



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 1087-243 / 12.10.2018

Възложител: Технически университет – София

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00193

Адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, ТУ – София, уч.бл.1, ет.3, каб.1317, Деловодство

Лице за контакт Донка Симеонова – юристконсулт, отдел Обществени поръчки

Телефон: 02 9653906

E-mail: zop@tu-sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на строително-монтажни работи (СМР) с цел текущ и аварийен ремонт в студентски общежития № 3, 4, 12, 13, 16, 33А и студентски столове № 15 и 252 на ТУ - София”

Кратко описание: Целта на настоящата обществена поръчка е сключването на договор за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) с цел текущ и аварийен ремонт в студентски общежития № 3, 4, 12, 13, 16, 33А и студентски столове № 15 и 252 на ТУ – София. Ремонтните строително - монтажни работи, обхващат следните части: Архитектурно – строителна (АС), Водоснабдяване и канализация (ВиК), Електроинсталации (ЕЛ), Отопление, вентилация и климатизация (ОВК) и включват:

- ✓ поддръжка и аварийен ремонт на санитарни възли – частична облицовка с фаянс по стени и теракота по под, направа на мазилка и/или изкърпване по стени и тавани, бояджийски работи;
- ✓ поддръжка и аварийен ремонт на стаи - частична подмяна на подовата настилка, боядисване с латекс, блажно боядисване по дървена дограма (врати) и метални повърхности (радиатори и тръби), подмяна на фаянс;
- ✓ поддръжка и аварийен ремонт на коридори, фойетата и общи помещения - изкърпване на гипсова мазилка и/или гипсова шпакловка по стени и тавани, боядисване с латекс, блажно боядисване по стени и дограма, подмяна на настилки с теракот и гранитогрес;
- ✓ поддръжка и аварийен ремонт на дограма – подмяна на стъкла и стъклопакети;
- ✓ поддръжка и аварийен ремонт, отнасящи се до подмяна на водопроводни тръби за топла и студена вода,

включително съединителни части на водопроводни инсталации, подмяна на канализационни тръби, подмяна на санитарен фаянс и арматура;

- ✓ поддръжка и аварийен ремонт на етажни ел.табла, ремонт на електроинсталации, профилактика и ремонт на трафопостове;
- ✓ поддръжка и аварийен ремонт на ОВК инсталации - подмяна на тръби, радиатори и арматура.
- ✓ гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи.

Очакваните видове работи при изпълнението на текущия и аварийния ремонт са посочени в приложената Спецификация на видовете строително – монтажни работи (Приложение № 1) към Техническата спецификация от документацията за участие. При възникване на видове работи, извън посочените в Спецификацията, единичните цени следва да се докажат с анализи, формирани на база на показателите за ценообразуване от офертата на участника и фактури за материалите.

Място на извършване: Мястото за изпълнение на поръчката са студентски общежития № 3, 4, 12, 13, 16, 33А и студентски столове № 15 и 252 на ТУ - София, намиращ се в гр. София, р-н Студентски.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 269 983,63

Максималният финансов ресурс на Възложителя за изпълнението на предмета на поръчката е до 269 983.63 (двеста шестдесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и три лева и шестдесет и три стотинки) лева без ДДС. Конкретните стойности на изпълняваните видове и количества СМР се определят въз основа на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3 – неразделна част от договора. Окончателната стойност на договора за изпълнението предмета на поръчката ще се определи в рамките на бюджетните възможности на СОС на ТУ-София, в зависимост от конкретните потребности от текущи и аварийни СМР на в студентски общежития № 3, 4, 12, 13, 16, 33А и студентски столове № 15 и 252 на ТУ – София.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на извършените СМР в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на всеки двустранно подписан приемателен протокол тип Акт обр. 19 (съставен в процеса на изпълнение на СМР за всеки издаден от Възложителя възлагателен лист) и оригинална фактура за всяка дължима сума..

Договорът се финансира с бюджетни средства на Студентски общежития и столове (СОС) на ТУ – София, третостепенен разпоредител с бюджетни средства.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в обявата и в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (първа група, трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя), а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.1. от документацията за участие.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи от Първа група, трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

При сключването на договор, избраният за изпълнител (чуждестранно лице), следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо - удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж (съгласно чл. 25а от ЗКС). Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП когато това е необходимо за законосъобразното

провеждане на процедурата.

Икономическо и финансово състояние: Участниците, следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за строителство за съответната категория строеж, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът - Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, чрез попълване на т. 3.2. от документацията за участие.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Технически и професионални способности:

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство) на минимум един обект, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката.

Под дейност (строителство), идентична или сходна с предмета и обема на поръчката следва да се разбира *строителство на сгради и съоръженията за обществено обслужване и на самостоятелните обекти за обществено обслужване в сгради, съгласно номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (за сграда с минимум РЗП 2500,00 кв. м. или с капацитет от 100 до 500 места за посетители).*

Забележка:

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло. При използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.3. от документацията за участие. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали

е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът да е въвел системи за управление на процесите в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи, или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.4 от документацията за участие. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно: заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, както следва:

- **Технически ръководител на обекта** - притежаващ квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно изискването по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна (когато квалификацията е придобита в чужбина), с професионален опит минимум 3 години като технически ръководител. За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.
- **Експерти “Строителство”** – Участникът трябва да разполага с минимум по един експерт за всяка от частите АС, ВиК, Ел, ОВК. Експертите трябва да имат квалификация съгласно чл.163а от ЗУТ и да имат професионален опит минимум 2 (две) години по съответната специалност. За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.
- **Длъжностно лице по безопасност и здраве** - Длъжностното лице по безопасност и здраве трябва да притежава документ за завършен курс за „Координатор за безопасност и здраве в строителството“ по изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (за чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ) и опит в областта на безопасността и здравето в областта на строителството.
- **Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи** - Експерт, притежаващ правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност (за чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ) и да има опит минимум 2 години като контрольор по качеството на строително-ремонтните работи. За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.5. от документацията за участие. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

- Име: Показател ТО „Техническа оценка“ Тежест: 10%
- Показател ФО „Финансова оценка“ Тежест: 90%

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т. Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая. Комплексната оценка се изчислява по следната формула: $КО = 10\% \times ТО + 90\% \times ФО$

Показателят Техническа оценка (ТО) се определя от предложението от участника гаранционен срок по чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - P₁.

Показателят Финансова оценка (ФО) се определя по следната формула:

$$ФО = 60\% \times P_2 + 30\% \times P_3 + 4\% \times P_4 + 2\% \times P_5 + 2\% \times P_6 + 2\% \times P_7$$

Подпоказателите и относителната им тежест за определяне на Финансовата оценка са:

Означение	Показател - Финансова оценка (ФО) - определя се от подпоказателите:	Тежест на подпоказателя във ФО в %
P ₂	Сума от единичните цени на всички видове работи	60 %
P ₃	Средна часова ставка	30 %
P ₄	Допълнителни разходи върху труд	4 %
P ₅	Допълнителни разходи върху механизация	2 %
P ₆	Доставно-складови разходи	2 %
P ₇	Печалба	2 %
Обща тежест на подпоказателите във ФО:		100 %

Точни указания за определяне на оценката по всеки показател

Оценката по всеки от показателите и подпоказателите се извършва, както следва:

Относно Техническата оценка:

Показател	Указания за определяне на оценката
Предложен от участника гаранционен срок по чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	<p>Оценката на показателя P_1 се определя по формулата:</p> $P_1 = \frac{ГС_{\text{съотв}}}{ГС_{\text{max}}} \times 100$ <p>където $ГС_{\text{съотв}}$ е гаранционният срок, предложен от съответния участник; $ГС_{\text{max}}$ е най-дългият гаранционен срок, предложен от всички оценявани оферти.</p>

За -показател P_1 максималния гаранционен срок, който Възложителят ще оценява, е 10 (десет) години. Ако някой участник е посочил гаранционен срок по-голям от 10 (десет) години, той получава максималния брой точки, съответстващи на предложение от 10 (десет) години.

Посоченият от участниците гаранционен срок не може да бъде по-малък от минималните гаранционни срокове съгласно изискванията на чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

Относно Финансовата оценка:

Подпоказател	Указания за определяне на оценката
Сума от единичните цени на всички видове работи	<p>Оценката на подпоказателя P_2 се определя по формулата:</p> $P_2 = \frac{Ц_{\text{min}}}{Ц_{\text{съотв}}} \times 100$ <p>където: $Ц_{\text{min}}$ - най-ниската предложена сума от единичните цени на всички видове работи от всички оценявани оферти; $Ц_{\text{съотв}}$ - предложената сума от единичните цени на всички видове работи от съответния участник</p>
Средна часова ставка	<p>Оценката на подпоказателя P_3 се определя по формулата:</p> $P_3 = \frac{СЧС_{\text{min}}}{СЧС_{\text{съотв}}} \times 100$ <p>където: $СЧС_{\text{min}}$ - най-малката предложена стойност на средната часова ставка от всички оценявани оферти; $СЧС_{\text{съотв}}$ - предложената стойност на средната часова ставка от съответния участник</p>
Допълнителни разходи върху труд	<p>Оценката на подпоказателя P_4 се определя по формулата:</p> $P_4 = \frac{ДРТ_{\text{min}}}{ДРТ_{\text{съотв}}} \times 100$ <p>където: $ДРТ_{\text{min}}$ - най-малката предложена стойност на допълнителни</p>

	<p>разходи върху труд от всички оценявани оферти; <i>ДРТ_{съотв}</i> - предложената стойност на допълнителните разходи върху труд от съответния участник</p>
Допълнителни разходи върху механизация	<p>Оценката на подпоказателя <i>P₅</i> се определя по формулата:</p> $P_5 = \frac{ДРМ_{\min}}{ДРМ_{\text{съотв}}} \times 100$ <p>където: <i>ДРМ_{min}</i> - най - малката предложена стойност на допълнителни разходи върху механизация от всички оценявани оферти; <i>ДРМ_{съотв}</i> - предложената стойност на допълнителните разходи върху механизация от съответния участник</p>
Доставно-складови разходи	<p>Оценката на подпоказателя <i>P₆</i> се определя по формулата:</p> $P_6 = \frac{ДСР_{\min}}{ДСР_{\text{съотв}}} \times 100$ <p>където: <i>ДСР_{min}</i> - най - малката предложена стойност на доставно-складови разходи от всички оценявани оферти; <i>ДСР_{съотв}</i> - предложената стойност на доставно-складови разходи от съответния участник</p>
Печалба	<p>Оценката на подпоказателя <i>P₇</i> се определя по формулата:</p> $P_7 = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_{\text{съотв}}} \times 100$ <p>където: <i>Π_{min}</i> - най - малката предложена стойност на печалба от всички оценявани оферти; <i>Π_{съотв}</i> - предложената стойност на печалба от съответния участник</p>

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата с по-ниска предложена цена. При еднакви цени на офертите се сравняват оценките от показателите сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребии за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по горепосочения ред.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.
3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията

саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на ТУ-София и ги сгъва на четири.

5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.

8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава й, както и от представителите на присъстващите участници.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31.10.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31.04.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 02.11.2018 г. , 10:00 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, учебен блок № 1, етаж 2, Заседателна зала на Академичния съвет на ТУ - София

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

- 1. Друга информация (когато е приложимо):** Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0882270594 – Петър Петров, ръководител отдел ПМБ, или инж. Весела Горанова – отдел ПМБ, тел. 0882270548 или на електронна поща: zop@tu-sofia.bg. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Офертата се подава на български език. Документи, които са на чужд език, се представят

и в превод на български език. Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Декларация, съдържаща представяне на участника – по образец;
2. При участници обединения - заверено от участника копие на документ при условията на Раздел I, т. 12 от документацията.
3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – по образец;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно подизпълнителите и дела от поръчката, който участникът ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай се представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (ако е приложимо) – по образец;
7. Техническо предложение – по образец. Техническото предложение се изготвя при условията на приложения в документацията образец и при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – ако е приложимо (оригинал, свободен формат на текстово оформяне);
9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
10. Ценово предложение и приложения към него – по образец. Всички цени са в лева без ДДС. Всички цени трябва да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Участникът е единствено отговорен за допуснати аритметични грешки. При констатиране на такива, офертата на участника не се разглежда.

Поръчката се финансира с финансира с бюджетни средства на Студентски общежития и столове (СОС) на Технически университет – София, третостепенен разпоредител с бюджетни средства. Заплащането се извършва при условията и сроковете на договора.

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство.

На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката е публикувана настоящата обява, както и документация за участие.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.10.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) проф. д-н инж. Ради Петров Романски

Длъжност: Зам.ректор АС и К на Технически университет – София, изпълняващ длъжността ректор на ТУ – София съгласно заповед № 3126/10.10.2018 г.





ЗАПОВЕД

№ 3126
10.10.2018 г.
гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

проф. Ради Петров Романски – Зам.Ректор АС и К

да ме представлява по време на командировката ми

от 11.10.2018 г. до 12.10.2018 г.

по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписва необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

(проф.д-р инж. Георги Михов)

