

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ ..... 3-41/109-07.2019 .....

Днес, ..... г., в София, на основание чл. 112, ал. 1, 4-6 от ЗОП във връзка с чл. 69 от ППЗОП се сключи настоящият договор между:

1. **ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ**, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. д-н инж. Георги Михов - Ректор и Мария Иванова – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. **"РИН КОНСУЛГ" ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1303, район р-н Възраждане, ул. ОДРИН No 74, ет. 6, ап. 35, тел.: 0885132041, ЕИК 203159020, ИН по ЗДДС: BG 203159020, представлявано от Ралица Желязкова, определен за изпълнител с Решение № ОП-150/12.06.2019 г. на Възложителя, след проведена процедура на пряко договаряне с предмет: „**Организиране на събития за нуждите на Техническият университет-София**“, открита с Решение № ОП-144/04.06.2019 г. на Възложителя, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна

На основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и по реда на чл. 112 от ЗОП и въз основа на проведена процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП съгласно Решение за избор на изпълнител № ОП-150/12.06.2019 г.

### СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

#### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** присма срещу възнаграждение да извършва организиране на събития (осигуряване на транспорт; хотелско настаняване; услуги по организиране на конгреси, конференции, семинари и други събития; осигуряване на конферентни услуги, в това число осигуряване на хотелско настаняване и изхранване, зали с подходящо техническо оборудване; регистрация на участниците; разпределяне на промоционални, презентационни, информационни или други материали; осигуряване на кафе-паузи и услуги свързани с доставки на храни (кетъринг услуги) и други, както и други сходни услуги), съгласно клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и Ценово предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява условия и изисквания за организиране на

конкретното събитие със Заявка - образец - Приложение № 4, в която посочва изискванията си съгласно условията в техническата спецификация и ценовото и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и провежда конкретното събитие съгласно условията в техническата спецификация, ценовото си и техническото предложение, изискванията на заявката за организиране на конкретно събитие и одобреното си предложение за организиране на конкретно събитие по заявка - образец - Приложение № 5.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Прогнозна стойност на настоящият договор е до 580 000,00 (петстотин и осемдесет хиляди лева) лева без ДДС, които ще бъдат възложени съобразно потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Едничните цени по договора са определени съгласно офертата на участника и постигнатата при договарянето цена както следва:

Предлагана крайна цена за обслужване на един участник за едно събитие, 5,00 лв. без ДДС;

Предлаганата цена за настаняване в България:

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая за единично настаняване 80,00 лв. без ДДС и включен туристически данък;

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая за двойно настаняване 150,00 лв. без ДДС и включен туристически данък;

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая при събития с международно участие или с участие на ръководството на университета, съобразно заявката на възложителя 200,00 лв. без ДДС и включен туристически данък.

- Предлагана цена за осигуряване на вечеря на база „сет-меню“ за единичен куверт с безалкохолни напитки 40,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на обед на база „сет-меню“ за единичен куверт с безалкохолни напитки 30,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на обяд на база бюфет за единичен куверт с безалкохолни напитки 38,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на вечеря на база бюфет за единичен куверт с безалкохолни напитки 38,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на зала с пълно конгресно-конферентно оборудване за 1 ден, в т.ч.: преносим компютър, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, озвучителна система, подвижен микрофон, фиксиран микрофон на масата на лекторите, принтер и безплатен интернет за всички участници:

- до 50 участника 120,00 лв. без ДДС
- до 100 участника 200,00 лв. без ДДС
- до 150 участника 290,00 лв. без ДДС
- до 600 участника 400,00 лв. без ДДС

- Предлаганата цена за осигуряване на зала с частично конгресно-конферентно оборудване за 1 ден в т.ч - преносим компютър, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, безплатен интернет за всички участници:

- до 50 участника 100,00 лв. без ДДС
- до 100 участника 160,00 лв. без ДДС
- до 150 участника 250,00 лв. без ДДС
- до 600 участника 500,00 лв. без ДДС

- Предлаганата цена за обслужване и осигуряване на техника за симултанен превод за едно събитие на ден 700,00 лв. без ДДС;

- Предлаганата цена за наем на един приемник и слушалки за симултанен превод 7,00 лв. без ДДС на ден за един участник;

- Предлаганата цена за организиране на един брой кафе-пауза за едно събитие 6,00 лева без ДДС на един участник;

- Предлаганата цена за осигуряване на транспорт в рамките на страната е 3,80 лв. без ДДС на / км.;

- Предлаганата цена за осигуряване на транспорт до други европейски държави 5,00 лв. без ДДС на / км.;

- Предлаганата цена за осигуряване на кетъринг услуги за едно събитие е в размер на 19,00 лв. без ДДС на един участник.

(2) Заплащането на разходите за съответните услуги се извършва за реално присъстващи участници на базата на предложените единични цени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), представляващо неразделна част от настоящия договор.

(3) Постигнатите в процедурата на пряко договаряне единични цени са окончателни и са валидни за целия срок на договора.

(4) Приемането на изпълнението по настоящия договор се извършва чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на извършените дейности от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършването на съответните дейности по чл. 1 след всяко едно проведено събитие в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на работата. Приемането на работата се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при спазване на условията и изискванията във връзка с изпълнението, отчитането и приемане на услугите предмет на поръчката, подробно описани в Техническата спецификация.

(6) Плащанията се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: ДСК ЕАД

IBAN: BG37STSA93000021985541

BIC: STSA BG SF

### **III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3. (1)** Срокът за изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото подписване или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал. 1, което от двете събития настъпи по-рано.

(2) Дейностите ще бъдат организирани и проведени на територията на Република България и други европейски държави.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 4. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи изпълнението на услугата по договора в сроковете и при условията, договорени между страните;

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да дава писмени и устни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението предмета на договора и да изисква тяхното изпълнение;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, както и да му представи копие/я на същия/те (когато е приложимо);

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за виновни действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на трети лица, вследствие изпълнение предмета на договора.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. оказва необходимото и възможно съдействие и предоставя информация и/или документи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение на задълженията му, произтичащи от договора;

2. уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на договора;

3. приеме извършените услуги, при качествено и точно изпълнение на



задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените от него услуги по реда на договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на договора и приложенията към него.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и/или информация и/или документи, необходими за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на услугата, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;

3. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугите да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да изпълни точно и добросъвестно възложеното с настоящия договор в съответствие с най-добрите практики, съобразно изискванията на Възложителя и в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката, които представляват неразделна част от настоящия договор;

2. да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

3. да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да изпълнява писмените и/или устни указания по изпълнение на дейностите, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови служители;

6. да не препятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. при поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;

8. да получава заявката за събитие на електронната си поща;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обработва личните данни, които получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** единствено за изпълнение на задачите по този договор в съответствие с принципите за защита на личните данни, заложиени в Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, в частност чрез:

- Ограничаване на обработването на лични данни само до необходимите за изпълнението на предмета на договора дейности.
- Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация в съответствие с приетите вътрешни правила от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които се регламентират мерките за защита на лични данни, както при обработка, така и при съхранение.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- Да не съхранява лични данни и да изтрива незабавно личните данни, които е ползвал за нуждите на договора, когато вече не са необходими.
- Да не обработва лични данни, събрани за едни цели, за други цели, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да е посочил основанието за този вид обработка.
- Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да администрира личните данни законосъобразно.
- Да не ползва лични данни, когато естеството на задачата му не изисква това.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че неговите служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация вследствие изпълнение на задълженията си по този договор.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на данните, включително чрез:

- Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на тяхна база аналитични изводи) и/или криптиране на личните данни.
- Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.
- Процес на редовно изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационни мерки, с оглед да се гарантира сигурността на обработването.
- Гарантиране, че служителите му, които са оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност.
- Придържане към международно признат стандарт (ISO 27000 и др.), одобрен механизъм за сертифициране или кодекс за поведение, и др.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за вреди вследствие на нарушение на Общия регламент за защита на личните данни от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води регистър на извършените от него дейности по обработка на личните данни, в съответствие с чл. 30 от Общия регламент относно защитата на данните.

(9) С подписването на настоящият договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** декларира, че във всички случаи, когато възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва дейности свързани с обработка на лични данни, обработването е необходимо за спазването на законовото му задължение, което се прилага спрямо него, като администратор на лични данни.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, доколкото е възможно и необходимо, да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване спазването на правилата за защита на личните данни, съдържащи се в действащото законодателство и в настоящия договор.

(11) Разпределението на отговорност, при нарушение на Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679, е уредено в самия регламент и в крайна сметка се решава от съда.

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ните в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66 от ЗОП.

(3) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

(5) При замяна на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9. (1)** Най-късно към датата на сключване на договора Изпълнителят представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Паричната гаранция се внася по следната банкова сметка:

Получател: Технически университет - София

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

(2) Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл.3, ал.1.

(3) В случай, че Изпълнителят не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно ал. 1, Възложителят има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на Възложителя или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

(4) Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, отнеме ѝ се лиценза, бъде поставена под специален надзор, по отношение на банката бъдат предприети мерки по Глава Тринадесета от Закона за кредитните институции или откаже да заплати определената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в

срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

**Чл. 10.** (1) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение:

1. при прекратяване на договора от Изпълнителя;
2. при прекратяване на договора от Възложителя по вина на Изпълнителя;
3. когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване пред съд - до разрешаването на спора.

(3) При решаване на спора по ал. 2, т. 3 в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**Чл. 11.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 9, ал. 1 в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 12.** В срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на услугата се организира и провежда встъпителна среща с участието на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Встъпителната среща се организира и провежда с цел обсъждане на предстоящите дейности по договора, представени в Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 13.** (1) В случай на частично или лошо изпълнение на конкретна дейност за дадено събитие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет процента) от крайната стойност на тази дейност за съответното събитие.

(2) При неспазване на сроковете за изпълнение на някои от дейностите съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от сумата за планираното събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или преустанови изпълнението на дадено събитие, същият дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от крайната стойност на съответното събитие.

(4) При друго неизпълнение на задължение Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,007 % (нула цяло и седем хилядни процента) от стойността на договора за обществена поръчка без вкл. ДДС.

(5) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора за обществена поръчка без ДДС.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(7) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 14.** (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. едностранно от Възложителя с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, като заплаща на Изпълнителя извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;

4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие - при неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и ако прекъсне или системно забавя повече от три пъти изпълнението на предмета на договора;

5. при констатирани нередности - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. С изтичане на срока на договора или изчерпване на финансовия ресурс, което от двете събития настъпи по-рано.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП във връзка с чл. 73, т. 1 от ППЗОП.



(4) При прекратяване на договора на някое от основанията по чл. 118 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, същият може да прекрати договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отетрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

3. смени декларирания в офертата си подизпълнител/подизпълнители и/или включи подизпълнител по време на изпълнение на договора без да са налице обстоятелствата по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора по ал. 1, т. 3, без да дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършената от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ част от договора.

## **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 16.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред експертите, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такива лица се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при и/или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода и/или за изгода на трети лица.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не разкрива под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

## **XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 17. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 18.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Публични изявления

**Чл. 19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 20. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 дни (*десет дни*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

Чл. 21. Някои от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

Чл. 22. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

Чл. 23. (1) Някои от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 24. В случай, че някои от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

Чл. 25. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лица за контакт:

Александрина Гилова

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Св. Климент Охридски, № 8

Тел.: 0882270600

e-mail: [agigova@tu-sofia.bg](mailto:agigova@tu-sofia.bg)

Владимир Фролошки

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Св. Климент Охридски, № 8

Тел.: 0882270470

e-mail: [vladimir@tu-sofia.bg](mailto:vladimir@tu-sofia.bg)



## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1303, район р-н Възраждане, ул. ОДРИН No 74, ет. 6, ап. 35

тел.: 0885132041

e-mail: [office@rin-consult.com](mailto:office@rin-consult.com)

Лице за контакт: Ралица Желязкова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## Език

Чл. 26. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## Приложимо право

Чл. 27. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

## Разрешаване на спорове

Чл. 28. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 29.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 30.** Този Договор е изготвен и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценовото предложение - Приложение № 3
4. Образец на заявка за организиране на събития - Приложение № 4;
5. Образец на предложение за организиране на конкретно събитие по заявка - Приложение № 5.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР: .....

(чл.-кор. проф. ....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....

(д-р икон. М. Иванова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Балбокова

Изм. № .....

ДО

.....

**ЗАЯВКА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЕ**

по Договор № ...../..... за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

**Наименование на мероприятия:** .....

№	Период на провеждане (начална и крайна дата)	Дата на отпътуване и Дата на връщане	Участници (брой)	Ръководител на групата (име и длъжност)	Получка със закуски (брой)	Обяд (брой)	Вечера (брой)	Кафе - пауза (брой)	Присъствие на експерт на изпълнителя - ДА /НЕ	Друга информация (участие от ръководството на университета, транспорт, конферентна зала, кетъринг, техника за симулационен превод, приемник и слушалки за симулационен превод, вид изстаниване едностранно/двойно, Изхранение „сет-меню“ или „биофет“ и друга информация свързана със съответното събитие) (ако е приложимо и съгласно изискванията на техническата спецификация)

Забележка: .....

**Приложение:** Програма за провеждане на събитието.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ПОДАЛ ЗАЯВКАТА:**

(име, длъжност, подпис)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА КОНКРЕТНО СЪБИТИЕ ПО ЗАЯВКА ИЗХ. №**

...../.....

по Договор № ...../..... за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
.....“

Предложение № 1

Хотел: (наименование и категория на хотела, населено/курортно място, адрес)

№ по ред	Дейност	Цена в лева без ДДС
1.	<b><u>Цена за издръжка наощуване, изхранване, кафе-пауза, в това число:</u></b>	
	- цена за 1 (една) нощувка със закуска за една стая за единично настаняване;	
	- цена за 1 (една) нощувка със закуска за една стая за двойно настаняване;	
	- цена за 1 (една) нощувка със закуска в самостоятелна стая за една стая при събития с международно участие или с участие на ръководството на университета;	
	- цена за 1 (един) обяд на 1 участник на база „сет-меню“;	
	- цена за 1 (един) обяд на 1 участник на база „бюфет“	
	- цена за 1 (една) вечеря на 1 участник на база „сет-меню“;	
	- цена за 1 (една) вечеря на 1 участник на база „бюфет“;	
	- цена за 1 (една) кафе-пауза на 1 участник;	
2.	<b><u>Цена за обезпечаване на мероприятиято, което включва:</u></b>	
	- Предлаганата цена за обслужване на един участник за едно събитие (настаняване и регистриране на участниците, разпределяне и разпространяване на подготвените материали, поставяне на бансри, плакати, табла, фотозаснемане и др.);	
	- Предлаганата цена за осигуряване на зала до 50 участника с пълно конгресно-конферентно оборудване за 1 ден;	
	- Предлаганата цена за осигуряване на зала до 100 участника с пълно конгресно-конферентно оборудване за 1 ден;	
	- Предлаганата цена за осигуряване на зала до 150 участника с пълно конгресно-конферентно оборудване за 1 ден;	
	- Предлаганата цена за осигуряване на зала до 600 участника с пълно конгресно-конферентно оборудване за 1 ден;	
	- Предлаганата цена за осигуряване на зала до 50 участника с частично конгресно-конферентно оборудване за 1 ден;	

	- Предлаганата цена за осигуряване на зала до 100 участника с частично конгресно-конферентно оборудване за 1 ден;	
	- Предлаганата цена за осигуряване на зала до 150 участника с частично конгресно-конферентно оборудване за 1 ден;	
	- Предлаганата цена за осигуряване на зала до 600 участника с частично конгресно-конферентно оборудване за 1 ден;	
	-Предлаганата цена за обслужване и осигуряване на техника за симултанен превод за едно събитие	
	- Предлаганата цена за наем на един приемник и слушалки за симултанен превод	
3.	<b><u>Цена за транспорт на участниците в мероприятиято на километър:</u></b>	
	-Предлаганата цена за осигуряване на транспорт в рамките на страната	
	-Предлаганата цена за осигуряване на транспорт до други европейски държави	
4.	<b><u>Предлаганата цена за осигуряване на кетъринг услуги за едно събитие за 1 участник</u></b>	

Описание на условията, които предлага хотела - оборудване на стая, зала, ресторанти, други (когато е приложимо):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**МЕНЮ 1-ВИ ДЕН:**

**Обяд:**

- Салата или супа;
- основно ястие;
- десерт;
- напитки;

**Всичеря:**

- салата;
- основно ястие;
- десерт;
- напитки;

**Кафе-пауза:**

- кафе;
- чай;
- мляко;

- захар;
- сметана;
- минерална вода/безалкохолни напитки;
- соленки и/или сладки;

**МЕНЮ 2-РИ ДЕН:** .....

**МЕНЮ 3-ТИ ДЕН:** .....

**Предложение № 2** .....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

(име, длъжност, подпис)



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ ЗА НУЖДТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ“

### Общ информация

Обхватът на поръчката е предоставянето на логистични услуги и организационно-технически дейности за подготовката и провеждането на събития, свързани с нуждите на Техническият университет - София. Във връзка с потребностите и функциите на възложителя, участникът избран за изпълнител трябва да осигури цялостна организация и логистика на събития. Събитията следва да се реализират съгласно настоящата техническа спецификация, предложението на изпълнителя до конкретните заявки на възложителя за реализиране на съответните събития.

### Срок на договора

Срок на договора за обществена поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договор за обществена поръчка или до изчерпване на стойността по договора, което от двете събития настъпи по-рано.

### Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 580 000,00 лв. без ДДС, като възложителя не се ангажира с възлагането ѝ. Съответните заявки по договора за обществена поръчка ще бъдат реализирани съгласно потребностите и в зависимост от разполагаемите средства и проектни дейности на възложителя.

### Източник на финансиране

Настоящата обществена поръчка се финансира с бюджетни средства и със средства от други финансови източници, в т.ч. национални, европейски и международни фондове и институции.

### Събития, предмет на обществената поръчка

Събитията, които ще се организират ще бъдат с национално и/или международно участие и в различен формат - конференции, семинари, обмяна на добри практики, информационни пътувания и посещения, информационни дни, събития на закрито и на открито и други идентични и сходни дейности провеждани на територията на Дейностите ще бъдат организирани и проведени на територията на Република България и други европейски държави. Събитията ще бъдат провеждани съгласно предварителна заявка на възложителя с посочване на съответното населено място, в т.ч. и в сградите и бизите на Техническият университет - София.



Услугите по предмета на настоящата обществена поръчка могат да включват: осигуряване на транспорт; хотелско настаняване; услуги по организиране на конгреси, конференции, семинари и други събития; осигуряване на конферентни услуги, в това число осигуряване на хотелско настаняване и изхранване, заедно с подходящо техническо оборудване; регистрации на участниците; разпределяне на промоционални, презентационни, информационни или други материали; осигуряване на кафе-паузи и услуги свързани с доставки на храни (кейтеринг услуги) и други, както и други сходни услуги.

Организирането и провеждането на събитията трябва да бъде извършено в съответствие с описаните по-долу изисквания към местата за настаняване, техническото оборудване в местата за провеждане на събитията, организацията на храненето на участниците, разпределянето на материалите за събитията, транспорта до мястото на провеждане на събитието. Конкретните параметри на дадено събитие се посочват от Възложителя във всяка отделна заявка, подадена в срока на договора. Възложителят има правото да заявява за всяко събитие една, няколко или всички посочени по-горе дейности.

Конкретните изисквания за дадено събитие с дейностите по логистично обезпечаване се посочват изрично във всяка заявка за изпълнение. Изпълнителят ще представи предложението съгласно конкретната заявка на възложителя като в предложението си ще посочва конкретните цени и за цялостната организация на събитието. Предложението не трябва да надвишава пределните цени посочените в ценовата оферта на изпълнителя, неразделна част от договора.

## Основни дейности

Изпълнението на поръчката включва следните дейности:

## Настаняване

Настаняването се организира на база подадената от Възложителя заявка, в която се посочва местоположението, броя на нощувките и крайна цена за една стая със закуска, броя на участниците, както и необходимост от осигуряване на стая/и за хора с увреждания. Изпълнителят трябва да предложи поне два варианта за настаняване, като Възложителя има право да избере конкретното място от предложените или да поиска да му бъде предложено допълнително място за настаняване.

При невъзможност за настаняване на участниците в една база, Изпълнителят следва да предложи и друга база в рамките на същото населено място/комплекс при положение, че няма разлика в условията за настаняване. Изпълнителят предоставя изготвения от Възложителя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел и/или настанителна база минимум 10 (десет) работни дни преди датата на събитието. Изпълнителят осигурява свой представител за посрещане, регистриране и настаняване на участниците.





# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Местата за настаняване и разпределението на участниците за всяко конкретно събитие задължително се одобряват предварително от Възложителя. Предлаганите места за настаняване следва да бъдат максимално близо до местата на провеждане на съответните събития.

Изпълнителят осигурява хотелско настаняване, отговарящо на изискванията на Възложителя. Изпълнителят следва да предвиди единично настаняване на участниците в събитията, съобразно конкретната заявка на Възложителя, освен ако Възложителят не е заявил друго.

**Организирането на конгреси, конферентни, семинари и други събития и осигуряване на конферентни услуги.**

Използването на зала и техника се организира на база подадената от Възложителя заявка, съобразно местото за провеждане на събитието и посочения брой участници. В заявката Възложителят посочва местоположение, тип на събитието (информационен ден, форум, семинар, обучение, конференция, пресконференция и др. подобни), брой участници, капацитет на залата, подредване на залата, начален и краен час на използването ѝ, необходимото му оборудване за конкретното събитие, организиране на кафе-паузи и обеда, както и др. изисквания.

Възложителят заявява дали залата да е в хотел или друго подходящо за събитието място, както и това дали залата и стаите за настаняване да са на едно и също място.

**Осигуряване на зала с конгресно-конферентна техника**

Конкретните изисквания към конгресно - конферентна техника се определят в заявката на възложителя и могат да включват мултимедия проектор; екран за прожектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата; преносим компютър, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет; озвучителна система; подвижен микрофон; фиксиран микрофон на масата на лекторите, безплатен интернет за всички участници, принтер в или в близост до залата; осигуряване на помощни маси за разполагане на информационни материали, документи и техника, позволяващи достъп до електричество, служещи също за регистрация на участниците свързани с обезпечаване на организацията на събитието или други съобразно спецификата на съответното събитие и потребностите на целевата група ползватели.

**Минимални изисквания към състоянието на залата:**

Залите/помещенията, в които ще се провеждат събитията, следва да са мултифункционални, т.е. да позволяват всякакъв формат на групово работа- лекции, обучения, презентации, конферентно представяне, коктейл и други подобни. Конкретните изисквания за поддръжка на залите/помещенията се определят в зависимост от спецификата на събитието.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

челна маса за лекторите а други. Изпълнителят осигурява чистотата на залата и необходимия санитарен минимум на прилежащите санитарни възли.

## Организиране на кафе-паузи по време на събития:

Организирането на кафе-паузите по време на събития са на база подадената от Възложителя заявка, в което се посочва брой участници, начален и краен час. Кафе-паузата по време на едно събитие може да включва: минерална вода, кафе, чай, мляко/сметана, безалкохолни напитки, дребни сладки и/или солени.

## Организиране на кетъринг по време на събития:

Организирането на кетъринг по време на събития са на база подадената от Възложителя заявка, в което се посочва брой участници, начален и краен час. Кетъринга по време на едно събитие може да включва: минерална вода, кафе, чай, мляко/сметана, безалкохолни напитки, дребни сладки и/или солени, коктейлни хапки и/или сандвичи и други.

## Осигуряване на техника за симултанен превод

Осигуряването на техниката за симултанен превод е на база подадена от Възложителя заявка, в което се посочва времето за ползване на техниката за симултанен превод, брой кабинки за симултанен превод и изискванията към тях, брой слушалки и присмънци, техник за поддръжка на място на техническо оборудване през цялото време на събитието, осигуряване на слушалки – при необходимост.

## Осигуряване на транспорт за събитията

Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, както и на следните технически изисквания:

Превозни средства: категория M1, M2 или M3, клас III (или клас B, където е валидно), съгласно чл. 149 от Закона за движението по пътищата, според броя на участниците в събитията. Салонът трябва да бъде съвременен и да гарантира удобен и безопасен транспорт за пътниците- регулиране на наклона на облегалката на всички седалки; отделени седалки с подлакътник, повдигаем откъм пътеката; система за климатизиране на въздуха; наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън.

В себестойността на услугата следва да се включват всички разходи за ползване на превозното средство, шофьор, почистване, гориво и други разходи, свързани с транспорта.

Гарантърски услуги



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Обедите и вечерите се провеждат на база бюфет или сет-меню, според заявеното от Възложителя. В заявката се посочват брой обеда и/или вечери, вариантът за хранене - сет-меню или бюфет, както и за колко броя участници следва да се осигури хранене.

## **Специфични изисквания към организацията на обедите и вечерите:**

Обедите и/или вечерите на база „сет-меню“ следва да са с тристепенно меню и да включват минерална вода и безалкохолни напитки.

Обедите и/или вечерите на база „бюфет“ следва да включват разнообразие от салати, месни и безмесни ястия, десерти, плодове, минерална вода и безалкохолни напитки.

Изпълнителят следва да направи писмено предложение за поне два алтернативни варианта за всяко от местата за хранене (когато не са посочени изрично в заявката), като предложението се представя на възложителя за избор на вариант и одобрение.

Менютата също подлежат на предварително съгласуване с представители на Възложителя. Изпълнителят представя на Възложителя след получаване на заявката минимум по два варианта на меню за хранене за всички обеда и вечери, които ще бъдат организирани. Всяко едно от менютата задължително трябва да съдържа и предложение за алтернативно безмесно ястие.

## **Организацията на регистрацията на участниците, подготвяне и разпространение на материали.**

Изпълнителят следва да осигури регистрацията на участниците в провежданите събития.

Изпълнителят осигурява пренасяне на техника и материали, предоставени от Възложителя до местата за провеждане на събитията и обратно по предварително подадени от страна на Възложителя изисквания и спецификации, определени в заявката за всяко събитие /като местоположения, график на транспортиране и т.е./. Изпълнителят следва да осигури разполагането на необходимите информационни и указателни табели; разпространение на необходимия брой програми, материали и презентации за участниците; други материали предоставени от Възложителя. Изпълнителят изработва табели с имената на презентиращите в събитията.

Разходите по транспорта, престоя и настаняването на екипа на изпълнителя са включени изцяло в цената за изпълнение на дейностите.

## **Заявка за конкретно събитие**

Възложителят изготвя заявка в срок не по-късно от 30 (тридесет) работни дни преди



събитие и неговата продължителност, както и района или конкретно място, в което предвижда да проведе събитието, периода на провеждане, предвидения брой участници, необходимостта от осигуряване на една, няколко или всички посочени по-горе дейности и други специфични изисквания, ако има такива.

Изпълнителят в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни след получаване на заявката по-горе представя конкретно предложение за организация на съответното събитие, базирано на заявката на Възложителя, което следва да съдържа предложение за изпълнение на дейностите съгласно образеца на Конкретно предложение със съответните цени и предложения съгласно потребностите на възложителя и заявката му, съобразена с броя на участниците.

Възложителят в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни, след представяне на съответното предложение одобрява или връща с насоки представеното по-горе конкретно предложение по образец за цялостна организация на събитието. В случай на връщане за преработка на предложението на Изпълнителя, последният внася ново предложение в срок не по-дълъг от 2 (два) работни дни, след връщането. Изборът на Възложителя е окончателен.

По изключение възложителят си запазва правото само за кетъринг услуги да подаде заявка до 24 часа преди събитието чрез конкретно определено от Ректора в договора лице за този вид услуги. Предложенията от изпълнителя се съгласуват с цитираното лице.

## Максимални стойности по дейности

В настоящият раздел се посочват максималните стойности по дейностите предмет на обществената поръчка. Участник в процедурата на договаряне предложил по високи стойности от максималните се отстранява от процедурата.

- Предлагана крайна цена за обслужване на един участник за едно събитие, не трябва да надвишава 5,00 лв. без ДДС;

Предлаганата цена за настаняване в България:

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая за единично настаняване 80,00 лв. без ДДС и включен туристически данък;

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая за двойно настаняване 150,00 лв. без ДДС и включен туристически данък;

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая при събития с международно участие или с участие на ръководството на университета, съобразно заявката на възложителя до 200,00 лв. без ДДС и включен туристически данък.

- Предлагана цена за осигуряване на вечеря на база „сет-меню“ за единичен куверт с безалкохолни напитки до 40,00 лв. без ДДС;





# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

- Предлагана цена за осигуряване на обяд на база „сет-меню“ за единичен куверт с безалкохолни напитки е до 30,00 лв. без ДДС;
- Предлагана цена за осигуряване на обяд на база бюфет за единичен куверт с безалкохолни напитки е до 40,00 лв. без ДДС;
- Предлагана цена за осигуряване на вечеря на база бюфет за единичен куверт с безалкохолни напитки е до 40,00 лв. без ДДС;
- Предлагана цена за осигуряване на зала с пълно конгресно-конферентно оборудване за 1 ден, в т.ч - преносим компютър, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, озвучителна система, подвижен микрофон, фиксиран микрофон на масата на лекторите, принтер и безплатен интернет за всички участници:
  - до 50 участника до 120,00лв. без ДДС
  - до 100 участника до 200,00 лв. без ДДС
  - до 150 участника до 300,00 лв. без ДДС
  - до 600 участника до 600,00 лв. без ДДС
- Предлаганата цена за осигуряване на зала с частично конгресно-конферентно оборудване за 1 ден в т.ч - преносим компютър, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, безплатен интернет за всички участници:
  - до 50 участника до 100,00 лв. без ДДС
  - до 100 участника до 160,00 лв. без ДДС
  - до 150 участника до 250,00 лв. без ДДС
  - до 600 участника до 550,00 лв. без ДДС
- Предлаганата цена за обслужване и осигуряване на техника за симултанен превод за едно събитие на ден до 800,00 лв. без ДДС;
- Предлаганата цена за заем на един приемник и слушалки за симултанен превод не могат да надвишават 8,00 лв. без ДДС на ден за един участник;
- Предлаганата цена за организиране на един брой кафе-пауза за едно събитие е до 6,00 лева без ДДС на един участник;
- Предлаганата цена за осигуряване на транспорт в рамките на страната е до 3,00 лв. без ДДС на / км.;
- Предлаганата цена за осигуряване на транспорт до други европейски държави до 5,00 лв. без ДДС на / км.;
- Предлаганата цена за осигуряване на кетъринг услуги за едно събитие е в размер на до 20,00 лв. без ДДС на един участник.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

## Финансови условия

Плащанията се извършват в срок до 30 календарни дни след провеждането на всяко конкретно събитие и след представяне на двустранно подписан без забележки приемо-предавателен протокол и оригинална фактура.

### V. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Към настоящата покана са приложени образци на документи и проект на договор за обществената поръчка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,  
РЕКТОР НА ТУ – СОФИЯ:**

.....  
(чл.-кор. проф. д-р инж. Георги Михов)



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник: „РИН КОНСУЛТ“ ВООД, със Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Одрин, № 74, ет. 6, офис 35, ЕИК/БУЛСТАТ 203159020, представляван от Ралица Найденова Желязкова, в качеството си на управител

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

- Предлагана крайна цена за обслужване на един участник за едно събитие, 5,00 лв. без ДДС;

### Предлаганата цена за настаняване в България:

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая за единично настаняване 80,00 лв. без ДДС и включен туристически данък;

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая за двойно настаняване 150,00 лв. без ДДС и включен туристически данък;

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая при събития с международно участие или с участие на ръководството на университета, съобразно заявката на възложителя 200,00 лв. без ДДС и включен туристически данък.

- Предлагана цена за осигуряване на вечеря на база „сет-меню“ за единичен куверт с безалкохолни напитки 40,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на обед на база „сет-меню“ за единичен куверт с безалкохолни напитки 30,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на обяд на база бюфет за единичен куверт с безалкохолни напитки 38,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на вечеря на база бюфет за единичен куверт с безалкохолни напитки 38,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на зала с пълно конгресно-конференционно оборудване за 1 ден, в т.ч - преносим компютър, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, озвучителна система, подвижни микрофон, фиксиран микрофон на масата на лекторите, принтер и безплатен интернет за всички участници;

-до 50 участника 120,00лв. без ДДС

- до 100 участника 200,00 лв. без ДДС
- до 150 участника 290,00 лв. без ДДС
- до 600 участника 400,00 лв. без ДДС

- Предлагащата цена за осигуряване на зала с частично конгресно-конференционно оборудване за 1 ден в т.ч - преносим компютър, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, безплатен интернет за всички участници:

- до 50 участника 100,00 лв. без ДДС
- до 100 участника 160,00 лв. без ДДС
- до 150 участника 250,00 лв. без ДДС
- до 600 участника 500,00 лв. без ДДС

- Предлагащата цена за обелужване и осигуряване на техника за симултанен превод за едно събитие на ден 700,00 лв. без ДДС;

- Предлагащата цена за наем на един приемник и слушалки за симултанен превод 7,00 лв. без ДДС на ден за един участник;

- Предлагащата цена за организиране на един брой кафе-пауза за едно събитие 6,00 лева без ДДС на един участник;

- Предлагащата цена за осигуряване на транспорт в рамките на страната 3,80 лв. без ДДС на / км.;

- Предлагащата цена за осигуряване на транспорт до други европейски държави 5,00 лв. без ДДС на / км.;

- Предлагащата цена за осигуряване на кетъринг услуги за едно събитие 19,00 лв. без ДДС на един участник.

Всички цени трябва да се представят до втория знак след десетичната запетая.

1. Приемаме, че плащането ще се извършва за реално присъстващи участници на базата на предложените единични цени за съответната дейност, съгласно ценовото ни предложение.

2. Декларираме, че в посочените единични цени за съответните дейности са включени всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката при пълно съответствие с Техническата спецификация.

3. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, преди сключването на договора ще представим гаранция за изпълнението му в размер на 3 % от стойността му без ДДС.



4. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас единични цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на обществената поръчка.

5. Приемаме начина на плащане, определен от възложителя в проекта на договор.

Дата: 05.06.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

Ралица Христова Желязкова,  
управител



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От участник: „РИН КОНСУЛТ“ ЕООД, със Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Одрин, № 74, ет. 6, офис 35, ЕИК/БУЛСТАТ 203159020, представляван от Ралица Найденова Желязкова, в качеството си на управител

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от поканата за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в поканата за участие. Предлагаме да изпълним дейностите, предмет на поръчката, както и да организираме всички дейности съгласно техническата спецификация на възложителя и конкретната му заявка.

2. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок поръчката в цяло съответствие с висящото предложение за изпълнение и изискванията на Техническата спецификация.

Дата: 05.06.2019 г.

ПОДПИС   
Ралица Найденова Желязкова, в  
качеството си на управител

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице,  
включено в обединението-участник)*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата

РАЛИЦА НАЙДЕНОВА ЖЕЛЯЗКОВА с ЕГН 7801243075, ЛК. № 647191525, изд. на 10.08.2017 г. от МВР София, в качеството си на управител на „РИН КОНСУЛТ“ ЕООД  
(длъжност) (наименование на участника)  
ЕИК/БУЛИСТАТ 203159020, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, с предмет: „Организиране на събития за нуждите на Техническия университет-София“.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известни ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 05.06.2019 г.

Декларатор  
Ралица Найденова Желязкова  
управител







# ДОСТЪПНА СЪГУРНОСТ Застраховане

192 701 Застраховане "ОЗК" АД, ул. "Сандански" № 7, кв. 100 1011102, Бургас 1001 0011  
Работен ден: телефонен номер 0707444. Работен ден: телефонен номер 070 70 1967, 04011. Информационен № 11 261 01

## ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА

№ 6793-200-2019-00011

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО „ОЗК – ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД, изпълнява ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ЗАСТРАХОВКА „ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ“, ОБЩА И ОТГОВОРНОСТ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ И СЛУЖБИТЕ ЗАПОВЕДИ НА ДОГОВОРАТА, чрез настояща ДП

### ЗАСТРАХОВА:

Застраховател:	Зирко БУЛСТАДЕНК Асено	„РИИ КОНСУЛТ“ ЕООД 300155020	Тел:
Представител:	ул. Сандански, ул. Сандански № 74, кв. 100, 10110	Ралица Найденова Кочанова	Национален № 94-01-7304

Покрытие: съгласно Общите условия и Изявленията за условията и реда за сключване на задължително застраховане, покриваща отговорността на туроператора.

Задължително покритие

Срок на застраховането: 12 месеца Начало: 29.09.2019 г. Край: 29.09.2020 г.

Лимити на отговорност: • 25 000 лв. за всяка една правителна или сфера от управление във връзка с едно събитие и 25 000 лв. за всяка правителна или сфера на застраховането

Самостоятелна застраховка: 10% към 3 000 лева или една сума

Застрахователски Премис: 100 00 лв.

Данък 2% от ЗП: 10 00 лв.

Обща сума (ЗП+Данък 2%): 110 00 лв. (включително данък от 10% и данък 1 лв.)

Срок за внасяне: до 29.09.2019 г. на сметка по банкова сметка в "Българска" АД  
IBAN: BG130271011001457003, BIC: BULGSOBG

### Собствени договорности:

- Туроператорът се задължава да уведоми Застрахователя при настъпване на декларирани в Изявленията-изявление побори да предостави копие или размер на бизнес плана за периода термин и да има действителна застрахователна полица за периода
- В случаите, когато изключителната отговорност на туроператора се определя от съда, след изясняване в сила на съдебното решение транспортната задължително предоставя на Застрахователя заверено копие от изясняване и една съдебна акция заедно с изясняване, както и копие от изключителната полица
- Сключва сделка туроператор и потребител, протекция срещу или действие на Застрахователя, но той е изяснен
- При работен ден полици, ако туроператорът заплати с лимита на декларирани данък от термините и изключително процесите повече от 10 дни от получаването на писменото предписание от Застрахователя, договорът за задължително задължително се счита за прекратен
- При изясняване на резултатите част от термините застраховането се възстановява от 00:00 часа на ден следващия ден
- Данъците съобразно се изясняват и по време на задължително управление между термините на застрахователния договор и уведомяване писмено от ОД или данък на съдебно решение



**Срещ и начин за уведомяване при събитие:**

- Застрахователят е длъжен да уведоми Застрахователя за настъпило събитие, което може да доведе до евентуална претенция за обезщетение от Пети месец в рамките на 3 дни от уведомяването за това, като му предостави информация за обстоятелствата и обстоятелствата си и му осигури необходимото съдействие
- Уведомяването може да се извърши и от потребителя. Потребителят може да коригира претенцията си и изпрати връщане на Застрахователя
- Уведомяването се извършва в писмен вид
- Адрес и телефон на уведомяване: УЛ № 1006 - "Застрахователи" АД, София ул. "Света София" №17, ет.3, тел: 02 981 31 22, факс 981-83 57

**Срещ и начин за заплащане на обезщетението:**

- При настъпване на застрахователно събитие Застрахователят е длъжен да обезпечи потребителя с необходимите средства от дадените суми на пътуването със собствени средства, в рамките на определен лимит на отговорност. Обезщетението покрива разходите от потребителски разходи за командировки, експлицитно необходимите такси и такси за времето на принудително му престой, като се отчитат условията на пътуване, посочени в договора за туристическо пътуване и обща цена
- Потребителски разходите представляват на Застрахователя декларацията за издръжките от която излиза за транспорт, експлицитно такси и такси за времето на принудително му престой
- Обезщетението се определя и изплаща от Застрахователя в срок до 15 дни след като туристическият агент уведомява потребителя за предоставяване всички данни от Застрахователни документи, свързани с условията на събитията и размера на вредите
- Застрахователят заплаща обезщетението в български лев - в брой или по сметка на потребителя

Приложения:

Общи и специални условия на застраховката, Келко от оценка

Декларация на

Получил и се заплаща в Общите и специални условия на застраховката и на програмата

Застрахователя:

Три оригинални екземпляра

Получено и изплатено от:

28.05.2019 г.

Дата на издаване:

Издадено от: АСИ Ул. "Света София"

ЗАСТРАХОВ

