

Публикуваният документ съдържа заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 4, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 07-216/03.06.2020

Възложител: Технически университет – София

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00193

Адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок 1, етаж 3, кабинет 1317 -Деловодство

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Донка Симеонова – юристконсулт, отдел „Обществени поръчки“

Телефон: 02 9653906

E-mail: [zop@tu-sofia.bg](mailto:zop@tu-sofia.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемаме на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на основен ремонт с цел подобряване на енергийната ефективност и външния вид на част от сградите на стар учебен корпус на Факултет и Колеж-Сливен към ТУ-София“

Кратко описание:

Строително-монтажните работи, предмет на поръчката, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на Правилник за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР). Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до 100 календарни дни, считано от датата на сключване на договора. Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обектите, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка за съгласуване на датата и часа на огледа. Заявката трябва да бъде направена най – малко 3 дни преди желаната дата за съгласуване на огледа. Заявките за оглед се подават на телефон +359895586485 – доц. Стоян Божков, или чрез електронна поща на адрес [zop@tu-sofia.bg](mailto:zop@tu-sofia.bg). В деня на огледа участниците представят документ за легитимация. За извършения оглед се подписва протокол в два

еднообразни екземпляра - за Възложителя и за участника. Поръчката включва Очукване на стара компроментирана мазилка кв.м 190; демонтаж на стара дограма кв.м 410; Почистване на покрив и демонтаж на стара хидроизолация кв.м 720; Демонтаж на улици и вод. тръби кв.м 300; Доставка и монтаж на PVC дограма, петкамерна, цвят бял, стъклопакет, ниско емисионно стъкло К-стъкло, коефициент на топлопреминаване  $U \leq (=) 1,40 W/kv.m$  кв.м 410; Вътрешно обръщане на дограма кв.м 700; Доставка и монтаж на външен подprozоречен перваз кв.м 252; Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система кв.м 1600; Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип EPS 10 см върху външни стени и цокъл кв.м 1600 и други, подробно посочени в Приложение № 1 към техническата спецификация, част от документацията за участие.

**Място на извършване:**

Място за изпълнение на поръчката е, както следва: гр. Сливен, бул. „Бургаско шосе“ № 59, Стар учебен корпус.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 269912,33**

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо)** В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Доказва се с Декларация по образец – Образец № 8. За участниците са прилагат забраните, посочени в чл. 69 от ЗПКОНПИ. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането. При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му. Избраният изпълнител представя Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – по образец (Приложение №1 към чл.26, ал.1 от ППЗМИП) и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - по образец (Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП). При участие на обединение, което не е ЮЛ се прилага чл. 59, ал. 6 ЗОП. При участие на подизпълнители се прилага чл. 66 ЗОП. Относно използването капацитета

на трети лица се прилагат разпоредбите на чл. 65 ЗОП.

в т.ч.:

**Изисквания за личното състояние:** За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

**Годност за упражняване на професионална дейност** - Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи ПЪРВА група, строежи от трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор като попълват т. 2.1. от образец № 1 от документацията.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно: копие на документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за удостоверяване на горепосоченото изискване. При сключването на договор, избраният за изпълнител - чуждестранно лице представя документ, с който следва да се докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация, съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП. В случай че информацията е публично достъпна, необходимо условие за Участника е единствено да уломсне къде е налична и достъпна информацията за съответното обстоятелство, изискуемо от Възложителя.

**Икономическо и финансово състояние:**

Участниците, следва да имат застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране и строителство за съответната категория строеж (първа група, трета категория), съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в т. 2.2. от Образец № 1 от документацията.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална застраховка“ или еквивалент.

Ако е приложимо, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство), идентична или сходна с предмета и обема на поръчката. Под дейност (строителство), идентична или сходна с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира: "изграждане или реконструкция или основен ремонт на сграда за обществено обслужване с минимум РЗП 2000,00 кв. м. или с капацитет минимум за 150 посетители.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в т. 2.3. от Образец № 1 от документацията.

Преди сключването на договора за възлагане на поръчката, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен действащ стандарт, с обхват в областта на строителството.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави информация за сертификата в т. 2.4. от Образец № 1 от документацията.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат (с обхват в областта на строителството), издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за одсика:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

**Име:**

**Тежест:**

Показател – П	Тежест
Организация на персонала (ОП)	Максимален брой точки 60
Предложена цена (ПЦ)	Максимален брой точки 40

**Организация на персонала**

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Организация на персонала“ (ОП) представлява оценка на организацията на персонала посочена в Техническото предложение на участника.

**Максималната стойност на показателя (ОП) е 60 точки.** Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател „Организация на персонала“ (ОП)	Максимален брой точки 60
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените строителни работи.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите/видовете работи, представил е и последователност на изпълнение на СМР, предмет на обществената поръчка, включително описание на местоположението на</li> </ul>	15

<p>базата в която са разположени оборудването, транспорта и механизацията необходими за изпълнение предмета на обществената поръчка.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените строителни работи.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите/видовете работи, представил е и последователност на изпълнение на СМР, предмет на обществената поръчка, включително описание на местоположението на базата, в която са разположени оборудването, транспорта и механизацията необходими за изпълнение предмета на обществената поръчка.</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични <u>две</u> от следните обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението по експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</li> <li>2. За всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (необходимото оборудване, транспорт и механизацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>4. Посочени са и други дейностите/видовете работи, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството</li> </ol>	<p>30</p>

<p>на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности/видовете работи при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените строителни работи.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите/видовете работи, представил е и последователност на изпълнение на СМР/СРР, предмет на обществената поръчка, включително описание на местоположението на базата в която са разположени оборудването, транспорта и механизацията необходими за изпълнение предмета на обществената поръчка.</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични <u>три</u> от следните обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението по експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</li> <li>2. За всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (необходимото оборудване, транспорт и механизацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> </ol>	<p>45</p>

<p>4. Посочени са и други дейностите/видовете работи, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейностите/видовете работи при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените строителни работи.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите/видовете работи, представил е и последователност на изпълнение на СМР, предмет на обществената поръчка, включително описание на местоположението на базата в която са разположени оборудването, транспорта и механизацията необходими за изпълнение предмета на обществената поръчка.</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични <u>четири</u> от следните обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението по експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (необходимото оборудване, транспорт и механизацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на</li> </ol>	60



екипа експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейностите/видовете работи, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейностите/видовете работи при изпълнението на поръчката.

#### **Предлагана цена**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя – 40 точки.

Показателят за оценка: **Предлагана цена – ПЦ** – представлява оценка на предложената цена на участника.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{ПЦ} = (\text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}_{\text{уч}}) \times 40$$

където:

Ц<sub>мин</sub> – най-ниската предложена цена от всички участници

Ц<sub>уч</sub> – предложената цена на конкретния участник

#### **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

Комплексната оценка КО се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$\text{КО} = \text{ОП} + \text{ПЦ}$$

където:

- КО е комплексната оценка на офертата на участника;

- ОП е оценката по показателя „Организация на персонала“ на участника.

- ПЦ е оценката по показателя „Предложена цена“ на участника.

**Максималната стойност на КО е 100 точки.**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.06.2020 г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.12.2020 г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.06.2020 г. , 10.00 часа

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок 1, етаж. 2, Заседателна зала на Академичния съвет

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Заплащането на услугата ще се извършва от Възложителя при условията на договора. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Представяне на участника – попълва се образец № 1;
2. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка – попълва се Образец № 2;
3. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Ценово предложение“ – попълва се Образец № 3 и приложенията към него;
4. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо);
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – попълва се Образец № 4;
6. Декларация за съгласие от подизпълнител, - ако е приложимо - попълва се Образец № 5.
7. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Образец № 6а (подизпълнител - ако е приложимо);
8. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Образец № 6б (подизпълнител - ако е приложимо);
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се Образец № 7а;
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - попълва се Образец № 7б;
11. Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8.

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство. На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката е публикувана настоящата обява, както и документацията за участие.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.06.2020



Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) проф. д-р Георги [REDACTED] в Венков [REDACTED]

Длъжност: зам.-ректор – академичен състав и координация, упълномощен със Заповед № 1340/02.06.2020 г. на Ректора на ТУ-София



ЗАПОВЕД

№ 1340

02.06.2020 г.

гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

проф. Георги [REDACTED] Венков – Зам.Ректор АС и К

от 03.06.2020 г. до 05.06.2020 г.;

доц. Росен [REDACTED] Радонов – Зам.Ректор ЕУ

на 08.06.2020

да ме представляват по време на отпуската ми по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписват необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

[REDACTED]  
(проф.дн инж. Иван Кралов)

