



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [] *017-122/08-06-2018*

Възложител: Технически университет – София

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Нартида в регистъра на обществените поръчки: 00193

Адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, ТУ – София, уч.бл.1, ет.3, каб.1317, Деловодство

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Донка Симеонова – юрисконсулт, отдел Обществени поръчки

Телефон: 02 9653906

E-mail: zordani-sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на строително монтажни работи (СМР) с цел текущи и аварийни ремонти на Първи, Втори и Четвърти корпуси на Филиала на ТУ-София в гр. Пловдив“

Кратко описание: Ремонтните строително - монтажни работи, които са предмет на поръчката, обхващат следните части: Архитектурно – строителна (АС), Водоснабдяване и канализация (ВиК), Електроинсталации (ЕЛ), Отопление, вентилация и климатизация (ОВК) и включват:

поддръжка и аварийен ремонт на санитарни възли – частична направа на теракот по под, направа на мазилка и/или изкърпване по стени и тавани, бояджийски работи;

поддръжка и аварийен ремонт на зали, кабинети и лаборатории - частична подмяна на подовата настилка, боядисване с латекс;

поддръжка и аварийен ремонт на коридори, фойета и общи помещения - изкърпване на гипсова мазилка и/или гипсова шпакловка по стени и тавани, боядисване с латекс, подмяна на настилки с теракот и гранитогрес;

поддръжка и аварийен ремонт на дограма – подмяна на стъкла и стъклопакети;

поддръжка и аварийен ремонт на изолационни строителни работи: полагане на битумен грунд, Полагане на хидроизолация един пласт SBS 2,5 кг/м² без посипка мембрана на газо-пламъчно залепване-полиестър, полагане на хидроизолация един пласт SBS 4 кг/м² с посипка мембрана на газо-пламъчно залепване-полиестър, полагане на топлоизолация по покрив.

□ поддръжка и аварийен ремонт, отнасящи се до частична подмяна на хидроиззоляция по покрив

□ гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи.

Очакваните видове работи при изпълнението на текущия и аварийния ремонт са посочени в приложената Спецификация на видовете строително – монтажни работи – Приложение 1 към Техническата спецификация. При възникване на видове работи, извън посочените в Спецификацията, единичните цени следва да се докажат с анализи, формирани на база на показателите за ценообразуване от офертата на участника и фактури за материалите. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на бюджетните средства на Възложителя, което от двете събития настъпи по – рано.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на поддръжката и аварийният ремонт е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Конкретните видове и количества ремонтни строително - монтажни работи, броят и честотата на възлагателните листове се определят в зависимост от конкретната необходимост на Възложителя и в рамките на бюджетните му възможности, както и съгласно стойността на договора за изпълнение.

При спешни случаи за аварийни ремонти възлагането може да става чрез телефонно обаждане през цялото денонощие и през почивните дни от представител на Възложителя, включително от портиер - охранителя на сградата. В първия работен ден след аварията възложената работа се оформя чрез възлагателен лист от упълномощени представители на Възложителя.

Изпълнителят изпълнява заявки в срок, както следва:

- обикновена - до 5 календарни дни;

- спешна - до 24 часа.

Изпълнителят осигурява аварийен ремонт 24 часа в денонощие, включително в извънработно време, празнични и почивни дни.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя за ползване по време на строителството ел.енергия и вода от наличните инсталации на площадката.

Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на Правилник за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР) и фирмените технологии на фирмите доставчици.

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за строежа със собствени сили и средства в съответствие с изискванията на Възложителя.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

При изпълнение на всички строителни и монтажни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания.

При изпълнение на ремонтните строително - монтажни работи Изпълнителят трябва да има в предвид, че те ще се извършват в сгради, които са обитаеми.

Гаранционните срокове на изпълнените строителни и монтажни работи е не по – малък от посочените в чл.20, ал.4, т. 4 от Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта.

Място на извършване: Мястото за изпълнение на поръчката са Първи, Втори и Четвърти корпус на Технически университет – София, Филиал Пловдив, намиращи се в гр. Пловдив, ул. Цанко Дюстобанов, № 25, и на бул. „Санкт Петербург“ №63.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС): 200 000,00 лева без ДДС

Посочената прогнозна стойност се явява и максимален финансов ресурс на Възложителя за изпълнението на предмета на поръчката.

Конкретните стойности на изпълняваните видове и количества СМР се определят въз основа на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени, посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3 – неразделна част от договора.

Окончателната стойност на договора за изпълнението предмета на поръчката ще се определи в рамките на бюджетните възможности на ТУ-София, Филиал Пловдив в зависимост от конкретните потребности от текущ и аварийен ремонт на Първи, Втори и Четвърти корпус на Технически университет – София, Филиал Пловдив.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на извършените СМР в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на всеки двустранно подписани приемателни протоколи (съставени в процеса на изпълнение на СМР за всеки издаден от Възложителя възлагателен лист) и оригинална фактура за всяка дължима сума.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв. без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП). Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в обявата и в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Дравоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за ПЪРВА група, строежи от ТРЕТА категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва

от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Чуждестранните лица трябва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка. Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- Заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи от Първа група, трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. В случай, че участникът е чуждестранно лице – копие на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Икономическо и финансово състояние: Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“, с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката за строежи трета категория, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден еквивалентен документ.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, чрез попълване на т. 3.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка. Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- документи, доказващи наличието на валидна застраховка "Професионална отговорност", с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката за строежи трета категория, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден еквивалентен документ. Изискването за застраховка на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е представило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на ЕС, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да е в сила към момента на сключване на договора.

Технически и професионални способности:

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство) на минимум един обект, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката.

Под дейност (строителство), идентична или сходна с предмета и обема на поръчката (сграда с минимум РЗП 5000.00 кв. м.), следва да се разбира извършване на *строителство на сгради и съоръженията за обществено обслужване и на самостоятелните обекти за обществено обслужване в сгради, съгласно номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.*

Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа.

Забележка:

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1. се прилага за обединението като цяло. При използване на подизпълнители, изискването по т. 1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.3. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът да е въвел системи за управление на процесите в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно:

2.1. стандарт EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:20015, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи, или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

2.2. стандарт EN ISO 14001:2004, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи, или еквивалентен мерки за опазване на околната среда.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:20015, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи.

- заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление по отношение на околната среда EN ISO 14001:2004, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи.

Сертификатите по т. 2. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, както следва:

- Технически ръководител на обекта - притежаващ квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно изискването по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна (когато квалификацията е придобита в чужбина), с професионален опит минимум 3 години като технически ръководител на обекти, сходен/сходни с предмета на поръчката (*обект и, сходен/сходни с предмета на поръчката са сгради и съоръженията за обществено обслужване и на самостоятелните обекти за обществено обслужване в сгради, съгласно номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи*). За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.
- **Експерти “Строителство”** – Участникът трябва да разполага с минимум по един експерт за всяка част (АС, ВиК, Ел и ОВК). Експертите трябва да отговарят на

изискванията на чл.163а от ЗУТ и да имат професионален опит минимум 2 (две) години по съответната специалност.

- **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“** - лицето, което ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве трябва да притежава Удостоверение по чл.5. ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и опит като експерт или координатор по безопасност и здраве.
- **Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи**, който да притежава професионална квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“ с валидно удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентна и да има опит минимум 2 години като контрольор по качеството на строително-ремонтните работи.

Забележка: Не се допуска едно лице да бъде посочено за повече от един експерт или технически ръководител.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.5. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Показател ТО „Техническа оценка“

Тежест: 60%;

Име: Показател ФО „Ценово предложение“

Тежест: 40%;

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на

изискванията на Възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика. След оценка на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия. Оценяват се предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателя за финансова оценка на офертите в тази методика.

Комплексната оценка на офертите представлява сбор от техническата и финансовата оценка.

Показатели за оценяване:

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т. Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка за всеки участник се изчислява по следната формула:

$$КО = 60\% \times ТО + 40\% \times ФО,$$

Където:

КО е комплексната оценка – максимален брой точки – 100.

ТО е техническата оценка - максимален брой точки – 100, с коефициент на тежест 60%.

ФО е финансовата оценка - максимален брой точки – 100, с коефициент на тежест 40%.

Техническата оценка (ТО) се определя от показателя К1 - Управление на риска.

Оценката по Показателя К1 (Управление на риска) се определя както следва:

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

- Трудности при организацията на работата от приемане на заявката до приключване на ремонта:

- Закъснение при започване на строително-монтажните работи;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

- Закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на извършените дейности;

- Трудности при изпълнението на строително-монтажните работи, продиктувани от съвместната работа с административните структури на Възложителя и провеждащия се учебен процес:

Резултатът на съответния участник по този критерий се изчислява както следва:

- 100 т. получава участникът, който е разгледал всички рискове, посочил е обхватът и степента на въздействие на всеки отделен риск върху изпълнението,

като е отчетена спецификата на обекта на поръчката. Предложени са ефективни контролни дейности (предложените контролни дейности съдържат информация за приложимостта и полезността от тяхното извършване по отношение на конкретния риск и потенциалната щета от него), като всеки един риск е съпроводен с конкретни мерки за недопускане и предотвратяване настъпването му. посочени са конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск. Отчетен е възможните аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, оценен е и е предвидил степента на въздействието им върху изпълнението. Предложението по този показател е направено като е съобразено със спецификата на обекта на поръчката и е отчетена взаимовръзката между рисковете и съответстващите на тях мерки за постигане целите на изпълнението.

- 65 т. получава участникът, разгледал всички рискове и посочил обхватът и степента на въздействие на риска върху изпълнението, съобразено е със спецификата на обекта на поръчката, но е налице едно или двете от следните обстоятелства:
 1. Предложени са мерки за управление на рисковете, но една или две от тях не гарантират недопускане и/или *ефективно* предотвратяване и преодоляване на риска, респ. на последиците от настъпването му и/или
 2. Предложението по този показател съдържа изискуемата информация, обхванати са възможните рискове и са посочени мерки за тяхното управление, но не е отчетена взаимовръзката между рисковете и съответстващите на тях мерки за постигане целите на изпълнението.
- 20 т. получава участникът, разгледал всички рисковете, посочен е обхватът и степента на въздействие на риска върху изпълнението, но е налице едно или двете от следните обстоятелства:
 1. Предложени са мерки за управление на рисковете, но повече от две от тях не гарантират недопускане и/или *ефективно* предотвратяване и преодоляване на риска, респ. на последиците от настъпването му и/или
 2. предложените мерки за управление, са общоприложими/универсални (относими към всяка една сфера на общественно-икономическия живот, без да отчитат спецификата на основната дейност за изпълнение, респ. не доказват приложимост за конкретната обществена поръчка, т.е. не са съобразени с обекта на поръчката) и/или е декларирана готовност/намерения за действие, без да са посочени резултати от тяхното прилагане.

Показателят Финансова оценка (ФО) се определя по следната формула:

$$\text{ФО} = 30\% \times \text{К2} + 3\% \times \text{К3} + 10\% \times \text{К4} + 5\% \times \text{К5} + 2\% \times \text{К6} + 50\% \times \text{К7}$$

Подпоказателите и относителната им тежест за определяне на Финансовата оценка са:

Означение	Показател - Финансова оценка (ФО) - определя се от подпоказателите:	Тежест на подпоказателя в КО в %
К2	Средна часова ставка	30 %
К3	Допълнителни разходи върху механизация	3 %
К4	Допълнителни разходи върху труд	10 %
К5	Доставно-складови разходи	5 %
К6	Печалба	2 %
К7	Сума от единичните цени на всички видове работи	50 %

Точни указания за определяне на оценката по всеки подпоказател

Оценката по всеки от подпоказателите се извършва, както следва:

К2 – Средна Часова Ставка – посочена в лева за час без ДДС.

Резултатът на съответния участник по този подпоказател се изчислява както следва:

$$K2 = \frac{СЧС_{\min}}{СЧС_{\text{съотв}}} \times 100$$

където:

$СЧС_{\min}$ - най - малката предложена стойност на средната часова ставка от всички оценявани оферти;

$СЧС_{\text{съотв}}$ - предложената стойност на средната часова ставка от съответния участник

К3 - Допълнителни разходи върху механизацията – посочени като процент от общите разходи за механизация.

Резултатът на съответния участник по този подпоказател се изчислява както следва:

$$K3 = \frac{ДРМ_{\min}}{ДРМ_{\text{съотв}}} \times 100$$

където:

$ДРМ_{\min}$ - най - малката предложена стойност на допълнителни разходи върху механизация от всички оценявани оферти;

ДРМ_{съотв} – предложена стойност на допълнителните разходи върху механизация от съответния участник

К4 - Допълнителни разходи върху труда – посочени като процент от общите разходи за труд.

Резултатът на съответния участник по този подпоказател се изчислява както следва:

$$K4 = \frac{ДРТ_{\min}}{ДРТ_{\text{съотв}}} \times 100$$

където:

ДРТ_{min} - най - малката предложена стойност на допълнителни разходи върху труд от всички оценявани оферти;

ДРТ_{съотв} - предложена стойност на допълнителните разходи върху труд от съответния участник

К5 – Доставно-складови разходи – посочени като процент от общите разходи за материали.

Резултатът на съответния участник по този подпоказател се изчислява както следва:

$$K5 = \frac{ДСР_{\min}}{ДСР_{\text{съотв}}} \times 100$$

където:

ДСР_{min} - най - малката предложена стойност на доставно-складови разходи от всички оценявани оферти;

ДСР_{съотв} - предложена стойност на доставно-складови разходи от съответния участник

К6 - Печалба – посочена като процент от общите разходи.

Резултатът на съответния участник по този подпоказател се изчислява както следва:

$$K6 = \frac{П_{\min}}{П_{\text{съотв}}} \times 100$$

където:

П_{min} - най - малката предложена стойност на печалба от всички оценявани оферти;

П_{съотв} - предложена стойност на печалба от съответния участник

Показателите за ценообразуване (подпоказателите К2, К3, К4, К5 и К6) трябва да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Офертата на участник, която не изпълнява това условие, няма да бъде разглеждана.

К7 - сума от предложените от участниците единични цени (без ДДС), оферирани от участника. Сумата от предложените от участниците единични цени ще се използва само за целите на настоящата методика.

Резултатът на съответния участник по този подпоказател се изчислява както следва:

$$K7 = \frac{\text{Цена}}{\text{Цельота}} \times 100$$

където:

Цена - най - ниската предложена сума от единичните цени на всички видове работи от всички оценявани оферти;

Цельота - предложената сума от единичните цени на всички видове работи от съответния участник

Получената оценка за подпоказателите К2, К3, К4, К5, К6 и К7 се закръглява с точност до 0.01.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.06.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.12.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.07.2018 г.

Час: 10:00

Място на отваряне на офертите: [.....]

гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, учебен блок № 1, етаж 2, Заседателна зала на Академичния съвет на ТУ - София

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансирана със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обектите, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на

оферти. след предварителна заявка на тел. 0882270747 – Мария Узунова. инвеститорски контрол. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес: наименованието на поръчката. Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. декларация, съдържаща представяне на участника – по образец;
2. при участници обединения - заверено от участника копие на документ при условията на документацията за участие, част 2 „Указания за участие“, Раздел I, т. 12.
3. декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
4. декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – по образец;
5. декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец;
6. декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно подизпълнителите и дела от поръчката, който участникът ще им възложи, ако възнамерява да използва такива – по образец;
7. Техническо предложение – по образец;
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – ако е приложимо (оригинал, свободен формат на текстово оформяне);
9. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
10. ценово предложение и приложението към него – по образец.

Поръчката се финансира с бюджетни средства на Възложителя. Заплащането се извършва при условията и сроковете на договора.

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство.

На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката е публикувана настоящата обява, както и документация за участие.

Дата на настоящата обява

Дата: (00 / 11 / 2222) 08.06.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) проф. д-р инж. Любомир Ванков Димитров

Длъжност: зам. ректор „Учебна дейност и акредитация“ на ТУ – София, упълномощен от ректора на ТУ – София със заповед № 1610 от 04.06.2018 г.





ЗАПОВЕД

№ 1610
..... 07.06. 2018 г.
гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

проф.д-р Любомир Ванков Димитров – Зам.Ректор УД и А

от 07.06.2018 г. до 09.06.2018 г.

да ме представлява по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписват необходимите документи по време на отпуската ми на 07.06.2018 г. до 09.06.2018 г.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:


(проф.д-р инж. Георги Миров)
