



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: **07-41/06.02.2020**

Възложител: Технически университет – София

Поделишве (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00193

Адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Донка Симеонова – юристконсулт, отдел „Обществени поръчки“

Телефон: 02 9653906

E-mail: [zop@tu-sofia.bg](mailto:zop@tu-sofia.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горесоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Осигуряване на интернет трафик (национален и международен) за нуждите на ТУ-София - малки предприятия „МОД – МАН“

Срокът за изпълнение на настоящия договор е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В срок от 5 (пет) календарни дни, считано от датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приключи всички дейности по изграждане и конфигуриране на линиите за пренос, за което се подписва двустранен приемо-предавателен протокол, подписан при условията на договора. Поръчката се финансира с бюджетни средства на ТУ-София. Заплащането на услугата ще се извършва от Възложителя съгласно приложения проект на договор. Данните за фактуриране ще бъдат предоставени на Изпълнителя при сключване на договора. Съответният изпълнител да осигури комуникационна свързаност и достъп до Интернет за нуждите на ТУ-София при спазване на следните минимални технически изисквания:

1. Минимум **25000 MB** за месец интернет със скорост **40 Mbps**

2. Скорост на Download до международното интернет пространство – минимум

**40 Mbps.**

3. Скорост на Download до българското интернет пространство – минимум **40 Mbps.**
4. Скорост на Upload до международното интернет пространство – минимум **10 Mbps.**
5. Скорост на Upload до българското интернет пространство – минимум **10 Mbps.**

**Изисквания към поддръжката на услугата**

При изпълнение на предмета на поръчката съответният изпълнител трябва:

1. Да гарантира услугата 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.
2. Да уведомява възложителя за настъпили повреди, аварии и други причини, които затрудняват или пречат за нормалното ползване на услугата, като:
  - 2.1. Продължителността на едно прекъсване не трябва да превишава 4 часа;
  - 2.2. Да не допуска повече от 24 прекъсвания за период от 24 месеца;
  - 2.3. При възникване на повреда в мрежата на доставчика и невъзможност за обмен на трафик с хостове в интернет да възстанови услугата до максимум 4 часа.
3. При сключване на договора да предложи лице, което ще отговаря за качеството на услугите предоставяни на Възложителя. При промяна на посочените данни Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя не по късно от 48 часа.

**Място на извършване:**

Място за изпълнение на поръчката е, както следва: гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8, Технически Университет - София, сградата на малки предприятия „МОД – МАН“.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 400.00**

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо)** В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции

с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Доказва се с Декларация по образец – Образец № 8. За участниците са прилагат забраните, посочени в чл. 69 от ЗПКОНЛ. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането. При подписване на договора се представя и декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец № 9. При участие на обединение, което не е ЮЛ се прилага чл. 59, ал. 6 ЗОП. При участие на подизпълнител се прилага чл. 66 ЗОП. Относно използването на капацитета на трети лица се прилагат разпоредбите на чл. 65 ЗОП.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да е вписан в публичен регистър на компетентния регулаторен орган – Комисия за регулиране на съобщенията – „Публичен регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения“ съгласно чл. 33, ал. 1, т.1 от ЗВС или еквивалент.

**Доказване:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването в т. 2.1. от Образец 1. При сключване на договора поставеното изискване се доказва с Удостоверение за регистрация по чл. 33, ал. 1, т. 1 от Закона за електронните съобщения или с посочване на съответния публичен регистър. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в т. 2.2 Образец № 1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

**Икономическо и финансово състояние:** не се поставят

**Технически и професионални способности:** не се поставят

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.02.2020 г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.08.2020 г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.02.2020 г. , 14.00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок 1, етаж 2, Заседателна зала на Академичния съвет

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Представяне на участника – попълва се образец № 1;
2. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка – попълва се Образец № 2;
3. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Ценово предложение” – попълва се Образец № 3;
4. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо);
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – попълва се Образец № 4;
6. Декларация за съгласие от подизпълнител, - ако е приложимо - попълва се Образец № 5.
7. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Образец № 6а (подизпълнител - ако е приложимо);
8. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Образец № 6б (подизпълнител - ако е приложимо);
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се Образец № 7а;
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - попълва се Образец № 7б;

11. Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8.
12. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – представя се при сключване на договора – Образец № 9.

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство. На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката е публикувана настоящата обява, както и документацията за участие.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.02.2020



Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) проф. д-р Георги [REDACTED] Венков

Длъжност: зам.-ректор – академичен състав и координация, изпълняващ задълженията на Ректора на ТУ-София  
20/07.01.2020 г. на Ректора на ТУ-София



ЗА П О В Е Д

№ 20.....  
07.01. 2020 г.  
гр. София

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

проф. Георги [REDACTED] Венков – Зам.Ректор АС и К  
от 03.02.2020 г. до 06.02.2020 г.

да ме представлява по време на командировката ми по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписват необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

[REDACTED]  
(проф.дн инж. Иван Кралов)

