

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ДОГОВОР

№.....

3-82/28.09.2017

Днес _____ 2017 г., в гр. София между

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗЛДС: BG831917834, представляван от проф. д.т.н. инж. Георги Михов – Ректор и Мария Иванова – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна,

и

Кооперация „Панда”, със седалище и адрес на управление гр. София, 1784, област София, община Столична, район Младост, бул. Цариградско шосе, № 139, ЕИК 000885099, ид. номер по ДДС BG 000885099, тел. 02 9766896, представлявано от Елка Николова Каменова – Цанкова в качеството на председател на Кооперация „Панда”, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на проведена обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали за ТУ - София (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)“ и във връзка с резултатите от работата на комисия, пазначена със Заповед № ОП-215 от дата 05.09.2017 г. на Ректора на Технически университет – София, отразени в протокол утвърден на 12.09.2017 г., и предвид всички предложения от офертата на Изпълнителя, се сключи настоящият договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение дейностите от предмета на поръчката съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложения № 1), Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2) и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер до **8963,15 лева без ДДС**, която цена включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката, както и всички други разходи, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

(2) Единичните цени на база, на които е образувана пената по ал. 1, са посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложена към настоящия договор.

(3) Фактурирането и плащането ще се осъществява поотделно от съответното звено/програма/проект/договор, посочено във всяка колона на Техническата спецификация/Приложението към ценовата оферта на всяка обособена позиция. Заплащането ще се извърши по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след като при Възложителя са налични надлежно съставени и подписани следните документи, кумулативно:

- а) двустранно подписан без забележки Присмо-предавателен протокол и
- б) Оригинална фактура за стойността на извършената доставка. Във фактурата задължително се посочва номерът на договора и наименованието на съответното звено/програма/проект/договор.
- в) Декларация от изпълнителя (свободен текст) за произхода, собствеността и качеството на доставяните стоки.

(4) Разплащането се извършва за действително изпълнени доставки по оферираниите и договорени единични цени, посочени в Ценовото предложение на изпълнителя – Приложение № 3 към договора.

(5) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

[REDACTED]

Титуляр на сметката: [REDACTED]

(6) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок 5 (пет) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

III. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Настоящият Договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца или до изчерпване на сумата, предвидена в чл.2, ал. 1 и влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът за извършване на доставките, предмет на договора, е 10 календарни дни считано от датата на изпратена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за закупуване на материали, подадени по факс, с електронно писмо или по телефон, на посочените лица за контакт и съответните им телефонни номера. Във всяка заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва вида и броя на канцеларските материали, както и данните за фактуриране.

(3) Приемането на всяка доставка се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, а след доставяне на последните количества се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол.

(4) Собствеността върху доставените материали, се прехвърля от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на приемо-предавателен протокол.

(5) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се подписва протокол.

(6) Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват приемо-предавателните протоколи, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- за Факултет и Коледж Сливен към ТУ – София – гр. Сливен, бул. "Бургаско шосе" № 59, С [REDACTED]

- за Филиал Пловдив към ТУ – София – Г [REDACTED]
[REDACTED] гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабаков" № 25

- за ПГ по КТС в гр. Плевен – Плевен, ул. "Перуша" № 4, Т [REDACTED]
[REDACTED]

- за УСОБ Семково - Н [REDACTED]
Семково, Община Белица

- за УСОБ Созопол към ТУ-София - гр. Созопол, ул. "Лазурен бряг" № 7, Г [REDACTED]
[REDACTED]

- за всички останали (звената в град София, както и за съответните програми, проекти, договори) – [REDACTED]
[REDACTED]

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: [REDACTED]
[REDACTED]

(7) Доставките ще се извършват с транспорт на Изпълнителя до място франко складовете на Възложителя, посочени в част „Описание на предмета на поръчката. Техническа спецификация“ от документацията за участие. Товаро-разтоварните дейности ще бъдат извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;
3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни доставката пълно, точно и качествено в договорения срок, съгласно получената заявка.
2. Да достави на свой риск срещу съответната цена, заявените количества и вид материали;
3. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение;
4. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху доставените материали с подписване на приемо-предавателен протокол при условията на договора;
5. Да достави договорените материали, които да отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения;
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката съгласно чл. 3 от настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 6. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 3, ал. 2 срок, същият дължи неустойка в размер на 0.05 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден.

(2) При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение), по-големи от договорените неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното поделение) има право да претендира обезщетение за тях по общия съдебен ред.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той (то) дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на основния лихвен процент плюс три пункта за периода на закъснение.

(4) В случай на обосновано искане за плащане на неустойка, виновната страна я заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставяните от него канцеларски материали са нови, в пълно съответствие с изискванията за качество.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод качество, количество и некомплектност на доставяните канцеларски материали.

(7) Рекламации за количество, некомплектност или видими недостатъци на материалите се прави до 30 дни от датата на приемно-предавателния протокол за тяхното присмане.

(8) Рекламациите за качество, установени след доставката, следва да бъдат доказани с Констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трябва да съдържат искането му, номера на договора, точното количество и вида на рекламираните канцеларски материали.

(9) Материали, за които се окаже, че не са в съответствие с уговореното качество или количество, ще бъдат доставени и заменени с нови от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

(10) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации важи и по отношение на доставените липсващи или заменени Канцеларски материали или част от тях.

(11) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в най-кратък срок, но не повече от 5 работни дни от датата на получаването на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да достави липсващите канцеларски материали или да ги замени с нови.

(12) Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на дефектните, доставката на липсващите или заменени материали, са за сметка на съответния ИЗПЪЛНИТЕЛ.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ – разпоредбите за подизпълнителите не са приложими, тъй като в офертата на избрания изпълнител не е предложено използването на подизпълнител/и.

Чл. 7. (1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Участието на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на

Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(9) Към искането по ал. 8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(10) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 8. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата, като в този случай Възложителят на дължи неустойки, лихви, обезщетения и пропуснати ползи на Изпълнителя или каквито и да е други разходи, направени от страна на Изпълнителя;
4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора;
6. при условията на чл. 118 от ЗОП.

(2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (десет) дни;
2. не изпълни точно задълженията си по договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.9 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок е препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10 (1) За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при връчване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемането - при изпращането по факс или телекс;
- датата на получаването на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.

(5) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(6) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

(7) Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра- четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:.....

(проф. д-р инж. Георги Михов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:.....

(Елка Николова Каменова – Цанкова)

Главен счетоводител:....

(маг. икон. Мария Иванова)



До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на участника:	Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ)
Правно-организационна форма на участника:	Кооперация <i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i>
ЕИК/Булстат:	000885099

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „Доставка на канцеларски материали за ТУ - София (записана поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)“

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Предлаганата от нас общата стойност на поръчката е: 8 963,15 лева без ДДС; (Осем хиляди деветстотин шестдесет и три лева и 15 ст.)
2. Горесочената обща стойност е формирана въз основа на единичните цени, посочени в Приложение към настоящото Ценово предложение:
3. Всички предложени цени са в лева, изчислени да втория знак след десетичната запетая и са без включен ДДС, като са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.
4. Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, определени от възложителя в документацията за участие. Предлаганите от нас цени са окончателни и валидни до приключване на договора.
5. Даваме съгласие при различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни да се считат представените единични цени, като общата стойност да се преизчисли съобразно единичните цени.
6. Към настоящото Ценово предложение прилагаме приложение; съдържащо единичните цени на отделните артикули.

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия

24/08/2017 г.
Елка Каменова-Панкова

Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

Председател на Кооперация "Панда"
Кооперация "Панда"



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

№	АРТИКУЛИ	МАРКА	ТВ-СОФИЯ ЦУ	МЕЖДУЛЪКНОСТИ	ПРОЕКТИ ФАЙЛОВИ	Договор Дъни м 07/0	Договор Дъни дн 07/22	Договор Дъни м 02/1	ПРОЕКТ ДАРАСЪ ДТМ-148-	12	Ф И К СИВЕН	ФИЛМАЛ ПРОВОДА	КЕЕ	ТВЕС	ТЛ по КТС ПРАВЕЦ	НИС	ИП ЕФТОН ХИМ	УЕН	ДСС	УСОВ СЕЛКОВО	УСОВ СОЗОН	Общо количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС	
1	Клещор за документи А4, 5 см с два ръка	бр. 321				6	2			5	27	66	20	10		10		2				5	472	1.38	651.36
2	Клещор за документи А4, 8 см с два ръка	бр. 474		10	5	2	10	10		70	69	20	5			10		6	100			5	826	1.28	1139.80
3	Кламборд с метал, формат А4	бр. 40								5	4											5	54	1.91	103.14
4	Папка PVC с машина и с перфорация, формат А4	бр. 4000		50			100	50	20	490	670	100	300	400	40	40		12	200	20	20	8472	0.11	711.92	
5	Папка Делю, пътен картон, Р-Р 250/340/100 мм	бр. 420								15	168	100				50					5	10	788	0.60	472.80
6	Папка картон с машина, бяла, плътност 250 г/кв.м, формат А4	бр. 1340								170	830	100		200		60		20	100		20	2540	0.10	254.00	
7	Папка картонена за вертолка с метална машина за завазване на документите, с пластмасова шина за омагьане, жортиена лента за издължаване, А4	бр. 228					4	4		23												258	0.32	82.96	
8	Папка картонена-оростиле А4	бр. 3																				3	0.80	2.56	
9	Папка PVC А4 формат, 100 бр. в опаковка	бр. 439		5	25	2	10	5	2	68	112	20	50	10	6	6	1	3		3	2	763	1.70	1297.10	
10	Резалник PVC 5 цвят формат А4, 5 бр./опаковка	бр. 109					10	5		1	19		5			10		3	10		2	171	0.41	70.11	
11	Клещор/толчанак 50 бр./100 броя в бутля	бр. 131		3			1		5	24	37		6	5	5	5		3				210	0.74	162.00	
12	Кламборд метал-25 г/кв.м 100 броя в бутля	бр. 493		3	10	2	10		5	132	83	20	10	5	10	10		3	10			796	0.21	167.16	
13	Поставка за документи вертикална, PVC, формат А4	бр. 68					2			19	14				10							116	1.78	207.88	
14	Поставка за документи хоризонтална, PVC, формат А4	бр. 63					2	4		11	21								20			116	1.64	190.24	
15	Поставка за хартиен куб, метална	бр. 2																				2	1.33	2.66	

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

№	Артикул	Марка	Тя-софия LV	Международности	Прокти Филони	Договор Дени ДН 0713	Договор Дени ДН 0712	Договор Дени ДН 0711	Проект DABP02 DTP-146	Ф и К Сивен	Финансирование	КЕЕ	Тус	ТЛ по КТС Гравец	ЛМС	Лип Ефтон Хим	Вент	СДС	УСОВ СЕНКОВО	УСОВ СОЗОНОВ	Общо Количество	Ед. Цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС	
16	Заповед за комутировка, формат А5, 100 листа	Блок	40		5					15	1	10			2			1			74	0.40	29.60	
17	Преходен касов ордер, формат А5, 100 листа	Блок	51							50	55		2		2		3	10			183	0.40	73.20	
18	Разходен касов ордер, формат А5, 100 листа	Блок	57									2	2		10	5	10				84	0.26	21.84	
19	Авансов отчет, формат А5, 100 листа	Блок	3												3						0	0.48	2.76	
20	Искания за отпускане на материални ценности - хемизирани, формат малко - 7 реда	Блок								5											5	1.47	7.35	
21	Книга касова, твърди корици, хемизирани, прошеурована	Бр.	11							10						1	1	24	3		50	3.53	176.50	
22	Книга за касов апарат, прошеурована, 365 листа, формат А5	Бр.	11							4	7				4	1	1	10	1		39	6.80	267.40	
23	Висока беленка хемизирани, формат А6, 50/2 листа	Блок	5															2			7	0.53	3.71	
24	Бюджетно лалетено нареждане, формат А6, 50/2 листа	Блок	2																	10	15	0.57	8.55	
25	Нареждане за касов апарат, формат А6, 50/2 листа	Блок	15																		16	0.74	11.10	
26	Нареждане за касов апарат, формат А6, 50/2 листа	Блок	25																		25	0.54	13.50	
27	Нареждане за касов апарат, формат А6, 50/2 листа	Блок	14																	5	26	0.43	11.18	
28	Меморандум ордер, формат А5, 100 листа	Блок	35																		5	52	0.86	34.32
29	Меморандум ордер, голем, формат 2/3 А4, 100 листа	Блок	19																		3	22	0.86	18.92
30	Сторова разписка, малка, формат А5, 100 листа	Блок								5											5	0.47	2.35	



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

№	АРТИКУЛИ	МАРКА	ТУ-ОФИЦИА	МЕДИЙНОСТИ	ПРОЕКТИ ФАЙЛНИМ	ДОГОВОР ДЪНИ ДИ 0713	ДОГОВОР ДЪНИ ДИ 0712	ПРОЕКТ ДАБРАСА ДТРА 146-1.2	Ф И К СПИВЕН	ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ	КЕЕ	ТРЕС	ИТ ПО КТС ПРАВЕЦ	ИНС	ИМП ЕФТОМ ХИМ	VEN	СДС	УСОВ СЕНКОВО	УСОВ СОЗОНИ	Общо количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
31	Столева релакса, средна, формат А4, 100 листа	Блок							5	20							150			775	0.59	103.25
32	Столеви релакса, Голема, формат А4, 100 листа	Блок							5	20								3		28	0.86	24.08
33	Ведомост калкулационна ЗАИФСИ, 60бр./опакване	опак.											5				40			45	1.51	67.95
34	Сборна ведомост	Блок															30			30	1.17	35.10
35	Дневник ЕДСД	бр.							4											4	2.36	9.44
36	Преспаена вига, формат А4, твърди корици, 100 листа	бр.	21																	21	2.23	46.83
37	Пътни листове 63 вългус с номерация	Блок	10																	10	1.80	18.00
38	Пътни листове за лек автомобил с номерация	Блок	26						10	5							5			45	0.81	36.45
39	Книга за имущество с 32 колони с твърди корици 34/20	бр.															6			6	4.34	26.04
40	Ролни касови 35+20 мм, термостартни, ф48, 12 бр. в опаковка	опак.																10		10	5.49	54.90
41	Ролни касови 20+20мм, термостартни, ф40, 20 бр. в опаковка	опак.																5		5	3.37	16.85
42	Ролни касови 30мм, термостартни, ф55, 12 бр. в опаковка	опак.	7						10	50						1	130			188	5.46	1081.08
43	Ролни касови 30мм, ф60, без шули, ф75, 12 бр. в опаковка	опак.															140			140	8.26	1166.40
44	Ролни касови 57 мм термостартни, ф80, 12 бр. в опаковка	опак.								3										3	2.98	8.16
45	Ролни касови 57 мм, термостартни, ф80, 24 бр. в опаковка	опак.								2										2	4.12	8.24

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

№	АРТИКУЛИ	МАРКА	ТУ-СОФИЯ ЦУ	МЕЖДУЛЕТНОСТИ	13.64	13.67	13.88	55.84	42.78	57.25	578.21	1 237.87	178.40	147.87	133.04	131.97	14.28	27.43	2 684.38	104.40	48.92	Общо Количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
46	Ролки касови 57 мм, термозащитни, Ф48, 12 броя опаковка	опак.																				3	5.15	15.45
47	Ролки касови 79 мм, термозащитни, Ф55, 12 броя опаковка	опак.																				8	11.51	99.08
	СУМА В ЛВ. БЕЗ ДДС:		3 635.71	30.65	60.40	15.88	55.84	42.78	57.25	578.21	1 237.87	178.40	147.87	133.04	131.97	14.28	27.43	2 684.38	104.40	48.92				9 983.19
	МАКСИМАЛЕН СТОЙНОСТЕН ЛИМИТ БЕЗ ДДС, КОЙТО УЧАСТНИКЪТ НЕ ТРЕБА ДА НАДВИКВА ПОВЕЧЕ ОТ ПОЛОНА ЗА ВЪВЕДЕН ПРОЕКТ. ДОГОВОРА Е ЗАВЯНО СЪС ОБЩАТА СУМА НА ПОРЪЧКАТА:																							12 104.50

Дата

24 08 / 2014 Г

Представител/упълномощено лице
 Елиза Каманова-Цанкова
 Председател на Кооперация "Планица"
 Подпис

(печат)

Забележка: Всяка страница на хартиения носител на ценовото предложение задължително се номерира и подписва от лицето, ползващо правното обвързващо подпис



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на участника:	Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ)
Правно-организационна форма на участника:	Кооперация <i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i>
ЕИК/Булстат:	000885099

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали за ТУ - София (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)". Посмаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в документацията за участие, и с оглед качествено изпълнение на поръчката предлагаме следното:

1. Мястото на доставка е съгласно посоченото в документацията за участие, част „Описание на предмета на поръчката. Техническа спецификация“
2. Доставката ще се извършва на части по заявка от съответното звено/програма/проект/договор, посочено във всяка колона на Техническата спецификация/Приложението към ценовата оферта. Срокът за доставка на канцеларски материали е до 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на получена заявка от страна на Възложителя.
3. Доставяните канцеларски материали ще бъдат: нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им и да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
4. Конкретните доставки ще бъдат съпроводени задължително с декларация от изпълнителя (свободен текст) за произхода, собствеността и качеството на доставяните стоки.
5. Заложнати сме и приемаме условията в проекта на договора.
6. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, посети офертата, до срока за валидност на офертите, посочен в обявата.



7. За изпълнение предмета на поръчката предлагаме следното:

No	Изисквания на Възложителя	МЕРКА	Общо Количество	Предложение на участника
Папки и класьори				
1	Класьор за документи А4, 5 см с два ринга	бр.	472	О1S КЛАСЬОР 5CM БЕЗ КАНТ ЧРН
2	Класьор за документи А4, 8 см с два ринга	бр.	828	О1S КЛАСЬОР 8CM БЕЗ КАНТ ЧРН
3	Класьор за документи А4, 8 см с два ринга, метален кант, PP	бр.	128	
4	Клипборд с капак, формат А4	бр.	64	ТОР КЛИПБОРД С КАПАК ЧЕРЕН А4
5	Папка PVC с машинка и с перфорация, формат А4	бр.	6472	ПАПКА PP ECONOMY ЧРН А4 ОП.50
6	Папка дело, плътен картон, р-р 250/340/100 мм	бр.	788	ПАПКА ДЕЛО, ПЛЪТЕН КАРТОН, Р-Р 250/340/100 MM
7	Папка картон с машинка, бяла, плътност 250 г/кв.м, формат А4	бр.	2540	О1S ПАПКА С МАШ.КАРТОН ОП.20
8	Папка картонена за картотека с метална машинка за захващане на документите, с пластмасова шина за окачване, хартиена лента за надписване, А4	бр.	259	ПАПКА КАРТ. ЗА КАРТОТЕКА А4
9	Папка картонена с ластик А4	бр.	3	ПАПКА КАРТ.ЛАСТ. А4 ЧРН
10	Папка джоб А4, кристал, 100 бр. в опаковка	бр.	763	ПАПКА ДЖ.ECONOMY КР. А4 ОП100
11	Разделител PVC, 5 цвята, формат А4, 5 бр./опак.	бр.	171	О1S РАЗДЕЛИТЕЛ PP 5 ЦВЯТА А4
Дребна канцелария				
12	Кламери големи 60 мм - 100 броя в кутия	бр.	219	О18 КЛАМЕРИ 60MM
13	Кламери малки 28 мм - 100 броя в кутия	бр.	796	О1S КЛАМЕРИ 28MM 100 БРОЯ

14	Поставка за документи вертикална, PVC, формат А4	бр.	118	FAIBO 151 ПОСТАВКА ВЕРТ.А4 ЧРН
15	Поставка за документи хоризонтална, PVC, формат А4	бр.	116	ARK 350 ПОСТАВКА ХОРИЗ. А4 ПРОЗР.
16	Поставка за хартиен куб, метална	бр.	2	ПОСТАВКА ЗА КУБ МТЛ ЧРН
Хартиени продукти				
17	Заповед за командировка, формат А5, 100 листа	блок	74	ЗАПОВЕД КОМАНДИРОВКА А5
18	Приходен касов ордер, формат А5, 100 листа	блок	183	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР А5
19	Разходен касов ордер, формат А5, 100 листа	блок	84	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР А5
20	Авансов отчет, формат А5, 100 листа	блок	6	АВАНСОВ ОТЧЕТ А5
21	Искане за отпускане на материални ценности - химизирано, формат малък - 7 реда	блок	5	ИСКАНЕ МАТЕРИАЛИ СРЕДНО ХИМ.
22	Книга касова, твърди корици, химизирана, прошнурована	бр.	50	КАСОВА КНИГА ХИМ.ПРОШН.ТП
23	Книга за касов апарат, прошнурована, 365 листа, формат А5	бр.	39	КАСОВА КНИГА ЗА КАСОВ АПАР. А5
24	Вносна бележка химизирана, формат А6, 50/2 листа	блок	7	ВНОСНА БЕЛЕЖКА ХИМИЗИРАНА А6
25	Бюджетно платежно нареждане, формат А6, 50/2 листа	блок	15	БЮДЖЕТНО ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ А6
26	Нареждане за масово плащане, формат А6, 50/2 листа	блок	15	НАРЕЖДАНЕ ЗА МАСОВО ПЛАЩАНЕ А6
27	Нареждане разписка	блок	25	НАРЕЖДАНЕ РАЗПИСКА ХИМИЗИРАНА
28	Мемориален ордер, малък, формат А6, 100 листа	блок	26	МЕМОРИАЛЕН ОРДЕР МАЛЪК А6
29	Мемориален ордер, среден, формат А5, 100 листа	блок	52	МЕМОРИАЛЕН ОРДЕР СРЕДЕН А5
30	Мемориален ордер, голям, формат 2/3 А4, 100 листа	блок	22	МЕМОРИАЛЕН ОРДЕР ГОЛЯМ А4
31	Стокова разписка, малка, формат А5, 100 листа	блок	5	СТОКОВА РАЗПИСКА А5 ВЕСТ.ВЕРТ.
32	Стокова разписка, средна, формат 2/3 А4, 100 листа	блок	175	СТОКОВА РАЗПИСКА СРЕДНА А4
33	Стокова разписка, голяма, формат А4, 100 листа	блок	26	СТОКОВА РАЗПИСКА ГОЛЯМА А4



				КАЛКУЛАЦИОННА ВЕДОМОСТ
34	Ведомост калкулационна 34/49см, 50бр./опаковка	опак.	45	
35	Сборна ведомост	блок	30	СБОРНА ВЕДОМОСТ С 10 СМЕТКИ
36	Дневник ЕДСД	бр.	4	ДНЕВНИК ЕДСД А4 100Л ТП
37	Присъствена книга, формат А4, твърди корици, 100 листа	бр.	21	ПРИСЪСТВЕНА КНИГА А4
38	Пътни листове за автобус с номерация	блок	10	ПЪТНИ ЛИСТОВЕ ЗА АВТОБУС С НОМЕРАЦИЯ
39	Пътни листове за лек автомобил с номерация	блок	45	ПЪТЕН ЛИСТ ЗА ЛЕК АВТОМОБИЛ С НОМЕРАЦИЯ
40	Книга за имущество с 32 колони с твърди корици 34/30	бр.	6	КНИГА ИМУЩЕСТВАТА 32 КОЛОНИ
41	Ролки касови 35+20 мм, термохартия, ф48, 12 бр.в опаковка	опак.	10	О1S РОЛКИ ТЕРМО 35+20ММ ОП12
42	Ролки касови 28+28 мм, термохартия, ф40, 20 бр.в опаковка	опак.	5	О1S РОЛКИ ТЕРМО 28ММ Ф40 ОП24
43	Ролки касови 57 мм, термохартия, ф55, 12 бр.в опаковка	опак.	198	О1S РОЛКИ ТЕРМО 57ММ 34М. ОП12
44	Ролки касови, 79 мм., 80 м., Без игули, ф75, 6 бр. в опаковка	опак.	140	О1S РОЛКИ ТЕРМО 79ММ 80М.
45	Ролки касови 57 мм, термохартия, ф30, 12 бр.в опаковка	опак.	3	О1S РОЛКИ ТЕРМО 57ММ 9М.
46	Ролки касови 57 мм, термохартия, ф30, 24 бр.в опаковка	опак.	2	О1S РОЛКИ ТЕРМО 57ММ 9М. ОП24
47	Ролки касови 57 мм, термохартия, ф48, 12 бр.в опаковка	опак.	3	О1S РОЛКИ ТЕРМО 57ММ 28М. ОП12
48	Ролки касови 79 мм, термохартия, ф55, 12 бр.в опаковка	опак.	6	КАСОВА РОЛКА ТЕРМО 79ММ/Ф55

Наименование на участника

Дата

Представяващ/упълномощено лице

(име и фамилия)

Подпис

(печат)

Кооперация "Тракия"

24 / 08 / 2017

Елка Камарева-Данчева

Част 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на поръчката е:

„Доставка на канцеларски материали за ТУ - София (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)»

Видовете канцеларски материали и копирна хартия са посочени в Техническата спецификация на Възложителя.

2. Стойност на поръчката

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 12144,50 лв. без ДДС, разпределена както следва, за:

ТУ-СОФИЯ ЦУ - 5198,03 лв. без ДДС;
МЕЖДУНАРОДНИ ДЕЙНОСТИ - 43,54 лв. без ДДС;
ПРОЕКТИ ФаГИОПМ – 86,67 лв. без ДДС;
ДОГОВОР ДФНИ М 07/3 - 22,92 лв. без ДДС;
ДОГОВОР ДФНИ ДН 07/22 - 91,08 лв. без ДДС;
ДОГОВОР ДФНИ И 02/1 - 48,75 лв. без ДДС;
ПРОЕКТ DASpace DTP1-146-1.2 - 57,29 лв. без ДДС*;
Ф и К СЛИВЕН - 878,21 лв. без ДДС;
ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ - 1742,04 лв. без ДДС;
КЕЕ - 241,67 лв. без ДДС;
ТУЕС - 229,67 лв. без ДДС;
ИГ по КТС ПРАВЕЦ - 186,04 лв. без ДДС;
НИС - 161,67 лв. без ДДС;
МП ЕФТТОМ ХИМ - 14,25 лв. без ДДС;
УЕП - 57,46 лв. без ДДС;
СОС - 2869,75 лв. без ДДС;
УСОБ СЕМКОВО - 150,71 лв. без ДДС;
УСОБ СОЗОПОЛ - 64,75 лв. без ДДС.

Горепосочените прогнозни стойности се явяват и максимални – предложените от участника цени за изпълнение на доставките не може да надвишават горепосочената максимална стойност за изпълнение предмета на поръчката, както и посочените по-горе максимални стойности на звената/договорите, включени в предмета на поръчката. Ако

участникът е предложил цени за изпълнение на доставките по-високи от посочените по-горе максимални стойности, офертата на участника не се разглежда.

* Посочените в Техническата спецификация материали за ПРОЕКТ DASpace DTP1 се финансира по ПРОЕКТ DASpace DTP1-146-1.2. Име на проекта: Отворени иновации за повишаване на предприемаческите умения и публично-частното партньорство в региона на река Дунав. Основната цел на DASpace е пилотно създаване на иновативни инструменти и рамки за стимулиране на отворените иновации и внедряването на нови идеи, като същевременно засили сътрудничеството между иноватори от различни области на науката и технологиите. Резултатите от пилотния проект ще доведат до разработването на стратегия за насърчаване на иновациите и предприемачеството в Дунавския регион. Допълнителна информация за проекта се намира на следните интернет адреси:
DA-SPACE web site: <http://www.interreg-danube.eu/approved-projects/da-space>
DA-SPACE Bulgaria web site: <http://mf.tu-sofia.bg/da-space>

3. Място на доставка:

Доставките ще се извършват с транспорт на Изпълнителя до място франко складовете на Възложителя, както следва:

- за Факултет и Колеж Сливен към ТУ – София – адрес на доставка е гр. Сливен, бул. "Бургаско шосе" № 59

- за Филиал Пловдив към ТУ – София – адрес на доставка е гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" № 25

- за ПГ по КТС в гр. Правец – адрес на доставка е гр. Правец, ул. "Перуша" № 6

- за УСОБ Семково - адрес на доставка е Семково, Община Белица

- за УСОБ Созопол – адрес на доставка е гр. Созопол, ул. "Лазурен бряг" № 7

- за всички останали (звената в град София, както и за съответните програми, проекти, договори) - адрес на доставка е гр. София, бул. „Климент Охридски“ № 8.

Товаро-разговорните дейности ще бъдат извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка.

4. Срок на доставка:

Договорът ще бъде сключен за срок до 12 месеца или до изчерпване на стойността на договора, сключен с избрания изпълнител. Доставката ще се извършва на части по заявка от съответното звено/програма/проект/договор, посочено във всяка колона на Техническата спецификация/Приложението към ценовата оферта. Срокът за доставка на канцеларски материали е до 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на получена

заявка от страна на Възложителя. Във всяка заявка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва вида и броя на канцеларските материали, както и данните за фактуриране.

5. Документи, придружаващи доставката: Доставяните канцеларски материали трябва да бъдат: нови и неупотребявани, да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им и да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

Конкретните доставки трябва да са съпроводени задължително с декларация от изпълнителя (свободен текст) за произхода, собствеността и качеството на доставяните стоки.

6. Начин на плащане:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща по банков път цената на всяка извършена доставка, в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

Фактурирането и плащането ще се осъществява поотделно от съответното звено/програма/проект/договор, посочено във всяка колона на Техническата спецификация/Приложението към ценовата оферта.

Приложение към настоящите указания:

Техническа спецификация във формат Excel.

