

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ

от 08.11.2018г.,

между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представяван от чл.-кор. проф. д-н инж. Георги Михов - Ректор и Мария Иванова – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

"АБК СИСТЕМИ" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1517, район Подуяне, ул. Витиня No 2Ж, тел.: 02/955-66-30, факс: 02/955-48-70, Електронна поща: info@abcsystems.bg, ЕИК202800473, ДДС номер BG202800473, представяван от Мариела Паунова-Владимирова, в качеството на управител, чрез пълномощника си Красимир Йорданов, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

поотделно наричани "Страна", а заедно - "Страните",

С ОГЛЕД НА ТОВА, ЧЕ:

(А) Страните са сключили договор от 17.08.2018 за „Доставка на DLR сензори, комплектовани с метеорологични станции за мрежи високо напрежение“, монтаж и въвеждане в експлоатация, както и съгласно вътрешните правила на ЕСО

Страните се съгласяват за следното:

Раздел I Определения и тълкуване

Член 1.01. Определения.

В това споразумение термините имат значението, посочено в Договора, освен ако контекстът налага друго значение.

Раздел II Общи положения

Член 2.01. Споразумението има за цел да регламентира взаимоотношенията, правата и задълженията на страните, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда при съвместно изпълнение на дейности на обект: ПС „Модерно предградие“ където ще се доставят DLR сензори, комплектовани с метеорологични станции за мрежи високо напрежение, монтаж и въвеждане в експлоатация, наричано в този документ за краткост Обекта

Член 2.02. Споразумението се сключва в изпълнение изискванията на чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Член 2.03. Координирането на съвместното прилагане на настоящото споразумение се възлага на следните лица

от страна на Възложителя:

инж. Стоян Божков

Упълномощен член на екипа по договора

и

от страна на Изпълнителя:

Росица Петрова – Длъжностно лице ЗБУТ

на длъжност: Технически ръководител

Член 2.04. Всички дейности, изпълнявани на Площадката трябва да бъдат съобразени с изискванията на Възложителя и Приложимото право за осигуряване на безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда.

Раздел III Права и Задължения на Възложителя

Член 3.01. Възложителят осигурява провеждането на начален инструктаж по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала на Изпълнителя, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. Провеждането на останалите видове инструктажи за персонала на Изпълнителя е задължение на Изпълнителя.

Член 3.02. При необходимост, Възложителят сътрудничи на Изпълнителя при въвеждането на съответни разпоредби за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

Член 3.03. Възложителят извършва контрол по спазване изискванията на нормативната уредба за безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда по отношение на персонала на Изпълнителя.

Член 3.04. При констатиране на нарушения на правилата за осигуряване на здраве и безопасност и опазване на околната среда от персонала на Изпълнителя, Възложителятима право:

- (а) дава устни разпореждания и/или писмени предписания за отстраняване на нарушенията;
- (б) отстранява отделни членове или група работещи, като спира работата ако извършените нарушения налагат това.

Член 3.05. Съгласувано с Изпълнителя, Възложителят разпорежда прекратяване на работата, когато има реална опасност за здравето на работещите, както и в случаи на аварии и др.

Член 3.06. Възложителят може писмено да поиска отстраняване от работа на лица от персонала на Изпълнителя, които нарушават вътрешния ред и/или правилата за работа и осигуряване на здраве и безопасност.

Член 3.07. При установяване на нарушение на правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или неговите Подизпълнители /не ползване на ЛПС и др./, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 50 лева за всеки отделен случай.

Раздел IV **Права и Задължения на Изпълнителя**

Член 4.01. Преди започване на работа на територията на Обекта, Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на персонала - ръководен и изпълнителски, който ще работи на Площадката, съдържащ техните длъжности, документи за правоспособност, квалификационна група по електробезопасност и др. Списъкът подлежи на периодична актуализация (включително при настъпване на промени).

Член 4.02. Изпълнителят осигурява явяването на персонала за провеждане на начален инструктаж от Възложителя.

Член 4.03. Преди започване на работа на обекта, Изпълнителят предоставя списък на необходимите лични предпазни средства (ЛПС) по длъжности, които трябва да се използват от персонала на Изпълнителя на Площадката. Списъкът подлежи на периодична актуализация (включително при настъпване на промени).

Член 4.04. С подписването на това споразумение Изпълнителят гарантира и декларира пред Възложителя (включително и по отношение на подизпълнителите си), че:

- (a) е извършил и документирал оценка на риска за дейностите, предмет на Договора и персоналот е запознат с резултатите от нея;
- (b) разполага с правоспособен и квалифициран персонал;
- (c) притежава и ще предостави необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
- (d) персоналот, който ще работи на Обекта е преминал изискваните медицински прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания);
- (e) разполага с необходимите нормативни документи и утвърдени писмени инструкции за безопасност при работа за дейностите, които ще извършва;
- (f) е определил обученията и видовете инструктажи, обхвата и тематиката им, както и лицата които ги провеждат съгласно Приложимото право (в частност Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд);
- (g) е осигурил необходимото работно облекло, ЛПС и средства за колективна защита за персонала, който ще работи на територията на Обекта и ще съблюдава тяхното използване от всички работещи по време на работа;
- (h) използваните помощни средства - скелета, платформи, люлки, стълби и др. отговарят на установените нормативни изисквания и осигуряват безопасност при работа;

- (i) използваните строителни машини и транспортни средства са изправни, в добро техническо състояние и осигуряват безопасност при работа.

Член 4.05. Необходимостта и начина за осигуряване на временно ел. захранване на всички съоръжения, инструменти и др., ползвани от Изпълнителя, се договаря с отговорното за дейността длъжностно лице от страна на Възложителя, при спазване изискванията на Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, Наредба № 16-116 за техническата експлоатация на енергообзавеждането и другинормативни актове на Приложимото право.

Член 4.06. Изпълнителят поддържа необходимия ред и чистота на работната площадка и отговаря за предотвратяване замърсяването или увреждането на околната среда, в резултат от извършваните от него и/или Подизпълнителите дейности.

Член 4.07. Законосъобразното управление и отчетност на отпадъците, генерирани в резултат на изпълняваната от Изпълнителя и/или неговите Подизпълнители дейност е задължение на Изпълнителя, с изключение на битовите отпадъци, за изхвърлянето на които Изпълнителя може да използва поставените на територията на АББ контейнери.

Член 4.08. При необходимост от извършване на огневи работи на Обекта, Изпълнителя допуска започване на работа само при наличие на издаден от упълномощено длъжностно лице акт по образец за извършване на огневи работи.

Член 4.09. Изпълнителят упражнява постоянен контрол по спазване изискванията по здраве и безопасност и опазване на околната среда от своя персонал.

Член 4.10. Изпълнителят се задължава да организира изпълнение на разпорежданията, дадени от Възложителя за отстраняване на констатирани нарушения от своя персонал.

Член 4.11. Изпълнителят докладва на Възложителя за извършени му проверки на Обекта от контролните органи по спазване на трудовото законодателство и законодателството, третиращо опазването на околната среда, както и за действията, които е предприел в изпълнение на предписанията, дадени в резултат от проверката.

Раздел V **Заклучителни разпоредби**

Член 5.01. Страните се задължават незабавно взаимно да се информират при промени, свързани с условията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда.

Член 5.02. В случай на трудова злополука с лица от персонала на Изпълнителя, същия се задължава незабавно да уведоми съответното териториално поделение на НОИ и Възложителя, след което предприема необходимите действия и оказва съдействие на компетентните органи при изясняване обстоятелствата и причините за злополуката.

Член 5.03. Декларация за трудова злополука се съставя и подава в съответната компетентна институция от Изпълнителя.

Член 5.04. Не се допускат до работа лица, които не са преминали през начален инструктаж от Възложителя по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при

работа.

Член 5.05. Настоящото споразумение е неразделна част от Договора, подписан между страните

Член 5.06.

Настоящото споразумение се състои от 5 (пет) страници и се състави и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра – по два за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

РЕКТОР:

(чл.-кор. проф. д-н инж. **Георги Михов**)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Пълномощник:

(**Красимир Йорданов**)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

(маг. икон. **Мария Иванова**)

П Ъ Л Н О М О Щ Н О

от

Марисла [REDACTED] Паунова-Владиминова, ЕГН [REDACTED] - Управител и
Представител на „АБК СИСТЕМИ“ ООД.

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М :

Красимир [REDACTED] Йорданов, [REDACTED]

Да ме представлява пред Технически Университет -гр. София във връзка с
обществена поръчка с референтен №38120000 – в качеството си на представител на фирма
„АБК СИСТЕМИ“ ООД, да извършва всички необходими правни и фактически действия,
от името и за сметка на фирмата, като заяви и подаде изискуемите заявления и приложенията
по тях, на ръка или по електронен път.

При осъществяване на горепосочените права, упълномощеният има право да изготвя,
подписва, подава и получава всички необходими документи, включително и по електронен
път.

Всички клаузи по пълномощното да се тълкуват изцяло в полза на правата на
упълномощения да ме представлява.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ





ЗА П О В Е Д

№ 3671

О.Ф.: 11, 2018 г.

гр. София

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

проф. Ради [REDACTED] Романски – Зам.Ректор АС и К

да ме представлява по време на командировката ми

от 08.11.2018 г. до 09.11.2018 г.

по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписва необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

[REDACTED]
(проф. д-р инж. Георги Михов)

