

А О П

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 07-34/03.02.2020

Възложител: Технически университет – София

Поделепие (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00193

Адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок 1, етаж 3, кабинет 1317 - Деловодство

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Донка Симеонова – юрисконсулт, отдел „Обществени поръчки“

Телефон: 02 9653906

E-mail: zop@tu-sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Извършване на извънгаранционен ремонт на компютърна техника за нуждите на ТУ – София

Кратко описание: Извънгаранционният ремонт на компютърната техника за нуждите на ТУ-София, включва следните основни дейности:

1. За настолни компютри и сървъри	
1.1	Диагностика на настолен компютър
1.2	Диагностика на сървър
1.3	Ремонт на настолен компютър
1.4	Ремонт на сървър
1.5	Подмяна на LAN-карта
1.6	Подмяна на звукова карта
1.7	Подмяна на видео карта
1.8	Подмяна или ъпгрейд на памет (RAM)
1.9	Добавяне на хард диск

1.10	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) без запазване на информация
1.11	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) със запазване на информация
1.12	Подмяна на процесор
1.13	Ремонт на дънна платка
1.14	Подмяна на дънна платка
1.15	Ремонт на захранване
1.16	Подмяна на захранване
1.17	Подмяна на вентилатор
1.18	Настройка и/или обновяване на BIOS
1.19	Почистване на охлаждаща система и подмяна на топлопроводима паста
1.20	Профилактично почистване

2. За преносими компютри или таблети

2.1	Диагностика на преносим компютър
2.2	Диагностика на таблет
2.3	Ремонт на преносим компютър
2.4	Ремонт на таблет
2.5	Подмяна или ъпгрейд на памет (RAM)
2.6	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) без запазване на информация
2.7	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) със запазване на информация
2.8	Подмяна на процесор
2.9	Ремонт на дънна платка
2.10	Подмяна на дънна платка
2.11	Подмяна на дисплей
2.12	Подмяна на нестандартни дисплеи
2.13	Ремонт на клавиатура
2.14	Подмяна на клавиатура
2.15	Подмяна на оптично устройство (CD/DVD)
2.16	Подмяна на вентилатор
2.17	Почистване на охлаждаща система и подмяна на топлопроводима паста
2.18	Подмяна на захранваща буksa
2.19	Подмяна на счупена USB/аудио/микрофон буksa
2.20	Ремонт на кабел на захранващ адаптер
2.21	Ремонт на захранващ адаптер
2.22	Ремонт на панел на преносим компютър
2.23	Настройка и/или обновяване на BIOS
2.24	Профилактично почистване

3. За монитори

3.1	Диагностика на монитор
3.2	Ремонт на монитори с размер от 15" до 21" без TV тюнер
3.3	Ремонт на монитори с размер от 21" до 55" без TV тюнер
3.4	Ремонт на захранване
3.5	Подмяна на захранване
3.6	Подмяна на CCFL лампа
3.7	Подмяна на инвертор
3.8	Подмяна платка за управление на процесора

4. За преносими видео проектори

4.1	Диагностика на преносим видео проектор
4.2	Подмяна на лампа
4.3	Ремонт на електрониката

4.4	Ремонт на оптичната част
4.5	Профилактика и почистване на проектор
4.6	Профилактика и почистване на оптичната част
5. За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)	
5.1	Диагностика на непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)
5.2	Ремонт на непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)
5.3	Профилактика, почистване и замерване на батерии
5.4	Подмяна на батерии
5.5	Настройка и тест
6. За активно мрежово оборудване	
6.1	Диагностика на мрежово оборудване (маршрутизатор, комутатор и др.)
6.2	Ремонт на мрежово оборудване
6.3	Подмяна на дефектирали елементи, възли, блокове и др.

Място на извършване:

№	Място на изпълнение	Адрес
1	Технически университет - София ЦУ	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
2	ФИК Сливен към Технически университет	гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59
3	Технически университет - София – филиал Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" №25
4	ТУЕС при Технически университет – София	гр. София, ж.к. Младост 1
5	НИС – администрация	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
6	НИС Договор КП-06-Н27/12	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
7	УСОБ Семково	гр. Белица, обл. Благоевград, курортен комплекс Семково
8	СОС при Технически университет – София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 35 238.33

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Обществената поръчка не съдържа обособени позиции. Това се обуславя от факта, че предметът на поръчката е неделим и всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за

постигане на желания краен резултат.

Номер на обособената позиция: [-]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [-]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Доказва се с Декларация по образец – Образец № 8. За участниците са прилагат забраните, посочени в чл. 69 от ЗПКОИП. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането. При подписване на договора се представя и декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари - по образец № 9.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. При участие на обединение, което не е ЮЛ се прилага чл. 59, ал. 6 ЗОП. При участие на подизпълнители се прилага чл. 66 ЗОП. Относно използването капацитета на трети лица се прилагат разпоредбите на чл. 65 ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да прилага системи управление на качество в областта на услугите, сходни с предмета на поръчката (ремонт и/или сервизна дейност на компютърна техника), в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен.

Доказване:

Участниците попълват т.2 от Образец № 1.Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в т. 2 от Образец № 1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е

страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще присме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки за чуждестранните лица. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.02.2020 г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.08.2020 г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.02.2020 г. , 11.00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок 1, етаж. 2, Заседателна зала на Академичния съвет

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Представяне на участника – попълва се образец № 1;
2. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка – попълва се Образец № 2;
3. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Ценово предложение“ – попълва се Образец № 3;
4. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо);
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – попълва се Образец № 4;
6. Декларация за съгласие от подизпълнител, - ако е приложимо - попълва се Образец № 5.
7. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Образец № 6а (подизпълнител - ако е приложимо);
8. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Образец № 6б (подизпълнител - ако е приложимо);
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се Образец № 7а;
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - попълва се Образец № 7б;
11. Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8.
12. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – представя се при сключване на договора – Образец № 9.

Поръчката се финансира с бюджетни средства на ТУ-София. Договорът се сключва за срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изчерпване на финансовите средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което от двете събития настъпи по-рано. Окончателната стойност на договора ще се определи в рамките на бюджетните възможности на Възложителя в зависимост от конкретните потребности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и количеството на реално предоставени услуги, предмет на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срока на действие на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен при изпълнение на договора да реализира посочената прогнозна стойност. Заплащането на услугата ще се извършва от звената на Възложителя. Заплащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на съответния финансов документ (оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия) и двустранно подписан приемо-предавателен протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера

и/или партийни номера).

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство. На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката е публикувана настоящата обява, както и документацията за участие.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.02.2020

Възложител

Тригe имсна: (Подпис и печат) проф. д-р Георги [REDACTED] Венков

Длъжност: зам.-ректор – академичен състав и координация, упълномощен със [REDACTED]
20/07.01.2020 г. на Ректора на ТУ-София





ЗАПОВЕД

№ 20

07.01. 2020 г.

гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

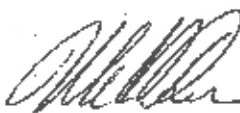
проф. Георги Пенчев Венков – Зам.Ректор АС и К

от 03.02.2020 г. до 06.02.2020 г.

да ме представлява по време на командировката ми по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписват необходимите документи.

Прелис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:


(проф.дн инж. Иван Кралов)

