



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИНИСТЕРСТВО НА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

## **Част 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за обществена поръчка с предмет:

**„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на обект: "Създаване на специализирана научно-изследователска инфраструктура в Хале 12 на учебен блок 7 на Технически университет - София за целите на Център за Върхови Постижения – УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“**

### **Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение на договора е до въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 30.12.2021 г.

Договорът влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на инженеринг – проектиране и строителство за обекта в обхвата на поръчка „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на специализирана научно-изследователска инфраструктура в Хале 12 на учебен блок 7 на Технически университет - София за целите на Център за Върхови Постижения – УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“, обявена под номер 00193-2018-0013 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 30.12.2021 г.

В срок от 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемо-предавателен протокол на техническия проект на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният следва да представи на Възложителя в писмен вид забележките за отстраняване

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 УНИТе,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирани от Европейски съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



от проектанта. След отстраняване на забележките от проектанта Възложителят предава с приемо-предавателен протокол коригирания проект на Изпълнителя.

Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект и доклад за оценка на съответствието на проекта по част енергийна ефективност, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ е 14 /четирнадесет/ календарни дни и започва да тече след подписан приемо-предавателен протокол, за предадени от Възложителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: технически инвестиционен проект за обекта, актуална скица от Агенция по кадастъра и кадастралните регистри, комбинирана скица, документ за собственост, всички необходими съгласувания и становища на общински и държавни органи, и експлоатационни предприятия.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - чл. 168, ал. 6 ЗУТ и съставяне на технически паспорт на строежа, е 14 /четирнадесет/ календарни дни след приключване на СМР, удостоверено със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В същия срок Изпълнителят изготвя Технически паспорт на сградата.

Срокът за внасяне на окомплектованата документация в РДНСК Югозападен район гр. София, за назначаване на приемателна комисия за въвеждане на строежа в експлоатация е 10 /десет/ календарни дни.

При спиране на строежа с Акт обр. 10, срокът по договора се удължава с толкова дни, с колкото строежът е бил спиран и съставяне на Акт обр. 11.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по договора е задължен да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при установяване и документиране на причините за появили се дефекти по време на гаранционните срокове на изпълнените СМР на обекта.

#### **Място за изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на поръчката е учебен блок 7, хале 12 на Технически университет – София, находящ се в УПИ II., кв.181, р-н Студентски, гр. София.

#### **Оглед на обекта**

Заинтересованите лица, ако желаят, могат да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0882270548 или ел. поща: [zop@tu-sofia.bg](mailto:zop@tu-sofia.bg) или факс 02 8683215, лица отговорни за огледа инж. Весела Горанова и доц. Аделина Алексиева.

#### **Максимална прогнозна стойност:**

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката е в размер на 52083,33 лв. без ДДС, разпределена както следва:

За дейност 1: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка за съответствието на проекта по част Енергийна ефективност – до 9583,33 лева без ДДС;

За Дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на

строителни и монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки, както изготвяне на техническите паспорт на сградата, включена в настоящата обществена поръчка – до 42500,00 лева без ДДС.

Прогнозните стойности, посочени по-горе, се явяват и пределни стойности на съответните дейности по поръчката. Ценовите предложения на участниците, надхвърлящи прогнозната стойност по която и да е от двете дейности, няма да бъдат разглеждани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

### **Източник на финансиране**

Средствата за изпълнение на обществената поръчка се осигуряват по Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 УИИТе, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

### **Дейности, включени в обхвата на поръчката:**

**1. Основните консултантски услуги за изпълнение на поръчката по отношение на обекта, включен в обхвата на процедурата, са следните:**

1.1. Контрол върху изготвянето на инвестиционен проект на обекта във фаза технически проект - Изпълнителят на договор, сключен в резултат на Процедурата за възлагане на инженеринг, трябва да изработи под контрола на Консултанта на съответния обект, определен в резултат на настоящата процедура, инвестиционен проект, във фаза технически проект, по всички проектни части, съгласно заданието за проектиране на обекта.

1.2. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, включително съдействие за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.

Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради“, съгласно чл.169, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл.15,ал.1 от ЗЕЕ

По част „Конструктивна“, Консултантът трябва да осигури лице, отговарящо на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, което да извърши оценка на съответствието по тази част. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект.

1.3. Координация и контрол на строителния процес и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и сл. от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на всички СМР в съответствие с одобрения инвестиционен проект по всички части, с изискванията на българското законодателство и на Възложителя.

1.4. Проверка на доставяните на обекта материали и оборудване, свързани с изпълнението на СМР, за съответствие с нормативните изисквания и разрешаване влягането им в строежите.

1.5. Контрол, отчетност и текущо приемане на изпълнените строително-монтажните работи

в съответствие с одобрения проект и оформяне на всички актове и протоколи, съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.6. Контрол на дейностите по безопасност и здраве по време на строителството, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

1.7. Контрол на дейностите по пожарна безопасност на обектите и по опазване на околната среда.

1.8. Осигуряване издаването на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на обектите в експлоатация и организиране предаването им на Възложителя, съгласно ЗУТ.

1.9. Издаване на технически паспорти, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите.

**2. Обхват на услугата и задължения на Консултанта, произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му, при упражняване на строителен надзор в проектирането и строителството.**

**2.1. Строителен надзор в проектирането се упражнява в следния задължителен обхват:**

- спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
- пълнота и структурно съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания. Когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт - проверяват се пълнотата и правилността на подадените входни данни;
- съответствие на проекта с предвижданията на общите и подробните устройствени планове (когато е приложимо);
- съответствие на проекта с екологичните, хигиенните, противопожарните и специфичните изисквания и норми;
- съгласуване на проекта с всички специализирани контролни органи;
- съгласуваност между отделните части на проекта;
- пълнота на проектната документация;
- съответствие със заданието за проектиране.

**2.1.1.** Съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ на инвестиционния проект се извършва от Консултанта, упражняващ строителен надзор.

Всички документи - графични и текстови на инвестиционния проект, както и становищата за съответствие се подписват и подпечатват от съответните квалифицирани специалисти и от законния представител на Консултанта, извършил оценките за съответствие.

**2.1.2.** Консултантът съгласува техническия инвестиционен проект след проверка на съответствието му със заданието за проектиране и представените КСС. Всички становища на експертите по отделните части на оценките се оформят в Комплексен доклад, в който се прави заключение относно съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и се предлага одобрението му по реда на чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ. Консултантът внася всички необходими документите в общинската администрация за одобряване и получаване на разрешения за строеж на всеки обект.

**Забележка:** Не се допуска Консултантът да извършва оценяване на съответствието на проекта за строеж, за който той или неговите от него във връзка с изпълнението на

настоящата поръчка лица са проектантите и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

**2.2. Строителен надзор в строителството се упражнява в следния задължителен обхват:**

**2.2.1.** Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

- Законосъобразно започване на строежа на обекта съгласно чл. 157 на ЗУТ, подготовка и регистриране на Заповедната книга;

- Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Осъществяване на контрол по спазването на изискванията на одобрения инвестиционен проект и техническа спецификация в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

- Спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- Недопускане увреждане на трети лица, имоти и имущество при строителството.

**2.2.2.** Извършване на проверка и контрол по чл. 169 от ЗУТ на доставените и влягани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на обекта в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;

**2.2.3.** Упражняване на строителен надзор върху обекта, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване съответствието на проекта и за упражняване на строителен надзор.

**2.2.4.** Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството.

**2.2.5.** Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализация на проектите в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него.

**2.2.6.** Контрол по опазване на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.

**2.2.7.** Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга на обекта след съгласуване с Възложителя, са задължителни за строителя, Възложителя и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

**2.2.8.** При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

**2.2.9.** Проверка и подписване съвместно с изпълнителя по договора за инженеринг на изготвената ексекүтивна документация за обекта и нейното представяне на съответните

органи съгласно чл. 175 от ЗУТ.

2.2.10. Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от минимално установените гаранционни срокове в строителството.

2.2.11. Съставяне на констативни актове за обекта, след извършване на СМР, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващи, че строежите са изпълнени съобразно одобрения проект, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор за инженеринг.

2.2.12. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаване Разрешение за ползване.

2.2.13. Осъществяване на контрол по изпълнение на задълженията на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителство, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.

2.2.14. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително издаване на технически паспорт, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите след приключване на строително-монтажните работи.

2.2.15. Внасяне на окончателния доклад и съдействие за издаване на Разрешение за ползване.

Изброежите задължения по т. 2.2. не следва да се считат за ограничаващи. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

**Забележка:** Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

### 3. Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5, ЗУТ;
- Доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради“, съгласно чл.169, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл.15,ал.1 от ЗЕЕ
- Окончателен доклад, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи;
- Изготвяне на технически паспорт на строежа, предмет на интервенцията.

### 4. Изходна информация.

Пълна информация относно обекта, включен в обхвата на настоящата поръчка, както и предвидените за изпълнение дейности, се съдържа в Техническата спецификация и приложенията към нея от документацията за провеждане на открита процедура за възлагане

на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на специализирана научно-изследователска инфраструктура в Хале 12 на учебен блок 7 на Технически университет - София за целите на Център за Върхови Постижения – УНИТe по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“, достъпни на електронната преписка на процедурата на профила на купувача на следния адрес: <https://zop.tu-sofia.bg/ZopProcedures/preview/180>.

5. Техническото предложение на участниците трябва да бъде съобразено с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, да обезпечава качествено изпълнение на поръчката и да отчита спецификата ѝ. Към Техническото си предложение участникът трябва да представи подписан документ - Работна програма, изготвен в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията. В документа „Работна програма“ Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката и задължително трябва да включва:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;
- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;
- за всяка описана от участника дейност трябва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;
- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.

Участник се отстранява от процедурата:

Ако не е разработил техническото предложение, съгласно техническата спецификация и/или не е спазил предварително обявените условия на Възложителя.

#### 6. Начин на плащане:

Услугата, предмет на договора се заплаща, както следва:

- Цената за дейност № 1 в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на Разрешение за строеж за обекта въз основа на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ЗУТ и издадена фактура.

- Цената за дейност № 2:

1. Междинно плащане в размер на 30 % от Дейност № 2 - в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка за обекта по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството и издадена фактура.

2. Междинно плащане в размер на 30% от Дейност № 2 - след отчитането на 50 % от стойността на предвидените СМР по договора за инженеринг на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на предвидения процент СМР по договора за инженеринг на обекта и издадена фактура.

3. Междинно плащане в размер на 30% от Дейност № 2 - в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта – Констативен акт обр. № 15 и издадена фактура.

4. Окончателно плащане в размер до остатъка от стойността по Дейност № 2 - в срок до 30 (тридесет) дни, след изпълнение на описаните по-долу условия:

- представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и изготвяне на технически паспорт на сградата;
- приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
- подписването на приемо-предавателен протокол за обекта съгласно чл. 29, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
- издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата част от Цената.

Забележка:

При евентуално посочване на определен сертификат, лиценз, удостоверение, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕК



## ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 2

Наименование на  
участника: ДЗЗД „Икар-Хийт“

Правно-организационна  
форма на участника: Дружество по ЗЗД

Седалище по регистрация:  
Гр. София, район Лозенец, кв. Витоша, ул. Димитър  
Шимпанов 11

БИК / Булетат: 177067660

До  
Технически университет - София  
гр. София  
Р. България

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: на **„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на обект: "Създаване на специализирана научно-изследователска инфраструктура в Хале 12 на учебен блок 7 на Технически университет - София за целите на Център за Върхови Постигания – УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в

съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и техническата спецификация.

1. Срокт за изпълнение на договора е до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 30.12.2021 г.

2. Договорът влиза в сила от датата на подписването на договор за изпълнение на инженеринг.

3. В срок от 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемо-предавателен протокол на техническия проект на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният следва да представи на Възложителя в писмен вид забележките за отстраняване от проекта. След отстраняване на забележките от проекта Възложителят предава с приемо-предавателен протокол коригирания проект на Изпълнителя. Срокт за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект и доклад за оценка на съответствието на проекта по част енергийна ефективност, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ е 14 /четринадесет/ календарни дни и започва да тече след подписан приемо-предавателен протокол, за предадени от Възложителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: технически инвестиционен проект за обекта, актуална скица от Агенция по кадастъра и кадастралните регистри, комбинирана скица, документ за собственост, всички необходими съгласувания и становища на общински и държавни органи, и експлоатационни предприятия.

4. Срокт за изготвяне на окончателен доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежите е 14 /четринадесет/ календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан констативен акт обр. 15 за всеки обект, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съобразно Техническото предложение на изпълнителя. В същият срок Изпълнителят изготвя Технически паспорт на сградата.

5. Срокт за внасяне на окомплектованата документация в РДНСК Югозападен район гр. София, за назначаване на приемателна комисия за въвеждане на строежа в експлоатация е 10 /десет/ календарни дни.

6. Гарантараме, че сме в състояние да изпълним качествено и в определените срокове поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и проекта на договор.

7. Към настоящото Техническо предложение представяме подписан документ - „Работна програма“, изготвен в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията за участие.

8. За обезпечаване на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписване на договора ще предоставим на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три%) от стойността на договора без ДДС, при условията, посочени в проекта на договор към документацията за участие.

9. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията, посочени в нея.

10. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към предоставяните услуги.

11. В случай, че бъдем определени за изпълнител ще представим всички документи, необходими за сключване на договор за обществена поръчка.

12. Задължаваме се да осигурим за целия период на договора персонал, който ще изпълнява поръчката и членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

13. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата от 6 (шест) месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

14. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него.

**Забележки:**

*Участниците погъхват, подписват и подпечатват Техническото предложение за изпълнение на поръчката, без да посочват цени.*

Дата: 25.02.2019г

.....  
(подпис на лицето, представляващо участника, по възможност печеру)

Панеф, Владимир  
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

(качество на лицето, представляващо участника)

ДЗЗД „Икар-Хийт“  
(наименование на участника)



## РАБОТНА ПРОГРАМА

Във връзка с изискванията на Възложителя, представяме работна програма, изготвена съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията за участие относно: Изготвяне на оценки за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на обект: "Създаване на специализирана научно-изследователска инфраструктура в Хале 12 на учебен блок 7 на Технически университет - София за целите на Център за Върхови Постъжения - УНИТЕ по Проект BG05M2OP001-1.001-0004"

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КЛЮЧОВИЯ ЕКИП, РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ МЕЖДУ ТЯХ, НАЧИНЪТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

За нуждите на изпълнението, съгласно изискванията на Възложителя е сформиран експертен екип по съответните инженерни части, като всички експерти, притежават необходимия опит и квалификация за предоставянето на съответната услуга. Отличават се с инициативност и умение за работа в екип. Поддържаме се към строго професионалните критерии, предложени към членовете на екипите.

Осигуряването на добра комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя, е от особена важност за успешното изпълнение на договора, предмет на поръчката, а от тук и на проекта. Ето защо в тази точка са представени основните мерки, които екипът на Консултанта ще предприеме с цел осигуряване на добра комуникация вътре в екипа между експертите.

Още в самото начало на стартиране на изпълнението на договора ще бъде организирана работна среща с всички ключови експерти в екипа, на която ще бъдат запознати експертите с техните задължения по отношение на изпълнението на задълженията и функциите на консултанта по договора, ще бъдат обсъдени и ще бъдат разпределени задачите и отговорностите.

За осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите се предвиждат работни срещи на екипите за изпълнение на проекта от страна на Възложителя поне веднъж седмично, а когато се налага и по-често за разрешаване на конкретен въпрос.

Присъствието на съответните специалисти, ще бъде изцяло съобразено с времеви график на Изпълнителя по договора за СМР. Следва да се има предвид, че времеви график може да не е съобразен в детайлност с някои технологии и начини на изпълнение на СМР, което би породило пропуски и неточно изпълнение. За тази цел следва да се остави възможност за някои корекции преди започване на строителството, без това да оказва влияние в крайния срок за изпълнение на договора между Възложител и Строител. Присъствие на експерт на Консултанта на организираните срещи за докладване е задължително.

Допълнително искаме да уверим, че Икар консулт АД, като част от ДЗЗД, разполага с над 80 опитни специалисти инженери във всяка област на строителния процес, които са готови да се включат в работата във всеки един момент от изпълнението на проекта.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Управител на  
ДЗЗД „Нисар-Хийт“

ЕКСПИ

- Ръководител експерт - Ключов експерт по част „Конструкции“
- Ключов експерт по част „Архитектура“
- Ключов експерт по част „Конструкции“
- Ключов експерт по част „Вик“
- Ключов експерт по част „Електро“
- Ключов експерт по част „ОВВК“
- Ключов експерт по част „Пожарна безопасност“
- Координатор по безопасност и здраве
- Ключов експерт по част „ПУСО“

Други експерти,

които са различни и ще  
се включат

- Експерт по качество на материалите
- Ключов експерт по част „ББ“

Взаимодействие между отдельными участниками при осуществлении на действительном

ПРОЕКТ "МАШИНОСТРОЕНИЕ" НАЧАЛНИК РАБОТЫ НА СТРОИТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

Эксперт

Р. Квицидзе	эксперт по част "Конструкция"
К. Личав	эксперт по част "Архитектура"
К. Личав	эксперт по част "Конструкция"
К. Личав	эксперт по част "Вик"
К. Личав	эксперт по част "Электро"
К. Личав	эксперт по част "ОВИ"
К. Личав	эксперт по част "Пожара безопасность"
К. Личав	эксперт по безопасности и здраве
К. Личав	эксперт по част "ПУСО"

- ЕКИП
- Организовать и контролировать работу
  - Отвечать за безопасность
  - Должностная инструкция
  - Связаться на всякий случай
  - Презентация на работу
  - Взаимодействие с другими участниками
  - Информация о проекте
  - Информация о состоянии строительства
  - Информация о безопасности и здравии

Заседания, протоколы, интервью, Оценка, Стратегия, Проект, Строительный надзор

Технический университет



**ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ РАБОТИ,  
В КОИТО СА ПОСОЧЕНИ ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ;**

Дейности, включени в обхвата на поръчката:

1. Основните консултантски услуги за изпълнение на поръчката по отношение на обекта, включен в обхвата на процедурата, са следните:
  - 1.1. Контрол върху изготвянето на инвестиционен проект на обекта във фаза технически проект - Изпълнителят на договор, сключен в резултат на Процедурата за възлагане на инженеринг, трябва да изработи под контрола на Консултанта на съответния обект, определен в резултат на настоящата процедура, инвестиционен проект, във фаза технически проект, по всички проектни части, съгласно заданието за проектиране на обекта.
  - 1.2. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, включително съдействие за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.
  - Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради“, съгласно чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ и чл. 15, ал. 1 от ЗЕБ
  - По част „Конструктивна“, Консултантът трябва да осигури лице, отговарящо на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, което да извърши оценка на съответствието по тази част. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект.
  - 1.3. Координация и контрол на строителния процес и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и сл. от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на всички СМР в съответствие с одобрения инвестиционен проект по всички части, с изискванията на българското законодателство и на Възложителя.
  - 1.4. Проверка на доставяните на обекта материали и оборудване, свързани с изпълнението на СМР, за съответствие с нормативните изисквания и разрешаване внасянето им в строежите.
  - 1.5. Контрол, отчетност и текущо приемане на изпълнените строително-монтажните работи в съответствие с одобрения проект и оформяне на всички актове и протоколи, съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
  - 1.6. Контрол на дейностите по безопасност и здраве по време на строителството, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.
  - 1.7. Контрол на дейностите по пожарна безопасност на обектите и по опазване на околната среда.
  - 1.8. Осигуряване издаването на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на обектите в експлоатация и организиране предаването им на Възложителя, съгласно ЗУТ.
  - 1.9. Издаване на технически паспорти, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите.
2. Обхват на услугата и задължения на Консултанта, произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му, при упражняване на строителен надзор в проектирането в строителството.

**2.1. Строителен надзор в проектирането се упражнява в следния задължителен обхват:**

- спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
- пълнота и структурно съответствие на инженерните и други изчислени съобразно нормативните изисквания. Когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт - проверяват се пълнотата и правилността на подадените входни данни;
- съответствие на проекта с предвиденията на общите и подробните устройствени планове (когато е приложимо);
- съответствие на проекта с екологичните, хигиенните, противопожарните и специфичните изисквания и норми;
- съгласуване на проекта с всички специализирани контролни органи;
- съгласуваност между отделните части на проекта;
- пълнота на проектната документация;
- съответствие със заданието за проектиране.

**2.1.1.** Съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ на инвестиционния проект се извършва от Консултантa, упражняващ строителен надзор.

Всички документи - графични и текстови на инвестиционния проект, както и становищата за съответствие се подписват и подпечатват от съответните квалифицирани специалисти и от законния представител на Консултантa, извършил оценките за съответствие.

**2.1.2.** Консултантът съгласува техническия инвестиционен проект след проверка на съответствието му със заданието за проектиране и представените КСС. Всички становища на експертите по отделните части на оценките се оформят в Комплексен доклад, в който се прави заключение относно съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и се предлага одобрението му по реда на чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ. Консултантът внася всички необходими документи в общинската администрация за одобряване и получаване на разрешения за строеж на всеки обект.

**2.2. Строителен надзор в строителството се упражнява в следния задължителен обхват:**

**2.2.1.** Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

- Законосъобразно започване на строежа на обекта съгласно чл. 157 на ЗУТ, подготовка и регистриране на Заповедната книга;
- Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Осъществяване на контрол по спазването на изискванията на одобрения инвестиционен проект и техническа спецификация в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- Спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане увреждане на трети лица, имоти и имущество при строителството.

**2.2.2.** Извършване на проверка и контрол по ал. 169 от ЗУТ на доставените и влягани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на обекта в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за



условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;

2.2.3. Упражняване на строителен надзор върху обекта, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване съответствието на проекта и за упражняване на строителен надзор.

2.2.4. Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

2.2.5. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализация на проектите в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него.

2.2.6. Контрол по опазване на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.

2.2.7. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга на обекта след съгласуване с Възложителя, са задължителни за строителя, Възложителя и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

2.2.8. При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

2.2.9. Проверка и подписване съвместно с изпълнителя по договора за инженеринг на изготвената екзекутивна документация за обекта и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ.

2.2.10. Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от минимално установените гаранционни срокове в строителството.

2.2.11. Съставяне на констативни актове за обекта, след извършване на СМР, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващи, че строежите са изпълнени съобразно одобрения проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор за инженеринг.

2.2.12. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаване Разрешение за ползване.

2.2.13. Осъществяване на контрол по изпълнение на задълженията на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителство, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.

2.2.14. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително издаване на технически паспорт, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите след приключване на строително-монтажните работи.

2.2.15. Внасяне на окончателен доклад и съдействие за издаване на

Разрешение за ползване.

Изброните задължения по т. 2.2, не следва да се считат за ограничаващи. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

**Забележка:** Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или някое от него лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

### 3. Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5, ЗУТ;
- Доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сграда“, съгласно чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ и чл. 15, ал. 1 от ЗВЕ
- Окончателен доклад, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи;
- Изготвяне на технически паспорт на строежа, предмет на интервенцията.

Представяме схеми на организационната структура на ДЗЗД „Ихар-Хийт“ и взаимодействието между отделните участници при изпълнение на дейностите по проекта

Изключително важно е структурата на изпълнение на проекта да се познава добре и да се спазват точно консултантските процедури, за да се отговори на потребностите на Възложителя.

Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на проекта. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникации между всички участници в инвестиционния проект. По време на изпълнение на проекта ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникации на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка комуникация с Възложителя за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта. Като особено важен, ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на проекта за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

Консултантът е изградил организационна структура, изразяваща общо връзките в проекта, както следва:

- Ръководителят на екипа под пряко подчинение на Възложителя осъществява връзките с останалите участници според дадените правомощия;
- Останалите членове на екипа контактуват с останалите участници според дадените им правомощия;
- При необходимост Ръководителят на екипа има правомощия да привлича и други експерти от общия списък на фирмата.

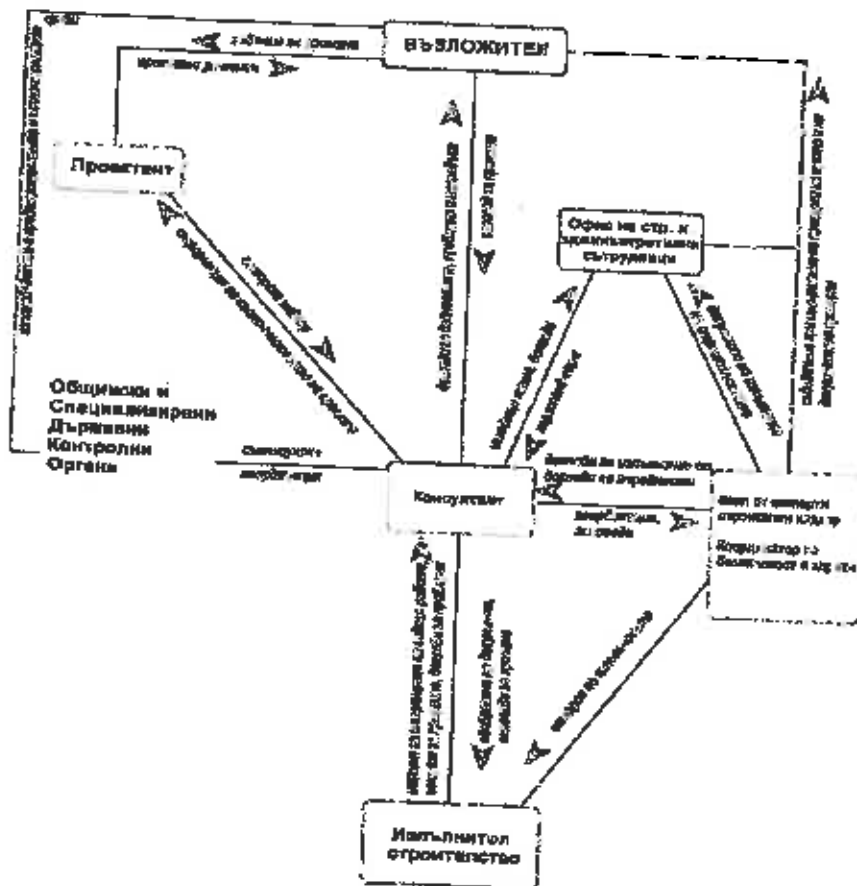
Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт с ръководителите на проекта, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както

на формата, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Когато е необходимо кореспонденцията на хартиен носител ще бъде сканирана за по-лесно разпространение между страните.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Консултантът разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размените на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме на постоянен контакт с Възложителя. По отношение на комуникацията ние считаме, че предлаганите от нас седмични срещи между екипите на Възложителя и Консултанта също са от съществено значение. Въпреки че разчитаме голяма част от проблемите да бъдат своевременно решавани в работен порядък, седмичните и месечни срещи са важни по отношение на обобщаването на информацията, колективното решаване на въпроси и избягването на допускване на грешки. Съставните протоколи от работните месечни срещи ще бъдат изпращани на всички участници за съгласуване.

**ПРИНЦИПНА СХЕМА  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**



Видно от представената вътрешно фирмената организация и изградената система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, можем да заявим наличието на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението.

**ЗА ВСЯКА ОПИСАНА ОТ УЧАСТНИКА ДЕЙНОСТ ТРЯБВА ДА СА ДЕФИНИРАНИ НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ ЗА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ОТГОВОРНИЯТ/ТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ЕКСПЕРТИ;**

#### *Ръководител екип*

Екипът на Консултанта ще бъде оглавяван от Конструктор, който принос ще оказва основно влияние върху целия проект, особено силно в ранните му етапи. Той ще носи обща отговорност и ще бъде в постоянен контакт с Възложителя при разрешаването на възникналите въпроси по време на изпълнението на обществената поръчка и в частност, при всички въпроси относно резултатите от проекта. Той ще носи отговорност за своевременно осигуряване на необходимите експерти, навременното изпълнение на задачите, както и ще съблюдава дали целите на проекта са постигнати. Ще е отговорен за ежедневното управление на проекта, качеството на предоставяните услуги и резултатите от тях. В допълнение, налице експерти ще провеждат редовни срещи с него за анализиране на краткосрочните резултати и ще координират намирането на решения при възникване на проблеми.

Основните задължения на ръководителя на екипа са следните:

- Всички задължения и цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договорите за авторски надзор и изпълнение на СМР;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договорите за строително-ремонтни работи и авторският надзор;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Освен горепосочените, ще изпълнява и следните допълнителни задължения:
- Осъществява обмена на информация между Консултанта и Възложителя;
- Подпомага Възложителя при управлението на Договора;
- Управлява и координира дейностите на експертите от екипа;
- Подготвя ежесмесичните и окончателните отчети до Възложителя;
- Изготвя доклад за оценка на съответствието на проекта
- Съгласува Окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- Иницира, организира и подготвя всички документи за срещите;
- Присъства при откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото;
- Информира Възложителя за възникнали проблеми и дава предложение за преодоляването им;
- Съгласува дейността си и с координатора на проекта и се съобразява с неговите мнения;
- Изпълнява и всички други дейности, които са в полза на Проекта и Възложителя, съответстват на договорите за строителство и не противоречат на българското законодателство.

Както се вижда Ръководителят е отговорен за общото изпълнение и реализация на проекта. Ключовите експерти ще му докладват, но ще имат и правомощия да отговарят директно на въпроси на Възложителя и одобряващите органи.

Той ще е на разположение през цялото време на изпълнение на Договора - от уведомяването на Възложителя до издаването на Разрешение за ползване.

#### **Експерт „Архитектура“**

Задължения:

- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Участва в съставяне на Доклад за Оценка съответствието на проектите
- Контролира законосъобразното започване на строежа;
- Изисква от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част **“Архитектурна”**;
- Осъществява цялостен контрол при изпълнението на част **“Архитектурна”**;
- Съблюдава спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- Съставя актове и протоколи по време на строителството;
- Съблюдава изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект;
- Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- Подава необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора
- Осъществява пряк контакт с проектанта по част **“Архитектурна”**;
- Заверява по установения ред ексекүтивната документация;
- Консултира и съдейства на клиента за подписиране на необходимите становища;
- Участва в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване

#### **Ключов експерт – Експерт „Конструкции“**

- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Участва в съставяне на Доклад за Оценка съответствието на проектите
- Инициира, организира и подготвя всички документи за ежемесечните срещи;
- Присъства при откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото;
- Контролира законосъобразното започване на строежа;
- Изисква от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част **“Конструктивна”**;
- Осъществява цялостен контрол при изпълнението на част **“Конструктивна”**;
- Съблюдава спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- Съставя актове и протоколи по време на строителството;
- Съблюдава изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект;
- Подава необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора
- Участва в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

Експерт „ПУСО“ , притежавачи необходимата квалификация

Основни задължения:

- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Участва в съставяне на Доклад за Оценка съответствието на проектите
- Контролира законосъобразното започване на строежа;
- Съблюдава спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- Съблюдава изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект по част ПУСО
- Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.
- Осъществява пряк контакт с проектанта по част “ ПУСО ”;
- Заверява по установения ред ексекутивната документация, при необходимост
- Участва в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
- Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

Задълженията на Консултанта при упражняване на строителен надзор са свързани с контрол върху спазването на мерките за разделно събиране и съхранение на образуваните СО, върху изпълнението на ПУСО от Изпълнителя на СМР или Изпълнителя на премахване, за деклариране на реалните количества на СО и за предаването им с договор на лица, притежаващи документ по чл. 35 на ЗУО. Строителният надзор съгласува записите в Транспортния дневник и следи за изпълнотата на придружаващата документация, така че да се осигури достоверност на данните в Отчета за изпълнението на ПУСО и за изчислената реална степен на оползотворяване по кодове и за проекта като цяло.

При извършване на оползотворяване на СО в обратни насоки на строителната площадка строителният надзор следи за дадената площадка Възложителят или Строителят да има документ по чл. 35 на ЗУО, да има доказателства, че СО са инертни и че съответстват на проектните изисквания. При влягане на рециклирани материали лицето, упражняващо строителен надзор, трябва да следи за наличието на Декларация за експлоатационните показатели и че техническите характеристики в нея съответстват на изискванията на проекта. В Окончателния доклад, който изготвя, лицето, упражняващо строителен надзор, докладва за изпълнението на всички мерки по управление на отпадъците и постигнатите цели за материално оползотворяване и влягане на рециклирани материали и на СО за обратни насоки.

– Съществени промени за Изпълнителя на СМР и Изпълнителя на премахване са свързани със задължението им да спазват изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране, оползотворяване; да предават за материално оползотворяване най-малко тези количества СО, които са в предвидени в ПУСО, за да постигат целите. Ако на тях е аменено ползването на Транспортния дневник по НУСОВРМ, те трябва да водят съответните записи и да събират изискуемите доказателствени документи (кантарни бележки, фактури и др. под.) Особено важно е да се осигури и разделно събиране на другите отпадъчни потоци, например тези от опаковки, от електрическо и електронно оборудване и т.н. Предаването на рециклируемите отпадъци може да бъде само на лица, притежаващи съответен документ по чл. 35 на ЗУО. Предаването на опасните СО за обезвреждане трябва да става само на лица, притежаващи разрешение за дейности с такива видове отпадъци, като при това се спазват изискванията за транспортиране и третиране на опасни отпадъци. Всички тези дейности се контролират от строителния надзор и РДНСК,

които следят за спазването на условията в разрешението за строеж, както и от РИОСВ, които следят за законосъобразното изпълнение на дейностите с отпадъци.

**Ключов експерт – Експерт „ОВиК“**

- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Участва в съставяне на Доклад за Оценка съответствието на проектите
- Инициира, организира и подготвя всички документи за ежемесечните срещи;
- Контролира законосъобразното започване на строежа;
- Изисква от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част "ОВ и К";
- Осъществява цялостен контрол при изпълнението на част "ОВ и К";
- Съблюдава спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- Съставя актове и протоколи по време на строителството;
- Съблюдаване изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект;
- Изготвя изискуемите Доклади по ОВОС и предоставя информация за другите изискуеми доклади по Договора.
- Осъществява пряк контакт с проектанта по част "ОВ и К";
- Участва и подписва протоколи свързани с пускова-наладъчните работи и 72-часовите проби;
- Заверява по установения ред ексекутивната документация;
- Консултира и съдейства на клиента за подsigуряване на необходимите становища;
- Участва в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

**Ключов експерт Експерт „ВиК“**

- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Участва в съставяне на Доклад за Оценка съответствието на проектите
- Инициира, организира и подготвя всички документи за ежемесечните срещи;
- Извършва оценка по инвестиционния проект по част "В и К"
- Контролира законосъобразното започване на строежа;
- Изисква от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част "В и К";
- Осъществява цялостен контрол при изпълнението на част "В и К";
- Съблюдава спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- Съставя актове и протоколи по време на строителството;
- Съблюдаване изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект;
- Подава необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора.
- Осъществява пряк контакт с проектанта по част "В и К";

- Заверява по установения ред ексекутивната документация;
- Консултира и съдейства на клиента за подсигуриране на необходимите становища и договори за присъединяване;
- Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

**Ключов експерт Експерт „Енергийна ефективност“**

- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект част енергийна ефективност- икономия на енергия и топлосъхранението всяка една от сградите по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.
- Иницира, организира и подготвя всички документи за ежемесечните срещи;
- Извършва оценка по инвестиционния проект по част “ЕЕ”
- Контролира законосъобразното започване на строежа;
- Изисква от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част “ЕЕ”;
- Осъществява цялостен контрол при изпълнението на част “ЕЕ”;
- Съблюдава спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- Съставя актове и протоколи по време на строителството;
- Съблюдава изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект;
- Подава необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора
- Осъществява пряк контакт с проектанта по част “ЕЕ”;
- Заверява по установения ред ексекутивната документация;
- Консултира и съдейства на клиента за подсигуриране на необходимите становища и договори за присъединяване;
- Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

**Ключов експерт – Експерт „Електро“**

- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Участва в съставянето на Доклад за Оценка съответствието на проектите
- Иницира, организира и подготвя всички документи за ежемесечните срещи;
- Контролира законосъобразното започване на строежа;
- Изисква от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част “Ел. инсталации”;
- Осъществява цялостен контрол при изпълнението на част “Ел. инсталации”;
- Съблюдава спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- Съставя актове и протоколи по време на строителството;
- Съблюдава изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект;



- Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.
- Осъществява пряк контакт с проектанта по част "Ел. инсталации";

Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите проби;

- Заверява по установения ред ексекутивната документация;
- Консултира и съдейства на клиента за подсигуряване на необходимите становища и договори за присъединяване;
- Участва в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

#### Ключов експерт Експерт „Пожарна безопасност“

- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Участва в съставяне на Доклад за Оценка съответствието на проектите
- Инициира, организира и подготвя всички документи за ежемесечните срещи;
- Контролира законосъобразното започване на строежа;
- Изисква от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част "ПБ";
- Осъществява цялостен контрол при изпълнението на част "ПБ";
- Съблюдава спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- Съставя актове и протоколи по време на строителството;
- Съблюдава изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект;
- Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.
- Осъществява пряк контакт с проектанта по част "ПБ";
- Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите проби;
- Заверява по установения ред ексекутивната документация;
- Консултира и съдейства на клиента за подсигуряване на необходимите становища и договори за присъединяване;
- Участва в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
- Спазване изискванията на Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. За Строително-технически правила и норми за Осигуряване на безопасност при пожар
- Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

#### Експерт по качество на материалите

При изпълнение на задълженията Инженерът по качество на материалите ще извърши следните основни дейности:

- извършва преглед на предложените от Строителя методи на изпълнение на СМР и методите за изпитване на качеството на извършените работи (уплътнение на обратна засипка, хидравлично изпитване на водопровода, пътна настилка и други)
- контрол на всички влягани от Строителя строителни материали;
- контрол на експлоатационната пригодност и целесъобразност на използваното оборудване;

- изисква списък на сертифицираните лаборатории, които ще провеждат контрол относно качеството на влаганите материали и качеството на изпълняваните работи.
- следи за влагането, само на предварително одобрени материали;
- подпомага работата на ключовите експерти.
- изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

**Ключов експерт Експерт „Координатор по безопасност и здраве“**

Координаторът по безопасност и здраве ще:

- изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството;
- следи за изпълнението на Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и
- безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;
- следи за изпълнението на Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- следи за изпълнението на Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др
- следи за изпълнението на проекта по част ПБЗ и мерките за безопасност и здраве
- извършва периодична проверка на използваните инструменти и машини;
- предлага и прилага мерки за въздействие при нарушения на норми и изисквания на законодателството по ЗБУТ и при неизпълнение на определени задължения;
- организира проверката на изправността на средствата за колективна и индивидуална защита.

Избраният изпълнител ще изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа, а именно:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
  - а) вземане на техническото последователно извършване на етапите и видовете СМР;
  - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите в, при необходимост от защита на работещи, от лицата,

- самостоятелно упражняващи трудова дейност;
  - актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
  - организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
  - координира контрола по правилното извършване на СМР;
  - предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.
- Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това физическо лице (респективно, определянето на друго) ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка/площадки;

#### **ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ИЗИСКУЕМАТА, СЪГЛАСНО НОРМАТИВИТЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЕКТА;**

*Съгласно нормативните изисквания и конкретиката на дейността ще изготвим следните документи*

- Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ, включително проверка за съответствие с:
1. Предвижданията на подробния устройствен план;
  2. Правилата и нормативите за устройство на територията;
  3. Изискванията на нормативните актове и техническите спецификации съгласно чл. 169 (1) и (2) на ЗУТ (в зависимост от съдържанието на проекта за конкретната сграда)
  4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
  5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
  6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
  7. Специфичните изисквания към строежа
  8. Изискванията от техническото и енергийно обследване на сградата;
  9. Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието

Извършване на оценка на съответствието на инвестиционни раб. Проекти, изготвени съгл. Наредба 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ, подзаконовите нормативни актове за прилагането му и указанията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Ще се запознаем с цялата налична изходна информация за строежа. След като прегледаме инвестиционния проект за строежа, ще предоставим на Възложителя и Проектанта своите забележки (ако имаме такива) към отделните проектни части за тяхното отстраняване. Ще извършим оценка за съответствие на Техническия проект за

строежа със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5 и ал. 6, т. 2 във връзка с чл. 142, ал. 4 от ЗУТ, и ще заверим всички части на проекта, съгласно чл. 142, ал. 9 от ЗУТ. Ще извършим Оценка, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, за съответствие на част "Конструктивна" на Инвестиционния проект за строежа чрез лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", посочено в офертата ни.

Извършената оценка за съответствието на Техническия проект се удостоверява с Доклад и заверка на всички части на проекта, съгласно чл. 142, ал. 9 от ЗУТ. В качеството ни на Консултантът ще изготвим комплексен доклад съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ, в обхват и съдържание, съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, в резултат на извършената оценка за съответствие на Техническия проект за строежа със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5 и ал. 6, т. 2 във връзка с чл. 142, ал. 4 от ЗУТ и представените от Възложителя всички изискуеми документи.

Комплексният доклад за обекта ще представим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 4 (четири) екземпляра в т.ч. и всички приложения на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител.

В случай на необходимост, в съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, ще извършим оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционния проект във фаза работен проект. Оценката ще се извършва от физически и юридически лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 23, ал. 4 от същия закон;

В случай на грешки в проектите, оценени от нас, които могат да доведат до допълнителни разходи, удължаване на срока за изпълнение или други щети, Ние се задължаваме да заплатим тези щети от застраховката си „Професионална отговорност“.

#### **Изготвяне на Оценка по част Енергийна ефективност (при необходимост)**

Ще извършим оценка за съответствие на инвестиционните проекти при сключването на изискванията на действащата нормативна уредба в техническия проект по част ЕЕ. Оценката за съответствие на част „Енергийна ефективност“ на инвестиционния проект на сграда със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ е систематичен преглед и проверка на проектните стойности на техническите показатели за енергийна ефективност по чл. 4 от Наредба № 7 от 15 декември 2004 г., в съответствие с приложените изисквания на нормативните актове и техническите спецификации.

Тя се изразява в проверка на съответствието и констатиране за достигнати при проектирането на минималните изисквания към енергийните характеристики на сградите, техническите изисквания за енергийна ефективност - икономия на енергия и топлиносъхранение, както и одит на приложени методите за определяне на годишния разход на енергия, като се отчетат функционалното предназначение и режимът на експлоатация на сградата, външните климатични условия и параметрите на вътрешния микроклимат, топлинните загуби през сградните ограждащи конструкции и елементи, топлинните печалби от вътрешни топлинни източници и от слънчево греене. Оценката за съответствие включва:

- Преглед и проверка на входящите данни, свързани с външните и вътрешните климатични условия, с функционалното предназначение на сградата, със специфичните режими на отопляване/охлаждане и вентилация в зависимост от експлоатационните режими на сградата, с топлотехническите и оптичните характеристики на предвидените с проекта продукти;
- Проверка за обхвата и съдържанието на направените изчисления на показателите за разход на енергия, вкл. на нетната енергия, характеризиращи енергопреобразуващите и енергопреносните свойства на ограждащите конструктивни елементи и на елементите на системите за осигуряване на

микроклимата и показателите, характеризиращи енергопотреблението на процесите за отопляване/охлаждане, вентилация и гореща вода за битови нужди, в зависимост от предвидените енергийни източници и изпълнението на изискването по чл. 15, ал. 2 ЗБЕ;

- Сравняване на изчислената стойност на показателя по чл. 4, ал. 1, т. 1, 2 или 3 на Наредба № 7 от 15 декември 2004 г., за съответствие с референтната стойност за същата сграда;
- Проверка за взаимната съгласуваност на част „Енергийна ефективност“ с останалите части на проекта.

**Ключова дейност:** Упражняване на Технически контрол по част „Конструктивна“

Технически контрол по част Конструктивна с съответствие с Наредба 10 от 22 май 2001г. за регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти.

Техническият контрол обхваща:

- Спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране

**Ключова дейност:** Определяне на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**Ключова дейност:** Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

**Ключова дейност:** Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията в чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

**Ключова дейност:** Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**Ключова дейност:** Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на

*строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.*

*Ключова дейност: Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.*

*Ключова дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.*

*Ключова дейност: Подготовка и внасяне на документите в Столична Община, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.*

*Ключова дейност: Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.*

По време на изпълнение на ключовите дейности Консултантът ще носи отговорност за:

- Отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /Наредба № 2/.
  - Координаторът по безопасност и здраве /КБЗ/ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 - отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - Отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за доказване качеството и обема на изпълнените видове СМР, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - Отговорност за уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на общинската администрация и регионалната дирекция за национален строителен контрол, при необходимост в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
  - Отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи;
  - Отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
  - Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи;
- Освен това, Консултантът поема следните задължения:

- Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя;
- Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;
- Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания, единични и 72 часови проби и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа;
- Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
- Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт“ до Общинската администрация за въвеждане в експлоатация
- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности;
- Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
- Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;
- Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на кого и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;
- Да предостави възможност на Договарящия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетното, счетоводни документи и всякакви други документи, вмащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма;
- Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;



- При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол;
- Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР;
- Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Консултантът ще спазва нормативните изисквания на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- Нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.
- Наредба № 1з – 1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;

Пълно описание на всички дейности за съгласуване на инвестиционните проекти, в съответствие с техническата спецификация.

Съгласувано с Възложителя, при упълномощаване на строителния надзор провежда процедурата по съгласуване на проекта с Държаните контролни органи.

Изпълнението на Строителния надзор на обекта съгласно ЗУТ включва следните работи:

- законосъобразно започване на строежа;
- изпълнението на строежа да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридесетдневен срок от установяване на нарушението;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;



- спазване на всички изисквания по време на строителството така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- изготвяне на оценка за достъпност на строежа от трети лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- осъществяване на контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;
- следи за документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;
- вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструирани съоръжения в него;
- координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- следи за спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;
- присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав определя строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Проверява данните за нивелетните репери, посочени от отговорните органи;
- участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежа, откъсно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ще се води от данните от строителните книги, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- съставя актовете и протоколите по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството непосредствено след извършените проверки, оглед и измервания на място, както следва:
  1. (протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), или от техническия ръководител - за строежите от пета категория;
  2. протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2):
    - а) раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (завършено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротуар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на

мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

б) раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; с което възложителят по свое желание е сключил договор - консултант, технически ръководител или правоспособно лице по Закона за кадастъра и имотния регистър, в присъствието на възложителя и служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, провод; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

в) раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, преди заснемане на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настийка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на строителя; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна"; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в шлан и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи;

3. (Изм., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа

4. (Изм., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) заповедна книга на строежа (приложение № 4) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

- б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;
- в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;
5. акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5) - съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта;
6. акт за приемане на земната основа и действителните котли на извършените изкопни работи (приложение № 6) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог); в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектантската документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това; в случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се опира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.;
7. (Доп., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) - съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, или техническия ръководител - за строежите от пета категория; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;
8. акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8) - съставя се от строителя, изпълнители на монтажните работи, технически правоспособните физически лица по части "Геодезия" и "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектант-конструктор; със съставянето на този акт, съдържащ точните описания на извършените строителни и монтажни работи и съответствието (отклоненията, когато са в рамките на допустимите) с проекта, се предават изпълнените фундаменти и други на изпълнителя на монтажните работи за извършване на монтажа на съответните конструкции, машини и съоръжения;
9. акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение № 9) - съставя се от възложителя, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част

"Технологична" или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор;

10. акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;
11. акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;
12. акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чие то количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;
13. акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;
14. акт за приемане на конструкцията (приложение № 14) - съставя се от проектант-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации

за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонен, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключения за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;

15. констатиран акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражняващи строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книги, изпълнителната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констатиран протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената изпълнителна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

16. протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) - съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите,

17. протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17) - съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

- осигурява актовете и протоколите по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните части
- осигурява актовете и протоколите да се подписват и подпечатват и от управителя на Изпълнителя или от изрично упълномощено с нотариално пълномощие от него лице, когато е предвидено, че съответния акт или протокол ще се съставят от технически правоспособните физически лица от екипа му, а не от Изпълнителя;
- съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- изисква съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;
- решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- съставя, попълва, пронумерова и номерира страниците на заповедна книга на строежа в тридесетдневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- спира строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;
- вписва в заповедната книга заповедта за спиране на строежа ако има такава;
- съставя протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа и изпраща протокола по т. 30 в тридесетдневен срок в РДНСК;
- участва в съставянето и осигурява технически правоспособните физически лица от екипа му, упражняващи строителен надзор по съответните части, да участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите на проекта и строителя на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;
- заверява екзекутивната документация;
- при нужда разпорежда допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премакване на тези, които не отговарят на изискванията и стандартите;
- изготвя след приключване на строителните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор“ по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2;
- При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща

несъществени отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лиц, определено от Възложителя.

- представя на Възложителя Окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешения за ползване на строежа;
- организира, ръководи и документира тестовите, дезинфекцията и въвеждането в експлоатация на обектите;
- участва в работата на Приемателната комисия и подписва съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа;
- участва в съставянето и всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, не посочени в Наредба № 3;
- подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;
- изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

### **МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, С КОИТО ДА СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА;**

Присъствието на съответните специалисти, ще бъде изцяло съобразено с времеви график на Изпълнителя по договора за СМР. Следва да се има предвид, че времеви график може да не е съобразен в детайлност с някои технологии и начини на изпълнение на СМР, което би породило пропуски и неточно изпълнение. За тази цел следва да се остави възможност за някои корекции преди започване на строителството, без това да оказва влияние в крайния срок за изпълнение на договора между Възложител и Строител. Присъствие на експерт на Консултанта на организиранияте срещи за докладване е задължително.

Допълнително искаме да уверим, че Икар консулт АД, като част от ДЗЗД, разполага с над 80 опитни специалисти инженери във всяка област на строителния процес, които са готови да се включат в работата във всеки един момент от изпълнението на проекта.

Представяме схеми на организационната структура на ДЗЗД „Икар-Хийт“ и взаимодействиете между отделните участници при изпълнение на дейностите по поръчката.

Предложение за организация и подход на изпълнение – организацията за цялостното изпълнение на предмета на поръчката.

Подходът за реализацията на обществена поръчката ще бъде съобразен безупречно и детайлно с всички законови и подзаконови нормативни изисквания и конкретните технически правила и норми. Пълното съответствие със законовите, технически и технологични изисквания ще гарантират успеваемостта на проекта и постигането на очакваните цели и резултати.

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на проекта и се обуславя от необходимостта за бързи, качествени и целенасочени действия за изготвянето на инвестиционните проекти.

• Организационно-технологичният метод ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по проекта.

- Оперативно-контролният метод ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.
- Анализ и синтез - прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.
- Статистически методи - събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на проекта от специализираните институции.
- Работа в скип - ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.
- Иновационен метод - Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за оздравяване на околната среда.

Предлаганият подход е съобразен с идентифицираните нужди на Възложителя и съответства напълно на целите и резултатите на проекта. Базира се на натрупан капацитет и професионален опит и създава реална възможност за мултиплициране и приемственост на добрите национални и европейски практики.

#### *Основни елементи за постигане на очакваните резултати от изпълнение на услугата*

За успешната реализация на услугата ние сме разработили подход, състоящ се от отделни елементи и задачи, свързани помежду си. Отговорното и професионално отношение към тези елементи ще доведе до успешното изпълнение на проекта.

#### *Информация*

За осигуряването на очакваните резултати от изпълнението на Договора, изходната информация е от съществено значение за правилното изпълнение на поставените задачи и за коректността на предоставените от Консултанта услуги. Консултантът осъзнава, че неточности и грешки в проектите и тръжната документация биха довели да значителни времеви и финансови последици за Възложителя.

Високото качество на подготовените проекти ще осигури своевременно одобрение от страна на Възложителя. Това от своя страна ще доведе до навременно постигане на поставените от Възложителя задачи.

#### *Документация*

Възложителят ще бъде изтоварен с множество искания за одобрения и съгласувания, каквато е практиката при изпълнението на договорите. Консултантът преди всяко одобрение от страна на Възложителя ще прави анализ и ще дава становище относно целесъобразността на това одобрение.

Основно значение за реализацията на поръчката има, както качествената и навременна подготовка на документите свързани с изпълнението на настоящите инвестиционни проекти, така и сроковете за тяхното одобрение. Ние предлагаме тези срокове да бъдат съгласувани с всички заинтересовани страни по време на въвеждащата среща за стартиране на дейностите по изпълнение на договора, при което Консултантът ще направи своите предложения.

Освен това Консултантът ще следи и за стриктното водене на строителната документация, включваща протоколите по „Наредба 3 за изготвяне на протоколи по време на строителството“, документацията за приемане и монтажа на оборудването, документацията за единичните и 72-часовите проби и други проби, указани в Договора, документация за въвеждането им експлоатация и издаването на съответните сертификати.



#### *Съгласуване с експлоатационните дружества*

Консултантът ще бъде в постоянна връзка с експлоатационните дружества и засегнатите обществени и частни организации на територията на Университета при изпълнение на дейностите по настоящия проект. Това ще осигури спазване и поддържане на нормалното обслужване от организациите, които биха били засегнати от строителните дейности и ще съкрати времето за изпълнение на проекта.

На този етап, основно проектите трябва да бъдат съгласувани с местните чужденци и служби, имащи отношение към реализацията на проекта.

Основен момент, който трябва да се съблюдава, е при изпълнението на СМР стриктно да бъде спазвана и Наредба № 8 от 28 юли 1999 г. за Правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, за което Консултантът ще отдели необходимия човешки ресурс.

#### *Доклади*

По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и представя доклади, както на хартиен, така и на електронен носител. Консултантът ще изготвя месечни доклади за периода на изпълнението и Окончателни доклади съгласно ЗУТ и за изпълнението на Договора.

Консултантът ще изготвя и Протоколи от работни срещи между отделните участници, както и допълнителни доклади, ако такива са необходими, за да се информира Възложителя по определени въпроси или ако му бъде наредено да анализира определени теми, които не са включени в други доклади. Те може да обхващат всички основни въпроси възникнали по време на работни срещи, преди започването, по време на изпълнението или завършването на останалите договори за изпълнение. Предварително Консултантът ще подготвя дневен ред за тези срещи и ще го изпраща предварително към всички страни. Отделни доклади ще бъдат направени за искомете на Изпълнителите или за предложените промени или алтернативни решения, които ще бъдат представени на Възложителя.

#### *Контрол по отношение на строителните работи*

По време на изпълнението на проекта Консултантът стриктно ще следи за качеството на изпълнение на всички видове работи – строителни и монтажни. Това ще става чрез постоянен мониторинг на място на изпълнението на строителните и монтажните работи, което ще включва както проверка за съответствие с работните проекти, така и контролни замервания на място. Строго ще спазва редовното изготвяне на строителната документация. Консултантът ще спазва следния план за контрол на качеството на изпълнените видове работи:

Протоколи по Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – ще се подписват само след покриване на всички изисквания, както по отношение на проектната документация, така и след контролни замервания на видовете работи на място.

Строителни материали – ще се влагат само след проверка и одобрение на техническата документация. При готови продукти (бетон, тръбопроводи, изолации) ще се проверяват и производителите, както и тяхното оборудване да съответства на европейските стандарти.

Скрити работи – ще се допуска да се продължава със строителство само след одобрение на работите и подписване на Протокол 12 за скрити работи.

Монтажни работи – преди започване на монтажни работи задължително ще се проверява техническата документация. Всички монтажни работи ще се приемат с протокол. Нама да се допускат монтажни работи при незавършени строителни работи и несъответстващи на проектната документация

Водни проби - ще се допуска да се продължава със строителство само след успешно изпитание на водопроводните участъци за водоупътност и подписване на Протокол за водна проба.

Единични проби - всяка единица оборудване ще се приеме само след успешни единични проби и подписване на съответните протоколи.

72-часови проби - обектът ще се приеме само след успешно извършени 72-часови изпитания и подписване на Протокол за 72-часови проби.

Безопасност на труда - от съществено значение за качествено изпълнение на строителните работи е работна среда с осигурени здравословни и безопасни условия на труд. Само при такава среда работния състав ще изпълнява качествено и в срок своите задължения. Ето защо Консултантът стриктно ще следи за спазване на всички здравословни и безопасни условия на труд. Ще се прави редовен преглед на съответната документация - като протоколи за инструктажа и др.

Строителна механизация - за качествено изпълнение на строителните работи е нужна надеждна и модерна строителна механизация. Консултантът ще изисква всички документи на използваната строителна механизация, като при констатиране на нередности ще спира от работа съответните машини. Няма да се допуска механизация, изискваща одобрението на Държавния технически надзор, без наличието на такава.

Спиране на строителните работи - Консултантът ще спира незабавно всички некачествено изпълнени строителни работи, като веднага ще информира официално както Строителите, така и Възложителя.

**Контрол по отношение на финализиране на договора**

След като завършат строително-монтажните работи на обекта, Консултантът изготвя Окончателен доклад, с който възложителят кандидатства пред ДНСК за издаване на Разрешение за ползване.

Консултантът ще изготви техническите паспорти и за четирите обекта.

**По отношение на вътрешния контрол**

„Икар консулт“ АД има разработени и внедрени системи за следните стандарти:

**Система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2008, Система за управление на околната среда, съгласно БДС EN ISO 14001:2004 и Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно OHSAS 18001:2007.**

Хийт консулт ООД има разработени и внедрени системи за следните стандарти:

**Система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2008, Система за управление на околната среда, съгласно БДС EN ISO 14001:2004**

Конкретно изискване на системата за качество за този проект ще бъде строгият контрол върху документооборота. Консултантът ще установи стриктна система за управление на документите и ще следи за регистриране на всички документи в съответствие с процедурите по системата за качество. Ще бъде възприят Стандартен формат на документите и докладите.

Основните цели на системата за качество на Консултанта са:

Да гарантира ефективно управление на проекта спрямо изискванията на Възложителя, в съответствие с валидните норми и стандарти;

Да гарантира спазването на съответните законодателни изисквания, стандарти и спецификации;

Да гарантира използването на оптимални методи и добри решения в извършването на дейностите по проекта.

Качеството на изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

Навременен докладване на Възложителя;

Прозрачна и регулярна комуникация с Възложителя, ОПУ и други;

Добри комуникации между членовете на екипа на Консултанта;

Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по проекта на базата на изготвения план, за тяхното своевременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя на всяко отклонение от работния план, и навременна намеса за намаляване на изоставането;

Осигуряване на наличността на Ръководителя на екипа и останалите експерти на Консултанта;

Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са високо професионални експерти с доказан опит и познания в съответната област;

Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се изготвя в сътрудничество с Възложителя;

Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на договора, кореспонденцията, технически и финансови доклади и др. документи.

#### **План за осигуряване на качеството**

Планът за осигуряване на качеството описва програмата на Консултанта за постигане на определеното ниво на качество на услугите и спазване на изискванията на одитиране на качеството. Той включва описание на дейностите и процедурите на одитиране на качеството за всеки етап на предоставянето на услугите, заетия ключов персонал и сроковете за изпълнение на дейностите. Описани са подробно дейностите и процедурите, които трябва да се извършват от Ключовия персонал и експертите за постигане на желаното ниво на качество на услугите и постигане на съответствие за изискванията на плана за осигуряване на качеството.

#### **Одит на качеството**

Периодът трябва да обхваща дейностите, извършени от експертите осигуряващи качеството в централата на Консултанта с цел качествена оценка на цяла професионална сфера, за да се гарантира качество на услугите, изпълнени от Ключовия персонал и на съответните екипи по осигуряване на качеството в офиса и в съответната сфера.

По време на изпълнението на проекта Консултанта ще прилага и спазва изискванията на Етичния кодекс.

#### **Предложения и промени**

Винаги по време на изпълнението на подобни обекти по обективни причини се налага да се правят промени или алтернативни решения. Съществуват процедури за оценка и възлагане на такива промени. Те могат да бъдат промени в дадена характеристика на работата, отпадане на работа или допълнителни работи свързани с основното строителство.

Случай, при който Консултантът ще демонстрира своя опит при оценката и възлагането на такива промени, е при:

- Ускорено завършване на работите, или;
- Намалени разходи на Възложителя за изпълнението, поддръжка или експлоатация на работите, или;
- Повишена рентабилност или стойност на завършените Работи за Възложителя, или;
- Друга полза за Възложителя;

Изключително важно е при управлението на процеса на инициализиране и одобрението на промените е да се спазват правилата за приемливост на разходите.

#### **Нередности и измами**

Бенефициентът и администрацията трябва добре да познават определенията за нередност и измама, да не допускат при изпълнението на проектите подобни грешки и

ако се натъкнат на такива индикатори да следват процедурите за докладването и разследването им.

Терминът „нередност“ е широко понятие, което включва както умислени нередности, така и нередности, неволно допуснати от икономическите субекти.

Съгласно Европейските стандарти дефиницията за „измама“ по отношение на разходи е всяко умислено действие или бездействие във връзка със:

използването или представянето на фалшиви, неверни или нетълни декларации или документи, в резултат на което се присвоява незаконно или неправомерно се задържат фондовете от Общия бюджет на Европейските общности или от бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;

неоповестяване на информации в нарушение на конкретно задължение, което води до същия резултат;

неправилно използване на такива фондове за цели, различни от тези, за които първоначално са предоставени.

Съгласно условията на договора за изпълнението на настоящата обществена поръчка, Консултантът ще приложи система за управление и контрол, с което да се сведа до минимум вероятността от „нередност“ или „измама“.

#### *Съдействие на Възложителя*

Консултантът е наясно с процедурите по контрол на изпълнението на проекти финансирани със средства от ЕС и ще оказва съдействие на Възложителя при проверки от страна на контролиращи и одитни органи, чрез предоставяне на необходимата информация и действия.

#### *Архивиране на документацията*

Консултантът ще разработи система за архивиране и съхраняване на всички документи, която да обхваща:

Текущото съхранение на документацията;

Създаването на архив;

Структура на архива;

Служители, отговорни за архива;

Период за съхранение на документите в архива;

Регистър на документите в архива;

Предаване на документите между Възложителя и отделните инстанции;

Съхранение на документите и осигуряване на физическата им сигурност.

Подготовка и изпълнение на Проекта;

Мониторинг и контрол на проектите;

Докладване на нередности открити при изпълнението /при наличие на такива/.

За целите на архивирането на документацията генерирана по време на изпълнението на Проекта, Консултантът ще ползва специална информационна система за управление на данни, която ще се основава на стандарта ISO 9001. След успешното приключване на проекта, цялата информация качена в информационната система ще бъде предадена на Възложителя.

За всеки договор ще бъде изпълнена следната информационна система за управление на данни, която ще бъде разделена на следните нива:

1. Техническо ниво, съдържащо:

1.1. Проекти / идейни и/или технически и/или работни /,

1.2. Технически спецификации и норми,

1.3. други.

2. Договорно ниво, съдържащо:

2.1. Договорни условия,

2.2. Инструкции и задания, издадени от Възложителя и Консултанта,

- 2.3. Доклади и протоколи от работните срещи
- 2.4. Материали по мерките за публичност на проектите

### 3. Финансово ниво

- 3.1. Финансови документи и списъци
- 3.2. Актове за плащане ;
- 3.3. Други

Информационна система за управление на данни, ще подпомогне работата на Възложителя, както и тази на Консултанта, което ще спести време за търсене и достъп до информация и ще повиши възможността за управлението на всички проекти.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са избягвани *неот следните обстоятелства*:

1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/).

2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификации и умения;

3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;

4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качеството изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло.

5. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.

### **МЕТОДИ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА КОНТРОЛ, ОТНОСНО СЪОТВЕТСТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ИЗДЕЛИЯ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ПРОЕКТА, КАКТО И ПО ОТНОШЕНИЕ НА ТЯХНОТО ДОСТАВЯНЕ, НАЧИН НА СКЛАДИРАНЕ, НАЧИН НА ВЛАГАНЕ И ИЗПИТВАНИЯ.**

Строителните продукти, предназначени за влагане в строежите, се пускат на пазара само ако са годни за предвижданата за тях употреба, притежават подходящи характеристики за строежите, в които се вграждат, монтират, поставят или инсталират, и при правилно проектиране и изграждане на строежите удовлетворяват съществените изисквания към тях в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок. Техническите изисквания към строителните продукти и техните характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с технически спецификации.

Нивата и класовете на съществените изисквания се определят, като се отчитат националните географски и климатични условия и изискванията на нормативните актове.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации: 1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или 2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или 3. признати национални технически спецификации (национални

стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2. (2) Строителните продукти, за които няма публикувани технически спецификации по ал. 1, се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации: 1. български стандарти, или 2. българско техническо одобрение (БТО), както и на нормативните актове по проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Пускането на пазара на строителни продукти, годни за употреба, се извършва след оценяване на съответствието им със съществените изисквания към строежите, наричано по-нататък "оценяване на съответствието".

Строителните продукти се придружават с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител, а когато тези строителни продукти имат особено важно значение за здравето и безопасността, могат да се придружават и с маркировка за съответствие.

Надзорът върху строителните продукти, които се пускат на пазара или се влигат в строежите, включително проверката за наличие на декларация за съответствие, на маркировка за съответствие и на указания за прилагане на български език, се осъществява от органите за надзор на пазара, определени с Наредбата за условията и реда за извършване на надзор на пазара.

Изискванията към строежите, които трябва да се постигнат, за да се осигурят безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и околната среда и имуществото, са съществени и се отнасят до предвидими въздействия. Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са: 1. механично съпротивление и устойчивост (посимоспособност); 2. безопасност при пожар; 3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда; 4. безопасна експлоатация; 5. защита от шум; 6. икономия на енергия и топлосъхранение.

Процедурите за оценяване и методите за контролиране на съответствието са: 1. първоначално изпитване на типа на строителния продукт от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието; 2. изпитване на взети от производството пробни образци в съответствие с предписания план от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието; 3. контролно изпитване (одит) на взети от производството, от пазара или от строителната площадка пробни образци от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието; 4. изпитване на пробни образци от партида, която е подготвена за експедиране или вече е доставена от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието; 5. производствен контрол; 6. първоначален контрол (одит) на производството и на производствения контрол от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието; 7. постоянен контрол (надзор) и оценка на производствения контрол от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието.

Възможните системи за оценяване на съответствието са: сертификация на съответствието на строителния продукт от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието (лице за извършване на сертификация и декларация от производителя за съответствие на продукта със съществените изисквания).

При оценяване съответствието на строителните продукти се отчита и тяхната дълготрайност по отношение на продукта като цяло или на отделни негови експлоатационни характеристики, които имат значително влияние за удовлетворяване на съществените изисквания към строежа през целия му експлоатационен срок.

Отговорност за удостоверяване съответствието на строителния продукт носят производителят или негов представител или лицата, които извършват действия, с които могат да повлияят върху съответствието на продукта със същественият изисквания.

Декларацията за съответствие на строителния продукт съдържа: 1. наименование и адрес на производителя или на негов представител; 2. описание на продукта (вид, идентификация, употреба и др.); 3. нормативните актове и техническите спецификации, на които съответства продуктът; 4. специфични условия, свързани с употребата на продукта (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация); 5. номера и дати на издадени протоколи от изпитване и на сертификати, в случай че има такива; 6. информация за наличието на система за производствен контрол съгласно изискванията на раздел III за продуктите, за които е определена система за оценяване 3 или 4, както и за продуктите съгласно чл. 5, ал. 4, § 33 и 34; 7. стойности на характеристиките и класове на продукта, в случай че се изискват от техническата спецификация или посочаването ѝ е недостатъчно; 8. наименование, адрес и идентификационен номер на лицето за оценяване на съответствието (когато се изисква); 9. име и длъжност на лицето, което е упълномощено да подпише декларацията от името на производителя.

Сертификатът за съответствие на строителния продукт или на системата за производствен контрол съдържа: 1. наименование и адрес на лицето за извършване на сертификация и идентификационния му номер; 2. наименование и адрес на производителя или на негов представител; 3. описание на продукта (вид, идентификация, употреба и др.); 4. технически спецификации (БДС, БТО), на които съответства продуктът; 5. специфични условия, свързани с употребата на продукта при проектирането, монтажа и експлоатацията; 6. номер и дата на издаване; 7. условия и срок на валидност; 8. име и длъжност на лицето, което подписва сертификата

Производителите са длъжни да прилагат документирана система за производствен контрол. Производителите могат да издават декларация за съответствие и да нанасят маркировката за съответствие върху строителните продукти само ако имат документирана система за производствен контрол, която да гарантира, че продуктите съответстват на техническите спецификации. (2) Производителът е отговорен за организирането и ефективното прилагане на системата за производствен контрол.

Когато производител притежава система за управление на качеството, съответстваща на БДС EN ISO 9001:2001, счита се, че са удовлетворени изискванията на системата за производствен контрол, при условие че системата за управление на качеството включва всички изисквания на техническата спецификация на продукта.

Инж. Елка Георгиева, която изпълнява длъжността Експерт по част Конструктивна разполага със сертификат с рег номер 1632/23.08.2016г. за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти

При изпълнение на задълженията Инженерът по качество на материалите ще извърши следните основни дейности:

- извършва преглед на предложените от Строителя методи на изпълнение на СМР и методите за изпитване на качеството на извършените работи ( уплотнение на обратна засипка, хидравлично изпитване на водопровода, пътна настилка и други);
- контрола на всички влагани от Строителя строителни материали;
- контрол на експлоатационната пригодност и целесъобразност на използваното оборудване;
- изисква списък на сертифицираните лаборатории, които ще провеждат контрол относно качеството на влаганите материали и качеството на изпълняваните работи.
- следи за влагането, само на предварително одобрени материали;
- подпомага работата на ключовите експерти.

27.02.2019г

Гр. София

Управител:

и







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



## ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 3

Наименование на  
участника: ДЗЗД „Икар-Хийт“

Правно-организационна  
форма на участника: Дружество по ЗЗД

Седалище по регистрация:  
Гр. София, район Лозенец, кв. Витоша, ул. Димитър  
Шиманов 11

ВИК / Булстат:  
177067660

До  
Технически университет - София  
гр. София  
Р. България

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование  
на поръчката: „Изготвяне на оценка за съответствие на кинестизиран проект,  
осъществяване на строителен надзор и изготвяне на технически  
паспорт на обект: "Създаване на специализирана научно-  
изследователска инфраструктура в Хале 12 на учебен блок 7 на  
Технически университет - София за целите на Център за Върхови  
Постигновения – УНИТв по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004-С01 УНИТв,  
Департамент Оперативна програма Наука и образование за интелигентен растеж

## УНАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката, които произтичат от изискванията на Възложителя в документацията и в предложената цена сме отделили всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за сивазване.

Предлагаме да изпълним поръчката, при следните цени:

Обща цена без ДДС 32 000,00 лв (словом: тридесет и две хиляди лева) лв.,  
разпределена както следва:

- За дейност 1: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка за съответствието на проекта по част Енергийна ефективност – 4 000,00 лв. без ДДС;
- За дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки, както изготвяне на техническите паспорт на сградата, включена в настоящата обществена поръчка – 28 000,00 лв. без ДДС.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Ценовото предложение на участника не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката, както и прогнозните стойности за отделните дейности, посочени в Техническата спецификация. Ценовите предложения на участниците, надхвърлящи прогнозната стойност на поръчката или прогнозната стойност по която и да е от двете дейности, няма да бъдат разгледани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Предложената цена включва всички разходи за извършване на дейностите, включени в обхвата на поръчката.

Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 6 (шест) месеца от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на

Изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Този документ задължително се представя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик.

Дата: 25.02.2019г

.....  
(подпис на лицето, представляващо уча

.....  
(печат)

.....  
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Управител

(качество на лицето, представляващо участника)

ДЗЗЦ „Икар-Хийт“

(наименование на участника)