като ядрото на екипа от специалисти, които работят съвместно са с богат опит в изготвяне на обследвания за установяване на действителните технически характеристики на съществуващи строежи.

#### Задължения на Изпълнителя

Като Изпълнител на обществена поръчка ще спазваме основните принципи, а именно:

- 1) да започнем изпълнението по договора, след получаване на възлагателно писмо за всеки обект поотделно;
- 2) да прегледаме съществуващото положение на посочените обекти;
- 3) При необходимост да изготвим екзекутивно занемане в необходимата дълбочина;
- 4) Да установим на конструктивната устойчивост на сградата;
- 5) Да дадем необходимите предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- 6) Да изготвим и регистрираме технически паспорт на съответната сграда;
- 7) Да дадем предписания и определим график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.
- 8) Да гарантираме оптималност и достатъчна прецизност на разработените мерки в Доклада за резултатите от обследването;
- 9) Да не използваме по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяваме пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала ни известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- 10) Да спрем изпълнението по договора в случай, че получим от Възложителя известие за това;

Мобилизация и разпределение на експертите

Фаза: Въвеждаща

Резултати:

План за набиране на допълнително необходимата информация /при необходимост/  
Организиране и координация на експертния екип

**ЗАДАЧА 1: ПРЕГЛЕД НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:

**КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ**

Ръководител на екипа

**ДРУГИ ЕКСПЕРТИ**

- Техн.сътрудници;

Фаза: Същинска

**ЗАДАЧА 2: ЕКЗЕКУТИВНО ЗАСНЕМАНЕ**

Резултати:

Изготвено екзекутивно заснемане в достатъчна пълнота, че да послужи за съставяне на технически паспорт и за последващо проектиране.

Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:

**КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ** – всички посочени ключови експерти

Ръководител на екипа

**ДРУГИ ЕКСПЕРТИ**

- Техн.сътрудници;

Фаза: Същинска

**ЗАДАЧА 3: КОНСТРУКТИВНО /ТЕХНИЧЕСКО/ ОБСЛЕДВАНЕ**

Резултати:

Изготвен Доклад за резултатите от извършеното обследване. Основа за изготвяне на техническия паспорт.

Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:

1. **КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ** – всички посочени ключови експерти

2. Ръководител на екипа

**ДРУГИ ЕКСПЕРТИ**

- Техн.сътрудници;

Фаза: Същинска

**ЗАДАЧА 4: ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ**

Резултати:

Изготвен Технически паспорт

Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:

**КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ** – всички посочени ключови експерти

Ръководител на екипа

**ДРУГИ ЕКСПЕРТИ**

- Техн.сътрудници;

Фаза: Окончателна

**ЗАДАЧА 5: РЕГИСТРИРАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ.**

Резултати:

Регистриран технически паспорт по реда на чл.13 от Наредба №5/2006 за техническите паспорти на строежите;

Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:

**КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ**

Ръководител на екипа –

Технически сътрудници;

❖ Детайлен график за изпълнение на дейностите по договора  
Графикът е разработен в календарни дни дни и е, съгласно документацията за участие,  
както и съгласно настоящото техническо предложение, като същия отразява технологичната



- 1) Декларираме, че сме запознати с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка;
  - 2) Задължаваме се да спазваме всички обстоятелства, условия и действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на обществената поръчка, в случай, че офертата ни бъде възложена;
- Договорът ще бъде реализиран съгласно следния план на дейностите, а именно на следните фази:

ФАЗА	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
I.	Встъпителна фаза
1	Координация на изпълнението
2	Преглед и анализ на съществуващата информация
3	Организиране на експертния екип
II.	Същинска фаза
1	Екзекутивно заснемане
2	Конструктивно / техническо/ обследване
3	Технически паспорт
III.	Окончателна фаза
1	Регистрация на технически паспорт

### III. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта. То включва максимизиране на вероятността и последиците от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последиците от нежелателни за проекта събития. Проектният риск е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на проекта.

Рискът е основен фактор в управлението на даден проект. Трябва да има ангажимент и от Възложителя, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

- 1) Планиране на управлението на риска - процесът на определяне на подхода и дейностите по управление на риска. Важно е да се планират и последващите процеси по управление на риска, за да има съизмеримост между нивото, вида и прозрачността на управление на риска от една страна и самият риск и важността на проекта за организацията от друга.
- 2) Идентификация на риска - определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта, и документирането на техните характеристики. Участници в процеса на определяне на риска са: екипът по проекта, екипът по управление на риска, специалисти от други клонове на фирмата, Възложителя, крайни потребители, други ръководители на проекти и външни експерти. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по проекта или от екипа по управление на риска. Целият екип по проекта и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват и дори внедряват прости и ефективни мерки за преодоляването му.
- 3) Качествен анализ на риска - оценка на влиянието и вероятността от даден риск. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага



при преценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията, чрез установени методи и инструменти.

- 4) Количественият анализ на риска е цифровото изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите на проекта. В този процес ще се използва техниката, базирана на опростяване на симулацията "Монте Карло" и анализ на решенията, с цел:
  - a) Определяне на вероятността за постигане на дадена цел по проекта.
  - b) Изчисляване на вероятностите за излагане на проекта на риск и определяне на резервни разходи и график.
  - c) Откриване на рисковете, които изискват най-голямо внимание, чрез изчисляване на относителната им тежест за проекта.
  - d) Идентифициране на реалистични и постижими разходи, график или обхват.
- 5) Планирането на реакции на риска е процесът на разработване на варианти и определяне на действия, които увеличават възможностите и намаляват заплахите за осъществяване целите на проекта. Той включва възлагане на отговорности на отделни лица или групи във връзка с действията при отделните рискове. Този процес гарантира адекватна реакция на идентифицираните рискове. Ефективността на планирането на реакции е пряко свързана с увеличаването или намаляването на рисковете по проекта.
- 6) Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчни рискове и откриване на нови рискове. Той спомога за осъществяването на плановете за риска и оценката на ефективността им. Това е постоянен процес в хода на проекта. С времето рисковете се променят, появяват се нови, някои очаквани рискове не се материализират. Доброто наблюдение и контрол на рисковете дава информация, която подпомага взимането на ефективни решения преди материализирането на риска.

Контролът на риска може да включва избор на алтернативна стратегия, прибягване до резервен план, извършване на коригиращи действия или пре-планиране на проекта. Ръководителят на проекта и ръководителят на екипа за риска периодично получават информация за ефективността на плана и наличието на неочаквани влияния и взимат съответните мерки в хода на проекта.

#### Процеси по управление на риска

- 1) Идентифициране на рисковете - Тази стъпка идентифицира потенциалните рискове на проекта. Основни методи за идентифициране на рисковете са:
    - a) Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от проекта;
    - b) Следене за възникване на събития, свързани с:
      - i. други проекти
      - ii. промени в законодателството
      - iii. отклонения от спецификациите
      - iv. предоставяне на информация необходима за продукт на проекта
      - v. взимане на решения
      - vi. отдалени ресурси и внимание от участниците в проекта
      - vii. промени в процедурите
      - viii. техническата среда
      - ix. сигурност на информация
- Веднъж идентифицирани, рисковете се въвеждат в Регистъра на рисковете (Risk register). Той съдържа детайли за всички рискове, тяхната оценка, собственици и статус.
- 2) Оценка на рисковете - Оценката на рисковете се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните рискове;

- a) Възможността е оценената вероятност да се появи риска.
- b) Влиянието е преценения ефект или резултат от появата на риска.
- c) Влиянието се оценява на база на:

- i. време
- ii. разход
- iii. качество
- iv. обхват
- v. ползи
- vi. хора/ресурси.

Рамката за категоризиране на рисковете може да бъде високо, средно или слабо влияние.

- 3) Определяне на стратегии за управление на рисковете - Биват 5 типа:
  - a) Предпазване - преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват.
  - b) Ограничаване - предприемане на действия, които или намаляват вероятността за поява на риска, или намаляват неговото влияние върху проекта до приемливи нива.
  - c) Трансфериране - специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например чрез застраховане.
  - d) Приемане - допускане на риска поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена.
  - e) Овластяване - действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация
- 4) Избор - Изборът на действие е баланс между множество фактори. След идентифицирането и оценката на рисковете, е необходимо да се изготви и план за управление на риска, в които са описани контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по-приемлив от риска, който контролира.
- 5) Планиране и ресурсно обезпечение - Планирането включва:
  - a) Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите дейности;
  - b) Разработване на подробен план за действие;
  - c) Потвърждение на желанието за извършване на дейностите, идентифицирани по време на оценка на рисковете
  - d) Получаване на одобрение от ръководството
  - e) Определяне и възлагане на задачи на ресурси за извършване на определените дейности
  - f) Ресурсите, необходими за дейностите по превенция, редуциране и прехвърляне на рисковете, следва да се финансират от бюджета на проекта.
- 6) Мониторинг и отчетане - Изпълнителят ще обърне специално внимание на мониторинга и отчетането на дейностите по рисковете. Някои от дейностите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус, а други ще включват:
  - a) Проверка, че планираните дейности имат очаквания ефект
  - b) Наблюдение за ранни сигнали за поява на риск
  - c) Моделиране на насоки за предсказване на потенциални рискове
  - d) Проверка, че цялостното управление на риска се прилага ефективно

**Рискове, формулярни и идентифицирани от Възложителя**

1. **Времени рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнението на поръчката в това число:**
  - Риск от закъснение началото на започване на дейностите по конкретен обект;
  - Риск от закъснение за окончателно приключване на дейностите по конкретен обект;
2. **Технически рискове:**
  - Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;
  - Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;
  - Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия
3. **Други рискове:**
  - Риск, свързан с организацията на изпълнение;
  - Риск, свързан промяна в законодателството;
  - Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложителя;
  - Риск от отказ за съдействие от страна на собствениците

**Рискове, формулярни и идентифицирани от Изпълнителя**

Технологична таблица в съответствие със предложената стратегия и методология за изпълнение и управление на договора в която са отразени всички рискове за съответната фаза, етап, задача и дейност, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, както и страните по проекта при които на съответната фаза, етап, задача и дейност могат да възникнат съответните рискове, които са идентифицирани от Изпълнителя

Риск произтичащ от действията на Изпълнителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Техническите спецификации, Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на Възложителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

**ВСТЪПИТЕЛНА ФАЗА НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА  
КООРДИНАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ПРЕГЛЕД НА  
СЪЩЕСТВУВАЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОРГАНИЗИРАНЕ  
НА ЕКСПЕРТНИЯ КОЛЕКТИВ  
НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ОРГАНИЗИРА СВОЯ ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП**

Несовременно организиране на експертния екип и Не е сформирани в съответствие с графика или няма ясно разписани правила на управление и съответната йерархичност и взаимодействие

Не е достатъчно задълбочен и подробно извършен предварителния преглед и анализ

Закъснява или Не е предоставена или непредоставя цялата и налична информация с която се разполага

Закъснява или Не е предоставена или непредоставя цялата и налична информация с която се разполага

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**



Риск произтичащ от действията на Изпълнителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Техническите спецификации, Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на Възложителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

не е планирано добре изпълнението и/или не са подготвени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството

не са подготвени съответно изискваните документи от Законодателството

не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството

Възложителя  
Не са издадени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството

Възложителя  
Не са издадени съответно изискваните документи от законодателството

Възложителя  
Не са издадени съответно изискваните документи от законодателството

Не е достатъчно подробен и добре формулирана необходимата информация, както и липса на такава информация. Не е предоставен в изисквания период

Откаже и/или не присъстват съответните лица необходими на срещата и/или ниска активност при провеждане на срещата

Откаже и/или не присъстват съответните лица необходими на срещата и/или ниска активност при провеждане на срещата

Откаже и/или не присъстват съответните лица необходими на срещата и/или ниска активност при провеждане на срещата

Неуспява да събере необходимата информация от съответните страни

Закъснява с предоставянето или не предоставя цялата и налична информация с която се разполага

Закъснява с предоставянето или не предоставя цялата и налична информация с която се разполага

Не е достатъчно подробна и не обхваща всички необходими действия, които трябва да се извършат от него, така и само за информация и от Възложителя и съответните трети страни

Не е достатъчно ефективен плана за осигуряване на качеството или води до разногласия и влошаване на качеството

Не е предоставена или не предоставя цялата и налична информация с която се разполага, както и не предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване съответен документ в изпълнение на законодателството

Не е предоставена или не предоставя цялата и налична информация с която се разполага, както и не предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството

СЪЦИНСКА ФАЗА

ЗАДАЧА 1: ЕКЗЕКУТИВНО ЗАСНЕМАНЕ

Риск произтичащ от действията на Изпълнителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Техническите спецификации, Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на Възложителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

не е планирано добре изпълнението и/или не са подготвени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството Възложителя

не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството

не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството

Не са издадени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството Възложителя

Не са издадени съответно изискваните документи от законодателството

Не са издадени съответно изискваните документи от законодателството и/или Възложителя

Не е изготвена в съответствие с изискванията на Възложителя, добрите практики и действащото законодателство и приложимите европейски норми и насоки на ОПОС

Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, високи, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Настъпила е промяна или е наложена такава в следствие на независещи обстоятелства от страните

Закъснява или Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството, както и е наложена промяна и/или е настъпила такава

**ПЪРВА ФАЗА - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА**

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола

**ВТОРА ФАЗА - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА (контрол върху резултат)**



Риск произтичащ от действията на Изпълнителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Техническите спецификации, Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на Възложителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрол от страна на изпълнителя

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрол от страна на Възложителя, както и Закъснява или Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Измени съществени и несъществени елементи от изискванията и/или повече от един път иска ревизиране на задачата

Неподпомага и/или не е активен в подпомагането на съответните страни

Не си изпълнява ангажиментите произтичащи от действащото законодателство

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрол от страна на Възложителя, както и Закъснява или Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Измени съществени и несъществени елементи от изискванията и/или повече от един път иска ревизиране на задачата

Неподпомага и/или не е активен в подпомагането на съответните страни

Не си изпълнява ангажиментите произтичащи от действащото законодателство

Не е предоставен в съответствие с графика

Откаже и/или не присъстват съответните лица необходими на срещата и/или ниска активност при провеждане на срещата

Закъснява с приемането или Не приема предоставената задача

Откаже и/или не присъстват съответните лица необходими на срещата и/или ниска активност при провеждане на срещата

Закъснява с приемането или Не приема предоставената задача

Откаже и/или не присъстват съответните лица необходими на срещата и/или ниска активност при провеждане на срещата

Не е предоставен в съответствие с графика

Закъснява с приемането или Не приема доклада за приетата, съгласувана, ревизирана и завършена задача

## ЗАДАЧА 2: ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛЕДВАНЕ

Риск произтичащ от действията на Изпълнителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Техническите спецификации, Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на Възложителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

### ИЗПОЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

не е планирано добре изпълнението и/или не са подготвени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството Възложителя

не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството

не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството

Не са издадени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството Възложителя

Не са издадени съответно изискваните документи от законодателството и/или Възложителя

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно изискванията и действащото законодателство авторският надзор

Не се изпълнява ангажиментите произтичащи от действащото законодателство

### ВТОРА ФАЗА - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА (контрол върху резултати)

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола от страна на Възложителя, както и Закъснява или Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Измени съществени и несъществени елементи от изискванията и/или повече от един път иска ревизиране на задачата

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола от страна на Възложителя, както и Закъснява или Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Измени съществени и несъществени елементи от изискванията и/или повече от един път иска ревизиране на задачата

### ЗАДАЧА 3: ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ ИЗПОЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

не е планирано добре изпълнението и/или не са подготвени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството Възложителя

не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството

не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството

Не са издадени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството Възложителя

Не са издадени съответно изискваните документи от законодателството

Не са издадени съответно изискваните документи от законодателството и/или Възложителя

Риск произтичащ от действията на Изпълнителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Техническите спецификации, Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на Възложителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

Не са извършени или лошо изпълнение/качество и/или изпълнението не е съгласно законодателството и/или изискванията на Възложителя и/или договора

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрол от страна на Възложителя, както и Закъснява или Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласувано или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Измени съществени и несъществени елементи от изискванията и/или повече от един път иска ревизиране на задачата

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрол от страна на Възложителя, както и Закъснява или Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Измени съществени и несъществени елементи от изискванията и/или повече от един път иска ревизиране на задачата

#### ОКОНЧАТЕЛНА ФАЗА

#### ЗАДАЧА 4: РЕГИСТРИРАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

не е планирано добре изпълнението и/или не са подготвени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството Възложителя

не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството

не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството

Не са издадени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството Възложителя

Не са издадени съответно изискваните документи от законодателството

Не са издадени съответно изискваните документи от законодателството и/или Възложителя

#### ПЪРВА ФАЗА - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрол

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрол

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрол

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрол

#### ВТОРА ФАЗА - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА (контрол върху резултат)



Риск произтичащ от действията на Изпълнителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Техническите спецификации, Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на Възложителя, но в рамките на неговите отговорности и задължения, произтичащи от Договора и действащото законодателство в Р.България

Риск произтичащ от действията на трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола от страна на Изпълнителя

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола от страна на Възложителя, както и Закъснява или Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Измени съществени и несъществени елементи от изискванията и/или повече от един път иска ревизиране на задачата

Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола от страна на Възложителя, както и Закъснява или Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Измени съществени и несъществени елементи от изискванията и/или повече от един път иска ревизиране на задачата

Не е предоставена в съответствие с графика

Откаже и/или неприсъстват съответните лица необходими на срещата и/или ниска активност при провеждане на срещата

Закъснява с приемането или Не приема предоставената задача Откаже и/или неприсъстват съответните лица необходими на срещата и/или ниска активност при провеждане на срещата

Закъснява с приемането или Не приема предоставената задача Откаже и/или неприсъстват съответните лица необходими на срещата и/или ниска активност при провеждане на срещата

Предоставки/Допускания с които ще се управлява риска произтичащ от взаимоотношенията между съответните страни, формулирани и идентифицирани в тръжната документация

Успешно съгласуване на дейностите между различните институции, имащи отношение към реализирането на дейностите, предмет на договора;

Своевременно изпълнение на задачите в съответствие с одобрените от Възложителя планиращи документи;

Предоставяне на Ръководители на проекта на необходимата информация, документи, експертна и техническа подкрепа за изпълнение на неговите задължения по договора. Възложителя ще подпомага този процес чрез кореспонденция и експертна подкрепа

Предоставки/Допускания с които ще се управлява риска произтичащ от взаимоотношенията между съответните страни, формулирани и идентифицирани от Изпълнителя

Технологична таблица в съответствие с предложеният подход и стратегия за изпълнение и управление на договора в която са отразени всички предоставки/ Допускания между страните за всяка една фаза, етап, задача и дейност които са идентифицирани от Изпълнителя и чрез които ще се управлява риска, като ефективни мерки за преодоляване и предотвратяване на риска за всяка една фаза, етап, задача и дейност описани в ТЕХНОЛОГИЧНАТА ТАБЛИЦА

Предоставки/допускания с които се управлява риска произтичащи от взаимоотношенията м/у Изпълнител и Възложителя, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от Техническите спецификации, Договора и действащото законодателство в Р.България

Предоставки/допускания с които се управлява риска произтичащи от взаимоотношенията м/у Изпълнител и трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

Предоставки/допускания с които се управлява риска произтичащи от взаимоотношенията м/у Възложител и трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

**ВСТЪПИТЕЛНА ФАЗА НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**КООРДИНАЦИЯ, ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИЯ, ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ОРГАНИЗИРАНЕ СВОЯ ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП**

Добро взаимодействие и ясно разликани задължения и отговорности между ключовите експерти

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Добро взаимодействие и навременно издаване на необходимите документи	и	Добро взаимодействие и навременно издаване на необходимите документи	и	Добро взаимодействие и навременно издаване на необходимите документи
Добро взаимодействие и получаване на достъп до и самата документация и информация	и	Добро взаимодействие и получаване на достъп до и самата документация и информация	и	Добро взаимодействие и получаване на достъп до и самата документация и информация
Добри взаимодействия		Добро взаимодействие		Добро взаимодействие

**СЪЩИНСКА ФАЗА**

**ЗАДАЧА 1: ЕКЗЕКУТИВНО ЗАСЕМАНЕ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Добро взаимодействие	и	Добро взаимодействие	и	Добро взаимодействие
Добро взаимодействие и навременно издаване на необходимите документи	и	Добро взаимодействие и навременно издаване на необходимите документи	и	Добро взаимодействие и навременно издаване на необходимите документи
Добро взаимодействие и получаване на достъп до и самата информация	и	Добро взаимодействие и получаване на достъп до и самата информация	и	Добро взаимодействие и получаване на достъп до и самата информация

**ПЪРВА ФАЗА - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА**

Добро взаимодействие

**ВТОРА ФАЗА - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА (контрол върху резултати)**

Добро взаимодействие

Добро взаимодействие и своевременно предоставяне за съгласуване или издаване на съответния документ от Възложителя или от законодателството	и	Добро взаимодействие и своевременно предоставяне за съгласуване или издаване на съответния документ от трети страни изискван от законодателството	и	Добро взаимодействие и своевременно предоставяне за съгласуване или издаване на съответния документ от Възложителя и/или трети страни изискван от законодателството
---	---	---	---	---

Предпоставки/допускания с които се управлява риска произтичащ от взаимоотношенията м/у Изпълнител и Възложител, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от Техническите спецификации, Договора и действащото законодателство в Р.България

Предпоставки/допускания с които се управлява риска произтичащ от взаимоотношенията м/у Изпълнител и трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

Предпоставки/допускания с които се управлява риска произтичащ от взаимоотношенията м/у Възложител и трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

**ЗАДАЧА 2: ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛЕДВАНЕ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Добро взаимодействие  
Добро взаимодействие  
на временно издаване  
необходимите документи

Добро взаимодействие  
и Добро взаимодействие  
на временно издаване  
необходимите документи

Добро взаимодействие  
и Добро взаимодействие  
на временно издаване  
необходимите документи

**ВТОРА ФАЗА - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА (контрол върху резултат)**

Добро взаимодействие  
Добро взаимодействие  
своевременно предоставяне  
съгласуване или издаване  
съответния документ  
Възложителя изискван  
законодателството

Добро взаимодействие  
и Добро взаимодействие  
за своевременно съгласуване  
или издаване на съответния  
от документ от трети страни  
от изискван  
законодателството

Добро взаимодействие  
и Добро взаимодействие  
своевременно предоставяне  
съгласуване или издаване  
съответния документ  
от Възложителя и/или трети страни  
изискван от законодателството

**ЗАДАЧА 3: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Добро взаимодействие  
Добро взаимодействие  
на временно издаване  
необходимите документи

Добро взаимодействие  
и Добро взаимодействие  
на временно издаване  
необходимите документи

Добро взаимодействие  
и Добро взаимодействие  
на временно издаване  
необходимите документи

Добро взаимодействие  
своевременно даване  
одобрение или съгласуване  
или издаване на съответния документ  
изискван от законодателството от  
Възложителя

Добро взаимодействие  
и Добро взаимодействие  
за своевременно даване  
на одобрение или съгласуване  
или издаване на съответния  
от документ изискван от  
законодателството от трети  
страни

Добро взаимодействие  
и Добро взаимодействие  
своевременно даване на одобрение  
или съгласуване или издаване на  
съответния документ изискван от  
законодателството от Възложителя  
и/или трети страни

**ПЪРВА ФАЗА - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА**

Добро взаимодействие

Добро взаимодействие

Добро взаимодействие

**ВТОРА ФАЗА - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА (контрол върху резултат)**

Добро взаимодействие

Добро взаимодействие

Добро взаимодействие

Добро взаимодействие  
своевременно предоставяне  
съгласуване или издаване  
съответния документ  
Възложителя изискван  
законодателството

Добро взаимодействие  
и Добро взаимодействие  
за своевременно предоставяне  
за съгласуване или издаване  
на съответния документ от  
трети страни изискван от  
законодателството

Добро взаимодействие  
и Добро взаимодействие  
своевременно предоставяне  
съгласуване или издаване на  
съответния документ от  
Възложителя и/или трети страни  
изискван от законодателството

**ОКОНЧАТЕЛНА ФАЗА**

**ЗАДАЧА 4 РЕГИСТРИРАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Добро взаимодействие

Добро взаимодействие

Добро взаимодействие

Предпоставки/допускания с които се управлява риска произтичащ от взаимоотношенията м/у Изпълнител и Възложител, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от Техническите спецификации, Договора и действащото законодателство в Р.България

Предпоставка/допускания с които се управлява риска произтичащ от взаимоотношенията м/у Изпълнител и трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

Предпоставки/допускания с които се управлява риска произтичащ от взаимоотношенията м/у Възложител и трети страни, но в рамките на техните отговорности и задължения, произтичащи от действащото законодателство в Р.България

Добро взаимодействие на временно издаване на необходимите документи	и Добро взаимодействие на временно издаване на необходимите документи	и Добро взаимодействие на временно издаване на необходимите документи
<b>ПЪРВА ФАЗА - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА</b>	<b>Добро взаимодействие</b>	<b>Добро взаимодействие</b>
<b>ВТОРА ФАЗА - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА (контрол върху резултати)</b>	<b>Добро взаимодействие</b>	<b>Добро взаимодействие</b>
Добро взаимодействие	и Добро взаимодействие	и Добро взаимодействие
Добро взаимодействие за своевременно предоставяне на или издаване на съответния документ от Възложителя изискван от законодателството	и Добро взаимодействие за своевременно съгласуване на или издаване на съответния документ от трети страни от изискван от законодателството	и Добро взаимодействие за своевременно предоставяне на или издаване на съответния документ от Възложителя и/или трети страни изискван от законодателството

- 5. Валидността на нашето предложение е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
- 6. При избирането ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от нас с Техническото предложение до изтичане на срока на договора.

Правно обвързващ подпис:

Дата  
Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице  
Длъжност  
Наименование на участника

[Redacted Signature]

Георги Ценов  
ЕООД

Управител  
„ТОБО - ПРОДЖЕКТ“ ДЗЗД

/Печат на „ТОБО - ПРОДЖЕКТ“ ЕООД - водещ съдружник/

[Redacted Box]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Наименование на участника: **„ТОБО – ПРОДЖЕКТ“ ДЗЗД** ОБРАЗЕЦ № 4  
 Правно-организационна форма на участника: **ДЗЗД**  
 Седалище по регистрация: **Ул. „Нпшаво“ №99**  
 ЕИК / Булстат:

До  
 Технически университет - София  
 гр. София  
 Р. България

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование на поръчката:

*„Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики на сграда (учебен блок №3), собственост на Технически университет – София, за осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и за съставяне на технически паспорт на сградата по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите“*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие за възлагане на обществена поръчка по реда на глава "Осем а" от Закона за обществените поръчки, с предмет: *„Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики на сграда (учебен блок №3), собственост на Технически университет – София, за осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от*

Закона за устройство на територията и за съставяне на технически паспорт на сградата по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите" в съответствие с представеното от нас Техническо предложение (по образец) и поетите ангажменти за изпълнение на предмета ѝ,

### ПРЕДЛАГАМЕ:

1. Общата стойност на поръчката, представляваща крайна фиксирана цена възлиза на:

39 500 лева без ДДС

Словом: тридесет и девет хиляда и петстотин лева  
посочва се цифрам и словом стойността в лева без ДДС

2. В горепосочената, предложена от нас обща стойност на поръчката се включват всички наши разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

Горепосочената, предложена от нас обща стойност на поръчката не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора.

Всички цените в „Предлагана цена“ и в приложениято към нея са в лева, без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3. Валидността на нашето предложение е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

4. При определянето ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от настоящата „Предлагана цена“ до изтичане на срока на договора.

Правно обвързващ подпис:

Дата  
Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице  
Длъжност  
Наименование на участника

07.04.2016г.  
Георги Шопов

Управител  
„ТОБО – ПРОДЖЕКТ“ ДЗЗД

Печат на „ТОБО – ПРОДЖЕКТ“ ЕООД – водещ съдружник/



## ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

### 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на поръчката:

*„Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики на сградата (учебен блок №3), собственост на Технически университет – София, за осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и за съставяне на технически паспорт на сградата по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите“*

#### 2.1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

##### 2.1.1. Обект, предмет, цел и общо описание на обществената поръчка

Обект на обществената поръчка е услуга по чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Поръчката ще бъде възложена по чл. 14, ал. 4 от ЗОП.

Предмет на поръчката е: *„Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики на сградата (учебен блок №3), собственост на Технически университет – София, за осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и за съставяне на технически паспорт на сградата по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите“*

Технически университет – София (ТУ-София) е собственик на сградата (учебен блок № 3) от обхвата на обществената поръчка. Блок № 3 е сграда за образование от категорията „сгради за обществено обслужване“ съгласно Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Възложителят предвижда сградата на учебен блок № 3, в която се предоставят образователни услуги, да бъде включена в проект на ТУ-София за финансиране по процедура BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в република България", по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

Проектната идея на Възложителя съчетава мерки за модернизация на образователния процес в ТУ-София, част от които изискват изпълнение на строителни и монтажни работи.

Изпълнението на обществената поръчка ще завърши с подготовка на техническа документация, която е част общата техническа документация, демонстрираща проектната готовност на ТУ-София за кандидатстване за финансиране с безвъзмездна финансова помощ на проект по процедура BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. (ОПРР 2014 г. – 2020 г.).

Съгласно обявените Насоки за кандидатстване по процедурата степента на проектната готовност е отговорност на всеки конкретен бенефициент, който носи пълната отговорност за качеството, пълнотата и законосъобразността на документацията за кандидатстване и изпълнение на проекта. От друга страна, когато проектът предвижда строителство в инвестиционния проект трябва да бъдат включени всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност и всички задължителни мерки, предписани в техническото обследване, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. За да се изпълни това условие на Насоките за кандидатстване ТУ-София възлага обследване на учебен блок № 3 по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и съставяне на технически паспорт, тъй като сградата няма такъв към момента.

Техническите дейности от обхвата на обществената поръчка я правят относима към целите на процедура BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в република България" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., поради което качествено изпълнение на поръчката е от особена важност за Възложителя и трябва да допринесе за обновена образователна инфраструктура в ТУ-София и за модернизация на образователния процес във висшето училище.

Насоките за кандидатстване по процедура BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", с които участниците в обществената поръчка трябва да се съобразят, могат да бъдат намерени на електронен адрес:

<http://www.bgregio.eu/shemi/132/publikuvan-e-paket-dokumenti-za-kandidatstvane-po-protsedura-bg16rfop001-3-003-podkrepa-za-visshite-uchilishta-v-rbargariya.aspx>

С настоящата обществена поръчка се цели да се извърши обследване по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, за да се установят действителните технически характеристики на учебен блок № 3 в т.ч. на технически инсталации, осигуряващи параметрите на микроклимата в обитаемата среда. При необходимост от неотложни и задължителни мерки, идентифицирани в процеса на обследването и свързани с изпълнението на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, същите следва да се съвместят и да не противоречат на енергоспестяващите мерки, препоръчани в обследването за енергийна ефективност (извършено по реда на Закона за енергийната ефективност). За да се постигне взаимно съвместяване на мерките в двата вида обследване участниците следва да съобразят още следните нормативни изисквания:

Учебната сграда блок № 3 на ТУ-София е обхваната от изискването на чл. 38, ал. 3 от ЗЕЕ, съгласно което всички сгради за обществено обслужване в експлоатация с разгъната застроена площ над 500 кв. м, а от 9 юли 2015 г. - с разгъната застроена площ над 250 кв. м, подлежат на задължително обследване и сертифициране за енергийна ефективност. В сградата предстои изпълнение на енергоспестяващи мерки, които ще бъдат оценени за техническа и икономическа целесъобразност в обследване за енергийна ефективност. Последното ще се извърши по реда на Наредба № В-РД-04-1 от 22.01.2016 г.



за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и не е обект на настоящата обществена поръчка.

Законът за енергийната ефективност въвежда изисквания на Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите (Директива 2010/31/ЕС). В параграф 8 от Преамбюла на Директива 2010/31/ЕС е посочено, че мерките за енергийна ефективност, които се извършват в сградите не следва да противоречат на други изисквания по отношение на сградите като например достъпност, безопасност и предназначение на сградата и др. В българското законодателство чрез ЗУТ са регламентирани седем основни изисквания към сградите:

- 1-механично съпротивление и устойчивост;
- 2-безопасност в случай на пожар;
- 3-хигиена, здраве и околна среда;
- 4-достъпност и безопасност при експлоатация;
- 5-защита от шум;
- 6-икономия на енергия и топлосъхранение;
- 7-устойчиво използване на природните ресурси.

Чрез технически наредби за прилагане на ЗУТ са определени технически показатели и норми за изпълнение на основните изисквания към строежите в т.ч. сградите.

Техническото съответствие за установяване изпълнението на първо, второ, трето, четвърто, пето и седмо основно изискване към сградите се установява чрез обследване, извършвано по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, а техническото съответствие за изпълнението на шестото основно изискване (изискването за икономия на енергия и енергийна ефективност), когато строежът е сграда, се установява чрез обследване за енергийна ефективност, извършвано по реда на наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ.

Както е посочено по-горе предметът на обществената поръчка включва извършване на обследване, за установяване на техническите характеристики на учебен блок № 3 на ТУ – София, за осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на сградата по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

За изготвяне на офертите си за извършване на услуга с такъв предмет участниците могат да направят предварителен оглед на сградата след подадена заявка на телефон: 02 9652550, факс: 02 8683215, електронна поща: [zop@tu-sofia.bg](mailto:zop@tu-sofia.bg), лице за контакт: инж. Емилия Николова. Достъпът до сградата е допустим само при осигуряване на придружаващо техническо лице, определено от Възложителя. Сроктът за извършване на огледи на сградата започва да тече от деня на публикуване на поканата и приключва в 12:00 ч. на предходния ден преди изтичане на крайния срок за представяне на офертите.

Обхватът на обществената поръчка включва една сграда – учебен блок № 3, собственост на ТУ-София. Общата разгъната застроена площ на сградата е приблизително 22 000 м<sup>2</sup>.

### 2.1.2. Място и срок за изпълнение на поръчката

Технически университет - София - гр. София, бул."Климент Охридски, № 8.

Срокът за изпълнение на услугата е **45** календарни дни, считано от датата на сключване на договора с избран Изпълнител.

### **2.1.3. Прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката**

Прогнозната стойност за изпълнение на предмета на поръчката е в размер до **60 000,00** лв. без ДДС.

Посочената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява и максимална. Стойността за изпълнение на поръчката не може да надвишава горепосочената максимална стойност от **60 000,00** лв. без ДДС. Ако участник в обществената поръчка е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от посочената от Възложителя максимална стойност, офертата на този участник се отстранява и не се разглежда от Комисията.

### **2.1.4. Начин на плащане**

Плащането се извършва от Възложителя с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя в срок до **30** (тридесет) дни след представяне на следните два документа:

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол и
- оригинална фактура от Изпълнителя за стойността на извършената услуга.

### **2.1.5. Общи изисквания към изпълнението на поръчката**

Изпълнението на поръчката се извършва съобразно всички действащи в страната правила и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към нейното изпълнение. Участниците трябва да притежават технически възможности за изпълнението на поръчка с посочения предмет. Поръчката трябва да се осъществи така, че да гарантира безупречно качество и срочно ѝ изпълнение. Обществената поръчка се изпълнява в пълно съответствие с изискванията на техническата спецификация на Възложителя, с условията от офертата на избрания изпълнител и сключения договор. По време на изпълнение на обществената поръчка експлоатацията на сградата няма да бъде преустановена. По време на изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва да се придържа към особеностите на българското законодателство, една от които е, че наредбите за енергийна ефективност, издадени на основание ЗЕЕ се прилагат съгласувано с нормативната база за планиране, проектиране и поддържане на сградите.

Нормативната основа за извършване на дейностите от обхвата на обществената поръчка е определена най-малко от изискванията на следните нормативни актове:

- а. Закон за устройство на територията (ЗУТ)
- б. Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на стросжите.
- в. Наредба № РД-02-20-3 от 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата. (ДВ., бр. 5 от 2016 г., попр. бр. 13 от 2016 г.)
- г. Наредба № 8121з-647 от 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите
- д. НАРЕДБА № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

- е. Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения
- ж. Наредба № РД-02-20-2 от 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони (ДВ, бр. 13 от 2012 г.)
- з. Наредба № 1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
- и. Наредба № 4 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (обн., ДВ, бр. 53 от 2005 г.)
- й. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (посл. изм. и доп., ДВ бр. 90 от 2015 г.)
- к. Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия (изм. и доп. от 2016 г.).
- л. Наредба № 4 от 27 декември 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството
- м. Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания
- н. Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на република България (Обн. ДВ. бр.14 от 2015 г.) в сила от 01.03.2015 г.
- о. Други приложими наредби и технически спецификации, с които се определят техническите правила и норми, свързани с осигуряване на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

За съставяне на технически паспорт на съществуваща сграда, каквато е сградата от обхвата на обществената поръчка, се извършва обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

Обследването се извършва по реда на глава трета от Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Техническият паспорт на сградата се съставя въз основа на резултатите от обследването за установяване на техническите ѝ характеристики.

Към настоящия момент блок № 3 на ТУ-София няма технически паспорт и сградата не е обследвана по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

При Възложителя е налична само част от техническата документация за сградата по частите „Архитектурна“, „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“.

Възложителят подхожда с разбирането, че качеството на обследването от обхвата на обществената поръчка е от голямо значение за правилното изпълнение на следващите

стъпки на инвестиционния процес, включващи проектиране, изпълнение на строителни и монтажни работи, мониторинг и оценка на резултатите от изпълнение на мерките.

От тази гледна точка качеството на предложенията на участниците и на същинското изпълнение на поръчката е от съществено значение за Възложителя. Предложението на всеки от участниците трябва да демонстрира увереност за пълнота, точност и вярност на измерванията и изчисленията в процеса на обследването.

## **2.2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **2.2.1. Специфични изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

Във връзка с реализирането на обществената поръчка всеки участник трябва да представи техническо и ценово предложение по образец.

Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, съобразно техническата спецификация на Възложителя.

Техническото предложение трябва да бъде направено на база опита на участника за извършване на този вид услуга за сгради от такъв мащаб.

Изпълнението на обществената поръчка следва да бъде съобразено с нейния обем и със спецификата на сградата по отношение на нейното актуално състояние и функционално предназначение.

Съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите обследването от обхвата на обществената поръчка включва най-малко:

- 1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследваната сграда, в т.ч. и тези, свързани с основните изисквания по чл. 169, ал.1 и 3 ЗУТ;
- 2) установяване на действителните технически характеристики на сградата по разделите на част А от техническия паспорт;
- 3) анализ на действителните технически характеристики на сградата и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и с действащите технически норми;
- 4) разработване на мерки (когато е приложимо);
- 5) съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на основните изисквания по чл. 169 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на сградата в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

С техническото си предложение кандидатът трябва да демонстрира правилна преценка относно идентифициране на съвкупността от контролируемите параметри в сградата, съобразно нейното предназначение, както и необходимия обем измервания и тяхната честота, които са приложими за идентифицирането им. В тази връзка участникът трябва да предложи на Възложителя приложимите технически средства и методи, които са най-подходящи за конкретната сграда, с оглед осигуряване на надеждни данни и резултати

от измерванията, необходими за последващите инженерни изчисления и оценки при обследването.

С техническото си предложение участникът следва да покаже техническите преимущества на своята оферта, което се изразява в предлагане на по-ефективни и с по-голяма прецизност измервания, които да осигурят надеждни и точни данни за съставяне на техническия паспорт на сградата. За доказване на по-високата ефективност и техническите преимущества на съответната оферта участникът следва да представи техническите възможности, с които разполага и да обвърже приноса им за изпълнение на поръчката в предложения срок, както и за по-високо качество при изпълнение на задачата.

Отчитайки нормативното изискване, че действителните технически характеристики на строежа се установяват чрез: събиране, проучване и анализ на наличната техническа документация; ексекутивно заснемане - при липса на техническа документация; оглед и измервания на сградата за събиране на технически данни (описват се видът и размерите на дефектите, повредите или разрушенията в сградата); извършване на необходимите изчислителни проверки (свързани с измервания, пробни натоварвания и др.), кандидатът трябва да предложи концепция как ще изпълни тези дейности в конкретната сграда.

Като се има предвид още, че оценката на техническите характеристики на сградата за установяване на съответствие или на несъответствие с основните изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, се състои в провеждане на **сравнителни анализи и проверки** за определяне на количествените измерения и на качествените показатели за удостоверяване на:

- 1) размера на повредите или разрушенията в сградата и отклоненията от действащите нормативни актове;
- 2) допуснатите грешки и недостатъци при проектирането, изграждането и експлоатацията на строежа;
- 3) степента на риска за настъпване на аварийни събития;
- 4) опасността за обитателите и опазването на имуществените ценности в сградата, както и за неблагоприятните въздействия върху околната среда;

участникът трябва да представи в техническото си предложение обосновка на връзката между предложения срок за изпълнение и инженерните измервания, изчисления и оценки, които ще приложи в процеса на обследването.

При съставяне на техническото си предложение участникът не следва да се ограничава в препис на заглавия и/или преразказване на нормативни текстове от закони и наредби и/или препис и преповтаряне на текстове от техническата спецификация на Възложителя. При констатиране на такива действия в съдържанието на техническото предложение на участника Възложителят ще го отчете като слабост на техническото предложение.

Предложените мерки (ако има такива) трябва да осигурят на Възложителя възможност за безпрепятствено разработване на задание за проектиране по реда на ЗУТ. Мерките трябва да са съобразени с техническата им осъществимост в сградата и да бъдат оценени по отношение на степента на тяхната неотложност и задължителност.

Техническото предложение на участника трябва да представи вижданията му как техническите преимущества на неговото изпълнение ще допринесат за мултиплициране на качество на изпълнението в следващи етапи на инвестиционния строителен процес,

обхващащи проектиране, изпълнение на мерки, надзор в строителството и въвеждане на сградата в експлоатация.

### **2.2.2. Изисквания към представяне на крайния продукт**

Изпълнението на обществената поръчка се документира с два документа: доклад от извършеното обследване и с технически паспорт на сградата, съставен въз основа на обследването. Тези два документа се считат за **краен продукт** при изпълнението на обществената поръчка.

Докладът за резултатите от обследването включва освен оценка на състоянието на сградата и технически мерки (ако е приложимо) за изпълнение на основните изисквания към обследвания обект, както и предписания за недопускане на аварийни събития, които застрашават обитателите на сградата. Към доклада се прилагат на хартиен и електронен носител във формат .dwg (при осигурена софтуерна съвместимост между електронните версии) всички чертежи от заснемания, извършени в сградата за целите на обследването, както и доказателства за направените измервания на технически параметри и използваните технически средства при измерванията.

Когато докладът от обследването препоръчва задължителни (неотложни) мерки за сградата, те трябва да са съобразени с допустимите дейности и разходи по процедура BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в република България", по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

Приоритетни в обследването от обхвата на настоящата поръчка са мерките, свързани с конструктивната устойчивост на сградата и такива, свързани с предотвратяване на аварии/повреди, застрашаващи живота и здравето на обитателите.

Резултатите, отразени в доклада и приложенията към него, както и в техническия паспорт на сградата подлежат на проверка и приемане от Възложителя при условията на сключения договор.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

а) на хартиен носител – 4 бр. оригинални екземпляри (вкл. чертежи, схеми и др. приложения към доклада от обследването);

б) в електронен формат - 1 бр. диск.

Електронният формат на крайния продукт трябва да съответства напълно на хартиения.

Предаването и приемането от Изпълнител на Възложител на резултатите от крайния продукт на изпълнение на обществената поръчка се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Само при подписан от Възложителя протокол за приемане на резултатите от работата на Изпълнителя се издава оригинална фактура от Изпълнителя. Възложителят подписва приемо-предавателния протокол само при условие, че изпълнението отговаря изцяло на предложението на Техническата спецификация, нормативната уредба, техническото предложение на Изпълнителя и договора за изпълнение.

### **2.2.3. Изисквания за технически възможности и квалификация**

Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

„Сходни с предмета на поръчката“ са услуги за обследване на съществуващи сгради в експлоатация и съставяне на техническите им паспорти по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Участникът трябва да разполага с екип от квалифицирани специалисти за изпълнение на услугата при спазване на следните изисквания:

- a. Дейността може да се извърши от консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, или колектив на проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.
- b. Когато обследването се извършва от консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.
- c. Когато обследването се извършва от проектантите, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
- d. Когато участникът е регистрирана фирма – консултант за извършване на дейности по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ и фирмата предвижда да наеме проектантите, извън своя състав за изпълнение на дейността, тези проектантите следва да представят декларация по образец № 9).
- e. Срокът на удостоверението на участника за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ не може да бъде по-малък от срока на изпълнение на договора по настоящата обществена поръчка.
- f. За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.
- g. При формиране на колектив от проектантите всеки от тях трябва да има опит в обследване на съществуващи сгради и при съставяне на технически паспорти на съществуващи сгради.

Изискването по точка "а" се доказва със заверено от участника копие на удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ, придружено със списък на квалифицираните физическите лица в състава на консултанта, получил удостоверението или посочване на регистрационен номер на документа в публичен регистър (в декларация свободен текст) или съответните документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица. Участието на всеки един от експертите в списъка (отговорностите в екипа и областите на експертиза) трябва да е ясно показано в техническото предложение на участника.

В случай, че обществената поръчка се изпълнява от проектантите се изисква за всеки от тях да се посочи регистрационен номер на удостоверение за пълна проектантска правоспособност, валидно за 2016 г. и регистрационен номер на застраховка за професионалната му отговорност, която трябва да обхваща и времето на изпълнение на обществената поръчка (образец № 8 от документацията за участие). Участието на всеки

един от проектантите (отговорностите в екипа и областите на експертиза) трябва да е ясно показано в техническото предложение на участника. Изискването по точка "g" се доказва с посочване на професионалния опит на съответния специалист (образец № 8 от документацията за участие).