



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ДОГОВОР

№ 3-113/19.12.2018

Днес _____ 2018 г., в гр. София между

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от чл.-кор. проф. д.т.н. инж. Георги Михов – Ректор и Мария Иванова – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна,

и

Кооперация „Панда“, със седалище и адрес на управление гр. София, 1784, област София, община Столична, район Младост, бул. Цариградско шосе, № 139, ЕИК 000885099, ид. номер по ДДС BG 000885099, тел. 02 9766896, представлявано от Елка Николова Каменова – Цанкова в качеството на председател на Кооперация „Панда“, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на проведена обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали, на копирна и принтерна хартия за ТУ - София“ и във връзка с резултатите от работата на комисия, назначена със Заповед № ОП-294/13.11.2018 г. на Ректора на Технически университет – София, отразени в протокол утвърден на 04.12.2018 г., и предвид всички предложения от офертата на Изпълнителя, се сключи настоящият договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение дейностите от предмета на поръчката по обособена позиция № 2 с наименование „Доставка на копирна и принтерна хартия за ТУ-София“ съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложения № 1), Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2) и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер до **23883,07 лева без ДДС**, която цена включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката, както и всички други разходи, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

(2) Единичните цени на база, на които е образувана цената по ал. 1, са посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложена към настоящия договор.

(3) Фактурирането и плащането ще се осъществява поотделно от съответното звено/програма/проект/договор, посочено във всяка колона на Техническата спецификация/Приложението към ценовата оферта на всяка обособена позиция. Заплащането ще се извърши по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след като при Възложителя са налични надлежно съставени и подписани следните документи, кумулативно:

а) двустранно подписан без забележки Приемо-предавателен протокол и
б) Оригинална фактура за стойността на извършената доставка. Във фактурата задължително се посочва номерът на договора и наименованието на съответното звено/програма/проект/договор.

в) Декларация от изпълнителя (свободен текст) за произхода, собствеността и качеството на доставяните стоки.

(4) Разплащането се извършва за действително изпълнени доставки по офертираните и договорени единични цени, посочени в Ценовото предложение на изпълнителя – Приложение № 3 към договора.

(5) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

(6) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок 5 (пет) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

III. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Настоящият Договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца или до изчерпване на сумата, предвидена в чл. 2, ал.1 и влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът за извършване на доставките, предмет на договора, е 10 календарни дни считано от датата на изпратена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за закупуване на материали, подадени по факс, с електронно писмо или по телефон, на посочените лица за контакт и съответните им телефонни номера. Във всяка заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва вида и броя на канцеларските материали, както и данните за фактуриране.

(3) Приемането на всяка доставка се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, а след доставяне на последните количества се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол.

(4) Собствеността върху доставените материали, се прехвърля от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на приемо-предавателен протокол.

(5) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се подписва протокол.

(6) Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват приемо-предавателните протоколи, както следва:

а. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- за Факултет и Колеж Сливен към ТУ – София – адрес на доставка е гр. Сливен бул. "Бургаско шосе" № 59 - [REDACTED]

- за Филиал Пловдив към ТУ – София – адрес на доставка е гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" № 25 - [REDACTED]

- за ПГ по КТС в гр. Правец – адрес на доставка е гр. Правец, ул. "Перуша" № 6 - [REDACTED]

- за УСОБ Семково - [REDACTED]
Семково, Община Белица;

- за УСОБ Созопол към ТУ-София - гр. Созопол, ул. "Лазурен бряг" № 7, [REDACTED]

- за всички останали (звената в грал София, както и за съответните програма проекти, договори) – [REDACTED]

б. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Яна Петрова, длъжност: Експерт Обществена поръчка, телефон: [REDACTED]

(7) Доставките ще се извършват с транспорт на Изпълнителя до място франко складовете на Възложителя, посочени в част „Описание на предмета на поръчката, Техническа спецификация“ от документацията за участие. Товаро-разтоварните дейности ще бъдат извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице;
3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни доставката пълно, точно и качествено в договорения срок, съгласно получената заявка.
2. Да достави на свой риск срещу съответната цена, заявените количества и вид материали;
3. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение;
4. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху доставените материали с подписване на приемо-предавателен протокол при условията на договора;
5. Да достави договорените материали, които да отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения;
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката съгласно чл. 3 от настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 6. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 3, ал. 2 срок, същият дължи неустойка в размер на 0.05 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден.

(2) При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или съответното негово поделение), по-големи от договорените неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното поделение) има право да претендира обезщетение за тях по общия съдебен ред.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (или съответното негово поделение) не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той (то) дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на основния лихвен процент плюс три пункта за периода на закъснение.

(4) В случай на обосновано искане за плащане на неустойка, виновната страна я заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставяните от него канцеларски материали са нови, в пълно съответствие с изискванията за качество.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации по повод качество, количество и некомплектност на доставяните канцеларски материали.

(7) Рекламации за количество, некомплектност или видими недостатъци на материалите се прави до 30 дни от датата на приемно-предавателния протокол за тяхното приемане.

(8) Рекламациите за качество, установени след доставката, следва да бъдат доказани с Констатилен протокол, подписан от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трябва да съдържат искането му, номера на договора, точното количество и вида на рекламираните канцеларски материали.

(9) Материали, за която се окаже, че не са в съответствие с уговореното качество или количество, ще бъдат доставени и заменени с нови от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(10) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации важи и по отношение на доставените липсващи или заменени Канцеларски материали или част от тях.

(11) При рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в най-кратък срок, но не повече от 5 работни дни от датата на получаването на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да достави липсващите канцеларски материали или да ги замени с нови.

(12) Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на дефектните, доставката на липсващите или заменени материали, са за сметка на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

ВП. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ - разпоредбите за подизпълнителите не са приложими, тъй като в офертата на избрания изпълнител не е предложено използването на подизпълнител/и

Чл. 7. (1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Участието на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(9) Към искането по ал. 8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(10) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 8. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата, като в този случай Възложителят на дължи неустойки, лихви, обезщетения и пропуснати ползи на Изпълнителя или каквито и да е други разходи, направени от страна на Изпълнителя;
4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора;
6. при условията на чл. 118 от ЗОП.

(2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (десет) дни;
2. не изпълни точно задълженията си по договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замената, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор - разпоредбите за подизпълнителите не са приложими, тъй като в офертата на избрания изпълнител не е предложено използването на подизпълнител/и.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.9 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10 (1) За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при връчване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемането - при изпращането по факс или телекс;
- датата на получаването на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие при изпращане по електронен път.

(5) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(6) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

(7) Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра- четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя за обособена позиция 2;

Приложение № 2–Техническо предложение на Изпълнителя за обособена позиция 2;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя за обособена позиция 2.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЕКТОР:.....
(чл.-кор. проф. д-р инж. Георги Михов)

Главен счетоводител:..
(маг. икон. Мария Иванова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ
УПРАВИТЕЛ:..
(Елка Николова Каменова – Цанкова)



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 6-2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

От Кооперация "Паида" ЕИК/БУЛСТАТ 000885099
(напълно правно лице)
със седалище Гр. София и адрес на управление гр. София, район "Младост", бул. "Цариградско шосе" № 139
представявано от Елка Николова Каменова - Цанкова в качеството на Председател
(вписано име на представителство) (длъжност или друг начин)
данни по документ за самоличност _____
тел. _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет **"Доставка на канцеларски материали, на копирни и принтерна хартия за ТУ - София"**, по обособена позиция № 2. Посамаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в документацията за участие, и с оглед качествено изпълнение на поръчката предлагаме следното:

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок предмета на обособената позиция в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и обема ѝ. Мястото на доставка е съгласно посоченото в документацията за участие, част "Описание на предмета на поръчката. Техническа спецификация"
2. Доставката ще се извършва на части по заявка звено/програма/договор, посочено във всяка колона на спецификация/Приложението към ценовата оферта. Срокът за доставка на канцеларски



материали е до 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на получена заявка от страна на Възложителя.

3. Доставяните канцеларски материали ще бъдат: нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им и ще отговарят на действащите български и европейски стандарти за качество за съответния вид продукт (ако има такива приложения за него).

4. Конкретните доставки ще бъдат съпроводени задължително с декларация от изпълнителя (свободен текст) за произхода, собствеността и качеството на доставяните стоки.

5. Запознати сме и приемаме поставените изисквания в документацията за участие в поръчката. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор за изпълнение на предмета на обособената позиция при Вашите условия.

6. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, постъпни с офертата, до срока за валидност на офертите, посочен в обявата.

7. За изпълнение предмета на поръчката предлагаме следното:

№	Изисквания на Възложителя	МЯРКА	Общо Количество	Предложение на участника
1	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 100 листа, жълта	пакет	27	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 100 листа, жълта
2	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 100 листа, зелена	пакет	26	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 100 листа, зелена
3	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 100 листа, розова	пакет	11	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 100 листа, розова
4	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 100 листа, синя	пакет	32	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 100 листа, синя
5	Хартия белова, А4, 80 г/м2, 250 л, за ръкопис	пакет	7	Хартия белова, А4, 80 г/м2, 250 л, за ръкопис
6	Хартия карирана, А4, 80 г/м2, 500 л, офсет	пакет	19	Хартия карирана, А4, 80 г/м2, 500 л, офсет
7	Хартия копирна, формат А4, грамаж 80 г/м2, брой в пакет 500 л, клас А, Белота (ISO 11475): 187, Непрозрачност (ISO 2471): 93 %, Гладкост (ISO 8791-2): 115 ml/m ² , Дебелина (ISO 534): 107 um	пакет	4993	Хартия копирна, формат А4, грамаж 80 г/м2, брой в пакет 500 л, клас А, Белота (ISO 11475): 187, Непрозрачност (ISO 2471): 93 %, Гладкост (ISO 8791-2): 115 ml/m ² , Дебелина (ISO 534): 107 um
8	Хартия копирна, А3, 80 г/м2, 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104	пакет	35	Хартия копирна, А3, 80 г/м2, 500 л, клас В, Белота 153, Непрозрачност 92%, Яркост 103,5%, Дебелина 104

9	Копирен картон, А4, 250 листа, цвят жълт	пакет	1	Копирен картон, А4, 250 листа, цвят жълт
10	Хартия картон - бяла, А4	бр.	500	Хартия картон - бяла, А4
11	Хартия Color Copy / Колор Копи - 125xА3, 300 gsm	пакет	1	Хартия Color Copy / Колор Копи - 125xА3, 300 gsm
12	Хартия Color Copy / Колор Копи - 125xSRA3+, 250 gsm	пакет	1	Хартия Color Copy / Колор Копи - 125xSRA3+, 250 gsm
13	Фотохартия от премиум клас, 200 g, А4, semi gloss	пакет	1	Фотохартия от премиум клас, 200 g, А4, semi gloss
14	Копирен картон, А4, 160 гр., 250 листа, жълта	пакет	3	Копирен картон, А4, 160 гр., 250 листа, жълта
15	Копирен картон, А4, 160 гр., 250 листа, слонова кост	пакет	4	Копирен картон, А4, 160 гр., 250 листа, слонова кост
16	Копирен картон, А4, 160 гр., 250 листа, синя	пакет	4	Копирен картон, А4, 160 гр., 250 листа, синя
17	Копирен картон, А4, 160 гр., 250 листа, бяла	пакет	4	Копирен картон, А4, 160 гр., 250 листа, бяла
18	Копирен картон, А4, 160 гр., 250 листа, зелена	пакет	4	Копирен картон, А4, 160 гр., 250 листа, зелена
19	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 500 листа, зелена	пакет	3	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 500 листа, зелена
20	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 500 листа, синя	пакет	3	Хартия цветна копирна, А4, 80 г/м2, 500 листа, синя
21	Хартия принтерна безконечна 380мм/12"/2, 1000 л., бяла	кашон	12	Хартия принтерна безконечна 380мм/12"/2, 1000 л., бяла
22	Хартия принтерна безконечна 240мм/11"/1, 2000 л., бяла	кашон	20	Хартия принтерна безконечна 240мм/11"/1, 2000 л., бяла

Дата

05 / 11 / 2018

Представяващ/упълномощено лице

Елка Каменова-П

(име и фамилия)

Председател на К

Подпис

(печат)



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 7-2

До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ За обособена позиция № 2

От Кооперация "Панда" БИК/БУИСТАТ 000885099
(наименование на участника)
с/с седилище Гр. София и адрес на управление гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139
представявано от Елка Николова Каменова - Панкова а качеството на Председател
(първо лице на представителство) (Адресът на адреса на компанията)

дали по документ за самоличност _____

у _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „Доставка на канцеларски материали, на копирна и принтерна хартия за ТУ - София“ за обособена позиция № 2 и предлагаме да сключим договор при следните условия:

1. Общата стойност на обособената позиция съгласно предложените в приложението към настоящото ценово предложение единични цени на всички видове копирна и принтерна хартия, предмет на обособената позиция, възлиза на:

23 883.07 лева без ДДС

Словом: двадесет и три хиляди осемстотин осемдесет и три лева и 07 ст.,

посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

представляваща крайна фиксирана цена за стоките, включени в доставката при предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. В горепосочената, предложена от нас цена, се включват всички наши разходи, включително по транспорт, опаковка, маркировка и доставка на изделията и артикулите, товаро-разтоварни дейности, консумативи, труд, данъци, митв, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

3. Горепосочената, предложена от нас цена е твърда и не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора. Всички цени са в български лева и в тях не е включен ДДС, който се начислява допълнително.



4. При избирането ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от настоящото ценово предложение до изтичане на срока на договора за обществена поръчка.

5. Към настоящото Ценово предложение прилагаме приложения, съдържащо единичните цени на отделните артикули.

Забележки:

1. Всички цени са в лева без ДДС.
2. Всички цени трябва да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.
3. Всички цени трябва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.
4. Участникът е единствено отговорен за допуснати аритметични грешки. При констатиране на такива, офертата на участника не се разглежда.

Дата

05 / 11 / 2018

Представяващ/упълномощено
лице

Елка Каменова-Цанкова

(име и фамилия)

Председател на КТ "Топло"

Подпис

(печат)

Забележка: Всяка страница от хартиените ценови предложения се номерира и подписва задължително от лицето, положило правно обвързващ подпис.



ЛЮБИМОСТЕ КЪМ ЦЕЛОВОТО ПРЕНОВИЖЕНИЕ НА ОБСЛУЖЕНИ ПОСЛУЖИТЕЛ

№ ПОД № СЛУ	АРТИКУЛИ	УСЛУГА	TV СОФИД СВ	Ф К СЛУЖБ	ФИКАЛ ПЛОВАЖ	№	ТЪРС	ИТ по КТО ГРАДИ	ИТ	СОО	УМС	УСС СОБОРИ	ПРОГРАМА БРАТЪМ	НАС - ДИТОВОИ	ДИТОВОЕ ФНИ ДН1211	ДИТОВОЕ ФНИ ДН 1715	ДИТОВОЕ ФНИ ДН 1713	ДИТОВОЕ ФНИ ДН 1713	ДИТОВОЕ ФНИ ДН1911	ОСМР КОМУНАЛНО	КОЛОНА В ЛЮ, СЪС ДИОС	ОСМР ПРОМОТ В ЛЮ	
1	30197630-1	Хартия цветна календар, А4, 80 г/м2, 100 листа, бяла	пакет	13	11	2	2									1				27	8,00	216,00	
2	30197630-1	Хартия цветна календар, А4, 80 г/м2, 100 листа, зелена	пакет	19	8	2	2													26	11,00	266,00	
3	30197630-1	Хартия цветна календар, А4, 80 г/м2, 100 листа, розова	пакет	8	2															11	30,00	330,00	
4	30197630-1	Хартия цветна календар, А4, 80 г/м2, 100 листа, бяла	пакет	17	11	2	2													32	7,00	224,00	
5	30197630-3	Хартия бяла, А4, 80 г/м2, 250 л, на релефан	пакет	7	0							1								7	10,84	76,00	
6	30197630-4	Хартия календар, А4, 80 г/м2, 600 л, сребро	пакет	5	5	4	5													19	5,00	95,00	
7	30197630-1	Хартия календар, формат А4, гримане 80 г/м2, броч в пакет 600 л, клас А, Бяла (ISO 11475), 107, Непрозрачен (ISO 2471) 93 %, Гладиелет (ISO 9794-2) 115 г/м2 и Демобилна (ISO 534), 107 лм	пакет	2659	150	655	100	150	10	150	5	25	200	110	32	43	16	13	43	18	4993	3,60	18522,07
8	30197630-1	Хартия календар, А4, 80 г/м2, 600 л, клас В, Бяла 183, Непрозрачен 82%, Гладелет 103,5%, Демобилна 104	пакет	32	1	2														38	20,04	700,08	
9	30197630-1	Календар картон, А4, 280 листа, Цвет Жълт	пакет	1																1	39,00	39,00	
10	30197630-1	Хартия картон - Бяла, А4	бр		900															1	39,00	39,00	
11	30197630-1	Хартия Color Copy / Календ Копи - 125x63, 300 грам	пакет			1														589	0,27	138,00	
12	30197630-1	Хартия Color Copy / Календ Копи - 125x63, 200 грам	пакет			1														1	20,00	20,00	
13	30197630-1	Фотопарти от тремума клас, 200 л, А4, сребро	пакет			1														1	20,00	20,00	
14	30197630-1	Календар картон, А4, 160 гр., 250 листа, жълт	пакет			1														3	20,00	60,00	
15	30197630-1	Календар картон, А4, 180 гр., 250 листа, сребро жълт	пакет			3														4	30,00	90,00	
16	30197630-1	Календар картон, А4, 180 гр., 250 листа, сребро жълт	пакет			4														4	20,00	80,00	
17	30197630-1	Календар картон, А4, 160 гр., 250 листа, бяла	пакет			4														4	20,00	80,00	
18	30197630-1	Календар картон, А4, 160 гр., 250 листа, жълта	пакет			4														4	20,00	80,00	
19	30197630-1	Хартия цветна календар, А4, 80 г/м2, 600 листа, зелена	пакет			3														4	40,00	160,00	
20	30197630-1	Хартия цветна календар, А4, 80 г/м2, 600 листа, сребро	пакет			3														3	45,00	135,00	
						3														3	45,00	135,00	

№ акт по СВУ	АКТУАЛНИ	КЪРПА	Дата	№ акт по СВУ	КЪРПА	№ акт по СВУ	КЪРПА
21	38187900-1	Хартия полетарна безименна 380cmx127cm, 1000 л., бела	12	38187900-1	Хартия полетарна безименна 380cmx127cm, 1000 л., бела	20	
22	38489698-1	Хартия полетарна безименна 240cmx117cm, 2000 л., бела	12	38489698-1	Хартия полетарна безименна 240cmx117cm, 2000 л., бела	20	
		СУМА В ЛВ. БЕЗ ДДС: МАТРИЦАТЕ СТОИНОСТА (в пд. ббз ЛЮДИ, КОРТО С ЧАСТНОСТ НЕ ТРЪБВА ДА ПАДЕНЕЩА ПО ВОЕННА КОНВЕЛТА - СА РЕША РЕГЕНТ, ДОГОВОРИ И ЗАБИЮ И ОБЩАТА СУМА НА ОБЩОВАНАТА ПОЗМАЛЕНТ:					
			15 420.25			16 232.42	12
			758.28			753.58	
			9 519.78			9 511.48	
			467.25			588.00	
			734.87			870.80	
			98.57			84.80	
			42.76			88.66	
			1 157.80			1 184.50	20
			22.52			18.88	
			1 17.88			1 08.78	
			218.07			258.88	
			550.90			438.80	
			758.87			127.88	
			107.08			171.87	
			70.17			78.84	
			59.38			61.87	
			471.88			171.87	
			62.80			71.82	
						20.88	
						48.88	
						640.80	
			24 818.42			638.80	

Дата: 05/11/2018 г.

Представител/уполномощено лице

Имена Клеа
(печат и дата)

После

(печат)

Забележка: Всяка страница на Хартията носиела на цяло лист

Об номерира и номерира се листата, подписана е вазво официален подпис



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Част 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на поръчката е: *„Доставка на канцеларски материали, на копирна и принтерна хартия за ТУ – София ”, по обособени позиции:*

- *Обособена позиция 1 „Доставка на канцеларски материали за ТУ– София»*
- *Обособена позиция 2 „Доставки на копирна и принтерна хартия за ТУ-София“*

Видовете канцеларски материали и копирна хартия са посочени в Техническата спецификация на Възложителя.

2. Стойност на поръчката

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **52608,89** лв. без ДДС, разпределена по обособени позиции е, както следва:

2.1. По обособена позиция 1 – максималната стойност на обособената позиция е до: **27792,47** лв. без ДДС, от които за:

- ТУ-СОФИЯ ЦУ – 15974,63 лв. без ДДС.
- Ф и К СЛИВЕН – 1298,65 лв. без ДДС.
- ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ – 7625,45 лв. без ДДС.
- КЕЕ – 255,83 лв. без ДДС.
- ТУЕС – 393,50 лв. без ДДС.
- ПГ по КТС ПРАВЕЦ – 440,00 лв. без ДДС.
- НИС – 467,75 лв. без ДДС.
- УЕП – 24,33 лв. без ДДС.
- СОС – 480,50 лв. без ДДС.
- ЦМС – 6,25 лв. без ДДС.
- УСОБ СЕМКОВО – 52,33 лв. без ДДС.
- УСОБ СОЗОПОЛ – 76,92 лв. без ДДС.
- ПРОГРАМА БРАЗЪМ – 260,00 лв. без ДДС.
- ДОГОВОР ФНИ ДН12/11 - 133,17 лв. без ДДС.
- ДОГОВОР ФНИ ДН 17/11 - 294,83 лв. без ДДС.
- ДОГОВОР ФНИ ДН 17/13 - 8,33 лв. без ДДС.

а. По обособена позиция 2 – максималната стойност на обособената позиция е до: **24816,42** лв. без ДДС, от които за:

ТУ-СОФИЯ ЦУ – 15826,25 лв. без ДДС.
Ф и К СЛИВЕН - 758,33 лв. без ДДС.
ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ – 3519,75 лв. без ДДС.
КЕЕ - 458,33 лв. без ДДС.
ТУЕС – 721,67 лв. без ДДС.
ПГ по КТС ПРАВЕЦ – 66,67 лв. без ДДС.
УЕЛ – 68,75 лв. без ДДС.
СОС – 1137,50 лв. без ДДС.
ЦМС – 22,92 лв. без ДДС.
УСОБ СОЗОПОЛ – 117,50 лв. без ДДС
ПРОГРАМА БРАЗЪМ – 916,67 лв. без ДДС.
НИС - ДОГОВОРИ – 440,00 лв. без ДДС.
ДОГОВОР ФНИ ДН12/11 – 146,67 лв. без ДДС.
ДОГОВОР ФНИ ДН 17/5 – 197,08 лв. без ДДС.
ДОГОВОР ФНИ ДН 17/11 – 79,17 лв. без ДДС.
ДОГОВОР ФНИ ДН 17/12 – 59,58 лв. без ДДС.
ДОГОВОР ФНИ ДН 17/13 – 197,08 лв. без ДДС.
ДОГОВОР ФНИ ДН19/1 – 82,50 лв. без ДДС.

Горепосочените прогнозни стойности се явяват и максимални – предложените от участника цени за изпълнение на доставките не може да надвишават горепосочените максимални стойности за съответните обособени позиции, както и посочените по-горе максимални стойности за съответното звено/програма/договор, включени в съответната обособена позиция. Ако участникът е предложил цени за изпълнение на доставките по-високи от посочените по-горе максимални стойности, офертата на участника не се разглежда.

3. Място на доставка:

Доставките ще се извършват с транспорт на Изпълнителя до място франко складовете на Възложителя, по всяка обособена позиция, както следва:

- за Факултет и Колеж Сливен към ТУ – София – адрес на доставка е гр. Сливен, бул.“Бургаско шосе“№ 59
- за Филиал Пловдив към ТУ – София – адрес на доставка е гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" № 25
- за ПГ по КТС в гр. Правец – адрес на доставка е гр. Правец, ул. "Перуша" № 6
- за УСОБ Семково - адрес на доставка е Семково, Община Белица
- за УСОБ Созопол – адрес на доставка е гр. Созопол, ул.“Лазурен бряг“№ 7
- за всички останали (звената в град София, както и за съответните програми, проекти, договори) - адрес на доставка е гр. София, бул. „Климент Охридски“ № 8.

Товаро-разтоварните дейности ще бъдат извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка.

4. Срок на доставка:

Договорът ще бъде сключен за срок до 12 месеца или до изчерпване на стойността на договора, сключен с избрания изпълнител. Доставката ще се извършва на части по заявка от съответното звено/програма/договор, посочено във всяка колона на Техническата

спецификация/Приложението към ценовата оферта на всяка обособена позиция. Срокът за доставка на канцеларски материали е до 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на получена заявка от страна на Възложителя. Във всяка заявка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва вида и броя на канцеларските материали, както и данните за фактуриране.

5. Документи, придружаващи доставката: Доставяните канцеларски материали трябва да бъдат: нови и неупотребявани, да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им и да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

Конкретните доставки трябва да са съпроводени задължително с декларация от изпълнителя (свободен текст) за произхода, собствеността и качеството на доставяните стоки.

6. Начин на плащане:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща по банков път цената на всяка извършена доставка, в срок до 30 /тридесет/ дни след като при Възложителя са налични надлежно съставени и подписани следните документи, кумулативно:

- а) двустранно подписан без забележки Приемо-предавателен протокол и
- б) Оригинална фактура за стойността на извършената доставка. Във фактурата задължително се посочва номерът на договора и наименованието на съответното звено/програма/договор.
- в) Декларация от изпълнителя (свободен текст) за произхода, собствеността и качеството на доставяните стоки.

Фактурирането и плащането ще се осъществява поотделно от съответното звено/програма/договор, посочено във всяка колона на Техническата спецификация/Приложението към ценовата оферта на всяка обособена позиция.

Приложение към настоящите указания:

- Техническа спецификация за обособена позиция № 1 във формат Excel.
- Техническа спецификация за обособена позиция № 2 във формат Excel.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБСЛУБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

<p>№</p> <p>Артикули</p> <p>Хартия принтерна безкопечна 240мм/11"1, 2000 л.,</p> <p>22 блага</p>	<p>МАРКА</p> <p>ТУ-СОФИЯ ЛУ</p> <p>ФИ И К СЛИВЕН</p> <p>ФИЛИПАЛ ПЛОВДИВ</p> <p>КЕЕ</p> <p>ТУЕО</p> <p>ПТ по КТС ПРАВЕЦ</p> <p>УЕН</p> <p>СОС</p> <p>ЛМС</p> <p>УСОВ СОЗОН</p> <p>ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ</p> <p>ИНС-ДОГОВОРИ</p> <p>ДОГОВОР ФНИ ДН12/1</p> <p>ДОГОВОР ФНИ ДН 17/5</p> <p>ДОГОВОР ФНИ ДН 17/11</p> <p>ДОГОВОР ФНИ ДН 17/12</p> <p>ДОГОВОР ФНИ ДН 17/13</p> <p>ДОГОВОР ФНИ ДН18/1</p> <p>Общо количество</p>	<p>№</p>	<p>МАШИН</p>
--	--	----------	--------------