



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ДОГОВОР

№ 3-132 / 23.09 2020 г.

Днес,2020 г., в гр. София, на основание чл. 112, ал. 1, 4-6 от ЗОП във връзка с чл. 69 от ППЗОП се сключи настоящият договор между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. д-р инж. Иван Крадов - Ректор и д-р инж. икон. Мария Иванова – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1756, р-н Студентски, ж.к. Дървеница, бл. 19, вх. Б, ет. 14, ап. 82, ЕИК 204308136, представлявано от Александър Атанасов Гюлев - управител, определен за изпълнител с Решение № ОП-375/20.08.2020 г. на Възложителя, след проведена процедура на пряко договаряне с предмет: „Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град“, открита с Решение № ОП-234/10.06.2020 г. г. на Възложителя, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна

На основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и по реда на чл. 112 от ЗОП и въз основа на проведена процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП съгласно Решение за избор на изпълнител № ОП-375/20.08.2020 г. на ректора на ТУ-София

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този договор услуга с предмет „Предоставяне на услуга за осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град“, наричана за краткост „Услугата“, съгласно клаузите на настоящия

договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2) и Ценово предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2). Начинът за осъществяване на охранителната дейност, предмет на настоящия договор, се предлага от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в конкретен Общ план за охрана на всички обекти при съобразяване с конкретните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и индивидуалните особености на всеки охраняван обект, който се утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство, ако е приложимо).¹

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1). Общата стойност на договора за целия период на действието му е в размер на **622 680,00 лв. (шестстотин двадесет и две хиляди шестстотин и осемдесет лева)** без ДДС, като посочената цена не подлежи на промяна. Върху тази стойност се начислява законоустановеното ДДС. В Цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо месечно възнаграждение за извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** охранителна дейност в размер на **51 890,00 лв. (петдесет и една хиляди осемстотин и деветдесет лева)** без ДДС, като посочената цена не подлежи на промяна. Върху тази стойност се начислява законоустановеното ДДС.

(3) Начин на плащане: Месечните плащания се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по цени, съгласно ал.2, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и Приемно-предавателен протокол, подписан при условията на чл. 9, ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в деня на промяна на условията на дейността уведомява писмено **Възложителя** за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Когато частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(7) Разплащанията по предходната алинея се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на

¹ Всички клаузи в този договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на за Предаване и приемане на изпълнението, посочени в този Договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.3 (1) Изпълнението на договора се осъществява за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.12.2020 г.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и регистрирането му в деловодството на Възложителя, като изпълнението на услугата започва от 01.12.2020 г. В същия ден се подписва двустранен протокол за приемане на обектите и имуществото в тях, собственост на Възложителя, за охрана от Изпълнителя.

(3) Мястото на изпълнение на поръчката е местонахождението на обектите в гр. София, жк „Студентски град“. Обектите, подлежащи на охрана са подробно изброени в Техническа спецификация, приложение и неразделна част към този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ДО ПРЕДАВАНЕТО НА ОБЕКТА ЗА ОХРАНА.

Чл.4. (1) Страните извършват съвместно охранително обследване на обектите, предмет на настоящия договор, като съставят протокол, в който се отразяват особеностите на всеки конкретен обект и уязвимите в него места.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до всеки обект за охрана, а при възможност и наличния картен материал или подробна план-скица на обекта за охрана.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да участва в изготвянето на плана за охрана на всеки конкретен обект и да предлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изменения и допълнения в него.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване и одобрение окончателен Общ план за охраната на всички обекти в срок до 14 дни от влизане в сила на договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на свободен достъп до обектите за охрана във връзка с необходимостта да изготви оптимален окончателен Общ план за охраната на всички обекти.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обектите за охрана с предавателно – приемателен протокол, подписан и от двете страни или техни упълномощени представители. От датата на предаване на обектите за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се пораждат всички задължения, свързани с охраната на предадените обекти, както и правото на възнаграждение. До приемането на обектите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният не носи имуществена отговорност за причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди (шети).

(7) Правата и задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този раздел от договора се упражняват от домакинните на съответните блокове и от ръководителят на отдел „СОС“ към ТУ-София.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и упълномощени от него представители имат право:

1. да извършват контрол върху осъществяването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ охрана без да се намесват в работата на преките изпълнители;
2. да предлагат измисления и допълнения на вече утвърдения окончателен Общ план за охрана;
3. да уведомяват ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатиран пропуск, нередности и грешки при осъществяване на охраната;
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури във всеки блок необходимото помещение за нуждите на охраната, като го предостави безвъзмездно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето на договора;
2. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на задълженията му съгласно договора;
3. да доведе до знанието на всички служители, докторанти и студенти на ТУ-София от всеки охраняван обект за въведените мерки за охрана и свързаните с това задължения по тяхното спазване.
4. да осигури лично или чрез упълномощени от него лица:
 - достъп до обектите за охрана и възможност за цялостна проверка на същите;
 - достъп на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до монтираната техника за видеонаблюдение;
 - мрежово електрическо захранване със стандартни параметри, необходимо за нормалната работа на техниката;
5. да пази в тайна условията и начина на охрана;
6. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (дежурния център) лично или чрез упълномощени от него отговорници на обекта:
 - за предстоящи ремонти, промени в конфигурацията на обекта и промени в собствеността на обекта;
 - при промяна на домакините на даден обект и на ръководителя на отдел „СОС“;
 - при констатирано разбиване, кражба, пожар, аварии и бедствия.
7. да не допуска закриване видимостта на видеокамерите към охраняваните обекти, врати, прозорци и др.
8. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само;
9. да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;
10. да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, пропускателен режим и др.;
11. да запази в тайна на условията и начина на охрана на обектите.
12. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да внесе необходимите изменения и допълнения в плана за охрана с оглед подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната, които задължително се одобряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. да избере цикъла на охрана в зависимост от зададените параметри на всеки охраняван обект, както и съответстващата сменност на охранителния персонал;
3. да бъде запознаван своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с всички обстоятелства относно експлоатацията на всеки охраняван обект, които биха нарушили по някакъв начин утвърдения вече план за охрана на този обект (текущи, годишни ремонти и др. мероприятия);
4. да изисква от служителите, докторантите, студентите и на гостите им в охранявания обект изпълнение на указанията, свързани с непосредствената му дейност по охраната на конкретния обект;
5. при необходимост да изисква легитимиране от страна на служителите, докторантите, студентите и на гостите им в охранявания обект;
6. при неподчинение от страна на служителите, докторантите, студентите и на гостите им в охранявания обект, изразяващо се в отказ да се изпълнят указания, свързани с охраната на обекта, отказ да се легитимират и всякакво друго действие, застрашаващо имущество на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, обект на охрана от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, преките изпълнители на охранителна дейност имат право да употребят необходимите средства за предотвратяване на увреждането, съгласно ЗЧОД.
7. да осъществява контрол върху охраната по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с договора задължения;
8. да ползва системата за видеонаблюдение, монтирана и поддържана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изготви окончателен Общ план за охрана на всички обекти, предмет на договора, който да се утвърди от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. да извършва ежегодно обследване на охраняваните обекти съвместно с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предвиди мерки за подобряване на охраната и безопасността на обектите;
3. да осигурява необходимия пропускателен режим на всеки от охраняваните обекти по ред, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да извършва необходимия подбор, подготовка и контрол върху лицата, ангажирани с непосредствената охрана на всеки обект;
5. да поддържа постоянна телефонна връзка с най - близкото до всеки обект отделение на МВР, системно да взаимодейства с полицейските наряди и противопожарната охрана;
6. ежемесечно писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за:
 - хода на изпълнението на задълженията си по договора и за възникнали проблеми в тази връзка;
 - брой на изпълнителите на охранителна дейност и незаетите места по обекти;
 - при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извърши реорганизация на охранителния състав на обектите, която да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да оборудва с необходимите технически средства за охрана постове и лицата, натоварени с непосредствената охрана на всеки обект;

8. да извършва незабавно проверка на получен видеосигнал за нарушение в съответния обект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предприеме необходимите действия за предотвратяване на правонарушение (проникване, кражба, нанасяне на щети и др.);
9. да уведоми дежурните органи на полицията и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител, веднага след констатиране на неправомерно проникване или опит за проникване в обект;
10. да пази в тайна всички факти и сведения, свързани с особеностите на обектите, съхраняваните в тях материални ценности и имущественото състояние на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
11. да извършва точно съгласно договора възложената му охранителна дейност;
12. да извърши промяна в план графика за физическа охрана през лятната ваканция, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
13. да проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обектите;
14. да оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но не по-малко от веднъж на всеки 3 (три) месеца;
15. да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен ежемесечен инструктаж на изпълнителите на охранителна дейност;
16. да изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от упълномощен от него представител;
17. за всеки обект, пост за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:
 - особеностите на охраняваните обекти;
 - организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
 - данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
 - данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
 - правилник за пропускателния режим, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
 - списък и график за работа на изпълнителите на охранителна дейност;
18. да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или посоченото от него отговорно лице / лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация [в това число пожари, природни бедствия и пр.]
19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество, съгласно описи на имуществото, подписани от представители на страните.
20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случай на несвоевременни или неправилни действия на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури физическа охрана на обектите, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обектите;
22. Дейността по невъоръжената физическа охрана се осъществява съгласно техническата спецификация.
23. Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охраняваните обекти и вътрешния ред в него.
24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).
25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обработва личните данни, които получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ единствено за изпълнение на задачите по този договор в съответствие с принципите за защита на личните данни, заложи в Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, в частност чрез:
 - Ограничаване на обработването на лични данни само до необходимите за изпълнението на предмета на договора дейности.
 - Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация в съответствие с приетите вътрешни правила от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които се регламентират мерките за защита на лични данни, както при обработка, така и при съхранение.
- (2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - Да не съхранява лични данни и да изтрива незабавно личните данни, които е ползвал за нуждите на договора, когато вече не са необходими.
 - Да не обработва лични данни, събрани за едни цели, за други цели, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да е посочил основанието за този вид обработка.
 - Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да администрира личните данни законосъобразно.
 - Да не ползва лични данни, когато естеството на задачата му не изисква това.
- (3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че неговите служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация вследствие изпълнение на задълженията си по този договор.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди вследствие на нарушение на Общия регламент за защита на личните данни от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води регистър на извършените от него дейности по обработка на личните данни, в съответствие с чл. 30 от Общия регламент относно защитата на данните.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7 (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 18 680,40 лв. (осемнадесет хиляди шестстотин и осемдесет лева и четиридесет стотинки), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(3) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на ал. 4 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на ал. 5 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на ал. 6 от Договора.

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(6) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(9) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(10) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора съгласно посоченото в чл.3, ал. 2 и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(13) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(14) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7, ал. 1 от Договора.

(15) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VIII. ПРЕДЕЛИ НА ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осигурява техническа охрана на обекта:

1. когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, без да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извърши ремонт, преустройство, промяна на обстановката, свързана с възпрепятстване на техническите съоръжения;

2. при възникнал пожар в обект, нарушил видеонаблюдението.

(2) Охраната се възстановява след отстраняване на пречките по чл.18.

(3) При кражби, грабеж, повреждане, унищожаване или друга форма на престъпно посегателство срещу охранявания обект ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло (на 100 процента) за нанесените на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди.

- (4) Размерът на вредите по ал. 2 се установява от комисия, включваща представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за констатациите се подписва двустранен протокол.
- (5) Комисията по ал. 4 се формира в срок до 2 (два) работни дни от настъпване на събитието.
- (6) Обезщетението за претърпени вреди се заплаща изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на щетите, констатирани от комисията по ал. 4, в срок до 1 (един) месец от подписването на протокола.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- Чл. 9. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки месец се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните „Приемо-предавателен протокол“.
- (2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение на Договора. В случай, че към този момент бъдат констатиращи недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 10 от Договора.

X. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл. 10. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (две на сто) от месечната пеня по договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.
- (2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.
- (3) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.
- (4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.
- (5) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- Чл. 11. (1) Този Договор се прекратява:
1. с изтичане на Срока на Договора;



2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението с незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(4) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите съгласно посоченото в чл. 3, ал. 2 от договора.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(7) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

(8) При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги



XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирами понятия и тълкуване

Чл. 12. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 13. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 14. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и поучау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажменти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали с въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 16. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, възвръщането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 17. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 18. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 19. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 седем дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 20. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 21. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Св. Климент Охридски" № 8, учебен бл. 1, ет. 1 каб. 1151-1

Тел.: [REDACTED]

Лице за контакт: маг. инж. Васил Цанов

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ж.к. Дървеница, бл.19, вх.Б, ет.14, ап.8 [REDACTED]

Тел.: [REDACTED]
Факс:
e-mail: [REDACTED]
Лице за контакт: [REDACTED]

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на присмането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 22. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 23. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 24. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 25. Настоящия договор се подписва в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:



1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценовото предложение - Приложение № 3

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

(проф. д-р. илж. Е

Главен счетовод

(д-р. икон. илж. Е

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

(Ал

IV. Изисквания към изпълнението на поръчката, техническа спецификация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Предоставяне на услуга за осигуряване на безопасна охрана – физически защита чрез несвързан персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град“

I. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката е „Предоставяне на услуга за осигуряване на безопасна охрана – физически защита чрез несвързан персонал и контрол на достъпа в студентски общежития бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град“.

II. Дейности в обхвата на поръчката

Дейностите включени в обхвата на поръчката са:

1. Осигуряване на несвързана охрана на дворащото и недвижимо имущество на обектите, описани в настоящата Техническа спецификация;
2. Осигуряване на контрол на достъпа до студентските общежития и спазване на пропусквателния режим, установен в обектите;
3. За осъществяване на функциите по т. 1 и т. 2, изпълнителят ще използва системата за видеонаблюдение, изградена в студентските общежития от изискомител.

Местото на изпълнение на поръчката е гр. София, жк „Студентски град“, на обектите (с обща площ 15615,30 кв.м. и разгъната площ 112127,20 кв.м.), подлежащи на охрана, подробно изброени в Техническа спецификация от документацията за участие.

III. Силсък на обектите подлежащи на охрана, предмет на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка, Сграда и адрес. Пост. Режим на охрана

№ по ред	Блок №	Адрес	Пост. за охрана	Режим на охрана
1	2	ж.к. Студентски град	15р.	Денонощно
2	3	ж.к. Студентски град	15р.	Денонощно
3	4	ж.к. Студентски град	15р.	Денонощно
4	12	ж.к. Студентски град	15р.	Денонощно
5	13	ж.к. Студентски град	15р.	Денонощно
6	14	ж.к. Студентски град	15р.	Денонощно
7	16	ж.к. Студентски град	15р.	Денонощно

8	33 А	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
9	34 А	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
10	34 Б	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
11	34 В	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
12	39 А	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
13	39 Б	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
14	39 В	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно
15	39 Г	ж.к. Студентски град	1бр.	Денонощно

В случай, че отпадне необходимостта от охрана на някои от обектите, Възложителят се задължава да информира писмено Изпълнителя с четиринадесет дни предварително за отпадналата необходимост. След изтичане на срока за предварително, Възложителят няма задължение за плащане на възнаграждение за този обект на Изпълнителя.

IV. Разположение и изисквания към постове на охраняваните обекти.

Обектите представляват студентски общежития. Всички обекти са самостоятелни и масивни сгради. В сградите има специално обособени помещения за нуждите и целите за извършване на охранителна дейност.

Изпълнителите на охранителна дейност на съответните постове осъществяват контрол на достъпа на персонала, студентите живущи в даденото общежитие, както и всички посетители, включително и на персонала на фирми, извършващи доставки, поръждания и ремонти. Охранителната дейност се осъществява, съгласно утвърдена инструкция, изготвена от Изпълнителя, по ред и начини указани от Възложителя.

Организация и режим на работа - охраната на обектите се осъществява от физическа невъоръжена охрана и охрана чрез технически съоръжения съгласно часовите пояси посочени в горната таблица. За осъществяване на възложителните функции, изпълнителят ще използва система за видеонаблюдение, изградена в студентските общежития от възложителя.

Изпълнителите на охранителна дейност следва да имат монтираните устройства за видеонаблюдение и контрол на достъпа, до които имат частичен или пълен достъп.

В бл.3 п 12 има система за видеонаблюдение, обхващаща всички общи помещения вътре в общежитията, която е монтирана директно в стаята на изпълнителя на охранителна дейност. Във всички общежития има по 2 камери на входа и устройства за четене на магнитни карти, с които се влиза в блоковете - монтирани извън помещението на охраната, но изпълнителят на охранителна дейност имат пряка видимост към тях.

Под оная ще се продават специализираните устройства за охрана, намиращи се в съответния охранителен пост, като при повреда ще им се търси комунистическа отговорност.

Студентските общежития са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищни нужди на студенти, докторанти и специализанти на редовна форма на обучение, преподаватели и служител на ТУ - София, отговарящи на

изискванията на чл. 4, ал. 3 от Наредба за ползване на Студентските общежития и столове.

Специфични правила за вътрешен ред на обектите:

1. В студентските общежития се създават възможности за продължаване на учебния процес в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих.

2. В студентските общежития се определя време за почивка, от 22.00 до 06.00 часа, през което време обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

3. Лицата, при влизане в общежитието, са длъжни да се регистрират на изпълнители на охранителна дейност. Ако бъде установено, че същите не са живущи в съответното общежитие, следва задължително да се запишат в книгата за гости като упоменат трите си имена, ЕГН и постоянен адрес по данни от документите им за самоличност, датата и часа на влизане, номера на стаята и името на живущия, при когото остана, както и часа на излизане. Изпълнителите на охранителна дейност имат право да задържат документите за самоличност (Правата и задълженията на посетителите-изпълнители на охранителна дейност са подробно отразени в "Инструкция за действие на изпълнител на охранителна дейност в студентските общежития и столове на ТУ-София при носене на дежурството", която ще бъде изработена от Изпълнителя).

4. При оставане на гости в общежитието след 24.00 часа, същите задължително следва да заплатят нощувки на касата на "СОС". Копие от фактурата се предоставя на управителя на общежитието, в срок от 24 часа. При не плащане, сумата се дължи от нощувал, при когото е нощувал гостя.

5. Премаването на гости в стаята следва да става само с изричното съгласие на всички живущи в нея.

6. През месеците януари, февруари, март, ноември и декември не се допускат външни лица в студентските общежития след 22.00 часа.

7. През месеците април, май, юни, юли, август, септември и октомври не се допускат външни лица в студентските общежития след 23.00 часа.

8. Лица след определения час се допускат в студентските общежития само, ако живеят в тях и представят личната си карта или друг официален документ за самоличност на изпълнителя на охранителна дейност.

9. Да не допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието наркотици и други психотропни вещества;

10. Да не допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелното оръжие и боеприпасите и Правника за прилагането му, и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

11. Да не допускат да се развива политическа дейност в общежитието или предоставя за клуб своето жилище.

У. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент, когато работата го изисква.

Изпълнителят организира охраната при спазване на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за между дневна и между седмична почивка на предложени екип от изпълнители на охранителна дейност.

Изпълнителят определя лицата, отговарящи за охраната и осъществяващия контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията на ЗЧОД и изпълняват задълженията си при стриктно спазване на ЗЧОД, както и изискванията, посочени в настоящата документация, както и всички приложими нормативни актове, свързани предмета на поръчката.

При изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, всеки изпълнител на охранителна дейност, следва: да носи лична идентификационна карта със снимка; да бъде с униформено облекло и да има отличителен знак; да бъде оборудван със средства за прикритие и защита и със средства за осъществяване на незабавни комуникации, както с дежурните изпълнители на охранителна дейност от останалите обекти, така и със съответните дежурни оперативни звена на кметството, с полицията и с други компетентни органи, при необходимост; да следи и осъществява пропускателен режим в съответния обект, съгласно съответните правилници за вътрешния ред на Възложителя; да следи стриктно и да предприема всички законови действия за запазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охранявания обект, както и за запазване имуществото, находящо се в сградата, предмет на настоящата поръчка; да извършва постоянно наблюдение на зоната за охрана в съответния обект с необходимата прецизност и ефективност, да допуска влизането и излизането на техника и екипите, собственост на Възложителя, само след предварително съгласуване със съответните му упълномощени представители; да следи за критични ситуации в обектите, като при възникване на такива да уведомява незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите; в случай на природно бедствие, пожар, безредия от всякакъв характер и други, изпълнителите на охранителна дейност да съдействат и организират съвместно със съответните длъжностни лица евакуационните действия от обекта и друго необходимо, като действията да бъдат съобразени с вътрешните правила и инструкции, за което изпълнителите на охранителна дейност да имат съответното обучение; при изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си изпълнителите на охранителна дейност не могат да възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя, регламентираното пребиваване на студентите, както и на всички посетители и следва да осигуряват тихата спокойна и нормална обстановка в обекта; изпълнителите на охранителна дейност да притежават необходимите умения за работа с комплексни системи за охрана, контрол на достъпа, охрана със сигнално-охранителна техника и радиосредствена спътник и компютърна грамотност.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обекта и е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, както и органите на МЕР, в случай на непредвидено проникване или нарушаване целостта на обекта.

Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и не прави достояние на трети лица, които и да е, факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

Качеството на предлаганите от участниците услуги следва да отговаря на българските и/или европейски стандарти за качество. Изискванията за качествено извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка, са съгласно действителна към момента на възникване на поръчката нормативна уредба.

Изискванията, заложили в техническата спецификация са максимално задължителни изисквания и участниците следва да се съобразят в техническите си предложения с тях, като могат да предлагат мотивирани и по-добри условия от определените в документацията.

Охраната из всеки от обектите ще се извършва от служителите на охранителната фирма по утвърден график, съобразен с трудовото законодателство в Р. България, и съобразно разработения от изпълнителя план за охрана на обектите.

Участниците могат да направят оглед на подлежащите на охрана сгради и обекти, предмет на обществената поръчка. Огледът на обектите ще се извършва всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти след предварителния залък с представител на Възложителя – Васил Цанов – ръководителят отряд „Студентско общежитие и столове“, тел за контакт: 02 965 2795, e-mail: zdr@ds-solia.bg. За осъществяване на огледа, участниците следва да представят документ за самоличност и изрично пълномощно за извършване на оглед от представляващия участника (в случай на упълномощяване).

VI. Отговорност на изпълнителя за щети

За срока на действие на договора, Изпълнителят носи имуществена отговорност до размера на претърпените от Възложителя щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обекта имущество, за които посегателства Възложителят е длъжен да уведоми компетентните органи. Отговорността на Изпълнителя се ангажира, ако лицето/лицата, охраняващи обекта не са били приведени в състояние на невъзможност да се противопоставят на извършване на посегателството.

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност и когато бъде доказано, че посегателството извършено, подпомогнато или подбудено от лицето, охраняващо обекта, в това число и когато лицето, извършващо охраната на обекта само се е привело в състояние на невъзможност да се противопоставя на извършване на посегателството.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и отнасящи към поръчката, както следва:

➤ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална линия по приклякоте:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nsp.bg>

» Относно задълженията, налагае на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.mosw.government.bg/>

» Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsr.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

Агенция за заетостта, интернет адрес: www.az.government.bg

НА "Главна инспекция по труда", интернет адрес: www.gti.government.bg

V. Критерий за възлагане

Общественият поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Как настоящата искана се приложени образци на документи и проект на договор за обществената поръчка.

Длъжност и име на Възложителя
руководител на организацията

(проф. д-р. наук. Иван Кралев)





Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Участник: ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

Седелище и адрес на управление: гр.София, ж.к. Дървеница, бл.10, вх.Б, ет.14, ап.82,
ЕИК/БУЛСТАТ 204308136,

представяван от Александър Атанасов Гюлев в качеството си на управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение поръчката с предмет: „Предоставяне на услуга за осигуряване на дежурна охрана – физическа защита чрез незъоръжен персонал и контрол на достъпа в студентски общежития вл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 54 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град“, както следва:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

622 680,00 лева без ДДС

1. Словом: шестстотин двадесет и две хиляди шестстотин и осемдесет лева без ДДС
посрещане се цифром и словом стойността в лева без ДДС

Посочената цена е платима на 12 равни части и включва всички възнаграждения на служителите на участника, такси, печалба, всички разходи, свързани с изпълнението на договора и всички други суми, начислявани от участника или съгласно нормативен акт. Предложениата цена не може да бъде променена поради пропуски или грешки, допуснати от участника при изготвяне на офертата му.

Предложениата цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата: 22.06.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Управител на ЕВРО



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПОРЪЧКАТА**

От участник: ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

Седелище и адрес на управление: гр.София, ж.к. Дървеница, бл.19, вх.Б, ет.14, ап.82.
ЕИК/БУЛСТАТ 204308136, представляван от Александър Атанасов Гюлев в качеството си на управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с поканата за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договоряне с предмет *„Предоставяне на услуги за осигуряване на дежурна охрана – физическа защита чрез невооръжен персонал и контрол на достъпа в студентски обществени бл. № 2, 3, 4, 12, 13, 14, 16, 33А, 5-4 вх. А, Б и В, 59, вх. А, Б, В и Г на ТУ – София, намиращи се в гр. София, Студентски град“*, ние предлагаме да изпълним услугата с необходимото старание, професионализъм и добросъвестност.

Ако нашето предложение бъде прието, ние се задължаваме да изпълним поръчката в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да предоставим високо качество на услугите и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

1. Представяме:

Концепция за организация на персонала при охрана на обектите, включително и за поведение на охраната при възникване на кризисна и екстремна ситуация: пожар, наводнение, земетресение и др., съобразена със Закона за частната охранителна дейност и приложимите нормативни разпоредби на действащото българско законодателство.

1. Общи положения

ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД работи с едни от най-големите държавни учреждения и компании в своите браншови фирми, като сме доказали своя професионализъм, коректност и отговорност.

Фирмата ни е лицензирана за охрана на имуществото на физически и юридически лица на територията на цялата страна. дейността ни се организира съгласно външното Система за управление на качеството, Система за управление на информационната сигурност и Система за управление на здравето и безопасността при работа /сертификати: ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007/.

На ключови места в столицата сме позиционирали автопатрули, които реагират на сигналите на техническите системи за сигурност в обектите ни и осъществяват действия по контрол и помощ на физическата охрана.

Разполагаме със собствен център за обучение на охранителите, в който се извършва тяхната подготовка за изпълнение на поставените задачи. Стриктният подбор при назначаване на персонала ни позволява да гарантираме, че служителите, които ще изпълняват охранителната дейност, ще бъдат физически и психически здрави и ще изпълняват съвестно своите задължения.

За допълнителната сигурност на нашите клиенти и тяхното имущество всяка година сключваме застраховка „Професионална отговорност“, която гарантира изплащането на нощи при възникване на инциденти.

Смените на охранителите са съобразени като продължителност и честота с изискванията на Кодекса на труда.

ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД поема задължението да осигури необходимия брой квалифицирани и лицензирани служители по сигурността, с оглед осигуряване на надеждна охрана. Задължава се да осигури обучението на служителите по сигурността за всяка задача, поставена от Възложителя във връзка с охраната на обекта.

Задължаваме се при получаване на предупреждение от Възложителя за констатирано нарушение за безотговорно изпълнение на служебните задължения, за нехайство, лоша дисциплина или неизграден външен вид да отстрани съответния служител по сигурността и да назначи веднага нов на негово място.

Изпълнението на дейността се осъществява при поддържане на тясно взаимодействие с органите на МВР и Възложителя като ги уведомява незабавно при възникване на събития, създаващи рисков ситуации за сигурността в обекта.

Гарантираме спазването на служебната тайна на Възложителя, станала им известна по време на изпълнение на дейността по охрана. При изпълнение на задълженията си се задължаваме да изпълняваме всички заповеди, разпореждания и указания от страна на Разпоредителя персонал на Възложителя имащи отношение към охраната и отдадена по регламентирани начини за взаимодействие.

Охраната ще се изпълнява от обучени служители, извършващи служебните си задължения в униформено облекло със съответните отличителни знаци, емблемата на фирмата и служебната карта.

Задължаваме се, съгласно приетите договорни отношения с Възложителя и на база извършен предварителен селективен подбор, да предизвикаме качествен охранителен екип, който да отговаря на всички изисквания на Възложителя и ЗЧОД.

Графикът за работа на охранителите ще бъде изготвен така, че да се спазват всички изисквания на националното законодателство.

II.Особености на охраняваните обекти

Обектите представляват студентски общежития. Всички те са самостоятелни и масивни сгради. В сградите има специално обособени помещения за нуждите и целите за извършване на охранителна дейност. Охранителите на съответните постове осъществяват контрол на достъпа на персонала, студентите живули в даденото общежитие, посетители и автомобилни извършващи доставки, зареждане и ремонти. Охраната на обектите се осъществява от жива извънрешена охрана и охрана чрез технически средства. За осъществяване на възложените функции, изпълнителят ще използва система за видеонаблюдение, изградена в студентските общежития от възложителя. Охранителите следва да пазят монтираните устройства за видеонаблюдение и контрол на достъпа, до които имат частичен или пълен достъп.

В бл.3 и бл.12 има система за видеонаблюдение, обхващаща всички общи помещения вътре в общежитията, която е монтирана директно в стаята на портiera. Във всички общежития има по 2 камери на входа и устройства за четене на магнитни карти, с които се влиза в блоковете – монтирани извън портierните, но портierните имат пряка видимост към тях.

Блок №2 - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портierните, но портierните имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакиня на блока. В блок №2, на първия етаж се намира приемня на 7-мо РПУ на МВР. В блока е обособен само един вход/изход. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ).

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 1

от Запад – студентско общежитие бл. № 3

от Север – ул. "Проф. д-р Боян Каменов"

от Юг – тревна площ

Сгради в обекта – 1 бр. (8 етажа);

Блок №3 - в обекта има монтирани множество камери, които обхващат цялата външна част на блока, и на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портierните, но портierните имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен при охраната. Камерите са разпределени на всеки етаж. В сградата е изградена система за пожаровъзвешаване, а апаратурата за известяване се намират в помещението на охраната. В блока е обособен един основен вход/изход, а в двата края на блока са изградени аварийни съединения. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ).

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 2

от Запад – студентско общежитие бл. № 4

от Север – ул. "Проф. д-р Боян Каменов"

от Юг – тревна площ

Сгради в обекта – 1 бр. (8 етажа);

Блок №4 - в обекта има монтирани 2 камери на входа на блока и 2 камери на входа за докторанти на университета и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портierните, но портierните имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакиня на блока. В сградата е обособено и общежитие за докторанти на университета. То е с отделен вход, през който се влиза само с карта за системата за контрол на достъпа. Общежитието за докторанти е самостоятелно обособено и неговите посетители нямат пряк достъп до останалата част на сградата. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ).

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 3

от Запад – ул. "Никола Габровски"

от Север – ул. "Проф. д-р Боян Каменов"

от Юг – тревна площ

Сгради в обекта – 1 бр. (8 етажа);

Блок №12 - в обекта има монтирана система за видеонаблюдение, която обхваща всички общи помещения вътре в общежитието, монтирано е и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портierните, но

портиерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен при охраната. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока са обособени един основен вход/изход и 3 броя аварийни.

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 11

от Запад – студентско общежитие бл. № 13

от Север – ул. "Акад. Николай Стоянов"

от Юг – ул. "Атанас Манчев"

Сгради в обекта – 1 бр. (ниско тяло на 4 ет. и високо на 7 ет.);

Блок №13 – в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портиерните, но портиерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока са обособени един основен вход/изход и 3 броя аварийни.

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 12

от Запад – ул. "Проф. Рашо Рашев" и общежитие бл. № 14

от Север – ул. "Акад. Николай Стоянов"

от Юг – ул. "Проф. Рашо Рашев" и ул. „Атанас Манчев“

Сгради в обекта – 1 бр. (ниско тяло 4 ет. и високо 7 ет.);

Блок №14 – в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портиерните, но портиерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока са обособени един основен вход/изход и 3 броя аварийни.

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 13 и ул. "Проф. Рашо Рашев"

от Запад – жилищна кооперация

от Север – ул. "Акад. Николай Стоянов"

от Юг – студентско общежитие бл. № 15

Сгради в обекта – 1 бр. (ниско тяло 4 ет. и високо 7 ет.);

Блок №16 – в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портиерните, но портиерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока е обособен само един вход/изход.

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 20

от Запад – студентско общежитие бл. № 17

от Север – търговска сграда

от Юг – студентско общежитие бл. № 19

Сгради в обекта – 1 бр. (14 ет.);

Блок №23, вх.А – в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портиерните, но портиерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока са обособени един основен вход/изход и 1 бр. аварийен.

Обектът граничи с:

от Изток – ул. "Акад. Жак Нитан"

от Запад – студентско общежитие бл. № 34

от Север – студентско общежитие бл. № 37

от Юг – паркинг и трезви пазари

Сгради в обекта – 1 бр. (три различни части на сградата на 6, 7 и 8 етажа);

Блок №54, вх.А - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портнерните, но портнерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока са обособени един основен вход/изход и 1 бр. аварийен.

Обектът граничи с:

от Изток – търговски обекти, Лесотехнически университет-корпус Д

от Запад – ул. "Проф. Кирил Попов"

от Север – ул. "Проф. Атанас Илишков"

от Юг – студентско общежитие бл. № 55

Обектът е изграден в отворена площ и ниска интензивност на пътни комуникации.

Сгради в обекта – 1 бр. (3 ет.);

Блок №54, вх.Б - в обекта има монтирана 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портнерните, но портнерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока са обособени един основен вход/изход и 1 бр. аварийен.

Обектът граничи с:

от Изток – търговски обекти, Лесотехнически университет-корпус Д

от Запад – ул. "Проф. Кирил Попов"

от Север – ул. "Проф. Атанас Илишков"

от Юг – студентско общежитие бл. № 55

Сгради в обекта – 1 бр. (8 ет.);

Между вход Б и вход В има топла връзка, която е отключена в работното време на домакина на блока.

Блок №54, вх.В - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портнерните, но портнерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока е обособен само един вход/изход.

Обектът граничи с:

от Изток – търговски обекти, Лесотехнически университет-корпус Д

от Запад – ул. "Проф. Кирил Попов"

от Север – ул. "Проф. Атанас Илишков"

от Юг – студентско общежитие бл. № 55

Сгради в обекта – 1 бр. (8 ет.);

Между вход Б и вход В има топла връзка, която е отключена в работното време на домакина на блока.

Блок №59, вх.А - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портнерните, но портнерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е

изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока са обособени един основен вход/изход и 1 бр. аварийен.

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 60

от Запад – ул. "Проф. Кирил Попов"

от Север – ул. "Проф. д-р Иван Странски"

от Юг – тревни площи

Сгради в обекта – 1 бр. (8 ет.);

Блок №59, вх. Б - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портьерните, но портьерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока са обособени един основен вход/изход и 1 бр. аварийен.

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 60

от Запад – ул. "Проф. Кирил Попов"

от Север – ул. "Проф. д-р Иван Странски"

от Юг – тревни площи

Сгради в обекта – 1 бр. (8 ет.);

Блок №59, вх. В - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портьерните, но портьерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока е обособен само един вход/изход.

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 60

от Запад – ул. "Проф. Кирил Попов"

от Север – ул. "Проф. д-р Иван Странски"

от Юг – тревни площи

Сгради в обекта – 1 бр. (8 ет.);

Блок №59, вх. Г - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирана извън портьерните, но портьерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока. Няма монтирана сигнално-охранителна техника (СОТ). В блока е обособен само един вход/изход.

Обектът граничи с:

от Изток – студентско общежитие бл. № 60

от Запад – ул. "Проф. Кирил Попов"

от Север – ул. "Проф. д-р Иван Странски"

от Юг – тревни площи

Сгради в обекта – 1 бр. (8 ет.);

III. Цел на охраната

- Осигуряване на невъоръжена охрана на движимото и недвижимо имущество на обектите;
- Осигуряване на контрол на достъпа до студентските общежития и спазване на производствения режим, установен в обектите;

За осъществяване на гореописаните задачи, изпълнителят ще използва система за видеонаблюдение, изградена в студентските обществения от възложителя.

IV. Организация на охраната (места, смени, въоръженост, комуникации)

ПОСТ № 1 (бл. №2) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизаните и излизаните в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, коменданта и автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, батерияни, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 2 (бл. №3) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизаните и излизаните в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, коменданта и автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, батерияни, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 3 (бл. №4) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизаните и излизаните в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, коменданта и автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, батерияни, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 4 (бл. №12) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизаните и излизаните в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, коменданта и автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в

униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, бележник, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 5 (бл. №13) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на алкохолизи и пияници в района на обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, коменданта и автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, бележник, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 6 (бл. №14) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на алкохолизи и пияници в района на обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, коменданта и автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, бележник, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 7 (бл. №16) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на алкохолизи и пияници в района на обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, коменданта и автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, бележник, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 8 (бл. №33А) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на алкохолизи и пияници в района на обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, коменданта и автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, бележник, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 9 (бл. №34А) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със

следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизащите и излизащи в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, команданта и автопатрулният екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, белезница, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 10 (бл. №54Б) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизащите и излизащи в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, команданта и автопатрулният екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, белезница, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 11 (бл. №54В) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизащите и излизащи в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, команданта и автопатрулният екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, белезница, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 12 (бл. №59А) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизащите и излизащи в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, команданта и автопатрулният екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, белезница, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 13 (бл. №59Б) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизащите и излизащи в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по сигурността, команданта и автопатрулният екип за извършване на

действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, безплатни, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 14 (бл. №59В) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизанците и излизанци в работни дни на всички организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, командир по сигурността, команданта и автопатрулните екипи за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, безплатни, мобилен телефон и палка.

ПОСТ № 15 (бл. №59Г) - 24-часов пост, находящ се на централния вход на сградата. Охраната ще се осъществява от квалифицирани охранители, извършващи контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 07.00 ч. - 19.00 ч. и 19.00 ч. - 07.00 ч. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизанците и излизанци в работни дни на всички организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, командир по сигурността, команданта и автопатрулните екипи за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби. Охранителят на смяна ще е облечен в униформено облекло с отличителни знаци, ще разполага със служебна карта, фенер, безплатни, мобилен телефон и палка.

Вземат предвид изискванията на Възложителя, ще определят лица, които да отговори за охраната на обектите и което да осъществява контрол върху работата на останалите служители.

Комунитизацията се организира, както следва:

1.С дежурния на оперативен център и с ръководителя на охраната:

- чрез мобилен телефон на фирмата;

2.С Възложителя:

- чрез мобилния телефон на фирмата /резервен вариант: чрез дежурния в дежурния на оперативен център/;

3.С оргите на МВР, ПБЗН:

- чрез мобилния телефон на фирмата /резервен вариант: чрез дежурния в дежурния на оперативен център/;

Охранителите ще извършват обходи по територията на обекта и ще следят за неправомерно приемане на външни лица, за обети за кражба или повреда на имущество на възложителя или на сградни прозори. При забелязване на подобно действие те ще се намесват решително с цел да го прекратят и да изгонят нарушителите.

По време на извършване на обходите се следят за неактивни врати и прозорци, за пълнота на пожар, аварийни и др. За всяко забелязано нарушение за длъжни да известят ръководителя на охраната, оперативния център на фирмата и представителя на възложителя.

Задължения на охранителите:

-При упражняване на дейността по охрана, охранителите носят лична идентификационна карта със снимка, униформено облекло и отличителен знак.

- Да носи по всяко време на дейността поверените му средства за принуда и защита и мобилния телефон.

- Да предотвратява неправомерно проникване в обекта на външни лица.

- В случай на природно бедствие, пожар, безредици от всякакъв характер и други, охранителите да съдействат и организират съвместно със съответните длъжностни лица евакуационните действия от обекта и друго необходимо. Действията да бъдат съобразени с вътрешните правила и инструкции.

- Препускателния режим в обекта да се осъществява съгласно съответните правилници за вътрешния ред на Възложителя.

- Да следи стриктно и да предприема всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охранявания обект.

- Да допуска влизането и излизането на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след предварително съгласуване със съответните упълномощени представители.

- Да следи за кризисни ситуации, като възникване на такива да уведомява незабавно ръководителите на охранителната дейност, Възложителя и съответните компетентни органи.

Забрани:

Из охранителите на смяна категорично се забранява употребата на алкохол и наркотични вещества. Забранява се пушенето в работните помещения.

При възникване на екстремни ситуации се забранява използването на сила срещу бременни жени и непълнолетни.

V. Указания за тактиката на действие при различни случаи на послателство над охраняваното имущество и при възникване на екстремни ситуации

- Действия при въоръжено нападение

При въоръжено нападение действията на охранителите се ръководят от идеята за запазване живота и здравето на лицата в обекта и опазване на имуществото на възложителя. При въоръжено нападение охранителят не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на служителите на възложителя, студентите или посетителите в обекта.

При първа възможност се известява в следния ред: тел. 112, органите на МВР, дежурния оперативен център на фирмата, ръководител на охраната, представител на възложителя. Охранителят предприема мерки за недопускане на несъзнателни или полевни действия от лицата в обекта, които могат да провокират нападателите към агресивни действия. Охранителят предприема незабележими от нападателите действия, ако това е възможно, за ограничаване на размерите на гръбежа и създаване условия за задържането им чрез затваряне на предпазни решетки, заключване на врати, каси и др.

По време на всички действия, проведени от охранителя, се полагат усилия за придобиване на максимално количество информация за личността на нападателите с цел бъдеща идентификация и набиране на веществени доказателства. Охранителят предприема мерки за осигуряване на свидетели и очевидци между лицата в обекта (ако има такива). В случай на вземане на заложник за използване като жив щит, се осигурява свободна осия, коридор и изход за оттегляне на нападателите. При подходяща ситуация се предприемат решителни действия за задържане на нападателите в рамките на закона чрез използване на наличните помощни средства, като се следи да не пострадат невинни лица. Предприемат се всички мерки за запазване на местопроизшествието до

пристигане на екипите на Полицията. Оказва се неотложна медицинска помощ на пострадалите и ако е необходимо се извиква екип на Спешна помощ. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно дадените от тях указания.

- При получаване на сигнал за подготовка или извършване на терористичен акт
Злопаметното анонимно телефонно обаждане със заплаха за терористичен акт, е престъпление по чл.144 във връзка с чл.326 от НК и административно нарушение по Закона за далекосъобщенията. При първа възможност се известява в следния ред: тел.112, органите на МВР, дежурния оперативен център на фирмата, ръководителя на охраната, представител на възложителя.

Когато сигнала се подава по телефона, охранителят се стреми да получи изчерпателна информация за самоличността на лицето, местото на поставеното взривно устройство, като води учтив, спокоен и продължителен разговор. Опитва се да задържи лицето максимално дълго на телефона, като в процеса на разговора следи за:

Нод и вероятна възраст;

Глас: висок; крещав; пътен; писклив; мек; хрипав; прегракнал; дълбок; учтив; ялен; дрогирани

Говор: бърз; бавен; отчеплив; звънък; колеблив; преправен; фъфлен; носов; неясен; и др.

Дефекти в говора;

Акценти в говора: местен; чужд; диалект;

Състояние: едничен; правичен; богат; беден; лопи; напирличен и др.

Охранителят на смяна веднага прекратява достъпа на лица и организира евакуацията на тези в обекта. След пристигане на компетентните лица от полицията, всички следващи действия се организират и извършват от тях. Охранителите запознават служителите на МВР с обстановката и изпълняват указанията им без да прекъсват изпълнението на охранителните задачи.

- Действия при анонимно съобщение за поставено взривно устройство

Анонимното съобщение е устно или писмена информация предадена по различни средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство без да се съдържат данни за авторите на деянието. Всяко анонимно съобщение се смята за достоверно до доказване на противното и е достатъчно основание за проверка.

Приемачият съобщението служител трябва да запази спокойствие и да се стреми да получи повече информация и възможност за засичане на обаждането. При първа възможност се известява в следния ред: тел.112, органите на МВР, дежурния оперативен център на фирмата, ръководителя на охраната, представител на възложителя. Охранителят на смяна веднага прекратява достъпа на лица към обекта и организира евакуацията на тези, които се намират в него.

При намиране на съмнителен пакет се взимат мерки за опасване на района. Забръдва се члпането на пакета, неговото покриване с предмети местенето му и оказването атруку него на всякакъв натиск. Служителят изчаква пристигането на органите на МВР, въвежда ги в ситуацията и стриктно спазва техните разпоредения.

- Действия на охраната при възникване на пожар

При първа възможност се известява в следния ред: тел.112, органите на МВР и ПБЗН, дежурния оперативен център на фирмата, ръководителя на охраната, представителя на възложителя.

Охранителят взема мерки за потушаване или ограничаване на размерите на пожара с наличните гасителни средства. Служителят преценява създалата се ситуация и взема решение за необходимостта от евакуация на лицата в обекта. Ако е необходима евакуация то тя се осъществява по най-бързия начин. Прекратява достъпа на лица в обекта. Осигурява безпрепятствен достъп на автомобилите на ПБЗН за достигане до пожара. Ако има пострадали, им оказва първа помощ. Съдейства за изнасянето на ценно имущество на възложителя.

След пристигането на органите на ПБЗН, всички следващи действия се организират и извършват от тях. При пристигането им охранителят ги запознава с мястата на пожара и ги насочва към най-близкия противопожарен кран.

- Действия на охраната при земетресение

При усещане на първия тряс се започва евакуация на лицата в обекта. Охранителят изведи всички като предупреждава за опасността от последващи трясове. Изключва се централното ел. захранване и водоснабдяването. Ако в близост до входите има паркирани автомобили, охранителят организира тяхното преместване. Не трябва да позволява заставането на хората до сгради, под електрически кабели, стълбове и други високосилни съоръжения. Прекратява се влизането в обекта освен на лица от специализираните органи.

При първа възможност се известява в следния ред: тел.112, органите на МВР и ПБЗН, дежурния оперативен център на фирмата, ръководителя на охраната, представителя на възложителя. Ако има пострадали им оказва долекарска помощ.

Ако на места има срутване на сгради, фирмата организира допълнителни постове за опазване на имуществото на възложителя. След преминаване на земетресението задръжването в обекта може да стане само след разрешение от компетентните органи. При провеждане на спасителни действия в района охранителят участва дейно за спасяването на пострадалите.

- Действия на охраната при наводнение

При забелязване на наводнение в обекта дежурният охранител веднага спира водоснабдяването към блока от централния кран. При необходимост се спира и електричеството. Охранителят на място оценява ситуацията и при пукна започва евакуация на лицата в обекта. Прекратява се влизането в обекта освен на лица от специализираните органи.

При първа възможност се известява в следния ред: тел.112, органите на МВР и ПБЗН, дежурния оперативен център на фирмата, ръководителя на охраната, представителя на възложителя. Ако има пострадали им оказва долекарска помощ.

- Действия на охраната при нападение и проникване в обекта с цел кражба

При първа възможност се известява в следния ред: тел.112, органите на МВР, дежурния оперативен център на фирмата, ръководителя на охраната, представителя на възложителя.

Предприемат се решителни, законоустановени и необходими действия за протектиране на нападателите, съхранявайки живота и здравето на лицата, намиращи се в обекта. Охранителят на място не допуска излизане или влизане

действия от лицата в обекта, които могат да провокират нападателя. През цялото време се стреми да извлече максимална информация за нападателите и ограничава размера на евентуалните щети. При пострадали оказва нестложна медицинска помощ, изпраща екипи на Спешна медицинска помощ.

Поддържа постоянна връзка с офиса на фирмата и докладва за развитието на обстановката в района.

При пристигането на органите на МВР, служителът ги въвежда в ситуацията и стриктно спазва техните разпоредби.

- Действия на охраната при радиационно, бактериологично и химическо замърсяване
При първа възможност се известява в следния ред: тел. 112, органите на МВР, дежурния оперативен център на фирмата, ръководителя на охраната, представител на възложителя.

Служителът на смяна внимателно оценява обстановката и докладва на специализираните органи, организира по най-бърз начин евакуирането на хората от застрашения участък. След това опитва района и запазва местопришестването, като не допуска в района на обекта никой с изключение на специализираните екипи. Засилва бдителността си срещу евентуално престъпно посетителство спрямо охраняваното имущество и оказва съдействие и първа долекарска помощ на пострадали лица.

Поддържа постоянна връзка с офиса на фирмата и докладва за развитието на обстановката в района. При пристигането на органите на МВР, служителът ги въвежда в ситуацията и стриктно спазва техните разпоредби.

VI. Данни за оръжията и за моторните превозни средства, ако такива се използват за охрана на обекта

Охраната на обекта ще е невъоръжена, няма да се използват моторни превозни средства. Охранителите на смяна ще бъдат екипирани с палка, болезници, фенер, радиостанция, мобилен телефон, сигнална свирка и др.

VII. Данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи и данни за техническа средства или системи за осъществяване на мониторинг контрол

Блок №2 - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока - монтирани извън портIERните, но портIERните имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока.

Блок №3 - в обекта има монтирани множество камери, които обхващат цялата вътрешна част на блока, а на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока - монтирани извън портIERните, но портIERните имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен при охраната. Камерите са разпределени на всеки етаж. В сградата е изградена система за пожароизвестяване, а плакати за известяване се намират в помещението на охраната.

Блок №4 - в обекта има монтирани 2 камери на входа на блока и 2 камери на входа за докторанти на университета и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза

в блока — монтирани извън портнерните, но портнерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока.

Блок №12 - в обекта има монтирана система за видеонаблюдение, която обхваща всички общи помещения вътре в общежитието, монтирано е и устройство за четене на магнитни карти, с която се влиза в блок1 - монтирани извън портитерните, но портитерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен при охраната.

Блок №13 - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока - монтирани извън портьерите, но портьерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при достъпна до блока.

Блок №14 - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока - монтирани извън портнерните, но портнерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изложен само пред домакия на блока.

Блок №15 - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройството за четене на магнитни карти, с които се вълиза в блока - монтирани извън портите, но портите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е разположен само при входа на блока.

Блок №35, вх.А - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока — монтирани извън порталерните, но порталерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакиня на блока.

Блок №34, ях.А – в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портитерите, но портитерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изложен само при домакина на блока.

Блок №54, вх.Б - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитните карти, с които се влиза в блока - монтирани извън: портитерните, но портитерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домоките на блока.

Блок №34, вл.8 - в обикта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитния карти, с които се влиза в блока -- монтирани извън портите, по портите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е извън само при домакина на блока.

Блок №39, вх.А - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока - монтираци извън портнерието, но портнерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите с изведен само при домакина на блока.

Блок №59, вх.Б - в обекта има монтирани 2 камери на входа в устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока - монтирани извън портирните, но

портиерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока.

Блок №59, вх.В - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портиерните, но портиерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока.

Блок №59, вх.Г - в обекта има монтирани 2 камери на входа и устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портиерните, но портиерите имат пряка видимост към тях. Мониторът за наблюдение на камерите е изведен само при домакина на блока.

VIII. Пропускателен режим

В предмета на поръчката се включва осъществяването на депозицион пропускателен режим на територията и в сградите на общежитията на Технически университет – София, в рамките на определените в примерния договор срок и начин, съгласно разпоредбите на Възложителя

Чл.1. Разпоредбите на този правилник регламентират общия ред и организацията на пропускателния режим на територията на обекта. Обект на контрол при пропускателния режим са:

1/ Допуск на физически лица в обектите;

2/ Влизането и излизането на материали и имущество;

Чл.2. Пропускателният режим в обекта се организира, ръководи и контролира по заповедите от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извънредно.

1/ Ръководството по изпълнението на пропускателния режим се осъществява от оторизираните представители на фирмата.

Чл.3. Разпоредбите на настоящия Правилник са задължителни за всички служители на Възложителя и за посетителите в обекта. При създаване на аварийна ситуация в обектите нощно време или през неработни дни, дежурните осъществяват контрол на достъпа до обекта, като следят в обекта да се влиза само съгласно утвърдения пропускателен режим.

Чл. 6. Всички лица, които не живеят в съответното студентско общежитие, но желаят да влизат в него, се посрещат задължително не влиза в студентското общежитие от жилищата, при които отиват.

Чл. 7. В студентските общежития се определя време за почивка, от 22,00 до 06,00 часа, през което време обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

Чл. 8. Лицата, при влизане в общежитието, са длъжни да се легитимират на портиер-охранителя. Ако бъде установено, че същите не са живущи в съответното общежитие, следва задължително да се запишат в книгата за гости като упоменат трите си имена, ЕГН и постоянен адрес по данни от документите им за самоличност, датата и часа на пристигане, номера на стаята и името на живущия, при когото отиват, както и часа на излизане. Охранителите нямат право да задържат документите за самоличност.

Чл. 9. При оставане на гости в общежитието след 24,00 часа, същите задължително следва да заплащат нощувка на касата на "СОС". Копие от фактурата се представя на управителя на общежитието, в срок от 24 часа. При не плащане, сумата се дължи от живущия, при когото е нощувал гост.

Чл. 10. Приемането на гости в стаята следва да става само с изричното съгласие на всички живущи в нея.

Чл. 11. През месеците януари, февруари, март, ноември и декември не се допускат външни лица в студентските общежития след 22:00 часа.

Чл. 12. През месеците април, май, юни, юли, август, септември и октомври не се допускат външни лица в студентските общежития след 23:00 часа.

Чл. 13. Лица след определен час се допускат в студентските общежития само, ако живеят в тях и представят личната си карта или друг официален документ за самоналичност на партньор – охранителя.

Чл. 14. Да не допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието наркотици и други психотропни вещества;

Чл. 15. Да не допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за контрола над взривните вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества и прекурсорите;

Чл. 16. Да не допускат да се развива политическа дейност в общежитията или предоставя да клуб своето жилище.

IX. Взаимодействие с Възложителя и органите на Министерство на вътрешните работи (МВР) при осъществяване на охраната на обекта

Организация на взаимодействието с възложителя и органите на МВР

С Възложителя: Взаимодействието се организира при приемането на обекта за охрана и се осъществява ежедневно от ръководителя на охраната от страна на фирмата.

Периодично се провеждат срещи между ръководствата на фирмата и Възложителя за изясняване и решаване на възникнали проблеми и подобряване на организацията на охраната.

С МВР: Взаимодействието се организира между оперативните дежурни от съответното РПУ на МВР за запознаване с оперативната обстановка и организиране на съвместни действия, при възникване на кризисни ситуации.

Съгласно Закона за частната охранителна дейност, в определен срок фирмата подава информация до МВР за поемане на охраната на обекта и охранителите, извършващи непосредствено охранителна дейност.

Периодично се провеждат срещи между ръководителя на охраната на обекта и районният инспектор на МВР.

Охранителите на вост осъществяват при нужда телефонна връзка с ОД на РПУ на МВР или ОД в Районната служба Пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН).

Поддържа се телефонна връзка с инспекторския състав, отговарящ от РПУ на МВР и РС ПБЗН, който своевременно да бъде уведомен при промяна на оперативната обстановка – наличие на съмнителни лица около района на обекта или усложнена обстановка по линия на пожарната безопасност, като охранителите изпълняват инструкциите им.

X. Система за организиране и осъществяване на оперативен контрол на извършваната дейност

Контрол над осъществяваната дейност може да бъде извършван от органите на МВР, осигуряващи контрол на фирмата и представители на възложителя.

Контролът и проверката на изпълнението на поставените задачи от охранителите на смяна се извършват по всяко време на дежурството от назначени за целта служители. Основен ръководен принцип при извършването на контрола е спазване и стриктно изпълнение на клаузите на подписания договор за охрана.

Фирма ЕВРОФОРС ГРУП БООД има разработена и отлична функционална система за контрол и помощ на охранителите. Ръководството на фирмата е регистрирало със заповед длъжностните лица имащи право да осъществяват контрол и да оказват помощ на охранителите по обекти. Резултатите от извършения контрол се оформят във вид на доклади до управителя на фирмата и възложителя и при необходимост са придружени с конкретни предложения за отстраняване на пропуски и нарушения.

Изякото ръководство на охраняваните обекти се осъществява от Ръководител звено „Сигурност“, дежурния оперативен център и мобилните екипи на фирмата. Във връзка с осъществяването на контрола над обектите ръководителят на звено „Сигурност“ има следните задължения:

- Поддържа непрекъсната връзка с възложителя;
- Участва в оперативки на ръководството на фирмата, на които се обсъждат въпроси, свързани със сигурността и охраната на обекта;
- Специално до знанието на охранителите и организира изпълнението на заповеди, инструкции и правилници на възложителя;
- Изготвя доклади с предложения за подобряване на охранителната услуга;
- Контролира дейността на охранителите;
- Организира и контролира провеждането на първоначални, периодични и ежедневни инструктажи по ЗЗБУТ на застъпващите в дежурство охранители;
- Не допуска назначаване в дежурство на охранител без проведен първоначален инструктаж;
- Разработва всички необходими инструкции и документи, касаещи охраната на обекта;
- При сигнал за произшествие се отзовава на мястото по най-бърз начин и ръководи охранителната дейност до пристигане на органите на МВР и остава в обекта до нормализиране на обстановката;

За гарантиране високо ниво на услугата фирмата поддържа постоянен резерв от охранители, които ще използва при необходимост за заместване на излезли в болничен, отпуск и други непредвидени обстоятелства, а също така при нужда от усиляване на охраната.

Служителите, осъществяващи контрол, задължително вписват резултата от проверките в тетражките, които са част от обектовата документация на всеки охраняван обект. Незабавно се вземат спешни мерки за отстраняване на констатираните слабости или пропуски. За ефективното осъществяване на охранителната дейност съдействию оказват и мобилните ни патрули, които реагират при получен сигнал за посещателство върху охраняван от фирмата обект или при друга ситуация /необходимост от усиляване на охраната, заградителни мерки, издирвателни мероприятия и др./

Мероприятия по изграждането и поддържането на системата за контрол на охранителите:

- Изготвяне на ежемесечен график за дежурствата на ръководните служители, осъществяващи контрол над охранителния състав;

- Провеждане на регулярни инструктажи на служителите, осъществяващи контрол над охранителния състав за извършване на системни и задълбочени проверки;

- Системни ежедневни проверки на дежурните охранители;

- Анализ на установеното от проверките не по-малко от веднъж месечно и на готова база – предприемане на мерка за отстраняване на констатираните слабости;

- Изпращане към дежурните охранители да докладват не по-малко от пет пъти на дежурство на денонощния оперативен център за състоянието на сигурността в обекта;

- Осъществяване на заселени прозорци в празничните дни;

XI. Въоръжение и технически средства

Декларираме, че разполагаме с необходимите средства за изпълнение на поръчката:

- Фенери;

- Бензиноци;

- Палки;

- Униформено облекло /зимо и лятно/;

- Отличителни знаци;

- Сигнална свирка;

- Телефонни;

- Собствен денонощен оперативен център;

За срока на действие на договора, при изпълнение на настоящата поръчка носим пълна имуществена отговорност до размер на претърпените от Възложителя щети, в резултат на повреди от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обекта имущество.

XII. Правила и указания за спецификата на дейността по охрана на имуществото на обекта, които включват и етични норми и модел на поведение на охранителния състав

Настоящите правила и указания са изготвени в съответствие с действащите в страната нормативни актове, както следва: Закон за частната охранителна дейност, Кодекс на труда, Закон за МВР, както и други законови и подзаконови нормативни актове.

регламентиращи осъществяването на охранителната дейност при стриктно спазване на изискванията на Възложителя.

Целта на правилата и указанията е да се осигури надеждна физическа охрана на обекта, спазването на вътрешния ред и пропускателен режим, недопускане и превенция на възможните нарушения и престъпления.

Основни правила при изпълнение на охраната:

- спазване на националното законодателство;

- активно взаимодействие с органите на МВР в борбата срещу престъпността и осигуряването на обществен ред;

- на основата на превантивна дейност и периодични анализи за изпълнението на охранителната дейност, наблюдение и прилагане на съвместни и ефикасни мерки за отстраняване на нарушения и пропуски;

- гарантиране на сигурност и безопасност в охранявания обект, защита на правата, свободите и достойнството на гражданите;

Охранителната дейност включва и превенция и анализ на причините за увреждане на охраняваното имущество, причиняващите фактори влияещи на охранителната дейност, защита на личните данни и фирмената информация, придобита при охраната, както и взаимодействие с правоохранителните органи.

Охранителите са длъжни:

- Охранителите са длъжни коректно и професионално да изпълняват своите задължения по охраната на обекта, предотвратявайки и пресичайки противоправни действия спрямо имуществото на възложителя, спазвайки стриктно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД);

- При изпълнение на поръчката с действията и/или с поседението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя;

- Да не допускат извършването на вандалски прояви на територията на обекта;

- При необходимост да използват физически сила и помощни средства за противодействие и задържане на нарушителите, като са длъжни да пазят живота и здравето на лицата, срещу които са насочени и да преустановят тяхното използване незабавно след постигане на целта на приложената мярка. Забранява се използването на физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени;

- Да предоставят на органите на органите на МВР информацията, с която разполагат относно извършени, извършвани се или подготвяна престъпна дейност;

- Да поддържат контакти със служителите и ръководството на обекта, като са длъжни да познават визуално ръководния състав на Възложителя;

- Да спазват разпоредбите на ЗЧОД;

- Да спазват съдействието на служителите на възложителя и посетителите в обекта;

- Да познават отлично обекта и подходите към него;

- Да избират обходите с необходимата прецизност и ефективност, по определени маршрути и с приемливи интервали и посоки във времето;

- Да предотвратят нерегламентирано проникване на външни лица.

XIII. Действия на охранителите и ръководителя на охраната при осъществяване на правомощията по чл. 59, чл.60 и чл.62 от ЗЧОД

Охранителният състав има право да използва физическа сила само когато това е абсолютно необходимо при задържане на лице. Използването на физическа сила се съобразява с конкретната обстановка, характера на правонарушението и личността на правонарушителя. Използващият физическа сила взема всички мерки за опазване на живота и здравето на лицата, срещу които е насочена. Използването на физическа сила се преустановява незабавно след постигане на законната му цел.

Охранителният състав има право да използва помощни средства по изключение при:

1. задържане на лице при забелязване престъпление или непосредствено след престъплението му в района на охранявания обект;

2. условията на незабавна отбрана и крайна необходимост по смисъла на Нависшият кодекс.

Помощни средства са: белезници, каучукови, пластмасови, шурмови и електрошокни палки и прибори. Използването на помощни средства се съобразява с конкретната обстановка, характера на правонарушението и личността на правонарушителя.

Охранителът взема всички мерки за опазване живота и здравето на лицата, срещу които е насочен. Използването на помощни средства се преустановява незабавно след постигане на законната му цел.

Задържане се използва при използването на физическа сила и помощни средства по отношение на всички възрастни лица и бременни жени.

При използване на помощни средства охранителят е длъжен да направи всичко възможно да запази живота на лицето, срещу което е насочено, и да не застрашава живота и здравето на другя лица.

За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства се изготвя писмен доклад до ръководителя на охранителната дейност.

Ръководителят незабавно предава екземпляр от доклада в районното управление на МВР.

XIV. Примерен протокол за предаване на задържано лице

/Собствено, бащино и фамилно име на съставителя и неговата длъжност/

/Дата и час на съставяне на протокола/

/Дата, час и място на задържането/

/Описание на обстоятелствата, при които е било задържано лицето/

/Собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/ЛНЧ, постоянен или настоящ адрес/адрес на пребиваване на задържаното лице, ако охранителят има възможност да установи тези данни след задържането/

/Описание на видимото състояние на задържаното лице/

/Обясненията или възраженията на задържаното лице, ако е направил такива/

/Собствено, бащино и фамилно име на свидетелите (ако има такива), ЕГН/ЛНЧ, постоянен или настоящ адрес/адрес на пребиваване, ако охранителят има възможност да установи тези данни/

Протоколът се съставя в три екземпляра и се подписва от съставителя и от полицейски служител. Единият от екземплярите е за полицейските органи, вторият – за съставителя, и третият – на задържащото лице.

2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, оказване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: 22.06.2020 г.

ПОДПИС

(Александър Атанасов Гюлев – управител на ЕВР)



ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

Студентски общежития на ТУ - София

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пост №1																														
Охранитель №1	д		н		д		н		д		н		д		н		д		н		д		н		д		н		д	
Охранитель №2	н			д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н	
Охранитель №3		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н
Охранитель №4	н			д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н	
Охранитель №5		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н
Пост №2																														
Охранитель №1	д		н		д		н		д		н		д		н		д		н		д		н		д		н		д	
Охранитель №2	н			д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н	
Охранитель №3		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н
Охранитель №4	н			д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н	
Охранитель №5		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н
Пост №3																														
Охранитель №1	д		н		д		н		д		н		д		н		д		н		д		н		д		н		д	
Охранитель №2	н			д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н	
Охранитель №3		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н
Охранитель №4	н			д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н	
Охранитель №5		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н

д - дневна смяна - 07.00 - 19.00 ч.
н - нощна смяна - 19.00 - 07.00 ч.

ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

Студентски общежития на ТУ - София

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пост №4	Н	П	В	С	Ч	П	С	М	П	В	С	Ч	П	С	М	П	В	С	Ч	П	С	М	П	В	С	Ч	П	С	М	П
Охранител №1	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №2	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №3	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №4	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №5	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Пост №5	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №1	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №2	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №3	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №4	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №5	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Пост №6	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №1	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №2	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №3	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №4	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №5	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н

Д - дневна смена - 07.00 - 19.00 ч.

Н - нощна смена - 19.00 - 07.00 ч.

ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

Студентски обекти на ТУ - София

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пост №7	н	пн	в	ср	ч	п	с	р	пн	в	ср	ч	п	с	р	пн	в	ср	ч	п	с	р	пн	в	ср	ч	п	с	р	пн
Охранител №1	д		н			д	н			д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н	
Охранител №2	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н	
Охранител №3		д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д
Охранител №4	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н	
Охранител №5		д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д
Пост №8																														
Охранител №1	д		н			д	н			д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н	
Охранител №2	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н	
Охранител №3		д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д
Охранител №4	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н	
Охранител №5		д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д
Пост №9																														
Охранител №1	д		н			д	н			д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н		д	н	
Охранител №2	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н	
Охранител №3		д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д
Охранител №4	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н	
Охранител №5		д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д	н			д

д - дънена смяна - 07.00 - 19.00 ч.
 н - нощна смяна - 19.00 - 07.00 ч.

ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

Студентски общежития на ТУ - София

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пост №10																														
Охранител №1	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №2	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д
Охранител №3																														
Охранител №4	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №5	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д
Пост №11																														
Охранител №1	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №2	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д
Охранител №3																														
Охранител №4	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №5	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д
Пост №12																														
Охранител №1	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №2	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д
Охранител №3																														
Охранител №4	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №5	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д
Охранител №6																														

Д - дневна смена - 07.00 - 19.00 ч.

Н - нощна смена - 19.00 - 07.00 ч.

ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

Студентски общежития на ТУ - София

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пост №13	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №1	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №2	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №3	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №4	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №5	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Пост №14	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №1	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №2	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №3	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №4	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №5	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Пост №15	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №1	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №2	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №3	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №4	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н
Охранител №5	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н	Д	Н

Д - дневна смяна - 07.00 - 19.00 ч.

Н - нощна смяна - 19.00 - 07.00 ч.