

## ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ 329/10.04.2017

Днес, 2017 година, в гр. София, между:

**Технически университет - София**, със седалище и адрес на управление гр.София 1000, район "Студентски", бул."Климент Охридски" № 8, ЕИК/ ИН: 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от Ректора – проф. д-р инж. Георги Михов, и главен счетоводител – маг. икон. Мария Иванова, наричано по-долу за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**"РОНОС" ООД**, ЕИК 831176328, ИН по ЗДДС BG 831176328, със седалище и адрес на управление гр. София, 1303, район Възраждане, бул. Александър Стамболийски No 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, тел.: 0700 17017, факс: 822 1900, представлявано от Жапа Боянова - управител наричан по-долу за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 41, ал. 1 и чл. 93в от Закона за обществените поръчки (отм.)\* се сключи настоящият договор за следното:

*\* Съгласно §19 от ПЗР на ЗОП (обн. ДВ. Бр. 13 от 16 февруари 2016 г.), договорите въз основа на рамково споразумение, сключено до влизането в сила на този закон, се възлагат по реда, действащ към датата на решението за откриване на процедура за сключване на рамково споразумение.*

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави материали, по вид, количества и единични цени, описани в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обособена позиция 2: „Доставка на канцеларски материали за ТУ– София и неговите поделения” от обществена поръчка с предмет: „Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София и неговите поделения”, които стават перазделна част от този договор.

(2) Доставката на всяка конкретна заявка на материали по ал.1, се осъществява съгласно изпратени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявки за закупуване на материали, подадени по факс, с електронно писмо или по телефон, на посочените лица за контакт и съответните им телефонни номера. Във всяка заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва вида и броя на канцеларските материали.

### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2.(1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и е със срок 12 месеца.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на материалите по чл. 1, ал. 1 в срок до 10 календарни дни от получаване на всяка заявка. За извършената доставка се подписва приемо - предавателен протокол, съгласно чл. 6 ал.1 от договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва специално възложени спешни поръчки, в срок до 24 часа от получаване на заявката.

(4) Договорът се счита за изпълнен след подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между страните или оправомощени от тях лица. Протоколът се подписва след изтичането на срока по чл. 2, ал. 1.

(4) Мястото на изпълнение на договора е франко складове на ТУ-София: София, Пловдив, Сливен, Созопол и Семково, съгласно приложение към настоящия договор.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършване на доставката по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер 1122,83 лева без ДДС, която цена включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката.

(2) Единичните цени на база, на които е образувана цената по ал. 1, са посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложена към настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка отделна доставка в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

(4) Стойността на доставените материали се заплаща по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) При подписване на всеки конкретен договор за обществена поръчка във връзка с настоящото споразумение, определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** ще представя документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума;
- б) банкова гаранция

(2) Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора, със срок на валидност 12 месеца. Максималният размер на гаранцията за изпълнение ще се определя в съответствие с действащите към конкретния момент в Р. България нормативни актове относно възлагането на обществени поръчки.

(3) Разходите по откриването на депозитите и банковите гаранциите по този раздел ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и поделенията му.

(4) При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) няма да дължи на конкретния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да открива банковите гаранции за изпълнение в съответствие с образеца от Приложения № 4 от Рамковото споразумение и да поддържа валидността им в пълния им размер до изтичане на срока на конкретния договор. В случай на банкова гаранция, чийто срок на валидност изтича преди срока на договора, ако определеният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** до 5 дни преди изтичане срока на валидност не представи документ за удължаване на този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) има право да отправи писмено искане до съответната банка да му бъде преведена цялата стойност на банковата гаранция, след което да я задържи като гаранция под формата на паричен депозит.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответно неговото поделение) ще освобождава

гарантията за изпълнение по съответния договор, в срок до един месец след изтичане на срока на конкретния договор и след представяне от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (съответно неговото поделение) за възстановяване на гаранцията, освен ако гаранцията не е усвоена поради неизпълнение на някое от задълженията по договора.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни доставката с грижата на добър търговец, пълно, точно и качествено в договорения срок, съгласно получената заявка.
2. Да достави на свой риск срещу съответната цена, заявените съгласно чл. 1, ал. 1 от настоящия договор количества и вид канцеларски материали;
3. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение, посочено в чл. 2, ал. 4;
4. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху материалите по чл. 1, ал. 1 с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 1;
5. Да достави договорените материали и консумативи, които да отговарят по характеристики, функционални изисквания и гаранционни срокове на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;
3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения;
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

#### **VII. ПРИЕМАНЕ**

Чл. 7. (1) Приемането на всяка доставка по чл. 1, ал. 1 се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, а след доставяне на последните количества се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол.

(2) Собствеността върху доставените материали по чл. 1 на настоящия договор,

се прехвърля от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на всеки приемно-предавателен протокол по ал.1.

(3) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се подписва протокол.

(4) Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват протоколите по ал.1 и ал. 4, както следва:

а. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

З: [REDACTED] 53545, e-  
т [REDACTED]  
Т [REDACTED] ел.: 032  
б: [REDACTED] 5,  
Ф [REDACTED] Сливен,  
б: [REDACTED] ел.: 044  
бс [REDACTED]  
У [REDACTED] към ГУ-  
С [REDACTED] тел, тел:  
08 [REDACTED]  
У [REDACTED]  
С [REDACTED] към ГУ-

б. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: [REDACTED]

т [REDACTED]

(5) При необходимост или отсъствие на посочените по предишната алинея лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да упълномощават и други лица.

## **VIII. РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 8 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставяните от него канцеларски материали са нови, в пълно съответствие с изискванията за качество.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации по повод качество, количество и некомплектност на доставяните канцеларски материали.

(3) Рекламации за количество, некомплектност или видими недостатъци на канцеларските материали се прави до 30 дни от датата на приемно-предавателния протокол по чл. 7, ал. 2 за тяхното приемане.

(4) Рекламациите за качество, установени след доставката, следва да бъдат доказани с Константинов протокол, подписан от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трябва да съдържат искането му, номера на договора, точното количество и вида на рекламираните канцеларски материали.

(5) Канцеларски материали, за която се окаже, че не са в съответствие с уговореното качество или количество, ще бъдат доставени и заменени с нови от съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(6) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации важи и по отношение на доставените липсващи или заменени Канцеларски материали или част от тях.

(7) При рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в най-кратък срок, но не повече от 5 работни дни от датата на получаването на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да достави липсващите канцеларски материали или да ги замени с нови.

(8) Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на дефектните,



доставката на липсващите или заменени канцеларски материали, са за сметка на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ**

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при непреодолима сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение) чрез писмено предизвестие, ако съответен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не извърши възложените доставки с качеството и по начина, договорен между страните, или не изпълни някое друго задължение по договора или забави изпълнението на съответния договор с повече от 10 дни, считано от крайната дата за изпълнението му.

(2) В случаите на прекратяване на конкретен договор, преди изтичане на срока за който е сключен, страните подписват в 5-дневен срок от датата на получаване на писменото предизвестие, двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

## **X. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 10. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 2 срок, същият дължи неустойка в размер на 0.05 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден.

(2) Стойността на неустойките може да бъде изплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (съответно неговото поделение) може да я прихване от гаранцията за изпълнение или от дължимата сума за плащане.

(3) При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение), по-големи от договорените неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното поделение) има право да претендира обезщетение за тях по общия съдебен ред.

(4) При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на определен **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и последващо от това едностранно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) задържа гаранцията за изпълнение на конкретния договор.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той (то) дължи обезщетение на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в размер на основния лихвен процент плюс три пункта за периода на закъснение.

(6) В случай на обосновано искане за плащане на неустойка, виновната страна я заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

## **XI. СЪОБЩЕНИЯ**

Чл. 11. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на обратната разписка - при изпращане по пощата; датата на приемането - при

изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението/заявката - при изпращане по електронен път.

(3) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

С  
С  
С  
€



**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**



15, е-  
032  
ивен,  
044  
ТУ-  
тел:  
ТУ-

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в три дневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

**XII. ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 12 (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп при своите бизнес взаимоотношения.

(2) Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица, конфиденциална информация, свързана с другата страна, без да е получила писмено разрешение за това.

**XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 13. Страните по този договор могат да го допълват и изменят само по взаимно съгласие, изразено писмено.

Чл. 14. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 15. (1) Страните по този договор ще решават по взаимно съгласие и с писмени споразумения споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване.

(2) Всички спорове, породени от настоящия договор и във връзка с конкретните договори или отнасящи се до тях, включително споровете, породени или отнасящи се до тяхното тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и

спорвете за попълване на празноти в тях или приспособяването им към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от Арбитражния съд при Българската търговско – промишлена палата, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 16. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЕКТОР:**

(проф. д-р инж. Георги Михов)

Главен счетоводител:

(Мария Иванова)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Жана Боянова

/име, подпис и печат /

## РОНОС ООД

*[Наименование на участника]*

До  
 Технически университет-София  
 Бул. „Климент Охридски“ № 8  
 гр. София 1000, Р.България

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Наименование:	<i>„Извършване на периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТУ - София и неговите подразделения“</i>
Обособена позиция, за която се отнася:	<i>Обособена позиция №2 „Доставка на канцеларски материали за ТУ- София и неговите подразделения“</i>

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Въз връзка с обявената открита процедура за сключване на конкретен договор въз основа на сключено рамково споразумение по реда на Закона за обществените поръчки, Ви представяме нашето ценово предложение по обособена позиция №2, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ**

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени, съгласно Приложение към настоящото предложение за посочената обособена позиция (*изготвя се от участника*), при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС.
- Условие на доставка - франко местата на доставка, определени от възложителя в пълното описание на обекта на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, единичните цени на отделните артикули за обособената позиция, за които участваме, са съгласно приложената ценова листа - Приложение към настоящата Предлагана цена за обособената позиция.

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

стр. 1/3





На база на предложените от нас единични цени в приложената Ценова листа общата стойност по обособената позиция е, както следва:

- 1 122,83 лева без ДДС;

(Хиляда сто двадесет и два лева и осемдесет и три стотинки)

В приложената към настоящото ценова листа (Приложение) за обособената позиция са калкулирани посочените търговски отстъпки спрямо актуалната ни стандартна ценова листа за крайни клиенти.

При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в проекта на конкретен договор от Рамковото споразумение (от документацията за участие).

## ДРУГИ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

1. Приложение за обособената позиция – Ценова листа на хартиен носител (с посочени единични цени без ДДС обща стойност за всеки артикул и (обща стойност за обособената позиция) – попълнено Приложение към ценовата оферта.
2. Актуална (към крайния срок за подаване на оферти) ценова листа, в която са отбелязани вида и цената на съответния артикул, върху който ще се начислява посочената в рамковото споразумение отстъпка.
3. CD, съдържащо информацията по Приложение за обособената позиция (Ценовата листа) в електронен формат „XLS“ (или съвместим).

~~4. ...~~

(описват се ако има други такива)

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет дни) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Правно обвързващ подпис:

Дата 13/03/2017  
Име и Фамилия Жана Боянова  
Длъжност Управител  
Наименование на участника РОНОС ООД

**ЗАБЕЛЕЖКИ:**

1. Този документ заедно със Ценовата листа на картъен носител и на електронен носител - CD задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена за обособена позиция №.....», поставен в плика с офертата. За всяка обособена позиция, за която подава оферта, участникът представя съответен запечатан плик с надпис "Предлагана цена за обособена позиция № .....(попълва се номерът на обособената позиция)".
2. Всяка страница от картъчния носител на Ценовата листа се подписва задължително от лицето, положило по-горе правно обвързващ подпис на настоящата ценова предложение.
3. За артикули, които не са включени в Приложение № 3 от сключената рамково споразумение, но са необходими за дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подразделенията му и се включат в конкретен договор, комисията ще извърши проверка дали единичните цени на артикулите, посочени в Актуалната ценова листа на участника са намалени с търговската отстъпка, посочена в сключената рамково споразумение. „Отстъпка“ означава „намаление, което се прави от определената цена“. В този смисъл комисията ще приложи формулата

$$ОЦ = АЦЛ - (АЦЛ * ТО\%), \text{ където}$$

ОЦ – офертирана единична цена в лв. без ДДС в ценовата оферта на участника

АЦЛ – единична цена в лв. без ДДС в актуалната ценова листа на участника

ТО – процента на търговската отстъпка на участника

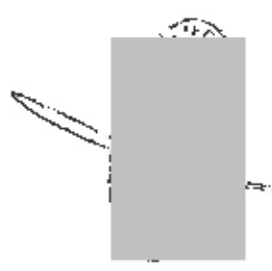


Приложение към ценови офери за  
 Обособена позиция 2 "Доставка на национални материали за ТУ-София и изготвяне поддържаня"

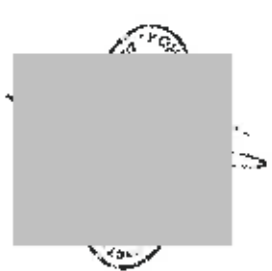
Но КОД по СЧУ	АРТИКУЛИ	МАРКА	TV-СОФИЯ ТУ	ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	Ф «К СИНВЕН	ТВЕС	МП ЕФТОМ ХИМ	УЕП	СОС	УСОВ СЕМКОВО	УСОВ СОЗОПОЛ	ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ	Общо количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	30192000-1	Авансов отчет, 100 листа, за валута	10										10	0.78	7.80
2	30192000-1	Авансов отчет, формат А5, 100 листа	20										20	0.42	8.40
3	30192000-1	Вносна белешка хомилитрана, формат А6, 50/2 листа	5										5	0.38	2.90
4	30192100-2	Пуса за црепки и черни моливи, р-р 30/8мм										5	5	0.08	0.40
5	30192100-2	Гума хлебна, от вестествен каучук, правобъгълна										5	5	0.10	0.50
6	30199400-4	Индекси от прозрачно фолио, 5 цвята, 100бр., р-р 12х45мм	20									15	35	0.46	16.10
7	30197220-4	Кламери големи 50 мм - 100 броя в кутия	5									10	15	0.55	8.25
8	30197220-4	Кламери малки 28 мм - 100 броя в кутия	10									20	30	0.25	7.50
9	30192000-1	Кулсър за документи А4, 8 см с два ринга											100	1.56	156.00
10	30192000-1	Книга за носов апарат, проширувана, 365 листа	10				1	1	1	15	4	2	36	4.75	161.50
11	30192000-1	Книга носова, твърди корици, имитирана, проширувана	10		6		1	2	15	1			35	3.50	122.50
12	30192910-3	Коректор листа 4.2мм/ 6 м											15	0.70	10.50



№ КОД по СРУ	Артикули	Мярка	ТВ-СФЕРА ЦУ	ФИЛМАЛ ПЛОДНИВ	Ф И Р С И В Е Н	ТВЕС	МП ЕФТОМ КИМ	УЕП	СОС	УСОБ СЕМИКОВО	УСОБ СОЗОНА	ПРОГРАМА ЕРАЗИ	Общо количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
13	30192000-1	Лента лепища опакосъчна, прозрачна 50мм/66м	бр.									2	2	0.60	1.20
14	30192000-1	Лента лепища соч прозрачна 12мм/10м	бр.									5	5	0.10	0.50
15	30192000-1	Лента лепища соч прозрачна 19мм/33м	бр.									2	2	0.16	0.32
16	30192000-1	Лепило сухо без разтворител, за хартия и картон, 20 г.	бр.									10	10	0.43	4.30
17	30194100-6	Линия гласисова 30см - прозрачна, различни цветове	бр.									2	2	0.30	0.60
18	30194400-4	Листчета лепища 75x75мм, 100ш.	бр.									50	50	0.25	12.50
19	30192125-3	Маркер (текст маркер) - комплект 4 неоновы цвета, слоен връх, дебелина на линия 2-5 мм	бр.									6	6	1.20	7.20
20	30192000-1	Мемориален ордер, голям, формат 2/3 А4, 100 листа	блок	5									5	0.58	2.90
21	30192000-1	Мемориален ордер, малък, формат А5, 100 листа	блок	20									20	0.22	4.40
22	30192000-1	Мемориален ордер, среден, формат А5, 100 листа	блок	50									50	0.43	21.50
23	30192000-1	Нареждане за масово плащане, формат А6, 50/2 листа	блок	10									10	0.58	5.80
24	30192000-1	Нареждане разписка, формат А6, 50/2 листа	блок	20									20	0.58	11.60
25	30192133-2	Острила - пластмасова	бр.										10	0.08	0.80
26	30192000-1	Презервно тяло с резервоарче Палка PVC с машина и с перфорация, формат А4	бр.	50									200	0.11	27.50
27	30192000-1	Палка джоб А4, кристал, 100 бр. в опаковка	бр.	10									10	1.06	10.60



№ КОД по СРУ	АРТИКУЛИ	МАРКА	ТВ-СОФИЯ ЦУ	ФИНАЛ ПРОВИД	Ф К К СЛИВЕН	ТВЕС	MINI ЕТОМ ХАМ	УПИ	СОС	УСОВ СЕМКОВО	УСОВ СОЗОНДИ	ПРОГРАМА ПРАЗНИ	Общо Количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
28	30192000-1	Папна картон с машина, бяла, пълнота 250 г/кв.м, формат А4	бр.	300									300	0.09	27.00
29	30192000-1	Папка картонена /П-образна/ за картон със пластмасови шишове за захващане на документите, пълнота 250 г/кв.м, формат А4	бр.	450									450	0.31	139.50
30	30192000-1	Пластично нареждане/ зносна белика от/към бюджета 50/2 листа	блок	2									2	0.58	1.16
31	30192030-1	Плик формат DL, б/л, СЗЛ/лента, 220/110мм, 100бр./опак. с лъво прозраче	опак	28									28	2.36	66.08
32	30199230-1	Плик формат С4, б/л, СЗЛ/лента, 324x229мм, 50бр./опак.	опак	10									10	2.95	29.50
33	30199230-1	Плик формат С6, б/л, СЗЛ/лента, 162x114мм, 100бр./опак.	опак	3									3	1.62	4.86
34	30192000-1	Природен касов ордер, 100 листа, за валута	блок	10									10	0.86	8.60
35	30192000-1	Природен касов ордер, формат А5, 100 листа	блок	90	20								110	0.40	44.00
36	30192000-1	Разходен касов ордер, 100 листа, за валута	блок	20									20	0.46	9.20
37	30192000-1	Разходен касов ордер, формат А5, 100 листа	блок	50									50	0.26	13.00
38	30192154-5	Телефон за печат преработен за РИМТ 4912 (87x18 мм), цвят син	бр.	10									10	2.11	21.10
39	30197328-5	Телефон машина, метален корпус, капацитет 30л, с телчета 24/6	бр.									4	4	2.21	8.84



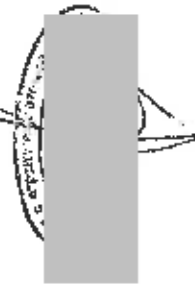


№ КОД по СРЧ	АРТИКУЛИ	МАРКА	TV-СОФИЯ ЦУ	ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	Ф И К СЛИВЕН	TYPE	МП ЕФТОМ ХИМ	УЕП	СОС	УСОБ СЕМКОВО	УСОБ СВОНОП	ПРОГРАМА ЕРАРЪМ	Обща Количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
40	30197100-7	Телчета за телбод №216 (24/6) - 1000 Броя в кутия	12									20	32	0.19	6.08
41	30192000-1	Фолно па ламиниране, формат А4, 100 листа, 125 mic (85/40) маг екивалентно на SMP Super touch	8										8	15.48	123.84
		<b>СУМА В ЛВ. БЕЗ ДДС</b>													<b>1122.89</b>

Забележка: Мястото на доставка на горните стоки са складовете на ТУ в София, Пловдив, Сливен, Септември и Сопот








Датум: 19.03.2017 г.


Подпис и печат: Жива Бочнова



Актуална ценова листа

Обособена позиция 2 "Доставка на канцеларски материали за ТУ- София и неговите поделения"

№	АРТИКУЛИ	МЯРКА	Каталожен №	Изображение	Каталожна цена без ДДС
1	Авансов отчет, 100 листа, за валута	блок	10802068		0.98
19	Маркер (текст маркер) - комплект 4 неоновы цвята, скосен връх, дебелина на линия 2-5 мм	бр.	10904412		1.50
24	Нареждане разписка, формат А6, 50/2 листа	блок	10802031		0.73
29	Папиа картонена /Л-образна/ за картотека с пластмасови шишове за захващане на документите, гълтност 250 г/кв.м, формат А4	бр.	11005028		0.39
34	Приходен касов ордер, 100 листа, за валута	блок	10802015		1.09
36	Разходен касов ордер, 100 листа, за валута	блок	10802067		0.68
38	Тампон за печат правоъгелен за PRINT 4912 (47x18 мм), цвят син	бр.	11105059		2.64

41	Фолно за ламиниране, формат А4, 100 листа, 125 mic (85/40) мат еквивалентно на GMP Super touch	кут.			19.35
----	--	------	--	---	-------

13.03.2017 г.  
Жана Боянова - Управител на  
РОНОС ООД

