



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ



ДО

1. "АГЕНЦИЯ ПРО УЕЙ" ЕООД,

БИК: 201132633, седалище и адрес на управление:
гр. София 1000, р-н Средец, Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
№ 6, вх. 1, ет. 1, ап. 3, представлявано от Стоян
Стоянов – управител, E-mail: stoyanov@proway.bg

2. "ЕН ДИ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ СЪРВИСИЗ" ЕООД,

ЕИК: 204212276, седалище и адрес на управление:
гр. София 1463, р-н Триадица ул. Милосърдна № 8,
ет. 1, ап. 2, представлявано от Надя Гогова-
управител, E-mail: nadya@enterprise.bg

3. АРТ СТУДИО БМ ЕООД,

ЕИК: 110565910, седалище и адрес на управление:
гр. Троян 5600, ул. ГЕНЕРАЛ КАРЦОВ № 94,
представлявано от Богдан Дочев - управител, E-
mail: office@artstudiobm.com

ПОКАНА

за участие в процедура на пряко договаряне на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от
ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране на събития за
нуждите на Технически университет – София“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП и чл. 64, ал. 3 от ППЗОП и във връзка с Решение № ~~01-27-1/12.06.2020 г.~~ за откриване на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Организиране на събития за нуждите на Технически университет – София**“, Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на **24.06.2020 г., от 10,00 часа** в сградата на Технически университет, гр. София, бул. „Св. Кл. Охридски“ № 8, учебен блок № 1, етаж. 2, Заседателна зала на Академичния съвет на Технически университет - София.

За участие в договарянето, моля в срок до **17,00 часа на 23.06.2020 г.** да представите в Технически университет, гр. София, бул. „Св. Кл. Охридски“ № 8, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 - Деловодство, оферта, съобразена с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата покана.

При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено „Вярно с оригинала“ от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

I. Описание предмета на обществената поръчка

- 1. Предмет на обществената поръчка:** „Организиране на събития за нуждите на Технически университет - София“
- 2. Място за изпълнение на поръчката** - Дейностите ще бъдат организирани и проведени на територията на Република България и други европейски държави.
- 3. Срок на изпълнение** - 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на стойността по договора, което от двете събития, настъпи по-рано.
- 4. Срок на валидност на офертата** - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подаване на офертата за участие.
- 5. Прогнозна стойност** – 580 000,00 лв. (петстотин и осемдесет хиляди лева) без ДДС.

Финансиране - с бюджетни средства и със средства от други финансови източници, в т.ч. национални, европейски и международни фондове и институции.

6. Мотиви:

В чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП е регламентирано, че възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица, когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 на стойност по чл. 20, ал. 2, т.2 ЗОП. Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка са включени в списъка на социалните услуги и други

специфични услуги по Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП под описание „Административни, социални, образователни, здравни и културни услуги“. Конкретно приложимите CPV кодове от Терминологичния речник са: 80522000-9 Семинари за обучение; 80570000-0 Услуги по обучение за повишаване квалификацията на персонала; 79950000-8 Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси; 79951000-5 Услуги по организиране на семинари; 79952000-2 Услуги, свързани с организирането на събития; 55521200-0 Услуги, свързани с доставка на храна. Съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП, възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП (пряко договаряне), когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при услугите по Приложение № 2 от 70000 лв. до съответния праг по ал. 1, в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката.

II. Изисквания към участниците в процедурата

1. Условия за допустимост на участниците

1.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

1.1.1. който е осъден е влязла в сила присъда, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- а) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

1.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанията по т. 1.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.1.5. за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3,

чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.*

1.1.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. се попълва:

В Част III Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични

дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изтиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за

престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6. и 1.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

а) Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

б) Срока на наложеното наказание.

1.2 Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.2.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.*

1.2.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: *т. 1.2.2 не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, когато:*

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е

българско местно лице и неговите действителни собственици - (физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДСили се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представим информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел I

1.2.3. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците с Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.2.5. У участник, който е представил оферта, която не отговаря на;

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката от възложителя;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2. Критерии за подбор на участниците

2.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „дейност, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчката“ се разбира: организиране и/или провеждане на събитие и/или конференция и/или семинар и/или работна среща и/или мероприятие и/или форум и/или друго еквивалентно мероприятие за минимум 20 участници. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

Преди сключването на договора за възлагане на поръчката, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи които доказват извършената услуга.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката

3. Гаранция

3.1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС в се изчислява на база на прогнозната стойност на договора.

3.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

3.2.1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN

BIC:

Банка или

3.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора или

3.2.3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

- застраховката да е безусловна.

3.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

3.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

3.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за ви есе пача по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

3.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от

възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. Изисквания към офертите и необходимите документи

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в поканата за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Представа на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и заловил, посочени в тази покана, при спазване на ЗОП.
- 1.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен, плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа пеновото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Важно!С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Съдържание на офертата

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно! Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле 1.3 „Комуникация“ на обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в WORD формат.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втората възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в опис на документите.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.1.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.2.3. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно: Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане - по образец;

3.5.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443.

4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“

„Ценово предложение“ по образец, подписано от представляващия участник или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Технически университет - София				
гр. София, ул. „.....“ №				
ОФЕРТА				
За	участие	в	обществена	поръчка
предмет:	с
Оферта от:			
	/наименование на участника/			
Адрес за кореспонденция:			
Телефон:			
Факс:			
e-mail:			

5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“. Участникът може да се представи Декларация (свободен текст) по чл. 102, ал. 1 ЗОП, която не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка.“

5.3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5.4. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат и мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му. Избраният изпълнител представя Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – по образец (Приложение №1 към чл.26, ал.1 от ППЗМИП) и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - по образец (Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП).

IV. Изисквания към изпълнението на поръчката, техническа спецификация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ“

Обща информация

Обхватът на поръчката е предоставянето на логистични услуги и организационно-технически дейности за подготовката и провеждането на събития, свързани с нуждите на Технически университет - София. Във връзка с потребностите и функциите на възложителя, участникът, избран за изпълнител, трябва да осигури цялостна организация и логистика на събития. Събитията следва да се реализират съгласно настоящата техническа спецификация, предложението на изпълнителя до конкретните заявки на

възложителя за реализиране на съответните събития. Изпълнителят следва да спазва действащата законова нормативна уредба, относима към предмета на поръчката. Отговорността за законосъобразното организиране и провеждане на събитията, предмет на обществената поръчка е на Изпълнителя.

Срок на договора

Срокът на договора за обществена поръчка е 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на подписване на договор за обществена поръчка или до изчерпване на стойността по договора, което от двете събития настъпи по-рано.

Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 580 000,00 лв. без ДДС, като възложителя не се ангажира с възлагането ѝ. Съответните заявки по договора за обществена поръчка ще бъдат реализирани съгласно потребностите и в зависимост от разполагаемите средства и проектни дейности на възложителя.

Източник на финансиране

Настоящата обществена поръчка се финансира с бюджетни средства и със средства от други финансови източници, в т.ч. национални, европейски и международни фондове и институции.

Събития, предмет на обществената поръчка

Събитията, които ще се организират ще бъдат с национално и/или международно участие и в различен формат - конференции, семинари, обмяна на добри практики, информационни пътувания и посещения, информационни дни, събития на закрито и на открито и други идентични и сходни дейности. Дейностите ще бъдат организирани и проведени на територията на Република България и други европейски държави. Събитията ще бъдат провеждани съгласно предварителна заявка на възложителя с посочване на съответното населено място, в т.ч. и в сградите и базите на Технически университет -София, както и в специално ангажирани за целта помещения, хотели и зали, съгласно конкретната заявка на възложителя и предложението на изпълнителя.

Услугите по предмета на настоящата обществена поръчка могат да включват: осигуряване на транспорт; хотелско настаняване; услуги по организиране на конгреси, конференции, семинари и други събития; осигуряване на конферентни услуги, в това число осигуряване на хотелско настаняване и изхранване, зали с подходящо техническо оборудване; регистрация на участниците; разпределяне на промоционални, презентационни, информационни или други материали; осигуряване на кафе-паузи и услуги свързани с доставки на храни (кейтеринг услуги) и други, както и други сходни услуги.

Организирането и провеждането на събитията трябва да бъде извършено в съответствие с описаните по-долу изисквания към местата за настаняване, техническото оборудване в местата за провеждане на събитията, организацията на храненето на участниците, разпределянето на материалите за събитията, транспорта до мястото на

провеждане на събитието. Конкретните параметри на дадено събитие се посочват от Възложителя във всяка отделна заявка, подадена в срока на договора. Възложителят има правото да заявява за всяко събитие една, няколко или всички посочени по-горе дейности.

Конкретните изисквания за дадено събитие с дейностите по логистично обезпечаване се посочват изрично във всяка заявка за изпълнение. Изпълнителят ще представя предложения съгласно конкретната заявката на възложителя като в предложението си ще посочва конкретните цени и за цялостната организация на събитието. Предложенията не трябва да надвишават пределните цени посочените в ценовата оферта на изпълнителя, неразделна част от договора.

Основни дейности

Изпълнението на поръчката включва следните дейности:

Настаняване

Настаняването се организира на база подадената от Възложителя заявка, в която се посочва местоположението, броя на нощувките и крайна цена за една стая със закуска, броя на участниците, както и необходимост от осигуряване на стая/и за хора с увреждания. Изпълнителят трябва да предложи поне два варианта за настаняване, като Възложителят има право да избере конкретното място от предложените или да поиска да му бъде предложено допълнително място за настаняване.

При невъзможност за настаняване на участниците в една база, Изпълнителят следва да предложи и друга база в рамките на същото населено място/комплекс при положение, че няма разлика в условията за настаняване. Изпълнителят предоставя изготвения от Възложителя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел и/или настанителна база минимум 10 (десет) работни дни преди датата на събитието. Изпълнителят осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците.

Местата за настаняване и разпределението на участниците за всяко конкретно събитие задължително се одобряват предварително от Възложителя. Предлаганите места за настаняване следва да бъдат максимално близо до местата на провеждане на съответните събития.

Изпълнителят осигурява хотелско настаняване, отговарящо на изискванията на Възложителя. Изпълнителят следва да предвиди единично настаняване на участниците в събитията, съобразно конкретната заявка на Възложителя, освен ако Възложителят не е заявил друго.

Организиране на конгреси, конференции, семинари и други събития и осигуряване на конферентни услуги

Използванена зала и техника се организира на база подадена от Възложителя заявка, съобразно мястото за провеждане на събитието и посочения брой участници. В заявката Възложителят посочва местоположение, тип на събитието (информационен ден, форум, семинар, обучение, конференция, пресконференция и др. подобни), брой участници, капацитет на залата, подреждане на залата, начален и краен час на

използването ѝ, необходимото му оборудване за конкретното събитие, организиране на кафе-паузи и обеда, както и др. изисквания.

Възложителят заявява дали залата да е в хотел или друго подходящо за събитието място, както и това дали залата и стайте за настаняване да са на едно и също място.

Осигуряване на зала с конгресно-конферентна техника

Конкретните изисквания към конгресно-конферентната техника се определят в заявката на възложителя и могат да включват мултимедиен проектор; екран за прожектиране на презентации (с подходящ размер и видимост, според големината на залата); преносим компютър с връзка към мултимедийната уредба и към интернет; озвучителна система; подвижен микрофон; фиксиран микрофон на масата на лекторите, безплатен интернет за всички участници, принтер в залата или в близост до нея; осигуряване на помощни маси за разполагане на информационни материали, документи и техника, позволяващи достъп до електричество, служещи също за регистрация на участниците свързани с обезпечаване на организацията на събитието или други съобразно спецификата на съответното събитие и потребностите на целевата група ползватели.

Минимални изисквания към състоянието на залите

Залите/помещенията, в които ще се провеждат събитията, следва да са мултифункционални, т.е. да позволяват всякакъв форматна групово работа- лекции, обучения, презентации, конферентно представяне, коктейл и други подобни. Конкретните изисквания за поддръждане на залите/помещенията се определят в заявката на възложителя и могат да включват изисквания, свързани с поддръждане на маси и столове според броя на участниците, челна маса за лекторите и други. Изпълнителят осигурява чистотата на залата и необходимия санитарен минимум на прилежащите санитарни възли.

Организиране на кафе-паузи по време на събитията

Организирането на кафе-паузите по време на събития са на база подадената от Възложителя заявка, в която се посочва брой участници, начален и краен час. Кафе-паузата по време на едно събитие може да включва: минерална вода, кафе, чай, мляко/сметана, безалкохолни напитки, дребни сладки и/или солени.

Организиране на кетъринг по време на събитията

Организирането на кетъринг по време на събития са на база подадената от Възложителя заявка, в която се посочва брой участници, начален и краен час. Кетъринга по време на едно събитие може да включва: минерална вода, кафе, чай, мляко/сметана, безалкохолни напитки, дребни сладки и/или солени, коктейлни хапки и/или сандвичи и други.

Осигуряване на техника за симултанен превод

Осигуряването на техниката за симултанен превод е на база подадена от Възложителя заявка, в която се посочва времето за ползване на техниката за симултанен превод, брой кабинки за симултанен превод и изискванията към тях, брой слушалки и

приемници, техник за поддръжка на място на техническо оборудване през цялото време на събитието, осигуряване на слушалки - при необходимост.

Осигуряване на транспорт за събитието

Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, както и на следните технически изисквания:

Превозни, средства: категория М1, М2 или М3, клас III (или клас В, където е валидно), съгласно чл. 149 от Закона за движението по пътищата, според броя на участниците в събитията. Салонът трябва да бъде съвременен и да гарантира удобен и безопасен транспорт за пътниците- регулиране наклон на облегалката на всички седалки; отделени седалки с подлакътник, повдигаем откъм пътеката; система за климатизиране на въздуха; наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън.

В себестойността на услугата следва да се включват всички разходи за ползване на превозното средство, шофьор, почистване, гориво и други разходи, свързани с транспорта.

Ресторантьорски услуги

Общи изисквания към организацията на обедите и вечерите:

Обедите и вечерите се провеждат на база бюфет или сет-меню, според заявеното от Възложителя. В заявката се посочват брой обеда и/или вечери, вариантът за хранене - сет-меню или бюфет, както и за колко броя участници следва да се осигури хранене.

Специфични изисквания към организацията на обедите и вечерите:

Обедите и/или вечерите на база „сет-меню“ следва да са с тристепенно меню и да включват минерална вода и безалкохолни напитки.

Обедите и/или вечерите на база „бюфет“ следва да включват разнообразие от салати, месни и безмесни ястия, десерти, плодове, минерална вода и безалкохолни напитки.

Изпълнителят следва да направи писмено предложение за поне два алтернативни варианта за всяко от местата за хранене (когато не са посочени изрично в заявката), като предложението се представя на възложителя за избор на вариант и одобрение.

Менютата също подлежат на предварително съгласуване с представители на Възложителя. Изпълнителят представя на Възложителя след получаване на заявката минимум по два варианта на меню за хранене за всички обеда и вечери, които ще бъдат организирани. Всяко едно от менютата задължително трябва да съдържа и предложение за алтернативно безмесно ястие.

Организиране регистрация на участниците, подготовка и разпределяне на материали

Изпълнителят следва да осигури регистрацията на участниците в провежданите събития.

Изпълнителят осигурява пренасяне на техника и материали, предоставени от Възложителя до местата за провеждане на събитията и обратно по предварително подадени от страна на Възложителя изисквания и спецификации, определени в заявката за всяко събитие /като местоположения, график на транспортиране и т.н./. Изпълнителят следва да осигури разполагането на необходимите информационни и указателни табели; разпространение на необходимия брой програми, материали и презентации за участниците; други материали предоставени от Възложителя. Изпълнителят изработва табели с имената на презентиращите в събитията.

Разходите по транспорта, престоя и настаняването на екипа на изпълнителя са включени изцяло в цената за изпълнение на дейностите.

Заявка за конкретно събитие

Възложителят изпраща заявка в срок не по-кратък от 30 (тридесет) работни дни преди датата на провеждане на събитието. В заявката Възложителят описва вида на конкретното

събитие и неговата продължителност, както и района или конкретно място, в което предвижда да проведе събитието, периода на провеждане, предвиждания брой участници, необходимостта от осигуряване на една, няколко или всички посочени по-горе дейности и други специфични изисквания, ако има такива.

Изпълнителят в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни след получаване на заявката по-горе представя конкретно предложение за организация на съответното събитие, базирано на заявката на Възложителя, което следва да съдържа предложение за изпълнение на дейностите съгласно образеца на Конкретно предложение със съответните цели и предложения съгласно потребностите на възложителя и заявката му, съобразена с броя на участниците.

Възложителят в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни, след представяне на съответното предложение одобрява или връща с насоки представеното по-горе конкретно предложение по образец за цялостна организация на събитието. В случай на връщане за преработка на предложението на Изпълнителя, последният внася ново предложение в срок не по-дълъг от 2 (два) работни дни, след връщането. Изборът на Възложителя е окончателен.

По изключение възложителят си запазва правото само за кетъринг услуги да подаде заявка до 24 часа преди събитието чрез конкретно определено от Ректора в договора лице за този вид услуги. Предложенията от изпълнителя се съгласуват с цитираното лице.

Максимални стойности по дейности

В настоящия раздел се посочват максималните стойности по дейностите, предмет на обществената поръчка. Участник в процедурата на договаряне предложил по високи стойности от максималните се отстранява от процедурата

- Предлагана крайна цена за обслужване на един участник за едно събитие, не трябва да надвишава 5,00 лв. без ДДС;

Предлаганата цена за настаняване в България:

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая за единично настаняване 80,00 лв. без ДДС и включен туристически данък;

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая за двойно настаняване 150,00 лв. без ДДС и включен туристически данък;

- Предлагана крайна цена за нощувка със закуска за една стая при събития с международно участие или с участие на ръководството на университета, съобразно заявката на възложителя до 200,00 лв. без ДДС и включен туристически данък;

- Предлагана цена за осигуряване на вечеря на база „сет-меню“ за единичен куверт с безалкохолни и алкохолни напитки до 50,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на обед на база „сет-меню“ за единичен куверт с безалкохолни и алкохолни напитки е до 70,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на обяд на база бюфет за единичен куверт с безалкохолни напитки е до 90,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на вечеря на база бюфет за единичен куверт с безалкохолни напитки е до 90,00 лв. без ДДС;

- Предлагана цена за осигуряване на зала с пълно конгресно-конферентно оборудване за 1 ден, в т.ч - преносим компютър, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, озвучителна система, подвижен микрофон, фиксиран микрофон на масата на лекторите, принтер и безплатен интернет за всички участници:

-до 50 участника до 450,00 лв. без ДДС

-до 100 участника до 800,00 лв. без ДДС

-до 150 участника до 1200,00 лв. без ДДС

-до 600 участника до 3500,00 лв. без ДДС

- Предлагана цена за осигуряване на зала с частично конгресно-конферентно оборудване за 1 ден в т.ч - преносим компютър, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, безплатен интернет за всички участници:

-до 50 участника до 200,00 лв. без ДДС

-до 100 участника до 500,00 лв. без ДДС

-до 150 участника до 650,00 лв. без ДДС

-до 600 участника до 1000,00 лв. без ДДС

- Предлагащата цена за обслужване и осигуряване на техника за симултанен превод за едно събитие на ден до 800,00 лв. без ДДС;
- Предлагащата цена за заем на един приемник и слушалки за симултанен превод не могат да надвишават 8,00 лв. без ДДС на ден за един участник;
- Предлагащата цена за организиране на един брой кафе-пауза за едно събитие е до 6,00 лева без ДДС на един участник;
- Предлагащата цена за осигуряване на транспорт в рамките на страната е до 3,80 лв. без ДДС на / км.;
- Предлагащата цена за осигуряване на транспорт до други европейски държави до 5,00 лв. без ДДС на / км.;
- Предлагащата цена за осигуряване на кетъринг услуги за едно събитие е в размер на до 20,00 лв. без ДДС на един участник.

Финансови условия

Плащанията се извършват в срок до 30 календарни дни след провеждането на всяко конкретно събитие и след представяне на двустранно подписан без забележки приемо-предавателен протокол и оригинална фактура.

V. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Към настоящата покана са приложени образци на документи и проект на договор за обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
РЕКТОР НА ТУ - СОФИЯ:
/ПРОФ. ДН ИНЖ. ИВАН КРАЛОВ/





ЗА П О В Е Д

№ *1410*
... *10:06* ... 2020 г.
гр. София

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

проф. Георги [REDACTED] Венков – Зам.Ректор АС и К
от 11.06.2020 г. до 12.06.2020 г.

да ме представлява по време на отпуската ми по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписва необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

[REDACTED]
(проф.дн инж. Иван Кралов)

