



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: zop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: **017-259/18.10.2018**

Възложител: Технически университет – София

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00193

Адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, ТУ – София, уч.бл.1, ет.3, каб.1317, Деловодство

Лице за контакт Донка Симеонова – юристконсулт, отдел Обществени поръчки

Телефон: 02 9653906

E-mail: zop@tu-sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Присмане на документи в оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на строително – монтажни работи (СМР) с цел основен ремонт на студентско общежитие № 14 на ТУ – София“

Кратко описание: Целта на настоящата обществена поръчка е сключването на договор за изпълнение на строително – монтажни работи (СМР) с цел основен ремонт на студентско общежитие № 14 на ТУ – София.. Срокът за изпълнение предмета на поръчката се оферира се от участника. Той не може да е по-малък от 90 (деветдесет) и не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и изтича с подписването на Констативен протокол за установяване годността за ползване. Предвид спецификата на сградите, обект на настоящата поръчка, може да се наложи частично спиране на строителните и монтажните работи за определено време (по време на настанителна кампания). Срокът на договора ще се удължи с времето, през което не са се изпълнявали строителни и монтажни работи, за което се съставя Протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

Ще бъде извършено реновиране на студентско общежитие бл. № 14, ниско тяло на Технически университет – София, и ще се извършат следните дейности: работи по подготовка на строителната площадка: работи по демонтаж на санитарно оборудване, облицовки по стени и подове, водопроводни и канализационни тръби, отстраняване на строителни отпадъци; СМР на сгради и строителни съоръжения

или на части от тях: доставка и монтаж на водопроводни тръби за топла и студена вода, включително съединителни части на водопроводни инсталации, подмяна на канализационни тръби, подмяна на санитарен фаянс и арматура; Довършителни строителни работи: доставка и монтаж изкърпване на гипсова мазилка и/или гипсова шпакловка по стени и тавани, боядисване с латекс, блажно боядисване по стени и подмяна на настилки с теракот и гранитогрес, направа на облицовка от фаянс, направа на циментова замазка за наклон, подмяна на ел. инсталация и ел. ключове и осветителни тела.

Пълният обхват на видовете дейности и количества, дължими от изпълнителя, са разписани подробно в *Техническата спецификация* от документацията за участие.

Място на извършване: Мястото за изпълнение на поръчката е студентско общежитие бл. № 14, ниско тяло на Технически университет – София, намиращ се в гр. София, р-н Студентски.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 269 858,65

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 269 858,65 (двеста шестдесет и девет хиляди осемстотин петдесет и осем лв. и шестдесет и пет стотинки) лева без ДДС. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по голяма от посочената по-горе максимална прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани.

Възложителят заплаща цената на извършените СМР в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на всеки двустранно подписан приемателен протокол тип Акт обр. 19 (съставен в процеса на изпълнение на СМР за всеки издаден от Възложителя възлагателен лист) и оригинална фактура за всяка дължима сума. Договорът се финансира с бюджетни средства на Студентски общежития и столове (СОС) на ТУ – София, третостепенен разпоредител с бюджетни средства.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в обявата и в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участията на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните критерии за

подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, ще следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (първа група, трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя), а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.1. от документацията за участие.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи от Първа група, трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

При сключването на договор, избраният за изпълнител (чуждестранно лице), следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо - удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж (съгласно чл. 25а от ЗКС). Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в ход на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Икономическо и финансово състояние: Участниците, следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), с праг не по-малък от

минималните застрахователни суми за строителство за съответната категория строеж, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът - Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, чрез попълване на т. 3.2. от документацията за участие.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Технически и професионални способности:

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство) на минимум един обект, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката.

Под дейност (строителство), идентична или сходна с предмета и обема на поръчката следва да се разбира *строителство, свързано с реконструкция или основен ремонт на съществуваща сграда с минимум РЗП 2000,00 кв. м. или с капацитет от 100 до 500 места за посетители.*

Забележка:

При участие на обединение, което не е юридическо лице, това изискване се прилага за обединението като цяло. При използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.3. от документацията за участие. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът да е въвел система за управление на процесите в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи, или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.4. от документацията за участие. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят

ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, както следва:

- **Технически ръководител на обекта** - притежаващ квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно изискването по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна (когато квалификацията е придобита в чужбина), с професионален опит минимум 3 години като технически ръководител. За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.
- **Експерти "Строителство"** – Участникът трябва да разполага с минимум по един експерт за всяка от частите АС, ВиК, Ел, ОВК. Експертите трябва да имат квалификация съгласно чл.163а от ЗУТ и да имат професионален опит минимум 2 (две) години по съответната специалност. За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.
- **Длъжностно лице по безопасност и здраве** - Длъжностното лице по безопасност и здраве трябва да притежава документ за завършен курс за „Координатор за безопасност и здраве в строителството“ по изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалентен документ (за чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ) и опит в областта на безопасността и здравето в областта на строителството.
- **Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи** - Експерт, притежаващ правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент (за чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ) и да има опит минимум 2 години като контрольор по качеството на строително-ремонтните работи. За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Образец № 1, т. 3.5 от документацията за участие. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно:

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Информация относено запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Показател Т „Техническа оценка“ **Тежест:** 60%

Показател Ф „Ценово предложение“ **Тежест:** 40%

Показател Т е оценка на техническото предложение и включва Организация на персонала, на който са възложени дейностите по строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка, тъй като е в пряка зависимост с изпълнението на поръчката и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

Т е с максимален брой точки 100 и представлява експертната оценка на комисията по отношение на Организацията на персонала, на който са възложени дейностите по строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка. Възложителят е идентифицирал следните дейности които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на офертите по този показател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

Дейност № 1 - подготовка за започване на СМР на обекта, етапи и последователност на извършване на СМР;

Дейност № 2 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация, както и методи за вършен контрол;
- осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др.;
- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и вложените материали

Дейност № 3 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;

Дейност № 4 - изпълнение на видовете СМР, приемане и отчитане на строителството;

Дейност № 5 - завършване на обекта;

Дейност № 6 - предаване и приемане на обекта;

Дейност № 7 - организация на гаранционното поддържане на обекта.

Оферта на Участник, чието техническо предложение не отговаря на техническата спецификация и на изискванията на Възложителя, няма да бъде допусната до по-нататъшно разглеждане. В случай че

техническото предложение на участника някои от дейностите или част от нея не е предвидена, офертата му няма да бъде допусната до по-нататъшно разглеждане като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

T - „Техническа оценка“ Организация на персонала, на който са възложени дейностите по строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка	Максимален брой точки 100
<p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none">- за три и повече от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност;- за три и повече от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.- участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. <p>Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none">- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.	25
<p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none">- за една или две от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност;- за една или две от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. <p>Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none">- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.	50
<p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на Участника е налице следното условие:</p> <ul style="list-style-type: none">- за част от някои от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането	75

<p>на съответната част от дейността;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за част от някои от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. <p>Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали; - спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение. 	
<p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>Предвидената организация на изпълнение (е ангажиране на всички материални и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избраната схема за взаимодействие с Възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, използвания инструментариум/техники с съобразен с обема и естеството на дейностите от техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и с предмета на поръчката.</p> <p>Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение предмета на обществената поръчка, са анализирани, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с организацията и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите.</p> <p>Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали; - спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение. 	100

Финансова оценка - Ф - максимален брой 100 точки

Оценка на финансовото предложение

Ф - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$Ф = Ц_{min} / Ц_n \times 100, \text{ където:}$$

Ц_{min} - минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти;

Ц_n - цената, предложена в оценяваната оферта.

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Комплексна оценка - КО - максимален брой -100 точки

Общата оценка е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$КО = 0,60 \times Т + 0,40 \times Ф, \text{ където}$$

Т - техническата оценка е тежест 60%;

Ф - финансова оценка е тежест 40%

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.11.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.05.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.11.2018 г. , 10:00 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, учебен блок № 1, етаж 2, Заседателна зала на Академичния съвет на ТУ - София

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

1. Друга информация (когато е приложимо): Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0882270594 – Петър Пестров, ръководител отдел ПМБ, или инж. Весела Горанова – отдел ПМБ, тел. 0882270548 или на електронна поща: zop@tu-sofia.bg. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Офертата се подава на български език. Документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Декларация, съдържаща представяне на участника – по образец;
2. При участници обединения - заверено от участника копие на документ при условията на Раздел I т. 12 от документацията.
3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обективността по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – по образец;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно подизпълнителите и дела от поръчката, който участникът ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай се представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (ако е приложимо) – по образец;
7. Техническо предложение – по образец. Техническото предложение се изготвя при условията на приложения в документацията образец и при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – ако е приложимо (оригинал, свободен формат на текстово оформление);
9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
10. Ценово предложение и приложения към него – по образец. Всички цени са в лева без ДДС. Всички цени трябва да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Участникът е единствено отговорен за допуснати аритметични грешки. При констатиране на такива, офертата на участника не се разглежда. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената в обявата максимална прогноза стойност, ще бъдат отстранявани.

Поръчката се финансира с бюджетни средства на Студентски общежития и столове (СОС) на Технически университет – София, третостепенен разпоредител с бюджетни средства. Заплащането се извършва при условията и сроковете на договора.

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство.

На профила на кулувача на Възложителя в електронната претиска на поръчката е публикувана настоящата обява, както и документация за участие.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.10.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) проф. д-н инж. Георги Славчев Михов

Длъжност: Ректор на Технически университет – София

