



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Част 4-2. ДОГОВОР за обособена позиция № 2

ДОГОВОР

№

3-88/27.08.2019

Днес _____ 2019 г., в гр. София между

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от чл.-кор. проф. д-р инж. Георги Михов - Ректор и Мария Иванова – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна,

и

„Пешев“ ВООД, със седалище и адрес на управление: с. Първенец 4110, област Пловдив, община Родопи, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 20, ЕИК/ код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код 115742567, ДДС номер BG115742567, представляван от Свилен Пешев, в качеството на управител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Технически университет - София и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № ОП-212/26.07.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на сградата на бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“, по обособена позиция № 2: „Инвеститорски контрол при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част“

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услугата, свързана с Инвеститорски контрол, включена в обхвата на поръчката от откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на сградата на бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“, по обособена позиция № 2: „Инвеститорски контрол при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част“.

(2) Услугата по ал. 1 обхваща упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строително-монтажни работи с одобрения проект и изискванията към строителните материали за влагане в строителството.

(3) Дейностите по ал. 2 следва да бъдат реализирани в съответствие с Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, с

нормативните и технически изисквания за този вид работа, при съобразяване и с изискванията на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите съгласно действащото законодателство и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) В предмета на договора се включва осъществяването на следните услуги:

1. Упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строително-монтажни работи с одобрения проект и изискванията към строителните материали за влагане в строителството.
2. Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта;
3. Упражнява инвеститорски контрол на изпълнението на СМР в обекта, чрез специалистите по съответните части, посочени в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
4. Извършва проверка на качеството на използваните строителни материали, както и установява съответствието им с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите при влагането им в строителството;
5. Координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително осъществяване на контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за строителство.
6. Информира възложителя за хода на строителството за допуснатите пропуски и взетите мерки при изпълнението на СМР и предотвратява с действията си нарушаването на технологичната им последователност.
7. Подписва констативни протоколи за приемане и заплащане на действително извършени СМР (бивш акт обр. № 19), с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за

инженеринг;

8. Следи за спазването на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР на обекта.

9. Носи отговорност за констатирани несъответствия между количествата по протоколи за извършени и приети СМР (бивши актове обр. 19) и резултатите от реално измерени такива на обектите при проверки на органи на възложителя, одита и управляващия орган на Оперативната програма.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. **(неприложимо)**

(Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касиещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя)

СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на инженеринг – проектиране и строителство за обекта в обхвата на поръчка „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор) и изграждане на системна интеграция (сградни инсталации) на кампус „Студентски град“ в бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“, обявена под номер 00193-2018-0015 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

Чл. 5. (1) Срокът на изпълнение на договора е до датата на завършване на СМР и подписване на Констативен акт обр. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от **14 (четирнадесет) календарни дни**, след подписване на Констативен акт обр.15.

(2) В случай че дейностите по обекта бъдат замразени, срокът на договора се удължава с времето, за което обекта са били замразени.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор е задължен да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при установяване и документиране на причините за появили се дефекти по време на гаранционните срокове на изпълнените СМР на обекта.

Чл. 6. Място на изпълнение: бл.8 - ниско тяло на Технически университет – София, р-н Студентски, гр. София.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 4800,00 (четири хиляди и осемстотин) лева без ДДС, съответно 5760,00 (пет хиляди седемстотин и шестдесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 8. (1) Цената по чл. 7, ал. 1 се заплаща, както следва:

1. Първо плащане в размер на 50% от стойността по чл. 7, ал. 1 се извършва след отчитането на 50 % от стойността на предвидените СМР по договора за инженеринг на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на предвидения процент СМР по

договора за инженеринг на обекта и издадена фактура.

2. Окончателно плащане в размер до остатъка от стойността по чл. 7, ал. 1 се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след приключване на всички дейности и получаване на документ за въвеждане в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), подписан без забележки приемо-предавателен протокол по чл. 29, ал. 2 от договора и издадена фактура.

(2) Срокът за плащане по чл. 8, ал. 1 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(3) При издаване на разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) за извършване на плащане по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вписва в него номерът на настоящия договор, както и следния текст: „Разходът е по Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

(7) Плащането не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи



промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период/етап / съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. **(Неприложимо.)**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **(Неприложимо.)**

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа. **(Неприложимо.)**

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 144,00 (сто четиридесет и четири) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора,

в срок до 14 (четирнадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и е налице разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, той може да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че размерът на Гаранцията за изпълнение да се приведе в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение е престояла при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията. Да упражнява инвеститорски контрол, включително:

1. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строително-монтажни работи с одобрените проекти и количествено-стойностни сметки към тях на обекта чрез специалистите по съответните части, посочени в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
2. Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания, които вписва в заповедната книга на обекта;
3. Информиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски и взетите мерки;
4. Подписване констативни протоколи за действително извършени, приети и подлежащи на заплащане СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените СМР на обекта по цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта;
5. Носи отговорност за констатирани несъответствия между количествата по протоколи за извършени СМР и резултатите от реално измерени такива на обекта при проверки на органи на възложителя, одита и управляващия орган на Оперативната програма.
6. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме инвеститорски контрол при отстраняването им.

(2) да осъществява текущ контрол по спазване изискванията на:

- Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството;

- ЗУТ и всички подзаконови нормативни документи по изпълнение на строителството.

7. Във връзка с изпълнение на ангажиментите си, ще:

(3) да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР, авторския надзор и строителния надзор;

(4) да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР-та на обекта по договорените цени, съгласно сключения договор за инженеринг на обекта; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12

(5) да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;

(6) като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;

(7) да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта; Да следим за стриктното спазване на сроковете, заложиени в утвърдения график за изпълнение на СМР;

(8) да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един междинен доклад за обекта за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им */Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта/. В междинните доклади да представя точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР;*

(9) да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на обекта, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол; Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;

(10) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

(11) да участва в месечни срещи */една в месеца/* с представителите на Възложителя, изпълнителя на СМ и строителен надзор;

(12) да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали */ДВ бр. 98 от 08.12.2017 г./*.

(13). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на другите участници в строителството и на трети лица, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(14). Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им.

(15). Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(16). Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при спазване на действащото законодателство.

(17). Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако е предвидил такива) в срок до 3 (три) дни след сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни след сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо) (Неприложимо)

(18) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място. Да докладва за възникнали нередности;

(19) когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие са финансирани или финансират проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите, ако има такива. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на ОПНОИР навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, предоставено чрез ОПНОИР.

(20) да съблюдава и спазва указанията за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(22) да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове и Насоките за кандидатстване по процедурата.

(23) да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от седем работни дни всеки един документ и разчет, направени при и по повод изпълнението на настоящия договор.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква точно изпълнение на всички дейности, предвидени в Техническата спецификация и Техническото предложение, приложени към Договора.

(2) Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно резултатите от осъществявания строителен надзор на извършваните СМР, без с това да пречи на оперативната му дейност.

(3) При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителните работи в обекта;

(4) Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора и при спазване на действащото законодателство.

(5) Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи;

(6) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване при необходимост на всеки от изготвените от него документи.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор.

(2) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.

(3) Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

(4) Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

(5) Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.,

(6) Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР.

(7) Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи.

(8) Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените проектни работи и СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация.

(9) Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемно-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Да поиска преработване и/или допълване на създадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемно-предавателен протокол за обекта, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК). В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемно-предавателен протокол за обект и се

определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция. В този протокол се отразява предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всички документи, свързани с извършваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности по този Договор, както и на документите, които са му предоставени във връзка с проектирането и строителството на обекта.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената по договора с ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на Договора с ДДС.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора с ДДС.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничават правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата Страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора, т.е. при подписан договор за изпълнение на инженеринг – проектиране и строителство за обекта;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП и ЗУТ, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП и ЗУТ или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП и ЗУТ.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** /и неговите подизпълнители/ е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до Страните. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към

уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрепнатата Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Св. Кл. Охридски“, № 8, кабинет 1317 –

Деловодство

Тел.: 0889316830

Факс: 02 8683215

e-mail: yboyanov@tu-sofia.bg

Лице за контакт: маг. инж. Янко Боянов – строителен инженер, ПГС конструкции

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4017, ул. „Славянска“ 82 ет. 3

Тел.: 032 / 621 681

Факс: 032 / 621 681

e-mail: peshev.ltd@gmail.com

Лице за контакт: Свилен Николов Пешев, GSM: 0886/ 74-37-97

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 25 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните документи:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация от документацията за участие /подписана и подпечатана/;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
5. Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РЕКТОР:

(чл.-кор. проф. д.т

Главен счетоводител

(маг. икон. Мария Давидова)



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛЯ:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Част 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществената поръчка се осъществява в рамките на Проект BG05M2OP001-1.001-0008-C01 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целта на проекта е изграждането на научноизследователска инфраструктура за провеждане на върхови изследвания в областта на мехатрониката и чистите технологии - нов тип национален център, който да мобилизира научно-изследователския потенциал, така че да се постигне качествено ново ниво на познанието в няколко взаимосвързани икономически сегмента: механика, роботика, енергийна ефективност, устойчиво използване на суровини и ресурси, редуциране на парникови емисии.

Техническа спецификация за обособена позиция № 1

Обособена позиция № 1 - Оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част

Срок за изпълнение

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Технически университет - София и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Договорът влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на инженеринг – проектиране и строителство за обекта в обхвата на поръчка „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор) и изграждане на системна интеграция (сградни инсталации) на кампус „Студентски град“ в бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“, обявена под номер 00193-2018-0015 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

Срокът за изпълнение на договора е до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

В срок от 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемо-предавателен протокол на техническия проект на обекта от Възложителя на Изпълнителя, последният следва да представи на Възложителя в писмен вид забележките за отстраняване от проекта. След отстраняване на забележките от проекта Възложителят предава с приемо-предавателен протокол коригирания проект на Изпълнителя. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект и доклад за оценка на съответствието на проекта по част енергийна ефективност, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ е 14 /четирнадесет/ календарни дни и започва да тече след подписан приемо-предавателен протокол, за предадени от Възложителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: технически инвестиционен проект за обекта, актуална скица от Агенция по кадастъра и кадастралните регистри, комбинирана скица, документ за собственост, всички необходими съгласувания и становища на общински и държавни органи, и експлоатационни предприятия.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - чл. 168, ал. 6 ЗУТ и съставяне на технически паспорт на строежа, е 14 /четирнадесет/ календарни дни след приключване на СМР, удостоверено със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за внасяне на окомплектовалата документация в РДНСК Югозападен район гр. София, за назначаване на приемателна комисия за въвеждане на строежа в експлоатация е 10 /десет/ календарни дни.

При спиране на строежа с Акт обр. 10, срокът по договора се удължава с толкова дни, с колкото строежът е бил спрял до съставяне на Акт обр. 11.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора е задължен да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при установяване и документиране на причините за появили се дефекти по време на гаранционните срокове на изпълнените СМР на обекта.

Място за изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8, блок 8 на Технически университет – София, находящ се в УПИ Ц, кв.185, по плана на местност „Студентски град“, р-н Студентски, гр. София.

Оглед на обекта

Заинтересованите лица, ако желаят, могат да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0882270548 или ел. поща: zop@tu-sofia.bg или факс 02 8683215, лице отговорно за огледа инж. Весела Горанова.

Максимална прогнозна стойност:

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката по обособената позиция е в размер на 44000,00 лв. без ДДС, разпределена както следва:

За дейност 1: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка за съответствието на проекта по част Енергийна ефективност – до 6000,00 лева без ДДС;

За Дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи (включително изготвяне на технически паспорт), съгласно одобрения инвестиционния проект и количествено-стойностните сметки – до 38000,00 лева без ДДС.

Прогнозните стойности, посочени по-горе, се явяват и пределни стойности на съответните дейности по поръчката. Ценовите предложения на участниците, надхвърлящи прогнозната стойност по която и да е от двете дейности, няма да бъдат разглеждани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Източник на финансиране

Средствата за изпълнение на обществената поръчка се осигуряват по Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Начин на плащане:

Услугата, предмет на договора се заплаща, както следва:

- Цената за дейност № 1 в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на Разрешение за строеж за обекта въз основа на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ЗУТ и издадена фактура.

- Цената за дейност № 2:

1. Междинно плащане в размер на 40% от Дейност № 2 - след отчитането на 50 % от стойността на предвидените СМР по договора за инженеринг на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на предвидения процент СМР по договора за инженеринг на обекта и издадена

фактура.

2. Междинно плащане в размер на 40% от Дейност № 2 - в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта – Констативен акт обр. № 15 и издадена фактура.

3. Окончателно плащане в размер до остатъка от стойността по Дейност № 2 - в срок до 30 (тридесет) дни, след изпълнение на описаните по-долу условия:

- представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и изготвяне на технически паспорт на сградата;
- приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
- подписването на приемо-предавателен протокол за обекта съгласно чл. 29, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
- издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата част от Цената.

Дейности, включени в обхвата на обособената позиция:

1. Основните консултантски услуги за изпълнение на поръчката по отношение на обекта, включен в обхвата на обособената позиция, са следните:

1.1. Контрол върху изготвянето на инвестиционен проект на обекта във фаза технически проект - Изпълнителят на договор, сключен в резултат на Процедурата за възлагане на инженеринг, трябва да изработи под контрола на Консултанта на съответния обект, определен в резултат на настоящата процедура, инвестиционен проект, във фаза технически проект, по всички проектни части, съгласно заданието за проектиране на обекта.

1.2. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, включително съдействие за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.

Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради“, съгласно чл.169, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл.15,ал.1 от ЗЕЕ

По част „Конструктивна“, Консултантът трябва да осигури лице, отговарящо на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, което да извърши оценка на съответствието по тази част. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект

1.3. Координация и контрол на строителния процес и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и сл. от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на всички СМР в съответствие с одобрения инвестиционен проект по всички части, с изискванията на българското законодателство и на Възложителя.

1.4. Проверка на доставяните на обекта материали и оборудване, свързани с изпълнението на СМР, за съответствие с нормативните изисквания и разрешаване влягането им в строежите.

1.5. Контрол, отчетност и текущо приемане на строително-монтажните работи в съответствие с одобрения проект и оформяне на всички актове и протоколи, съгласно Закона

за устройство на територията и Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.6. Контрол на дейностите по безопасност и здраве по време на строителството, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

1.7. Контрол на дейностите по пожарна безопасност на обектите и по опазване на околната среда.

1.8. Осигуряване издаването на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на обектите в експлоатация и организиране предаването им на Възложителя, съгласно ЗУТ.

1.9. Издаване на технически паспорт, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. Обхват на услугата и задължения на Консултанта, произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му, при упражняване на строителен надзор в проектирането и строителството.

2.1. Строителен надзор в проектирането се упражнява в следния задължителен обхват:

- спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
- пълнота и структурно съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания. Когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт - проверяват се пълнотата и правилността на подадените входни данни;
- съответствие на проекта с предвижданията на общите и подробните устройствени планове (когато е приложимо);
- съответствие на проекта с екологичните, хигиенните, противопожарните и специфичните изисквания и норми;
- съгласуване на проекта с всички специализирани контролни органи;
- съгласуваност между отделните части на проекта;
- пълнота на проектната документация;
- съответствие със заданието за проектиране.

2.1.1. Съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ на инвестиционния проект се извършва от Консултанта, упражняващ строителен надзор.

Всички документи - графични и текстови на инвестиционния проект, както и становищата за съответствие се подписват и подпечатват от съответните квалифицирани специалисти и от законния представител на Консултанта, извършил оценките за съответствие.

2.1.2. Консултантът съгласува техническия инвестиционен проект след проверка на съответствието му със заданието за проектиране и представените КСС. Всички становища на експертите по отделните части на оценките се оформят в Комплексен доклад, в който се прави заключение относно съответствието на инвестиционния проект със съпествените изисквания към строежите и се предлага одобрението му по реда на чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ. Консултантът внася всички необходими документите в общинската администрация за

одобряване и получаване на разрешения за строеж на всеки обект.

Забележка: Не се допуска Консултантът да извършва оценяване на съответствието на проекта за строеж, за който той или наетите от него във връзка с изпълнението на настоящата поръчка лица са проектант и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

2.2. Строителен надзор в строителството се упражнява в следния задължителен обхват:

2.2.1. Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

- Законосъобразно започване на строежа на обекта съгласно чл. 157 на ЗУТ, подготовка и регистриране на Заповедната книга;
- Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Осъществяване на контрол по спазването на изискванията на одобрения инвестиционен проект и техническа спецификация в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- Спиране на строежа, който се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане увреждане на трети лица, имоти и имущество при строителството.

2.2.2. Извършване на проверка и контрол по чл. 169б от ЗУТ на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на обекта в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

2.2.3. Упражняване на строителен надзор върху обекта, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване съответствието на проекта и за упражняване на строителен надзор.

2.2.4. Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството.

2.2.5. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализация на проектите в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него.

2.2.6. Контрол по опазване на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.

2.2.7. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга на обекта след съгласуване с Възложителя, са задължителни за строителя, Възложителя и техническия ръководител на

- строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.
- 2.2.8. При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) в 3-дневен срок от установяване на нарушението.
 - 2.2.9. Проверка и подписване съвместно с изпълнителя по договора за инженеринг на изготвената ексекутивна документация за всеки обект и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ.
 - 2.2.10. Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са понесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от минимално установените гаранционни срокове в строителството.
 - 2.2.11. Съставяне на констативни актове за обекта, след извършване на СМР, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващи, че строежите са изпълнени съобразно одобрения проект, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор за инженеринг.
 - 2.2.12. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаване Разрешение за ползване.
 - 2.2.13. Осъществяване на контрол по изпълнение на задълженията на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителство, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.
 - 2.2.14. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително издаване на технически паспорт, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите след приключване на строително-монтажните работи.
 - 2.2.15. Внасяне на окончателния доклад и съдействие за издаване на Разрешение за ползване.

Изброените задължения по т. 2.2. не следва да се считат за ограничаващи. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

Забележка: Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

3. Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5, ЗУТ;
- Доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради“, съгласно чл.169, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл.15,ал.1 от ЗЕЕ
- Окончателен доклад, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи;
- Изготвяне на технически паспорт на строежа, предмет на интервенцията.

4. Изходна информация.

Пълна информация относно обекта, включен в обхвата на настоящата поръчка, както и предвидените за изпълнение дейности, се съдържа в Техническата спецификация и приложенията към нея от документацията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор) и изграждане на системна интеграция (сградни инсталации) на кампус „Студентски град“ в бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“, достъпни на електронната преписка на процедурата на профила на купувача на следния адрес: <https://zop.tu-sofia.bg/ZopProcedures/preview/182> .

5. Към Техническото си предложение участникът трябва да представи подписан документ - Работна програма, изготвен в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията. В документа „Работна програма“ Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката и задължително трябва да включва:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;
- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;
- за всяка описана от участника дейност трябва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;
- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.

Участникът се отстранява от процедурата по обособената позиция, ако Техническото му предложение не е изготвено съгласно предварително обявените условия на Възложителя.

Техническа спецификация за обособена позиция № 2

Обособена позиция № 2 - Инвеститорски контрол при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част

Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на договора е до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

Договорът влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на инженеринг – проектиране и строителство за обекта в обхвата на поръчка „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор) и изграждане на системна интеграция (сградни инсталации) на кампус „Студентски град“ в бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“, обявена под номер 00193-2018-0015 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

В случай че дейностите по обекта бъдат замразени, срокът на договора се удължава с времето, за което обекта са били замразени.

Място за изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8, блок 8 на Технически университет – София, находящ се в УПИ II, кв.185, по плана на местност „Студентски град“, р-н Студентски, гр. София.

Оглед на обекта

Заинтересованите лица, ако желаят, могат да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0882270548 или ел. поща: zop@tu-sofia.bg или факс 02 8683215, лице отговорно за огледа инж. Весела Горанова.

Максимална прогнозна стойност:

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката по обособената позиция е в размер на 10000,00 лв. без ДДС, разпределена както следва:

Прогнозната стойност, посочена по-горе, се явява и пределна стойност на обособената позиция. Ценовите предложения на участниците, надхвърлящи максималната прогнозна стойност няма да бъдат разглеждани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата по обособената позиция.

Източник на финансиране

Средствата за изпълнение на обществената поръчка се осигуряват по Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Начин на плащане:

Цената по договора се заплаща, както следва:

1. Първо плащане в размер на 50% от стойността на договора се извършва след отчитането на 50 % от стойността на предвидените СМР по договора за инженеринг на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на предвидения процент СМР по договора за инженеринг на обекта и издадена фактура.
2. Окончателно плащане в размер до остатъка от стойността се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след приключване на всички дейности и получаване на документ за въвеждане в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), подписан без забележки приемо-предавателен протокол по чл. 29, ал. 2 от договора и издадена фактура.

Дейности, включени в обхвата на обособената позиция:

Основните консултантски услуги за изпълнение на поръчката по отношение на обекта, включен в обхвата на обособената позиция, са следните:

- 1.1. Упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строително-монтажни работи с одобрения проект и изискванията към строителните материали за влагане в строителството.
- 1.2. Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта;
- 1.3. Упражнява инвеститорски контрол на изпълнението на СМР в обекта, чрез специалистите по съответните части, посочени в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- 1.4. Извършва проверка на качеството на използваните строителни материали, както и установява съответствието им с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите при влагането им в строителството;
- 1.5. Координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително осъществяване на контрол на количествата, качеството и

- съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за строителство.
- 1.6. Информира възложителя за хода на строителството за допуснатите пропуски и взетите мерки при изпълнението на СМР и предотвратява с действията си нарушаването на технологичната им последователност.
 - 1.7. Подписва констативни протоколи за приемане и заплащане на действително извършени СМР (бивш акт обр. № 19), с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за инженеринг;
 - 1.8. Следи за спазването на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР на обекта.
 - 1.9. Носи отговорност за констатирани несъответствия между количествата по протоколи за извършени и приети СМР (бивши актове обр. 19) и резултатите от реално измерени такива на обекта при проверки на органи на възложителя, одита и управляващия орган на Оперативната програма.
 - 1.10. Да осигури ежедневно присъствието на експертите от инвеститорския екип.
 - 1.11. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, Изпълнителят се ангажира при появата на дефекти, за своя сметка да участва при констатирането им и да упражнява инвеститорски контрол при отстраняването им.
 - 1.12. Изпълнителят трябва да:
 - осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на СМР, авторския надзор и строителния надзор;
 - подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР-та на обекта по договорените цени, съгласно сключения договор за инженеринг на обекта; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписани актове съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството .
 - информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез изготвянето на доклади;
 - като представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид под формата на доклад;
 - да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

- да следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;

- да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един междинен доклад за обекта за изпълнените дейности и евентуални проблеми и пачина за решаването им */Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта/. В междинните доклади да представя точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР;*

- да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на обекта, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол;

- да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

- да участва в месечни срещи */една в месеца/ с представителите на Възложителя, изпълнителя на СМР и строителен надзор;*

- да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали */ДВ бр. 98 от 08.12.2017 г./.*

Изпълнението на поръчката се осъществява при спазване изискванията на:

• Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;

• Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

• Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството;

• ЗУТ и всички подзаконови нормативни документи по изпълнение на строителството.

2. Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- окончателен доклад за строежа за обекта в срок от 14 (четирнадесет) календарни дни, след подписване на Констативен акт обр. 15.

3. Изходна информация.

Пълна информация относно обекта, включен в обхвата на настоящата поръчка, както и предвидените за изпълнение дейности, се съдържа в Техническата спецификация и приложенията към нея от документацията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инжеперинг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор) и изграждане на системна интеграция (сградни инсталации) на кампус „Студентски град“ в бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“, достъпни на електронната преписка на процедурата на профила на купувача на следния адрес: <https://zop.tu-sofia.bg/ZopProcedures/preview/182>.

4. Към Техническото си предложение участникът трябва да представи подписан документ - Работна програма, изготвен в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията. В документа „Работна програма“ Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката и задължително трябва да включва:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;
- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;
- за всяка описана от участника дейност трябва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и;
- Последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.

Участникът се отстранява от процедурата по обособената позиция, ако Техническото му предложение не е изготвено съгласно предварително обявените условия на Възложителя.

Забележка:

При евентуално посочване на определен сертификат, лиценз, удостоверение, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РОСТ



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 2-2

Наименование на участника:	„Пешев“ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	търговско дружество
Седялище по регистрация:	4110 с.Първенец, община Родопи, ул. "Св.Св. Кирил и Методий" №20
ЕИК / Бюджет:	115742567

До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Наименование на поръчката:	„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на сградата на бл.8 – неско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за
----------------------------	--

Стр. 1 от 6

www.efunds.bg

Проект BG05M2OP001-I.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелектуален растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелектуален растеж“ финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целита отговорно не може да се приеме за официално становище на Технически университет - София и при официалното становище на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪ
БОРОГАРСКИ ФОНД
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

интелигентен растеж“ 2014-2020“

обособена позиция
№ 2:

Инвеститорски контрол при реконструиране на съществуващо
хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и техническата спецификация.

1. Срокът за изпълнение на договора е до въвеждането на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 28.02.2022 г.

2. Договорът започва да се изпълнява от датата на подписването на договор за изпълнение на инженеринг.

3. Ще представим окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от 14 (четирнадесет) календарни дни, след подписване на Констативен акт обр.15.

4. Ангажираме се да осигурим ежедневно присъствието на експертите от инвеститорския екип.

5. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на

Стр. 2 от 6

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Интелигентен център по механизирани и висши технологии“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата документация се намира на ТУ-София и при всички обстоятелства не може да се счита за официален документ на Европейския съюз и Управлението



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГИВЕН РАСТЪК

съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме инвеститорски контрол при отстраняването им.

6. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на:

- Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за вложените материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството;

- ЗУТ и всички подзаконовни нормативни документи по изпълнение на строителството.

7. Във връзка с изпълнение на ангажиментите си, ще:

- осъществяваме организационни връзки и взаимоотношения с представители на: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР, авторския надзор и строителния надзор;

- подписваме констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР-та на обекта по договорените цени, съгласно сключения договор за инженеринг на обекта; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12

- информираме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГУЕН РАБОТЕН

- като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изискваме и ползваме всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следим и контролираме правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, да уведомяваме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;
- да уведомяваме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорните количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорните количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;
- да следим за стриктното спазване на сроковете, заложиени в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- да представяме на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един междинен доклад за обекта за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им */Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта/. В междинните доклади ще представяме точна рекашитулация за изпълнените и оставащи видове СМР;*
- да изготвяме и представяме на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на обекта, окончателен доклад за упражнени инвеститорски контрол;
- да предадем на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;
- да изпълняваме мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАЦИОНАЛЕН ОПЕРАТИВЕН ПРОГРАМ
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАЙОН

- да участваме в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на Възложителя, изпълнителя на СМ и строителен надзор;

- да упражняваме контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 98 от 08.12.2017 г./.

7. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в определените срокове поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и проекта на договор.

8. За обезпечаване на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписване на договора ще предоставим на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три %) от стойността на договора без ДДС, при условията, посочени в проекта на договор към документацията за участие.

9. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията, посочени в нея.

10. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към предоставяните услуги.

11. В случай, че бъдем определени за изпълнител ще представим всички документи, необходими за сключване на договор за обществена поръчка.

12. Към настоящото Техническо предложение представяме подписан документ – „Работна програма“, изготвен в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията.

13. Задължаваме се да осигурим за целия период на договора персонал, който ще изпълнява поръчката и членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

14. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата от 6 (шест) месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Стр. 5 от 6

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мекатрониката и чисти технологии“, финансиран от
„Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФР
развитие. Този документ е създаден с финансовата поддръжка на Специална програма „Наука и образование“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорна
документна се носи от Технически университет – София и при всички обстоятелства не може да се приеме
официалното си съдържание от Управленията на Оперативния програм и Управленията на Оперативния програм.

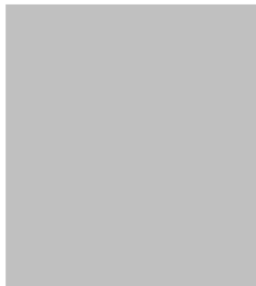


15. Декларирам, че съм съгласен със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него.

Дата: 27.02.2019г.



инж. Свилен Пепев
Управител
на „Пепев“ ЕООД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

РАБОТНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Обществената поръчка се осъществява в рамките на Проект BG05M2OP001-1.001-0008-C01 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целта на проекта е изграждането на научноизследователска инфраструктура за провеждане на върхови изследвания в областта на мехатрониката и чистите технологии - нов тип национален център, който да мобилизира научно-изследователския потенциал, така че да се постигне качествено ново ниво на познанието в няколко взаимосвързани икономически сегмента: механика, роботика, енергийна ефективност, устойчиво използване на суровини и ресурси, редуциране на парникови емисии.

Обособена позиция № 2 - Инвеститорски контрол при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част

Дейности, включени в обхвата на обособената позиция:

Основните консултантски услуги за изпълнение на поръчката по отношение на обекта, включени в обхвата на обособената позиция, са следните:

- 1.1. Упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строително-монтажни работи с одобрения проект и изискванията към строителните материали за влягане в строителството.
- 1.2. Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта;
- 1.3. Упражнява инвеститорски контрол на изпълнението на СМР в обекта, чрез специалистите по съответните части, посочени в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- 1.4. Извършва проверка на качеството на използваните строителни материали, както и установява съответствието им с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите при влягането им в строителството;
- 1.5. Координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително осъществяване на контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за строителство.
- 1.6. Информира възложителя за хода на строителството за допуснатите пропуски и взетите мерки при изпълнението на СМР и предотвратява с действията си нарушаването на технологичната им последователност.
- 1.7. Подписва констативни протоколи за приемане и запечатване на действително извършени СМР (бивш акт обр. № 19), с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за инженеринг;
- 1.8. Следи за спазването на сроковете, заложиени в утвърдения график.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0008-C01
„Наука и образование за интелигентен растеж“

„Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран
и финансирана от Европейския съюз чрез ЕФР

СМР на обект

- 1.9. Носи отговорност за констатирани несъответствия между количествените протоколи за извършени и приети СМР (бивши актове обр. 19) и резултатите реално измерени такива на обекта при проверки на органи на възложителя, одит и управляващия орган на Оперативната програма.
- 1.10. Да осигури ежедневно присъствието на експертите от инвеститорския екип.
- 1.11. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, Изпълнителят се ангажира при появата на дефекти, за своя сметка да участва при констатирането им и да упражняваме инвеститорски контрол при отстраняването им.
- 1.12. Изпълнителят трябва да:
- осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР, авторския надзор и строителния надзор;
 - подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР-та на обекта по договорените цени, съгласно сключения договор за инженеринг на обекта; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписани актове съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството .
 - информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за ход на строителството и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореджения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;
 - като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;
 - да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;
 - да следи за стриктното спазване на сроковете, заложен в утвърдения график за изпълнение на СМР;
 - да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един междинен доклад за обекта за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за репаването им */Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта/. В междинните доклади да представя точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР;*
 - да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на обекта, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол;
 - да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;
 - да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;
 - да участва в месечни срещи */една в месеца/ с представителите на Възложителя, изпълнителя на СМР и строителен надзор;*
 - да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя *съгласно с* Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителни отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали */ДВ бр. 68/ от 2001 г./.*

Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа е експерт на трудов договор, с дългогодишен опит в компанията като ръководител на екипи и като член на екипи за контрол на количествата и качеството на изпълнени СМР. Магистър, строителен инженер – специалност ПГС.

Ръководителят на екипа е пряко подчинен на управителя на дружеството.

Ключов експерт №1
Ръководител на екипа

- По време на всички етапи от изпълнението на строителството на обектите, Ръководителят на екипа ще бъде ангажиран с:
- Ще носи цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договорите за строителство;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на Договорите за строителство;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя;
- Организиране и провеждане на координационни работни срещи по изпълнението на Договорите за строителство и подготовка на протоколите от тях;
- Координация на дейностите на екипа;
- Координация на дейностите между Изпълнителя и експертите;
- Координация на дейностите по издаване на Разрешение за ползване на строителните обекти;
- Проверка и заверяване на изпълнителните чертежи;
- Други специфични дейности.

Ръководителят на екипа - Ключов експерт №1 ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на Договора за консултантски услуги. Личното му участие ще бъде предимно през основните моменти на Договорите за строителство, като начало на договорите, предаване и приемане на отделните етапи от строежа и целият строеж, месечни срещи.

1. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:

Основната задача на Ръководителя на екипа ще бъде да осигури сигурна защита на интересите на Възложителя, чрез своевременна и пълна реализация на проекта в съответствие с изискванията на Договора и Българското законодателство. Той ще гарантира, че екипът за строителен надзор ще работи ефективно в своята област и също ще изпълнява Услугите в съответствие с Договора.

Ръководителят на екипа ще е пряко отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Строителите от откриване на строителната площадка до издаване на Разрешение за ползване на строежа, а при необходимост и по време на гаранционния срок на строежа.

За та тази цел Ръководителят на екипа ще бъде задължен да:

1. Етап на подготовка за започване на строителството

Мобилизира екипа за инвеститорски контрол по време на строителството, за запознаване с наличната документация

• Освен това ще извърши:

- проверка на Разрешението за строеж;

- проверка валидността на съгласуванията

отделните ~~инженерни~~ експлоатационни дру

необходимост презаверяването им, както следва:

- Министерство на здравеопазването, Регионална здравна инспекция към МЗ;

- Областна дирекция на МВР, сектор "Пътна полиция";

- Министерство на вътрешните работи, Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението";

- Кабелни оператори, експлоатиращи подземни комуникации;

- Електроразпределителни дружества.

• Проверка валидността на приложенияте към Договорите за Строителство за отделните обособени позиции:

- Удостоверения за регистрация от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя;

- Гаранциите за изпълнение на договорите; застрахователни полици «Професионална отговорност в строителството» със срок на валидност към момента на откриване на строителните площадки

- Договори за управление на строителни отпадъци.

• Подготовка за откриване на съответната строителна площадка / съставяне на протокол обр.2а/: Ръководителят на екипа ще предприеме действия за осигуряване на съгласувателни писма за определяне дела за извозване и складиране на хумус, земни маси, строителни отпадъци, за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, засягащи се от проекта, както е описано в Плановите за управление на строителните отпадъци.

Ръководителят на екипа, със съдействието на специалистите в екипа ще провери:

- готовността за поставяне на информационните табели за всеки обект;

- готовността за въвеждане на ВОД след откриване на съответната строителна площадка и предвидените мерки в Плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

- състоянието на налични реперни и огорен полигон, за отлагането координатно и по ниво на всички елементи на съответния строеж, предвидени в проекта.

2. Екипа на изпълнение на строежа:

Ръководителят на екипа ще координира строителния процес от откриване на строителната площадка до подписване на Констатиращ протокол за предаване на строежа от Строителя на Възложителя (Акт обр. 15), ще отговаря за дейностите свързани с контрол на количества и качество, вкл. технически и финансов контрол.

По време на изпълнение на строежа Ръководителят на екипа ще контролира следните дейности:

• Ще следи за Изпълнение на всеки строеж, съобразно сключения договор, одобрен проект и промени, предписани от проектанта по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действаща нормативна уредба в съответната област. Ще проучи одобрената от Възложителя строителна програма и графика за изпълнение на работите на съответния обект. Ще следи за напредъка на работите и своевременно ще реагира при съществено забавяне. Ще обсъжда със съответния Изпълнител на строителството мерки за компенсиране на забавянето с оглед успешното завършване на работите. За взетите решения ще докладва на Възложителя.

• Ще следи за предприемане от Изпълнителите на договорите за строителство на всички необходими мерки за осигуряване на безопасността и опазването на околната среда на строежа съгл. чл.11 от Нар

22.03.2004г.

- Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителите механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.

- Ще дава указания на Изпълнителите на строителството по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договорите за строителство, като внася всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на строежа.

- Ще консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по изпълнение на строежите и даване препоръки на съответния Изпълнител на строителството за взимане на подходящи мерки в тази връзка.

- При възникване на проблеми и непредвидени обстоятелства в процеса на работа, своевременно ще информира Възложителя.

- При наличие на форсмажорни обстоятелства и при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти ще информира своевременно Възложителя и ще представи в писмена форма мнението си за предприемане на необходими действия от страна на Възложителя.

- Ще организира чрез специалистите в обикла си непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР - количество и качество на изпълняването на видовете работи в съответствие с одобрените проекти, както и качеството на вложените строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.

- Ще проверява и удостоверява с протокол възникването на непредвидени работи по Договорите за строителство, който съдържа вид, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;

- След проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще заверява актовете за междинните плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея. При окончателно завършване на работите ще завери окончателните актове.

- Ще провери, завери и предаде на Възложителя изготвената от Изпълнителя на строителството екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ

- Ще организира предаване на съответния строеж от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15)

- Ще организира и провежда работни срещи по изпълнение на договорите за строителство и ще подготвя протоколите от тях.

- Ще изготвя докладите за състоянието на договорите за строителство и консултантски услуги, посочени в техническата спецификация към Договора.

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

След подписване на Констативен акт за установяване строежа (акт обр. 15) за съответния обект, Ръководителят на екипа:

- Ще съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване на техническата инфраструктура, свързани с необходимите разрешения и съгласувания за

	<p>експлоатация, както и документ от Агенцията по кадастър изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - В определения в Договора срок ще представи на Възложителя за този обект Окончателен доклад, съгласно изискванията техническата документация. - Ще окаже съдействие за навременно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК до получаване на Разрешение за ползване на съответния Строеж. - Ще подготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълно досие с оригиналите на всички подписани документи за строежа по опис. <p>III. ГАРАНЦИОНЕН СРОК</p> <p>Ръководителят на екипа ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договора за строителството, които са не по-малки от посочени в чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.</p> <p>В случай на възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ ще извършва дейностите по инвеститорски контрол по време на изпълнението на СМР</p>
--	---

Специалист по част ОВК

Специалистът по част ОВК е експерт на трудов договор, с дългогодишен опит в компанията като член на екипа за контрол на количествата и качеството на изпълнени СМР. Магистър, инженер по топлотехника - топлоелектрически централи.

Специалистът по част ОВК е пряко подчинен на управителя на дружеството.

<p><u>Ключов експерт №2</u> Експерт по част „ОВК“</p>	<p>Този експерт ще поеме всички делегирани му от Ръководителя на екипа отговорности и ще бъде ангажиран със следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява делегираните от Ръководителя на екипа отговорности по контрола на количеството и качеството на изпълняваните дейности; - Отговаря пряко за дейностите, предвидени по договора, включително технически и финансов контрол на тези дейности; - Отговаря за ежедневните ангажименти по контрола на обекта; - Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка; - Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения; - Осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителя по Договорите за строителство строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти. <p>I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:</p> <p>Експерт „ОВК“ ще присъства постоянно през времетраенето на строителните работи на обектите и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Строителите от откриване на строителните площадки до издване на съответното Разрешение за ползване на строежа. Където е необходима и по време на гаранционния срок на строежа. Основно ще бъде зает с Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности и задължения.</p>
---	--

1. Етап на подготовка за започване на строителството

Подпомага дейностите на Ръководителя на екипа при дейността му по мобилизация, законосъобразно начало на строителството, подготовка за откриване на строителна площадка.

2. Етап на изпълнение на строежа:

По време на изпълнение на строежа Експерт „ОВК“ във връзка с ежедневните ангажименти по супервизията ще извършва следното:

- Ще инспектира извършените строително-монтажни работи по отношение на качество и напредък и ще докладва своевременно на Ръководителя на екипа;

- Ще следи за Изпълнение на строежа, съобразно сключените договори, одобрените проекти и промените, предписани от проектантите по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действащата нормативна уредба в съответната област.

- Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителите механизация и работна ръка, необходимата за изпълнение на работите качествено и в срок.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при ежемесечното представяне на Докладите за състоянието на строежа към момента и напредъка на работите, в съответствие с графика.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при наличие на форсмажорни обстоятелства или при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти,

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при осъществяване на непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР - количество и качество на изпълняването на видовете работи по проектите, както и качеството на вляганите строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при документизиране на възникнали непредвидени работи по Договорите за строителство, с протокол който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверяване и оформяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще координира действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния респор.

- В случай, че Ръководителя на екипа отсъства, след проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще заверява междинните актове за плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея на съответния обект. При окончателно завършване на работите ще завери окончателния акт.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверка и заверка на изготвената от Изпълнителите на строителството ексекутивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при организиране на предаване на съответния строеж от Изпълнителя на Владопител след завършване на строителството с подписване на Констатиращ акт за установяване годността за приемане на строежа (вж. обр. 15)

	<p>II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:</p> <p>След подписване на Констативен акт за установяване годността на строежа (акт обр. 15), експерт „ОВК“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ще съдейства на Ръководителя на екипа на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документи от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.173 ал.5 от ЗУГ. - Ще участва при изготвянето на Окончателен доклад, съгласно изискванията на Възложителя. - Ще подпомага Ръководителя на екипа при координиране дейностите по издаване на разрешение за ползване на съответния обект. - Ще участва в подготовката на пълно досие на съответния обект с оригиналите на всички подписани документи за строежа по опис, предназначено за Възложителя. <p>III. ГАРАНЦИОНЕН СРОК</p> <p>Експерт „ОВК“ ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договорите за строителството, които са не по-малки от посочени в чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.</p> <p>В случай възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ ще извършва дейностите по инвеститорски контрол при установяване и отстраняването им.</p>
--	--

Специалист по част експерт Електро
Специалистът по част Електро е експерт на трудов договор, с дългогодишен опит в компанията като член на екипа за контрол на количествата и качеството на изпълнени СМР. Магистър, инженер по електроснабдяване и електрообзавеждане.
Специалистът по част Електро е пряко подчинен на управителя на дружеството.

<p><u>Ключов експерт № 3.</u> Експерт по част „Електро“</p>	<p>Този експерт ще поеме всички делегирани му от Ръководителя на екипа отговорности и ще бъде ангажиран със следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнява делегираните от Ръководителя на екипа отговорности по контрола на количеството и качеството на изпълняваните дейности; - Отговаря пряко за дейностите, предвидени по договора, включително технически и финансов контрол на тези дейности; - Отговаря за ежедневните ангажменти по контрола на обекта; - Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка; - Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения; - Осигурява съблюдаването в съответствието на изпълняваните от Изпълнителя по Договорите за строителство-монтажни дейности с действащите
---	---

България строителни нормативи и стандарти.

I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:

Експерт „Електро“ ще присъства постоянно през времетраенето на строителните работи на обектите и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Строителите от откриване на строителните площадки до издаване на съответното Разрешение за ползване на строежа, а при необходимост и по време на гаранционния срок на строежа. Основно ще бъде зает с Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности и задължения.

2. Етап на подготовка за започване на строителството

Подпомага дейността на Ръководителя на екипа при действията му по мобилизация, законосъобразно начало на строителството, подготовка за откриване на строителна площадка.

2. Етап на изпълнение на строежа:

По време на изпълнение на строежа Експерт „Електро“ във връзка с ежедневните ангажименти по супервизията ще извършва следното:

- Ще инспектира извършените строително монтажни работи по отношение на качество и напредък и ще докладва своевременно на Ръководителя на екипа;

- Ще следи за Изпълнение на строежа, съобразно сключените договори, одобрените проекти и промените, предписани от проектантите по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действаща нормативна уредба в съответната област.

- Ще следи за участие в строителния процес на заетата от Изпълнителя механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при ежемесечното представяне на Докладите за състоянието на строежа към момента и напредъка на работите, в съответствие с графика.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при наличие на формални обстоятелства или при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти,

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при осъществяване на непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР - количество и качество на изпълняването на видовете работи по проектите, както и качеството на вложените строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при документиране на възникнали непредвидени работи по Договорите за строителство, с протокол който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверяване и оформяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще координира действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния ресурс.

- В случай, че Ръководителя на екипа отсъства, след проверка на подробни ведомости и доказателствен материал, изпълнени видове работи ще завери

актове за плащания, с което удостоверява завършването на работат или части от нея на съответния обект. При окончателно завършване на работите ще завери окончателния акт.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверка и заверка на изготвящата от Изпълнителя на строителството екзекутивна документация, отразяваща всъщностни отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при организиране на предаване на съответния строеж от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15)

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

След подписване на Констативен акт за установяване годността на строежа (акт обр. 15), експерт „Електро“:

- Ще съдейства на Ръководителя на екипа на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документи от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.

- Ще участва при изготвянето на Окончателен доклад, съгласно изискванията на Възложителя.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при координиране дейностите по издаване на разрешение за ползване на съответния обект.

- Ще участва в подготовката на пълно досие на съответния обект с оригиналите на всички подписани документи за строежа по опис, предназначено за Възложителя.

III. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Експерт „Електро“ ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договорите за строителството, които са не по-малки от посочени в чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

В случай възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ ще извършва дейностите по инвеститорски контрол при установяване и отстраняването им.

Координация с възложителя и останалите участници в строителния процес

Основните страни по договора са Технически Университет като Възложител, ОП Наука и образование за интелигентен растеж, като финансираща и проверяваща институция, РДНСК, Строител, Строителен надзор и Авторски надзор.

За успешното изпълнение на целите на Възложителя и предмета на договора е необходимо тези страни да работят в координация и съгласуваност на действията.

Комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникацията.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт Ръководителя на екипа, така и помежду си и с Възложителя. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ще бъде прилагана съществуващата деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и Възложителя:

Взаимоотношенията между Консултанта и Възложителя – Технически Университет ще се определят основно съгласно заложените условия в Договора и изискванията на Техническите спецификации, при условията на прозрачност, партньорство и тясно сътрудничество, които смятаме за ключови за успешното реализиране на Проекта.

Приема се, че Възложителят очаква да получи всеобхватна Техническа помощ и в тази насока ще работи Консултанта.

Целта на дружеството е да обединят опита, капацитета и ресурсите си, за да могат да предоставят на Възложителя възможно най-добрата услуга, която комбинира технически опит, задълбочени познания на българското законодателство, регламентите ЕС, ноу-хау на дружеството и др.

Приема се, че задачите на Консултанта ще бъдат изпълнявани в тясно сътрудничество с персонала на Възложителя. Взаимодействието между Консултанта и Възложителя ще се постига чрез непрекъснатата комуникация и сътрудничество.

Подходът на нашия екип ще бъде да работи в тясно взаимодействие с всички страни участващи в проекта.

Взаимодействието между Консултанта и Възложителя ще се постига чрез непрекъснатата комуникация и сътрудничество. По време на изпълнение на поръчката Консултантът ще уведомява Възложителя за всички действия, решения или одобрения, които счита за необходими и целесъобразни за навременното изпълнение на дейностите и поддържане на контрола върху разходите, както и качеството на работите.

Кореспонденция:

Екипът на „Пешев“ ЕООД ще поддържа непрекъсната връзка с Възложителя и неговите организационни звена, като използва различни конвенционални, електронни и онлайн инструменти, включително:

- Конвенционална поща, електронна поща и телефонни връзки;
- Курьерски услуги за предаване на документи;
- Регистрация на документите в деловодството на Възложителя;

Методи за телефонни конференции и други:

Всички форми на комуникация също ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя. Всяка писмена форма на комуникация между Възложителя и Консултанта, засягаща настоящия договор, следва да включва заглавието и номера на договора и да бъде изпратена по пощата или предадена на ръка на адреса.

Кореспонденцията (всички съобщения) във връзка с настоящия договор ще се счита за валидна, ако е отправена в писмена форма от упълномощени представители на страните и е изпратена на съответните адреси номера, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адресните си данни номера си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Провеждане на срещи:

СЪГЛАСИЕ

През цялото време за изпълнение на проекта, съгласно изискванията на Техническата спецификация се предвижда да бъдат провеждани регулярни срещи.

От съществено значение е т.нар. Първоначална среща. Тази среща следва да бъде проведена на Началната дата на Договора, след неговото подписване. На срещата ще присъстват Ръководителя на екипа и представители на Възложителя.

Ще се провеждат редовни (месечни) официални и неформални срещи между организационните звена на всички участници в проекта, и извънредни срещи по неотложни въпроси.

В регулярните срещи ще взимат участие всички експерти на Консултанта в зависимост от техните отговорности и задължения и по преценка на Ръководителя на екипа. Освен това ще бъдат канени всички страни, които имат отношение към проекта, но най-вече - представители на Възложителя и Изпълнителите.

Датите за провеждане на месечните срещи ще бъдат уточнени с Възложителя, така че да следват представянето на докладите за напредък на Изпълнителите по договорите за СМР. В условията на реализиран риск ще бъдат провеждани и извънредни срещи с цел смекчаване и коригиране на допуснатите отклонения.

Възложителят ще бъде канен да присъства на всяка една от тези срещи. Консултантът ще изготвя протоколите и всякакви други записки. Датите за предстоящите срещи ще бъдат съобщавани на Възложителя и Изпълнителя най-късно 3 работни дни предварително, като ще им се изпраща и дневен ред.

Ще бъде изготвен присъствен списък и заседанията ще бъдат записвани с цел изготвяне на максимално подробни и точни протоколи от срещите.

По време на провеждането Консултантът ще участва активно от позицията на заложените му задължения и наличните компетенции и експертиза, като представя професионална гледна точка, участва в дискусиите и дава препоръки към изпълнителите по договорите за строителство.

Консултантът ще представя на тези срещи и становището/коментарите си по докладите за напредъка на изпълнителите на СМР.

В срок от 5 работни дни след всяка от срещите, Консултантът ще изготви и изпрати по електронна поща за съгласуване протокол от нея на Възложителя и съответния Изпълнител. Ако в рамките на 5 работни дни не получи коментари или забележки, се счита, че протоколът е одобрен и Консултантът ще го изпрати с официално писмо на страните за подпис.

Редовните месечни срещи за напредъка позволяват да се предвиждат и предотвратяват проблеми и закъснения. Тези срещи ще бъдат и средство за установяване на закъснения от общия график и преглед на предложените от Изпълнителя мерки за преодоляването им. На месечните срещи ще присъства Консултантът заедно с представители на Възложителя, Изпълнителите на договора за строителство и други ангажирани страни.

Преди тези срещи месечните доклади на изпълнители по договора за строителство ще се разпространяват сред участниците. Дневният ред на месечните срещи ще включва:

- Въпроси от предходна среща;
- Напредък на работите;
- Коментар на Консултанта по напредъка, включително възможни закъснения;
- Качество на извършените работи;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Опазване на околната среда;
- Подписани протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителите на СМР;
- Докладите представяни към актовете за междинни и окончателно плащане
- Други;
- Следваща среща.

Мерките, възложени на Изпълнителите на договорите за строителство с протокола срещите на съответния обект, ще се считат за инструкции по договора. Протоколите срещите ще се разпространяват до 5 дни след приключване на срещата.

Изготвяне на периодични отчети/доклади:

Ще бъдат изготвяни доклади за напредъка и други отчети, съгласно изискванията Възложителя за предоставяне на периодична информация от Консултанта по напредъка на работите. Докладите ще бъдат предоставяни в срок, а когато такъв не е определен - в зависимост от събитието, за което се отнасят. Подробна информация за докладите е представена в настоящата разработка.

Мерка за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

Мерките за контрол за осигуряване на качеството на изпълнение са част от интегрираната система за управление на качеството, която е въведена и прилагана в дейността на фирмата.

Консултантът ще осигури система за качество за всички фази на изпълнение на поръчката. Системата за осигуряване на качеството ще отговаря на основните изисквания по Интегрирана система за управление /ИСУ/ на дружеството и ще я представи на Възложителя за одобрение заедно с Въстъпителния доклад.

Интегрираната система за управление ще обхване конкретни мерки, свързани с недопускане на пропуски по упражняване на контрола, механизми за двойна контрола и др. Системата ще осигури възможност за проверка на извършените от експертите констатации и съставяне на документи, механизми за реакция при настъпване на конкретни обстоятелства и други мерки за повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

В системата за управление на качеството са дефинирани общите и стандартни мерките на различните нива на при изпълнение на основните дейности.

В конкретния случай, при изпълнение на обществената поръчка, мерките могат да се отнесат до:

- Административните дейности за обезпечаване на изпълнението на договорните отношения;
- Технически дейности, при изпълнение на контрол на количества и качество

Процедурите за контрол на качеството, които прилагаме в процеса на работа са опростени и лесно разбираеми, без да се разминават със стандартните европейски изисквания в сферата на качеството. Въз основа на предишният опит на дружеството, може да заключим, че ще има нужда от предоставяне на помощ на Изпълнителя на строителството при разрешаване на специфични технически казуси. Ще използваме целият натрупан опит, като подберем съответстващия, необходим квалифициран персонал с достатъчен натрупан опит в строителния надзор, който ще проявява инициативата при разрешаване на специфични технически въпроси. Тези експерти ще работят в тясно сътрудничество със Строителя, на когото ще предоставят помощ и съвети с цел постигане на желаните резултати.

Мярка 1	Мярка 2	Мярка 3
Въвеждане на Система административно управление договорите строителство и контрол	Разработване и прилагане на ръководство за качество, което ще определя политиката на Консултанта за контрол по изпълнението на строителните договори	Въвеждане на система за документиране на всички обстоятелства и важна информация при изпълнението на обектите Система на записите

Същност и обхват	Процесът на управление на договорите за строителството започва в началната фаза с инструктиране на експертния екип на Консулганта преди стартиране на строителните дейности, както и с осъществяването на непрекъснат диалог с Изпълнителите на строителството и с Възложителя и провеждане на редовни срещи по напредъка.	Тази мярка обхваща съставянето на Ръководство, което ще включва план и процедури на Консулганта за контрол на качеството, формат на документите, които изпълнителите трябва да изготвят – Доклади, актове, протоколи, сертификати и др.	Тази мярка включва водене на ежедневен дневник за всеки обект, в които се вписват всички събития и инструкции, дадени към съответния изпълнител. Записите ще касаят основно изпълнението на Програмата и графика на строителя, обезпеченост и документиране; налично оборудване и работна сила, климатични условия, аварии, престои и др. фактори, които влияят на напредъка.
Конкретни действия	На въвеждащата среща се уточняват и се уговарят взаимноотношенията между заинтересованите страни. Освен това ще се съберат цялата съответна информация и данни, свързани с проекта и ще обсъдим всички въпроси, свързани с неговата реализация със всички заинтересовани страни.	Още в подготовителния период Ръководството ще бъде разработено от Екипа и на въвеждащата среща ще бъде предоставено на Строителите и Възложителя. Ключовите експерти ще прилагат разписаните процедури по време на строителството.	Разяснителни срещи на екипа за запознаване с въведената система и нейното практическо прилагане, наблюдаване на конкретните действия, които следва да извършва всеки експерт и разработване на методика за прилагането им на практика, която се утвърждава от Ръководителя на екипа.
Отговорни експерти	Ръководителят екип	Ключовите експерти	Ключовите експерти
Задължения на експертите	Ръководителят на екипа организира срещата, и подготвя необходимата информация за състоянието на проектната документация и програмите на строителите	Ключовите експерти ще осъществяват контрол за качествено изпълнение на СМР и за пълнотата, точността и законосъобразността на изготвяната документация и съответствието ѝ с изискванията на оперативната програма.	Ключовите експерти в съответствие с утвърдената методика ще вписват всички важни обстоятелства, свързани с изпълнението на строителните дейности
Отговорен експерт, който ще извършва контрол	Контролът на работата на Ръководителя на екипа ще осъществи Управителя на дружеството. Той ще	Контролът на работата на ключовите експерти ще извършва Ръководителят на екипа, който в случай на необходимост ще поставя	Ръководителят екип ще извършва пряк контрол върху дейността на експертите за прилагане на системата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА, ОБРАЗОВАНИЕ И
ИНТЕЛЕКТУАЛЕН РАСТЕК



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 3-2

Наименование на
участника: „Пешев“ ЕООД

Правно-организационна
форма на участника: търговско дружество

Седлище по регистрация: 4110 с.Първенец, община Родопи, ул. "Св.Св. Кирил и
Методий" №20

ВИК / Булстат: 115742567

До
Технически университет - София
гр. София
Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Наименование на поръчката: Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на сградата на бл.8 – ниско тяло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

www.eufrinds.bg

Проект BG05M2OP001-I.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на този документ се носи от Технически университет - София и при никакви обстоятелства не може да се счита за официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

интелигентен растеж“ 2014-2020“

обособена позиция
№ 2:

Инвеститорски контрол при реконструиране на съществуващо
хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката, които произтичат от изискванията на Възложителя в документацията и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за сдзаване.

Предлагаме да изпълним поръчката, при следната цена:

Обща цена за изпълнение предмета на обособена позиция № 2 е:
4800,00 (четири хиляди и осемстотин) без ДДС лв.

Предложената цена включва всички разходи за извършване на дейностите, включени в обхвата на обособена позиция № 2.

Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 6 (шест) месеца от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на

www.efunds.bg

Проект ВСОЗМЗОР001-1.001-0008 „Научен център по микроелектроника и чисти технологии“, финансиран от Европейския съюз и българската държава
„Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез
развития. Този документ е създаден с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Наука и образование“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отбрана
документация се носи от Технически университет - София и при всички обстоятелства не може да се преработва
оформително съгласно с наредбата на Европейския съюз и Указанията за проект.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСКЪК

договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Дата: 27.02.2019г.



ИНЖ. Свилен Пешев
Управител
на „Пешев“ ЕООД

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по електроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Този документ е създаден с финансовата поддръжка на Стратегична програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документите се носи от Технически университет – София и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ – СИСЪБ

на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката

Подписаният Свиден [REDACTED] Пелев,

/тирите имена/

от МВР-град Пловдив,

адрес на местоживее: [REDACTED]

в качеството ми на Управител

/обязаност или друго качество/

на „Пелев“ ЕООД,

/наименованието на участника/

с ЕИК 115742567, със седалище и адрес на управление: 4110 с.Първенец, община Родопи, ул. „Св.св. Кирил и Методий“ №20 - участник в процедура за възлагане за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и инвестиционен контрол на сградата на бл.8 – ниска тъло, собственост на ТУ-София, по проект „Национален център по мезатроника и чиста технология“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“.

Обособена позиция №2 - „Инвестиционен контрол при реконструиране на съществуващо хале на Бл. 8 на ТУ-София - ниска част“.

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с поискванията на възложителя са:

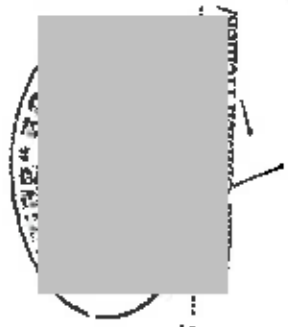
№	Име, презиме, фамилия	Образование	Участвала в ръководна дейност в екип за осъществяване на строителен надзор в следните следни обекти:
1.	Ръководител екип - инж. Георги [REDACTED] Серафимов	диплома с. М/г., специалност, квалификация София, специалност: „Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство“ (ПГС),	„Производствено-складова база и допълващо застроено – склад на „ТЕХСТРОЙ“ ЕООД“ в УПИ 003018 – прозвън, склад [REDACTED] Девня, местност „Бей Кър“, землище П.Трайков – Тракия. Сградата е с РЗП 2646,00м ² .

<p>2. Специалист по част „ОВК“ - г-жа. Олга Георгиева</p>	<p>Правителство на Република България, Министерство на енергетиката, въздухопреносенето и водоснабдяването, ИИШ по частта „Електрическа“ и „Пожарна безопасност“ ИИШ-1</p>	<p>„Производствено-складова база и допълващо застрояване – склад на „ТЕХСТРОЙ“ ЕООД“ в УПИ 003018 – прозив., склад, и обл. Дейности, местност „Бей Кър“, землище Пловдив – Тракия, Страдата с с РЗП 2640,00м².</p>
<p>3. Специалист по част „Електро“ - г-жа. Костадин Трендафилов</p>	<p>г-жа. Лъгичев Гусе, Ел. снабдяване и ел. обслужване</p>	<p>„Производствено-складова база и допълващо застрояване – склад на „ТЕХСТРОЙ“ ЕООД“ в УПИ 003018 – прозив., склад, и обл. Дейности, местност „Бей Кър“, землище Пловдив – Тракия, Страдата с с РЗП 2640,00м².</p>

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ще осигурявам участие на посочените по-горе експерти.

Забележка: В подкрепа на посочените в списъка – декларация експерти, прилагаме следните доказателства:

1. Диплома
2. Диплома
3. Удостоверение
4. Диплома



Управител на „Пешев“ ЕООД: ...

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТЪМЪМ БЮДЖЕТА)

Препратено на - име на получателя / Beneficiary Name Технически Университет - София		BIC на банката на получателя / beneficiary Bank BIC BNBGBGSD	
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG80BNBG98813300103601		Вид плащане** / Payment Type	
Път Банка - име на Българската банка / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Сума / amount 144.00	
Валута / Currency BGN		Вид плащане** / Payment Type	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане откъм бюджета			
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основните си плащане / Details of Payment гаранция за изпълнение			
Остатък / Additional Details СТР. надзор			
Вид док. / T. no. 9	Номер на документа, по който се плаща / Number of Document		Дата на документа / Date
Период за който се плаща / Period of Payment	От дата / From Date		До дата / To Date
Задължено лице - наименование на гаранционното лице или трето лице на физическото лице / Obligor			
Лице - Legal Entity or Individual ПЕШЕВ ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 115742567		ЕГН на задълженото лице / Regional Number	ЛНЧ на задълженото лице / Regional ID
Идентификатор - наименование на юридическото лице или трето лице на физическото лице / Identifier ПЕШЕВ ЕООД			
Име на Българска		Текст** / Text 2	BIC на банката на изпращащата / Customer's Bank BIC UNCRBGSF
Вид документ		Вид плащане** / Payment Type	
1 - декларация	6 - парт. номер на изготв.	**Вид плащане - поглед се дава за сметка на администратори на приходи и на Централния бюджет	
2 - разписки от кеш	7 - ф. номер на изготв. за принудително съхранение	1 - за сметка на народната банка	
3 - изготв. по пост. разпоредба	8 - други	2 - оповестен (св. дар. за многоцелеви приходи)	
4 - изготв. в брой		3 - за получатели	

Създадено от **СВИЛЕН ПЕШЕВ** Дата на изпълнение **21.08.2019** Дата на създаване **21.08.2019**
 Валидно преди **28.08.2019**

Декларация за произход на средствата по Закона за мерките срещу изпирането на пари
 Долуподписаният/долуподписаните **СВИЛЕН НИКОЛОВ ПЕШЕВ** декларират/декларираме, че паричните средства (ценности) - предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход:

Известна ми е Ами е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.
 Подписател:
 Дата на подписване **21.08.2019 15:03:03** Име на потребител **СВИЛЕН ПЕШЕВ** Изпратен: **21.08.2019 15:03:03**



ЗАПОВЕД

№ 2151
26.08.2019 г.
гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

проф. Иван [REDACTED] Кралов – Зам.Ректор НПД
от 29.07.2019 г- до 03.08.2019 г.

маг.инж. Валентин [REDACTED] Димитров – Гл.секретар
от 05.08.2019 г.до 24.08.2019 г.

проф. Любомир [REDACTED] Димитров – Зам.Ректор УД и А
от 26.08.2019 г- до 07.09.2019 г.

проф. Ради [REDACTED] Романски – Зам.Ректор АС и К
от 09.09.2019 г. до 14.09.2019 г

да ме представляват по време на отпуската ми по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписват необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

[REDACTED]
(проф.д-р/инж.Георги Михов)

