



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ ] *017-128/11.1.06-1118***Възложител:** Технически университет – София**Поделение** (когато е приложимо): [.....]**Картида в регистъра на обществените поръчки:** 00193**Адрес:** гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, ТУ – София, уч.бл.1, ет.3, каб.1317, Деловодство**Лице за контакт** (може и повече от едно лице): Донка Симеонова – юристконсулт. отдел Обществени поръчки**Телефон:** 02 9653906**E-mail:** [zav@tu-sofia.bg](mailto:zav@tu-sofia.bg)**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:** Горепосоченото и/или място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не**Обект на поръчката:** Строителство Доставка Услуги**Предмет на поръчката:** „Извършване на строително-монтажни работи с цел основен ремонт на Студентско общежитие на Филвала на ТУ – София в град Пловдив“

**Кратко описание:** Сградата се използва за Студентско общежитие. 14 етажно и е въведено в експлоатация през 1984 г. Дограмата е дървена като частично е сменена на първите четири етажа. С настоящата поръчка се предвижда смяната ѝ на следващите два етажа. Част от подовата настилка на баните, която е мозайка е пропукана и създаване неудобство на живеещите на долните етажи, поради това се налага направата на теракот в компрометираните бани.

Предметът на поръчката не засяга предназначението на помещенията в сградата. Не се променя както разпределението им, така и етажните височини. Не се предвижда промяна на фасадите на сградата.

Ремонтните строително - монтажни работи, които са предмет на поръчката, са следните:

1. Демонтаж на дървена дограма (от стаи от 1 до 14 вкл.) и сваляне на място указано от Възложителя – 28 бр.

2. Направа, доставка и монтаж на нова дограма. пет камерна от PVC, ниско емисионно К стъкло 4x16x4, с отваряема и неотваряема част, по приложен чертеж. Точните размери се взимат на място – 230 кв.м.

3. Обръщане около прозорци вкл. външно - силиконизиране изкърпване с термокол с фибри и боядисване с бял фасаден страниите около монтиран прозорец вкл. и подпрозорец вътрешно монтаж на алуминев ъгъл изкърпване с термокол с фибри гипсова шпакловка и боядисване с бял латекс по страниците

с шпр. 20 см. около прозореца вкл. обръщане към стената на помещението до 30 см. – 650 л.м.

4. Внимателно демонтиране и почистване на теракот за повторна употреба във фоайе и коридор – 50 кв.м.
5. Грундиране с бетонконтакт по под във фоайе и коридор – 80 кв.м.
6. Доставка и направа на теракот по под в бани върху мозайка и коридор – 90 кв.м.
7. Боядисване с латекс по стени и тавани – 485 кв.м.
8. Направа на внимателно почстените теракотни плочи по под във фоайе и коридор – 40 кв.м.
9. Извозване на строителни отпадъци с камион до 15 км – 5 куб.м.

Строително – монтажните работи ще се възлагат на Изпълнителя от упълномощени представители на Възложителя – инвеститорски контрол с възлагателни листове, в които са описани вида и количеството на строително – монтажни работи.

Изпълнението на дограмата и строително – ремонтните дейности трябва да е съгласно приложените към документацията чертежи и предписания и взети на място точни размери.

Прозоречната конструкция, включително укрепващите елементи, трябва да може планомерно да поеме всички действащи върху нея сили и да ги предаде на носещата конструкция на строителното тяло, да са устойчиви на напор на вятъра, да са водоплътни и съобразена със заложения коефициент на топлопреминаване и звукоизолация.

Всички изпълнени дейности трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

Отваряемост: При изработката на новата дограма се изисква да се ползва двусово отваряне (съгласно приложените чертежи в Техническата спецификация).

Остъкляване: Вграждането на стъклопакета се извършва като сухо остъкляване с уплътнения, като ръба трябва да е паронепроницаем, устойчив и херметичен.

Монтаж: Закрепването към строителното тяло се извършва според приетите правила и конструктивни детайли чрез дюбели или винтове за директен монтаж. Разстоянието между отделните точки на закрепване трябва да е максимално 70 см. Първият крепежен елемент не трябва да е на по-малко от 15 см от ръба на профила. Кухините в строителната фуга между стената и елементите трябва да се запълни изцяло с изолращ материал.

Отводняване. Отводняването на касата и отвеждането на водата навън се извършва чрез отводнителни канали, които е препоръчително да се затварят с отводнителни капачки. Отводняването се извършва така, че водата да не влиза върху подовото покритие.

Преди полагане на подови настилки - да се представят каталози (проспекти) на фирмата-производител (доставчик) с техническите показатели на продуктите и сертификат за качество или декларация за съответствие от производителя.

Възложителя предоставя на изпълнителя студена вода и ел. енергия.

Подмяната на дограмата ще се извършва поетапно с възлагателни протоколи, покриване с полиетилен на обзавеждане и подове и почистване. При определени условия ще се налага да се работи при удължен работен ден или в неработни дни за реализиране срока за изпълнение. При неотложни мероприятия, свързани с работата на администрацията и при учебен процес и настаняване на студенти в Общежитието, ще се налага частично спиране на СМР за определено време, като срока на договора се удължава съответно на пропуснатите дни, за което ще се съставя протокол, подписан от представители на страните по договора.

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влягат на обекта, трябва да са с оценено съответствие съгласно *Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти* и да са придружени с „Декларация за съответствие“.

Гаранционните срокове на изпълнените строително - монтажни работи са съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на обекта от изпълнителя на възложителя, удостоверено с протокол.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти, преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени на обекта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща

съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от възложителя. Влагат се нови, неупотребявани и без дефекти материали. Теракота, който ще бъде демонтиран от етажите за повтрона употреба, следва да бъде почистен и подготвен за монтаж. В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране, трябва да се търси одобрение на възложителя.

Изпълнителят да осигурява достъп за представители на възложителя, за проверка изпълнението на графика, технологичната последователност и използваните материали. Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е не по-малко от 20 (двадесет) и не повече от 30 (тридесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка (Предавателен протокол) и изтича с подписването на Констативен протокол за установяване годността за ползване (Приемателен протокол).

Предвид спецификата на сградата, обект на настоящата поръчка, може да се наложи частично спиране на строителните и монтажните работи за определено време (по време на изпитни сесии). Срокът на договора ще се удължи с времето, през което не са се изпълнявали строителни и монтажни работи, за което се съставя Протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

**Място на извършване:** Мястото за изпълнение на поръчката е Студентското общежитие на Технически университет – София, Филiaal Пловдив намиращо се в гр. Пловдив, бул. Санкт Петербург, № 63..

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 55 000,00 лева без ДДС**

Посочената прогнозна стойност се явява и максимален финансов ресурс на Възложителя за изпълнението на предмета на поръчката.

Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по-горе максимална прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на извършените СМР в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на всеки двустранно подписан приемателен протокол (съставен в процеса на изпълнение на СМР за всеки издаден от Възложителя възлагателен лист) и оригинална фактура за всяка дължима сума. Финансиране - поръчката се финансира с бюджетни средства на възложителя..

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):** В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в обявата и в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на

съответното основание за отстраняване.

**И правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за ПЪРВА група, строежи от ТРЕТА категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Чуждестранните лица трябва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

*Доказване на посоченото изискване:*

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- Заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи от Първа група, трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. В случай, че участникът е чуждестранно лице – копие на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

**Икономическо и финансово състояние:** Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“, с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката за строежи трета категория, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден еквивалентен документ.

*Доказване на посоченото изискване:*

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, чрез попълване на т. 3.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- документи, доказващи наличието на валидна застраховка "Професионална отговорност", с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката за строежи трета категория, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден еквивалентен документ. Изискването за застраховка на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е представило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на ЕС, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да е в сила към момента на сключване на договора.

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство) на минимум един обект, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката.

Под дейност (строителство), идентична или сходна с предмета и обема на поръчката (сграда с минимум РЗП 3000,00 кв. м.), следва да се разбира извършване на *строителство на сгради и съоръженията за обществено обслужване и на самостоятелните обекти за обществено обслужване в сгради, съгласно номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.*

Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа.

**Забележка:**

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1. се прилага за обединението като цяло. При използване на подизпълнител, изискването по т.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**Доказване на посоченото изискване:**

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.3. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът да е въвел системи за управление на процесите в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно:

2.1. стандарт EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:20015, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи, или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

2.2. стандарт EN ISO 14001:2004, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи, или еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

**Доказване на посоченото изискване:**

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:20015, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи.
- заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление по отношение на околната среда EN ISO 14001:2004, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи.

Сертификатите по т. 3.2. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, както следва:

- Технически ръководител на обекта - притежаващ квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно изискването по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна (когато квалификацията е придобита в чужбина), с професионален опит минимум 3 години като технически ръководител на обекти, сходен сходни с предмета на поръчката (обекти, сходен сходни с предмета на поръчката са сгради и съоръженията за обществено обслужване и на самостоятелните обекти за обществено обслужване в сгради, съгласно номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи). За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.
- **Експерти "Строителство"** – Участникът трябва да разполага с минимум по един експерт за част АС. Експертите трябва да отговарят на изискванията на чл.163а от ЗУТ и да имат професионален опит минимум 2 (две) години по съответната специалност.

- **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“** - лицето, което ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве трябва да притежава Удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и опит като експерт или координатор по безопасност и здраве.
- **Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи**, който да притежава професионална квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“ с валидно удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентна и да има опит минимум 2 години като контрольор по качеството на строително-ремонтните работи.

**Забележка:** Не се допуска едно лице да бъде посочено за повече от един експерт или технически ръководител.

*Доказване на посоченото изискване:*

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.5. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Показател Т „Техническа оценка“

Тежест: 60%;

Име: Показател Ф „Ценово предложение“

Тежест: 40%;

Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съдържат:

1. Качествени показатели - количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка /показател Т - Оценка на техническото предложение/;

2. Количествено определени показатели, стойностите на които се определят в цифри /показател Ф - Финансова оценка, предвиждаща оценка на частта от офертата, съдържаща се в ценовото предложение/.

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика. След оценка на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия и проверява наличието на обстоятелствата по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателя за финансова оценка на офертите в тази методика.

Комплексната оценка на офертите представлява сбор от техническата и финансовата оценка.

Показатели за оценяване:

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т. Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$КО = 0,60 \times T + 0,40 \times \Phi, \text{ където:}$$

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е както следва:

- Показател Т „Техническа оценка“ е с относителна тежест от 60%;
- Показател Ф „Ценово предложение“ е с относителна тежест от 40%

Показател Т е оценка на техническото предложение и включва Организация на персонала, на който са възложени дейностите по строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка, тъй като е в пряка зависимост с изпълнението на поръчката и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

Т е с максимален брой точки 100 и представлява експертната оценка на комисията по отношение на Организацията на персонала, на който са възложени дейностите по строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка. Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на офертите по този показател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

Дейност № 1 - подготовка за започване на СМР на обекта, етапи и последователност на извършване на СМР;

Дейност № 2 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация, както и методи за вътрешен контрол;
- осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др.;
- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влагните материали

Дейност № 3 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;

Дейност № 4 - изпълнение на видовете СМР, приемане и отчитане на строителството;

Дейност № 5 - завършване на обекта;

Дейност № 6 - предаване и приемане на обекта;

Дейност № 7 - организация на гаранционното поддържане на обекта.

Оферта на Участник, чието техническо предложение не отговаря на техническата спецификация и на изискванията на Възложителя, няма да бъде допусната до по-нататъшно разглеждане. В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите или част

от нея не е предвидена, офертата му няма да бъде допусната до по-нататъшно разглеждане като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

<p><b><i>T - „Техническа оценка”</i></b>                      Организация на персонала, на който са възложени дейностите по строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка</p>	<p><b><i>Максимален брой точки 100</i></b></p>
<p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за три и повече от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност;</li> <li>- за три и повече от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.</li> <li>- участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности.</li> </ul> <p>Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;</li> <li>- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.</li> </ul>	<p>25</p>
<p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за една или две от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност;</li> <li>- за една или две от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.</li> </ul> <p>Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;</li> <li>- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.</li> </ul>	<p>50</p>
<p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на Участника е налице следното условие:</p>	<p>75</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- за част от някои от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната част от дейността;</li> <li>- за част от някои от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.</li> </ul> <p>Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;</li> <li>- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.</li> </ul>	
<p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>Предвидената организация на изпълнение (е ангажиране на всички материални и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избраната схема за взаимодействие с Възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, използвания инструментариум/техники е съобразен с обема и естеството на дейностите от техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и с предмета на поръчката.</p> <p>Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение предмета на обществената поръчка, са анализирани, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с организацията и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите.</p> <p>Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;</li> <li>- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.</li> </ul>	100

**Финансова оценка - Ф - максимален брой 100 точки**

**Оценка на финансовото предложение**

Ф - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$Ф = Ц_{min} / Ц_n \times 100, \text{ където:}$$

Ц<sub>min</sub> - минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти;

Ц<sub>n</sub> - цената, предложена в оценяваната оферта.

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.  
Комплексна оценка - КО - максимален брой -100 точки

**Общата оценка е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:**

$КО = 0.60 \times Т + 0.40 \times Ф$ , където

Т - техническата оценка е тежест 60%;

Ф - финансова оценка е тежест 40%

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 п 3 от ППЗОП.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.06.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.12.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.07.2018 г.

Час: 10:00

**Място на отваряне на офертите:** [.....]

гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, учебен блок № 1, етаж 2. Заседателна зала на Академичния съвет на ТУ - София

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обектите, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0882270747 – Мария Узунова, инвеститорски контрол.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо: адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и

**образци:**

1. декларация, съдържаща представяне на участника – по образец;
2. при участници обединения - заверено от участника копие на документ при условията на документацията за участие. част 2 „Указания за участие“, Раздел I, т. 12.
3. декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
4. декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – по образец;
5. декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролраните от тях лица и техните действителни собственици – по образец;
6. декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно подизпълнителите и дела от поръчката, който участникът ще им възложи, ако възнамерява да използва такива – по образец;
7. Техническо предложение – по образец;
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – ако е приложимо (оригинал, свободен формат на текстово оформяне);
9. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
10. ценово предложение и приложенето към него – по образец.

Поръчката се финансира с бюджетни средства на Възложителя. Заплащането се извършва при условията и сроковете на договора.

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство.

На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката е публикувана настоящата обява, както и документация за участие.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd.mm.gggg) 11.06.2018 г.

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) проф. д-н инж. Георги Славчев Михов

Длъжност: Ректор на Технически университет - София

