В публикуваната версия на този документ се съдържат заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

[redacted]

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда"

Дирекция „Инспекция по труда"- гр. Пловдив

СЛУЖЕБНА БЕЛЖКА

Д "И Т" гр. Пловдив издава настоящата Служебна бележка на инж. Димитър Янков Латинов в уверение на това, че същият е бил служител в Инспекцията по Труда в периода от м. август 2000 год. до м. март 2011 година, като инспектор по труда. През този период е контролирал различни икономически дейности, в това число и код 41- Строителство.

Контрола, който е извършвал инж. Латинов в строителството е бил във връзка целия инвестиционен процес.

Служебната бележка да послужи там където е необходимо.

[redacted]

С уважение,

РАНГЕЛ ВЕЛИЧКОВ
За Директор на Дирекция „Инспекция по труда"
Гр. Пловдив

4000, гр.Пловдив, ул."Централен" №1, ет.5
тел.: (032) 62 52 76, факс: (032) 63 36 01
e-mail: dit_plovdiv@mbox.contact.bg
web: www.gli.government.bg

[redacted]

[redacted]

България, гр. Пловдив, 4000
бул. „В. Априлов" №149
Тел.: 00359 32 960155
Факс: 00359 32 960140
e-mail:metalik_mm@abv.bg

МЕТАЛНИ КОНСТРУКЦИИ, СТРОИТЕЛСТВО И ИНЖИНЕРИНГ

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

[redacted]

ЕТ „Металик – Иван Михайлов", издава настоящата служебна бележка на инж. **Димитър Латинов**, започнал работа в ЕТ „Металик – Иван Михайлов" на 04.07.2011 година на постоянен трудов договор, изпълняващ длъжността **Координатор по безопасност и здраве**

Под неговата добра организацияса изградени следните обекти :

1. „Основен ремонт /реконструкция/обновяване/ въвеждане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Иван Рилски", по проект "Подобряване на образователната инфраструктура чрез реконструкция / ремонт, обновяване и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в училища и детски градини в град Хасково" реализиран с подкрепата на ОП „Региони в растеж" 2014-2020г", с РЗП 7 159,00 м2 включващи строително-ремонтни работи по части: „Архитектурна";"Енергийна Ефективност" „Конструктивна"; „Електро"; „В и К", „ОВК", „Озеленяванне",„ПБ", „ПБЗ, „ПУСО" Геодезия/период 10.2016-16.08.2017г/
2. „Изграждане на лъчетерапевтичен комплекс към специализирана болница за активно лечение по онкология – Хасково" с. РЗП-5000 м2, за период от 03.01.2013г до 20.02.2014г.

[redacted]

При изпълнение на служебните си задължения проявява висока квалификация и професионална компетентност

05.12.2018г.

Гр.Пловдив

Управител:.....[redacted]

ЕТ „МЕТ[redacted]"
ВЯРН[redacted]ЛА

[redacted]

176

[redacted]

Декларация за експлоатационни показатели

[illegible]
Издание 01.2016
Идентификационен № 001 [illegible]
Версия №2

[redacted]

CE

EN 12608 : 2006

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПОКАЗАТЕЛИ

001 13|01|16|04 08|09 824 2 523 BG

1.Тип на продукта Уникален идентификационен код на типа продукт:	PVC профили за прозорци и врати Profilink Premium
2.Тип партиден номер или сериен номер или друг елемент, който позволява се идентифицира строителния продукт/продукт съгласно изискванията на чл. 11 пар.4	Партиден № вик етикета на продукта
3.Предвидена употреба употреба на строителния продукт в съответствие с приложимата хармонизирана спецификация както е предвиденот производителя:	Профилите изкласифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на прозорци и врати съответствие с EN 12608
4.Име, регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка и адрес за контакт на производителя съгласно изискванията на член 11 параграф 5:	PROFILINK Профилинк ООД България Пловдив 4023 ул. Нестор Абаджиев 55
5.Адрес за контакти Когато е приложимо, име и адрес за контакт на упълномощения представител, чиято пълномощно включва задачите, посочени в член 12, параграф 2:	Не е приложимо (виж 1)

PROFILINK

[redacted] "Михайлов" [redacted] ГИНАЛА

[redacted]

187

[redacted]

Декларация за експлоатационни показатели

[illegible]

6.AVCP
Система или система за оценяване и проверка на постоянството на експлоатационните показатели (AVCP) на строителния продукт, както са изложени в приложение V:

Система 3

[redacted]

7.Нотифициран орган (hEN)
В случай на декларация за експлоатационни показатели относно строителни продукт, обхванат от хармонизирания стандарт:

Изпитателен центр по строителство (ИЦС) при "НИСИ" ЕООД
Лаборатория: "Бетони и армировки строителни материали и изделия"
1618 София, бул.Никола Пагкоя №36

8.Нотифициран орган (ETA)
В случаи на декларация за експлоатационни показатели относно строителни продукт, за който е издадена европейска техническа оценка:

На е приложимо (виж 7)

9.Декларирани експлоатационни показатели

Съществени характеристики	Експлоатационни показатели	Метод на изпитване	Хармонизи[redacted] техническа[redacted] специфика[redacted]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	

[redacted]

PROFILINK

[redacted]

[redacted]

Декларация за експлоатационни показатели

[illegible]

[redacted]

19 Декларация

Експлоатационните показатели на продукта, посочени в точки 1 и 2, [illegible] на декларирания експлоатационни показатели в точки 9. Настоящата декларация за експлоатационни показатели се издава изцяло на отговорността на производителя, посочен в точки 4.

Подписано за и от името на производителя от:

Исоден Филанов,
Управител

Пловдив, януари 2016 г.

[redacted]

[redacted]

Информация за екология, здравеопазване и безопасност

[illegible]

[redacted]

PROFILINK

[redacted]

[redacted]

179

[redacted]

[illegible] ЛАБОРАТОРИЯ [illegible]

[illegible]

ПРОТОКОЛ

[illegible]

[illegible]

№ [illegible]

[illegible] Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти [illegible] Директива за строителните продукти [illegible] Европейската общност

Наименование на продукта:	Прозорци от PVC профилна система "Profilink", серия „Prestige" [illegible]
Производител:	[illegible] ЕООД [illegible]
Възложител:	[illegible] ЕООД [illegible]
Основание за изпитване:	Договор [illegible]
Система за оценяване на съответствието:	[illegible]
Съществени изисквания:	[illegible]
Проби за изпитване:	[illegible] Подробни данни за изпитваните проби [illegible]
Дата (период) на изпитване на продуктите:	[illegible]
Резултат:	Представените образци от прозорци от PVC профилна система "Profilink" серия "Prestige" отговарят на клас 3А по водонепропускливост, клас С1 по устойчивост на натоварване от вятър, клас 3 по въздухопропускливост, [illegible] клас 3 по [illegible] звукоизолационни [illegible] Rw [illegible] dB и коефициент на топлопреминаване [illegible] W/(m²K)

Ръководител [illegible] (инж. [illegible])

Управител на [illegible] (доц. [illegible])

[redacted]

[redacted]

180

[redacted]

[redacted]

[illegible]

[illegible]

Дайте в [illegible]

№ по ред.	Показатели	Мерна единица	Метод за изпитване	Резултат от изпитването	Изискване съгласно техническа спецификация
1	2	3	4	5	6
3	Водоплавоносимост при [illegible] налягане * P = 200 Pa		БДС EN [illegible]	Не пропуска вода	БДС EN 12208 Зададе 3А При P = 200 Pa да не пропуска вода

* Надробните резултати [illegible]

4. Безопасна експлоатация

Дайте в [illegible]

№ по ред.	Показатели	Мерна единица	Метод за изпитване	Резултат от изпитването	Изискване съгласно техническа спецификация
1	2	3	4	5	6
1.	Устойчивост на [illegible]*				
1.1	Дефорнация [illegible] P = 600 Pa [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]	БДС EN 12211	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]	БДС EN 12210 Зададе C1 P = 1 000 Pa и P = 1 300 L [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
1.2	[illegible]		БДС EN 12211	Функционалните качества на прозореца и вратите с обкова [illegible]	БДС EN 12210 Задаване на функционалните качества на прозореца и вратите с обкова
1.3	[illegible]		БДС EN 12211	Функционалните качества на прозореца и вратите с обкова [illegible]	БДС EN 12211 Задаване на функционалните качества на прозореца и вратите с обкова

[redacted]

[redacted]

81

[redacted]

[redacted]

№ по ред.	Показатели	Мерна единица	Метод за изпитание	Резултат от изпитанията	Изисквания съгласно техническа спецификация
2	[illegible]				
2.1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	119 [illegible]	[illegible]
2.2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	62 [illegible]	[illegible]
*	[illegible]				

[redacted]

5. Защита от шум

Данни [illegible]:

№ по ред.	Показатели	Мерна единица	Метод за изпитание	Резултат на изпитанията	Изисквания съгласно [illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-
*	[illegible]				
**	[illegible]				

[redacted]

[redacted]

182

[redacted]

[redacted]

6. Изисквания на стерилна и топлоустойчива (стерилна-фекалиновост)

[illegible]

№ по ред	Показатели	Норма съгласно	Метод на изпитване	Резултат от изпитването	Изискване съгласно техническа спецификация
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Количество на микроорганизми: [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БДС EN [illegible] Задължителна Изискванията са дадени в Приложение [illegible] на протокола

[illegible]

Използвана техническа документация:

БДС EN [illegible]	[illegible]
БДС EN [illegible]	[illegible]
БДС EN [illegible]	[illegible]
БДС EN [illegible]	[illegible]
БДС EN [illegible]	[illegible]
БДС EN [illegible]	[illegible]
БДС EN [illegible]	[illegible]
БДС EN [illegible]	[illegible]
БДС EN [illegible]	[illegible]
БДС EN [illegible]	[illegible]
БДС EN [illegible]	[illegible]

Изследвания изпълнили:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

183

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

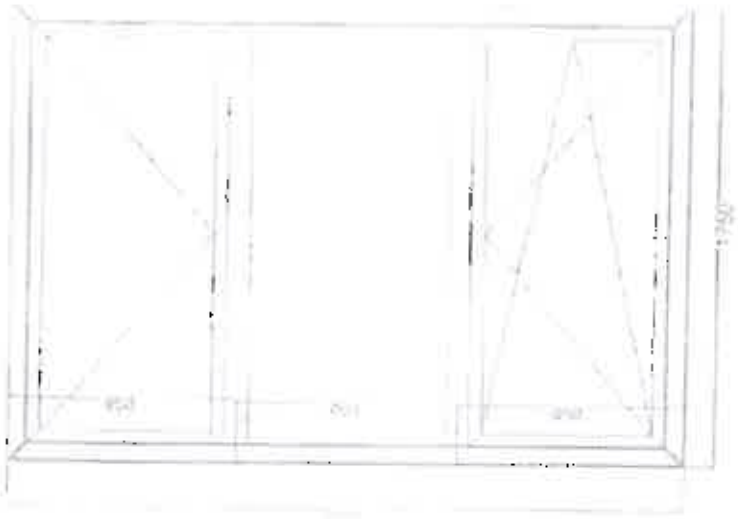
[redacted]

[redacted]

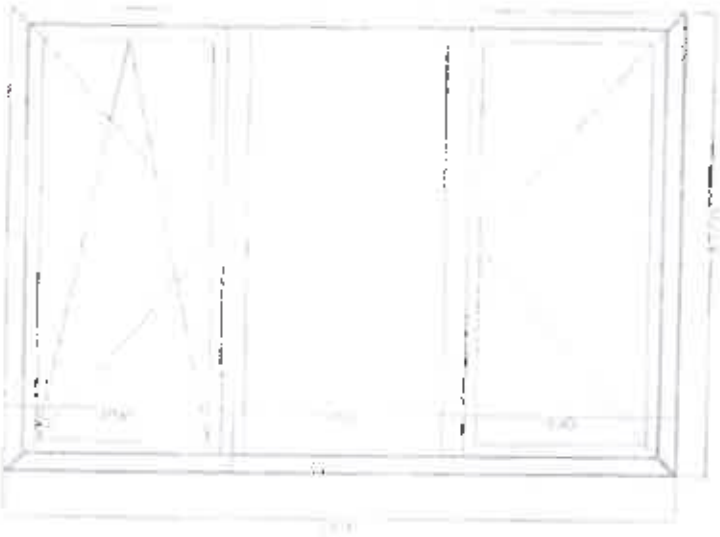
184

[redacted]

[redacted]



[redacted]



[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

187

[redacted]

[redacted]

[redacted]

PROPLink

[redacted]

[redacted]

188

[redacted]

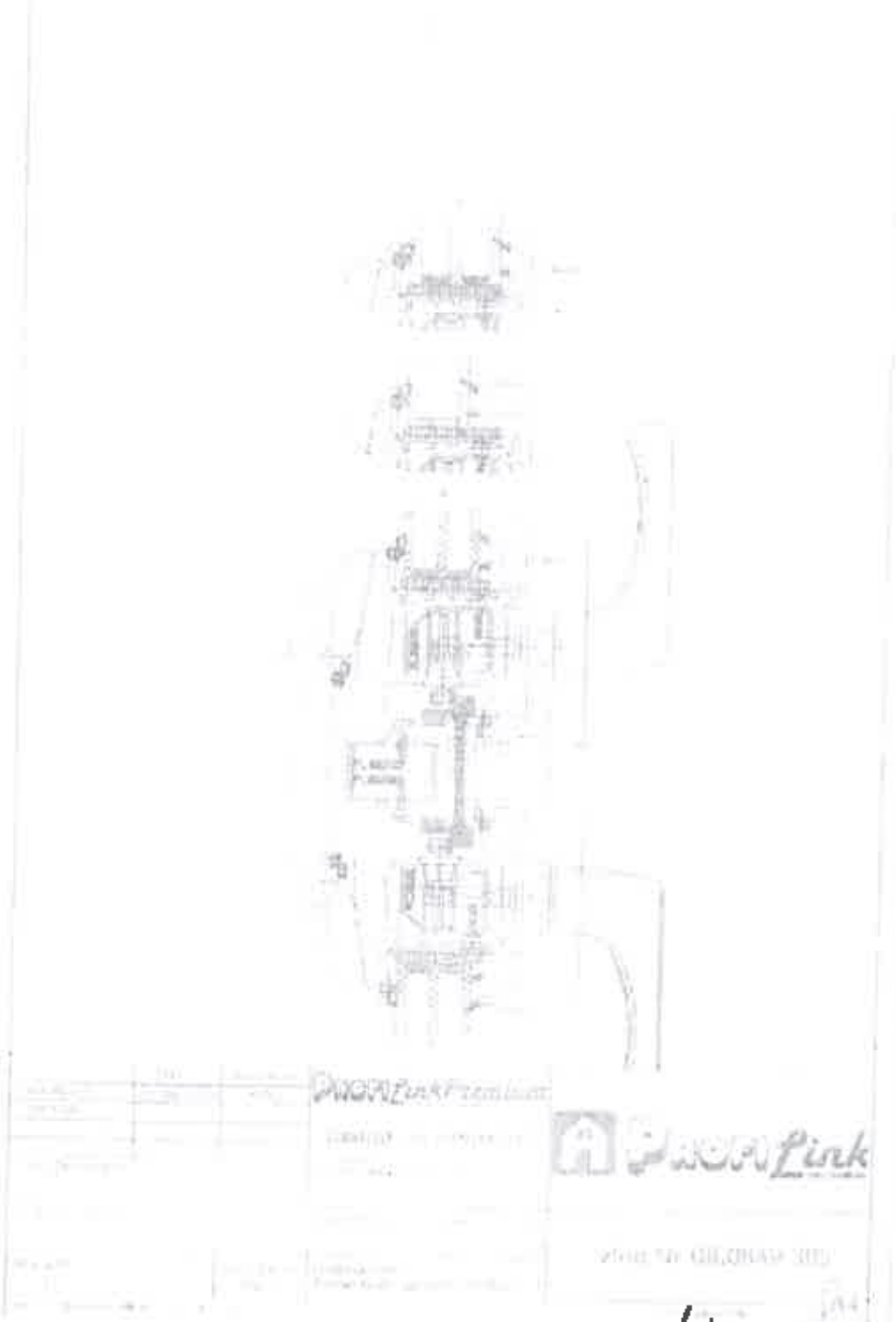
[redacted]

[redacted]

[redacted]

БЯРНО С ФРИ[redacted]А

[redacted]



192

[redacted]

[redacted]

Приложение 2

Водопропускливост при статично налягане – БДС EN 1027

1. Условия на изпитване и описание на изпитвателната апаратура

Изпитването е проведено на стена-фасада „Розенвиан" тип „[illegible]" на фирма „[illegible]", намираща се в лаборатория „Строителна физика" при НИСИ ЕООД. Стенна-фасадна система от камера и [illegible] за измерване и управление. Измервателната камера е [illegible] и [illegible] страни [illegible]. Затворената на таван страна е [illegible] на изпитваните проби, ориентирана с изпитвателната [illegible] на камерата.

Изпитваните проби представляват [illegible] на стенни [illegible] на камерата [illegible]. [illegible] между рамката на пробата и стената на камерата [illegible] и [illegible].

Количество на водата – [illegible] на час.

Температурата на въздуха в камерата и лабораторията – [illegible] °C.

Влажност на въздуха в камерата и лабораторията 85 %.

2. Резултати от изпитванията

Разлика в налягането между камерата и външната страна на пробата, Pa	Продължителност, min	Резултати от наблюдения на външната повърхност на пробата
[illegible]	[illegible]	не пропуска вода
[illegible]	[illegible]	не пропуска вода
[illegible]	[illegible]	не пропуска вода
[illegible]	[illegible]	не пропуска вода
[illegible]	[illegible]	не пропуска вода
[illegible]		пропуска вода в [illegible]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Установяване на скалата: [illegible] EN 12211

1. Условия на изпитване и такси за апаратурата за изпитване

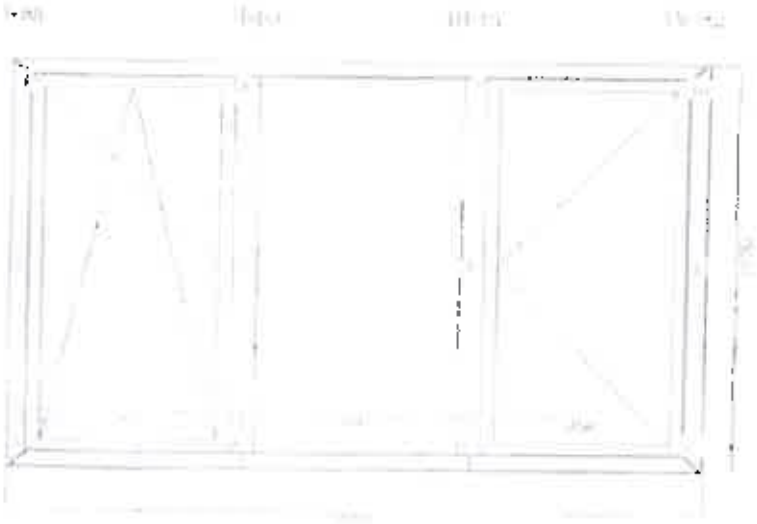
Изпитване [illegible] Приложение 2.

[illegible]

[illegible] 49%.

2. Изпитване на деформации

[illegible]



[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Резултати от измерванията

Разлика в налягането между измерваната и външната страна на прозореца, Pa		I-во проветряване	
	Г (Ц...) в т.1, mm	Г (Ц...) в т.2, mm	Г (Ц...) в т.3, mm
+660 / -600	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		II-ро проветряване	
	Г (Ц...) в т.4, mm	Г (Ц...) в т.5, mm	Г (Ц...) в т.6, mm
+660 / -600	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		III-то проветряване	
	Г (Ц...) в т.7, mm	Г (Ц...) в т.8, mm	Г (Ц...) в т.9, mm
+660 / -600	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		IV-то проветряване	
	Г (Ц...) в т.10, mm	Г (Ц...) в т.11, mm	Г (Ц...) в т.12, mm
+660 / -600	[illegible]	[illegible]	[illegible]

3. Изпитване на повторение на положително и отрицателно налягане

Изпитването е проведено при налягане +/-300 Pa, повторено 50 пъти.

При изпитването на конструкцията с 50 пъти повторение на положително и отрицателно налягане от 300 Pa, [illegible] не се наблюдават дефекти [illegible].

4. Изпитване на безопасност. Буря

Изпитването е проведено [illegible] Pa.

При изпитването [illegible] не са възникнали [illegible].

[redacted]

[redacted]

195

[redacted]

[redacted]

Приложение 1

Изображение из [illegible] шум — [illegible] EN ISO 140-5, [illegible] EN ISO 717-1

1. [illegible]

Измерения [illegible]

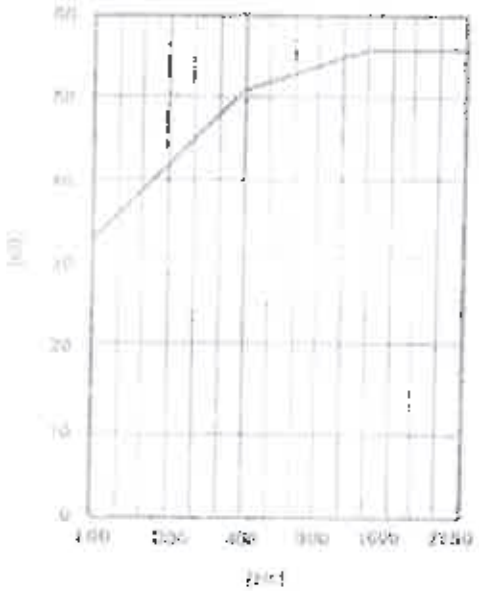
- температура [illegible] 17°C;
- камера [illegible] 120 м³;
- камера [illegible] 119 м³;
- [illegible] 50 дБ;
- [illegible] "[illegible] и Кер" — [illegible]
  - [illegible] 4418;
  - микрофон [illegible] 4166;
  - микрофон [illegible] 2816;
  - [illegible] 4224;

[illegible]

2. Результаты [illegible]

[illegible]	100	[illegible]	160	200	[illegible]	[illegible]	400	[illegible]	[illegible]	800	1000	[illegible]	[illegible]	2000	2500	3150
R, дБ	18,2	21,[illegible]	18,1	18,[illegible]	19,[illegible]	[illegible]	26,8	30,[illegible]	32,8	37,4	37,8	[illegible]	38,9	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[redacted]



ПРЕТЕГЛЕНИЕ [illegible] ИЗОЛАЦИЯ ОТ ВЪЗДУШЕН ШУМ [redacted]

[illegible] дБ

[redacted]

[redacted]

196

[redacted]

[redacted]

Приложение 1

Вид до запрошенности на фугите – БДС EN 1026

1. Условия на изпитване и данни за апаратурата за изпитване

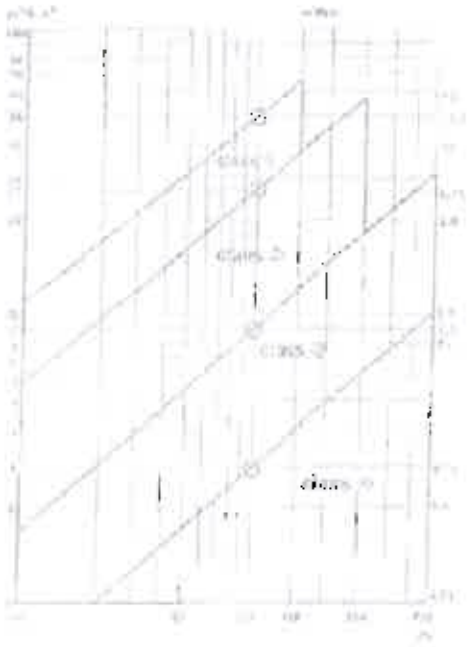
Апаратурата за изпитване е съгласно Приложение 2.

Температурата на въздуха в камерата и лабораторията е t = 17 °C.
Влажността на въздуха в камерата и лабораторията е 85 %.

2. Резултати от изпитването

P, Pa	50	100	150	200	250	300	450	600
V, m³/h	4,50	2,60	6,90	7,90	9,30	11,10	12,70	29,50
V, m³/min	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,81	0,85	[illegible]	1,80	2,94
V, m³/sec	[illegible]	[illegible]	1,64	1,80	2,92	2,67	4,22	6,26

[redacted]



Графика на зависимостта между относителната за дисперсионата [redacted]
на фугите и изпитвателното на налягане.

[redacted]

[redacted]

197

[redacted]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на инженеринг (проектиране за вътрешен ремонт, СМР и авторски надзор) за обект „Ремонт и реконструкция на част от сграда Трети корпус, собственост на ТУ – София, филиал Пловдив" по договор № BG05M2OP001-1.002-0023-C01, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020"

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Местоположение на обекта: Сградата, предмет на разработката е триетажна и се намира в ЦГЧ на гр. Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов" 8, УПИ I-ВМИ, имот 256, кв.322-стар.

При граници на имота:

Североизток – парцел II-257, парцел V-зеленина, ул. „Цар Асен"

Югоизток – ул. „Цанко Дюстабанов"

Югозапад – ул. „Кръстю Пастухов"

Северозапад – ул. „Д-р Г. М. Димитров"

Собственост на имота: Имотът е публична държавна собственост по АДС № 3544/29.06.2000 г., предоставен за управление на Технически университет гр. София Филиал гр. Пловдив.

[redacted]

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

1. Обща информация и изходни данни

Обектът касае преустройство на част от съществуваща сграда на ТУ -София , Филиал Пловдив, Трети учебен корпус, във връзка с изграждане на „Център за Компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"", гр. Пловдив, ул. Цанко Дюстабанов №8.

Сградата, предмет на разработката е триетажна и се намира в ЦГЧ на гр.Пловдив, ул.Цанко Дюстабанов" 8, УПИ I-ВМИ, имот 256, кв.322-стар.

Разгънатата застроена площ по акт за държавна собственост е 8 273 кв.м. За нуждите на центъра ще се ползват 3 645 кв.м. от сградата в югозападното и северозападно крило, както следва:

Първи етаж на кота +/- 0.00 с площ 2119м² , от които за преустройство 1200 кв.м.

Втори етаж на кота +4,20 с площ 2093 м², от които за преустройство 1045 кв.м.

Трети етаж на кота +8,55 с площ 2093м², от които за преустройство 1400 кв.м.

Сградата, заемаща 3-ти корпус на ТУ –филиал Пловдив, предмет на настоящ[redacted] е строена на няколко етапа.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

През 1866 г. се полагат основите на Френското девическо училище в града и през 1899 г., строежа е завършен. Сградата е двуетажна, монолитна, с носещи тухлени стени и гредоред. Входа е разположен в средата,на фасада югозапад.

Строителството е продължило на четири етапа от 1899 г. до 1942г.

След разрушителното земетресение от 1928 г. сградата е възстановена и е надстроен третия етаж. Последното крило е построено 1942 г.

Сградата има "П" –образна форма. Прозорците на първи и втори етаж са засводени, с декоративна рамка и ключов елемент.

Покривната конструкция е дървена, с покритие от керемиди. Стрехата е дървена и стоманобетонна над крилото, северно по ул." Ц. Дюстабанов".

През 1948 г. училището е затворено и сградите са конфискувани и одържавени. В тях е настанен Медицински факултет.

През 2009 г., сградата е призната за държавна собственост и е предоставена на Технически университет-София,филиал Пловдив.

Външните стени са носещи, изградени от тухла.

Покривната конструкция е дървена, с покритие от керемиди. Под покривното пространство е неизползваемо.

Част от пода на сградата се намира над неотопляем сутерен. Частично има изпълнен [redacted] под със стоманобетонови плочи 10см., циментова замазка 3см., и настилка от мозайки или мозаечни плочи -2см.

В залите, кабинетите и лабораториите, разположени на първи етаж, подът обикновено е гредоред с дъсчена обшивка, а върху тях е положен балатум.

От 1985г. сградата е със статут на групов археологически и архитектурно – строителен паметник на културата, паметник на урбанизма и културния пейзаж - историческа зона "Филипопол – Тримонциум – Пловдив" /писмо на Министерство на културата, НИОНКЦ, Изх . № 2798/23.10.2009г/.

<u>Има изготвен проект за външен ремонт, с валидно разрешение за строеж №299/15.08.2012 г. и заповед за презаверяване № 25/10.02.2016 г., и реставрация на фасадите, съгласуван с Министерство на културата и НИОНКЦ –София, който е част към заданието за изпълнение на обекта. Проектът предвижда ремонтно – възстановителни работи по екстериора на сградата: подмяна на съществуваща дървена, прозоречна дограма с нова PVC /по шаблон и детайл, спецификация/, възстановяване на ерозирала мазилка, боядисване на фасадите по цветен проект, ремонт на покрива и отводнителната система.</u>

<u>2. Цел и задачи на проекта</u>

Основната цел на проекта е вътрешен ремонт на част от съществуващата сграда – предмет на заданието, в „Център за компетентност „Интелигентни мехатронни [redacted] енергоспестяващи системи и технологии" и адаптиранство на съще[redacted] пространства за новата функция. *За изготвянето на техническия проект* [redacted]

[redacted]

[redacted]

следва първо да има одобрена виза за проектиране, като същата да бъде [redacted]
със съответните институции съгласно Закона за културното наследство.

Извършването на ремонта на частта от сградата предвидена по проекта е след обследване и оценка на цялата сградата на Трети корпус, на Технически университет гр. София – Филиал Пловдив за установяване характеристиките им, свързани с изпълнение на изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Въвеждане на мерки за достъпна среда, за осигуряване равни условия на хората в неравностойно положение.

Към техническата спецификация е представено задание за проектиране, съгласно изискванията на възложителя.

НЕОБХОДИМИ ПРОЕКТНИ ЧАСТИ

Инвестиционният проект да се представи в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както следва:

1. част Архитектурна;
2. част Конструктивна;
3. част Електрозахранване и електрически инсталации;
4. част Водоснабдяване и канализация;
5. част Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация;
6. част Енергийна ефективност;
7. част Геодезия и вертикална планировка;
8. част Паркоустрояване и благоустрояване;
9. част Пожарна безопасност;
10. част План безопасност и здраве;
11. част План за управление на строителните отпадъци
12. част Временна организация и безопасност на движението;
13. част Сметна документация.

[redacted]

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

Да се направи оглед, архитектурно и инсталационно заснемане и техническо обследване на цялата сграда на Трети корпус, за набелязване на проблемите и указване мерките за тяхното отстраняване и изготвяне на технически паспорт на цялата сграда и в частност на обекта за проектиране. В съответствие с резултатите от обследването да се изготви архитектурен проект на помещенията които ще се ползват по договор № **BG05M2OP001-1.002-0023-C01, за изграждане на Център за ком** [redacted] **"Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и техн** [redacted] югозападното и северозападно крило на сградата.

[redacted]

Има изготвен проект за външен ремонт и реставрация на фасадите, съгласуван с Министерство на културата и НИОНКЦ –София, който е част към заданието за изпълнение на обекта. Проектът предвижда ремонтно –възстановителни работи по екстериора на сградата: подмяна на съществуваща дървена, прозоречна дограма с нова PVC /по шаблон и детайл, спецификация/, възстановяване на ерозирала мазилка, боядисване на фасадите по цветен проект, ремонт на покрива и отводнителната система.

Инвестиционният проект да бъде във фаза „Технически проект".

Да се изготвят съответните обяснителни записки и подробни таблици, схеми/чертежи по всички части на проекта в обхват и съдържание съответстващо на спецификата на проекта и съгласно действащата нормативна уредба. Разработките да се представят в обхват и степен на подробност, достатъчни за изпълнение и разрешение за строеж.

В техническата документация да се предписват само качествени материали, заложени в техническите спецификации и отговарящи на действащите към момента в РБ стандарти – български - БДС и въведения като български, съответен европейски стандарт - БДС EN или еквивалент, с посочване на марки, модели и др.

Проектите по всички части, включително обяснителните записки и количествено - стойностните сметки, да се представят в 5 екземпляра на хартиен носител, 2 сканирани копия на електронен носител и 2 дигитални копия в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc и *.xls за текстовите документи.

Ситуационното решение да се изготви в мащаб М 1:500, паркоустрояването и благоустрояването на площите прилежащи на сградата в М 1:250, разпределенията в М 1:100, частите по инженерните инсталации в М 1:50, детайлите на настилки и съоръжения и др. в М 1:10 и 1:20. Всички чертежи по част геодезия да се представят в графичен и в цифров вид във формата, утвърден за обмен на кадастрални данни съгласно Заповед 300-56/04.05.2004г. /CAD4/ на Изпълнителния директор на АГКК или друг универсален графичен формат.

Всички документи трябва да бъдат авторизирани с подписите на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на Изпълнителя.

Към проектните части да се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала".

Инвестиционните проекти е необходимо да са изготвени в съответствие с изискванията на действащата към момента на изработването им нормативна уредба.

Инвестиционният проект следва да е изготвен в съответствие с предвижданията на ПУП, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта.

Да се извърши съгласуване с компетентните инстанции и експлоатационните [redacted]
– НИНКН, РИОСВ, „EVN България" АД (при необходимост), МВР-ГД „П[redacted]

[redacted]

Проектът по част ВОБД да се съгласува в сектор „Пътна полиция" при РДВР – Пловдив.

Всички такси за съгласуване на инвестиционните проекти са за сметка на Технически университет гр. София-Филиал Пловдив.

Действията, свързани с ремонта на сградата следва да се съгласуват с институциите съгласно Закона за културното наследство.

Пълнотата на проекта и предаването му в указания обем и съдържание по части е отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Организацията, която предлагаме е в следствие на детайлно запознаване с изискванията на Възложителя, отразени в Техническото задание, както и срока за строителство и е представена в следните аспекти:

- Организация за изпълнение, касаеща структура и организация на работата на ключовия екип, както и разпределение на задълженията и отговорностите между тях.
- Ефективно планиране на ресурсите и организация за тяхното обезпечаване.
- Отношение и комуникация с Възложителя и други ведомства.
- Времево разпределение на дейностите и задачите по изпълнение на инженеринга, съчетано с включените в обхвата на поръчката СМР съгласно одобрения проект за обекта;
- Технологично правилно изпълнение на всички дейности, залегнали в поръчката;
- Осъществяването на ефективен контрол на качеството при изпълнението.

[redacted]

Представената по-долу Организация за изпълнение на поръчката, произтича от и е съобразена с:

- Заданието за проектиране и изискванията към изпълнението на проектантските задължения, вкл. И авторски надзор
- Обхвата на СМР, предмет на поръчката, отразени в одобрения проект за обекта и заложените цели за постигане в Техническото задание;
- Срока за изпълнение;
- Технологичната обвързаност;
- Спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение
- Високите критерии за качество.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Както показва съответния опит в организационно-структурното изграждане, могат да се посочат следните общи принципи и критерии при избора на управленческите звена за дадена организация:

- всяко управленческо звено трябва да бъде ориентирано към една или група от взаимосвързани цели на управление;
- целите на управленческите звена от даден линейно-функционален блок трябва да съответстват на целите от по-високото равнище на управление;
- на всяко структурно управленческо звено трябва да са предоставени пълните пълномощия и отговорности за изпълнение на поставените пред тях цели;
- да се осигурява приоритет на функционално-технологичната специализация на управленческите звена;
- чрез рационално разпределение на правомощията и отговорностите по реализацията на целите да се осигурява комплексно взаимообвързване на различните видове управленческа дейност;
- повишаване ефективността на изпълняваните дейности и работи чрез повсеместната и автоматизация и механизация.

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при съобразяване с предварително обявените условия на възложителя, ще изпълним поръчката при задължителното съобразяване със следните етапи и дейности:

[redacted]

<u>I. Етап – проектиране</u>

Дейност № 1 - сформиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти за обекта и определяне на ангажиментите им;

Дейност № 2 - извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;

Дейност № 3 - изпълнение на проектирането и комуникация;

Дейност № 4 - съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

Дейност № 5 - организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

Предлагаме срок за изработване на технически паспорт и инвестиционен проект (технически и инвестиционен проект по всички части съгласно заданието за проектиране), включително остойностените количествени сметки 60 (шестдесет) календарни дни.

Приемаме, че срокът за изработване на технически паспорт и инвестиционен проект (технически и инвестиционен проект по всички части съгласно зад[redacted] проектиране), включително остойностените количествени сметки, започва[redacted]

[redacted]

203

[redacted]

датата на сключване на договора и приключва с приемането им от Възложителя с двустранно подписан приемно-предавателен протокол. Декларираме, че ще отстраняваме забележки/нередности по представените технически проекти в срок до 5 /пет/ календарни дни, след получаването им в писмен вид от Възложителя.

Срокът за упражняване на авторски надзор е от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

II. Етап - строителство:

Дейност № 6 - подготовка за започване на СМР на обекта;

Дейност № 7 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- осигуряване на човешките ресурси, определяне на ангажиментите на експертите по отделните части и комуникация;
- осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др.;
- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали

Дейност № 8 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;

Дейност № 9 - приемане и отчитане на строителството;

Дейност № 10 - завършване на обекта;

Дейност № 11 - предаване и приемане на обекта;

Дейност № 12 - организация на гаранционното поддържане на обекта.

Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15, включително строително-монтажни работи съгласно изготвен проект за външен ремонт) е 360 (триста и шестдесет) календарни дни.

Приемаме, че срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече от предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15.

Спрямо така идентифицираните дейности, сме развили своето предложение за изпълнение на поръчката, при съблюдаване съответствие на планираната организация с:

- произтичащите от особеностите на обекта специфики на процеса на изготвяне и съгласуване на отделните части на инвестиционния проект;

[redacted]

[redacted]

204

- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;
- технологичните изисквания за престой между отделните процеси и дейности;
- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.

Целените резултати от качественото и навременно изпълнение на предвидените дейности можем да обобщим в съответствие с изискванията на документацията по следния начин:

Р1. изработване на технически паспорт и инвестиционен проект (технически и инвестиционен проект по всички части съгласно заданието за проектиране), включително остойностените количествени сметки ;

Р2. Изпълнение на строително-монтажни дейности за обекта (включително строително-монтажни работи съгласно изготвен проект за външен ремонт);

Р3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Последващо представяме подробно своята организация за изпълнение на поръчката с ангажиране на всички материални и човешки ресурси и разпределение на задачите между експертите.

II.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА

За да се обезпечи нормалното изпълнение на предвидената в конкурсната документация проектантска услуга възприемаме следната организационна схема.

Определя се основно място на работа - офиса на Изпълнителя-проектант, при което ще бъде осигурена възможност на членовете на екипа за посещения на място на обекта и участие в работни срещи извън офиса за изпълнение на проектантската задача.

Определя се **Ръководителя на проектантския екип** и проектантски екип (както е разгледано подробно по-долу) за изпълнение на проектантската задача.

Проектантите в екипа са експерти, които ще разработят инвестиционния проект в обем и при спазване на изискванията съгласно тръжната документация на Възложителя. Инвестиционният проект ще бъде изготвен при спазване изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и в съответствие с предвижданията на ПУП, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, взаимната обвързаност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на [illegible] изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението [illegible]

[redacted]

при спазване на заданието за проектиране изготвено от възложителя. Всички изготвени проектни части ще бъдат одобрени и подписани от Възложителя.

Съгласно тръжните условия, Проектанта се задължава да извърши необходимите корекции и преработки в проектите, ако такива се налагат, за своя сметка след писмено уведомление от Възложителя.

За конкретната цел на проектиране - за обект **„Ремонт и реконструкция на част от сграда Трети корпус, собственост на ТУ – София, филиал Пловдив“ по договор № BG05M2OP001-1.002-0023-C01, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“** , като времеви обхват на отделните проектни части с най-голяма тежест и продължителност са проектните части, изискани от възложителя.

Част Сметна документация се разработва от проектанта по всяка отделна част, след което се обобщава в Проекто-сметна документация от Архитекта и се съгласува от отделните проектанти.

Всички проекти части и чертежи се разпечатват в офиса на фирмата и папките се оформят надлежно именно там. Разписването на проектантите за съгласували, също се извършва в офиса на фирмата. Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от възложителя. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част. Ще осигурим възможност конструктивния проект да бъде оценен по реда на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ от технически контрол по част СК. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект.

Ръководителят на проектантския екип координира дейността на проектантите през целия период на изпълнение на договора. Той ръководи текущото изготвяне на проекта в частта проектиране и правилното разпределение на ресурсите от поръчката. Той носи пълна отговорност за изпълнение на всички аспекти от изискванията на Възложителя за изготвяне на техническите инвестиционни проекти, съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и специфичните изисквания на проекта, спазването на нормите и стандартите на българското законодателство, правилното приложение на ЗУТ и наредбите към него. Ръководителят на проектантския екип координира действията на проектантите в екипа.

Ще се извърши съгласуване с компетентните инстанции и експлоатационните дружества – НИНКН, РИОСВ, „EVN България“ АД (при необходимост), МВР-ГД „ПБЗН“ и др. Проектът по част ВОБД да се съгласува в сектор „Пътна полиция“ при РДВР – Пловдив. Действията, свързани с ремонта на сградата следва да се съгласуват с институциите съгласно Закона за културното наследство.

[redacted]

[redacted]

Нашият подход и организация ще бъдат ориентирани към работата в екип, сътрудничеството, ще бъдат адаптивни и гъвкави, за да се справят с потенциални пречки. Предложеният екип ще бъде ключът към успеха на този проект.

Към проектните и съгласувателните дейности ще се прилагат основно следните подходи:

Системен подход, чрез прилагането, на който ще се осигури взаимна обвързаност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране, пълнота и структурно съответствие на инженерните специфични изисквания, съобразно предназначението на обекта, което подпомага изпълнението на поставените цели и постигането на очакваните резултати. Чрез осигуряване на пълна взаимообвързаност и съгласуваност между отделните проектни части, ще се постигне синхрон между резултатите по тях и цялостно постигане на общата цел и резултатите в рамките на проекта. Настъпването на изменения в резултат от дадена дейност ще бъде синхронизирано с всички други дейности и резултати, към които има отношение.

Подход, целящ максимално унифициране на техническите решения: Една от основните цели на инвестиционния проект е да бъде постигната максимално висока степен на унифициране на техническите решения. Това от една страна ще допринесе за оптимизиране на времето и разходите за изпълнение на строително-монтажните работи, а от друга страна ще допринесе за оптимизиране на разходите по поддръжка и експлоатация на съответната сграда и съоръженията в нея. Унифицирането на техническите решения ще осигури във висока степен взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране при определяне на техническите параметри на залаганите строителни материали и оборудване.

Иновативен подход: При изпълнение на проектните дейности ще бъдат прилагани иновативни подходи за извършване на услугата, предмет на договора, като съвременни архитектурно-дизайнерски решения, внедряване на иновативни решения за различните инсталации, залагане на екологични строителни материали и елементи, предназначени да сведат до минимум разходите за експлоатация и вредното въздействие върху околната среда.

Нормативен подход: Инвестиционното проектиране е с изключително висока обществена значимост, тъй като засяга огромен кръг обществени отношения между много заинтересовани страни. По тази причина дейността е силно нормативно регулирана. По тази причина от особена важност е прилагането на нормативния подход при изпълнение на всички идентифициращи дейности.

При изпълнение на обществената поръчка ще бъдат спазени договорните условия, както и разпоредбите на всички нормативни документи и подзаконови актове.

При настъпване на промяна в нормативната уредба по време на изпълнение на проектирането, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в на[illegible] след предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

[redacted]

Постигане изпълнението на проектантската задача в предложения от нас срок и в изискванията обем ще се осъществи чрез:

- Планиране на дейностите.

-Изготвяне на ясно и точно описание на поставените задачи, сроковете за тяхното изпълнение и конкретните отговорници за реализацията им.

-Поетапно изпълнение на задачата.

-Контрол върху дейността по време на изпълнение и краен контрол от Възложителя.

Концепцията ни за изпълнение на договора е изградена на прилагането на следните основни похвати:

□ **Похват: Дефиниране на дейностите в процеса на планиране и проверка**

Способи използвани в процеса на проверка и съгласуване са, както следва:

- Предварително проучване: Проучване и анализ на стратегически и оперативни документи, нормативни уредби, закони.

- Консултиране на възложителя за техническите, нормативни и строителните условия за постигане на целите му при реализация на инвестиционните му намерения;

□ **Похват: Ясно разбиране и формулиране на задачите при изпълнението им се осигурява с проактивен и ангажиран способ.**

Проактивен и ангажиран способ при изпълнение на задачата ще бъде приложен от проучване и документиране на предпроектните проучвания до пълното комплексно завършване на проектните материали, за времето на жизнения цикъл на задачата и с участието на пълния квалифициран професионален екип на Дружеството.

За нуждите на проектите ще се събере, прегледа, осъвремени и анализира наличната информация и ще се направят необходимите проучвания. Ще се провеждат консултации с държавните и общински органи и Възложителя относно направените аналитични и синтетични материали, предложените идейни решения, преди разработването на окончателната версия на проектите.

Според изискванията на задачата, всички текстови и графични материали ще бъдат окомплектовани според изискванията на Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Ще се осигури съответствие на всички проектни материали, текстови и графични с изискванията на законодателството на Република България, нормативната рамка на Европейския съюз и на добрите практики в инвестиционното проектиране, управлението, социално-икономическите аспекти и комуникацията с гражданските общности.

Ще се носи отговорност за извършването на всички дейности и е[redacted] обществената поръчка.

[redacted]

[redacted]

208

[redacted]

Основен резултат от похвата е извършване на услугата по начин, който позволява интервенцията да се извърши безпрепятствено в синхрон с всички участници, необходими за реализирането на задачата.

- **Похват: Създаване на план програма за извършване на дейностите и получаване на очакваните резултати в детайли**

- Осъществяване събиране на информация: от архиви, чертежи и предписания от предишни изследвания, снимки, литературни и други писмени източници;

Извършване оглед и заснемане обстоятелствата на място и заснемане на съществуващото положение;

- Определяне патогенните фактори и проблемните зони;

- Осигуряване изпълнение на заданието;

- Удовлетворяване напълно нормативните изисквания и тези на Възложителя;

- Докладване и проверка за изпълнение на заданието и нормативните изисквания от вътрешния одит по качеството и от одобряващите органи на Възложителя.

- Координиране с Възложителя и гарантиране, че концепцията е изпълнима, приложима и икономически целесъобразна;

- Създаване на план-програма и времеви график на задачите. Поради проблем[redacted] кратки срокове за изпълнение, предлаганият способ за решаването му, е подроб[redacted] план-програма и времеви график, обхващи всички специалисти е екипа за изпълнен[redacted] на проектите ,

- Управление на времето при организация на работата;

- Правила за времева ефективност;

- Съставяне на практически план за организация на времето - Мобилизация на специалистите и тяхното разпределение по отделните етапи.

- **Похват: Организация и управление на екипа за изпълнение на поръчката:**

- В изпълнението на задачата да бъде ангажиран квалифициран екип;

- При разпределение на задачите да се прилага принципа на делегиране практика на успешното възлагане;

- При определяне на отговорностите да се прилагат принципи на субординация;

- Осъществяване на непрекъснатата координация между различните звена и изпълнители. Всички дейности по проучването и проектирането ще бъдат изпълнявани и организирани в условия на съгласуваност и сътрудничество.

- Ще бъде приложен Структурно ориентиран способ при сформиране на професионален екип и вътрешна координация.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

□ **Похват: Управление на качеството**

- Гарантиране на качествени услуги- Инструментариум за осигуряване на качествено изпълнение. Въвеждането и поддържането на документацията по качеството от дружеството е от съществено значение за успешното управление на проекта.

Въведеният процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти гарантира постигането на постоянно добро качество, а именно – установяване и поддържане на висока степен на удовлетвореност от страна на клиентите ни.

□ **Похват: Реализация на политиката по качеството**

- Целта на изпълнителя при извършването на услугите му е да предостави на Възложителя професионални и точни консултантски услуги и качествено и прецизно проектиране.

Мерки способи отразяващи тази политика, които ще бъдат прилагани - наблюдение и проверка, експертна оценка и други, характеризират изпълнението на дейностите и целят повишаване на качеството.

□ **Похват: Систематизиране на пълния обем цели и задачи и изходни данни, включително неспоменати в техническата спецификация, които са необходими за доброто и качествено изпълнение на поръчката, чрез дефиниране на дейностите в процеса на планиране и проверка.**

Основни резултати са:

- Пълно проучване на изходните данни за проектиране в съответствие с целите и очакваните резултати на поръчката. Проверяването им на място ще осигури фактическа [redacted] вярност, пълнота и актуалност на данните по време на изпълнението на поръчката.

- Обсъждането с компетентните представители на Възложителя на проектни варианти и проектни решения в процеса на формирането им, основани на пълния обем задачи, ще осигури пълно удовлетворяване на изискванията на Възложителя и качествени проекти като резултат.

□ **Похват: Гарантиране на целите и очакваните резултати се постига чрез ясно разбиране и формулиране на задачите при тяхното изпълнение.**

За пълното изпълнение на целите и очакваните резултати на поръчката ще бъде приложен проактивен и ангажиран способ от проучване и документиране на предпроектните проучвания до пълното комплексно завършване на проектните материали, за времето на жизнения цикъл на задачата и с участието на пълния квалифициран професионален екип на Дружеството.

□ **Осъществяване на контакт с органи и институции, които имат от** [redacted]

[redacted]

20

[redacted]

към изпълнението на проекта

С цел качествено изпълнение на поръчката и съобразно изискванията на Възложителя, екипът на дружеството е изготвил анализ на заинтересованите страни по проекта. Този анализ има за цел да идентифицира ключовите заинтересовани страни и техните конктетни интереси. Този похват е приложен за да се консолидират целите и да се определят някои рискове, в процеса на изпълнение на поръчката.

На базата на дългогодишния си опит, екипът на изпълнителя е окачествил като полезна и добра практиката, основните заинтересовани страни, които би трябвало да участват, да се идентифицират на ранен етап от процеса на проектиране.

ОБОБЩЕНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП

Определя се **Ръководителя на проектантския екип** и проектантски екип (както е разгледано подробно по-долу) **(Е1)**.

Предвиждаме следните проектанти (освен **Ръководителя на проектантския екип (Е1)**) за изпълнение на проектантската задача:

- **Проектант по част „Архитектура" (Е2)**
- **Проектант по част „Електроинсталации" (Е3)**
- **Проектант по част „ВиК" (Е4)**
- **Проектант по част „ОВК" (Е5)**
- **Проектант по част „Конструктивна" (Е6)**
- **Проектант по част „План за безопасност и здраве" (ПБЗ) (Е7)**
- **Проектант по част „Енергийна ефективност" (Е8)**
- **Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци (ПУСО) (Е9)**
- **Проектант по част „Пожарна безопасност" (ПБ) (Е10)**
- **Проектант по част Геодезия и вертикална планировка (НкЕ1)**
- **Проектант по част Паркоустрояване и благоустрояване (НкЕ2)**
- **Проектант по част Временна организация и безопасност на движението (НкЕ3)**

Както показва съответния опит в организационно-структурното изграждане, могат да се посочат следните общи принципи и критерии при избора на управленческите звена за дадена организация:

- всяко управленческо звено трябва да бъде ориентрирано към една или група от взаимосвързани цели на управление;
- целите на управленческите звена от даден линейно-функционален блок трябва да съответстват на целите от по-високото равнище на управление;
- навсяко структурно управленческо звено трябва да са предоставени пълните пълномощия и отговорности за изпълнение на поставените пред тях цели;
- да се осигурява приоритет на функционално-технологичната специализ[redacted] управленческите звена;

[redacted]

- чрез рационално разпределение на правомощията и отговорностите по реализацията на целите да се осигурява комплексно взаимообвързване на различните видове управленческа дейност;

- повишаване ефективността на управленческата дейност чрез повсеместната и автоматизация и механизация.

Основната цел на рационалния избор на организационна форма на координирането на управленческата дейност е да се установи и поддържа хармония и единство в различните дейност, осъществявани в организацията като се осигури правилно взаимодействие и организация на връзките между изградените управленчески звена, равнища на управление и вътре във всяко звено.

- В зависимост от приетия признак на обособяване координацията може да бъде различна.

- По направление координацията бива хоризонтална и вертикална.

- Вертикалната координация се осъществява чрез изграждането на вертикални връзки между управленческите звена. Тези връзки се обособяват отгоре надолу по управленческа йерархична линия чрез мрежата на разпределение на пълномощията и отговорността в процеса на вземане на управленчески решения. По този начин се осъществява единство и хармония в дейността на управленческите работници от всички равнища на управление. Ефективността на вертикалната координация ще се повиши чрез опростяване на организационната схема на апарата на управление като се намаляват йерархичните равнища на управление.

- Вертикалните връзки, характеризиращи субординацията между звената на управление, намират практически израз в заповедите и разпоредбите като проявление на йерархичната власт. Йерархичната власт може да се разглежа като съвкупност от: право наразпореждане, право да се очаква подчинени и право да се изисква подчинение.

- Предаването на правата и отговорностите в по - ниските равнища на управление се осъществява с цел намаляване на физическото и психологическото натоварване на по-висшестоящия ръководител. Трябва обаче да се знае, че процесът на делегиране на права на по-нискостоящите ръководители не само намалява неговото натоварване но при определени условия го увеличава чрез разширяване сферата на управлени или нарастване броя на подчинените.

Чрез хоризонталната координация се реализира сътрудничество между различните управленчески звена от едно и също ниво на управление. Постига се на базата на правилно определяне на хоризонталните врръзки.

Предвиждаме да се въведе следната йерархична организация на управление:

- Ръководител на проектантския екип - водещ проектант;
- Проектанти по отделните части.

Водещият проектант има за задължения да осъществява връзката с Възложителя, също така с всички инстанции, проявяващи интерес, както и с лицата заинтересовани от проекта. Освен тези комуникационни връзки, лицето извършва координация на дейностите, извършвани от екипа от експерти, както и да следи за цялостното координиране и взаимносъгласуване на всички проектни решения.

Ръководи проектантския екип и следи за добрата комуникация и безпроблемно изготвяне на инвестиционния проект. Съгласува останалите проектни части, а също така изработва и подписва инвестиционния проект по частите, които са в компетенциите му.

Процедура за разпределяне на задачите в рамките на проектирането и авторския надзор

Ръководител екип извършва подготовка и планиране на необходимите действия на експертите. Планирането се извършва в съответствие с разгледания обем и специфика на работа, експертиза и ангажираност на експертите във съответната времева рамка. Ръководителят на проектантския екип свиква работна среща за уточняване на начина на комуникация в екипа, както и запознаване с наличната документация и поставяне на персонални задачи. Разпределя задачите за изпълнение съобразявайки се с компетентността им на база изготвения план. В изпълнение на контролните си функции изисква информация за изпълнението при текущо отчитане на възложените задачи. Ръководителят на проектантския екип дава указания и предприема корективни действия при необходимост(те могат да се изразяват в допълнителни консултации с Възложител или компетентни органи, допълнителни експертни мнения, алтернативи, вкл.замяна на експерти и др.) както на организирани работни срещи, така и чрез онлайн базирана система за обмен на информация . Проследява срочността и качеството на изпълнението по предварително изготвен чек-лист.

<u>Основни задължения на проектантския екип:</u>

[redacted]

Ръководителя на проектантския екип (Е1).

- Управлява и координира дейностите на екипа от експерти, изготвящи инвестиционния проект.
- Носи отговорност за съответствието на изготвените проектни части с нормативните изисквания.
- Отговаря за изработването на инвестиционния проект, като следи за цялостното координиранс и взаимосъгласуване на отделните му части.
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ.
- Отговаря за финансовото изпълнение на проекта от страна на Изпълнителя. Ще следи и за изпълнението на Програмата за осигуряване на качеството, в съответствие с изискванията на ISO 9001.
- Организира изготвянето на инструкции за безопасност и здраве и контролира тяхната актуализация и стриктно прилагане през цялото време.
- Познава добре технологиите на изпълнение на отделните видове СМР, които ще залегнат в проекта. Следи и предприема всички действия по изпълнение на работната програма и линейния календарен план график.
- Под негово ръководство ще се: мобилизират и заработят екипите за проектиране; изготвя и представя доклад за напредъка.
- Стриктно контролира прилагането на Плана по опазване елементите на околната среда (въздух, вода, водни ресурси, почва, шум, градска среда).
- Организира изготвянето на План за управление на взаимодействието и го съгласува с Възложителя и Консултанта.
- Участва във всички вътрешни работни или външни срещи (организирани от Възложителя и/или Консултанта).
- Ръководителя на екипа организира и ръководи цялата комуникация между екипите, ангажирани с реализацията на проекта и централния офис на Изпълнителя.
- Ръководи и координира проектантския екип в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции, като отговаря за безпроблемното протичане на срещите.
- Установява връзка с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия на територията на Общината, които имат пряко отношение към съгласуването и одобряването на проектите с цел установяване на най-подходящи и адекватни проектни решения, които да бъдат развити в проектните разработки.

ПРЯКО ПОДЧИНЕНИ ДЛЪЖНОСТИ: проектантите по отделните части

Проектант по част „Архитектура" (Е2)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осиг[redacted] съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качеств[redacted] проектните разработки. Да избере, обоснове и предложи точно определе[redacted]

[redacted]

214

[redacted]

на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технол[redacted]
Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектан част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е изготвил. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

Проектант по част „Електроинсталации" (Е3)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури цялостта съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предпише точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектан част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е изготвил. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта. [redacted]

Проектант по част „ВиК" (Е4)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури цялостта съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предпише точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектан част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е изготвил. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

Проектант по част „ОВК" (Е5)

[redacted]

[redacted]

25

[redacted]

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури цялостта съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предпише точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектан част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е изготвил. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

Проектант по част „Конструктивна" (Е6)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури цялостта съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предпише точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектан част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е изготвил. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

[redacted]

Проектант по част „План за безопасност и здраве" (ПБЗ) (Е7)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури цялостта съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предпише точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектан част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е [redacted] Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необход[redacted] предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съг[redacted]

[redacted]

[redacted]

и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

Проектант по част „Енергийна ефективност" (Е8)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури цялостна съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предпише точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектан част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е изготвил. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци" (ПУСО) (Е9)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури цялостна съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предпише точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектан част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е изготвил. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

[redacted]

Проектант по част „Пожарна безопасност" (ПБ) (Е10)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури цялостна съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предпише точно определена техн[illegible] на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази техн[illegible] Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектан[illegible]

[redacted]

[redacted]

217

[redacted]

актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

Проектант по част Геодезия и вертикална планировка (НкЕ1)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури цялостна съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предложи точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектна част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е изготвил. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

[redacted]

Проектант по част Паркоустрояване и благоустрояване (НкЕ2)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно решение, което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури цялостна съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предложи точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектна част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е изготвил. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

Проектант по част Временна организация и безопасност на движението (НкЕ3)

Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по неговата част, приложими за проектираните обекти. Формира проектно [redacted] което съгласува с проектантите по останалите част, с цел да се осигури [redacted] съгласуваност на крайния инвестиционен проект. Да изготви качествено [redacted]

[redacted]

[redacted]

проектните разработки. Да избере, обоснове и предложи точно определена технол[redacted] на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Следи за промени в нормативната уредба и съобразява изготвената проектна част с актуалните нормативи и стандарти. Представя техническа спецификация и изисквания към влаганите материали. Разработва количествена сметка по частта, която е изготвил. Авторизира с подпис и печат изготвената от него проектна част. При необходимост ще предоставя експертни становища и защита на проектните разработки пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др. Извършва авторски надзор на обекта.

В този <u>I. Етап – проектиране</u> ще бъдат изпълнени следните основни дейности

Дейност № 1 - сформиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти - а обекта и определяне на ангажиментите им;

Анализ на дейността

Сформирането на екип от проектанти е основна стъпка в изпълнението на дейността. Ръководителят на екипа, определен от нас притежава необходимия опит и способности за установяване на обема на работата и е предложил екип, който е напълно способен да изпълни проектантската задача. Ръководителят е натоварен с мобилизацията на експертите. Той на база ни преценката си и с отчитане на мнението им определя персоналните им ангажименти като проследява изпълнението им.

➢ ***мерки, способи и методи на организация на работа***

Навременната мобилизация на екипа и оптималното разпределение на заетостта на експертите **са мерки** от ключово значение за успешното изпълнение на поръчката. Ръководителят на екипа проверява дали са осигурени подходящи условия за работа в офиса, при необходимост организира доставка на оборудване или материали, необходими за изпълнението на отделните задачи. Той мобилизира привлечените експерти като организира кратка работна среща за запознаване с наличните документи, уточняване на начина на комуникация и др.

След мобилизацията и първоначалното запознаване с обектите, отчитайки мнението на всеки от експертите, Ръководителят на проектантския екип определя ангажиментите на експертите и свежда до останалите членове на екипа плана за изпълнение на поръчката.

Планът за изпълнение обхваща:

- *Запознаване на екипа с наличната документация за обекта*
- *Определяне на допустимите мерки и необходимите проектни части;*
- *Определяне на последователността на проектиране на проектните ч[redacted]*

[redacted]

- *Уточняване на обхват на проектните части;*
- *Изпълнение на проектните части;*
- *Комплектовка на проекта;*
- *Съгласуване на проектите от проектантите, включително от лицето упражняващо технически контрол по част Конструктивна.*
- *Съдействие при съгласуване на проектите със съответните инстанции и експлоатационни дружества*
- *Приемане от Възложителя;*

След това, Ръководителя на проектантския екип, съобразно графика възлага конкретните задачи на проектантите, обявявайки последователността на частите за проектиране. Определя сроковете за завършване на всяка конкретна задача. В процеса на работа се поддържа непрекъсната комуникацията между отделните специалисти - директен контакт с проектантите в самото проектантско бюро.

Комуникацията е от възлово значение за качественото изготвяне на проектните части и постигането на крайните цели на поставената задача. Всяко несъгласуване между отделни елементи на проекта крие рискове от забавяне във времето на изпълнението на поръчката и неудовлетворсност от страна на Възложителя.

За целта още при подготвителните дейности се регламентират начините на комуникация между отделните специалисти и се насрочват контролни срещи с целия екип и Ръководителя на проектантския екип за изясняване на поставените въпроси.

➢ ***резултати, свързани с реализирането на съответната дейност***

Конкретният резултат, който се очаква в изпълнение на настоящата дейност е мобилизиран екип от проектанти, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответните части от инвестиционния проект, осигуряване на необходимите материали и оборудване за нормалното стартиране на изпълнението на проектирането /от съответните отдели в дружеството, които ще бъдат на разположение на експертите за съдействие/. В резултат на изпълнението на задачата проектантският екип е получил индивидуални задачи, обвързани с конкретни срокове за изпълнение, определени са комуникационните и йерархични връзки. Навременната мобилизация на екипа и оптималното разпределение на човеко-дните на експертите е от ключово значение за успешното изпълнение на целия етап.

➢ ***материални и човешки ресурси***

Като човешки ресурси в изпълнението на настоящата дейност ще бъде ангажиран целия проектантски екип (както е посочен по-горе), под ръководството на ръководителя на проектантския екип (Е1). Като материални ресурси на този етап ще [illegible] офис и канцеларско оборудване, средства за мобилна комуникация [illegible] принтерна техника.

[redacted]

➢ *разпределение на задачите между експертите*

Основната тежест и задачи е за ръководителя на проектантския екип (Е1), който има за основни задачи : мобилизиране на екипа, осигуряване на първоначалните материални ресурси, формиране на плана за изпълнение и определяне на ангажиментите на отделните експерти, изясняване на формите на комуникация и провеждането на работна среща в рамките на екипа. Отделните проектанти имат за задача да се запознаят с първоначално формирания план за изпълнение, да го анализират и представят своите коментари и предложения, да се запознаят с определените им ангажименти и определените форми и способи на комуникация.

Дейност № 2 - Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;

Анализ на дейността

Проучванията в рамките на дейността се базират на два основни компонента – документално проучване и оглед на място на обекта. Прегледът, анализът и актуализацията на осигурените входни данни е необходимо условие за по-нататъшното успешно изпълнение на поръчката. Дейността включва и подробно проучване на обекта на място, за да се уверят експертите в текущото състояние на обекта като се земе предвид спецификата му, което е предпоставка за актуализацията и по този начин се осигурява необходимото високо качество. [redacted]

➢ *мерки, способи и методи на организация на работа*

В рамките на дейността се свиква проектантския екип и на **работна среща(организирането на която е важна организационна мярка)** се предоставя наличната документация. На нея се уточняват начините за вътрешна кореспонденция и комуникация, персонални ангажименти на проектантите, периоди на докладване и др. Всеки от проектантския екип в зависимост от квалификацията си прави проверка на получените документи като дава мнение за пропуски и неясноти. За да бъде изготвен коректен проект предоставената информация ще бъде надлежно проверена на обекта от експертите проектанти по различните части. Чрез **използването на метода на активна комуникация** ще се коментират евентуални затруднения. Установяват се входните данни, които подлежат на проверка и актуализация за отразяването им чрез проактивен и ангажиран способ. В рамките на задачата се уточнява наличието на необходимата информация. Обобщава се и проверява събраната информация и се осигурява набавянето на чертежи, схеми и други необходими за качественото изготвяне на проекта.Уточняват се с Възложителя възникнали проблеми и несъответствия /ако се установят такива/.

Ще бъде направен подробен оглед на място и проверка на проблеми [redacted]

[redacted]

221

[redacted] [redacted]

съгласувано с представителя на възложителя. Проучването на място на обекта е необходимо с цел отразяване на промени или събития след изготвяне на заданието за проектиране. Чрез посещенията на място ще се изяснят възникнали въпроси от страна на проектантите по отделните части преди фактическото проектиране, което ще даде възможност за максимална прецизност на изготвения проект. Обобщената информация ще бъде обсъдена на работна среща преди да се пристъпи към изготвянето на проекта **чрез обмяна на експертни мнения и наблюдения**. Ще се прецизира спрямо установеното действително състояние и наличие на данни последователността и сроковете на проектиране на проектните части от Ръководителя на проектантския екип и методите за осигуряване на съгласуваност между отделните части.

➢ ***резултати, свързани с реализирането на съответната дейност***

В резултат на настоящата дейност ще се осигурят надеждни и актуални входни данни, въз основа на които ще бъде изготвен възложения инвестиционен проект. Ще се проверят всички данни, така че да се осигури максимална прецизност при залагане на входните данни, което от своя страна ще обезпечи качественото изпълнение на услугата. Успешно проведените подготвителни дейности дават възможност за нормално протичане на изготвянето на инвестиционния проект.

➢ ***материални и човешки ресурси***

Като човешки ресурси в изпълнението на настоящата дейност ще бъде ангажиран целия проектантски екип (както е посочен по-горе), под ръководството на ръководителя на проектантския екип (Е1). Като материални ресурси на този етап ще бъдат осигурени офис и канцеларско оборудване, средства за мобилна комуникация, компютърна и принтерна техника. За целите на проверките на място на отговорните експерти ще се осигурят МПС, собственост на дружеството. [redacted]

➢ ***разпределение на задачите между експертите***

Дейността се осъществява под ръководството на Ръководителя на проектантския екип, който организира набавянето, достигането до експертите на входните данни, координира анализирането и обобщаването на информацията, координира и съгасува необходимите проверки на място с представител на възложителя, осигурява съгласуваност на проектантските действия. Всеки от проектантите в резултат на проучване на наличната информация съобразно квалификацията си, ще установи относимите данни, които подлежат на актуализация и проверка, при което ще извърши проверка на място по отношение на тяхната пълнота, редовност и актуалност, за да се гарантира пълно съответствие с обекта на проектиране.

Дейност № 3 – изпълнение на проектирането и комуникация;

[redacted] [redacted]

222

[redacted]

Анализ на дейността

Съдържанието и целта на дейността е да бъде изготвен технически инвестиционен проект в изискуемите проектни части, за който след получаване на положителна оценка на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежа, да може да бъде издадено разрешение за строеж. За целта проектите ще се представят в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съобразно спецификата на строежа и техническите спецификации.

➢ ***мерки, способи и методи на организация на работа***

Всяка проектна част задължително ще се съгласува от проектантите на другите взаимообвързани проектни части. Техническият инвестиционен проект ще бъде изготвен в съответствие с предоставеното задание за проектиране от възложителя при съобразяване с предвидените основни цели и очаквани резултати от проекта. Изготвянето на проекта се ръководи от Ръководителя екипи и е отражение на системния подход на изпълнение . Основната цел на проекта е вътрешен ремонт на част от съществуващата сграда – предмет на заданието, в „Център за компетентност „Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" и адаптирането на съществуващите пространства за новата функция. *За изготвянето на техническия проект на обекта следва първо да има одобрена виза за проектиране, като същата да бъде съгласувана със съответните институции съгласно Закона за културното наследство.* Изпълнението на ремонта на частта от сградата предвидена по проекта е след обследване и оценка на цялата сградата на Трети корпус, на Технически университет гр. София – Филиал Пловдив за установяване характеристиките им, свързани с изпълнение на изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Въвеждане на мерки за достъпна среда, за осигуряване равни условия на хората в неравностойно положение.

Изготвеният проект ще подлежи на съгласуване и ще бъде основание за издаване на разрешение за строеж. С него ще бъдат изработени проектни решения, които ще послужат за:

- оценка на съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ;
- договаряне на доставка на оборудване, строителни материали и изделия;
- започването и изпълнението на строителството до завършването на обекта.

Всяка проектна част на техническия проект ще съдържа:

➢ чален лист;

➢ удостоверение за ПИП;

➢ застраховка професионална отговорност;

[redacted]

[redacted]

223

- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни;
- чертежи, по които може да се изпълняват СМР;
- ситуационно решение;
- разпределения, разрези;
- други чертежи, в зависимост от вида и спецификата на обекта;
- подробни количествени сметки, съответстващи на инвестиционните проекти и подписани от проектанта. Количествените сметки ще се изготвят в съответствие с мерките предвидени в техническото обследване и заданието на Възложителя. Към всеки от проектите ще има спецификация на основните материали и оборудване.
- Спецификации на материалите.
- Количествени и количествено-стойностни сметки.

Водещите технически параметри при изработването на техническите инвестиционни проекти ще са определените показатели и изисквания съгласно заданието за проектиране. При проектирането ще се вземат в предвид и допустимите за финансиране по програмата - задължителните мерки за ремонтно-възстановителни работи, предвидени в обследването. Всички части на проектите ще се разработят, подпишат и съгласуват от проектантите от екипа с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за Камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. Към изработените проекти по съответните части ще се приложат копия от валидни удостоверения за правоспособност, заверени „Вярно с оригинала". В изготвения от Проектанта работен инвестиционен проект ще са разработени проектни решения, които ще осигуряват съответствие с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ. В инвестиционния проект ще се предвиди изпълнението на всички видове строително-монтажни работа и дейности, необходими за реализацията на обекта, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, обзавеждане и изделия. В работния инвестиционен проект ще бъдат предвидени висококачествени и синхронизирани с БДС материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконови нормативни актове към него. Работния инвестиционен проект ще бъде изработен в обхват и съдържание, съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

След изготвяне на отделните проектни части, се пристъпва към комплектовка на Проекта в необходимите екземпляри, подписване от страна на проектантите, Ръководителя на проектантския екип и Техническия контрол в част Конструкции.

Проекта ще се разработи в следните проектни части при спазване на посочените изисквания към тях, както следва:

1. Част „Архитектура"

224

[redacted]

Ще сенаправи оглед, архитектурно и инсталационно заснемане и техническо обследване на цялата сграда на Трети корпус, за набелязване на проблемите и указване мерките за тяхното отстраняване и изготвяне на технически паспорт на цялата сграда и в частност на обекта за проектиране. В съответствие с резултатите от обследването Ще сеизготви архитектурен проект.

В рамките на Центъра за компетентност по договор № **BG05M2OP001-1.002-0023-C01, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, ско- и енергоспестяващи системи и технологии"** следва да се обособят 20 лабораторни помещения, зала за обучение, зала за конференции, помещения за научно-информационно звено и офис за партньорските организации, заедно с прилежащите общи части, санитарни възли, стълбища и коридори с разгънатата застроена площ от 3 645 м^2.

За изграждане на „Центъра за компетентност", чрез преустройство се предвиждат за ползване 3 645 кв. м., които са разположени в северозападното и югозападното крило на сградата, проекта следва да се отнася само за тези крила.

Проектното решение трябва да отговаря на следните задачи:

В центъра за компетентност да се изградят Лабораторни комплекси за извършване на научни изследвания и приложни услуги, като разработки на продукти и технологии, изпитания, калибриране и контрол в областта на: Компютърните технологии и Електрониката; Разпределените системи и интелигентни сензорни мрежи в мехатрониката; Роботиката и интелигентни системи за автоматизация, Интелигентните мехатронни системи в транспортните средства и индустрията; Интелигентните мехатронни системи за измерване и контрол; Енергоспестяващите системи и технологии за проектиране и производство на високо-технологични продукти; Интелигентните енергоспестяващи системи и технологии;

При проектирането ще се спазят нормите за проектиране, съответстващи на предмета на разработката.

С проекта ще сеспазят изискванията Наредба № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Ще се предвидят мерки за привеждане на съществуващата сграда и околното дворно пространство на Трети корпус в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, като се вземат предвид изискванията за допустима намеса в сгради, регистрирани като паметници на културата.

Ще се извърши оценка на вътрешните повърхности в стаите и коридорите – стени и подове и Ще сепредвиди пълна или частична подмяна. Ще серемонтират санитарните възли като се осигури достъпност до тях на хора в неравностойно положение.

[redacted]

[redacted]

Ще се проектират два броя нови стълбища, на местата на съществуващите дървени стълби.

Ще се проектира вътрешен асансьор за връзка между етажите.

В момента сградата се използва изцяло за учебна цел. След преустройството средно дневната посещаемост на студенти и научни работници ще е 300 човека.

Проектът задължително следва да бъде представен за съгласуване по реда на Закона за културното наследство.

2. Част „Конструктивна":

Ще се извърши обследване на конструкцията на сградата за установяване характеристиките й, свързани с изпълнение на изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ.

Въз основа на данните от извършеното обследване Ще се изготви конструктивен проект, като се вземат предвид изискванията за допустима намеса в сгради, регистрирани като обекти културна ценност.

Ще се изготви конструктивен проект за елементите на достъпна среда.

Ще се изготвят детайли частична подмяна на носещата дървена конструкция на покрива.

Ще се съгласуват всички решения на част архитектурна и инсталационните части от проектанта по част конструктивна по отношение на натоварване и преминаване на инсталации през елементи на конструкцията. При определянето на експлоатационните натоварвания Ще се вземат пред вид типа помещения и начина им на ползване.

Проектната документация да съдържа: обяснителна записка с описание на характерните елементи и детайли на конструкцията и данни за техническите характеристики на използваните материали; статически изчисления по приетите схеми за всички конструктивни елементи; чертежи, изработени с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР; подробни количествени сметки.

Проектирането Ще се извърши съгласно Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на сградите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.

При необходимост от данни за земната основа Ще се изпълнят съответните геоложки и хидрогеоложки проучвания и сондажи на строителния терен за набавяне на необходимите данни за проектиране. За целта Ще се състави геоложки доклад за характеристиките на съществуващите земни пластове, техните характеристики, ниво на подпочвените води и др.

Конструктивния проект да бъде оценен по реда на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ от технически контрол по част СК

Проектът по част „Конструктивна" Ще се изготви съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

[redacted]

[redacted]

226

[redacted]

ИНЖЕНЕРНИ ИНСТАЛАЦИИ

Сградните инсталации и мрежи трябва да осигурят безпроблемната и сигурна експлоатация на сградата. Проектите да бъдат разработени в синхрон с действащите национални и европейски норми.

Изборът на системи и принципни решения ще се обосноват подробно от проектанта.

3. Част „Електрозахранване и електрически инсталации":

Проектът по част „Електрическа" Ще се изготви съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и заключенията, направени в техническия паспорт.

Захранването на сградата е съществуващо. При увеличаване на необходимите мощности същото Ще се осъществи от съществуваща мрежа НН след становище на „ЕВН България" АД, при необходимост, в зависимост от точката на присъединяване.

Проектът задължително трябва да включва:

- Електрически табла и захранващи линии
- Работно, дежурно, аварийно и евакуационно осветление.
- Ел инсталации – осветление и контакти „общо предназначение"
- Ел захранване на технологични съоръжения
- Мълниезащита и заземителна инсталация
- Система за пожароизвестяване
- Система за СОТ и видеонаблюдение
- Асансьорна уредба
- Слаботокова ел инсталация – телефонна, компютърна, звънчево-домофонна уредба или електрическа брава за входовете в сградата с достъп от външни лица.

[redacted]

Ще се извърши оценка и Ще се предвиди подмяна на съществуваща осветителна инсталация. Ще се проектира енергоспестяващо осветление, съобразено с предназначението на обекта и отговарящо на пормативните изисквания за проектиране в Р България.

Ще се предвиди инсталация за интернет и СКС, система за охрана (СОТ) и система за видеонаблюдение, като и устройства за цифров запис и видеокамери се следят подстъпи към публично-достъпните места. Ще се осигури възможност за връзка към външни съобщителни мрежи.

Ще се проектира система за пожароизвестяване, със съответните датчици и оборудване, система за размразяване на покрив и др. Ще се предвиди непрекъсваемо захранване на системите за видеонаблюдение, охрана и пожароизвестяване.

Ще се проектира инсталационно разделяне на двете части от сградата – частта подлежаща на ремонт и останалата част от сградата, която няма да бъде обхваната от сегашното обновяване.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Ще се спазват изискванията на:

Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради

Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрически уредби и електропроводните линии.

Наредба № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Наредба № 8 – Правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места- 1999 г.

Наредба № 16 от 9.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти.

4. Част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация":

Проектът по част „ТОВК" Ще се изготви съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и заключенията, направени в техническия паспорт.

Проектната разработка да обхваща отоплителната и вентилационните инсталации на сградата, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за технически правила и норми за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия и всички действащи нормативни актове и изисквания за обекти от такъв характер.

С проектът Ще се предвиди и разработи:

Ремонт или пълна подмяна на отоплителна инсталация (топлоизточник, ВОИ, отоплителни тела и др.), включително линейните части и тяхното топлоизолиране.

Климатизиране на отделните помещения съгласно техните функции.

За помещенията, изискващи вентилационни системи за отвеждане на дим и топлина /ВСОДТ/, Ще се предвидят такива с принудителна вентилация. За осигуряване на работата на ВСОДТ съгласно изискванията на Наредба Із-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

При монтажа на машините и съоръжения, Ще се съблюдават санитарните изисквания по отношение на шумовите нива. Заложените в проекта машини и съоръжения да са ниско шумово изпълнение.

Ще се спазват изискванията на Наредба № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

5. Част „Енергийна ефективност"

Ще се разработи проект по енергийна ефективност, съгласно изискванията на Закона за енергийна ефективност и Наредба № 7 от 15.12.2004 г. за енергийна еф[redacted]

[redacted]

228

топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, като се вземат предвид изискванията за допустима намеса в сгради, регистрирани като паметници на културата.

6. Част „Водоснабдяване и канализация":

Проектът по част „ВиК" Ще се изготви съгласно изискванията на Наредба № 4/17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и заключенията, направени в техническия паспорт.

Ще се предвидят необходимите ремонтни работи по сградната водопроводни и канализационни системи.

Сградната водопроводна инсталация за питейно-битови нужди Ще се предвиди от полипропиленови тръби със стъклофибърна вложка по Стандарт БДС EN IS015874 или еквивалент. Същата да осигурява необходимите водни количества за питейно-битови нужди. Ще се осигури непрекъснато подаване на топла вода с необходимата температура до-консуматорите.

Ще се проектират разделни канализации за сградата- битово-фекална и дъждовна при спазване изискванията на БДС EN 12056 или еквивалент и Наредба № 4/17.06.2005 г.

Ще се заснемат съществуващите СВО и СКО – при необходимост Ще се предвидят съответните ремонтни работи.

Съгласно Наредба № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар Ще се предвидят: водоснабдителна мрежа за противопожарни нужди пожарни хидранти, при липса на такива по уличната водопроводна мрежа на съответните нормативни отстояния.

7. Част „Геодезия и вертикална планировка":

Проектът Ще се разработи върху извадка от кадастрална карта с нанесена регулация.

Ще се изработи теренно-ситуационна снимка с подробно заснета и определена декоративна дървесна и храстова растителност.

Съвместно с архитекта да проектира достъпна среда до сградата.

Проектната разработка по част „Геодезия" следва да бъде съобразена с всички нормативни изисквания и заданието на възложителя при спазване на действащата нормативна уредба за подобен тип сгради чрез осигуряване на достъпна среда при централния вход на сградата и до прилежащото пространство в имота, както и на всички нива и помещения в сградата.

Проектът Ще се представи в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като включва част трасировъчен план и вертикална планировка.

Чертежите на част геодезическа на техническия проект да включват: чертежите вертикално планиране, изработени върху кадастрална основа от геодезия

229

[redacted]

заснемане, с височишно обвързване на сградата, съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти; трасировъчен план с подробен координатен регистър, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за изграждане на достъпна среда - при необходимост. Чертежите Ще се представят в мащаба на основния план.

Проектът по част „Геодезия и вертикална планировка" Ще се изготви съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

8. Част „Паркоустройство и благоустройство":

Ще се изготви експертно становище за физиологичното и естетическото и състояние на съществуващата дълготрайна декоративна растителност.

Проектът Ще се разработи върху подробна геодезическа снимка с подробно заснета и определена декоративна дървесна и храстова растителност.

Ще се покажат архитектурни детайли за осигуряването на достъпна среда в дворното място и достъпите към него.

Проектът по тази част да бъде изготвен в съответствие с общото планово решение и при съобразяване с даденостите на средата.

Проектът по част „Паркоустройство и благоустройство" Ще се изготви съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

9. Част „Противопожарна безопасност":

Ще се изготви в обхват и съдържание, определени съгласно приложение № 3 от Наредба № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

В част „Пожарна безопасност" Ще се включват пасивните и активните мерки за защита и приетите технически решения за осигуряване на пожаробезопасната експлоатация на обекта. Ще се предвидят противопожарни хидранти в прилежащото дворно пространство на сградата, при необходимост.

Изграждането на инсталациите Ще се предвиди в съответствие със следните стандарти:

-БДС EN 1838 " или еквивалент Приложно осветление. Аварийно и евакуационно осветление"

-Норми за устойчивост на огън на строителни материали и конструкции.

-БДС EN 13501 или еквивалент; Класификация на строителни продукти и елементи по отношение на реакцията им на огън.

10. Част „План безопасност и здраве":

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Мероприятията по част „ПБЗ" да са разработени в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи:

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба №3 – Правилник за устройство на електрическите уредби;

Наредба № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Указания за прилагане на Наредбата от 2010 г. и следващи допълнения и изменения;

Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

11. Част „ПУСО"

Ще се изготви План за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

12. Част „Временна организация и безопасност на движението":

При необходимост Ще се разработи проект за „Временна организация и безопасност на движението" на засегнатия район, съгласно изискванията на „Наредба №3/16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, който Ще се изпълнява преди и по време на изграждането на обекта.

[redacted]

13. Част „Сметна документация - количествено стойностни сметки":

По всички части на проекта Ще се изготвят количествени сметки и спецификации на строителните продукти с упоменаване на марки, модели и др.

Ще се представи обобщена количествено-стойностна сметка за всички видове строително-монтажни и ремонти работи – включително демонтажни работи, по всички части на проекта и в съответствие с изискванията на нормативните актове

➢ ***резултати, свързани с реализирането на съответната дейност***

Резултатът от настоящата дейност ще е изготвен и предаден в необходимия обем, проектни фази и с необходимото съдържание инвестиционен проект във фаза „техническа", отговарящ на всички нормативни изисквания и стандарти, както и заданието на възложителя, като същият да бъде годен за съгласуване и одобрение от съответните инстанции и експлоатационни дружества, и последващо да послужи за издаване на Разрешение за строеж. Съществен момент за крайния резултат при изпълнението на тази дейност е координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, [redacted] непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен пр[redacted]

[redacted]

[redacted]

основа на който безпроблемно да могат да се изпълнят следващите фази на инженеринга, а именно изпълнението на строителството.

➢ ***материални и човешки ресурси***

Като човешки ресурси в изпълнението на настоящата дейност ще бъде ангажиран целия проектантски екип (както е посочен по-горе), под ръководството на ръководителя на проектантския екип (Е1). Като материални ресурси на този етап ще бъдат осигурени офис и канцеларско оборудване, средства за мобилна комуникация, компютърна и принтерна техника.

➢ ***разпределение на задачите между експертите***

Ръководителя на проектантския екип координира и организира работата на проектантите, осигурява съгласуваност на проектантските решения, координира отстраняването на възникнали противоречия или проблемни елементи, осигурява комуникация с представител на възложителя за решаване на текущи казуси, отговаря за цялостната съгласуваност на готовия проект. Всеки от проектантите в резултат на проучване на наличната информация съобразно квалификацията си, ще изготви съответната проектна част съобразно своята проектантска правоспособност, при което ще извърши проверка по отношение на тяхната пълнота, редовност и съгласуваност с останалите части, за да се гарантира пълно съответствие с обекта на проектиране. Задачи на всеки един от проектантите е да извърши проектирането на съответната част при пълно спазване на относимите норми, стандарти и добри практики, като с проектната част се изпълнят изискванията по отношение на поставените цели и изисквания възложителя, определени в заданието за проектиране.

[redacted]

Дейност № 4 - съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

Анализ на дейността

Дейността предполага вътрешна проверка и съгласуване на изработените проектни части. Комплектоването и предаването на проекта се проследява. Съгласуването на проекта със съответните компетентни инстанции и разпределителни дружества, така че да се постигне целения резултат от дейността преминава през осигуряване на необходимите становища, разяснения и допълнителни разработки при необходимост. Дейността представлява основа да издаване на Разрешение за строеж и в този смисъл е от важно значение за успешно изпълнение на поръчката.

➢ ***мерки, способи и методи на организация на работа***

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Чрез използване на финална проверка ще се извърши съгласуване на отделните проектни части и за наличие на всички изискуеми елементи. Разработеният проект ще бъде окомплектован с необходимия брой екземпляри и предаден на хартиен и електронен носител като по този начин резултира и реализира политиката по качеството. Проектите по всички части, включително обяснителните записки и количествено - стойностните сметки, ще се представят в 5 екземпляра на хартиен носител, 2 сканирани копия на електронен носител и 2 дигитални копия в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc и *.xls за текстовите документи. Ситуационното решение ще се изготви в мащаб М 1:500, паркоустрояването и благоустрояването на площите прилежащи на сградата в М 1:250, разпределенията в М 1:100, частите по инженерните инсталации в М 1:50, детайлите на настилки и съоръжения и др. в М 1:10 и 1:20. Всички чертежи по част геодезия ще се представят в графичен и в цифров вид във формата, утвърден за обмен на кадастрални данни съгласно Заповед 300-56/04.05.2004г. /CAD4/ на Изпълнителния директор на АГКК или друг универсален графичен формат. Всички документи трябва ще бъдат авторизирани с подписите на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на Изпълнителя. Към проектните части ще се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала".

Ще представим като краен продукт инвестиционни проекти, за които след получаване на положителна оценка на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежа, да може да бъде издадено разрешение за строеж като ще съдействаме за получаване на положително становище/съгласуване където е необходимо. Изпълнителят ще предостави експертни становища и защита на проектните разработки при необходимост пред съгласуващи и одобряващи институции, дружества, експертни съвети и др.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разработения от него технически проект *(и остойностените количествени сметки)* във формата и начина, съгласно Техническата спецификация. В 10 (десет) дневен срок от датата на предаването на проекта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изпрати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да допълни, поправи или преработи за своя сметка проекта, поради:

1. непълно, неточно или лошо изпълнение;

2. несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в съответните приложения към договора;

3. неспазване на действащите нормативни актове и стандарти.

В срок до 5 календарни дни от получено писмено уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълненият, поправен или преработен проект се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Извършените необходими корекции и преработки са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

[redacted]

[redacted]

233

При възникване на необходимост за получаване на положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението, и/или съответната компетентна инстанция, чието съгласуване е необходимо (Действията, свързани с ремонта на сградата следва да се съгласуват с институциите съгласно Закона за културното наследство – съгласуване с НИНКН), и/или съгласуване на някой от проектите със съответното разпределително дружество, ще предоставим проектите и ще окажем нужното съдействие с цел получаване на положително становище и съгласуване. Ако някоя от инстанциите или **Консултантът**, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване инвестиционния проект, откаже съгласуване и/или одобряване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта, съобразно дадените от тази инстанция или от **Консултанта** указания и да го предаде.

След съгласуване и/или одобряване на инвестиционният проект от надлежните органи и издаване на Разрешение за строеж страните подписват протокол № 1 съобразно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предаването на необходимия брой екземпляри.

➢ ***резултати, свързани с реализирането на съответната дейност***

Конкретният целен резултат е получаването на положителна оценка на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежа, за да може въз основа на него да бъде издадено Разрешение за строеж. Съществен момент е съгласуването на проекта със съответните компетентни инстанции и разпределителни дружества, така че да се постигне целения резултат от дейността.

➢ ***материални и човешки ресурси***

Като човешки ресурси в изпълнението на настоящата дейност ще бъде ангажиран целия проектантски екип (както е посочен по-горе), под ръководството на ръководителя на проектантския екип (Е1). Като материални ресурси на този етап ще бъдат осигурени офис и канцеларско оборудване, средства за мобилна комуникация, компютърна и принтерна техника.

➢ ***разпределение на задачите между експертите***

Ръководителят на проектантския екип координира и обезпечава предоставянето на становища, разяснения и допълнителни разработки при необходимост в процеса на съгласуване и одобрение, координира и обезпечава присъствието на съответния проектант при необходимост от защита на място пред контролни органи, ЕСУТ и др., поддържа активна връзка с възложителя и предоставя пълно съдействие с оглед получаването на Разрешение за строеж. Проектант по съответната част осигурява необходимите становища, разяснения и допълнителни разработки / преработки с оглед крайното съгласуване и одобрение на проекта, следи при отправени запел

[redacted]

тяхната основателност и при необходимост ги възприема/респективно обосновано отхвърля.

Дейност № 5 - организация при осъществяване на авторски надзор на обекта

Анализ на дейността

Включва дейностите по осъществяване на авторски надзор и участието за съставяне на строителни книжа и документи при съобразяване с нормативната база и спецификата на обекта. Организацията на авторския надзор е ангажиментн на предложения от нас екип и включва осигуряване на присъствие на експертите съобразно изпълняваните СМР, изготвяне на определени като допустими промени в документацията и свързаните с това действия, както и точното и законосъобразно изпълнение на изготвения и одобрен проект.

➢ ***мерки, способи и методи на организация на работа***

Методологията за изпълнение на авторския надзор по време на строителство е обусловена от спазване на действащите нормативни актове за устройството на територията, проектирането и строителството и спазване на подписания с възложителя на поръчката договор като резултат от прилагания нормативен подход.

С разпоредбата на чл. 162 ЗУТ е определено:

- Авторският надзор от проектанта при изпълнението на строежите е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително.
- Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност
- Условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между възложителя и проектанта.
- Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.
- Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- В изпълнение на задълженията си проектантът има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.
- Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

[redacted]

[redacted]

- Изпълнението на дейностите и етапите при осъществяване на авторски надзор, определени с нормативната уредба са задължителни, дори същите да не са предмет на договора между възложителя и изпълнителя (проектанта).

Точното и законосъобразно изпълнение на авторския надзор е обвързано с точното и законосъобразно изпълнение на строителството от строителя, доставката на оборудване от доставчика, ръководството и контрола на строежа от техническия ръководител и строителния надзор от страна на консултанта. Правата и задълженията на изброените лица, както и на възложителя са точно и ясно определени със Закона за устройство на територията и Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Работи по изпълнение на авторския надзор на място (строежа)

При посещението на строежа, проектантът осъществява чрез преглед и проверка контрол на:

- Извършените до момента дейности и документалното състояние на строежа – актове и протоколи по време на строителството, записи в заповедната книга на строежа, приети допълнителни детайли, технологични планове и графици;
- Извършените до момента дейности и физическото състояние на строежа;
- Извършващите се в момента строително-монтажни работи;
- Подготвените за заверка актове и протоколи по време на строителството, заповеди за вписване в заповедната книга и въпроси и/или препоръки от участниците в строителството.
- Проектантът запознава техническия ръководител на строежа и консултанта с констатациите си относно точното изпълнение на инвестиционния проект и спазването на изискванията на чл.169 ЗУТ. При неприсъствие на строежа на възложителя в същия момент проектантът осъществява своевременна комуникация с него и го уведомява за констатациите от извършената проверка и необходимите последващи действия.
- Канцеларската работа се извършва в определеното за тази цел помещение на техническия ръководител в присъствието на консултанта, техническия ръководител и всички лица, които са задължени да съставят актовете и протоколите по време на строителството.
- Когато е констатирано несъответствие, съответните строителни книжа не се заверяват до неговото отстраняване. В този случай се определя срока за отстраняването на несъответствията, както и датата за повторна проверка на строежа, съставянето и заверката на актове, протоколи и/или запис в заповедната книга.
- Когато е необходимо изработването от проектанта на допълнителни работни детайли и/или чертежи за несъществени изменения по време на строителството, които не могат да бъдат направени своевременно на място, се утвърждава срок от възложителя, консултанта, строителя (техническия ръководител) и проектанта, в който проектантът ги изработва, заверява и предоставя на участниците в строителството.
- В случай, че строителството не може да продължи поради [redacted] обстоятелства като искания (необходимост) за изменения в проектите, невъзм[redacted]

[redacted]

задълженията на някоя от страните по договора, забавяне доставката на машини и съоръжения, неблагоприятни метеорологични или геоложки условия, смяна на някои от участници в строителството (възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор) и др. се осъществява спиране на строежа, чрез съставяне и заверка на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. №10).

Тъй като дейността е специфична за нея последователния и паралелния подходи не са подходящи , защото не могат да гарантират ефективност на използвания ресурс.

Ситуационният подход е концепция, за която е определяща конкретната ситуация (конкретните вътрешни и външни фактори, които характеризират и влияят на дейността), за да бъдат постигнати поставените цели с най-малко нежелателни отклонения, в най-кратки срокове и с най-малки разходи. При него е определящо значението на субективния фактор. При решаването на всеки един проблем трябва да бъде отчетена конкретната ситуация. Приложението му в комбинация с **нормативния подход** отразява особеностите на изпълнение на дейността.

➢ ***резултати, свързани с реализирането на съответната дейност***

Конкретните резултати от дейността са : надлежно съставени и подписани актове и протоколи по строителството, осъществено наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на СМР за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството, внасянето на съгласувани промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др., като осигуряват съгласуваност на промените с одобрения проект, заверена екзекутивна документация по отношение на обекта на строителство.

➢ ***материални и човешки ресурси***

Като човешки ресурси в изпълнението на настоящата дейност ще бъде ангажиран целия проектантски екип (както е посочен по-горе), под ръководството на ръководителя на проектантския екип (Е1). Като материални ресурси на този етап ще бъдат осигурени офис и канцеларско оборудване, средства за мобилна комуникация, компютърна и принтерна техника. За осигуряване посещенията на място на експертите ще бъдат предоставени МПС, собственост на дружеството.

➢ ***разпределение на задачите между експертите***

Ръководител проектантски екип - уточнява периодичните посещения на обекта от страна на проектантите; осигурява присъствието на съответния проектант при съставянето и подписването на задължителните актове и протоколи в строителството; осигурява упражняване на надзор по всяко време, при поискване; получава искания за изработване и съгласуване на промени в проектната документация; коор[redacted] контролира изготвянето и съгласуването на исканите промени, когато са [redacted]

[redacted]

[redacted]

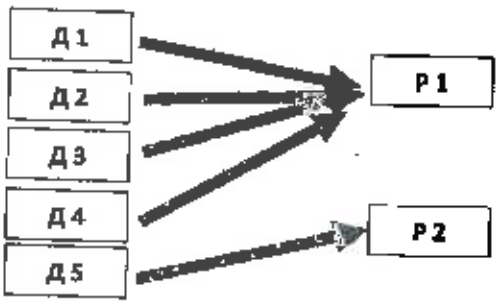
[redacted]

като допустими; отговаря за съставяне на екзекутивната документация и нейното одобрение, при съгласуваност с останалите проектни части; проверява и предава съставената екзекутивна документация и следи за нейното окончателно одобрение; представлява изпълнителя в качеството му на проектант; координира и комуникира с останалите участници в строителството във връзка с изпълнението на дейността.

Проектант по съответната част - присъства при съставянето и подписването на задължителните актове и протоколи в строителството, касаещи неговата част; следи за изменения в нормативната уредба, налагащи промени в инвестиционния проект; изготвя детайли и чертежи при необходимост; изготвя детайли и чертежи при възприета и допустима промяна в разработката по неговата част; дава предписания в заповедната книга, свързани с неговата проектна разработка; проверява и заверява при необходимост от настъпили несъществени промени изготвената екзекутивна документация.

Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка , са свързани със целените резултати от поръчката чрез реализирането на съответната дейност :

[redacted]



Дейности, предвидени в първия етап:

Дейност № 1 - сформиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти за обекта и определяне на ангажиментите им;

Дейност № 2 - извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;

Дейност № 3 - изпълнение на проектирането и комуникации;

Дейност № 4 - съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

Дейност № 5 - организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

Относими резултати:

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Р2. изработване на технически паспорт и инвестиционен проект (технически и инвестиционен проект по всички части съгласно заданието за проектиране), включително остойностените количествени сметки ;

Р3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството.

ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА, ПРЕДВИЖДАМЕ СЛЕДНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМОВРЪЗКА МЕЖДУ ДЕЙНОСТИТЕ:

<u>I. Етап - проектиране</u>:

ДЕЙНОСТ	ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМОВРЪЗКА
Дейност № 1 - сформиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти за обекта и определяне на ангажиментите им;	В рамките на поръчката дейността се изпълнява като първа, като края и обуславя възможност за преминаването към следващата дейност 2. Включва създаването на необходимата организация за изпълнението на проекта за съответната сграда, мобилизиране на предварително определения екип, който ще планира , организира и контролира, и ще предаде изпълнените работи и ще извърши всички дейности, свързани с проектирането. Дейността и съставляващите я задачи имат пряка обвързаност с останалите дейности от ЕТАП 1, както и със всички дейности и задачи от ЕТАП 2, доколкото без правилна и своевременна подготовка за инвестиционното проектиране не могат да бъдат реализирани навременно и качествено последващите.
Дейност № 2 - извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;	Дейността се извършва последващо на Дейност 1, доколкото без мобилизацията на екипа и неговото организиране, не може да се изпълни настоящата дейност. Взаимовръзката с изпълнението на Дейност 3 е пряка доколкото без коректни предпроектни и проучвателни дейности, не може да се [redacted]

[redacted]

239

	качествено инвестиционното проектиране, а изпълнението и обуславя възможността за изпълнението качествено на Дейност 3 и последващите от Етап 1, както и непряко създава взаимовръзка с включените в ЕТАП 2 дейности и задачи, предвид осигуряването на коректни и актуални входни данни въз основа на които ще се изготви инвестиционния проект.
Дейност № 3 - изпълнение на проектирането и комуникация;	Дейност 3 ще се разработи след изпълнението окончателно на Дейности 1 и 2, изцяло в съответствие със Заданието на възложителя, при съблюдаване на предписанията и задължителните мерки на извършените обследвания за сградата, и въз основа на резултатите, получени от изпълнението на Дейност 2. Резултатите от Дейност 3 представляват същинският краен продукт, който Възложителят цели да получи с възлагането на проектиране в рамките на инженеринга. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, експлоатационните дружества и всички други заинтересовани страни и институции. Предвид това се извежда и пряка връзка с Дейност 4, тъй като възприемаме необходимостта да защитим адекватно възприетите от нас проектни решения, съответно изготвени проектни части, по начин който да постигне търсеното съгласуване и одобрение до издаване на Разрешение за строеж. Дейност 2 : Проектиране при спазване на заданието създава общата взаимовръзка между всички последващи дейности и задачи по настоящата поръчка, тъй като без надлежно изготвен инвестиционен проект, никоя от последващите дейности и задачи не може да бъде реализ

240

Дейност № 4 - съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;	Взаимовръзката с изпълнението на Дейност 3 е пряка, което обуславя и изпълнението и последващо на Дейност 3, доколкото без качествено проектиране, отговаряща на заданието и приложимите изисквания, не може да се изпълни качествено настоящата Дейност 4, а изпълнението и обуславя получаването на Разрешение за строеж и осигурява възможността за изпълнението на Дейност 5 от Етап 1 и всичките включени в ЕТАП 2 дейности и задачи – а именно същинското строителство и предаване на крайния резултат вследствие на инженеринговата дейност.
Дейност № 5 - организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.	Настоящата дейност се изпълнява последващо на предходните 4 дейности от Етап 1, като особеността в пряката и последователност е че започва с откриването на строителната площадка и завършва с предаването на обекта, тоест изпълнява се паралелно с Дейности 6 до 11 от Етап 3. Дйност 5 е в пряка взаимовръзка с Дейности 6 до 11 от ЕТАП 2, доколкото пейната продължителност, обем и включени работи са свързани със строителния процес за съответната сграда, както е в пряка взаимовръзка и с Дейност 4 от Етап 1, доколкото същата не може да се осъществи при неизпълнението и, респективно при липсата на Разрешение за строеж. Също така има пряка връзка с изпълнението на Дейност 3 от ЕТАП 1, предвид ограниченнето на авторското право, което следва с изготвения инвестиционен проект.

МЕРКИ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА

Комуникация с възложителя и постигане на удовлетвореност

Поставената задача цели постигането на удовлетвореност

241

[redacted]

Възложителя, което означава:

- Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- Спазване на договорените срокове;
- Качество на предлаганите услуги;
- Постигане на планираните резултати.

Постигането на удовлетвореност на Възложителя е възможно само при поддържане на постоянна комуникация с него за уточняване на изискванията му, а в същото време за постигане на съгласие и категорично уточняване на възникналите въпроси. За целта ще бъдат взети следните мерки:

- съвместно определяне с Възложителя на лицата за контакт относно процедурата на проектиране, одобрение на проектите и авторски надзор; определянето се извършва писмено;
- уведомяване Възложителя своевременно за всички възникнали въпроси в хода на изработването на проектите, свързани с възможните технически решения за изпълнение, с цел определяне на конкретното решение от Възложителя;
- уведомяване Възложителя при откриване на пропуски, неточности и неясноти в спецификациите и съставяне на съответните писмени инструкции;
- изпълняване качествено и в срок препоръките на Възложителя, собствениците [redacted] общинската администрация в процедурата по съгласуване и одобряване на проекта [redacted] издаване на разрешение за строеж при условията и по реда на ЗУТ;
- осигуряване необходимата организация за ефективна комуникация между [redacted] Възложителя и екипа в процеса на проектиране, съгласно законовите изисквания и специфичните изисквания на проекта;
- отговорност пред Възложителя, ако са нарушени императивни разпоредби на нормативните актове;
- предупреждаване своевременно Възложителя за възникването на проблеми, които могат да се отразят неблагоприятно на работата, да доведат до увеличаване стойността на договора или до забавяне на предвиденото време за извършване на дейностите.
- предоставяне на Възложителя всички документи, изготвени в изпълнение на конкретната поръчка.
- уведомяване незабавно Възложителя при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на работите, както и изискване неговото съдействие или становище по възникнал проблем.
- информиране Възложителя за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности по проектирането и упражняване на авторски надзор, [redacted] допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разп[redacted] страна на Възложителя.

[redacted]

210

[redacted]

Осъществяване на контакт с органи и институции, които имат отношение към изпълнението на проекта, отчитайки спецификата на обекта

С цел качествено изпълнение на поръчката на Възложителя, екипът на Проектанта е изготвил анализ на заинтересованите страни по проекта. Този анализ има за цел да идентифицира ключовите заинтересовани страни и техните конкретни интереси. Този похват е приложен, за да се консолидират целите и да се определят някои рискове в процеса на изпълнение на поръчката както и да се отразят особеностите на обекта по отношение на съгласуване и одобрение.

На базата на дългогодишния си опит, екипът на изпълнителя е окачествил като полезна и добра практиката, основните заинтересовани страни, които би трябвало да участват, да се идентифицират на ранен етап от процеса на проектиране.

При изпълнението на поръчката изпълнителят няма да изключи лица или групи с действителни интереси, на първо място собственици на съседни имоти, представители на енергоразпределително дружество, БТК доставчици на интернет и телевизии и др.

Ще се извърши съгласуване с компетентните инстанции и експлоатационните дружества – НИНКН, РИОСВ, „EVN България" АД (при необходимост), МВР-ГД „ПБЗН" и др. Проектът по част ВОБД да се съгласува в сектор „Пътна полиция" при РДВР – Пловдив. Действията, свързани с ремонта на сградата следва да се съгласуват с институциите съгласно Закона за културното наследство.

Дейностите ще се извършват в тясна непрекъснати контакти, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, чести посещения на място и т.н.

Екипът по проекта ще се стреми към установяването на атмосфера на взаимно доверие, с помощта на постоянна открита комуникация и обмен на информация, съвместно вземане на решения и висока степен на прозрачност във всяко действие.

Добре планиран състав на екипа с необходимата компетентност и опит

За да се постигне безпроблемно изпълнение на дейностите, е важно да се ангажират всички членове от екипа на Изпълнителя и екипа на Възложителя във възможно най-ранния етап от изпълнението на задачата. В случая, това ще е веднага след получаване на възлагателното писмо. Не на последно място, Изпълнителят ще се стреми да интегрира знанията и опита на екипа си за изпълнение на проекти в работата и при създаването на резултатите в процеса на изпълнение на договора.

При избор на проектанти извън основния екип, ще се придържаме към принципа на проучване на професионалната им биография и изготвените от тях проекти. Тук е мястото да отбележим, че ще работим изключително с проектанти от постоянния състав на екипа, в тези мерки ще важат при необходимост от алтернативни варианти.

Гъвкавост и отзивчивост за постигане адаптация към специфичните усл

[redacted]

[redacted]

Нашият подход за изпълнението на проекта ще гарантира нуждите на проекта и специфичните условия да бъдат изцяло задоволени и съобразени по отзивчив и гъвкав начин. Особено внимание се отделя на проучването на алтернативни решения на проблемите в сътрудничество със Възложителя и адаптиране на решенията към местните условия.

Иновативен подход към поставената задача

При проектирането ще бъдат използвани най-новите методи за проучване и изпълнение на проектните части, като:

- използване на нови софтуерни продукти за проектиране;
- проучване на най-новите успешни технологии и материали, които могат да послужат за основа на предписаните в проектните части;
- набавяне на нужната литература – нови промени в нормативните документи, които да бъдет отразени при проектирането.

Интегриране на добри практики от досегашния опит на Проектанта

Фирмата разполага с широкоспектърен опит и достъп до добри практики в областта на управлението на инвестиционни проекти, подготовка и реализиране на инвестиционни проекти.

Изпълнителят ще идентифицира най-подходящите добри практики и ще ги адаптира и въведе в системата за управление и отчитане на проекта, което ще гарантира постигането на по-добра устойчивост в реализирането на проекта.

[redacted]

Навременно набавяне на необходимите документи за изпълнение на проекта и събиране на достатъчно информация

Ние ще осигурим предоставяне от страна на Възложителя на наличните документи за проектиране на обекта, както и действащите в Общината нормативни документи за мониторинг и контрол на проектите, още в началния етап на проучването. Пълният списък на необходимите документи ще бъде представен на Възложителя по време на встъпителната фаза. Тази мярка е от ключово значение за своевременното изпълнение на задачата.

Освен това, проектанският екип ще се запознае и с добрите практики на проектиране в общината, като ще надгражда опита си над тях.

За нуждите на проектите ще се събере, прегледа, осъвремени и анализира наличната информация и ще се направят необходимите проучвания. Наличната информация ще се систематизира и обобщи по подходящ начин и ще се провери фактическата й вярност чрез огледи на място.

[redacted]

[redacted]

244

[redacted]

Ясно дефиниране на поставените задачи и отговорностите

Ръководителят на екипа ще извърши писмено формулиране на задачите на всеки един проектант от екипа, в съответствие с уточненото Задание, условията на Договора, събраната информация в хода на проучвателните дейности и изискванията на Възложителя.

Ще бъдат дефинирани личните отговорности на всеки от екипа.

Създаване на план-програма за изпълнение на поставените задачи

Както бе описано, Ръководителят на екипа ще състави план-програма за изпълнение, който ще позволи планиране и проследяване на процеса на проектирането. В план-програмата ще бъдат отразени:

- конкретните задачи на експертите;
- срокове за изпълнение и взаимообвързаност между частите на проекта по време;
- срокове за докладване на резултатите;
- алтернативни варианти при непредвидени обстоятелства, включващи замяна на членове на проектантския екип.

Управление на качеството

В съответствие с въведената система по управление на качеството, Проектанта притежава инструментариум за осигуряване на качествено изпълнение. Въвеждането и поддържането на документацията по качеството е от съществено значение за успешното управление на проектирането.

Ще бъде извършено докладване и проверка за изпълнение на заданието и нормативните изисквания от вътрешния одит по качеството и от одобряващите органи на Възложителя.

Въведеният процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти гарантира постигането на постоянно добро качество, а именно - установяване и поддържане на висока степен на удовлетвореност от страна на клиентите ни.

Работа в екип

В екипа на Проектанта съществува атмосфера на непрекъснатата координация и съгласуваност между експертите и този принцип ще бъде приложен и при изпълнение на тази поръчка.

Работата в екип е от ключово значение за успешната реализация на проекта, поради необходимостта от пълно съгласуване на проектните части, което може да се постигне само при добри взаимоотношения и комуникация между партньорите [redacted]

[redacted]

[redacted]

Създаване на адекватна работна среда и работно време

Съгласно описаните технически ресурси, ние разполагаме с добра работна обстановка за изпълнение на задачата. Работното време на проектантите е 8-часов работен ден, като ще се следи за оползотворяването му, с оглед на кратките срокове.

Въвеждане на мерки за вътрешен контрол

В процеса на проучване, проектиране и завършване на проектите ще бъдат взети мерки за вътрешен контрол на процеса и крайния продукт, които ще предотвратят нежелани забавяния във времето, несъгласуваност или допускане на грешки, които могат да бъдат отстранени своевременно.

Основните мерки за вътрешен контрол са:

- проследяване на спазването на план-графика от страна на Ръководителя;
- докладване на напредъка на проектирането като обхват и срокове на планирани срещи на екипа;
- поета лична отговорност от страна на всеки експерт;
- в условия на работа в екип, контролиране на отделните експерти от проектантите на свързаните части – самоконтрол на екипа;
- проверка на изготвените проектни части в етапа на комплектовка на проекта – от специалистите и от Ръководител екип.

Спазване на нормативната уредба при изготвяне на инвестиционни проекти

Една от най-важните мерки с ключово значение за качественото реализиране на проектирането, е спазването на нормативната уредба и прилагането ѝ при изготвяне на инвестиционния проект.

Тази мярка изисква познаване в дълбочина на всички нормативни разпоредби, технически стандарти и изисквания, свързани с конкретното проектиране.

За целта ние ще осигурим нужната литература и достъп на експертите си до нормативната уредба, като при необходимост ще се набавят консултации с компетентните органи.

Предоставяне на достъп до платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес:

Обменът на информация между отделните участници в процеса на инвестиционно проектиране ще се осъществи посредством специално разработена за нуждите на участника платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес.

За постигане на максимална ефективност и прозрачност при изпълнение на проекта, на Възложителя ще бъде предоставен достъп до системата.

[redacted]

[redacted]

246

[redacted]

Представяне на проектите:

По време на изпълнение на поръчката при необходимост и по желание на Възложителя ще бъдат направени различни представяния на инвестиционния проект.

По време на представянията Изпълнителят ще презентира пред аудиторията съответната фаза от инвестиционния проект, като ще направи кратък анализ на състоянието на територията, мотивите за предложените решения и очакваните резултати. Ще представи разгледаните варианти на проектни решения по отделни компоненти от инвестицията с технико-икономическа съпоставка.

Основна задача пред екипа на Изпълнителя при осъществяването на тази дейност е експертно, компетентно и безпристрастно да представи, анализира, оцени и защити пред аудиторията съответната фаза от инвестиционния проект, да даде необходимите разяснения, както и да отговори на поставените въпроси.

Другата основна задача пред екипа на Изпълнителя е да събере, анализира и оцени направените в хода на обсъжданията предложения и препоръки и да представи своето експертно виждане пред Възложителя кои от тези идеи могат да бъдат включени в проекта.

<u>Информацията ще се контролира и чрез прилагането на следната системя за контрол на качеството:</u>

Дейностите по инвестиционно проектиране ще бъдат извършени от екипа ни. Отговорностите за проектирането и за разработването на всички съпътстващи проектирането услуги са ясно разпределени между ръководството и различните отдели и между отделните служители на Изпълнителя.

Изпълнителят поддържа онлайн базирана система за обмен на информация (PMS), в която служители, подизпълнители и клиенти могат да проследяват в реално време развитието на своя проект, да нанасят корекции и да дават мнения и препоръки за подобряване на процеса по предоставяне на услугите.

Изпълнителят ще провежда оперативни срещи между всички служители поне веднъж седмично, за планиране на дейностите и разпределяне на задълженията и за актуализиране на получаваната в процеса на работа информация.

Успешно внедрени са Инструкция за работа с CAD програми; Инструкция/Описание за работа с Project Management System; Инструкция за окомплектоване на проект, които гарантират поддържане на качеството на крайните продукти.

Дружеството разчита на значителна база данни, съхранявана съгласно изискванията, която осигурява възможности за опознаване спецификите на сходни или еднакви проекти.

Ще се извършва проверка на съответствие между крайния продукт и заложените изисквания към него, чрез вътрешна проверка от страна на ръководите[redacted] комуникация между организацията и клиента; комуникация между ръко[redacted]

[redacted]

[redacted]

проекти и подизпълнителите и комуникация между управителя и ръководителите на проекти.

В процеса на изготвяне, крайният продукт преминава през:

- Преглед, проверка и валидиране от страна на ръководителя на проекта на работата на експертите в екипа, извършвана чрез онлайн базирана система за обмен на информация (PMS);
- Преглед, проверка и валидиране от страна на управителя на работата по проекта, извършвана чрез регулярни оперативни срещи със служителите;
- Преглед, проверка и валидиране от страна на клиента за спазване на заявените изисквания и параметри – удостоверено чрез подписване на Протокол за приемане на работна фаза и Приемо-предавателен протокол;
- Преглед, проверка и валидиране от страна на държавните и общинските администрации и експлоатационните дружества за съответствие на проекта с нормативните изисквания;

Дружеството използва следната процедура по идентифициране на несъответстващ продукт и прилагане на коригиращи и/или превантивни действия:

- Анализ и диагностициране на корените причини, довели до несъответствието;
- Формулиране на подходящи коригиращи/превантивни действия, чрез отправяне на формално предложение към ръководството;
- Изготвяне на план за изпълнение на утвърдените от ръководството действия, включващ отговорно лице и срок за изпълнение;
- Извършване на последващ контрол, с цел проверка на ефективността на предприетите действия.

Дейности за вътрешен контрол за осигуряване на качественото и навременно изпълнение на проектантската задача:

Осъществяване на ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ за гарантиране контрола на качеството на крайния продукт. Ръководителят екип /Техническия ръководител ще осъществяват вътрешен контрол между експертите по различните специалности в зависимост от дейността. Вътрешният контрол има за цел да гарантира качеството на крайния продукт, обект на обществената поръчка и приключването на същата съгласно предложените в офертната документация срокове. Вътрешният контрол ще бъде осъществен чрез:

- Контрол при вземането на решения - отнася се до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени по[redacted]

[redacted]

248

[redacted]

фирмата. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те трябва да са съобразени с организационната структура, с органите на управление на фирмата и т.н.

- Контрол на дейностите по одобрение - регулира утвърждаването (заверката) на транзакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.

- Контрол при оторизиране - регулира извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.

- Контрол при разпределяне на отговорностите - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители.

- Контрол за законосъобразност - това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди полагането на подпис от ръководителя на фирмата. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед тяхното спазване.

- Контрол на качеството - провеждане на прегледи от ръководството през планирани интервали от време, с цел осигуряване на непрекъсната актуалност, адекватност и ефикасност на изготвяната проектна документация.

- Постоянен контрол на сроковете на поръчката - предвижда се строго следене на заложените срокове на отделните етапи. За всеки междинен етап са заложени времеви резерви, което не би позволило забавяне в предложените срокове. При отчетено забавяне в някои от междинните срокове ще бъдат провеждани извънредни работни срещи със съответните експерти с цел преодоляване на същото. Разглежданият контрол има за цел стриктно следене на всички междинни срокове, което своевременно ще следи за всяка проявена възможност за отклонение от графика.

- Постоянен контрол на комуникацията, касаеща вътрешния обмен на информация - предвижда се постоянна координация между експертите, изразяваща се във всекидневни срещи с различните експерти за обмен на актуална информация, онагледяване на работния процес, представяне на завършени етапи, обсъждане на възникнали проблеми. Обменът на информация може да се осъществява писмено и вербално, както и чрез електронна поща за по-голяма бързина.

- Постоянен контрол на комуникацията, касаеща обмена на информацията, предоставена от Възложителя и другите засегнати страни. Обменът на информация може да се осъществява писмено и вербално, както и чрез електронна поща за по-голяма бързина.

Вътрешен контрол във връзка с упражняване на авторски надзор

- ***Текущ контрол*** за осигуряване на присъствието на необходимите експерти на обекта за осъществяване на авторския надзор в предвидените от нормативните актове [illegible] Осъществява се от ръководителя екип чрез следните мерки: поддържане на [redacted]

[redacted]

[redacted]

комуникация с проектантите, отговарящи за съответните части на проекта и координиране на действията им /при необходимост от съвместна работа/.

- ***Последващ контрол*** от страна на ръководителя екип чрез наблюдение на изпълнение на задълженията на съответния отговорен проектант и проверка за навременното изпълнение на необходимите действия – навременно вписване и окомплектоване на заповеди в Заповедната книга, предоставяне на становища, изготвяне и предаване на екзекутивна документация и др.

Мониторинг:

Мониторингът обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на фирмата, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални оценки.

Текущото наблюдение се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности във фирмата, т.е. непрекъснато в реално време. То реагира динамично на променящите се условия и е интегрирано в ежедневните дейности на фирмата.

Специалните оценки се извършват след събитията, а техният обхват и честота зависи в голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг. Те могат да се извършват под формата на самооценки, както и от вътрешни и външни одитори. Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето. Всички резултати, в т.ч. и недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки, трябва да се доведат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците.

Осъществяването на качествения вътрешен контрол до голяма степен зависи и от осъществяването на ВЪНШЕН КОНТРОЛ по време на реализацията на обществената поръчка.

Външният контрол ще бъде осъществен чрез постоянна комуникация с Възложителя. Изпълнителят носи отговорност и взима решения за контролиране изпълнението на проектните дейности, приема указания от представители на възложителя, има ръководни функции по ръководство на човешкия ресурс, функции по предприемане на мерки в случай на оплакване във връзка с изпълнението, участва в срещи с възложителя при възникнали пречитствия по изпълнението и уточняването на възможни решения, подготвя уведомителни писма, отговори и документи. Задължения за комуникация с възложителя са вменени на всички членове от колектива, в това число и на ръководителя екип. Екип ще е на разположение да участва в разговори и срещи за решаване на всякакви въпроси.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

II.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Организация на строителството - това е комплекс от мероприятия, чрез които се определя количеството, реда и използването и взаимодействието на необходимите дейности и ресурси за материализиране на строителната инициатива в завършен и функциониращ обект с оптимални технико-икономически и естетически показатели.

Организация на строителното производство, която обхваща мероприятията, свързани със самото строително производство- определяне и планиране използването на необходимите трудови и материално-технически ресурси за реализиране на проектирания обект със стремеж за постигане на минимална стойност, високо качество и минимално времетраене на строителството. Тук се отнасят въпросите, свързани с нормиране разхода на строителни ресурси, организацията на труда, методите за организация на строителството, календарното планиране, обзавеждане на строителната площадка.

Методически обхватът може да бъде определен - организация на строителното производство, която обхваща мероприятията, свързани със самото строително производство- определяне и планиране използването на необходимите трудови и материално-технически ресурси за реализиране на проектирания обект със стремеж за постигане на минимална стойност, високо качество и минимално времетраене на строителството. Тук се отнасят въпросите, свързани с нормиране разхода на строителни ресурси, организацията на труда, методите за организация на строителството, календарното планиране, обзавеждане на строителната площадка.

Строителството и съпътстващите го процедури могат да се разграничат условно тр[redacted] периода: подготовка, основно строителство и накрая дейности по въвеждане на строежи в експлоатация.

Подготовка на строителството

Строежи на територията на страната се извършват след получаване на разрешение за строеж. Разрешението за строеж се издава на инвеститора/възложителя от главния архитект на съответната община. Издава се възоснова на заявление от инвеститора/възложителя, придружено със следните документи:

- документи за собственост или съответен документ за учредено право на строеж;

- копие от издадената скица-извадка от действащия подробен устройствен план въз основа на които е изработен проектът на строежа;

- технически или работен проект на строежа – одобрени и съгласувани със съответното РСПБЗН и с оценено съответствие;

- разрешение/предварителен договор от съответното експлоатационно дружество за ползване на вода, за заустване на отпадъчни води, за ползване на електроенергия, топлинна енергия, гас, съобщителни средства и др. в зависимост от вида [redacted] на строежа;

[redacted]

[redacted]

документи, че са изпълнени условията за завземане на терен в случаите [redacted] отчуждаване.

В разрешението за строеж се вписват всички условия, свързани с изпълнението на строежа, включително премахването на сградите без режим на застрояване, възможността им да останат до завършване на строежа или срока на временното им запазване. Разрешението за строеж се издава за целия строеж или за определени негови етапи или части, които могат да се изпълняват и използват самостоятелно.

Основно строителство (изпълнение на строителството)

Инвеститорът/възложителят трябва да уведоми съответната РДНСК и техническата служба на общината за започване на строителството.

Въз основа на издаденото разрешение за строеж длъжностното техническо лице от техническата служба на общината трасира на място строителната линия и нивото на строежа и съставя протокол с означение по регулационните и нивелетните работи. Препис от протокола се предава на инвеститора/възложителя.

Обхваща изпълнението на предвидените в проекта строително-монтажни работи, а при обектите с производствено предназначение. - монтажа на технологичното им обзавеждане. Извършва се в съответствие с договорите за възлагане на строителството и за Възлагане на монтажа на оборудването Това е най-продължителната по време фаза на инвестиционния Процес, чието времетраене зависи както от вида, обема и сложността на обекта, така и от приетата организация на строителството, т.е. от вида на инвестиционния контракт, от броя, вида и възможностите на съответните фирми-изпълнители, от използваните методи на организация, от ефективността на управлението на строителството на обекта и т.н.

По време на строителството се упражнява контрол от страна на инвеститора [инвеститорски контрол]; проектанта (авторски надзор); техническа служба на общината - за спазване на строителната линия, преди да продължи изпълнението на последващите ги строителни и монтажни работи; РДНСК - по отношение на законосъобразността и от други държавни и общински контролни органи, които осъществяват специализиран контрол в границите на предоставените им компетенции със закон или подзаконов нормативен акт.

По време на строителството се правят лабораторни и други изпитвания за доказване на качеството на влаганите материали, изделия, конструкции, заготовки и др. Ако е необходимо, се извършват геоложки и сондажни проучвания, експертизи и др.

При строежи, в които се монтират машини, съоръжения и др., се правят:

- единични изпитвания, които включват изпитване на якост и плътност на системите от апарати, съдове, тръбопроводи, кабели и др.; лабораторни проверки на електрическите уреди; измервания за радиационна безопасност и защита от вредни полета, лъчения и др.; единични изпитвания на двигатели и работни машини на празен ход или под товар;

- комплексни изпитвания на монтираните и изпитани по единично машини, с [redacted]

[redacted]

[redacted]

и др., за да се установи годността на агрегатите, цеховете, лабораториите, машинните зали и др. преди тяхната 72-часова проба при експлоатационни условия;

На всеки строеж се води заповедна книга, съответно прошнорована, пронумерована и заверена с подпис и печат на РДНСК. В тази книга се записват резултатите от всички проверки и необходимите предписания, т.е. всички "заповеди" на лицата, осъществили съответния вид контрол. Тази заповедна книга е основен документ, който заедно с дневниците за изпълнение на специалните работи, лабораторните документи, сертификатите за вложените материали, актовете за закрити видове работи и за единични и комплексни изпитвания, протоколите за извършените проучвания и т.н. представляват "строителна документация" и доказателство за неговата реализация в съответствие с проекта и всички допълнителни изисквания.

След завършване на строителството приемането на строежа се осъществява между инвеститора (възложителя), строителя, консултанта (строителния надзор) и проектанта (по всички части), като се подписва АКТ образец 15, с който се установява годността за приемане на строежа или част (етап) от него. Чрез този акт инвеститорът приема, че главният изпълнител е изпълнил строежа съгласно сключения договор и ако има неизвършени или незавършени работи, както и за поправяне на установени недостатъци, се определят срокове за извършването им.

Въвеждане на строежа в експлоатация

Разрешението за ползване е документ, с който се удостоверява законността на използвания строеж по предназначението му.

Не се разрешава да се ползват строежи или части от тях, преди да е издадено разрешение за ползването им от съответните органи.

Процедурата е нормативно уредена в Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата и видовете строежи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Процедурата има за цел създаването на документ – "Разрешение за ползване", чрез което възложителят на завършен законно изграден строеж от първа до трета категория получава правото да го ползва по предназначение съобразно издадените строителни книжа. В зависимост от своите характеристики, значимост, сложност и рискове при експлоатация, строежите са разпределени в шест категории, като в първа категория са строежите с най-висока степен значимост, а към строежи шеста категория спадат строежите, за които не се изисква одобряване на инвестиционен проект за издаване на разрешение за строеж. Строежите от първа, втора и трета категория се въвеждат в експлоатация въз основа на разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК). Строежите от четв[redacted]

[redacted]

[redacted]

пета категория се въвеждат в експлоатация от органите на общинската администрация, като след фактическото завършване на строежа и приключване на приемните изпитвания, ако такива са необходими, възложителят регистрира пред органа, издал разрешението за строеж, въвеждането му в експлоатация. За строежите от шеста категория няма изискване за издаване на разрешение за ползване или удостоверение за ползване, издадено от органите на ДНСК или общината. В случаите, когато разрешението за ползване на строежи се отнася за специални обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната, разрешението се издава от министъра на отбраната или от министъра на вътрешните работи.

Възоснова на огледа на строежа, направените измервания и др. и съгласно представените документи и разисканията на нейните заседания се съставя ПРОТОКОЛ образец 16 за установяване годността за ползване на строежа. Възможни са две алтернативни решения на приемателната комисия в този протокол:

- приема строежа или съставните части (етапи) от него и предлага издаването на разрешение за ползване на строежа. Определя сроковете за отстраняване на незавършени; недовършени работи и на недостатъци по изпълнените видове работи по приложен списък и при необходимост предписва изпълнението на допълнителни работи в определени срокове;

- отказва приемането на строежа и обявява акт обр.15 за недействителен. Това може да се случи, когато работите не са изпълнени съгласно проектите и нормативните разпоредби, поради което строежът неможе да изпълнява предназначението си; има лошо изпълнени работи, които увреждат сигурността и дълготрайността на обекта и пречат на безопасното му ползване и опазване на околната среда, не са представени необходимите документи на комисията; не са спазени други нормативни изисквания. В протокола се предписва да се изпълнят допълнителните видове работи или ограничения като условие за приемане на строежа.

[redacted]

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните дейности включва и приема внедрените по ISO 9001 критерии и методи:

Критерии:

- Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- Спазване на договорените срокове;
- Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- Качество на извършените работи;
- Постигане на планираните резултати.

Методи:

- Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията и аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;

[redacted]

[redacted]

264

[redacted]

■Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;

■Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;

■Поддържане на изгодни взаимоотношения;

■Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;

■Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Разработената и внедрена Система за управление на качеството осигурява оперативното му управление за постигане на нейните цели и в отговор на изискванията за качество.

Процесът на планирането и управлението на строителството се осъществява от експертите на Дружеството ни и цели еднозначно определяне на:

- етапите на разработването/изпълнението за всеки конкретен случай;

- прегледа, проверката и потвърждаването, които са подходящи за всеки етап на разработването/изпълнението;

- отговорностите и пълномощията на различните експерти на Дружеството ни за разработването/изпълнението и утвърждаването.

Ние управляваме взаимодействието между различните експерти, включени в разработването/изпълнението, като осигурява ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

Входните елементи, свързани с изискванията на строителството, като минимум са:

- функционалните изисквания и постижения при изпълнение;
- приложимите изисквания от нормативните актове;
- информация и опит, получени от предишно подобно разработване/изпълнение, когато е приложимо;
- други съществени изисквания за разработката/изпълнението на проекта.

Входните елементи се преглеждат за тяхната адекватност и актуалност. Дружеството ни осигурява представянето на новите промени, позволяващ тяхното потвърждаване спрямо писмените разпореждания (входните елементи), както и одобряването им преди използване.

Ние сме определили изискванията към изходните елементи, а именно:

- да удовлетворяват изискванията на входните елементи на разработката/изпълнението;
- да дават подходяща информация за процесите и последващо обслужване;
- да съдържат и да се позовават на критериите за приемане на разработвания/изпълнявания проект;

[redacted]

- да определят характеристиките на проекта, които са съществени за неговото правилно използване;
- да покрият нормативните и на възложителя изисквания, както и относимите стандарти и технологични норми.

Ние осигуряваме периодични/на подходящи етапи и при необходимост/ систематични прегледи на разработването/изпълнението в съответствие с плановете за:

- оценка на способността на резултатите от разработването да удовлетворяват изискванията;
- идентифициране на всички проблеми и предлагане на необходимите действия.

Измерването на удовлетвореността на Възложителя е едно от най-важните изисквания, чието спазване гарантира качеството на строителството предлагана от Дружеството ни.

Подходът на Дружеството ни за изпълнението на договора е кумулативен подход на работа, предвиждащ:

1) Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на проекта/договора;

2) Систематизация на информацията за състоянието и развитието на проекта;

3) Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за строителството по предмета на поръчката;

4) Информационно осигуряване на извършваните услуги за развитие на проекта/договора, изработване на оптимални проектни решения, съобразени с локалната специфика.

В Дружеството ни е внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съответстваща с изискванията на стандарт OHSAS 18001, за осигуряване на високоефективна дейност в изпълнение на изискванията на клиентите/възложителите при зачитане на оправданите очаквания на обществото за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Управлението на здравето и безопасността при работа обхваща всички дейности и ресурси, които имат отношение и оказват влияние върху безопасността и здравето на служителите при специфичните условия на работа в Дружеството ни, както и на външни лица, работещи или пребиваващи на територията ѝ.

За ефективното провеждане на Политиката по опазване на околната среда, в Дружеството ни е разработена, внедрена и поддържана Система за управление на околната среда, съответстваща на международния стандарт за управление на околната среда ISO 14001. В основата на внедрената система са поставени дейностите по идентифициране на опасностите и оценяване аспектите на околната среда и провеждане на мероприятия за предотвратяване, ограничаване и намаляване, както и непрекъснато подобряване на опазването на околната среда.

[redacted]

Организацията за изпълнение на проекта/договора се осъществява съгласно действащите Норми и правила за изпълнение на проектантските и строително – монтажните работи, правилника за изпълнение и приемане на строително – монтажните работи, условията за техническа безопасност, пожаробезопасност и хигиена на труда и техническите спецификации.

При изпълнението на строителството ще се спазват основни принципи, а именно:

- Извършване на строително-монтажни работи посредством **съвременни технологии и висока механизация на строителните процеси;**
- Използване на **прогресивни методи и форми за рационална организация** на **трудовите ресурси;**
- **Прилагането на смесени методи (поточен, цикличен и участъков)** в **строителството** без да се допускат непроизводствени престои на работниците и механизацията;
- **Диференцирано етапно изграждане на обособените участъци** в ред, който съответства на предвиденото цялостно въвеждане в експлоатация на строителния обект;
- **Максимално използване на конфигурацията на терена;**

Целта на системата за организация и управление на проекта е да отговори на нуждите и очакванията на Възложителя чрез осигуряване на постоянно качество на строителството в съответствие с най-добрите международни практики, както и навременно, безопасно, ефективно и съобразено с опазване на околната среда изпълнение на проекта.

[redacted]

Методите, на които ще се основава подходът избран от нас, а именно – комплексен кумулативен, ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения:

- Организационно-технологичен;
- Оперативно-контролен;
- Диференциация;
- Анализ и синтез;
- Отчетни методи;
- Статистически методи;
- Работа в екип;
- Иновация;

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на договора/проекта и се обуславя от необходимостта за бързи, качествени и целенасочени действия за изпълнение на проект.

- *Организационно-технологичният метод* ще постигне правилна [redacted] организиране и точна координация на дейностите по договора/проекта.

[redacted]

257

[redacted]

Оперативно-контролният метод ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора/проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.

- *Диференциация* – основен метод за изпълнение на дейностите по договора/проекта чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания.
- *Анализ и синтез* – прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.
- *Отчетни методи* –доклади за изпълнението на договорните задължения.
- *Статистически методи* – събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на договора/проекта от специализираните институции и изпълнителя.
- *Работа в екип* – ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипите, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.
- *Иновационен метод* – Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за опазване на околната среда.

Предлаганият подход е съобразен с идентифицираните нужди на Възложителя и съответства напълно на целите и резултатите на договора/проекта. Базира се на натрупан капацитет и професионален опит и създава реална възможност за мултиплициране и приемственост на добрите национални и европейски практики.

[redacted]

Методологията и организацията на изпълнението на поръчката включва дейности, които са планирани в съответствие с постигането на заложените цели.

ОБОБЩЕНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

Установената обща информация за обекта от оглед на място и от предоставената документация предопределя организацията на работа, която е създадена за изпълнение на поръчката.

Гарантирането на спазването на сроковете се осигурява основно от правилната организация на работата в строителството, от непрекъснат текущ контрол от страна на техническия ръководител на обекта като цяло. Срочността на изпълнението и качеството на крайния продукт за Нас са взаимносвързани, тъй като некачествено изпълнение на дейности неминуемо ще доведе до забава в крайното изпълнение на поръчката. За целта е разписан пакет от правила и методи на работа, отговарящи на организационните възможности и експертен потенциал на дружеството за да осигури срочно и качествено изпълнение на поръчката.

[redacted]

[redacted]

258

[redacted]

При *планирането на организационната структура* за изпълнение на настоящия проект на етап изпълнение на строително-монтажни работи сме се съобразили със следната специфична информация:

Представяне на проекта, което бива:

Организационно представяне - формалните или неформални отношения на отчитане между различните организационни единици.

Техническо представяне - формалните или неформални отношения между отделните технически участници в проекта.

Междуличностно представяне - формалните или неформални взаимоотношения между индивидуалните участници в проекта.

Изисквания към персонала - определяне на индивидуалната компетентност за всеки участник в проекта, свързани са с процеса на планиране на ресурсите.

Основни ограничения в проекта, които трябва да бъдат спазени:

Организационни структури на по-висшата организация;

Колективните споразумения;

Квалификацията на мениджърския екип.

При планирането на представената организационна структура са приложени следните методи:

Организационен опит, който имаме от изпълнението на предишни проекти;

Практиката, която имаме в управлението на човешките ресурси;

Анализ от страна на мениджърския екип, определен за изпълнението на настоящия проект;

Основните фактори, които сме взели предвид при разработване на организационната структура са:

Специализирано разделение на труда. Необходимо е всяка работа по проекта да бъда изпълнявана от съответния специалист.

Обема на предвидената за изпълнение работа.

Разработени са и длъжностни характеристики, които дават ясно разграничаване на длъжностите, отговорностите, задълженията и компетенциите на отделните участници в проекта.

Във връзка с изпълнението на организационната структура сме ангажирали *ЕКИП ОТ ВИСОКОКВАЛИФИЦИРАНИ СПЕЦИАЛИСТИ* с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти, както следва:

Ръководителят на екипа (Е11),

[redacted]

[redacted]

259

[redacted]

Технически ръководител (Е12),

Експерт „ВиК" (Е13),

Експерт „ОВК" (Е14),

Експерт „Електроинсталации " (Е15),

Експерт „Контрол по качеството" (Е16),

Длъжностно лице по безопасност и здраве (Е17)

Организацията на работа на екипа е структурирана линейно т.е. **Ръководителят на екипа (Е11)** обекта ръководи подготвителните действия, изпълнението на СМР и предаването на обекта като дава задачи към работниците и проследява изпълнението им, предвидени за изпълнението на дейността подпомаган спрямо компетенциите му от ***Технически ръководител (Е12), Експерт „ВиК" (Е13), Експерт „ОВК" (Е14), Експерт „Електроинсталации " (Е15), Експерт „Контрол по качеството" (Е16), Длъжностно лице по безопасност и здраве (Е17)***. Работниците /изпълнителския състав/ от своя страна са длъжни да сигнализират техническия ръководител на обекта за всички възникнали проблеми и препятствия. Цялостната дейност на обекта се ръководи от Ръководител на екипа, пряко подпомаган от Технически ръководител. Той е пряко отговорен за изпълнението на строителните работи по Договора, както и за спазването на предвидения срок за изпълнение. Ангажиран е с мероприятията по организация на временно приобектово стопанство, етапа на изпълнение на обекта и процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.

Техническият ръководител познава добре технологиите на изпълнение на отделните видове дейности и СМР, които са предвидени в проекта. Следи и предприема всички действия по изпълнение на работната програма и линейния календарен план график за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Технически ръководител на обекта стриктно ще контролира прилагането на плана за управление на качеството на изпълнение на обществената поръчка, както и ефективно управление на проекта като докладва ежедневно на Ръководителя на обекта.

Ръководителят на обекта е упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя. Той комуникира с Възложителя и Строителния надзор и получава указания от тях. В случай на отсъствие на Ръководител на екипа, Възложителят и Строителният надзор ще получат предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия(най-често Технически ръководител).

Ръководителят на екипа на обекта взима участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя. При поискване от страна на Възложителя и Строителния надзор ще бъде осигурено присъствието и на други участници.

Тази организация на работа е опростена с цел максимална оперативност и гъвкавост при взимане на решения и е валидна за всички дефинирани дейности и задачи.

[redacted]

[redacted]