



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ДОГОВОР

№ 3-М/02-03-2018

Днес _____ 2018 г., в гр. София между

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. д.т.п. инж. Георги Михов – Ректор и Мария Иванова – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна,

и

„ДЕЛФИ ГРУП” ЕООД, ЕИК 131426892, ДДС номер BG 131426892, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1680, район Красно село, ж.к. „Красно село“, кв. БОРОВО, бл. 222Б, вх. Б, ет. 1, ап. 25, тел.: 02/850 96 13, факс: 02/958 38 65, електронна поща: office@delphy-bg.com, представляван от Владимир Йорданов, в качеството на управител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на проведена обществена поръчка с предмет *“Избор на Служби по трудова медицина (СТМ) за абонаментно обслужване по здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ТУ - София”* и във връзка с резултатите от работата на комисия, назначена със Заповед № ОП-19/26.01.2018 г. на Ректора на Технически университет – София, отразени в протокол утвърден на 09.02.2018 г., и предвид всички предложения от офертата на Изпълнителя, се сключи настоящият договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение изпълнението на обществена поръчка с предмет: *“Избор на Служба по трудова медицина (СТМ) за абонаментно обслужване по здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ТУ - София”* по обособена позиция № 1 с наименование „Избор на Служба по трудова медицина за абонаментно обслужване по здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ТУ – София в София, Плевен, Семково, Созопол и Ботевград“,

За краткост предметът по ал.1 се нарича „услуга“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите и задачите за изпълнение на услугата в съответствие с клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценово предложение на изпълнителя, които представляват

съответно Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 и са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на поръчката по всяка обособена позиция е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

(2) Мястото на изпълнение на услугата е посочено в техническата спецификация, неразделна част от договора.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнение на услугата по чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **4914.00 лв без ДДС (четири хиляди деветстотин и четиринадесет лева без ДДС)** съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) Цената за изпълнение на услугата по ал.1 се формира въз основа на Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и включва всички разходи необходими за изпълнение на услугата.

(3) Цените за услугата, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато новите по-изгодни цени влизат в сила автоматично с утвърждаването им по надлежния ред.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане само за действителния брой работещи на Възложителя, за които е изпълнена услугата, и за реално извършени дейности.

(5) Всички плащания се извършват от звената на ТУ - София (данните за фактуриране ще бъдат предоставени на избрания Изпълнител) на две равни части с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя в срок до 30 календарни дни след представяне на всички документи, изброени по-долу:

- датата на издадената оригинална фактура за стойността на извършената услуга;
- предоставени удостоверения от обучението на работещите по утвърдените списъци, съгласно приетия график, Наредба № РД-07-1/02.02.2012 и Наредба №4 / 03.11.98 г.;
- приемо-предавателен протокол за извършените дейности, подписан от Изпълнителя и представител/и на Възложителя.

(6) В протокола се описват действителния брой работещи, за които е изпълнена услугата, както и реално извършените дейности. Приемо-предавателният протокол за извършените дейности се подписва по реда и условията на Раздел VI „Приемане на изпълнението“.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: 

IBAN: 

BIC: 

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.6 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер - за погасено.

(9) Издадената фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

(10) Възложителят извършва плащане за част от дейностите, извършени от

подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай, че е приложимо¹.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва услугата в съответствие с настоящия договор и изискванията на нормативната уредба;
2. да определи свой упълномощен представител, който да осъществява текущ контрол по изпълнението на работата, възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно изискванията по настоящия договор.
3. да отказва одобрение или приемане на изпълнение, което не съответства на изискванията и условията на настоящия договор.
4. да извършва проверка относно качеството, обема, цените и сроковете, свързани с изпълнението на договора, във всеки един момент до подписване на протокол по чл.6, ал. 2.
5. да откаже да одобри доклада на изпълнителя по чл. 5, ал. 2, т. 6, ако изпълнението на отговаря на договореното.
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител. (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да осигури на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до работните места и помещения в сградите си и да им осигури нормални условия за изпълнение на възложената работа;
3. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена при условията и сроковете, уговорени в настоящия договор.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва по своя инициатива да предложи смяна на квалифицирано лице, в следните случаи:
 - а) при смърт на лицето;
 - б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на лицето;
3. В случаите по т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на квалифицирано лице и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея.
4. С уведомлението по т. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага лице, които да замени досегашното квалифицирано лице, което притежава квалификацията и професионалният опит, изискуеми съгласно условията на документацията за обществена поръчка за съответното заменяемо лице като приложи доказателства за

¹ Разпоредбите за подизпълнителите не са приложими, тъй като в офертата на избрания изпълнител не е предложено използването на подизпълнител/и.

това.

5. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на квалифицирано лице са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на лицето.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска допълнение към същия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури и извърши качествено и в обем услугата по чл. 1 в съответствие с изискванията на нормативната уредба, приложима към предмета на поръчката, както и в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, техническото и ценовото си предложение за изпълнение на поръчката;
2. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на услугата, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол върху изпълнението на задълженията по договора във всеки момент, без това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да извършва за своя сметка отстраняването на допуснати пропуски, грешки и недостатъци, констатирани по време на изпълнението на договора;
4. да предостави всички разработени/подготвени документи в процеса на изпълнение на услугата по чл. 1;
5. да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за извършените от него дейности/задачи по договора във всеки един момент;
6. след приключване на изпълнението да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Доклад за извършена работа с обобщена и остойностена справка, от която да е видно действително изпълнение съобразно включените задачи в обхвата на услугата.
7. да изпълнява всички останали задължения съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и ценовото си предложение за изпълнение на поръчката.
8. да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през цялото време по изпълнението му;
9. да спазва всички действащи нормативни актове, регламентиращи съответната дейност от предмета на обществената поръчка.
10. да не разгласява на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на него и/или на негови служители във връзка с изпълнението на услугата по чл. 1, включително след изпълнението или при прекратяването на договора.
11. да осигури за целия срок на договора персонал с професионална компетентност, съгласно изискванията на ЗЗБУТ, Наредба №3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина
12. да сключи договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител в срок от 5 (пет) дни след сключване на настоящия договор и да предостави на Възложителя оригинален екземпляр в 3-дневен срок след това. *(текстът остава в договора за приложимите случаи).*

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 6. (1) За координацията и изпълнението на настоящия договор страните определят свои представители, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[REDACTED]

[REDACTED]

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) За изпълнение на услугата по чл. 1 в 5 (пет) дневен срок от датата на предаване на Доклада за извършена работа по чл. 5, ал. 2, т. 6 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по ал. 1, изготвят Протокол, в който удостоверяват съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугата по чл. 1 с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В случай че при подписването на приемо-предавателния протокол се установи от представител/и на Възложителя, че част или всички дейности не отговарят на предварително договореното се подписва констативен протокол, в който се описват подробно несъответствията. В този случай Възложителят може да иска незабавно повтаряне на съответната дейност, като всички разходи са за сметка на Изпълнителя. Възложителят подписва приемо-предавателния протокол само при условие, че всички реално извършени дейности изцяло съответстват на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и на действащото в страната законодателство. При неотстранени недостатъци съгласно указанията, както и при забавено изпълнение, Възложителят начислява съответните неустойки по реда на Раздел „Санкции и отговорност при неизпълнение“.

(4) Лицата по ал. 1, т. 1 имат право да искат писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугата по чл.1.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя (текстът остава в договора за приложимите случаи).

VII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, допуснати от него да изпълняват част от задълженията му, като за свои действия.

(1) При забава в изпълнението на възложената услуга по чл. 1 и/или някое от задълженията му по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената на услугата за всеки ден забава, но не повече от 15 % (петнадесет) от стойността по чл. 3, ал. 1.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на услугата по чл.1, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 10 % (десет на сто) от стойността по чл. 3, ал. 1.

(3) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл. 3, ал. 1.

(4) Ако вредите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от неустойката, Възложителят има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(5) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща дължимите неустойки, като внася сума по посочена от Възложителя сметка, в срок до десет работни дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(7) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременно уведомление на страните.

(8) Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

(9) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % от размера на забавеното плащане.

(10) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 9. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/известieto;

датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

датата на приемането - при изпращане по факс;

датата на електронното съобщение (e-mail) - при изпращане по електронна поща;

(3) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

(4) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три) дневен срок.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора;

2. по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията по договора - с едномесечно писмено предизвестие, изпратено от изправната до неизправната страна;

4. при условията на чл. 114 и чл. 118 от ЗОП;

5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изпълнените до момента на прекратяване на договора услуги се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реда и условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност

или ликвидация.

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 10. (1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Участието на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неиспълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(9) Към искането по ал. 8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(10) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок

от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок е препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати па другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. (1) Страните по настоящия договор решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

(2) За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(2) Когато в Договора е предвидено, че Страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждање, или настъпване, или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 дни.

(3) В случай, че друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

(4) Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

(5) Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към цената за изпълнение на договора.

(6) Изменението на настоящия договор е при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

(7) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения, неразделна част от настоящия договор:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя за обособена позиция № 1;

Приложение № 2 – Техническо предложение на участника по обособена позиция № 1;

Приложение № 3 – Цепово предложение на участника по обособена позиция № 1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:.....
(проф. д-р инж. Георги Михов)

Главен счетоводител:.....
(маг. икон. Мария Иванова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:.....
(Владимир Йорданов)



ОБРАЗЕЦ № 7-1

До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

Обособена позиция № 1

Наименование на участника:	„Делфи Груп“ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	ЕООД, търговско дружество (търговското дружество или обединение или друга правна форма)
ВИК/Булстат:	131426892

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет “Избор на Служба по трудова медицина (СТМ) за абонаментно обслужване по здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ТУ - София” по Обособена позиция № 1.

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на обособената позиция и всички фактори на оскъпяване, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и в предложената цена сме включили всички разходи за изпълнение на обособената позиция в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на обособената позиция.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на обособената позиция в съответствие с изискванията Ви, заложили в Техническата спецификация.

Предлаганата обща цена за изпълнение за период от 12 месеца на обособената позиция е 4914 лв (словом четири хиляди деветстотин и четиринадесет) лева, която е формирана съгласно единичните цени, посочени в Приложението към настоящото Ценово предложение.

Предложените цени са в лева, изчислени до втория знак след десетичната запетая, като са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на обособената позиция, определени от възложителя в документацията за участие.

Предлаганите от нас цени са окончателни и валидни до приключване на договора.

Приемаме, че Възложителят дължи плащане само за действителния брой служители, за които услугата е извършена и одобрена по съответния ред.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Ако бъдат констатирани грешки или пропуски в изчисленията на предложената от участника цена, офертата му не се допуска до по-нататъшно разглеждане.

Декларираме, че сме съгласни за предоставяне на услугите, заявени от Възложителя, да получаваме възнаграждение съгласно условията на договора въз основа на приложените единични цени, посочени към настоящата оферта.

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия

23 / 01 / 2018 г
Владимир Радков Йорданов

Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

управител
„Делфи Груп“



ОБРАЗЕЦ № 6-1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Наименование на участника:	„Делфи Груп“ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	ЕООД, търговско дружество (търговското дружество или обединение или друга правна форма)
ВИК/Булстат:	131426892

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет “Избор на Служба по трудова медицина (СТМ) за абонаментно обслужване по здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ТУ - София” по Обособена позиция № 1. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на обособената позиция в съответствие с изискванията Ви, заложили в документацията за участие, и с оглед качествено изпълнение на поръчката предлагаме следното:

I. Потвърждаваме срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

II. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата, посочен в обявата на поръчката.

III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.

IV. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора персонал с професионална компетентност, съгласно изискванията на ЗЗБУТ, Наредба №3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, поименно изброени в Образец № 1.

V. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

VI. Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя:

A. Относно: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Място за извършване на услугата е след предварително съгласуван план-график и предоставен от Възложителя списък с наименованията и адресите на обектите на **ТУ - София по обособена позиция №1** в помещение на университета, намиращо се на адрес: гр. София, бул. „Св. Кирил и Методије“ № 8

2. Срок за изпълнение на поръчката по **обособена позиция №1** е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

3. Изисквания за конфиденциалност:

Лицата в състава на Службата по трудова медицина нямат право да:

- Разгласяват информация, станала им известна при или по повод осъществяване дейността им. Те подписват декларация за неразгласяване на данните, предоставени им от работодателя на обслужваното предприятие;
- Разгласяват личните данни на работещите, свързани с тяхното здравословно състояние, физическото и психическото им развитие, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинските рецепти, предписания, протоколи и удостоверения. Медицинската документация се обработва, използва и съхранява в съответствие с чл. 27 и чл. 28 от Закона за здравето.

Б. Относно: ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КОИТО СЪМ КЪМ „ДЕЛФИ ГРУП“ ЕООД СЪЩЕ ИЗПЪЛНИ ПО ОБЕСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1.

1. Наблюдение, анализ и оценка на здравето състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи (съгласно чл. 11. от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и ЗЗБУТ за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина):

- Даване на заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа въз основа на извършен медицински преглед;
- Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи за работещите, в съответствие изискванията на Наредба № 3 от 28.02.1987 г.;
- Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;
- Разработване на препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;
- Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата;
- Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;
- Уведомяване на общо практикуващия лекар за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от лечение и диагностично уточняване, съгласно изискванията на чл.11, ал.2, т. 3 от Наредба № 3 от 25.01. 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина; Изготвяне на анализи на здравословното състояние на работещите в ТУ-София, по обособените позиции, съгласно изискванията на чл.11, ал.1 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на СТМ;

а) анализ на заболяемостта по предоставена от работодателя информация за лицата с временна неработоспособност и с трайна неработоспособност, както и информация за регистрирани професионални заболявания и трудови злополуки;

б) анализ и оценка на здравето състояние в резултат на проведени профилактични медицински прегледи;

в) обобщен анализ на здравето състояние на работещите.

- Поддържане на лични здравни досиета за здравословното състояние на работещите в **ТУ-София** на хартиен и електронен носител, съгласно изискванията на чл.11, ал.10 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина

2. Изпълнение на дейности, свързани с организирането по управление и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:

- Подпомагане на Възложителя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд;
- Подпомагане на Възложителя в изработването на подходящи физиологични режими на труд и почивка за отделните длъжности в **ТУ - София** и изнесените звена;
- Участие при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за подобряване състоянието на работната среда и за оптимизиране на трудовия процес;
- Разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;
- Участие в Комисията по трудоустрояване, съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредбата за трудоустрояване и съгласуване на работните места по Наредба № РД-07-1/02.02.2012 г. ;
- Консултиране и подпомагане на Комитета по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ;
- Разработване и участие в изпълнението на програми и провеждане на обучения на работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и спазване на изискванията за безопасна работна практика;
- Организиране и провеждане на обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните рискове на работното място за всички работещи по обособената позиция;
- Обучение на работещите по безопасност и здраве при работа по утвърдени от работодателя програма и списък, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.09 г. – чл. 5, 6, 7 и чл.8 за съответната обособена позиция;
- Обучение по Наредба № РД-07-2/16.12.09 г и Наредба №4 / 03.11.98 г., на представителите на Комитета /групата/ по условия на труд по обособените позиции.

3. Оценка на риска на работните места:

- Извършване актуализация на оценката на риска при възникване на обстоятелства по **НАРЕДБА** № 5 от 11.05.99 г. чл.11 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на работещите, след извършената оценка на риска.
- Предложения за предприемане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск, степенувани по приоритета.

/участникът описва начина на изпълнение/

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Наименование на участника

„Делфи Груп“ ЕООД

Дата

23.01.2018 г

Представяващ/упълномощено
лице

(име и фамилия)

Подпис

(печат)





ЧАСТ 2 „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е: **“Избор на Служба по трудова медицина (СТМ) за абонаментно обслужване по здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ТУ - София”.**

Поръчката включва следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: “Избор на Служба по трудова медицина за абонаментно обслужване по здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ТУ – София в София, Правец, Семково, Созопол и Ботевград”.

Обособена позиция № 2: “Избор на Служба по трудова медицина за абонаментно обслужване по здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ТУ – София в гр. Пловдив”.

Обособена позиция № 3: “Избор на Служба по трудова медицина за абонаментно обслужване по здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ТУ - София в гр. Сливен”.

Услугата, предмет на поръчката, се осъществява съгласно действащото в страната законодателство и всички нормативни изисквания за дейността на Служба по трудова медицина (СТМ).

II. Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до: 10850,00 лв. без ДДС, разпределена както следва:

- За обособена позиция № 1 – до 8953,30 лв. без ДДС;
- За обособена позиция № 2 – до 1289,97 лв. без ДДС;
- За обособена позиция № 3 – до 606,73 лв. без ДДС

III. Максималната обща численост на броя на работещите и максималните прогнозни стойности по звена, както и максималната прогнозна стойност на обособената позиция са както следва:

Обособена позиция № 1:

Наименование	Място	ТУ-СОФИЯ ЦУ	КЕЕ	ТУЕС	ПГ по КТС ПРАВЕЦ	НИС	МП ЕФТОМ ХИМ	МП ЕФТОМ ДОН	МП МОДЖАН	МП МУСАТ	УЕП	СОС	ЦМС	УСОБ СЕМКОВО	УСОБ СОЗОПОЛ	Общо Количество
Численост на персонала на ТУ - София по звена	бр/ хора	1179	49	54	83	122	4	3	10	4	19	95	5	7	4	1638
МАКСИМАЛНИ СТОЙНОСТИ (в лв. без ДДС), КОИТО С ЦЕНОВОТО СИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКЪТ НЕ ТРЯБВА ДА НАДВИШАВА ПО ВСЯКА КОЛОНА - ЗА ВСЯКО ЗВЕНО:	лв.	6 444.41	287.83	286.18	453.68	898.86	21.86	19.40	64.68	21.86	103.86	619.27	27.33	38.28	21.86	
МАКСИМАЛНА ОБЩА СТОЙНОСТ (в лв. без ДДС) НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1, КОЯТО С ЦЕНОВОТО СИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКЪТ НЕ ТРЯБВА ДА НАДВИШАВА :	лв.															8 953.30

Цената за изпълнение на услугата по обособената позиция не може да надвишава максималната прогнозна стойност на обособената позиция, както и максималните прогнозни стойности на звената, включени в обособената позиция. Ако участникът е предложил цена за изпълнение на услугата, по-голяма от посочените по-горе максимални прогнозни стойности, офертата на участника не се разглежда.

Обособена позиция № 2

Наименование	Марка	Количество
Численост на работещите в ТУ - София - Филиал Пловдив	бр/ хора	236
МАКСИМАЛНА ОБЩА СТОЙНОСТ (в лв. без ДДС) НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2, КОЯТО С ЦЕНОВОТО СИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКЪТ НЕ ТРЯБВА ДА НАДВИШАВА :	лв.	1289.97

Цената за изпълнение на услугата по обособената позиция не може да надвишава максималната прогнозна стойност на обособената позиция. Ако участникът е предложил цена за изпълнение на услугата, по-голяма от посочената по-горе максимална прогнозна стойност, офертата на участника не се разглежда.

Обособена позиция № 3

Наименование	Марка	Количество
Численост на работещите в ТУ - София - Ф и К - Сливен	бр/ хора	111
МАКСИМАЛНА ОБЩА СТОЙНОСТ (в лв. без ДДС) НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3, КОЯТО С ЦЕНОВОТО СИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКЪТ НЕ ТРЯБВА ДА НАДВИШАВА :	лв.	606.73

Цената за изпълнение на услугата по обособената позиция не може да надвишава максималната прогнозна стойност на обособената позиция. Ако

участникът е предложил цена за изпълнение на услугата, по-голяма от посочената по-горе максимална прогнозна стойност, офертата на участника не се разглежда.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката по всяка обособена позиция е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват от звената на ТУ - София на две равни части с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя в срок до 30 календарни дни след представяне на всички документи, изброени по-долу:

- датата на издадената оригинална фактура за стойността на извършената услуга;
- предостовени удостоверения от обучението на работещите по утвърдените списъци, съгласно приетия график, Наредба № РД-07-1/02.02.2012 и Наредба №4 ./ 03.11.98 г.;

- приемо-предавателен протокол за извършените дейности, подписан от Изпълнителя и представител/и на Възложителя.

В протокола се описват действителния брой работещи, за които е изпълнена услугата, както и реално извършените дейности.

В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол се установи от представител/и на Възложителя, че част или всички дейности не отговарят на предварително договореното, се подписва констативен протокол, в който се описват подробно несъответствията. В този случай Възложителят може да иска незабавно повтаряне на съответната дейност, като всички разходи са за сметка на Изпълнителя. Възложителят подписва приемо-предавателния протокол само при условие, че всички реално извършени дейности изцяло съответстват на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и на действащото в страната законодателство.

VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

За периода на действие на договора (12 месеца), Изпълнителят по всяка обособена позиция трябва да осъществи следните дейности:

1. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи (съгласно чл. 11. от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и ЗББУТ за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина):

- Даване на заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа въз основа на извършен медицински преглед.

- Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи за работещите, в съответствие изискванията на Наредба № 3 от 28.02.1987 г.

- Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

- Разработване на препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

- Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата

- Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

- Уведомяване на общо практикуващия лекар за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от лечение и диагностично уточняване, съгласно изискванията на чл.11, ал.2, т. 3 от Наредба № 3 от 25.01. 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

- Изготвяне на анализи на здравословното състояние на работещите в ТУ-София, по обособените позиции, съгласно изискванията на чл.11, ал.1 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на СТМ:

а) анализ на заболяемостта по предоставена от работодателя информация за лицата с временна неработоспособност и с трайна неработоспособност, както и информация за регистрирани професионални заболявания и трудови злополуки;

б) анализ и оценка на здравето състояние в резултат на проведени профилактични медицински прегледи;

в) обобщен анализ на здравето състояние на работещите.

- Поддържане на лични здравни досиета за здравословното състояние на работещите в ТУ-София на хартиен и електронен носител, съгласно изискванията на чл.11, ал.10 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина

2. Изпълнение на дейности, свързани с организацията по управление и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:

• Подпомагане на Възложителя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд.

• Подпомагане на Възложителя в изработването на подходящи физиологични режими на труд и почивка за отделните длъжности в ТУ - София и изнесените звена.

• Участие при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за подобряване състоянието на работната среда и за оптимизиране на трудовия процес.

• Разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск.

• Участие в Комисията по трудоустрояване, съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредбата за трудоустрояване и съгласуване на работните места по Наредба № РД-07-1/02.02.2012 г.

• Консултиране и подпомагане на Комитета по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ.

• Разработване и участие в изпълнението на програми и провеждане на обучения на работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и спазване на изискванията за безопасна работна практика.

• Организиране и провеждане на обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните рискове на работното място за всички работещи по обособената позиция.

• Обучение на работещите по безопасност и здраве при работа по утвърдени от работодателя програма и списък, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.09 г. – чл. 5, 6, 7 и чл.8 за съответната обособена позиция.

• Обучение по Наредба № РД-07-2/16.12.09 г и Наредба №4 / 03.11.98 г.. на представителите на Комитета /групата/ по условия на труд по обособените позиции.

3. Оценка на риска на работните места:

- Извършване актуализация на оценката на риска при възникване на обстоятелства по НАРЕДБА № 5 от 11.05.99 г. чл.11 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на работещите, след извършената оценка на риска.
- Предложения за предприемане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск, степенувани по приоритети.

4. Други изисквания към Службата по трудова медицина:

Лицата в състава на Службата по трудова медицина нямат право да:

- Разгласяват информация, станала им известна при или по повод осъществяване дейността им. Те подписват декларация за неразгласяване на данните, предоставени им от работодателя на обслужваното предприятие
- Разгласяват личните данни на работещите, свързани с тяхното здравословно състояние, физическото и психическото им развитие, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинските рецепти, предписания, протоколи и удостоверения. Медицинската документация се обработва, използва и съхранява в съответствие с чл. 27 и чл. 28 от Закона за здравето.

5. Местата за извършване на услугата, след предварително съгласуван план – график и предоставен от Възложителя списък с наименованията и адресите на обектите на ТУ - София по обособени позиции, както следва:

- **За обособена позиция № 1 - в гр. София** в помещение на университета, намиращо се на адрес: гр. София, бул. „Свети Климент Охридски“ № 8
- **За обособена позиция № 2 - в гр. Пловдив** - на територията на филиал Пловдив към ТУ – София, намиращ се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Цанко Дюстabanов“ № 25.
- **За обособена позиция № 3 - в гр. Сливен** на територията на Факултет и Колеж Сливен към ТУ – София на адрес: гр. Сливен, бул. „Бургаско шосе“ № 59

6. Техническото предложение на участника се изготвя по образеца за съответната обособена позиция в съответствие с техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обособената позиция.

Ако техническото предложение на участника не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, офертата му по съответната обособена позиция не се разглежда.