



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: *07-128/18.03.2020*

Възложител: Технически университет – София

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00193

Адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок 1, етаж 3, кабинет 1317 -Деловодство

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Донка Симеонова – юрисконсулт, отдел „Обществени поръчки“

Телефон: 02 9653906

E-mail: zop@tu-sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Присмане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Разработка на софтуерни модули към информационна система на одобрени програми за повишаване на квалификацията на педагогически специалисти“

Техническата спецификация включва описание на функционални области, необходими за разработване на Регистъра, а именно:

- Регистрация на обучителни организации;
- Регистрация на експерти;
- Публикуване на програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително лектори, провеждащи обучения;
- Одобряване и управление на промени в одобрени програми, включително в скипите от лектори, провеждащи обучения;
- Управление на потребители;
- Управление на номенклатури;
- Справки и експорти на данни.

Срок на изпълнение на поръчката (разработване, доставка и тестване на функционалността на

софтуерните продукти): Договорът се сключва за срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на извеждането му в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този срок Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя отчет за извършената работа, в който описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Отчетът се предава на Възложителя, който е длъжен в срок от 3 работни дни от датата на получаване на отчета да ги прегледа и да извърши тестване, съвместно с представители на Изпълнителя.

Място на извършване:

Място за изпълнение на поръчката е, както следва: гр. София, бул. „Климент Охридски“ №8, Технически Университет – София

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 67500.00

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо) В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Доказва се с Декларация по образец – Образец № 8. За участниците са прилагат забраните, посочени в чл. 69 от ЗПКОННИ. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането. При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му. Избраният изпълнител представя Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – по образец (Приложение №1 към чл.26, ал.1 от ППЗМИП) и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - по образец (Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП). При участие на обединение, което не е ЮЛ се прилага чл. 59, ал. 6 ЗОП. При участие на подизпълнители се прилага чл. 66 ЗОП. Относно използването капацитета на трети лица се прилагат разпоредбите на чл. 65 ЗОП.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Не се поставят.

Икономическо и финансово състояние:

За последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да са реализирали минимален общ оборот на стойност 135000.00 лева без ДДС, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката на стойност 67500,00 лв., изчислен на база годишните обороти. В обхвата на поръчката попадат дейности, свързани с разработване и поддръжка на информационни модули и/или системи и/или регистри и/или портали и/или приложен софтуер.

"Годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

"Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на поръчката.

При подаване на офертата за доказване на критериите за подбор участниците попълват: т.2.1 от Образец № 1 от документацията за участие.

На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, следва да представи: един или няколко от изброените документи в чл. 62, ал. 1 от ЗОП, във връзка с поставените изисквания:

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
3. справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Информацията по чл. 62, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗОП обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в т. 2.1. от Образец № 1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата. Под дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката следва да се разбира изиглянена/и услуга/и, свързана/и с разработване и поддръжка на информационни модули и/или системи и/или регистри и/или портали и/или приложен софтуер, управляващи достъп на над 20000 лица и/или регистри и/или приложен софтуер.

Доказване:

При подаване на офертата Участниците попълват т.2.2. от Образец № 1 от документацията за участие. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в т.

2.2. от Образец № 1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключването на договора за възлагане на поръчката, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи които доказват извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Екипът трябва да включва минимум следните ключови експерти, като участникът може да ангажира и други експерти, съгласно изискванията, целите и очакваните резултати на настоящата поръчка, които да включи в своята оферта:

Ръководител на екип – 1 брой

Притежаващ необходимите образование, квалификация и опит, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в България или чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентно на посочените професионални направления;

- Да е участвал като ръководител в поне един успешно завършен проект/дейност за разработване на информационни системи.

Програмисти – 5 броя

Притежаващи необходимите образование, квалификация и опит, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в България или чужбина.

- Участие като програмисти в минимум един успешно завършен проект/дейност за разработване на информационни системи.

Уеб дизайнер (UI/UX дизайнер) – 1 брой

Притежаващ необходимите образование, квалификация и опит, както следва:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в България или чужбина

- Участие като уеб дизайнер в изпълнението на най-малко един успешно приключил проект/дейност, включващи дизайн на софтуер и/или уеб решения.

Доказване: При подаване на офертата Участниците попълват т.2.3. от Образец № 1 от документацията. Участникът следва да предостави за всяко лице от предложения екип информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя, както следва:

- по отношение на образованието: номер и дата на дипломата, учебно заведение, придобита специалност и образователно – квалификационна степен;

- по отношение на опит при изпълнение на конкретни дейности: период, възложител, функции на експерта и изпълнени дейности.

Преди сключване на договора се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в т. 2.3. от Образец № 1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

3. Участниците следва да прилагат внедрена система за управление на качеството,

сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001 в актуална му версия или еквивалент, чийто обхват да включва дейности по предмета на настоящата поръчка, а именно разработване и поддръжка на приложен софтуер и/или информационни системи.

Доказване:

При подаване на офертата Участниците попълват т.2.4. от Образец № 1 от документацията за участие. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в т. 2.4. от Образец № 1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки за чуждестранните лица. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:

Тежест:

Показател – П	Тежест
1. Ценово предложение – ЦП	40 %
2. Техническо предложение – ТП, в т.ч. с подпоказатели, както следва:	60 %, в т.ч.
2.1. Предложени технически параметри – ТП 1	70% в техническата оценка

2.2. Предложение допълнителни функционалности – ТП 2	30%
--	-----

2.1. Ценово предложение – ЦП

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40 %. Оценката по този показател се извършва по формулата:

ЦП = 100 x (Ц_{мин} / Ц_{уч.}), където

Ц_{мин} е най-ниската предложена цена;

Ц_{уч.} е цената предложена от участника.

ЦП се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

2.2. Техническо предложение - ТП

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 60 %.

ТП се изчислява по формулата:

ТП = (ТП_{уч.} / ТП_{макс.}) × 100, където:

ТП_{уч.} – оценка на техническото предложение на конкретния участник.

ТП_{макс} – максималната оценка на техническо предложение измежду всички офсрти

ТП_{уч.} на конкретния участник се изчислява по следната формула:

ТП_{уч.} = (ТП 1 × 0,7) + (ТП 2 × 0,3), където:

2.2.1. Подпоказател 1 (ТП 1): Предложени технически параметри, с максимален брой точки – 100 и с тежест в оценката по показател ТП - 70 % и се изчислява по формулата:

ТП 1 = (ТП 1_{уч} / ТП 1_{max}) × 100, където

ТП 1_{уч.} – оценка на предложението на конкретния участник, съгласно таблица 1 по-долу;

ТП 1_{max} – максималната възможна оценка, съгласно таблица 1 по-долу

За да подлсжи на минимална оценка по този подпоказател, техническото предложение на участниците следва да съдържа посочените по-долу като минимум предложения за:

1. начин на изготвяне и съдържание на системен проект;
2. софтуерна архитектура и принципи за изграждане и внедряване на компоненти и приложения;
3. стандартизирани процедури и документи за управление, комуникация и отчетност, които ще бъдат приложени за изпълнение на поръчката;

4. процедура/и за заявяване, диагностика, ескалиране и отстраняване на инциденти/дефекти/грешки (включваща ясна дефиниция на приоритети за отстраняване на възникнали инциденти и срокове за отстраняването им);
5. процесите на разработка и прилагане на автоматизирани тестове;
6. начин/и за осигуряване на качествено изпълнение на всеки етап от реализацията на системата.

Участниците могат да направят допълнителни предложения за:

- процес за предоставяне на консултантска помощ, свързана с поддръжка и експлоатация;
- идентифициране на потенциални рискове с описание на възможните влияния и конкретни примери, както и обосновано описание на мерките за смекчаване на последствията от рисковете;
- начина на реализиране на интеграции със съществуващи и бъдещи вътрешни и външни за министерството системи/регистри при спазване на изискванията за осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност и при отчитане предимствата и недостатъците на възможните решения и реалности.
- оптимизиране на работни процеси и ресурси;
- гарантиране на бъдещо развитие и постоянно подобрене на системата.

Всички допълнително направени предложения следва да са надлежно обосновани по отношение на техния принос за качествено изпълнение на поръчката. В този случай съответната оферта получава съответния брой точки съобразно конкретните предложения и съгласно условията на таблица 1 по-долу.

ВАЖНО! Участникът следва да е включил в техническото си предложение всички условия от даден ред от Таблица 1 по-долу (цялото описано съдържание от този ред), за да му бъдат присъдени съответния брой точки. В случай, че техническо предложение на участник не съдържа всички условия от ред 1, същото не получава точки по този подпоказател и в крайната оценка на техническото му предложение участват само оценките по другите подпоказатели за оценка.

Таблица 1

	ТП 1 - ПРЕДЛОЖЕНИ ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ	ОЦЕНКА
1	Участникът е предложил система, с която ще се постигнат изискуемите от Възложителя функционални и експлоатационни характеристики, посочени в Техническото задание.	1

	Техническото предложение съдържа предложения за: -изготвяне и съдържание на системен проект; -софтуерна архитектура и принципи за изграждане и внедряване на компоненти и приложения; -стандартизирани процедури и документи за управление, комуникация и отчетност, които ще бъдат приложени за изпълнение на поръчката; -процедура/и за заявяване, диагностика, ескалиране и отстраняване на инциденти/дефекти/грешки (включваща ясна дефиниция на приоритети за отстраняване на възникнали инциденти и срокове за отстраняването им); - процесите на разработка и прилагане на автоматизирани тестове; - начин/и за осигуряване на качествено изпълнение на всеки етап от реализацията на системата	
2	Участникът е предложил система, с която ще се постигнат изискуемите от Възложителя функционални и експлоатационни характеристики, посочени в Техническото задание. Техническото предложение съдържа предложения за: -изготвяне и съдържание на системен проект; -софтуерна архитектура и принципи за изграждане и внедряване на компоненти и приложения; -стандартизирани процедури и документи за управление, комуникация и отчетност, които ще бъдат приложени за изпълнение на поръчката; -процедура/и за заявяване, диагностика, ескалиране и отстраняване на инциденти/дефекти/грешки (включваща ясна дефиниция на приоритети за отстраняване на възникнали инциденти и срокове за отстраняването им); - процесите на разработка и прилагане на автоматизирани тестове; -начин/и за осигуряване на качествено изпълнение на всеки етап от реализацията на системата <u>Участникът е направил допълнителни предложения за:</u> - процес за предоставяне на консултантска помощ, свързана с	3

	поддръжка и експлоатация; - идентифициране на потенциални рискове с описание на възможните влияния и конкретни примери, както и обосновано описание на мерките за смекчаване на последствията от рисковете;	
3	Участникът е предложил система, с която ще се постигнат изискуемите от Възложителя функционални и експлоатационни характеристики, посочени в Техническото задание. Техническото предложение съдържа предложения за: -изготвяне и съдържание на системен проект; -софтуерна архитектура и принципи за изграждане и внедряване на компоненти и приложения; -стандартизирани процедури и документи за управление, комуникация и отчетност, които ще бъдат приложени за изпълнение на поръчката; -процедура/и за заявяване, диагностика, ескалиране и отстраняване на инциденти/дефекти/грешки (включваща ясна дефиниция на приоритети за отстраняване на възникнали инциденти и срокове за отстраняването им); - процесите на разработка и прилагане на автоматизирани тестове; -начин/и за осигуряване на качествено изпълнение на всеки етап от реализацията на системата <u>Участникът е направил допълнителни предложения за:</u> - процес за предоставяне на консултантска помощ, свързана с поддръжка и експлоатация; - идентифицирани потенциални рискове с описание на възможните влияния и конкретни примери, както и обосновано описание на мерките за смекчаване на последствията от рисковете; <u>както и допълнителни предложения за:</u>	5

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - пачина на реализиране на интеграции със съществуващи и бъдещи вътрешни и външни за възложителя системи/регистри при спазване на изискванията за осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност и при отчитане предимствата и недостатъците на възможните решения и реалности; - оптимизиране на работни процеси и ресурси; - гарантиране на бъдещо развитие и постоянно подобрене на системата. | |
|---|--|

2.2.2. Подпоказател 2 (ТП 2): Предложени допълнителните функционалности, с максимален брой точки – 100 и с тежест в оценката по показател ТП - 30 % и се изчислява по формулата:

ТП 2 = (ТП 2 уч / ТП 2 max) x 100, където

ТП 2 уч. – оценка на предложението на конкретния участник, съгласно таблица 1 по-долу;

ТП 2 max – максималната възможна оценка – 5, съгласно максималния брой предложени допълнителни функционалности.

За да подлежи на минимална оценка по този подпоказател, техническото предложение на участниците следва да съдържа 5 допълнителни функционалности, които да са в полза на Регистъра и свързани с неговата тематика.

В случай, че изпълнител не е предложил допълнителни функционалности по Подпоказател 2, то оценката му по Подпоказател 2 – ТП2 = 0.

В предложението си изпълнителя следва да предостави описание на предложените допълнителни функционалности, да опише връзката им с разработвания регистър и да обоснове ползите от тях.

2.3. Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) е с максимален брой точки 100 и се изчислява по формулата

$$КО = (ТП \times 0,6) + (ЦП \times 0,4)$$

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.04.2020 г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.10.2020 г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.04.2020 г. , 14.00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок 1, етаж. 2,
Заседателна зала на Академичния съвет

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Поръчката се финансира от бюджета на проект „Информационни и комуникационни технологии за единен цифров пазар в науката, образованието и сигурността (ИКТvIЮС)“ Заплащането на услугата ще се извършва от Възложителя при условията на договора. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Представяне на участника – попълва се образец № 1;
2. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка – попълва се Образец № 2;
3. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Ценово предложение“ – попълва се Образец № 3;
4. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо);
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – попълва се Образец № 4;
6. Декларация за съгласие от подизпълнител, - ако е приложимо - попълва се Образец № 5.
7. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Образец № 6а (подизпълнител - ако е приложимо);
8. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Образец № 6б (подизпълнител - ако е приложимо);
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се Образец № 7а;
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - попълва се Образец № 7б;
11. Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8.

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство. На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката е публикувана настоящата обява, както и документацията за участие.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.03.2020

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) проф. д-р Иван [REDACTED] Кралев

Длъжност: Ректор на Технически университет-София

