



ДОГОВОР

№ 3-39 / 05.03.2020

Днес, 2020 г., в гр. София между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. дн инж. Иван Кралов – Ректор и д-р ик. инж. Мария Иванова – главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

"ДИДЖИТЕК" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район р-н Младост, ж.к. МЛАДОСТ-1, бл. 39, вх.Г, ап.3, тел.: 9740900, Електронна поща: office@digiteq.com, ЕИК 030007837, ДДС номер BG 030007837, представляван от Елена Колева, в качеството на управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на проведена обществена поръчка с предмет **„Извършване на извънгаранционен ремонт на компютърна техника за нуждите на ТУ – София“** и във връзка с резултатите от работата на комисия, назначена със Заловед № ОП-57/17.02.2020 г. на Ректора на Технически университет – София, отразени в протокол утвърден на 24.02.2020 г., и предвид всички предложения от офертата на Изпълнителя, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаградска поръчка с наименование **„Извършване на извънгаранционен ремонт на компютърна техника за нуждите на ТУ – София“**, наричани за краткост **„Услугата“**.

(2) Изпълнителят се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТОТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА КОМПЮТРИ И ПЕРИФЕРНА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА

Чл. 2. (1) Договорът се сключва за срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или до изчерпване на финансовите средства на Възложителя, което от двете събития настъпи по-рано.

(2) Ремонтът и сервизното обслужване се извършват в сервизна база.

(3) Предаването на компютрите и периферната компютърна техника за ремонт от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на ремонтираните компютри и периферна компютърна техника от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва на място, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочено в Таблица № 2 от Техническата спецификация на Възложителя.

(4) Необходимата услуга по ремонта на компютрите и периферната компютърна техника се определя чрез заявка, направена от лицата по чл. 6, ал. 1.

(5) Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя (онлайн чрез WEB базирана информационна система, а при наличие на технически проблеми по телефон). Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

(7) Всяко предаване на компютрите и периферната компютърна техника от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се удостоверява с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочени в чл. 6, ал. 1. в който се описват подробно предадените устройства като вид и брой. Връщането на всяко устройство на Възложителя е придружено с оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия и документите описани в ал. (8).

(8) Извършените дейности по поддръжка и ремонт на компютрите и периферната компютърна техника, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, към който се прилагат всички съпровождащи документи. Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.

(9) Изпълнителят приема устройствата за диагностика и/или ремонт и възстановяване след подписването на протокол за сервизна услуга издаден от Възложителя. В срок от 2 (два) работни дни от подписването на протокола Изпълнителят се задължава писмено да уведоми Възложителя за стойността на ремонта. В срок от 2 (два) работни дни, считано от уведомлението на Изпълнителя, Възложителят потвърждава или отказва писмено извършването на ремонта. Извършените диагностични дейности се заплащат само при отказ от ремонт от страна на Възложителя или при поръчка само на диагностика. Срокът за отстраняване на повредата е не по-голям от 5 (пет) работни дни (от деня на потвърждаване на заявката) за София и не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на потвърждаване на заявката) за гр. Пловдив, гр. Сливен и УСОБ „Семково“.

(10) Ако в съответствие с ал. 9 ремонтът продължи повече от 5, съответно 7 работни дни:

- изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя оборотни изделия със същите или по-добри характеристики като ремонтираните;
- в този случай Възложителят дава нов срок за отстраняване на повредата, но не повече от 30 дни
- за описаните в ал. 10 действия се съставя отделен протокол.

(11) Ремонтът и сервизното обслужване следва да бъдат осъществявани при спазване на изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника.

(12) При невъзможност за извършване на ремонт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви констативен протокол за техническото състояние на устройството (основание за бракуване). Основанието за бракуване да включва причините за бракуване (описание на дефекта), прогнозна стойност на ремонта и прогнозна, пазарна стойност на ново изделие със същите или по-добри характеристики като ремонтираното.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е в общ размер до **35 238.33 лева без ДДС**. Окончателната стойност на договора ще се определи в рамките на бюджетните възможности на ТУ-София и неговите поделения в зависимост от конкретните потребности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и количеството на реално предоставени услуги, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срока на действие на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен при изпълнение на договора да реализира посочената прогнозна стойност.

(2) Цените на отделните услуги са съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3 към настоящия договор) и са фиксирани крайни единични цени за целия срок на договора, като същите не подлежат на промяна, освен при намаляването им в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Цените на отделните услуги, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3 към настоящия договор), включва всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация, както и вложения труд, данъци, мита, такси и други, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

(4) Всички плащания се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



(5) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Всички плащания се извършват след представяне на редовно оформени документи за плащане: писмена заявка (протокол за сервизна услуга), оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия, и двустранно подписан приемо-предавателния протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

(7) Всички плащания се извършват в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на извършената услуга и документите по ал. 6. Плащането се извършва по звена, съгласно Данните за фактуриране, посочени в Техническата спецификация на Възложителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия.

2. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок ремонтираните компютри и периферна компютърна техника, съгласно условията на настоящия договор
3. да получава по всяко време информация относно всички въпроси, имащи отношение към настоящия договор.
4. да упражнява контрол по изпълнение на услугата, да проверява изпълнението и да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на задълженията му по настоящия договор.
5. да откаже подписването на протокола по чл. 6, ал. 1 от договора, ако изпълнението не съответства на договорното.
6. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на услугата, да откаже заплащане на цената за нея.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме, доставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок и на определеното място за предаване, ремонтираните компютри и периферна компютърна техника, съответстваща на поставените от него изисквания;
2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
3. да заплати на Изпълнителя уговорената цена в размера, сроковете и при условията, предвидени в този договор за реално извършената услуга.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане изпълнението на услугата, когато изпълнението отговаря на условията на настоящия договор.
3. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши дейностите, предмет на договора в договорения срок, обем и качество съгласно изискванията на Възложителя.
2. по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършва ремонт на компютри и периферна компютърна техника, съгласно поставените изисквания в част „Описание на предмета на поръчката. Техническата спецификация“ от документацията за участие (приложение № 1 към настоящия договор);
3. на предоставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ компютри и периферна компютърна техника, на свой риск, със свои материали, техника и средства, срещу договорената цена, да извършва дейностите, включени в услугата, предмет на настоящия договор;
4. да извършва услугата качествено, с грижата на добър търговец, в съответствие с изискванията на действащите стандарти;
5. да извършва услугата и предава ремонтираните компютри и периферна компютърна техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сроковете посочени в чл. 2 от настоящия договор;
6. да осигури за своя сметка транспортиране на компютрите и периферната компютърна техника от и до местата на предаване на устройствата и извършване на услугата;
7. да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно изпълнението на

- настоящия договор;
8. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата му информация и документи, свързани с изпълнението на настоящия договор;
 9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо) – *в този договор разпоредбите за подизпълнителите са неприложими, тъй като в офертата на избрания изпълнител не е предложено използването на подизпълнител/и.*
 10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, ако е приложимо.
 11. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. СОБСТВЕНОСТ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОБОРУДВАНЕТО

Чл. 6. (1) Приемането на извършената работа се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ТУ-София - ЦУ; за НИС при ТУ-София, за СОС при ТУ-София, гр. София, бл. 1 на бул. „Кл. Охридски“ 8;

Име, Фамилия	Кабинет	Телефон	E-mail
Цветелина Цекова	2106	02 965 2604	tu-remonti@tu-sofia.bg
Светослав Спасов	2110	02 965-3041	tu-remonti@tu-sofia.bg

За Фик Сливен към Технически университет, гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59:

Име, Фамилия	Кабинет	Телефон	E-mail
Пламен Мъцински	1208	0895586523	matzinskipl@tu-sofia.bg

За ТУЕС към ТУ-София, гр. София, ж.к. Младост 1:

Име, Фамилия	Кабинет	Телефон	E-mail
Милка Георгиева	41	0898558943	milkageorgieva11@gmail.com

За Технически университет – София – филиал Пловдив, гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" №25, Корпус 4:

Име, Фамилия	Кабинет	Телефон	E-mail
инж. ХристоХристов	4428	032/659 595	crs@tu-plovdiv.bg

За УСОБ Семково към ТУ-София, гр. Белица, обл. Благоевград, курортен комплекс Семково:

Име, Фамилия	Телефон	E-mail
Николай Кокаreshkov		usob_semkovo@mail.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Йордан Йорданов – специалист поддръжка тел: [REDACTED] e-mail: support@digiteq.com

(2) Дейностите, включени в предмета на договора, се документират чрез съставяне на посочените в този договор протоколи, подписани от посочените в чл. 6, ал. 1 лица.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 7. (1) При системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ако забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е продължила повече от 5 /пет/ дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % от стойността по чл. 3 на договора.

(2) Като неизпълнение на задълженията на договора се счита:

- забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на услугата и предаване на ремонтираните компютри и периферна компютърна техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до изтичането на срока, посочен в чл. 2, ал. 9 или

- забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сервизна реакция след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до изтичането на срока, посочен в чл. 2, ал. 5 или

- отказ на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да приеме заявените компютри и периферна компютърна техника от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да подпише приемо-

предавателния протокол по чл. 2, ал. 7 и чл. 2, ал. 8 или

- предаване на компютри и периферна компютърна техника, неотговаряща на изпълнение на услугата като качество.

(3) При забава в плащането на дължимата сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва (ОЛП+10%) от неплатената в срок сума за всеки ден закъснение.

(4) Общата стойност на неустойките дължими от Изпълнителя или от Възложителя не може да надвишава общата крайна цена по чл. 3, ал. 2.

(5) Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 8. (1) Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца.

(2) Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партидни номера) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.

(3) За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партидни номера).

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок, посочен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор или при изразходване на сумата по договора, предвидена като максимална прогнозна стойност на поръчката, посочена в чл. 3, ал. 1, което от двете събития настъпи по-рано;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. ако е приложимо, при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че Изпълнителят по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността/предоставя услугата, предмет на договора.

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната

Страна.

(4) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е нарушил повече от три пъти изискванията на Възложителя заложи в чл. 2, ал. 9 или ал. 10.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(7) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

(8) При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

(2) При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

(3) Всяка от Страните по този Договор се задължава да лази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

4. В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задълженията по клаузите за конфиденциалност се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено. Страните по настоящия договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществени поръчки.

(8) Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(10) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(11) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(12) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(13) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(14) В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава

(15) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(16) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(17) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените в чл. 6, ал. 1 адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените чл. 6, ал. 1 лица за контакт.

(18) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените в чл. 6, ал. 1 адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените в чл. 6, ал. 1 лица за контакт.

(19) Този Договор се сключва на български.

(20) Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно действащото българско законодателство.

(21) За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и правилата и принципите на цитираните в този договор международни стандарти.

(22) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Настоящия договор се подписва в четири еднообразни екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него:

Приложение №1 – Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 - Техническо предложение от офертата на Изпълнителя;

Приложение № 3 - Ценово предложение от офертата на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. Иван Кралов)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

(д-р. ик. инж. Мария Иванова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на “ДИДЖИТЕК” ООД

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда
на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, с предмет:

**„Извършване на извънгарантиционен ремонт на компютърна техника за
нуждите на ТУ – София”**

с възложител:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **ДИДЖИТЕК ООД** ЕИК/БУЛСТАТ **030007837**
(наименование на участника)
със седалище Гр. София 1784, ж.к. Младост I, бл.39, вх.Г, ап.3
и адрес на управление Гр. София 1784, ж.к. Младост I, бл.39, вх.Г, ап.3
представявано от Елена Антонова Колева в качеството на управител
(трите имена на (длъжност или
представяващия) друго качество)
тел. + 359 2 974 09 00 факс + 359 2 974 09 19 ел.-поща info@digiteq.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Извършване на извънгаранционен ремонт на компютърна техника за нуждите на ТУ – София“, както следва:

1. Срок на изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането на договор за изпълнение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или до изчерпване на финансовите средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което от двете събития настъпи по-рано.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Таблица 1

№	Място на изпълнение	Адрес
1	Технически университет - София ЦУ	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
2	Фик Сливен към Технически университет	гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59
3	Технически университет - София – филиал Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" №25
4	ТУЕС при Технически университет – София	гр. София, ж.к. Младост 1
5	НИС – администрация	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8

6	НИС Договор КП-06-Н27/12	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
7	УСОБ Семково	гр. Белица, обл. Благоевград, курортен комплекс Семково
8	СОС при Технически университет – София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8

3. Основни дейности по изпълнение на поръчката:

3.1 Списък на дейностите

За настолни компютри и сървъри	
1	Диагностика на настолен компютър
2	Диагностика на сървър
3	Ремонт на настолен компютър
4	Ремонт на сървър
5	Подмяна на LAN-карта
6	Подмяна на звукова карта
7	Подмяна на видео карта
8	Подмяна или ъпгрейд на памет (RAM)
9	Добавяне на хард диск
10	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) без запазване на информация
11	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) със запазване на информация
12	Подмяна на процесор
13	Ремонт на дънна платка
14	Подмяна на дънна платка
15	Ремонт на захранване
16	Подмяна на захранване
17	Подмяна на вентилатор
18	Настройка и/или обновяване на BIOS
19	Почистване на охлаждаща система и подмяна на топлопроводима паста
20	Профилактично почистване

За преносими компютри или таблети	
21	Диагностика на преносим компютър
22	Диагностика на таблет
23	Ремонт на преносим компютър
24	Ремонт на таблет

25	Подмяна или ъпгрейд на памет (RAM)
26	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) без запазване на информация
27	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) със запазване на информация
28	Подмяна на процесор
29	Ремонт на дънна платка
30	Подмяна на дънна платка
31	Подмяна на дисплей
32	Подмяна на нестандартни дисплеи
33	Ремонт на клавиатура
34	Подмяна на клавиатура
35	Подмяна на оптично устройство (CD/DVD)
36	Подмяна на вентилатор
37	Почистване на охлаждаща система и подмяна на топлопроводима паста
38	Подмяна на захранваща бухса
39	Подмяна на ступена USB/аудио/микрофон бухса
40	Ремонт на кабел на захранващ адаптер
41	Ремонт на захранващ адаптер
42	Ремонт на панел на преносим компютър
43	Настройка и/или обновяване на BIOS
44	Профилактично почистване

За монитори

45	Диагностика на монитор
46	Ремонт на монитори с размер от 15" до 21" без TV тюнер
47	Ремонт на монитори с размер от 21" до 55" без TV тюнер
48	Ремонт на захранване
49	Подмяна на захранване
50	Подмяна на CCFL лампа
51	Подмяна на инвертор
52	Подмяна платка за управление на процесора

За преносими видео проектори

53	Диагностика на преносим видео проектор
----	--

54	Подмяна на лампа
55	Ремонт на електрониката
56	Ремонт на оптичната част
57	Профилактика и почистване на проектор
58	Профилактика и почистване на оптичната част

За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)	
59	Диагностика на непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)
60	Ремонт на непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)
61	Профилактика, почистване и замерване на батерии
62	Подмяна на батерии
63	Настройка и тест

За активно мрежово оборудване	
64	Диагностика на мрежово оборудване (маршрутизатор, комутатор и др.)
65	Ремонт на мрежово оборудване
66	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.

Забележка:

Софтуерът, както и съпътстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя

3.2 Общи изисквания

- 3.2.1 Възлагането на конкретна ремонтна дейност ще се извършва по заявка само от определени от Възложителя технически лица за контакт, посочени в договора.
- 3.2.2 Влаганите в ремонта модули, елементи и части ще се предоставят от Диджитек ООД и се заплащат от Възложителя по цени не по-високи от средните пазарни цени.
- 3.2.3 Осигурените от Диджитек ООД модули, платки, резервни части и аксесоари, ще са нови, с параметри и функционалност еквивалентна или по-добра от тази на замесените, да не са втора употреба или рециклирани.
- 3.2.4 Всички ремонти, ако се налагат, се съгласуват по вид и време с Възложителя.

3.3 Изисквания за извършване на извънгаранционен ремонт

- 3.3.1 Извънгаранционният ремонт следва ще бъде осъществяван при спазване изискванията и в съответствие с действащите стандарти и изискванията на производителя за съответната марка техника, както и на техническата и сервисна документация на производителя на компютърната техника и презентационна техника.

- 3.3.2 Извънгарантиционният ремонт трябва ще се извършва в сервизната база, като приемането за ремонт и приключването му (включително превоз обратно от Диджитек ООД) се извършва до съответния адрес на Възложителя посочен в таблица 1, съгласно сроковете, посочени в т.3.3.9. и т.3.3.10, по-долу.
- 3.3.3 Диджитек ООД приема устройствата за диагностика и/или ремонт и възстановяване след подписването на протокол за сервизна услуга издаден от Възложителя.
- В срок от 2 (два) работни дни от подписването на протокола Диджитек ООД се задължава писмено да уведоми Възложителя за стойността на ремонта.
- В срок от 2 (два) работни дни, считано от уведомлението на Диджитек ООД, Възложителят потвърждава или отказва писмено извършването на ремонта.
- 3.3.4 Извършените диагностични дейности се заплащат само при отказ от ремонт от страна на Възложителя или при поръчка само на диагностика.
- 3.3.5 Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гарантионната карта със серийни номера и/или партидни номера).
- 3.3.6 Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.
- 3.3.7 Връщането на всяко устройство на Възложителя е придружено с оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия и документите описани в т. 3.3.5.
- 3.3.8 Диджитек ООД осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.
- 3.3.9 Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя. Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.
- 3.3.10 Срок за отстраняване на повредата да е не по-голям от 5 (пет) работни дни (от деня на потвърждаване на заявката по т. 3.3) за София и не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на потвърждаване на заявката по т. 3.3) за гр. Пловдив, гр. Сливен и УСОБ „Семково“.
- 3.3.11 Ако ремонтът продължи повече от 5, съответно 7 работни дни:
- Диджитек ООД се задължава да предостави на Възложителя оборотни изделия със същите или по-добри характеристики като ремонтираните;
 - в този случай Възложителят дава нов срок за отстраняване на повредата, но не повече от 30 дни;
 - за описаните в т. 3.3.11 действия се съставя отделен протокол.
- 3.3.12 При невъзможност за извършване на ремонт ще се изготвя констативен протокол за техническото състояние на устройството (основание за бракуване). В основанието за бракуване се посочват причините за бракуване (описание на дефекта), прогнозната стойност на ремонта и прогнозната, пазарна стойност на ново изделие със същите или по-добри характеристики като ремонтираното.
- Всички дейности по регистрация, изпълнение, контрол и отчитане на сервизни заявки, както и автоматично проследяване на статуса на поръчката се извършват чрез WEB базирана информационна система, която се поддържа от

При възникване на необходимост от гаранционен и/или извънгаранционен ремонт се изпраща заявка на изградената help-desk система на Диджитек ООД чрез изпращане на е-мейл на support@digiteq.com.

Система за приемане на заявки (help-desk) за техническа поддръжка и реакция при възникване на проблеми, работи 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината:

➤ help-desk система работи както следва:

Заявка от Възложителя с описание на възникналия проблем се подава по e-mail, телефон или факс.

- e-mail: support@digiteq.com
- национален телефон 0700 101574
- телефон: +359 2 974 09 00;
- телефон: +359 2 974 09 10;

Системата за проследяване на проблеми (trouble ticket), работи 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата:

- ✓ Получена заявка от страна на Възложителя за техническия проблем се записва в **Дневник на рекламациите от Клиенти и на рекламациите към доставчици ДК 07_00-08**
- ✓ На посочен от Възложителя контакт (e-mail адрес), непосредствено след получаване на заявката, се връща информация, че е „сздадена нова сервизна поръчка“ с посочен номер на сервизната поръчка, PIN код за проверка на статус, описание на рекламацията, изисквания на клиента (ако има посочени такива), както и линк от който може да проверите статуса на вече създадената сервизна поръчка.



сервис Диджитек ООД <servizpro@digiteq.com>

servizpro@digiteq.com

Нова сервисна поръчка

Ако имате проблеми с получаване на съобщения, изпратете тук, за да ги видите в уеб брауър.

Изпратете тук, за да получите нов изобразяващ. За да можете да видите вашата проверка на информацията, Digiteq и безплатно автоматичното получаване на новия изобразяващ на ваши съобщения.



ДИДЖИТЕК ООД

Здравейте, Иван Иванов

ДИДЖИТЕК ООД уведомява, че е създадена нова сервисна поръчка:

Номер	8-W-082-2762-00880
PIN код, за проверка на статус	8568
Тип на поръчката	Гаранция
Продукт	hp 650 G3
ВН	3.11.011.010
Свързана на проблема	Липсва на скрийна
Описание на проблема	защита

Следете състоянието на сервисната поръчка на следния адрес:

[DIGITEQ.COM](http://digiteq.servizpro.com/status/)

Благодарим Ви, че избравте нашия сервис

За контакти и допълнителна информация:

Телефон: 087 5000000
Адрес: София, ул. Младост 1 67, 88
E-mail: servizpro@digiteq.com

На посочения линк „**ПРОВЕРИ СТАТУС**“ [/http://digiteq.servizpro.com/status/](http://digiteq.servizpro.com/status/)
се въвеждат „номер на поръчката“ и „PIN за проверка на статус“, за да може да се
провери етапа на изпълнение на сервисната заявка



Сервисен
Регистър

ДИДЖИТЕК ООД

ПРОВЕРИ СЛУЧАЙ

ИНФОРМАЦИИ ЗА СЕРВИЗА

Провери статуса на сервисния си случай

Номер на
случай*

Номер на сервисния случай и PIN кода за проверка трябва да
появяват в края на сервисния протекъл, който ще получите при
предоставяне на статистика.

PIN код*



Не съм робот



За повече информация

ПРОВЕРИ



Сервизен
Регистър

ДИДЖИТЕК ООД

ПРОВЕРИ СЛУЧАЙ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЕРВИЗА

Случай S-W-082-2702-00009

Статус: **Обработка се**

Въведен на: **27.02.2018**

Постъпил за: **Лаптов на стартира**

Тип продукт: **Лаптоп**

Производител: **hp**

Модел: **650 G3**

Сериен номер: **S.N 000 000**

Клиент: **Мари Йосифов**

ПРОВЕРИ СЛУЧАЙ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЕРВИЗА



YUGB платформа

След извършване на гаранционният и/или извънгаранционен ремонт се изпраща на не посочения от Възложителя контакт (e-mail адрес) потвърждение за приключването на сервизната поръчка - „Решена сервизна заявка“



сервис Диджитек ООД <support@didjitek.com>

www.didjitek.com

Решена сервизна заявка

Ако има проблеми с е-мил на изпращане на тази съобщение, моля да се свържете с нас по телефона, да даде по-нататък в уеб браузър.

Ще ви изпратим, за да изпратим информацията. За да не ви изпратим, да изпратим информацията, Outlook е добавил автоматично изпращане на е-мил изпращане в тази съобщение.



ДИДЖИТЕК ООД

Ремонт на лаптоп. Сменен хард диск.

За контакти и допълнителна информация:

Телефон: 088 87 11 111

Адрес: Сирец 111, Младост 1 Бл. 11

Е-мил: support@didjitek.com

ServicePro

www.servicepro.com

ДИДЖИТЕК ООД | www.didjitek.com

3.4 Гаранционни срокове

3.4.1 Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва ще бъде 6 (шест) месеца.

4.1 Гаранционният срок на вложените оригинални части ще се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партидни номера) и ще се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.

4.2 За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партидни номера).

(описва се предложението на Участника, съгласно изискванията на техническата спецификация)

4 Запознати сме и приемаме поставените изисквания в документацията за участие в поръчката.

Дата

14/ 02 / 2020

Представяващ/упълномощено
лице
(име и фамилия)

Елена Колева, у

Подпис
(печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на “ДИДЖИТЕК” ООД

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда
на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, с предмет:

**„Извършване на извънгаранционен ремонт на компютърна техника за
нуждите на ТУ – София”**

с възложител:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ДИДЖИТЕК ООД ЕИК/БУЛСТАТ 030007837
(изпълняващо на участника)
със седалище Гр.София, Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3 и адрес на управление Гр. София, 1784 ж.к. Младост 1, бл.39, вх. Г, ап.3
представявано от Елена Антонова Колева в качеството на управител
(пълнолетна или друго качество)
даващ по документ за самоличност Лична карта № 641318282, издадена на 29.10.2010г. от МВР София
(вид и номер на документи за самоличност, дата, орган и място на издаването)
тел. +359 2 974 09 00 факс +359 2 974 09 19 ел.-поща info@digiteq.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на извънгаранционен ремонт на компютърна техника за нуждите на ТУ – София“, както следва:

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата поръчка, предлагаме единични цени на ремонтните дейности съгласно приложена Таблица.

Сумата от единичните цени на всички ремонтни дейности възлиза на:

1 144,00 лева без ДДС

словом: **Хиляда сто четиридесет и четири лева без ДДС**

посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

2. Предложената сума е съгласно попълнена и приложена Таблица с включени в нея единични цени на ремонтните дейности
3. Така предложените цени включват всички разходи (в. т. ч. всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация, както и вложения труд) за изпълнение на поръчката и са описани подробно в таблицата.
4. Така предложените цени не подлежат на увеличение.

Таблица за ремонтните дейности:

№ по ред	РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ	Цена в лева, без ДДС
За настолни компютри и сървъри		
1	Диагностика на настолен компютър	1,00 лв.
2	Диагностика на сървър	5,00 лв.
3	Ремонт на настолен компютър	10,00 лв.
4	Ремонт на сървър	20,00 лв.
5	Подмяна на LAN-карта	10,00 лв.
6	Подмяна на звукова карта	10,00 лв.
7	Подмяна на видео карта	10,00 лв.
8	Подмяна или ъпгрейд на памет (RAM)	5,00 лв.
9	Добавяне на хард диск	10,00 лв.
10	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) без запазване на информация	10,00 лв.
11	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) със запазване на информация	200,00 лв.
12	Подмяна на процесор	10,00 лв.
13	Ремонт на дънна платка	24,00 лв.
14	Подмяна на дънна платка	24,00 лв.
15	Ремонт на захранване	15,00 лв.
16	Подмяна на захранване	10,00 лв.
17	Подмяна на вентилатор	10,00 лв.
18	Настройка и/или обновяване на BIOS	10,00 лв.
19	Почистване на охлаждаща система и подмяна на топлопроводима паста	15,00 лв.
20	Профилактично почистване	10,00 лв.

За преносими компютри или таблети		
21	Диагностика на преносим компютър	1,00 лв.
22	Диагностика на таблет	1,00 лв.
23	Ремонт на преносим компютър	15,00 лв.
24	Ремонт на таблет	15,00 лв.
25	Подмяна или ъпгрейд на памет (RAM)	5,00 лв.
26	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) без запазване на информация	10,00 лв.
27	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) със запазване на информация	200,00 лв.
28	Подмяна на процесор	10,00 лв.
29	Ремонт на дънна платка	29,00 лв.
30	Подмяна на дънна платка	29,00 лв.
31	Подмяна на дисплей	20,00 лв.
32	Подмяна на нестандартни дисплей	35,00 лв.
33	Ремонт на клавиатура	10,00 лв.
34	Подмяна на клавиатура	29,00 лв.
35	Подмяна на оптично устройство (CD/DVD)	10,00 лв.
36	Подмяна на вентилатор	5,00 лв.
37	Почистване на охлаждаща система и подмяна на топлопроводима паста	15,00 лв.
38	Подмяна на захранваща букса	10,00 лв.
39	Подмяна на счупена USB/аудио/микрофон букса	15,00 лв.
40	Ремонт на кабел на захранващ адаптер	15,00 лв.
41	Ремонт на захранващ адаптер	15,00 лв.
42	Ремонт на панел на преносим компютър	29,00 лв.
43	Настройка и/или обновяване на BIOS	29,00 лв.
44	Профилактично почистване	10,00 лв.

За монитори		
45	Диагностика на монитор	1,00 лв.
46	Ремонт на монитори с размер от 15" до 21" без TV тунер	10,00 лв.
47	Ремонт на монитори с размер от 21" до 55" без TV тунер	10,00 лв.
48	Ремонт на захранване	15,00 лв.
49	Подмяна на захранване	5,00 лв.
50	Подмяна на CCFL лампа	5,00 лв.
51	Подмяна на инвертор	5,00 лв.
52	Подмяна платка за управление на процесора	10,00 лв.
За преносими видео проектори		
53	Диагностика на преносим видео проектор	1,00 лв.
54	Подмяна на лампа	10,00 лв.
55	Ремонт на електрониката	10,00 лв.
56	Ремонт на оптичната част	10,00 лв.
57	Профилактика и почистване на проектор	10,00 лв.
58	Профилактика и почистване на оптичната част	10,00 лв.
За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)		
59	Диагностика на непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	1,00 лв.
60	Ремонт на непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	8,00 лв.
61	Профилактика, почистване и замерване на батерии	10,00 лв.
62	Подмяна на батерии	4,00 лв.
63	Настройка и тест	8,00 лв.
За активно мрежово оборудване		
64	Диагностика на мрежово оборудване (маршрутизатор, комутатор и др.)	2,00 лв.

65	Ремонт на мрежово оборудване	10,00 лв.
66	Подмяна на дефектирали елементи, възли, блокове и др.	8,00 лв.
Сума от единичните цени на всички ремонтни дейности (СУМА ПО ПОЗИЦИИ ОТ 1 ДО 66) в лева без ДДС:		1 144,00 лв.

Забележка:

1. Всички цени следва да са в лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.
2. Всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация както и вложения труд, следва да са включени в предложените цени за ремонт и сервисна поддръжка.
3. Софтуерът, както и съответстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.

Дата

14/ 02 / 2020

Представяващ/упълномощено
лице
(име и фамилия)

Елена Колева, управител

Подпис
(печат)



2.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет на поръчката.

Предметът на поръчката е „Извършване на извънгаранционен ремонт на компютърна техника за нуждите на ТУ – София”.

Максималната обща стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 35 238.33 лв. лева без ДДС, разпределена както следва в таблица 1:

Таблица 1

№	Подразделения	Обща стойност без ДДС в лева
1	Технически университет - София ЦУ	27 194.00
2	Фик Сливен към Технически университет	608.00
3	Технически университет - София – филиал Пловдив	3 805.50
4	ТУЕС при Технически университет - София	819.66
5	НИС – администрация	158.33
6	НИС Договор КП-06-Н27/12	416.67
7	УСОБ Семково	569.50
8	СОС при Технически университет - София	1 666.67

II. Срок на изпълнение на поръчката: Договорът се сключва за срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или до изчерпване на финансовите средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което от двете събития настъпи по-рано.

III. Място на изпълнение на поръчката.

Място за изпълнение на поръчката е съгласно таблица 2.

Таблица 2

№	Място на изпълнение	Адрес
1	Технически университет - София ЦУ	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
2	Фик Сливен към Технически университет	гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" №59
3	Технически университет - София – филиал Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Цанко Дюстабанов" №25
4	ТУЕС при Технически университет – София	гр. София, ж.к. Младост 1
5	НИС – администрация	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8

6	НИС Договор КП-06-Н27/12	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8
7	УСОБ Семково	гр. Белица, обл. Благоевград, курортен комплекс Семково
8	СОС при Технически университет – София	гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8

IV. Условия и начин на плащане.

Заплащането на услугата ще се извършва от звената на Възложителя съгласно разпределението за фактуриране по звена, посочено в таблица 3. Заплащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на съответния финансов документ (оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия) и двустранно подписан приемо-предавателен протокол съдържащ опис на извършените дейности, цени и опис на вложените резервни части и консумативи като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).

Фактурирането се извършва по звена. Данните за фактуриране ще бъдат предоставени на Изпълнителя при сключване на договора.

V. Основни дейности по изпълнение на поръчката:

Извънгаранционният ремонт на компютърната техника за нуждите на ТУ-София, включва следните основни дейности:

1. Списък на дейностите

За настолни компютри и сървъри	
1	Диагностика на настолен компютър
2	Диагностика на сървър
3	Ремонт на настолен компютър
4	Ремонт на сървър
5	Подмяна на LAN-карта
6	Подмяна на звукова карта
7	Подмяна на видео карта
8	Подмяна или ъпгрейд на памет (RAM)
9	Добавяне на хард диск
10	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) без запазване на информация
11	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) със запазване на информация
12	Подмяна на процесор
13	Ремонт на дънна платка

14	Подмяна на дънна платка
15	Ремонт на захранване
16	Подмяна на захранване
17	Подмяна на вентилатор
18	Настройка и/или обновяване на BIOS
19	Почистване на охлаждаща система и подмяна на топлопроводима паста
20	Профилактично почистване

За преносими компютри или таблети	
21	Диагностика на преносим компютър
22	Диагностика на таблет
23	Ремонт на преносим компютър
24	Ремонт на таблет
25	Подмяна или ъпгрейд на памет (RAM)
26	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) без запазване на информация
27	Подмяна на диск (HDD и/или SSD) със запазване на информация
28	Подмяна на процесор
29	Ремонт на дънна платка
30	Подмяна на дънна платка
31	Подмяна на дисплей
32	Подмяна на нестандартни дисплей
33	Ремонт на клавиатура
34	Подмяна на клавиатура
35	Подмяна на оптично устройство (CD/DVD)
36	Подмяна на вентилатор
37	Почистване на охлаждаща система и подмяна на топлопроводима паста
38	Подмяна на захранваща букса
39	Подмяна на счупена USB/аудио/микрофон букса
40	Ремонт на кабел на захранващ адаптер
41	Ремонт на захранващ адаптер
42	Ремонт на папти на преносим компютър
43	Настройка и/или обновяване на BIOS

44	Профилактично почистване
----	--------------------------

За монитори	
45	Диагностика на монитор
46	Ремонт на монитори с размер от 15" до 21" без TV тунер
47	Ремонт на монитори с размер от 21" до 55" без TV тунер
48	Ремонт на захранване
49	Подмяна на захранване
50	Подмяна на CCFL лампа
51	Подмяна на инвертор
52	Подмяна платка за управление на процесора

За преносими видео проектори	
53	Диагностика на преносим видео проектор
54	Подмяна на лампа
55	Ремонт на електрониката
56	Ремонт на оптичната част
57	Профилактика и почистване на проектор
58	Профилактика и почистване на оптичната част

За непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)	
59	Диагностика на непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)
60	Ремонт на непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)
61	Профилактика, почистване и замерване на батерии
62	Подмяна на батерии
63	Настройка и тест

За активно мрежово оборудване	
64	Диагностика на мрежово оборудване (маршрутизатор, комутатор и др.)
65	Ремонт на мрежово оборудване
66	Подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и др.

Забележка:

Софтуерът, както и съответстващите го лицензи (когато е необходимо) се предоставят от Възложителя.

2. Общи изисквания

- 2.1 Възлагането на конкретна ремонтна дейност се извършва по заявка само от определени от Възложителя технически лица за контакт, посочени в договора.
- 2.2 Влаганите в ремонта модули, елементи и части се предоставят от Изпълнителя и се заплащат от Възложителя по цени не по-високи от средните пазарни цени.
- 2.3 Осигурените от Изпълнителя модули, платки, резервни части и аксесоари, да са нови, с параметри и функционалност еквивалентна или по-добра от тази на заменените, да не са втора употреба или рециклирани.
- 2.4 Всички ремонти, ако се налагат, се съгласуват по вид и време с Възложителя.

3. Изисквания за извършване на извънгаранционен ремонт

- 3.1 Извънгаранционният ремонт следва да бъде осъществяван при спазване изискванията и в съответствие с действащите стандарти и изискванията на производителя за съответната марка техника, както и на техническата и сервисна документация на производителя на компютърната техника и презентационна техника.
- 3.2 Извънгаранционният ремонт трябва да се извършва в сервисната база, като приемането за ремонт и приключването му (включително превоз обратно от Изпълнителя) се извършва до съответния адрес на Възложителя посочен в таблица 2 от настоящия раздел, съгласно сроковете, посочени в т.3.9. и т.3.10, по-долу.
- 3.3 Изпълнителят приема устройствата за диагностика и/или ремонт и възстановяване след подписването на протокол за сервисна услуга издаден от Възложителя. В срок от 2 (два) работни дни от подписването на протокола Изпълнителят се задължава писмено да уведоми Възложителя за стойността на ремонта. В срок от 2 (два) работни дни, считано от уведомлението на Изпълнителя, Възложителят потвърждава или отказва писмено извършването на ремонта.
- 3.4 Извършените диагностични дейности се заплащат само при отказ от ремонт от страна на Възложителя или при поръчка само на диагностика.
- 3.5 Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със серийни номера и/или партидни номера).
- 3.6 Подменените резервни части, описани в Протокола за ремонт, се връщат на Възложителя.
- 3.7 Връщането на всяко устройство на Възложителя е придружено с оригинал на фактура, предоставен на Възложителя на хартия и документите описани в т. 3.5.
- 3.8 Изпълнителят осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

- 3.9 Времето за сервизна реакция след получаване на заявката да е не по-голямо от 3 (три) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя. Заявките на Възложителя се подават в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа. Ако заявката е направена в края на работния ден, времето за сервизна реакция се отчита от началото на следващия работен ден.
- 3.10 Срок за отстраняване на повредата да е не по-голям от 5 (пет) работни дни (от деня на потвърждаване на заявката по т. 3.3) за София и не по-голям от 7 (седем) работни дни (от деня на потвърждаване на заявката по т. 3.3) за гр. Пловдив, гр. Сливен и УСОБ „Семково“.
- 3.11 Ако ремонтът продължи повече от 5, съответно 7 работни дни:
- изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя оборотни изделия със същите или по-добри характеристики като ремонтираните;
 - в този случай Възложителят дава нов срок за отстраняване на повредата, но не повече от 30 дни;
 - за описаните в т. 3.11 действия се съставя отделен протокол.
- 3.12 При невъзможност за извършване на ремонт да се изготвя констативен протокол за техническото състояние на устройството (основание за бракуване). В основанието за бракуване се посочват причините за бракуване (описание на дефекта), прогнозната стойност на ремонта и прогнозната, пазарна стойност на ново изделие със същите или по-добри характеристики като ремонтираното.
- 3.13 В техническото си предложение участникът трябва да докаже, че всички дейности по регистрация, изпълнение, контрол и отчитане на сервизни заявки, както и автоматично проследяване на статуса на поръчката се осъществяват чрез WEB базирана информационна система, поддържана от Изпълнителя. Това изискване се доказва с кратко описание и с посочване на линк към системата.

4. Гаранционни срокове

- 4.1 Гаранционният срок на ремонтираната техника, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца.
- 4.2 Гаранционният срок на вложените оригинални части се доказва с приложената гаранционната карта (сериен номер и/или партидни номер) и се отчита размера на оригиналния гаранционен срок от производителя.
- 4.3 За начало на гаранционният срок на ремонта се счита датата на приемането на ремонтираната техника от Възложителя, която се посочва в приемно-предавателният протокол и документи доказващи вложените оригинални резервни части (гаранционната карта със сериен номер и/или партидни номер).