



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ДОГОВОР

№ 3-20/20.03.2017

Днес _____ 2017 г., в гр. София между

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. д.т.н. инж. Георги Михов – Ректор и Мария Иванова – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна,

и

"АСАП" ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, 1612, район Красно село, бул. ЦАР БОРИС III-ти, № 93-95, ет.2, офис 1/едно прим/, вписано в Търговския регистър с ЕИК 175370880, ИН по ЗДДС: BG175370880, представлявано от Петър Зюмбилев - управител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на проведена обществена поръчка с предмет „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ–София“ и във връзка с резултатите от работата на комисия, назначена със Заповед № ОП-12/26.01.2017 г. на Ректора на Технически университет – София, отразени в протокол утвърден на 02.03.2017 г., и предвид всички предложения от офертата на Изпълнителя, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение поръчка с наименование „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ–София“ за обособена позиция № 1 с наименование „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София и неговите подразделения“.

II. ЗАЯВКИ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА КОМПЮТЪРНАТА И ПРЕЗЕНТАЦИОННА ТЕХНИКА.

2.1. Ремонтът и сервизното обслужване се извършват в сервизната база на Изпълнителя.

2.2. Предаването на компютърната и презентационна техника за ремонт и

поддръжка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ремонтираната компютърна и презентационна техника от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва на място, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно:

- За ТУ-София, ЦУ – гр. София, бл. 1 на бул. „Кл. Охридски“ 8
- За СОС при ТУ-София – гр. София, бл. 1 на бул. „Кл. Охридски“ 8
- За ТУЕС към ТУ-София – гр. София, жк „Младост“ 1
- За ТУ-София, Филиала Пловдив – гр. Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов“ №25
- За ТУ-София УСОБ Семково - гр. Белица, обл. Благоевград, курортен комплекс Семково

2.3. Необходимата услуга по ремонта и поддръжката на компютърната и презентационна техника се определя чрез заявка, направена от лицата по чл. 10.4.

2.4. Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя (онлайн чрез WEB базирана информационна система, а при наличие на технически проблеми по телефон). Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

2.6. Всяко предаване на компютърната или презентационна техника от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се удостоверява с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се описват подробно предадените устройства като вид и брой.

2.7. Извършените дейности по поддръжка и ремонт на компютърната и презентационна техника, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, към който се прилагат всички съпровождащи документи. Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.

2.8. Срокът за отстраняване на повредата е не повече от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ТУ-София и изнесените звена в гр. София и не повече от 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на заявката за изнесените звена в гр. Пловдив и УСОБ Семково.

2.9. Ако в съответствие с чл. 2.8. ремонтът продължи повече от 5, съответно 7 работни дни:

- изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя оборотни изделия със същите или по-добри характеристики като ремонтираните;
- в този случай Възложителят дава пов срок за отстраняване на повредата, но не повече от 30 дни
- за описаните в т. 2.9. действия се съставя отделен протокол.

2.10. Ремонтът и сервизното обслужване следва да бъдат осъществявани при спазване на изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника.

2.11. При невъзможност за извършване на ремонт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви констативен протокол за техническото състояние на устройството (основание за бракуване). Основанието за бракуване да включва причините за бракуване (описание на дефекта), прогнозна стойност на ремонта и прогнозна, пазарна стойност на ново изделие със същите или по-добри характеристики като ремонтираното.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на договора е в общ размер до **40277,50 лева без ДДС**. Окончателната стойност на договора ще се определи в рамките на бюджетните възможности на ТУ-София и неговите подразделения в зависимост от конкретните потребности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и количеството на реално предоставени услуги, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срока на действие на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен при изпълнение на договора да реализира посочената прогнозна стойност.

3.2. Цената на отделните услуги, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3 към настоящия договор), е фиксирана крайна единична цена за целия срок на договора, като същата не подлежи на промяна, освен при намаляването ѝ в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. Цената на отделните услуги, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3 към настоящия договор), включва всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация, както и вложения труд, данъци, мита, такси и други, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

3.4. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

в банка [REDACTED]

3.5. Всички плащания се извършват след представяне на редовно оформени документи за плащане: писмена заявка, фактура, и двустранно подписан приемо-предавателния протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

3.6. Всички плащания се извършват в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на извършената услуга и документите по т. 3.5. Плащането се извършва по места, съгласно Данните за фактуриране (приложение № 1 към настоящия договор).

3.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 10.3 и 10.4 от договора (разпоредбата се прилага в случай, че в офертата на избрания Изпълнител е/са предложен/и подизпълнител/и – *разпоредбата не е приложима, тъй като в офертата на избрания изпълнител не е предложено използването на подизпълнители*).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.1.1. по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършва ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника, съгласно поставените изисквания в част „Описание на предмета на поръчката. Техническата спецификация“ от документацията за участие (приложение № 4 към настоящия договор);

4.1.2. на предоставената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ компютърна и презентационна

техника, на свой риск, със свои материали, техника и средства, срещу договорената цена, да извършва дейностите, включени в услугата, предмет на настоящия договор;

4.1.3. да извършва услугата качествено, с грижата на добър търговец, в съответствие с изискванията на действащите стандарти;

4.1.4. да извършва услугата и предава ремонтираната компютърна и презентационна техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сроковете посочени в т. 2.8. от настоящия договор;

4.1.5. да осигури за своя сметка транспортиране на компютърната и презентационната техника от и до местата на предаване на устройствата и извършване на услугата;

4.1.6. да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно изпълнението на настоящия договор;

4.1.7. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата му информация и документи, свързани с изпълнението на настоящия договор;

4.1.8. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за имената на представителите си, на които ще се изпращат заявките по т. 2.3. от настоящия договор и да посочи данни за контакт с тях: (адрес, електронен адрес, телефон, факс).

4.1.9. през целия срок на договора да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват поддръжка и/или сервизна дейност на компютърна техника.

4.1.10. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. (разпоредбата за подизпълнителите се прилага в случай, че в офертата на избрания Изпълнител е/са предложен/и подизпълнител/и - *разпоредбата не е приложима*).

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.2.1 да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата;

4.2.2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане изпълнението на услугата, когато изпълнението отговаря на условията на настоящия договор.

4.2.3. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащането за извършената услуга.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. да приеме, доставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок и на определеното място за предаване, ремонтирана компютърна и презентационна техника, съответстваща на поставените от него изисквания;

5.1.2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

5.1.3. да заплаща в договорените срокове цената за реално извършената услуга;

5.1.4. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за служителите си, имащи право да предават компютърна и презентационна техника, да получават ремонтираната компютърна и

презентационна техника и да подписват приемо-предавателните протоколи по т.2.6.;

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок ремонтираната компютърна и презентационна техника, съгласно условията на настоящия договор;

5.2.2. да упражнява контрол по изпълнение на услугата, да проверява изпълнението и да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на задълженията му по настоящия договор;

5.2.3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на услугата, да откаже заплащане на цената за нея.

5.2.4. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. (разпоредбата за подизпълнителя се прилага в случай, че в офертата на избрания Изпълнител е/са предложен/и подизпълнител/и - *разпоредбата не е приложима*).

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

6.1. При системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ако забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е продължила повече от 5 /пет/ дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % от стойността по т.3.1 от раздел III на договора.

Като неизпълнение на задълженията на договора се счита:

- забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на услугата и предаване на ремонтираната компютърна и презентационна техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до изтичането на срока, посочен в т. 2.8 или

- забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сервизна реакция след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до изтичането на срока, посочен в т. 2.4 или

- отказ на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да присеме заявената компютърна или презентационна техника от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да подпише приемо-предавателния протокол по т. 2.6 и т. 2.7 или

- предаване на компютърна или презентационна техника, неотговаряща на изпълнение на услугата като качество.

6.2. При забава на плащането Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

6.3. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

7.1. Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца.

7.2. Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционна карта (серийни номера и/или партидни номера) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.

7.3. За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемо-предавателния протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

VIII. СРОК НА ДОГОВОРА

8. Договорът се сключва за срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или до изчерпване на финансовите средства на Възложителя, което от двете събития настъпи по-рано.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичане на уговорения срок - по т. 8 от настоящия договор или при изразходване на сумата по договора, предвидена като максимална прогнозна стойност на поръчката – **40277,50** лв. без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано;

б/ по взаимно писмено съгласие между страните;

г/ когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **Възложителя**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

д/ **Възложителят** може да прекрати едностранно договора с 30-дневно писмено предизвестие;

е/ в случай, че **Изпълнителят** по каквато и да с причина бъде лишен от право да предоставя услугата, предмет на договора.

9.2. В хипотезата на чл. 6.1. При системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или ако забавата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е продължила повече от 5 /пет/ дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25 % от стойността по т.3.1 от раздел III на договора.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

10.1. Някоя от страните няма право да прехвърля на трета страна правата и задълженията си, произтичащи от този договор без изричното писмено съгласие на другата страна.

10.2. Всички спорни въпроси, възникнали в хода на изпълнението на настоящия договор, ще се решават от страните по взаимно съгласие, а ако това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

10.3. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат относимите разпоредби на действащото в РБългария законодателство.

10.4. Липата, които са упълномощени да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с насрещната страна и да подписват документи относно изпълнението на този договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ТУ-София, ЦУ – гр. София, бл. 1 на бул. „Кл. Охридски” 8; за СОС при ТУ-София – гр. София, бл. 1 на бул. „Кл. Охридски” 8 и за ТУ-София УСОБ Семково - гр. Белица, обл. Благоевград, курортен комплекс Семково:

Име, Фамилия	Кабинет	Телефон	E-mail
[REDACTED]			

За ТУЕС към ТУ-София, гр. София, ж.к. Младост 1:

Име, Фамилия	Телефон	E-mail
[REDACTED]		

За Технически университет – София – филиал Пловдив, гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" №25, Корпус 4:

Име, Фамилия	Кабинет	Телефон	E-mail
[REDACTED]			

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: АСАП ВООД

Име, Фамилия	Телефон	E-mail
[REDACTED]		

10.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя. (разпоредбата се прилага в случай, че в офертата на избрания Изпълнител е/са предложен/и подизпълнител/и - *разпоредбата не е приложима*).

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

- Приложение № 1 - Данни за фактуриране;
- Приложение № 2 - Техническо предложение от офертата на Изпълнителя;
- Приложение № 3 - Ценово предложение от офертата на Изпълнителя;
- Приложение № 4 - Описание на предмета на поръчката и техническа спецификация

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЕКТОР:.....
(проф. д-р инж. Георги Михов)

Главен счетоводител:.....
(маг. икон. Мария Иванова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ
УПРАВИТЕЛ:.....
(Петър Зюмбалиев)

ДАНИ ЗА ФАКТУРИРАНЕ

номер	звено	адрес	ИН	ИН по ЗДС	МОЛ
1	ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ- София	гр. София, бул. "Климент Охридски" № 8	ИН:831917834	BG 831917834	проф. Георги Михов
2	СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ/СОС/ към ТУ-София	бул. "Климент Охридски" №8	ИН:8319178340237	BG 831917834	проф. Георги Михов
3	ТЕХНОЛОГИЧНО УЧИЛИЩЕ ЕЛЕКТРОННИ СИСТЕМИ ЛУЕС/ към ТУ-София	гр. София, ж. к. "Младост 1"	ИН:8319178340100	BG 831917834	доц. Стела Стефанова
4	ТУ-София-филиал ПЛОВДИВ УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ) - Семково към ТУ-София	гр. Пловдив, ул. "Цанко Друстабанов" № 25	ИН:8319178340285	BG 831917834	проф. Вълчо Николов
5		Семково, Общ. Белпа	ИН:8319178340203	BG 831917834	Николай Кокарешков



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 8-1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

От	<u>АСАП ЕООД</u> <i>(наименование на участника)</i>	ИК/БУЛСТАТ	<u>175370880</u>
със седалище	<u>гр. София, п.к. 1612, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/</u>	и адрес на управление	<u>гр. София, п.к. 1612, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/</u>
представявано от	<u>Петър Ангелов Стомбилен</u> <i>(фирмално имена на представяващите)</i>	и качеството на	<u>Управител</u> <i>(длъжност или друго качество)</i>
тел.	<u>02/4475 100</u>	факс	<u>02/423 35 87</u>
		еп.- поща	<u>office@asap.bg</u>

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение па обособена позиция № 1 с предмет „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София и неговите подразделения“ от обществена поръчка с предмет „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“, както следва:

1. АСАП ЕООД ще извършва извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София и неговите подразделения, както следва:

№	Място на изпълнение	Адрес
1	Технически университет - София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
2	СОС при Технически университет - София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
3	ТУВС към ТУ-София	гр. София, ж.к. Младост 1
4	Технически университет – София – филиал Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" №25
5	УСОБ Семково	гр. Белица, общ. Благоевград, курортен комплекс Семково

000013

2. Извънгарантиционният ремонт и поддръжката на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София, ще включва следните основни дейности:

2.1. За персонални, преносими компютри, планшети и сървъри

- Диагностика на устройството - проверка оптималната работа на оперативната памет, състоянието на хард диска и неговата работа, работоспособност на процесора и неговия температурен режим, състояние на монитора и др.;
- Подобряване на функционалните характеристики;
- Профилактика - поддържане чистотата на електронните модули в компютъра и следене оптималната работа на охлаждането на батерии, проверка на зарядния ток, състояние на конекторните елементи, отстраняване на попаднали в устройството прах и почистване на детайли;
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли.
- Настройка и/или обновяване на BIOS;
- Ремонт или подмяна на пантите на капака на преносим компютър;
- Ремонт на дисплей на преносим компютър;
- Ремонт на захранваща USB букаса на таблет;
- Ремонт на стъпен дисплей на таблет;
- Смяна на вътрешни батерии на планшети;
- Възстановяване на работоспособното състояние на устройствата - подмяна на дефектирали елементи, възли, блокове и др. (аварийен извънгарантиционен ремонт).

2.2. За Монитори

- Диагностика и ремонт на LCD-TFT монитор;
- Възстановяване на работоспособното състояние (аварийен извънгарантиционен ремонт).

2.3. За презентационна техника

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата (аварийен извънгарантиционен ремонт);
- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление на оптиката, управление на интерфейс и др. (аварийен извънгарантиционен ремонт);
- Диагностика, настройка и ремонт на оптика и др. (аварийен извънгарантиционен ремонт);
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици, почистване на възли и детайли и др.;
- Възстановяване на работоспособното състояние (аварийен извънгарантиционен ремонт).

2.4. За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)

- Диагностика - проверка състоянието на акумулаторните батерии;
- Смяна на акумулатори на UPS;
- Ремонт на UPS;
- Възстановяване на работоспособното състояние (аварийен извънгарантиционен ремонт);

2.5. За активно мрежово оборудване

- Диагностика – проверка на състоянието на маршрутизатор, комутатор и др.;
- Подобряване на функционалните характеристики;



000016

- Възстановяване на работоспособното състояние (авариен извънгаранционен ремонт).

Забележка:

Софтуерът, както и съответстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.

3. Общи изисквания

3.1. Възлагането на конкретна ремонтна дейност ще се извършва по заявка само от определен от Възложителя технически лица за контакт.

3.2. Влаганите в ремонта модули, елементи и части ще се предоставят от АСАП ЕООД и ще се заплащат от Възложителя по цени не по-високи от средните пазарни цени.

3.3. Осигурените от АСАП ЕООД модули, платки, резервни части и аксесоари, няма да са втора употреба или рециклирани.

3.4. Всички профилактични процедури, ако се налагат, ще се съгласуват по вид и време с Възложителя.

4. Изисквания за ремонт и сервизно обслужване

4.1. Ремонтът и сервизното обслужване ще бъде осъществявано при спазване изискванията и в съответствие с действащите стандарти и изискванията на производителя за съответната марка техника, както и на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника и презентационна техника.

4.2. Ремонтът и сервизното обслужване ще се извършва в собствена или наста сервизната база, като приемането за ремонт и приключването му (включително превоз обратно от Изпълнителя) се извършва до съответния адрес на Възложителя посочен в таблица 3 от раздел „Пълно описание на предмета на поръчката“, съгласно сроковете, посочени в т.4.6. и т.4.7, по-долу.

4.3. Приемане на устройствата за диагностика и възстановяване ще се извършва след подписване на приемо-предавателен протокол;

4.4. Извършените дейности, както и подменените части ще се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера). Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, ще се връщат на Възложителя.

4.5. АСАП ЕООД осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време - 8 часа и 5 дни седмично.

4.6. Времето за сервизна реакция след получаване на заявката ще е до 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя. Заявките на Възложителя ще се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция ще се отчита от началото на следващия работен ден.

4.7. Срокът за отстраняване на повредата:

- за обособена позиция 1 ще е до 5 (пет) работни дни (от деня на получаване на заявката) за София и до 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката) за гр. Пловдив и УСОБ „Семково“.



000017

4.8. Ако ремонтът продължи повече от 5, съответно 7 работни дни:

- АСАП ЕООД се задължава да предостави на Възложителя оборотни изделия със същите или по-добри характеристики като ремонтiranите;

- в този случай Възложителят ще дава нов срок за отстраняване на повредата, но не повече от 30 дни

- за описаните в т. 4.8. действия ще се съставя отделен протокол.

4.9. При невъзможност за извършване на ремонт да се изготвя *констативен протокол* за техническото състояние на устройството (основание за бракуване). В основанието за бракуване ще се посочват причините за бракуване (описание на дефекта), прогнозната стойност на ремонта и прогнозната, пазарна стойност на ново изделие със същите или по-добри характеристики като ремонтiranото.

4.10. Всички дейности по регистрацията, изпълнение, контрол и отчитане на сервизни заявки, както и автоматично проследяване на статуса на поръчката ще се осъществяват чрез WEB базирана информационна система, поддържана от АСАП ЕООД. Системата е достъпна на адрес <http://help.asapit.bg>.

АСАП ЕООД следва стриктно методологията ITIL, както и е сертифициран за управление на IT услугите, съгласно стандарта ISO 20000-1:2011. За извършване на дейностите по сервизно обслужване на компютърни системи и технологии, екипът на АСАП ЕООД използва web-базирана Help desk система, посредством която се приемат, регистрират и обработват заявки. Гаранция за високото ниво на предлаганите услуги са следните основни моменти:

- Всички процеси са дефинирани, документирани и стриктно спазвани;
- Процесите важат за всички потребители на IT услуги;
- Роляте и отговорностите в процесите са ясно разписани и всички заинтересовани страни са оторизирани да участват в тях;
- Проактивно се анализира статистиката от регистрирани / разрешени инциденти, за да се идентифицират потенциални проблеми;
- Провежда се анализ на причината за всеки кризисен инцидент;
- Всички анализи биват подробно описани и архивирани;
- Процесите са гъвкави и подлежат на подобрения, с оглед по-добро използване на наличните ресурси и удовлетворяване на нуждите на крайните потребители на IT услугите, предоставяни от АСАП ЕООД.

Предлагаме следния детайлен план за реализиране на дейностите по експлоатационното поддържане:

- Съобщението за повреда се приема и регистрира.
- Ако е възможно, проблемът се отстранява дистанционно – по телефона или чрез имейл. Схемата за действие при постъпване на сигнал за повреда в АСАП ЕООД е следната:



000018

- ✓ **Първо ниво на поддръжка – дейности и отговорности**
 - Въвежда първоначално инцидента в системата.
 - Първо ниво е първата роля, което може потенциално да разреши инцидента.
 - Отговорни са за специфичен вид инциденти и заявки, като останалите, които не могат да бъдат разрешени се ескалират към следващо ниво на поддръжка, без да се губи време.
 - Проследяват прогреса по разрешаване на инцидента. За целта се генерират детайлни оперативни доклади от системата и се проверява текущият статус на инцидента.
 - В случай на проблемна ситуация, която блокира разрешаването на инцидента, произвежда необходимата „ескалация“.
 - Спомага за по-добра комуникация между потребителя и IT отдела.
 - Отговаря за предварителната приоритизация на инцидента.
 - В случай на потенциален сериозен инцидент информира Кризисния мениджър.
 - В случай на инцидент с недостатъчно информация, грешно въведен в системата или с липсваща критична информация, взима необходимите мерки да събере необходимата информация.
 - Потвърждава инцидента за разрешен и комуникира начина на разрешаване с потребителя.

- ✓ **Второ ниво на поддръжка – дейности и отговорности**
 - Отговоря за техническото разрешаване на инцидента.
 - Фокусиран е на по-комплексни инциденти, където дълбоко техническо познание е необходимо и не могат да бъдат разрешени от специалистите от Първо ниво.
 - Тества и имплементира потенциални разрешения към инцидентите, включително и оценка на риска.
 - Документира всички действия, протекли при разрешението на инцидента в коректен и пълен вид.
 - Грижи се за допълване на базата данни „самопомощ“, с точна и полезна информация.

- ✓ **Трето ниво на поддръжка – дейности и отговорности**
 - Отговоря за техническото разрешаване на инцидента.
 - Фокусиран е на по-комплексни инциденти, където дълбоко техническо познание е необходимо и не могат да бъдат разрешени от специалистите от Второ ниво.
 - Тества и имплементира потенциални разрешения към инцидентите, включително и оценка на риска.
 - Документира всички действия, протекли при разрешението на инцидента в коректен и пълен вид.
 - Грижи се за допълване на базата данни „самопомощ“, с точна и полезна информация.

- При невъзможност проблемът да се отстрани дистанционно, се пристъпва към посещение на мястото, където е възникнала аварията.
- Ако проблемът не може да бъде отстранен на място и се налага транспортиране на техниката до сервиз, АСАП ЕООД се ангажира с транспортирането на техниката от и до адреса на Възложителя.
- На повреденото устройство се прави необходимата диагностика.
- Извършват се ремонтни дейности с цел възстановяване на работоспособността на устройството.

000019

- **Определянето на приоритета ще бъде изцяло съобразено с изискванията на Възложителя. Примерно приоритизиране на проблемите:**

Спешност	Описание
1 – Критичен	Загубена услуга или потенциално загубена услуга, без налични алтернативи.
2 – Висок	Загубена услуга или потенциално загубена услуга, но с възможни алтернативи.
3 – Среден	Няма загуба на услуга или предпоставки за загуба, но има неудобство за няколко потребителя.
4 – Нисък	Няма загуба на услуга или предпоставки за загуба, но има неудобство за потребителя.

Въздействие	Описание
1 – Организация	Тотална загуба на важна услуга, която засяга работата на всички служители в организацията.
2 – Отдел / дирекция	Загуба на важна услуга за отдел или дирекция.
3 – Няколко потребителя	Няма сериозен ефект за дейността, засегнати са само няколко потребителя.
4 – Потребител	Един потребител е засегнат

5. Гаранционни срокове

5.1. Гаранционният срок на ремонтираната техника, ще бъде не по-малък от 6 (шест) месеца.

5.2. Гаранционният срок на вложените оригинални части ще се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партидни номера) и ще се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.

5.3. За начало на гаранционният срок на ремонта ще се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която ще се посочва в присъщо-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партидни номера).

000020

6. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до срока за валидност на офертите, посочен в обявата.

Дата

18/01/2017г.

Представяващ/упълномощено
лице
(име и фамилия)

Петър Зюмбилев, Управител

Подпис
(печат)



000021



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 9-1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

От	<u>АСАП ЕООД</u>		БИК/БУЛСТАТ	<u>175570880</u>
	<i>(наименование на участника)</i>			
със седилище	<u>гр. София, п.к. 1612, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, вт. 2, офис 1' /едно прим/</u>	и адрес на управление	<u>гр. София, п.к. 1612, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, вт. 2, офис 1' /едно прим/</u>	
представявано от	<u>Петър Ангелов Зомбилев</u>		в качеството	<u>Управител</u>
	<i>(първо име на представляващия)</i>		<u>на</u>	<i>(длъжност или друго качество)</i>
тел.	<u>02/4475 100</u>	факс	<u>02/423 35 87</u>	ел.-поща <u>office@asap.bg</u>

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за възлагане на обособена позиция № 1 с предмет „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София и неговите подразделения“ от обществена поръчка с предмет „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“, както следва:

1. За изпълнение предмета на обособена позиция № 1 в съответствие с условията на настоящата поръчка, предлагаме единични цени съгласно приложена Таблица. Сумата от единичните цени на всички ремонтни дейности възлиза на:

79,00 лева без ДДС

словом: седемдесет и девет лева без ДДС

посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

2. Предложената сума е съгласно попълнена и приложена Таблица с включени в нея единични цени на ремонтните дейности
3. Така предложените цени включват всички разходи (в т. ч. всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен

000022

функционален тест, оформяне на документация, както и вложения труд) за изпълнение на поръчката и са описани подробно в таблицата.

4. Така предложените цени не подлежат на увеличение.

Таблица за ремонтните дейности:

№ по ред	РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ	Цена в лева, без ДДС
За настолни, преносими компютри, планшети и сървъри		
1	Диагностика на извънгаранционна компютърна техника	29,00
2	Профилактика извънгаранционна компютърна техника	1,00
3	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове, батерии и др.	1,00
4	Настройка и/или обновяване на BIOS	1,00
5	Ремонт или подмяна на пантите на капачка на преносим компютър	1,00
6	Ремонт на дисплей на преносим компютър	1,00
7	Ремонт на захранваща USB бука на таблет	1,00
8	Ремонт на ступен дисплей на таблет	1,00
9	Смяна на вътрешни батерии на планшети	1,00
За Монитори		
10	Диагностика на извънгаранционен монитор	29,00
11	Ремонт на LCD-TFT монитор.	1,00
12	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.	1,00
За презентационна техника		
13	Диагностика и ремонт на механика на извънгаранционен проектор	1,00
14	Диагностика и ремонт на електроника на извънгаранционен проектор	1,00
15	Диагностика и ремонт на оптика на извънгаранционен проектор	1,00
16	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.	1,00
17	Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли	1,00
За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)		
18	Диагностика на извънгаранционно токозахранващо устройство	1,00
19	Ремонт на UPS	1,00
20	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове, акумулаторни батерии (без цената на акумулатори) и др.	1,00
За активно мрежово оборудване		
21	Диагностика на извънгаранционно мрежово оборудване	1,00
22	Ремонт на извънгаранционно мрежово оборудване	1,00
23	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.	1,00

000023

<p>Сума от единичните цени на всички ремонтни дейности (СУМА ПО ПОЗИЦИИ ОТ 1 ДО 23) в лева без ДДС:</p>	79,00
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Забележка:

1. Всички цени следва да са в лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.
2. Всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация както и вложения труд, следва да са включени в предложените цени за ремонт и сервизна поддръжка.
3. Софтуерът, както и съответстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Изпълнителя.

Дата

18/01/2017г.

Представяващ/упълномощено
лице
(име и фамилия)

Петър Зюмбилев, Управител

Подпис
(печат)

000024



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“, по обособени позиции

1. Описание на предмета на поръчката.

Предметът на поръчката е „Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София“ по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София и неговите подразделения;

Обособена позиция № 2: Извънгаранционен ремонт и поддръжка на компютърна и презентационна техника за нуждите на Фик Сливен към ТУ – София.

Максималната обща стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 42110,83 лева без ДДС (четирнадесет и две хиляди и сто и десет лева и осемдесет и три стотинки), разпределена както следва:

Максимална обща стойност за обособена позиция № 1: 40277,50 лева без ДДС и се разпределя спрямо предоставените заявки от звената на ТУ-София (посочени в таблица 1), както следва:

Таблица 1

№	Подразделения	Обща стойност без ДДС в лева
1	Технически университет – София ЦУ	33044.17
2	СОС при Технически университет - София	833.33
3	ТУЕС при Технически университет - София	666.67
4	Технически университет – София – филиал Пловдив	5608.33
5	УСОБ Семково	125.00

Стойностите за Технически университет–София се разпределят съгласно таблица 2.

Таблица 2

№	Факултети и звена в Технически университет - София	Обща стойност без ДДС в лева
1	ФА	166.67
2	МТФ	208.33
3	МФ	3835.00
4	ФЕТТ	84.17
5	ФКСУ	3333.33
6	СФ	8666.67

7	ФаГИОПМ	1666.67
8	ФФОЕ	1500.00
9	ФАИО	833.33
10	ДПФ	333.33
11	ДФВС	291.67
12	БИЦ	666.67
13	ЦИР	3833.33
14	ЗАМ.РЕКТОР АС и К	166.67
15	ГЛ.СЕКРЕТАР	250.00
16	КОНТРОЛЕН СЪВЕТ	83.33
17	ДИРЕКЦИЯ МОИ	1250.00
18	ДИРЕКЦИЯ ИВО	500.00
19	ДЕЛОВОДСТВО	333.33
20	ОТДЕЛ ПМБ	333.33
21	ОТДЕЛ ЕСФ	583.33
22	АВТОМОБИЛЕН ТРАНСПОРТ	125.00
24	ОТДЕЛ СОЦИАЛНО ОБСЛУЖВАНЕ	333.33
25	ГЛАВЕН ЮРИСТКОНСУЛТ	83.33
26	УНИВЕРСИТЕТСКИ АРХИВ	166.67
27	УЧЕБЕН ОТДЕЛ	250.00
28	ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА	750.00
29	ОТДЕЛ ДСИ	250.00
30	ОТДЕЛ ОП	1000.00
31	ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	500.00
32	ФИНАНСОВО - СЧЕТОВОДЕН ОТДЕЛ	666.67

Максимална обща стойност за обособена позиция № 2: 1833.33 лева без ДДС

2. Срок на изпълнение на поръчката: Договорът се сключва за срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или до изчерпване на финансовите средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което от двете събития настъпи по-рано.

3. Място на изпълнение на поръчката:

Място за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1 е съгласно таблица 3.

Таблица 3

№	Място на изпълнение	Адрес
1	Технически университет - София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
2	СОС при Технически университет - София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
3	ТУЕС към ТУ-София	гр. София, ж.к. Младост 1
4	Технически университет – София – филиал Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабапов" №25
6	УСОБ Семково	гр. Белица, обл. Благоевград, курортен комплекс Семково

Място за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 е гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59.

4. Основни дейности по изпълнение на поръчката.

Минималните основни дейности, които трябва да се извършват за ремонта на компютърната и презентационна техника, са посочени в техническата спецификация.

5. Условия и начин на плащане.

Заплащането на услугата ще се извършва от звената на Възложителя съгласно разпределението за фактуриране по звена, посочено в таблица 4. Заплащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на съответния финансов документ (фактура) и двустранно подписан приемо-предавателен протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

Разпределението за фактуриране по звена е посочено в таблица 4.

Таблица 4

За обособена позиция № 1:

№	звено	адрес	ИН	ИН по ЗДДС	МОЛ
I. ВТОРОСТЕПЕНЕН РАЗПОРЕДИТЕЛ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ					
1	ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-София	гр. София, бул."Климент Охридски" № 8	ИН:831917834	BG 831917834	проф. Георги Мяхов
II. ТРЕТОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ-ТУ-СОФИЯ					
2	СТУДЕНТСКИ ОБЩЕСТВА И СТОЛОВЕ/СОС/ към ТУ-София	гр. София, бул."Климент Охридски" №8	ИН:8319178340237	BG 831917834	проф. Георги Мяхов
3	ТЕХНОЛОГИЧНО УЧИЛИЩЕ ЕЛЕКТРОНИ СИСТЕМИ /ТУЕС/ към ТУ-София	гр. София, ж. к. "Младост 1"	ИН:8319178340100	BG 831917834	доц. Стела Стефанова
4	ТУ-СОФИЯ-ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	гр. Пловдив, ул. "Цанко Добрабанов" № 25	ИН:8319178340285	BG 831917834	проф. Вълчо Николов
5	УЧЕБНО- СПОРТНА ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА (УСОБ) - Семково към ТУ-София	Семково, Общ. Белица	ИН:8319178340203	BG 831917834	Николай Кокарешков

За обособена позиция № 2:

1	ФАКУЛТЕТ И КОЛЕЖОФ и КУ-СЛИВЕН към ТУ-София	гр. Сливен, бул. "Бургаско шосе" № 59	ИН:8319178340084	BG 831917834	проф. Станимир Каранетков
---	---------------------------------------------	---------------------------------------	------------------	--------------	---------------------------

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за обособена позиция № 1 и за обособена позиция № 2

1. Извънгаранционният ремонт и поддръжката на компютърна и презентационна техника за нуждите на ТУ-София, включва следните основни дейности:

1.1. За персонални, преносими компютри, планшети и сървъри

- Диагностика на устройството - проверка оптималната работа на оперативната памет, състоянието на хард диска и неговата работа, работоспособност на процесора и неговия температурен режим, състояние на монитора и др.;
- Подобряване на функционалните характеристики;
- Профилактика - поддържане чистотата на електронните модули в компютъра и следене оптималната работа на охлаждането на батерии, проверка на зарядния ток, състояние на конекторните елементи, отстраняване на попаднали в устройството прах и почистване на детайли;
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах, почистване на детайли.
- Настройка и/или обновяване на BIOS;
- Ремонт или подмяна на пантите на капака на преносим компютър;
- Ремонт на дисплей на преносим компютър;
- Ремонт на захранваща USB букаса на таблет;
- Ремонт на счупен дисплей на таблет;
- Смяна на вътрешни батерии на планшети;
- Възстановяване на работоспособното състояние на устройствата - подмяна на дефектирали елементи, възли, блокове и др. (аварисен извънгаранционен ремонт).

1.2. За Монитори

- Диагностика и ремонт на LCD-TFT монитор;
- Възстановяване на работоспособното състояние (аварисен извънгаранционен ремонт).

1.3. За презентационна техника

- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на механиката на устройствата (аварисен извънгаранционен ремонт);
- Диагностика и възстановяване на работоспособното състояние на електрониката на устройствата - управление на оптиката, управление на интерфейс и др. (аварисен извънгаранционен ремонт);
- Диагностика, настройка и ремонт на оптика и др. (аварисен извънгаранционен ремонт);
- Профилактика - отстраняване на попаднали в устройството прах и частици, почистване на възли и детайли и др.;
- Възстановяване на работоспособното състояние (аварисен извънгаранционен ремонт).

1.4. За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)

- Диагностика - проверка състоянието на акумулаторните батерии;
- Смяна на акумулатори на UPS;
- Ремонт на UPS;
- Възстановяване на работоспособното състояние (аварисен извънгаранционен ремонт);

1.5. За активно мрежово оборудване

- Диагностика – проверка на състоянието на маршрутизатор, комутатор и др.;
- Подобряване на функционалните характеристики;
- Възстановяване на работоспособното състояние (аварийен извънгаранционен ремонт).

Забележка:

Софтуерът, както и съпътстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.

2. Общи изисквания

2.1. Възлагането на конкретна ремонтна дейност се извършва по заявка само от определени от Възложителя технически лица за контакт.

2.2. Влаганите в ремонта модули, елементи и части се предоставят от Изпълнителя и се заплащат от Възложителя по цени не по-високи от средните пазарни цени.

2.3. Осигурените от Изпълнителя модули, платки, резервни части и аксесоари, да не са втора употреба или рециклирани.

2.4. Всички профилактични процедури, ако се налагат, се съгласуват по вид и време с Възложителя.

3. Изисквания за ремонт и сервизно обслужване

3.1. Ремонтът и сервизното обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията и в съответствие с действащите стандарти и изискванията на производителя за съответната марка техника, както и на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника и презентационна техника.

3.2. Ремонтът и сервизното обслужване трябва да се извършва в собствена или наета сервизна база, като приемането за ремонт и приключването му (включително превоз обратно от Изпълнителя) се извършва до съответния адрес на Възложителя посочен в таблица 3 от раздел „Пълно описание на предмета на поръчката“, съгласно сроковете, посочени в т.3.6. и т.3.7, по-долу.

3.3. Приемане на устройствата за диагностика и възстановяване се извършва след подписване на приемо-предавателен протокол;

3.4. Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера). Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.

3.5. Сервизната фирма осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

3.6. Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя. Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.

3.7. Срокът за отстраняване на повредата:

- за обособена позиция 1 да е не по-голям от 5 (пет) работни дни (от деня на получаване на заявката) за София и не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката) за гр. Пловдив и УСОБ „Семково“.

- за обособена позиция 2 да е не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на получаване на заявката).

3.8. Ако ремонтът продължи повече от 5, съответно 7 работни дни:

- изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя оборотни изделия със същите или по-добри характеристики като ремонтираните;

- в този случай Възложителят дава нов срок за отстраняване на повредата, но не повече от 30 дни

- за описаните в т. 3.8. действия се съставя отделен протокол.

3.9. При невъзможност за извършване на ремонт да се изготвя *констативен протокол* за техническото състояние на устройството (основание за бракуване). В основанието за бракуване се посочват причините за бракуване (описание на дефекта), прогнозната стойност на ремонта и прогнозната, пазарна стойност на ново изделие със същите или по-добри характеристики като ремонтираното.

3.10. В техническото си предложение участникът трябва да докаже, че всички дейности по регистрацията, изпълнение, контрол и отчитане на сервизни заявки, както и автоматично проследяване на статуса на поръчката се осъществяват чрез WEB базирана информационна система, поддържана от Изпълнителя. Това изискване се доказва с кратко описание и с посочване на линк към системата.

4. Гаранционни срокове

4.1. Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца.

4.2. Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партиден номер) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.

4.3. За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партиден номер).