



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ДОГОВОР

№ 9-109, 16.07.2020

Днес, 2020 г., в гр. София между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. д-р инж. Иван Кралов – Ректор и д-р ик. инж. Мария Иванова – главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

"ТЕХНО - ЕНЕРДЖИ" ООД, със седалище и адрес на управление: област София (столица), община Столична, гр. София 1220, район р-н Надежда, ул. ИЛИЕНСКО ШОСЕ № 8, тел.: 9360093, факс: 9360897, ЕИК 812233671, ДДС номер BG 812233671, представляван от Димитър Златинов Хрусафов, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на проведена обществена поръчка с предмет **„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“** и във връзка с резултатите от работата на комисия, назначена със Заповед № ОП-268/25.06.2020 г. на Ректора на Технически университет – София, отразени в протокол утвърден на 03.07.2020 г., и предвид всички предложения от офертата на Изпълнителя, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение поръчка с предмет „Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“, по обособена позиция № 1: Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма.

(2) Работите по т. 1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя (от документацията за участие);

Приложение № 2 - Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение и приложението към нея от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно посоченото в Техническата спецификация (Приложение № 1).

(4) Посоченият в офертата на Изпълнителя подизпълнител е, ако е приложимо – в този договор разпоредбите за подизпълнител/и са неприложими, тъй като в офертата на избрания изпълнител не е предложено използването на подизпълнител/и.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора, съгласно „Ценовото предложение“ (Приложение № 3 към настоящия договор), е в общ размер на **35495,90 лева (тридесет и пет хиляди четиристотин деветдесет и пет лева и деветдесет стотинки *словом*)**, без ДДС и 42595,08 (четиридесет и две хиляди петстотин деветдесет и пет лева и осем стотинки) лева с ДДС. Посочената цена включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реализацията му и не подлежи на увеличение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши необходимите СМР при условията и реда на договора до стойността посочената в чл. 2, ал. 1

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на извършените СМР в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на всеки двустранно подписан приемателен протокол съставен в процеса на изпълнение на СМР и оригинална фактура за всяка дължима сума.

(4) В цената по чл. 2, ал. 1. не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на плащането по договора.

(5) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура. Съответната фактура се издава в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на заверка от оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представените доказателствени документи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол.

(7) Отстраняването на недостатъците по ал. 6 е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Съгласно Техническото предложение на изпълнителя срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(2) Срокът по чл. 3, ал. 1. спира да тече, когато Възложителят е възпрепятстван за изпълнение от обективни фактори и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието

им, и задълженията, които Изпълнителят е бил възпрепятстван да изпълнява в посочения срок, както и причинно-следствената връзка за това.

(3) При спиране на строителството с Акт (обр. 10). за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, срокът за изпълнение на СМР се удължава с толкова дни, колкото е продължило спирането до Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството Акт (обр. 11).

(4) Мястото на изпълнение на поръчката е посочена в Техническата спецификация, приложение към настоящия договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да изпълнява възложени му видове ремонтни строително - монтажни работи, когато тяхната стойност би довела до превишаване на определената стойност по чл. 2, ал. 1 от договора, и незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) Видът, количеството, качеството и цената на извършените СМР се определят с Приемателен протокол, подписан от представители на двете страни.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка със строежа в съответствие с представените от Възложителя изисквания, при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия. Същите трябва да отговарят на изискванията на съответните български и европейски стандарти, както и да са придружени със съответните сертификати, декларации за експлоатационни показатели и / или характеристики на строителен продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съгласува предварително писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вляганите материали - по вид, количество и стойност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ каталози, спецификации и др. информационни материали на фирмата – производител (доставчик), сертификат за качество и Декларация за експлоатационни показатели и / или характеристики на строителен продукт от производителя/упълномощен негов представител.

(12) По време на изграждане на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

(13) За извършването на отделните строително-монтажни работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезпечи персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията на съответните нормативни актове.

(14) При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията.

(15) При възникване на аварийни ситуации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причините, вината, сроковете и предлага начина на отстраняването им.

(16) Когато аварията е възникнала по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласува писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работите за възстановяване на нормалната дейност в строежа, нарушена поради непредвидени обстоятелства.

(18) При завършване на строително-монтажните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разчисти строителната площадка от всички отпадъци, както и да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да възстанови терена в първоначалния му вид.

(19) След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа и предава на Възложителя изпълнителната документация за обекта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора;

2. при точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащата нормативна уредба;

2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора;

3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението предмета на договора;

4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

5. Да осигури координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални

изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажни работи;

6. Да осигурява винаги достъп до обектите на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. Да осигури изискваните се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строителни и монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. Да отстрани всички забележки по изпълнение предмета на договора, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписването на Констативен протокол за установяване годността за ползване за строежа;
9. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;
10. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове;
11. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал при или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;
12. След завършване на всички, включени в обхвата на договора строително и монтажни работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ капи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на Констативен протокол за извършените СМР и предава необходимата изпълнителна документация за строежа;
13. В случай на спиране на строителството по реда на този договор, поради настъпване на неблагоприятни условия за неговото изпълнение, задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е след тяхното приключване незабавно да уведоми Възложителя и да изисква продължаване на строителството;
14. в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;
15. няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената поръчка, в срок и без отклонения от договорените изисквания, както и по реда и условията на този договор;
2. Да изисква информация за хода на изпълнение на предмета на договора;
3. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случаите на неточно изпълнение;

5. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
6. изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по договора в сроковете, по реда и при условията, определени с договора;
2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградите, обект на настоящата поръчка по реда и условията на договора.
3. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
4. Да организира и насрочи приемателна комисия за съставяне на Констативен протокол за установяване годността за ползване за строежа;
5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се през гаранционните срокове недостатъци (дефекти) във връзка с извършените строително-монтажни работи по предмета на договора.
6. да приеме изпълнението на договора, по реда, условията и сроковете на този договор.
7. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 6. (1) Гаранционните срокове във връзка с извършените по предмета на договора строителни и монтажни работи, са в съответствие с определеното чл. 20, ал. 4, т. 3 и т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти е съгласно Приложение № 2 към настоящия договор.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на Констативен протокол за извършените СМР.

(3) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефекта.

(4) При проявени дефекти преди края на гаранционният му срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени строителни и монтажни работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежа е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора до деня на изтичане на гаранционния срок за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на строежа, или при част от него, или на неговата механизация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинени вреди и за пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове за строителство.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил съществено от поръчката или работата е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, съответно недостатъците;

3. Да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с годността на изпълненото;

(5) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни строежа от предмета на договора в срока по чл.3, ал. 1 същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността по чл.2, ал. 1, за всеки ден закъснение.

(6) Наложена неустойката се удържа при плащането на останалата част от възнаграждението. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

(7) При забава в плащането на дължимата сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва (ОЛП +10%) от неплатената в срок сума за всеки ден закъснение.

(8) Всяка от страните може да претендира по общия ред обезщетения, за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ако е приложимо

Чл. 8. (1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Участието на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(9) Към искането по ал. 8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(10) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 9. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) с изпълнението му;
- (ii) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата, като в този случай Възложителят на дължи неустойки, лихви, обезщетения и пропуснати ползи на

Изпълнителя или каквито и да е други разходи, направени от страна на Изпълнителя; В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на извършените видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, доказани със съответните двустранно подписани протоколи по обекти и фактура оригинал.

- (iv) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (v) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора;
- (vi) при условията на чл. 118 от ЗОП.

(2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (десет) дни;
2. не изпълни точно задълженията си по чл. 1 от договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларираше това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.10 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неупредомияване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11 (1) За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

(2) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Георги Мавродиев – управител УСОБ Семково

Телефон: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Димитър Хрисафов – управител на „Техно-енерджи“ ООД

Телефон: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

(3) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(4) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(5) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при връчване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемането - при изпращането по факс или телекс;
- датата на получаването на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие -- при изпращане по електронен път.

(6) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(7) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

(8) Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра- четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя за обособена позиция № 1;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 1;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя, включително 3-1 Стойностна сметка за

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. Иван Кр

Главен счетоводител:...

(д-р икон. инж. Мария

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:.....

(Димитър Хрусафс



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 2-1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Наименование на участника: „Техно Енерджи“ ООД

Правно-организационна форма на участника: Дружество с ограничена отговорност

Седалище по регистрация: гр. София, ул. „Илиянско шосе“ № 8

ЕИК / Булстат: 812233671

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет *„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“*, по обособена позиция № 1, както следва:

1. Съгласни сме да изпълним обществената поръчка при условията на техническата спецификация, документацията за участие и при спазване на приложимото законодателство на Република България.

2. Предложеният гаранционен срок за извършените строителни и монтажни работи е съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата и определяне обществената поръчка, предлагана от представявания от нас спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуряване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, минимална цена на труд.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че

- Ще съставяме и подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, както и всякаква друга строителна и отчетна документация, изисквана от нормативна уредба и условията на договора;
- Строително – монтажните работи ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към стросжите, определени чрез Закона за устройство на територията, техническите спецификации, както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо);

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Участникът описва в свободен текст предложението си за изпълнение на поръчката – Обяснителна записка. (ВАЖНО! Моля опишете предложението си според предварително обявените условия на поръчката /изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка/)

Дата

18/06/2020г.

Представяващ/упълномощено
лице
(име и фамилия)

Печатът на участника

Подпис
(печат)

„Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка“

Цел и стратегия на участника

За участие в обявената процедура на „ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ“, „ТЕХНО – ЕНЕРДЖИ“ ООД, наричано за краткост по-нататък „Изпълнителят“, ще осъществи изпълнението на своите ангажменти във връзка с изпълнение на „Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“, по обособена позиция № 1, Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма, точно, пълно, качествено и в срока по договора, при спазване на действащата нормативна база и приложимите технически стандарти в строителството, в съответствие с документацията за участие в процедурата, офертата за изпълнение на поръчката, условията на проекта на Договора.

Фирмената политика на дружеството е създаване на стройна структура, работеща по съвременни технологии и разчитаща на високо квалифицирани кадри за постигане на изискванията на Възложителя в условията на въведените системи за контрол на различните етапи при реализация на проектите. След анализ на нашите завършени проекти се стремим да подобрим организацията на управлението във всички йерархични нива, стремим се към оптимизиране на сроковете за изпълнение на отделните СМР и проектите като цяло, като прилагаме строг контрол върху качеството на изпълнените от нас СМР.

Нормативни документи

Всички ремонтни работи да се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, за противопожарна безопасност и безопасност на труда:

Наредба № 2 за противопожарните строително - технически норми, Противопожарните строително – технически норми;

Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

Наредба № I-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Наредба № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;

Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи;

Изискванията на ПИПСМР – Правила за изпълнение и приемане на монтажни, обшивки и бояджийски работи;

Правила за приемане на подови настилки;

Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството;

Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството;

Правила за приемане на строително-метални (железарски) и тенекеджийски работи;

Правила за приемане на покривни работи;

Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и др.

Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите.

Европейски съюз:

• Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО

• Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите

• Директивите от „Нов подход“ и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики

Национално законодателство:

• Закон за устройство на територията

• Закон за техническите изисквания към продуктите

• Закон за националната стандартизация

Подзаконова нормативна уредба:

• Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ (Обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 98 от 11.12.2012 г.);

• Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн. ДВ, бр. 72 от 15 август 2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 98 от 11 Декември 2012 г.);

• Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (обн., ДВ, бр. 14 от 20.02.2015 г., в сила от 1.03.2015 г.)

• Други, приложими към предмета на поръчката.

Приложими стандарти или техни еквиваленти

• 14351-1/NA - Врати и прозорци, Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на топлина
Енергийни характеристики на остъклени системи за жилищни сгради

Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия

• БДС EN ISO 14683 - Топлини мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и и ориентировъчни изчислителни стойности

Изпълнителят ще упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82.

ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ/ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Изпълнението на обществената поръчка сме разделили на следните Дейности:

ЕТАП I – СТРОИТЕЛСТВО, включва следните дейности:

Дейност 1. Подготовка за започване на СМР на обекта, вкл. откриване на строителна площадка и изпълнение на временно строителство;

Дейност 2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР;

Дейност 3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал и пожарна безопасност по време на строителството;

Дейност 4. Приемане и отчитане на строителството.

Дейност 5. Завършване на обекта.

Дейност 6. Предаване и приемане на обекта;

Дейност 7. Организация на гаранционното поддържане на обекта.

Фирмената политика на участниците е създаване на стройна структура, работеща по съвременни технологии и разчитаща на високо квалифицирани кадри за постигане на изискванията на Възложителя в условията на въведените системи за контрол на различните етапи при реализация на проектите. Анализирайки нашите завършени проекти се стремим да подобрим организацията на управлението във всички йерархични нива, стремим се към оптимизиране на сроковете за изпълнение на отделните СМР и проектите като цяло, строг контрол върху качеството на изпълнените от нас СМР и намаляване на рисковете, свързани с реализацията на проектите до минимум.

Анализ на рисковете, свързани с изпълнението на проекта - анализът на рисковете е ръководещ при избора на технологията за изпълнение на проекта и за избора на необходимите ресурси (труд, доставка материала, механизация) за качественото и срочно изпълнение на проекта.

Подробен анализ на видовете дейности за изпълнението на проекта – от съществено значение е за точния подбор на ръководния персонал и необходимите специалисти.

Обезпечаване на обекта с всички необходими ресурси - за нормалното изпълнение на проекта и поемане на евентуално възникнали непредвидени СМР нашите специалисти са разработили линеен календарен график.

Дейности свързани с управлението на дружеството - способност да се осигури стратегическа рамка на ефективно ръководство и ефикасна организация

Основните направления на този вид дейности са насочени към следните нива:

- Стратегия на управление - отговаря на целите на фирмената политика.
- Ръководство - определяне на ръководния персонал и конкретизиране на функциите на всяко едно ниво в структурата.
- Структура - създаване на строга йерархия, с което се гарантира, че решенията се вземат от компетентни и упълномощени за това лица.
- Управление.
- Комуникация - създадена е система за вътрешен контрол на взетите решения по йерархичната структура.
- Човешки ресурс - осигуряване на квалифициран персонал, съгласно позициите, заложи в йерархичната структура и длъжностните характеристики; създаване на условия за труд, съобразени с изискванията на нормативната уредба в страната.
- Фирмена политика за квалификация - курсове за подобряване или придобиване на квалификация на служителите.

Дейности на ниво управление

Дейности свързани с планирането на проекта:

Основните направления на този вид дейности са насочени към следните нива:

- Разбиране на целите на Възложителя - анализ на ресурсите, с които разполага Изпълнителя за удовлетворяване на целите на Възложителя. Оценка на нуждите - количествен анализ на проекта - оценка на необходимите ресурси.
- Анализ на рисковете - подробно анализиране на рисковете, свързани с изпълнението на проекта.
- Управление на проекта - избиране на подходяща организация и технология за изпълнение на проекта.
- Осигуряване на качеството - спазване изискванията на въведената система за качество, изискванията на проекта, на възложителя, заложи в договора, тръжната документация, спазване на българските стандарти и нормативни документи.
- Осигуряване на необходимата документация - добро познаване на нормативните документи
- Анализ на постигнатите резултати / въздействия - резултати / продукти - приемане на изпълнените СМР от Възложителя.

Дейности свързани с организацията на управлението на проекта:

- Дейности, свързани с изпълнение на договорните взаимоотношения.
- Координация на подготовката на изпълнение на проекта.
- Дейности по осигуряване на финансиране за обезпечаване на нормалната работа на обекта и непрекъснат цикъл на изпълнение.
- Дейности по набавяне на необходимите за изпълнение на проекта документи - застраховки и др.

- Дейности, свързани с подготовката на документацията за отчитане на изпълнените СМР, изготвяне на отчетна документация и издаване на документи за плащане.
- Дейности по техническа и счетоводна отчетност, проверка и анализ на данните.
- Дейности, свързани с приемане на изпълнени СМР.
- Дейности по изготвяне на периодични доклади и отчети на изпълнените дейности.
- Дейности, свързани с идентификация, описание, остойностяване и договаряне на възникнали в процеса на изпълнение на проекта непредвидени или допълнителни видове работи.
- Дейности, свързани с подготовка на строителната документация за приемане и узаконяване на обекта.
- Дейности, свързани с организация на технологията на изпълнение.
- Дейности по изготвяне на подробни план-графици за заетостта на работната ръка, механизацията, график на доставките на материалите.
- Дейности, свързани с транспорта в рамките на строителната площадка - превоз на материали до местовлагането им, превоз на работна ръка, механизация.
- Дейности, свързани с обучението, квалификацията и инструктажа на работниците.
- Организация на склада на строителната площадка.
- Организация на маршрутите за доставки на материали.
- Организация на работниците и на механизацията.
- Дейности по изпълнение на строително - монтажните работи, заложи в проекта и одобрените КСС.
- Контрол и организация на доставчици на материали.

Дейности, свързани с финансовото отчитане и финансовата устойчивост - умение да се осигурят необходимите средства за дейностите, свързани с управлението на Изпълнителя и управлението на проекта.

Основните направления на този вид дейности са насочени към следните нива:

- Ресурсна база - съгласно количествен анализ на проекта - достатъчна за да се спазят предложените цена и срок за изпълнение.
- Отношения с контрагенти/доставчици - коректни, на база дългогодишни контакти и добра съвместна работа.
- Ликвидност - отлични финансови резултати през последните 3 години на участниците в дружеството.
- Доходност - предлаганата печалба е съобразена със средните нива в бранша.
- Прозрачност/одит - въведената система за качество ISO 9001:2008 изисква изпълнението на периодични одити.

Дейности, свързани с оценка и контрол на качеството

- Вътрешен контрол на изпълнение и качество, съгласно въведена система ISO 9001:2008.
- Външен контрол на изпълнение и качество - изпълнява ~~Съюз Строител~~ на Възложителя.

- Дейности, свързани с оценка на качеството на вложените материали.
- Дейности, свързани с контрол и оценка на качеството на изпълнение на СМР.
- Дейности, свързани с контрол на срока на изпълнение на проекта.
- Контрол при изпълнение на СМР, съгласно техническата спецификация.

Дейности, свързани с мерки ЗБУТ, социална отговорност и опазване на околната среда

- Вътрешен контрол, съгласно изискванията на въведена и функционираща система ISO 14001:2004 - Системи за управление на околната среда.
- Вътрешен контрол, съгласно изискванията на въведена и функционираща система SA 8000:2008 - система за социална отговорност
- Вътрешен контрол, съгласно изискванията на въведена и функционираща система OHSAS 18001:2007 - система за управление на здравето и безопасността при работа.

Ясното разграничаване и анализ на дейностите, необходими за реализацията на проекта позволява да се изгради ясна структура за разпределение на отговорностите и да се направи стройна организация на управлението на проекта, с което да се постигнат основните цели, изисквани от Възложителя.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПО ВРЕМЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ/ДЕЙНОСТИ НА СТРОИТЕЛСТВО И ПО ВИДОВЕ СМР

1. Подготовка за започване на СМР на обекта - Дейност 1

Подготовката за започване на СМР на обекта включва:

- извършване на необходимите действия за и съставяне на Протокол, обр. № 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за откриване на Строителната площадка;

На база на осигурените разрешения и документи:

- Разрешение за извозване на строителни отпадъци с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Подробен опис на състоянието на строителната площадка.
- Описание как ще се осъществява достъпът до строителната площадка.
- Описание на състоянието на околното пространство – поземлени имоти, терени, зелени площи, улици, тротоари.
- и др.

След подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят ще изготви и представи:

➤ Актуализиран План за безопасност и здраве, съгласно чл. 10 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и представяне

заверка преди подписване на Протокол за откриване на строителната площадка (Образец 2), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Актуализиран План за управление на строителните отпадъци, съгласно чл. 11 от Закона за управление на отпадъците и ще го представи на Възложителя за заверка преди подписване на Протокол за откриване на строителната площадка (Образец 2), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ План за управление на качеството. Същия ще се представи на Възложителя за съгласуване.

В плана по качество ще се включват:

- ✓ използваните методи, процеси и средства за провеждане на дейностите по управление на качеството от Изпълнителя, доставчиците и всяка друга страна включена в изпълнението на поръчката;
 - ✓ организационна схема и отговорности и задължения на ръководството и отговорните лица на Изпълнителя и подизпълнителите;
 - ✓ срещи за уточняване на процедурите по качество;
 - ✓ подготовка и организация на изпълнителя;
 - ✓ организиране, контрол на доставките, основни доставчици;
 - ✓ технически и качествен контрол върху ежедневното изпълнение, методите за проверка на качество вложените материали и готови продукти (включително доставени или изпълнени от подизпълнителите);
 - ✓ данни за лицензирани лаборатории за провеждане на изпитванията и тестовете;
 - ✓ процедури за отстраняване на констатираните несъответствия;
 - ✓ контрол на документацията – възможност за проследяване.
- План за изпитвания и тествания (ПИТ).

В деня на за откриване на строителната площадка се заверява и Заповедната книга на строежа (Приложение №4), като Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и прошнурова с номерирани страници; заверява се на първата и последната страница от Възложителя.

Изпълнителят ще съхранява Заповедната книга на строежа, съставена в съответствие с чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба 3.

В Заповедната книга ще се вписват инструкции от страна на Възложителя, както и на заинтересованите държавни и общински институции.

Инструкциите на Възложителя към Изпълнителя са писмени и ще се вписват в Заповедната книга, като всяка от тях има уникален номер и дата и са неразделна част от строителната документация.

След като се завери Заповедната книга на строежа (Приложение №4), строителните и монтажните работи може да започнат.

Дейности по изпълнение на подготвителните работи.

Изпълнението на тези дейности е от съществено значение за планирането и осигуряването на оптимални условия за изпълнение на СМР и елиминира до голяма степен вероятността от поява на непредвидени обстоятелства, като гарантира качествено и в срок изпълнение на СМР.

Подготвителни работи ще започнат веднага след подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка. Изпълнението на подготвителните работи предвиждаме да обхващат следните дейности:

- Устройване на временен офис;
- Мобилизиране на техника, работна сила и депониране материали;
- Поставяне на информационни табели съгл. ЗУТ, монтиране на ограда;
- Оформяне на склад за материали;
- Доставка на контейнер за строителни отпадъци;
- Доразработване на план за Безопасност и здраве и направа на инструктажи.

Подготовка на строителните площадки и обезопасяването им.

Площадката ще се обезопасява поэтапно в зоните за работа. Изключително внимание ще се обърне на мерките за недопускане на каквото и да е застрашаване на здравето на обитателите на сградите и приминаващите покрай обекта по време на строителния процес. Стриктно ще се следи за обозначаване със съответната маркировка на зоните на работа, загражденията и сигналните ленти, за недопускане на външни лица, особено деца на работната площадка. Складирането и транспорта на строителните материали и отпадъци ще се съобразява с мерките за недопускане създаване на затруднения за живущите.

Ще се монтира информационна табела на входа на обекта.

Временно захранване с ел. енергия и вода на строителната площадка

Обектът разполага с вода за строителни нужди и електрозахранване. През етапа на подготовка на площадката ще се регламентируют взаимоотношенията между Изпълнителя и Възложителя на базата на договор за захранване с ел. енергия и вода.

За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Изпълнителят ще се консултира и ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

Уведомяване на обитателите на сградата

В етапа на подготовката на площадката, обитателите на сградата, които по някакъв начин ще бъдат засегнати от предстоящата промяна в организацията на движение и от същинските строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на договора.

Подготовка за изпълнение в организационен план

Включва дейностите преди започване на строително-монтажните работи на обекта:

- Уточняване на всички конкретни изпълнители по дейности и ~~дати~~ съобразяване графика за изпълнение на СМР;

- 
- Запознаване на техническите лица с техническата документация, плановете и графика за работа, мерките за безопасна работа;
 - Съгласуване на плановете за безопасност, графиките и начина на работа;
 - Уточняване местата за разтоварване и складиране на материали, плановете за доставки, начина и местата за събиране и извозване на строителните отпадъци;
 - Поръчки на материали, консумативи, инструменти;
 - Изготвяне списъци на монтажници и строители по срок за изпълнение и видове работа;
 - Изготвяне списък на ангажираните за работата транспортни средства, съоръжения, инструменти;
 - Уточняване на транспортните маршрути, местата за извозване и депониране на отпадъците;
 - Уточняване мерките за контрол на качество, безопасна работа, изпълнение на сроковете, опазване на околната среда;
 - Инструктаж на работното място. Запознаване с плановете за безопасна работа, пътищата за евакуация и мерките за хигиена;
 - Доставка и разтоварване на обекта на първоначално необходимите материали и съоръжения;
 - Обезопасяване на зоните на работа - сигнални ленти, заграждения, табели и др.;

Разпределение на задачите при подготовката на строителната площадка.

В етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали са ангажирани Техническият ръководител и работници ангажирани с изпълнение на работите по подготовката на площадката.

Описание на отговорностите и полномощията:

Технически ръководител:

- организира, координира цялостния процес при подготовка на строителната площадка и доставката на материали
 - контролира цялостното обезпечаване на обекта с ресурси;
 - изготвя и съгласува графика за строителство на обекта по групи с оглед изпълнението на срока по договор;
 - извършва подготовка на работата във връзка с План-графика, отчита протичането на дейностите, определя необходимите работници, материали и машини;
 - планира извършването на специфични технически изисквания чрез определяне на специални работни производства и методи при спазване на изискванията за защита на околната среда и се осигуряват безопасни условия на труд;
 - изготвя количествени сметки с оглед на договорни споразумения, уговорки;
 - координира участието в дейността на персонала, в това число:
 - поръчва материали и машини, включително прави своевременни поръчки на материали и машини за закупуване;
 - осъществява контрол по отношение количеството и качеството на доставките и извършените дейности;
- 
- 

- контролира техническата и оперативна подготовка на работата на обекта;

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Длъжността е пряко подчинен на ръководството на дружеството;
- Подчинени длъжностни лица - строителни работници, механизатори и шофьори;
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения с ръководството на дружеството, Възложителя и държавните и общински органи и институции.

Специалист за контрол по качеството – Подготвя за одобрение технологиите за изпълнение на отделните специфични работи с наличие на конфликтни точки, одобрява методиките по които ще се извършват лабораторните тестове, съдейства за подписуване на доставчици на строителни материали, изготвя график за посещение на специалистите от лабораторията за взимане на контролни проби. Участва в устройването на приобектовите складове.

Длъжностно лице по безопасност и здраве /ЗБУТ/ – Разработва плана за ЗБУТ за етапа на строителството, определя рисковете на съответните работни места, подготвя мерките за недопускане на нарушения и определя темите на различните видове инструктажи.

Комуникация с Възложителя

В процеса на подготовка на строителната площадка и доставката на материали е възможно да възникнат въпроси и да се поставят определени проблеми. За целта, участниците в процеса Техническият ръководител и Възложителя трябва да са в постоянна пряка връзка. Наред с постоянните съгласувания, разговори и обсъждания, ще се води и официална комуникация. Официалната комуникация ще е единствената, която има юридическа тежест. Всички документи ще се оформят и предават съобразно действащата нормативна уредба.

За официална комуникация се считат всички подписани от Техническият ръководител на обекта и Възложителя и номерирани писма и протоколи, които са разпространени по официален път. При определени условия и окончателно одобрена процедура, за част от официалната комуникация ще се считат и писма, изпратени по електронна поща.

В процеса на подготовка на строителната площадка и доставката на материали ще се организира обектова среща. Предлагаме и организиране на допълнителни мероприятия, които са свързани конкретно с решаване на проблеми, които са възникнали по време на подготвителния етап, както следващите.

Когато е необходимо, ще се организират други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.

Доставка на материали

В подготовителния етап, на местостроежа ще бъдат доставени необходимите материали за стартиране на СМР, съгласно направената организация и графика за изпълнение.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език. На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата и само такива, които са заложили в проектите на сградата със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. Всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор или инвеститорски контрол на строежа. Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите ще бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетироване и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Съгласуване с инстанциите на стартирането на СМР

В етапа на подготовката на площадката, гражданите, използващи сградата, които по някакъв начин ще бъдат засегнати от предстоящата промяна в организацията на движение и от същинските строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на договора. Стартирането на СМР освен това ще бъде извършено след уведомяване на участниците в инвестиционния процес.

Съгласуването на работите с компетентните инстанции преди започване на СМР е от изключително значение по отношение на:

- Елиминиране възможността от възникване на непредвидени обстоятелства при изпълнение на СМР;
- Осигуряване възможност за качествено планиране на цялостния процес на изпълнение на СМР;
- Осигуряване на оптимални условия за изпълнение на СМР;
- Гарантиране спазването на сроковете за изпълнение на обществената поръчка.

2. Технологична последователност на изпълнение на СМР на обекта. Технологични престои.

Изпълнението на СМР ще се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях на обекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение. Строителът (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за подмяна на дограма за обекта, в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Ние, като бъдещ изпълнител по настоящата обществена поръчка, ще изпълняваме Строителните и монтажни работи, съгласно условията на договора, техническата спецификация ведно с приложената подробна количествена сметка.

Всички материали, съоръжения, машини, готови продукти и други които ще се влагат и/или ще се използват при строително-монтажните дейности на обекта ще да отговарят на стандарти БДС EN (актуални към датата на прилагане, от Български институт за стандартизация) или еквивалент.

Съгласно Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществени изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;

6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които ще се влагат при изпълнението на СМР в *сградата УСОБ – Семково към ТУ-София*, по обособена позиция № 1, *Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма*, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът ще бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа;

На строителната площадка ще се извършат следните основни видове работи:

- пренасяне и извозване на съществуващата дограма;
- Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят бял, със стъклопакет 24 мм(4 мм КА + 4 мм), включително обков, с водоотливна подпрозоречна дъска с ширина до 210 мм отвън.
- Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят златен дъб, със стъклопакет 24 мм(4 мм КА + 4 мм), включително обков, с водоотливна подпрозоречна дъска с ширина до 210 мм отвън.
- Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят тъмен дъб, със стъклопакет 24 мм(4 мм КА + 4 мм), включително обков.

ЗАДАЧИ (ОБОСОБЕНА ЧАСТ ОТ ДЕФИНИРАНА СТРОИТЕЛНА ДЕЙНОСТ) ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

А) СМР по демонтаж на съществуваща дограма:

Тязи част се състои в демонтаж на старите дограми предвидени за подмяна, почистването на отпадъците, транспортирането им до определените места за депониране около обекта, от където по късно ще бъдат извозени до съответното място посочено от Възложителя.

Демонтажа ще се изпълни от външната страна на съответното помещение, при взети всички мерки за обезопасяване.

Включва следните операции:

Подготвителни и предпазни работи: Целят да се ~~предвидят и изпълняват~~ всички

мерки по безопасност и за спазването на действащите разпоредби при извършване дейностите по разрушаване, както и предпазването от нанасянето на щети на съществуващи скрити комуникации, предпазване на околната среда.

Демонтаж: Демонтажът започва след като Техническият ръководител и Координаторът по безопасност и здраве удостоверят изправността на използваните скелета и платформи. Техническият ръководител и Координаторът по безопасност следят работниците да са с предпазни колани, обувки с нехлъзгащи се подметки и ръкавици. Техническият ръководител дава точни указания по технологията на демонтиране и местата на складиране. Ще бъде уточнено с Възложителя дали част от строителни материали ще бъдат предвидени за вторична употреба. При демонтаж на дограмите има опасност от удар от падащи предмети, както и от падане от височина, поради което се извършват с повишено внимание и се определят местата за временно съхранение. Задължително при пренасянето им се използват ръкавици, колани, въжета.

Извозване на строителните отпадъци - транспортирането им до определените места за депониране около обекта, от където по късно ще бъдат извозени до съответното място посочено от Възложителя.

Отговорни лица за изпълнение за изпълнение на отделните задачи/дейности:

Технически ръководител, Координаторът по безопасност и здраве, Бригадир и общи работници

Необходима механизация

Къртачи, Ъглошлайф, Тесли и Ножовки

Необходими материали

Б) СМР по:

- Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят бял, със стъклопакет 24 мм(4 мм КА + 4 мм), включително обков, с водоотливна подпрозоречна дъска с ширина до 210 мм отвън.

- Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят златен дъб, със стъклопакет 24 мм(4 мм КА + 4 мм), включително обков, с водоотливна подпрозоречна дъска с ширина до 210 мм отвън.

- Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят тъмен дъб, със стъклопакет 24 мм(4 мм КА + 4 мм), включително обков.

Ще бъде спазена следната последователност:

Измерване и вземане на мерка от място

Измерването на прозоречните отвори става директно на място на обекта. Отворите се измерват по три пъти на височина (в ляво, в среда и дясно) и на ширина (долу, в средата и горе). Най-малкият размер е определящ за изработването на продукта.

Заготовка на дограмата в цех

Изработка на конструкция

Производството на PVC дограма се извършва в специализирания за това цех, разполагащ с цифрови машини за рязане и обработка на отделните елементи, обслужвани от квалифициран цехов персонал.

Доставените профили и аксесоари по утвърдена спецификация (комплексна за обекта или частична по отделни фасади) се складираат във временен склад на цеха в палетни стелажки.

След получаване на работните чертежи, необходимите профили се изтеглят от склада и се разкрояват на циркуляр с две режещи глави и цифрово управление по зададен оптимизиран разкрой от двама работника.

Вече нарязан, профилът се подрежда на стелажки колички и разпределя за обработка на двата центъра (машини с цифрово управление и набор от инструменти, извършващи няколко операции при еднократно залагане на детайла). Програма за обработка на отделните елементи се прави от програмист, след което центърът се обслужва от един или двама работника в зависимост от размера на детайла.

Обработените профили се разпределят за окомплектоване с аксесоари, както следва:

- дограма (врати и прозорци) преминават през ъглонабивна машина за събиране на ъглови връзки, обслужвана от двама работника, след което се прехвърлят на специализирани за целта маси, където двама до шест работника поставят панти, брави, дръжки, гуми и опаковат за транспортиране.

Изработка на стъклопакети

Производството на единични стъкла и стъклопакети се извършва с изцяло ново и високотехнологично оборудване.

След получаване на задание за работа от проектантски отдел, разкрой на стъклата се оптимизира, чрез специализиран софтуер. Оптимизираният разкрой се подава към напълно автоматизирана линия за рязане. Стъклото се доставя до зоната на рязане със складов трансманипулатор. Цялата линия се контролира от обща система с цифрово програмно управление. Нарязаното стъкло се разпределя за по-нататъшна обработка:

- Кантиране на стъклата за фасадно остъкляване. Извършва се с диамантени абразивни ленти с висока производителност. След кантиране стъклото се измива и подсушава.
- Закъляване. Осигурява се многократно повишаване на механичната якост на стъклото и безопасност при счупване. След това се прави декоративно прецизно кантиране.

Окомплектованите стъкла се насочват за съглобяване в стъклопакет. Подготвя се дистанционният профил, огънат на автоматична машина и се запълва с влагопогълщащ материал. Нанася се първична бариера от нискотермичен бутилкаучук. След избиване и подсушаване стъклата се сдвояват в пакет с дистанционния профил. Извършва се в автоматична преса.

Следва херметизиране на стъклопакета. Процесът е напълно автоматизиран, извършва се от робот. Следи се за дебелината на стъклата, разстоянието между тях, размера на стъклопакета, дълбочината на нанасяния слой. Има възможност за запълване с инертен газ - аргон.

Планиране и определяне подробностите на монтажа

Планиране и определяне подробностите на монтажа се извършва съобразно реда и последователността, която е приета при изготвяне на график за изпълнение.

Основното изискване към екипа изпълняващ дейностите по производството, доставката и монтажа на дограмата е: като отчита ограничителното условие, че сградата е в експлоатация, да организира цялостния процес така, че да подава произведените количества в технологичен ред по фасади и по отделни коти, без да допуска нарушаване на графика.

Доставка на дограмата

Предвижда се на площадката на обекта да се създаде такава организация, която да позволи съхраняване на доставените прозорци в положение близко до вертикалното върху равни носещи части, отделени от разделители за предотвратяване на повреди от издадени метални части, ръбове и т.н.

Монтаж на новата дограма

Монтажът на прозорците трябва да се извършва внимателно и прецизно, като се организира в технологичен ред, съгласно график.

При монтирането трябва да бъде гарантирано правилното закрепване по хоризонтала и вертикала. Всички елементи, даже и да не са изрично определени с други изисквания, трябва да се монтират отвесно, хоризонтално и допрени.

Монтажа на дограмата се извършва посредством пробиване на отвори и дюбелиране. Пробива се с ударни инструменти само при бетон. При зидария, ако е възможно се пробива във фугата.

При дюбелирането свързано с монтажа на дограмата трябва да се вземе предвид следното:

- Товароносимост и дължина на дюбелите, като се вземат под внимание структурата на стената и инструкциите на производителя;
- При дюбелни системи, се използват подходящи винтове, котви, планки, монтажни системи и т.н.;
- Почистяване на пробитите отвори;
- Ще се спазват зададените от производителя разстояния между отделните елементи и ръба в съответствие с вида на строителния материал;
- Разполагане равномерно винтовете по рамката без да се допуска наличие на напрежение (използвайте винтоверт с ограничител на въртящият момент);
- Комбинирането на крепежен елемент с подложка е желателно;
- Забиването на пирони не се разрешава, даже да са специално разработени;
- При закрепването на долната хоризонтална каса, оста на завинтване да е възможно най- навътре, по посока навътре към помещението (така, че при проникване на вода, същата да може да се отведе през водоотводните канали, необезпокоявана), така, че да не може да проникне вода в камерата, посредством дюбела.

Обков

Обковът ще отговаря на изискванията на стандарт БДС EN 13126. Ще бъде избран и в съответствие с очакваните натоварвания и с изискващата се антикорозионна защита. Имат се предвид, данните на производителите на обков.

Удостоверяване на извършения монтаж и проверка за качеството

Прозорците се приемат след монтиране на стъклопакетите и предвидения обков, и след проверка на отварянето на механизмите.

Отговорни лица за изпълнение на отделните задачи/дейности:

Технически ръководител; Координаторът по безопасност и здраве, Бригадир и монтажници

Необходима механизация

Пробивни машини, Винтоверт, Пистолет за монтажния пена, Мастери, Ниселма

Необходими материали

PVC дограма по спецификация, монтажна пяна

В) СМР по доставка и монтаж на предпрозоречен корниз:

Первазите ще се монтират в технологичен ред от вътрешната страна, в едно с монтажа на дограмата.

Отговорни лица за изпълнение за изпълнение на отделните задачи/дейности:

Технически ръководител, Бригадир и монтажници

Необходима механизация

Пистолет за монтаж на лепило, Нивели

Необходими материали

предпрозоречен корниз, монтаж на лепило

Г) Извозване на демонтираната стара дограма:

Демонтираната стара дограма е депонирана на места около обекта. Извозването ѝ до място посочено от Възложителя ще се изпълни след демонтажа на цялото количество дограма, заложено в поръчката.

Отговорни лица за изпълнение за изпълнение на отделните задачи/дейности:

Технически ръководител, Шофьори, Бригадир и общи работници

Необходима механизация

Бордови автомобил

Необходими материали

Стартирането на изпълнението на обекта ще започне с подготвителните дейности за *„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София”, по обособена позиция № 1, Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма.*

Основните СМР ще стартират едновременно, като времетраенето е обусловено от необходимостта подмяната да се съобрази с възможностите за достъп и с изискванията на ползвателите на сградата.

Дейността включва демонтаж на всички прозорци и врати неотговарящи на топлотехническите изисквания и монтаж на нова дограма, съгласно подробната количествена сметка.

Дейността започва с демонтаж на съществуващата дограма, предвидена за смяна. Следва монтаж на предпрозоречен корниз и новата дограма. Трите действия се извършват паралелно за всеки конкретен прозорец или врата с цел да не се оставят помещенията на атмосферното влияние.

Заготовката на конструкцията за прозорците от PVC дограма ще започне веднага след подписване на Договора за строителство и към датата на започване на работите по фасадите необходимата дограма ще бъде заготвена. Предвиденото остъкляване е съобразено с действащите изисквания - да е с стъклопакет 24 мм(4 мм КА + 4 мм), съгласно спецификацията в подробната количествена сметка към процедурата.

Монтажът на изработената дограма, вкл. предпрозоречен хорниз ще се извършва внимателно, прецизно и едновременно. Изработката на дограмите ще се извърши по технологичните изисквания и препоръки на производителите на профили и обкови и под тежен периодичен контрол. Монтажът на PVC дограмата ще се изпълни чрез монтажни планки, крепежни елементи и полиуретанова пяна, които запазват целостта на профилите и гарантират ефективността и дълготрайността на изделието.

Технологични престои

С оглед на видовете СМР, които ще се изпълняват на обекта, Изпълнителят така ще организира изпълнението им, че да не се налага изчакаване между отделните видове СМР.

Отговорността за организиране на работата с цел избягване на престои е на Техническия ръководител на обекта.

При предвидени за изпълнение СМР не се предвиждат технологични престои.

Процедурите за контрол на сроковете, които предвиждаме:

- ежедневен опис на изпълнените СМР;
- седмичен анализ на срока за изпълнение на обекта;

са гаранция, че ще може да се засече най-малкото забавяне в реализирането на строителната дейност.

3. Предлагани технологии за изпълнение на СМР

Изработка и монтаж на дограма

Измервания и определяне на реалната строителна ситуация

С цел предотвратяване на грешки е необходимо да се направи предварителен оглед на мястото, на обекта, където ще бъде извършен монтажа. Провеждането на фактически замервания (иземане на размери), за всяка една от позициите е от съществено значение за крайната удовлетвореност на възложителя. Правилната преценка за състоянието на основите и сградата, като цяло е много важна, особено за подмяна на дограма в съответната сграда.

Операциите по посещение на място, иземане на размери и преценка на основата, на които ще бъде монтиран прозорец/вратата са задължителни и съгласно договорните отношения при извършване на общо строителство и СМР, в случай, че бъдат открити несъответствия от страна на изпълнителя, на мястото на строежа същият трябва да уведоми писмено Възложителя за направените констатации.

Изявяването на всички подробности трябва да стане преди извършване на поръчката, чрез водене на писмена кореспонденция. В случай, че изпълнителя е уведомил предварително Възложителя (и има доказателства за това) за своите забележки и въпреки това Възложителя желае изпълнението да се извърши съгласно предварителният проект, изпълнителя не носи отговорност за последващи дефекти. Важно е също така, по отношение на повишените изисквания към продукта да бъде предотвратено грубото нарушаване на конструкцията и характеристиките на прозорците/вратите в следствие на скрити дефекти по сградата.

Елементи на сградата. Недостатъци, дефекти. Информация.

За провеждането на качествения контрол при извършване на монтаж на врати и прозорци е необходимо да е предварително валична следната информация:

-Вид на сградата, използвани материали за изграждане на конструкцията. Целта е определяне на подходящите скрепителни елементи;

-Вид и състояние на основата (мазилка, тухла, плоча и др.). Те са основа за определяне на задължителните крепежни елементи (вътрешни и външни), които ще бъдат използвани.

-Вид и състояние на облицовката (мазилка, твърда облицовка, друго). Те са основа за определяне на външна и вътрешна системи за уплътняване и установяване на допълнителни работи.

-Трябва да се получи информация за евентуални движения на стресжа в областта на връзките. Те са важни за избор на профили за свързване и за футите.

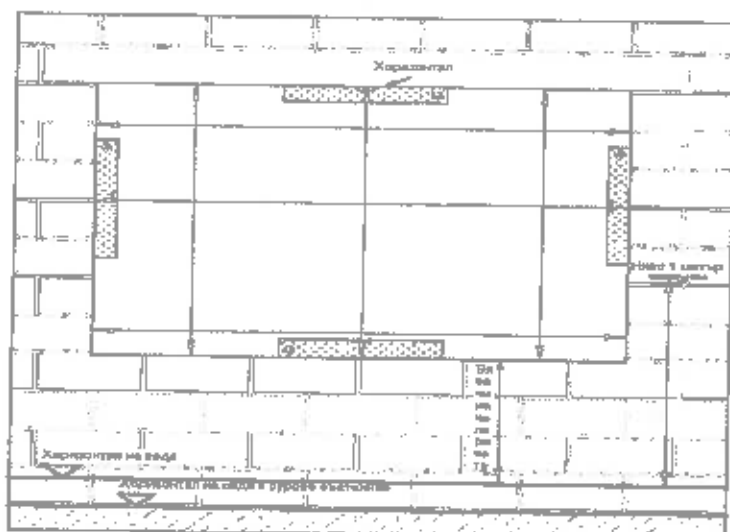
-Трябва да се изчислят очакваните натоварвания от вятър, експлоатационни и др. Те са основа за избор на подсилване, уплътнения, обков и дебелина на стъклата.

Според строителните изискванията прозорците трябва да бъдат така закрепени, че да не създават опасност за живота, здравето и безопасността на хората.

Вземане на размери.

Измерването на прозоречните отвори става директно на мястото на обекта. При това отворите се измерват по три пъти на височина (в ляво, в среда и дясно) и на ширина (долу, в средата и горе). Най-малкият размер е определящ за изработването на продукта.

Схема за максимално допустими отклонения на отворите

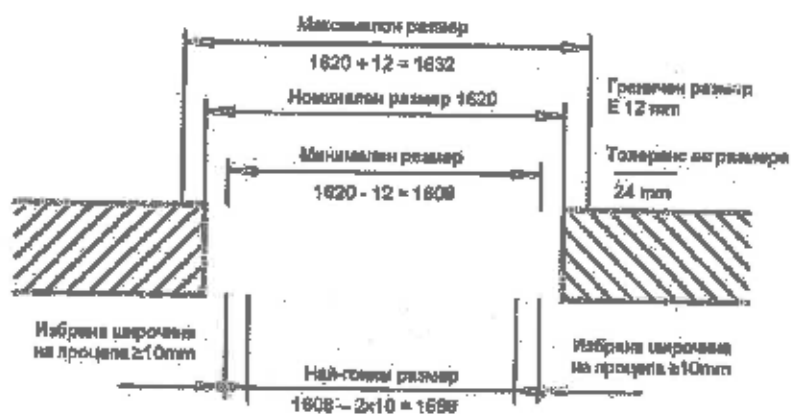


При монтирането трябва да бъде гарантирано правилното закрепване по хоризонтала и вертикала. Точността на вземане на размери е много важен елемент. Максимално допустимите отклонения по хоризонталната и вертикална ос са съответно при дължина до 3,00 м. по 1,5 мм/м, но не повече от 3 мм.

В случай, че е наложително превिшаване на допустимите отклонения се предвижда вземане на допълнителни мерки, които следва да са предварително съгласувани със заинтересованите страни.

При взимане на размерите, е важно да се уточни наличието на фути към строителният отвор, клинове и други подобни.

Прозоречен отвор:
Граничен размер ± 12 mm
Толеранс на размери 24 mm



Посредством уред за измерване на градус на ъглите се о

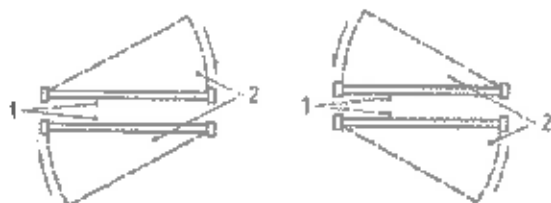
направен с правоъгълни форми. Другият начин за измерване градуса на ъгъла на строителния отвор е чрез измерване на диагоналите. Двата диагонала на отвора се измерват и след това се прави сравнение. В случай, че дължината на двата средположни диагонала се различава, то ъгъла не е 90° .

Графично представяне (работни чертежи) и вид на отварянето.

Графичното представяне на прозорци служат за изобразяване на позициите, разположението и вида на отваряне. Подробности за крепежните елементи и начина на извършване на монтаж не могат да бъдат извлечени от чертеж. Обозначаването на размерите на всяка позиция е гаранция за избягване на груби грешки, чрез предварителен и последващ контрол. С цел да бъдат избегнати грешки се уточняват подробности свързани с производството на продукта, методите за извършване на монтажа и допълнителните изискуеми параметри.

Определянето на посоката на отваряне на вратата/прозореца трябва да е съобразена с изискванията на Възложителя/Собственика. Предимство са случаите, в които това е изобразено на работните чертежи.

Изобразяване на посоката на отваряне, съгласно БДС БМ 12519



Легенда

1. Повърхнина на затваряне
2. Повърхнина на отваряне

Планиране на монтаж

След, като измерванията са направени може да се премине към извършване на монтажа. Вземат се под внимание следните точки:

-С цел правилно протичане на монтажа, трябва точно да се разделят и ясно да се определят областите на компетентност (отговаря ли монтажната фирма за всички упътнения? Трябва ли да се извърши измазване и др.)

-По време на снемане на размерите трябва да се обърне внимание на допълнителните услуги съдържащи се в офертата

-При обновяване на стари сгради особено важно е състоянието на прозоречните стени(страни) под вградения прозорец за избор на средства за закрепване.

Всички елементи, даже и да не са изрично определени с други изисквания, трябва да се монтират отвесно, хоризонтално и допрени.

Точното положение на прозорците и вратите в сградата, ако няма специални изисквания, трябва да се консултира с възложителя.

Закрепване в сграда.

Закрепването на прозорци и врати в сграда е основа на монтажа. Всички сили действащи на прозореца трябва да се пренесат в необходима безопасност и при отчитане на движенията в областта на връзките, на сградата.

Общи принципи.

Прозорците трябва да се закрепват така, че да не застрашават живота или здравето на хората. Това основно правило е задължително и при транспорта и складирането на прозоречните елементи.

Основни правила:

- Прозорците трябва да бъдат закрепени механично.
- Пяни, лепила и подобни материали не са разрешени за ползване, като крепежни материали.
- При закрепване, трябва да се гарантира възможност за движение, предизвикано от промяна на температурата.
- Сили от движение на сградата, не трябва да се пренасят върху прозореца.

Определяне на подробности по монтажа.

Статични изисквания:

- Взема се предвид допустимото огъване под действие на вятъра
- Връзките да работят в съответствие с изискванията на статиката, отчита се закрепването до страните на отвора
- Взема се предвид закрепването на рамата при съществуващи щори

Извършване на монтажа

Правилното монтиране, планиране и изпълнение на строителната фуга е от първостепенно значение за дълготрайността и годността на експлоатация на вградените прозорци. Необходимо е да се вземат предвид всички действащи върху прозореца сили на строителната физика.

Освен натоварванията от вятър, собствено тегло и силата на натоварване от потребителя, влияние оказват и следните параметри:

- податливост на огъване на профила на рамката;
- разположение и брой на точките на закрепване;
- температурна разлика отвън и отвътре;
- коефициент на топлинно разширение на използвания материал на рамката;
- съответствие (еластичност) на крепежните елементи.

Неспазването на тези условия може да причини увреждане на рамката на прозореца (като спукване на ъглите) или повреда на укрепителните елементи.

Закрепване на елементите.

За да се осигури дълготрайна годност на употребата прозорците, вратите и фасадите, всички действащи сили следва да се отвеждат върху строителното тяло.

Действащите сили са:

- Напор на вятъра;

- Собственото тегло (също и силата на натоварване от потребителя;

- Хоризонтално и вертикално динамично налягане

Общи указания за извършване на монтажа.

- Правилно пробиване, при работа не пробивайте с ударни инструменти (с изключение на бетон).

- При зидария, ако е възможно пробивайте във фугата.

- Товароносимост и дължина на дюбелите, като се вземат под внимание структурата на стената и инструкциите на производителя.

- При дюбелни системи, използвайте подходящи винтове, котви, планки, монтажни системи и т.н.

- Почиствайте пробитите отвори.

- Да се спазват зададените от производителя разстояния между отделните елементи и ръба в съответствие с вида на строителния материал.

- Разположете равномерно винтовете по рамката без да допускате наличие на напрежение (използвайте винтоверт с ограничител на въртящият момент).

- Комбинирането на крепежен елемент с подложка е желателно.

- Забиването на пириони не се разрешава, даже да са специално разработени

- При закрепването на долната хоризонтална каса, оста на завинтване да е възможно най-навътре, по посока навътре към помещението (така, че при проникване на вода, същата да може да се отведе през водоотводните канали, несобезпокоявана).

- Така, че да не може да проникне вода в камерата, посредством дюбела.

Поемане на товара.

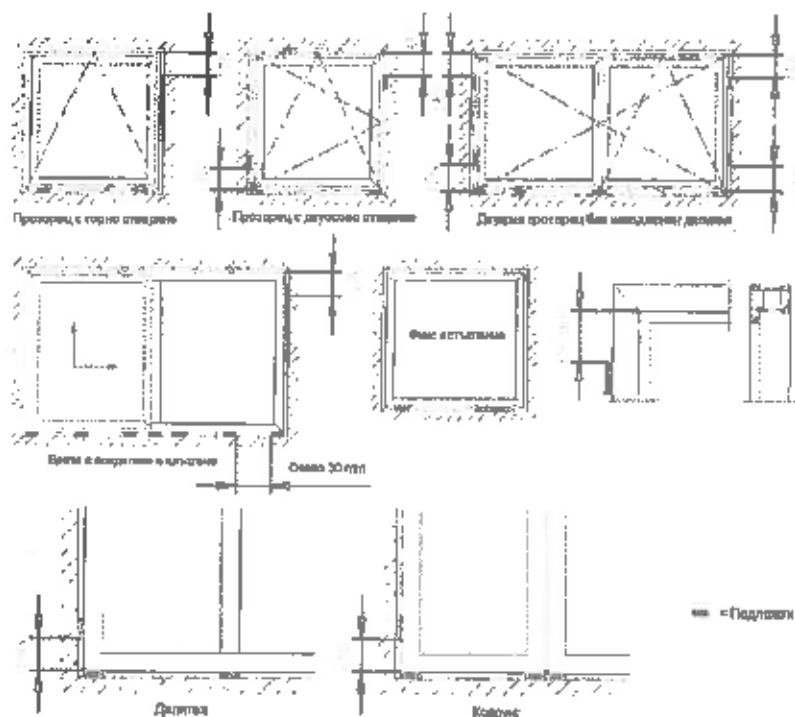
Закрепването трябва да се извършва механично, за да се гарантира отвеждане на натоварването.

Правилният избор на крепежни елементи зависи преди всичко от действащото натоварване, което се определя от географското местоположение, височината и категорията на застрояване, конкретната ситуация и от стената, на която ще се извършва монтажа.

Чрез използваните крепежни елементи, главно се отвеждат силите от ветровото натоварване и собственото тегло. Полиуретановата пяна, силикона, или други уплътняващи и изолиращи вещества не са закрепващи средства, според съвременните методи и техники на монтаж.

Силите, които възникват в следствие на собственото тегло, върху елементите на прозореца и/или вратата и променящите се натоварвания, в следствие на упражняване на сила при експлоатацията от потребителя. Рамките трябва да са фиксирани към основата, с помощта на крепежни елементи, за поемане на натоварването.

Закрепване на елементите на прозореца



Да се има предвид следното:

- Подложките трябва да са от подходящ материал (напр. ПВХ).
- Разположението на подложките не трябва да затруднява топлинното разширение на елементите.
- Подложките трябва да останат дълготрайно в строителната fuga за да могат да помагат за отвеждане на тежестта.
- За елементите разположени в предната част на стената, трябва да се използват стабилни стоманени винкелки или ъглови конзоли.
- Предпоставка за винаги достатъчната устойчивост на огъване на профила на касата.
- Подложките не трябва да възпрепятстват последващата работа.

Крепешни елементи.

За избора на правилните крепежни елементи е определяща конкретната строителна ситуация. Стената и крепежните елементи трябва да са съвместими един с други. Същите са показани на фигурата, като непременно трябва да се спазват препоръките дадени от производителя, като например:

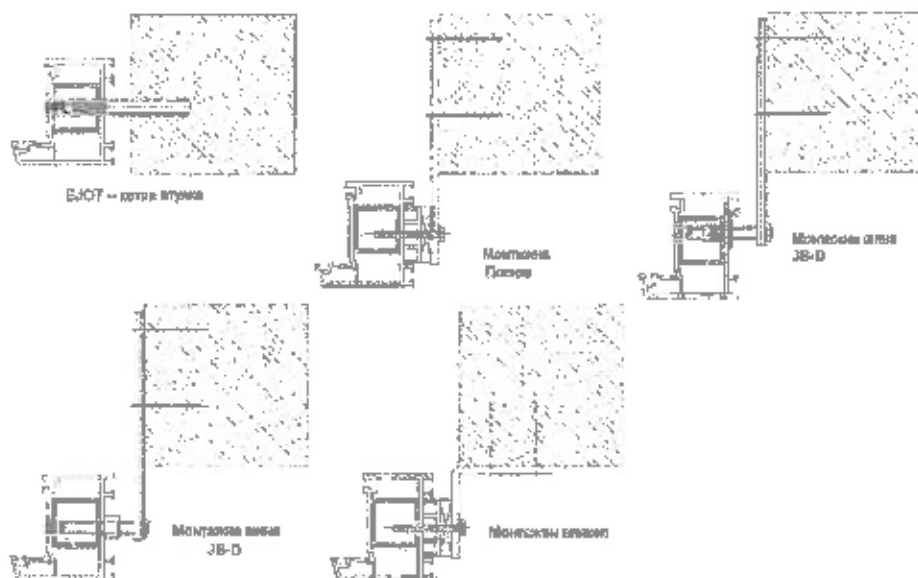
- Зададената сила на скъсване;
- Максимално разстояние между касата и зидарията:
- максималната използвана дължина
- минимална дълбочина на заковване
- разстояние на дюбела от ръба;
- диаметър на пробиване d и дълбочина на пробиване
- дължина на дюбела

Някои от често използваните скрепителни елементи са показани на Фигурите.

Ще се спазват предписанията на производителя!

При хоризонтално закрепване на касата долу, трябва да се избере крепежен елемент, който да не разпробива армировъчната камера до фалца. Ако това не е възможно, армировъчната камера следва да се уплътни дълготрайно.

Допълнителните профили, като монтажни свързващи профили, разширения и т.н. се закрепват при посредство винтове към основните профили и уплътнят (прим. С уплътнителни ленти от порест каучук).



Входни врати.

Входните врати стават по-здрави чрез динамичните натоварвания, като например силно затваряне на вратата, от колкото посредством статичните натоварвания. А освен това пред една входна врата има по-малко точки на затваряне в сравнение с един прозорец. За това е необходимо да се добавят допълнителни точки на укрепване към основните.

Работите се извършват под контрол на техническия ръководител на обекта.

Изпълнителят ще упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82.

4. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР -
организационна структура на екипа отговорен за изпълнението на поръчката и
разпределение на отговорностите между членовете на екипа – Дейност 2

Основни цели

Изпълнителят счита, че при подготовката на своето техническо предложение е в състояние да осигури ефективна организация на строителния процес, който да гарантира:

- Оценка на риска и безопасност при строителството;
- Пълно съответствие на дейностите с екологичните изисквания;
- Приемане на инженерни решения, избор и доставка на основните и спомагателните материали, съответстващи изцяло на техническата спецификация и количествената сметка;
- Цялостната последователност на дейностите ще бъдат изпълнени така, че да създават най-малко неудобства за работещите и посетителите.

Като отчита специфичния характер на обекта, Изпълнителят си поставя следните **основни цели**:

- Да изпълни предвидените СМР в пълно съответствие с изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство на Република България;
- Да осигури изпълнение на работите по договора в пълно съответствие с изискванията на действащото законодателство;
- Изпълнението на работите да се осъществи при ритмичност и технологична последователност на строителния процес, подробно описана в текста на офертата;
- Доставените материали да бъдат придружени с Декларация за експлоатационни показатели от производителя;

Организационна структура

Екипът ангажиран в изпълнението на СМР ще се състои от квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните им възложени задачи и ще включва следните експерти:

- Технически ръководител;
- Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд;
- Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството;
- Отговорник по механизация и автотранспорт;

Екипът ще изпълни следните задачи:

Договори:

- Установяване на връзки с Възложителя;
- Подготовка на цялата договорна документация;
- Набелязване, обсъждане и решаване на различни технически проблеми;

Планиране:

- Изготвяне График за изпълнение на съгласуванията;

- Изготвяне на Проект за организация и изпълнение на строителството във всеки етап на СМР;
- Изготвяне на Линеен календарен график;
- Определяне количествата и реда на изпълнение на СМР;
- Изготвяне План за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- Изготвяне на график за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства;
- Изготвяне на План за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР;
- Изготвяне Финансов план;
- Планиране на мобилизацията;
- Организиране на ресурсите за изпълнение на работите;
- Осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване. Идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите;
- Планиране на демобилизацията след приключване на СМР на обекта.

Доставки и логистика:

- Подготовка и осъществяване на плана за логистиката и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмичното и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда:

- За оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с местно медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими;
- Създаването на екологосъобразна система за управление и контрол на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на строителни отпадъци /СО/, както и изискванията за управление на СО по време на строителството

Ръководството на Изпълнителя, прилага следните принципи в дейността на фирмата:

- Работните места отговарят на минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ (Чл. 7.(3) от ЗЗБУТ);
- Работното оборудване е избрано в съответствие с условията и характеристиките на изпълняваните работи, така че да не крие опасност за живота и здравето на работещите;
- Работното оборудване се поддържа и своевременно се ремонтира през целия период на използването му и след изваждането му от експлоатация, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите;

При осъществяване на дейността за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд ръководството на фирмата е направило оценки на риска за здравето и безопасността, която обхваща работните помещения, работните места, организацията на труда, доставката на материали и други странични фактори. Осигурени са лични предпазни средства, които осигуряват защита срещу опасностите, не са вредни за здравето и не пречат на извършването на работата.

Ръководството предоставя на работниците и на служителите - необходимата

информация за рисковете за здравето и безопасността им, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването или контролирането на тези рискове.

Осигуряване на човешки ресурси.

Програмата на изпълнителя е обезпечена с необходимия и квалифициран инженерно-технически състав, човешки ресурс и достатъчна на брой разполагаема специализирана и общостроителна механизация, като е спазено условието за непрекъснатост и последователност на технологичните процеси при изпълнение на отделните видове СМР.

Изпълнителят разполага с достатъчен брой собствен квалифициран инженерен персонал. Също така има назначени и работят собствени и в достатъчен брой имащи необходимата квалификация работници за извършването на всички видове дейности по предмета на обществената поръчка.

При необходимост ще пренасочим свободни от изпълнението на други наши обекти към този необходимия брой и със съответната квалификация инженерно-технически и изпълнителски състав.

При всички строителни и не строителни работи, свързани с дейностите по изпълнение на договора, ще вземе участие квалифициран ръководен технически и изпълнителски персонал, с опит в изпълнението на аналогични проекти.

За изпълнението на този договор Изпълнителя е мобилизирал екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати.

При изпълнение на ангажиментите си експертите на Изпълнителя ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя, и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества свързани с изпълнението на целите на поръчката.

Определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части

Технически ръководител

Описание на отговорностите и пълномощията:

- организира, координира цялостния процес при изграждане на обекта
- контролира цялостното обезпечаване на обекта с ресурси;
- изготвя и съгласува графика за строителство на обекта по групи с оглед изпълнението на срока по договор;
- контролира качеството на изпълняваните видове работи, графика за въвеждане на отделните етапи в действие и спазване на крайния срок;
- спира изпълнението на видове работи, ако установи, че не се изпълняват съгласно проекта или се влигат некачествени материали, конструкции или изделия;
- извършва подготовка на работата във връзка с План-графика, отчита протичането на дейностите, определя необходимите работници, материали и машини;
- планира извършването на специфични технически изисквания чрез определяне на специални работни производства и методи при спазване на изискванията за защита на околната среда и се осигуряват безопасни условия на труд;
- изготвя количествени сметки с оглед на договорни споразумения,

- координира участието в дейността на персонала, в това число:

- ръководи участието в дейността на персонала на строителната площадка;
- отчита и проверява измененията в работата;
- поръчва материали и машини, включително прави своевременно поръчки на материали и машини за закупуване;
- осъществява контрол по отношение количеството и качеството на доставките и извършените дейности;
- възлага доставените материали и задълженията на подизпълнителите с помощта на закупчика;
- осъществява такущ строителен контрол, в това число:
 - спазване на план-график от ангажираните лица и фирми
 - предприемане на мерки при отклонения
 - осъществяване на контрол на място
 - периодично обсъждане на строителството
- установява евентуални промени в технологията на изпълнението на обект;
- установява и оценява отклонения и подготовка на основателни допълнителни искания;
- контролира техническата и оперативна подготовка на работата на строителния обект;
- контролира спазването на трудовата и технологична дисциплина и правилата за безопасност на труда;
- участва в присмателната комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;
- подписва всички нормативни документи залегнали в условието на договора за строежа и по време на строителството до предаването на обекта, изготвя доклади за строителния обект;
- отговаря за изграждането и въвеждането в експлоатация на обекта в срок;
- носи отговорност за некачествено изпълнение видове работи, неспазване на сроковете за изпълнение, за което своевременно не е уведомил ръководството на дружеството с предложение за търсене на отговорност;
- носи отговорност за изготвените документи и книга и за своевременното им и надлежно предаване на компетентните лица, органи и институции.

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Длъжността е пряко подчинен на ръководството на дружеството;
- Подчинени длъжностни лица – строителни работници и монтажници, механизатори и шофьори;
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения с ръководството на Изпълнителя, Възложителя и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества свързани с изпълнението на обекта.

Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството

Описание на отговорностите и полномощията:

- осигурява изработването на плана по качеството за обекта и приложение;

План за качество

- изработва графици за контрол на качеството на обекта, осигуряващи изпълнението на периодичен контрол по време на различните етапи на изпълнението на СМР;
- провежда контрола на качеството, фокусирайки на съответствието на изискванията свързани с качеството на строителните материали.

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Специалистът по качеството е пряко подчинен на ръководството на фирмата;
- При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с Техническия ръководител и Възложителя.

Длъжностно лице по безопасност и здраве /ЗБУТ/

Описание на отговорностите и пълномощията:

- ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труд на строителната площадка;
- координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасността на труда;
- ръководи и организира работата свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструктажа на работниците и служителите за безопасна работа;
- ръководи и организира работите свързани със защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване безопасността при работа;
- ръководи и координира работата на служителите и анализирането на трудовия травматизъм и професионални заболявания;
- осъществява връзката и взаимодействието със службите за пожарна безопасност и РЗИ;
- осъществява обучение и проверка на знанията на персонала на фирмата по безопасност на труда;
- отговаря за нормалното функциониране на интегрираната система за осигуряване на здраве и безопасност при работа и олазване на околната среда;
- носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания при несвоевременно прилагане на новоизлезли нормативни документи, свързани с безопасните и здравословни условия на труд;

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Длъжността е пряко подчинена на ръководството на фирмата;
- При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с Техническия ръководител и Възложителя.

Отговорник по Механизация и Автоматизация

Основни задължения и отговорности:

- Отговаря за правилната експлоатация на машинния парк и съоръженията и за поддържането им в изправно състояние; спазването на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.
- Организира и ръководи дейността на машинния парк на обекта в съответствие с основните функции и задачи на Изпълнителя.
- Разработва мероприятия за най-ефективно използване на строителната механизация, машините, съоръженията и автотранспорта и отчита работата им;

- Организира и контролира прегледите, изпитанията и профилактичните ремонти на оборудването, строителната механизация, съоръженията и автотранспорта.

КОМУНИКАЦИИ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И С ЕКИПА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

Комуникация с Възложителя

Обектът се оглавява от Технически ръководител, който ще осъществява и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица.

Организационните мерки за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап от Обекта и включените в него работи, са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора.

Основните правила за комуникация по Договора са следните:

- 1) Страните по настоящия договор (Възложител и Строител) следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.
- 2) Съобщенията между страните ще бъдат изпращани на посочени от Възложителя и Изпълнителя адреси за кореспонденция.
- 3) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Ще бъде създадена организация за комуникация, която ще включва регулиране на информационния поток - ще се осигурява оптимизиране на приток на информация към Възложителя. Информацията ще бъде синтезирана, така че проблемът ще е в състояние да се реши най-бързо и ефективно.

Комуникацията, ще се осъществява, чрез следните форми:

- заповеди;
- планове
- отчети;
- справки
- входяща и изходяща кореспонденция;

За постигане на качествено изпълнение ще се разпространи навреме необходимата информация до всички участници в строителството.

Ще се идентифицират всички направени промени и ще се осигури, че те са анализирани, координирани и изпълнявани.

По време на изпълнение на строителството ще се осъществяват регулярни срещи - оперативки.

Оперативки при Възложителя ще се осъществяват веднъж на всеки 7 (седем) дни. На срещите при Възложителя ще присъстват всички експерти при задължителното участие на Технически ръководител. На тези оперативки всеки ще се докладва за ход на изпълнение на строителството и за евентуално възникнали затруднения. След направените разисквания

по качествено и срочно изпълнение на предвидените СМР, се изготвя протокол в който Възложителя ще постави изискванията си за отстраняване на евентуално допуснати неточности. На всяка следваща среща - оперативка ще се докладва за изпълнението на поставените задачи и за отстраняването на констатираните неточности и несъответствия. Техническият ръководител ще осъществява контрол относно поставените задачи.

Комуникация с екипа определен за изпълнение на обекта

Организационните мерки за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап от изпълнение на строителството на обекта и включените в него работи, са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи.

Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност.

За изпълнение предмета на поръчката ще бъде ангажирана квалифицирана работна сила по различните специалности, а именно:

- монтажници дограми
- шофьори
- оператори на машини

Извън тези групи специалисти ще е необходимо на обекта да бъдат ангажирани и да работят и работници за изпълнение на неквалифицирани дейности като общи работници и помощни работници при изпълнение на специализираните работи.

Работата на отделните групи и специалности работници на обекта ще се осъществява съгласно приложен календарен график и ще бъде пряко ръководена от Техническият ръководител при стриктно разпределение на задълженията и отговорностите им.

Създадена е гъвкава система за организация, управление и контрол на обекта, чрез осъществяване на непрекъсната комуникация, както между ръководния състав на обекта, така и с другите участници в строителния процес. Предвидено е в тази връзка провеждане на оперативки на обекта с участието на всички участници в строителството най-малко веднъж седмично.

Вътрешният обмен на информацията ще се извършва на основата на организационната структура на дружеството. Комуникация между отделните равнища е двупосочна, като служителите от всяко равнище непосредствено контактуват с най-близкото по-горно и по-долно равнище. Регулярни съвещания на ръководството - провеждат се между Управителя, Техническият ръководител и експертния екип; и при необходимост и с допълнителния технически персонал – технически сътрудници. Ще бъдат разглеждани всякакви проблеми, свързани с:

- ресурси;
- проблеми, планове, оперативни задачи и тяхното изпълнение;
- несъответствия при осъществяване на договорните изисквания, срокове и др.;
- персонал - нови назначения, въпроси от персонално естество (защипване, сигурност, процедури) и др.

Писмената комуникация, ще се осъществява, чрез следните форми:

- заповеди; планове и отчети;
- рапорти
- докладни записки;
- входяща и изходяща кореспонденция;
- трансфер на данни по електронен път;
- резолюции, справки, мнения и др.;

Предложената организация на работа ще гарантира ефективно изпълнение на поръчката, чрез ефективност на изпълнението, контрола и приключването на процеса. Ще се координират усилията на хората и използването на ресурсите. Ще се наблегне на подобряване на взаимодействието между членовете на изпълнителския екип чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Също така за постигане на качествено изпълнение ще се разпространи навреме необходимата информация до всички участници в строителството. Ще се идентифицират всички направени промени и ще се осигури, че те са анализирани и координирани.

По време на изпълнение на строителството ще се осъществяват регулярни срещи - оперативки. Такива срещи – оперативки ще се правят със задължително присъствие на техническия ръководител, както и всички експерти по контрол на качеството и координатор БЗР, най-малко веднъж на всеки 5 (пет) дни. Ще се изготвя протокол в който Техническият ръководител ще поставя срокове за изпълнение на обекта по съответните части както и срокове за отстраняване на неточности и констатирани несъответствия при изпълнение на строителството. На всяка следваща среща - оперативка експертите по съответните части на строителството, техническия ръководител ще докладват за изпълнението на поставените задачи и за отстраняването на констатираните неточности и несъответствия. Техническият ръководител ще осъществява контрол относно поставените задачи.

Комуникация по телефон ще се осъществява както следва:

От техническия ръководител с експертите по съответните части – ежедневно.

Между експертите по съответните части и техническия ръководител – за уточняване и взаимовръзка. Координация между експертите по съответните части от обекта и техническия ръководител ще осъществява ръководството на дружеството.

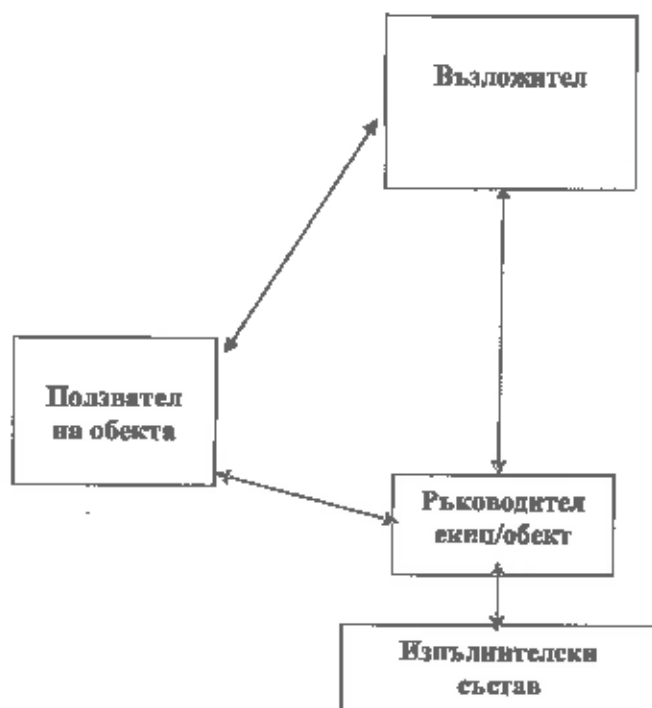
Комуникацията по телефон с Възложителя ще се осъществява от техническия ръководител.

Осъществяване на комуникации с Възложителя и други участници в строителния процес:

Комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на обекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Комуникационните връзки вътре в екипа ни, както и с Възложителя и др. местни власти, са показани на приложената по-долу схема.

Условна схема за комуникация с Възложителя и други участници в с



В нашето дружество за изпълнението на конкретния обект ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Въложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на проекта. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Въложителя.

Ние като изпълнител, ще работим в тясно сътрудничество с представителите на Въложителя и ще консултираме по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на обекта и реализацията на бъдещото инвестиционно намерение.

Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Въложителя и Строителя:

Взаимоотношенията между Строителя и Въложителя ще се определят основно съгласно заложените условия в Договора и изискванията на Техническите спецификации, при условията на прозрачност, партньорство и тясно сътрудничество, които смятаме за ключови за успешното реализиране на обекта.

Подходът на нашия екип ще бъде да работи в тясно взаимодействие с всички страни участващи в строителния процес.

Взаимодействието между Строителя и Въложителя ще се постига чрез непрекъснатата комуникация и сътрудничество. По време на изпълнение на поръчката ние като Строител ще уведомяваме Въложителя за всички действия, решения или одобрения, които вземаме.



за необходими и целесъобразни за навременното изпълнение на дейностите и поддържане на контрола върху разходите, както и качеството на работите.

Кореспонденция:

Екипът ни ще поддържа непрекъсната връзка с Възложителя и неговите организационни звена, като използва различни конвенционални, електронни и онлайн инструменти, включително:

- Конвенционална поща, електронна поща и телефонни връзки;
- Куриерски услуги за предаване на документи;
- Регистрация на документите в деловодството на Възложителя;

Методи за телефонни конференции и други:

Всички форми на комуникация също ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя. Всяка писмена форма на комуникация между Строителя и Възложителя, засягаща настоящия договор, следва да включва заглавието и номера на договора и да бъде изпратена по пощата или предадена на ръка на адреса.

Кореспонденцията (всички съобщения) във връзка с настоящия договор ще се счита за валидна, ако е отправена в писмена форма от упълномощени представители на страните и е изпратена на съответните адреси номера, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адресните си данни номера си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Провеждане на срещи:

През цялото време за изпълнение на обекта, се предвижда да бъдат провеждани регулярни срещи.

От съществено значение е т.нар. Първоначална среща. Тази среща следва да бъде проведена на Началната дата на Договора, след неговото подписване. На срещата ще присъстват Техническият ръководител на обекта и представители на Възложителя.

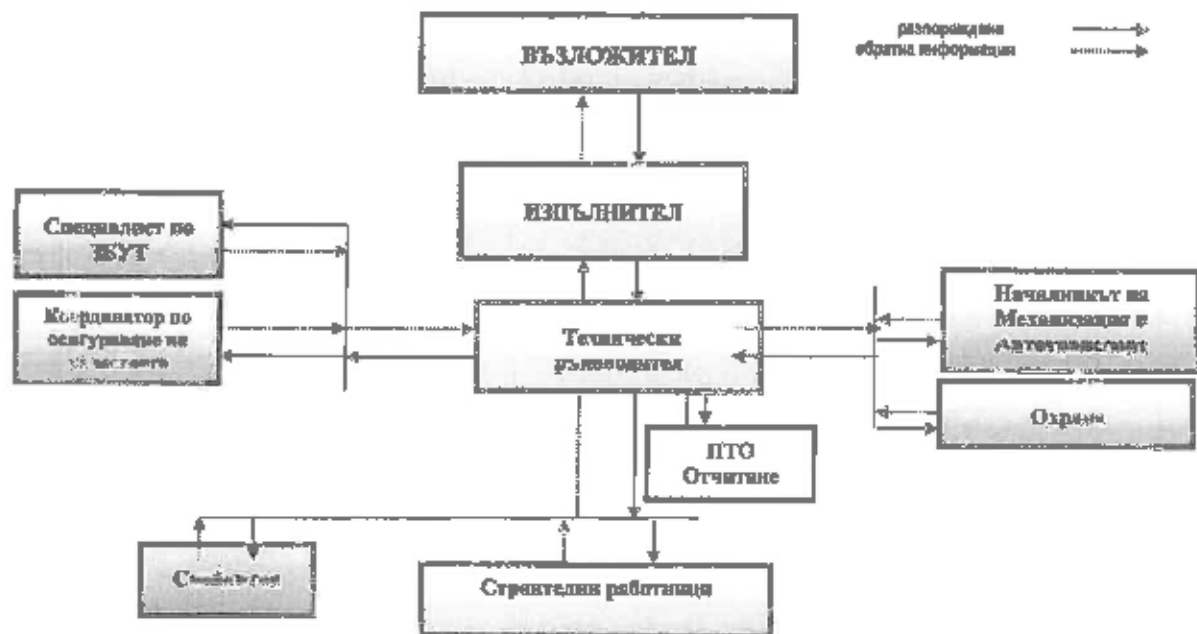
Ще се провеждат редовни (седмични) официални и неформални срещи между организационните звена на всички участници в строителството, и извънредни срещи по неотложни въпроси.

В регулярните срещи с Възложителя и неговите представители ще взима участие Техническият ръководител на обекта. На тях ще представяме доклади за напредък по договора за СМР. В условията на реализиран риск ще бъдат провеждани и извънредни срещи с цел смекчаване и коригиране на допуснатите отклонения.

Мерките, които ще ни бъдат възложени с протокола от срещите на обекта, ще се считат от нас за задължителни инструкции по изпълнение на договора ни за СМР.



ОРГАНИГРАМА **ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТА**



В процеса на изпълнение на дейностите включени в поръчката за на „Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“, по обособена позиция № 1, Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма, е възможно да възникнат въпроси и да се поставят определени проблеми. За целта, участниците в процеса трябва да са в постоянна пряка връзка. Наред с постоянните съгласувания, разговори и обсъждания, ще се води и официална комуникация. Официалната комуникация ще е единствената, която има юридическа тежест. Всички документи ще се оформят и предават съобразно действащата нормативна уредба. За официална комуникация се считат всички подписани от Техническия ръководител и Възложителя и номерирани писма и протоколи, които са разпространени по официален път. При определени условия и окончателно одобрена процедура, за част от официалната комуникация ще се считат и писма, изпратени по електронна поща.

План на доставките на материали и оборудване, необходими при строителството, който обосновава качествено и в срок изпълнение на обществената поръчка

Материали, които ще бъдат доставени за реализиране на договора

Съгласно Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществени изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които ще се влагат при изпълнението на СМР в сградата по проекта, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът ще бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа

Стъпки по упражняването на вътрешкофирмен контрол върху доставките на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания

Изисквания към материалите и оборудването, предвидени за влагане в обекта

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има CE маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в техническата спецификация със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, разпределени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от Възложителя.

В процеса на работа преди закупуване строителни продукти, Изпълнителя ще съгласува писмено с протокол за одобрение с Възложителя и ще представи сертификати и декларации за експлоатационни характеристики предварително. Без подписан такъв протокол Изпълнителя няма право да влага никакви материали.

За основните строителни продукти, които ще бъдат вложени в строежа, за да се постигне основното изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, изпълнителят представя мостри.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

Всяка промяна по време на изпълнението на СМР, ще бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влягането на неодобрен материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Строителните продукти, предназначени за трайно влягане в сградата трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЕТИП и Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкцията и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се навява маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се навява маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Конкретни мерки за снабдяване с необходимите строителни материали

- Всички влягани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя;
- Всички материали и оборудване, преминали процедурата на одобрение, при тяхното влягане в обекта ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкции за употреба и декларация за експлоатационни показатели, удостоверяваща съответствието на всеки един от вло

със съществените изисквания на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

- Няма да се допуска влягането на неодобриени материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменяни с материали и оборудване, одобрени от Възложителя.
- Изпълнителят предвижда да осигури пълен достъп на Възложителя или упълномощени от него лица до обекта, работилниците и до всички места, определени за заготовка и доставка на материали и оборудване, до строителните машини, както и до складовите помещения, за което Изпълнителят ще окаже пълно съдействие за получаване правото на достъп и свързаните с това разходи.

Обезпечаването с материали на обекта ще започне веднага след сключването на Договора.

Метод за работа при установяване на несъответствия е техническите спецификации по договора

Изпълнителят ще изважда и отстранява всички материали и работи, които са били монтирани или донесени на обекта от него или от одобрен доставчик и не са от полза за целите на договора или не са в съответствие със спецификациите или разпоредбите на договора или на нормативните изисквания.

Техническият ръководител носи отговорност за управлението на несъответстваща доставка на продукт или извършване на видовете строително-монтажни работи (СМР).

Когато несъответствието е констатирано от Възложителя или друго упълномощено лице и е сведено до знанието на Изпълнителя в писмен вид по реда на кореспонденцията между страните по договора, Техническият ръководител спира веднага дейностите, посочени в сигнала и след проучване на проблема във възможно най-кратък срок уведомяват Възложителя за: причините за допускане на несъответствието; набелязаните мерки за преодоляването му; за какъв срок и за начина за потвърждение за отстраняването му (уведомително писмо, покана за инспекция, изпитание) и т.н.

Предписанието за корекции, коригиращи и превантивни действия е от Техническият ръководител, а контролът върху изпълнението на предписанията се упражнява от експерта по контрол на качеството.

Несъответствия по време на процеса на строителство на обекта могат най-често да възникнат вследствие на:

- влягане на доставен несъответстващ продукт;
- неспазване изискванията на нормите и указанията на Възложителя;
- веустановени навреме грешки и неточности на документацията;
- неспазване на технологична последователност;
- неспазване на технологичните режими при изпълнение на операциите;
- използване на неподходящо или несъответстващо оборудване в процеса на строителството.

При установяване на обекта или на складовата база, че доставеният продукт не отговаря на изискванията, лицето, извършващо входящ контрол,

продукта; маркира го и уведомява Техническия ръководител.

В случаите, когато несъответствието на продукта е установено по време или след влагането на обекта, възможни решения са: без корекции; с предписание за корекции и премахване (разрушаване).

В този случай, когато са вложени на обекта след установяване на всички места на влагането и събиране на достатъчна по обем допълнителна техническа документация за вложения несъответстващ продукт, Техническия ръководител отправят писмено запитване до Възложителя за одобрение на някоя от формите на влагането или разпореждане за премахване.

Строителните материали ще закупим от наши партньори с които имаме дългогодишни добри отношения и практики при изпълнение на подобни обекти. Партньорите ни от които предвиждаме да закупим материалите разполагат с достатъчно на брой и количества от съответните необходими за изпълнението на обекта качествени материали. Всички материали ще са придружени с декларация за съответствие и сертификат за качество.

Доставката на обекта ще извършим основно със собствени транспортни средства. За част от материалите ще ползваме доставчици с които имаме сключени договори за извършване на такива услуги. Доставката на материалите на обекта ще се извършва с ритъм гарантиращ изпълнение на непрекъснат технологичен и последователен строителен процес.

С цел постигане на срочно и качествено изпълнение на отделните видове СМР и на обекта като цяло в приобектовия склад ще поддържаме наличност и резерв от материали позволяващи извършване на последователно-технологичен без прекъсване ритъм на работа.

Отговорността за навременната доставка е на Техническия ръководител на обекта, като той ще следи за етапите и последователността на доставките и ще пуска съответните заявки за материали. Правилно регулираните доставки във времето ще доведат до спазване срока за изпълнение на строителството и качествено изпълнени дейностите по подмяна на дограмата на обекта.

Осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти

Механизацията, оборудването, инструментите, транспортните и техническите средства, които ще бъдат осигурени при изпълнение предмета на поръчката са следните:

- перфоратори.
- къртачи
- пробивни машини
- бордови автомобил
- лекотоварни автомобили
- ъглошлайф
- винтоверт
- пистолет за монтаж на пена
- мастари
- нивели
- шпакли
- мистрии
- маламашки
- тесли
- отверки
- ножовки

Така описаните машини, инструменти и оборудване са собственост на изпълнителя.

На цялата необходима за изпълнение на обекта механизация, оборудване, инструментите, транспортните и техническите средства преди да бъде мобилизирана и преди да е придвижена (доставена) на обекта ще се извърши обстоен преглед за техническа изправност.

Всички гореизброени машини ще са придружени от редовни талони за преминат Годишен технически преглед и ще се управляват само от лица, които притежават валиден документ за правоспособност и с необходимата квалификация. Ежедневно преди започване на работа изправността им ще се проверява от управляващите ги лица. Освен това те ще бъдат обект на регулярни проверки за техническото състояние през целия период на присъствие на площадката.

На всички машини работещи и/или задвижвани с ел. двигатели преди да бъдат доставени на обекта ще се извърши цялостен технически преглед за изправност. Предвидените за изпълнение на обекта такива машини и транспортни средства са перфоратори, къртачи, пробивни машини, циркуляр, ъглошлайф, винтоверт. Ще бъдат проверени за цялостта и дължината на захранващите кабели, както и изправността и цялостта на захранващите щепсали. Също така ще се извърши проверка за вибрации и опасност от токов удар. При констатиране на отклонения или неизправности същите ще бъдат отстранени от обекта и заменени с изправни такива до отремонтването им.

Преди доставката на обекта ще се извърши проверка за изправността на оборудването.

При констатиране на такива ще се извърши окомплектовка и ремонт за осигуряване качествена и безопасна работа.

Преди да бъдат доставени на обекта ще бъдат прегледани, при необходимост отремонтирани и/или ще бъдат закупени нови ръчни инструменти.

На обекта ще се извършват строителни работи и дейности само с технически изправни машини, транспортни средства, оборудване и ръчни инструменти.

В приобектовия склад ще разполагаме с резерв от технически изправна в достъпен брой и вид малка механизация и ръчни инструменти гарантиращи извършване на последователно-технологичен без прекъсване ритъм на работа.

При необходимост ще преносим свободни от изпълнението на други наши обекти към този необходимия брой и вид технически изправни машини, транспортни средства, оборудване и ръчни инструменти.

Изпълнителят е обезпечен и разполага с необходимия брой и вид технически изправна механизация и транспортна техника (собствена или наета). Също така притежава технически изправни достатъчни на брой и вид собствени инструменти и оборудване като е спазено условието за непрекъснатост и последователност на технологичните процеси при изпълнение на отделните видове СМР както и за срочното и качествено завършване на обекта изцяло.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и вложените материали

Изпълнителят ще упражнява контрол на качеството, съгласно действащата нормативна база, условията на договора и изискванията на международния сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008. Фирмата е надлежно сертифицирана по тази система. Международният стандарт ISO 9001:2008 поставя изисквания за разработване и внедряване на ефективна Система за Управление на Качеството (СУК) в организации, независимо от техния предмет на дейност. Тази система обхваща вътрешно-организационната документация, отнасяща се до управлението на качеството в компанията. Стандартът ISO 9001:2008 представлява набор от изисквания за регламентиране на правила, които управляват дейността на организацията в аспекта качество. Целта е в обхвата на системата за управление на качеството да бъдат включени всички дейности, които гарантират съществуването на организацията и удовлетворението на нейните клиенти. Наличието на работеща Система за управление на качеството (СУК) осигурява единство в организацията по отношение на целите, усъвършенстване на съществуващите процеси, мотивация и отдаденост на всички служители и задълбочено познаване на изискванията на клиентите. Следването на изискванията на ISO 9001:2008 и внедряването на Система за управление на качеството осигурява способността на организацията да предоставя продукт/услуга с едно и също постоянно качество, в съответствие с изискванията на нейните клиенти и приложимите разпоредби на националното законодателство.

Високото качество на строително – монтажните дейности и грижата за здравето и безопасността при работа са едни от основните приоритети залегнали в основите на мероприятията по организацията и изпълнението на настоящата Обществена поръчка.

Във връзка с все по-важното значение, което качество и сигурност придобиват в днешната икономическа и финансова обстановка, Ръководството на Изпълнителят счита за необходимо да гради ясна политика и стратегия, чиято цел е спечелване на доверието и удовлетворяване на изискванията на сегашните и бъдещите клиенти и на всички заинтересовани страни.

Цел

Изпълнението на програмата за осигуряване на качество има за цел да осигури изпълнението на дейностите включени в поръчката с необходимото качество, съгласно изискванията на нормативната уредба и техническите спецификации на възложителя. Програмата за качество ще гарантира постигането на заложените цели.

Обхват

Настоящата програма за осигуряване на качеството е разработена за изпълнение на дейностите по „Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“, по обособена позиция № 1, Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма, и обхваща дейностите по изпълнение на СМР.

Политики

За да гарантира резултатите от насочените в тази посока усилията, Изпълнителят се ангажира да работи, прилагайки следните принципи:

- спазване на всички национални законови и нормативни актове, както и на международните стандарти, отнасящи се до извършваните от фирмата дейности;
- планиране, контролиране и постоянно подобряване на качеството на предоставяните услуги и на ефикасността и ефективността на процесите;
- ангажираност за осигуряване на условия за здраве и безопасност при работа във всички среди и сфери на дейност. Този ангажимент се отнася и към подизпълнителите, извършващи дейности на обекта на дружеството;
- организация за регистриране, отчетане и анализиране на трудови злополуки и инциденти с цел елиминиране или свеждане до минимум рисковете за здравето и безопасността при работа на служителите и всички заинтересовани страни;
- организиране на дейностите за предотвратяването на последиците от извънредни ситуации. Разработване на аварийни планове и проиграване на възможните аварийни ситуации;
- създаване на ангажираност и мотивация на персонала чрез провеждането на информационни срещи и обучения на теми, свързани с качеството и сигурността при работа на обекта;
- поддържане на високо ниво на квалификация на персонала и осигуряване възможност за пълноценна реализация на всеки служител от дружеството;
- извършване на периодични вътрешни одити и прегледи от ръководството за оценка на адекватността и ефикасността на интегрираната система;

- своевременно предприемане на коригиращи и превантивни действия там, където са налице отклонения от документираните правила за управление на процесите или съществува евентуална опасност от такива отклонения.

Посочените по-горе принципи са залегнали във формулираните от Ръководството измерими цели на дружеството, които периодично се преглеждат и анализират. Тези цели са насочени към подобряване на продуктите и услугите и към намаляване на рисковете за здравето и безопасността при работа.

Ръководството на Изпълнителят изразява увереност, че реализирането на настоящата политиката е възможно само с активното участие на целия екип и декларира своята ангажираност тя да бъде огласена, разбрана, прилагана и поддържана на всички нива на дружеството.

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

- списък на документите и процедурите написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности
- методът на контрол на доставените материали и изделия
- методът на контрол и изпитване при уговарянето на доставките и предаването
- методите за финален контрол и изпитване преди уговарянето на работата, комисията и предаването
- методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране).

Длъжностните лица, които отговарят за качеството при изпълнение на дейностите включени в поръчката са:

Техническият ръководител и специалистът по контрол на качеството – за изпълнението на СМР;

Организация на изпълнение на дейностите

За изготвянето на плана за осигуряване на качеството Изпълнителят е:

- Определил процесите, обхванати от Интегрираната системата за управление;
- Определил критериите и методите, осигуряващи ефективното функциониране и наблюдението на процесите;
- Идентифицирал опасностите и оценила риска по отношение на ЗБР и определила значимите аспекти на ОС;
- Осигурил наличието на ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси;
- Наблюдавал, измерил и анализирал ефективността на процесите;
- Внедрил е необходимите действия за постигане на планираните резултати и непрекъснатото подобряване на тези процеси;
- Управлява тези процеси в съответствие с изискванията на посочените международни стандарти.

За осигуряване на качеството по време на изпълнение на дейностите, Изпълнителят предвижда:

- Подбор и осигуряване на подходящо оборудване – специализирана строителна и транспортна техника, инструменти, технически средства за наблюдение и измерване;
- Осигуряване на подходяща работна среда и условия за изпълнението на съответните видове СМР;
- Подбор и осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация за всеки вид СМР и умения за работа със съответните машини и съоръжения;
- Доставка и използване на материали, съгласно техническите спецификации на поръчката;
- Преминаване на следващ етап от работата се извършва след проверка и потвърждение на запис по качеството. При констатиране на несъответствия се попълва „Протокол за несъответствие на продукт“. След отстраняване на констатираните несъответствия се преминва към следващия технологичен стадий.

Нормативни документи

При прилагане на програмата за осигуряване на качество ще се имат предвид и ще се прилагат разпоредбите на следните нормативни документи:

- Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти, приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Правилник за изпълнение на СМР - Заповед No PД-14-02-789 / 1984г. на МССУ;
- Наредба No 2 за противопожарни строително технически норми;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на Актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2003 г. за приемане на строежите;
- Наредба № PД-07-2 от 16. 12. 2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ;
- Наредба № 4 от 1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;

Управление на документите.

Изпълнителят ще документира всички нареждания за осигуряване на качество внедрени от самия него, подизпълнителите, доставчиците и всяка и която и да била друга страна включена в работите посредством или чрез Изпълнителя по прост, но из

Плана за осигуряване на качеството ще съдържа най-малко следното:

- Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството
- Организация и отговорен персонал за действието на плана

Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с изпълнението на Договора, които ще посочват като минимум следното:

- Среци за уточняване на процедурата за качествен контрол
- Организация на вътрешен и външен контрол,
- Контрол на документацията – възможност за проследяване

Планът за осигуряване на качеството ще посочва като минимум:

- Правилата за циркулацията на различните изработени документи
- Методите за управление на документите (разпределяне, класификация, архивиране)

Всички документи от контрола по време на изпълнение на строителните дейности – протоколи, актове за скрити работи, констативни протоколи и други документи, характеризиращи извършените СМР, се ползват съгласно изискванията на процедурите по качество на ISO 9001:2008 и ще се съхраняват на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да е сигурен, че цялата съответна документация е напълно актуална (списък от документите, означаване на проверката в процеса, естество на валидност и пр.) с цел да се осигури възможност за проследяване.

Управление на доставките на материали и изделия

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочи :

- Списък с доставчиците, подизпълнителите и пр. Изпълнителят ще достави списък с предвидените доставчици и подизпълнители при най-ранната възможност и ще обясни причината за промени в предложените от него в Офертата (където се налага)
- Методите представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците и подизпълнителите, процесът на наличните действия в случаи на несъответствие.

За да се гарантира срочното и качествено изпълнение на доставките, непосредствено след одобряването на изпълнител на обекта, ще бъдат сключени договори за доставка с избраните доставчици.

Съобразено с график за изпълнение на СМР, с доставчиците ще бъдат изработени отделни графици за доставки на материали на строителната площадка.

Контрол на качеството на доставките на материали и изделия

Качеството на доставките ще бъде контролирано на етап производство – при съответния производител или доставчик чрез проверка на производствените процедури на производителя и визуален контрол на предлаганите материали, както и за гарантиране на качеството на предлаганите материали с представянето на съответните документи, отговарящи на нормативните изисквания съгласно „Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти“ приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.. Съответствието на материалите и съоръженията ще се установява по реда на същата Наредба.

За всички предложени материали и изделия ще бъдат предоставени на Възложителя необходимите документи, за одобрението им съгласно техническите спецификации.

Изпълнителят ще направи посещения на производствените и складови бази за всички основни материали и изделия (ПВЦ дограма) преди одобрението им с цел запознаване и проверка на конкретните условия на място, производствените мощности, начина на съхранение на суровините, изпитванията, които се извършват, както и действащата система за осигуряване на качеството от производителите.

Изпълнителят ще извърши и посещения в избраните от него лаборатории за извършване на необходимите изпитания.

За всички материали и изделия ще бъдат изисквани и предоставени на Възложителя инструкции на производителите за съхранение и складиране. Изпълнителят ще се съобрази с тези инструкции и ще осигури необходимите условия за съхранение и складиране.

Всички доставки ще бъдат на нови материали и изделия, притежаващи изискваните се съгласно действащото законодателство сертификати.

При пристигане на материал или изделие на строителната площадка ще се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;
- Проверка на количеството;
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, сертификати и др.);
- Проверка за външни наранявания, драскотини, вдлъбнатини и др.;
- Проверка на покритието и съответствие с изискванията;

Контрол при изпълнение на СМР

Осигуряването на контрол върху изпълнението на СМР ще се осъществи в съответствие с действащата интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.

При това ще се спазват следните принципи и ще се осъществяват следните действия:

- Всички дейности по контрол на качеството на СМР ще се документират на хартиен носител за осигуряване на проследимост;
- Дейностите, отговорностите и правомощията за контрола на качеството на изпълнение на СМР са отговорност на Техническият ръководител и Отговорника по качество;

Ред за осигуряване на качеството на СМР:

Всички изпълнени СМР ще съответстват на техническите и законови разпоредби и ще са изпълнени в съответствие с техническите и технологични правила и действащите нормативи;

Качеството на изпълнените СМР в процеса на изпълнението им ще се контролират за съответствие с изискванията на проекта и техническите спецификации по вид и количество, както и в съответствие с ПИПСМР;

СМР ще се приемат въз основа на предварително извършване на изпитвания и оглед от страна на стр. Надзор или инвеститорски контрол;

За проведените изпитания, проби и др., ще се съставят протоколи;

Качеството на монтажа ще се контролира чрез единични и комплексни проби и изпитвания, за резултатите от които се съставят протоколи;

Количеството и качеството на подлежащите на закриване СМР ще се установява и документира с актове за скрити работи по Наредба 3;

ИСУ регламентира извършването на контрол на качеството на строителството и на производството на строителни продукти.

Ще се изпълнява:

- Входящ контрол – контрол на строителните материали – Всеки един доставчик на материали ще бъде одобряван от Възложителя. Материалите ще отговарят на техническа спецификация и други нормативни изисквания. Няма да се приемат на обекта строителни материали без да са придружени от Декларация за съответствие. Ще се извършва проверка на годността на материалите и при съмнение ще се предават за лабораторен контрол. Материалите които имат изисквания за специфичен режим на съхранение ще се алагат бързо а при необходимост от складиране ще се съблюдават изискванията;

- Контрол на строителството – ще се изпълнява от техническия ръководителя на обекта и от лаборатория. Ще се правят измервания за равности, изпитвания за залепвания и др. Работи, които подлежат на закриване ще се закриват само след като са приети от Възложителя и е доказано качеството на изпълнение.

Техническият ръководител незабавно ще уведомява отговорникът по контрол на качеството за доставена партида материали за извършване на входящ контрол на качеството.

Отговорникът по контрол на качеството ще извършва входящ контрол на всяка партида материали по отношение на тип, вид, марка, количество, качество, външен вид, срок на годност на строителните материали, информационни листове за безопасност на химическите продукти и необходимата придружителна документация, като сертификат за качество, декларация за съответствие, доказващи качеството и протоколи за изпитване, там където е необходимо.

Изпълнението на всеки вид работа ще става след разрешение от представителя на Възложителя.

5. Описание на мерките за здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал при изпълнение на СМР, Противопожарна безопасност – Дейност 3

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят ще спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор или инвеститорски контрол, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Ние притежаваме Сертификат OHSAS 18001:2007 "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" при строителни дейности, сходни с предмета на обществената поръчка, удостоверяващ съответствието със стандартите за система за управление на здравето и безопасността при работа и ще поддържа през целия период на договора.

Изготвя се План за безопасност и здраве съобразен с представения от Възложителя Проект и въз основа на нашия опит при изпълнени сходни обекти.

При изпълнение на обекта, ще спазваме всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите.

Ще осигурим работно облекло и лични предпазни средства, като ги съобразява със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Инструктира се работниците и служителите според изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците се инструктират за работата с тях. Не се допускат неквалифицирани работници да работят с машините и съоръженията. Всички движещи се части на машините се закрепват добре, покриват се и се обезопасяват. Електрическите машини се заземяват.

Всички работещи и посещаващи обекта носят каски.

В План за безопасност и здраве се описват опасностите, организационни мероприятия по ЗБУТ.

Общи задължения по ЗБУТ на участниците в строителния процес

Участниците в строителния процес и техните основни задължения са определени в Закона за устройство на територията (чл.160-166).

Конкретните задължения на участниците в строителния процес по отношение на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) са определени в Наредба № 2 за ЗБУТ при СМР от 2004 г.(чл. 5, 6 и 7).

Възложител

Основно действащо и отговорно лице по отношение на здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнението на строежа е Възложителят, който трябва да осигурява:

- площадката и безопасни подходи към нея;
- необходимите проекти, в т. ч. и ПБЗ
- координатори (физически лица) по безопасност и здраве.

По силата на ЗУТ (чл.161) и Наредба № 2 от 2004 г. за осигуряване на ЗБУТ (чл. 6) Възложителят не се освобождава от отговорност по отношение осигуряването на ЗБУТ, независимо от това, че в процеса на договаряне са определени координатори по безопасност и здраве.

Строител

Строителят извършва оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа, като осигурява:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи;
- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба № 2/2004 г.;
- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и

постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

- необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено, когато това се отнася за опасни материали и вещества;

- изискванията за работа с различни материали;

- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

- събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки;

- адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

- съвместна работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;

- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

При необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретни условия;

Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасна зона на извършваните СМР;

Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.

Взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешни инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.

Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда от извършваните СМР.

Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварияте и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните особености и/или на големината на строежа.

Съгласувано със съответните държавни органи организира разработването и утвърждаването на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари; план за предотвратяване и ликвидиране на аварии; план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Технически ръководител по правило и по необходимост е в състава на Строителя, но и в ЗУТ и в Наредба № 2/2004 г. е изведен и като самостоятелен участник в строителния процес, особено по отношение на ЗБУТ.

Техническият ръководител:

- изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;
- пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане ;
- спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
- забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;
- разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- контролира:
 - а) планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
 - б) монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;
 - в) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
- осигурява:
 - а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;
 - б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;
 - в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;
- определя :

а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) местата на захващане на предпазни колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

- изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
- участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Длъжностно лице по безопасност и здраве /ЗБУТ/

Длъжностно лице по безопасност и здраве /ЗБУТ/ за етапа на изпълнение на строежа:

• координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

• координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от заплата на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

• актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информация по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

• организира съвместна работа между строителите, в т. ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел заплата на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

• координира контрола по правилното извършване на СМР;

• предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

• спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;

• преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;

• при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;

• изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа *работещите, които извършват СМР*, се информират за задълженията им да:

• спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;

• се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;

• спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;

• не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;

• използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;

• преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:

а) че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или

б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;

• използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;

• не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;

• сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

Организационните етапи по ЗБУТ по конкретния строеж са следните:

■ **Първи етап** – Подготовка за започване на СМР, временно строителство, мобилизация на ресурси и подготовка на строителната площадка

■ **Втори етап** - Строителство

■ **Трети етап** – Предаване на изпълнения обект

Класифициране на възможните опасности на строежа (оценка на риска)

Съгласно Наредба № 2 за МИЗБУТИСМР преди започване на работа и до завършване на строежа Строителят, е длъжен да извършва оценка на риска и да я актуализира при настъпили промени в обстоятелствата.

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР в съответствие с оценката на риска, произхождат от :

- а/ падане от височина
- б/ удар от падащи предмети
- в/ неправилно стъпване , подхлъзване и удряне
- г/ пробивни пистолети
- д/ работа с бон и химикали в затворени помещения
- е/ поражения от ел. ток
- ж/ пресилване
- з/ изгаряния
- и/ наднормен шум
- к/ други опасности

За това ръководителят на фирмата изпълнител на СМР трябва да предвиди и организира описаните в следващата точка технологични мероприятия, а Координатора по безопасност и здраве да ги контролира.

Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, Възложителя ще изисква от Изпълнителят писмени инструкции по безопасност и здраве .

Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

Лични предпазни средства

Специалното облекло и личните предпазни средства да бъдат в съответствие с категориите работници и служителите, професия, длъжности и работни места от предприятия, фирми или едноличен търговец, имащи право на работно облекло и лични предпазни средства:

- Предпазни каски за лица, намиращи се на работа или посещение на обекта
- Предпазни колани да се ползват от работници и специалисти, изложени на падане при работа на височина.
- Предпазни маски в среда с концентрация на прах и вредни вещества.
- Гумени ботуши за работещи в условия на кал, влага, вода и др.
- Киселиноустойчиво облекло за работещи с киселина.
- Работно облекло и ръкавици за всички работници, ангажирани в изпълнение на строително-монтажни работи.

Да се използват годни лични предпазни средства и работно облекло, а негодните, износени преди регламентирания срок да се подменят с годни такива.

Основните, задължителни за всички специалисти по мероприятия са:

- всяко движение се по площадката лице да е с предпазна каска;
- всички работници да са с предпазни облекла и ръкавици;
- не се допускат на работа неинструктирани работници за конкретния вид работа;
- всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток да са заземени по установения нормативен ред;
- всеки съизпълнител се грижи за ЗБУТ на своя състав;
- за изпълнението на всеки вид работа се осигуряват инструкции, които се поставят на видно и достъпно място на строителната площадка;
- Всички пътеки, отвори, стълби и подобни се обезопасяват с необходимите парапети, капаци и др. При всяка опасност се поставят знаци съответстващи на изискванията на Наредба № 4.

Основни конкретни организационни и технологични мерки, които трябва да се вземат от Изпълнителя (ТР) и да се контролират от КБЗ, без да се счита, че те са напълно достатъчни.

Инструкции за безопасна работа

За изпълнението на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, КБЗ ще изисква от Изпълнителя писмени инструкции за безопасност и здраве, според Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците. Работниците и другите участници в строителството ще бъдат запознати срещу подпис с инструкциите. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на строителната площадка.

Осигуряване на противопожарна безопасност

За осигуряване на противопожарна безопасност се прави и утвърждава инструкция.

Инструкция се издава на основание изискванията на чл.7 от Наредба I – 209 / 22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност. Тя е задължителна за всички работници и служители от обекта както и външни фирми и лица имащи отношение и временно пребиваващи на територията на обекта.

1. Всички работници и служители при извършване на ежедневната си работа са задължени да спазват установения противопожарен ред в обекта.

2. Всички промени свързани с ремонт или промяна на функционалното предназначение на отделни помещения или инсталации да стават след съгласуване с управителя и органите на РУПБС.

3. На работа в обекта да се допускат само лица преминали инструктаж по противопожарна охрана, включващ:

- пожарна опасност в обекта;
- аварийните изходи;
- видовете подръчни уреди за гасене и действие с тях;
- местата за потушаване;
- телефона за връзка с РУПБС;

4. Ремонтни дейности свързани с огневи работи да се извършват само от правоспособен заварчик след издаване на АКТ за това от управителя или лице натоварено с негова заповед и одобрен от служба за РУПБС.

5. Тютюнопопушенето да става само на определените и оборудвани за целта пожаробезопасни места.

6. Не се допуска затварянето или стесняването на пътищата и вратите за евакуация от стоки или други материали.

7. Ползването на отоплителни и нагревателни уреди да става само след съгласуването им с електроспециалисти.

8. Спирането на автомобили под всякакъв предлог пред основния вход, около обекта, възпрепятстващи движението на ПП автомобили както и паркирането им над Пожарни Хидранти е забранено.

9. Работниците и служителите да познават задълженията си при възникване на пожар в обекта /плана за ликвидиране на аварии и пожари/.

10. В края на работния ден всички ел. консуматори нямащи отношение по съхраняването на продукти или други технологични нужди се изключват централно от ел. таблото от определено със заповед лице, което се отразява в дневник "Приложение № 1" към чл. 11, ал.2 на Наредба I – 209/22.11.2004г./.

11. Всички горими отпадъци и материали се изхвърлят извън обекта на определено за целта място - контейнера, на безопасно разстояние от обекта.

12. Наличната противопожарна автоматика да се познава от работещите и се поддържа в изправност, като се изготвят протоколи за състоянието ѝ съгласно инструкцията за експлоатация и поддръжка.

13. Подръчните противопожарни уреди да се познават от състава и да се ползват само по предназначение.

14. Не се допуска внасянето и съхраняването на лесно запалими течности нямащи отношение към работата, а при необходимост се съхраняват в негорими шкафове.

15. При възникване на пожар задължително се обажда на тел.160 и тел.112 и се пристъпва към изпълнение на задълженията залегнали в плана за ликвидиране на пожари и аварии. Приоритетно се извършва евакуация на хората и затваряне на врати към съседни помещения.

На строителната площадка се оборудва противопожарно табло, аптечка и се указват евакуационните пътеки.

На определено място на строителната площадка се поставя табела с информация за:

- телефонен номер и адрес на служба за ПАБ
- телефонен номер и адрес на „Спешна медицинска помощ“
- телефонен номер и адрес на „Гражданска защита“ - спасителна служба

Оборудва се противопожарното табло с подръчни уреди и съоръжения. До тях се осигурява постоянен достъп като в близост до таблото се

материали и паркирането на машини. Уредите и машините е забранено да се използват за производствени и други цели. Съдържание на ППГ: кофпомпа, пожарогасатели, лопати, кирка, пясък, маркуч.

Не се предвижда доставка на лесно запалими и/или взривоопасни материали по време на строителството. Ако се наложи и предприе със заповед или с допълнителен проект алагане на леснозапалими или взривоопасни материали ще трябва да се предпришат и съответни мероприятия, съобразно чл. 11, точка 3 от Наредба № 2.

Специализираните групи, които ще работят с леснозапалими и пожароопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите (бутилките), предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места.

Длъжностно лице по безопасност и здраве /ЗБУТ/, съответно - Ръководителят обект ще бъде отговорен да изиска и постоянно ще наблюдава и проверява за:

1. Състоянието и местоположението на табелите по чл. 65 (2) от Наредба № 2;
2. Наличието и обявяването на инструкции по чл. 66 (2), точка 1;
3. Наличието и обявяването на пожаротехническа комисия с постоянни и подменявани членове, съобразно изпълнението на графика;
4. Местата за тютюнопушене - няма да бъде разрешено тютюнопушенето по време на изпълнение на работни операции;
5. Наличието на заповед по чл. 67 (3) от Наредба № 2;
6. Състоянието и съоръжеността на противопожарните табла.

Техническият ръководител, съответно Длъжностно лице по безопасност и здраве /ЗБУТ/ е задължен да осигури инструкции (поставени на необходимите и подходящи места) и производствени инструктажи за:

1. Безопасно извършване на огнени работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
2. Пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др. електрически уреди;
3. Осигуряване на пожарна безопасност в извънработно време;
4. Изключване на производствените ел табла след приключване на работа

При пожар или авария се действа по правилата на чл. 74 от Наредба № 2, като за целта на необходимите места по етажите ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение № 2 - 6 на Наредба № 4/1995 г. за знаците и сигналите.

В съответствие с изискванията на Приложение № 2 към чл. 2 от Противопожарно строително-технически норми, на строителната площадка се установяват:

-Две противопожарни табла (означени на схемата) - едно за битовата и едно за производствената част, боядисани в червено

-Пожарогасатели: един в складовата част; по един във всеки фургон (битовото помещение);

-Съдове и кофи с вода: по един комплект в битовата част и в производствената част на площадката.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

Периодично се проверяват от техническия ръководител противопожарни уреди и съоръжения, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

Противопожарни уреди и съоръжения не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите и съоръженията на строителната площадка ще се осигурява непрекъснат достъп.

Тютюнопушенето ще се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ, означени със съответните знаци или табели и съоръжения с негорими съдове с вода или пясък.

При подаване на сигнал за аварийно положение Техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
- в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ;
- прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;
- изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
- организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
- ако има пострадали им се оказва помощ;
- поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност;

План за действие при пожар

длъжност	информира	действия при пожар
първия открил запалването	пожарната на тел.160/112	съобщава в пожарната на тел. 160/112, съобщава на собственика, гаси с ръчните противопожарни уреди (пожарогасители);
работник или служител	служители, работници, собственик,	организира останалия персонал за гасене на запалването и организиране на ЕВАКУАЦИЯ на служители, работници или временно пребиваващи в обекта;
работник или служител		Посреща автомобилите на пожарната и ги насочват към мястото на пожара. Затварят всички врати към съседни помещения, за да се ограничи разпространението на пожара. Гасят запалването с  Противопожарните

		уреди(пожарогасители).
собственик	началника на пожарогасенето от РУПБС	Организира цялостните действия. Координира дейността си с ръководителя на пожарогасенето. Организира ликвидиране на последствията.

Мерки за безопасност:

1. При гасенето с вода да се изключи напрежението на електроуредите и на съответния етаж.
2. Да се избягва влизането в силно задимени зони, опасност от напояване.
3. При напускане на помещенията да се затварят вратите за ограничаване достъпа на пожара и неговите фактори към помещенията.
4. Да не се гасят с вода електроуреди под напрежение, леснозапалими течности, масла, олио, нафта, разреждатели.

За предотвратяване и бързо ликвидиране на пожари и аварии, и за бърза евакуация на работещите на строителната площадка е необходимо:

- в помещенията от временното строителство, както и на открити и видни места на територията на строителната площадка, с указателни знаци да бъде указан път за евакуация на работниците;
- да не се допуска тютюнопушено и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието, на места, категоризирани или определени като "пожаро- или взривоопасни".

6. Приемане и отчитане на строителството – Дейност 4

Обстоятелствата, свързани с изпълнение и приемане на СМР за обекта, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършваните СМР. Приемането на изпълнените СМР се извършва съгласно изискванията на ЗУТ и Наредбите към него.

Упълномощените представители на Възложителя имат право във всеки един момент да контролират работата и да не допускат извършването на работа, водеща до венужно влягане на финансови и материални ресурси.

Проверка на обекта от представители на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи се осъществява в присъствието на Изпълнителя с подписване на протокол. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби съгласно Техническа Спецификация. Всички направени измервания и проби са за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

Количествата на завършените видове работи се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя.

Със завършването на работите, Изпълнителят трябва да уведоми писмено Възложителя и да представи на Възложителя цялата строителна документация необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените СМР;

Процедурата по приемане на извършените строително-монтажни работи ще се извършва в съответствие със ЗУТ, Наредба 2 и Наредба 3.

С Наредба 3 се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

С актовете и протоколите участниците в строителството (съгласно част трета, глава девета, раздел II от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени съгласно изискванията на НАРЕДБА № 3 актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на с

Всички актове и протоколи по Наредба 3 ще се съставят съвременно, като отговорен за това е Техническият ръководител. Отговорността за тяхното подписване от другите участници в строителния процес е също на Техническият ръководител.

На заплащане ще подлежат само извършени с необходимото качество СМР, като Протоколът за удостоверяване на извършени СМР (обр. 19) ще бъде изготвен от Техническият ръководител. Към този протокол ще се прилагат всички актове и протоколи по Наредба 3, с които ще се удостоверява количеството, качеството и съответствието с проекта, на изпълнените СМР. Към тези протоколи ще се прилагат и сертификати за качество и декларации за съответствие на вложените строителни материали и продукти. Към този протокол ще се прилага и подробна количествена сметка за изпълнените работи.

Приемането и отчитането на строителството ще става освен това и в съответствие с условията записани в Договора.

7. Завършване на обекта – Дейност 5

При завършването на обекта Изпълнителят ще направи всички необходими тестове и изпитвания, за да потвърди съответствието на изпълнените работи с изискванията на проектната документация и техническите спецификации. Чрез изпитванията ще се докаже, че:

- Работите са изпълнени в съответствие със спецификациите;
- Подменените в сградата дограми, работят нормално и гарантират безпроблемното им експлоатиране.

С оглед възстановяване на нормалното функциониране на сградата и осъществяване на функциите си по предназначение след завършване на строителния процес изпълнителят ще разчисти всички остатъчни материали и строителни отпадъци от помещенията и площадката и ще извози всички негови машини, механизация, временно оборудване и съоръжения извън района на обекта.

Окончателно почистване

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, ще отстранявам от работната площадка всички отпадъци и излишни останали строителни материали. Също така ще извозим всички инструменти, строителна механизация или оборудване, които сме използвали при извършването на работите. Изпълнителят ще почисти и ще остави строителната площадка в чисто състояние.

8. Предаване и приемане на обекта – Дейност 6

Предаването, приемането и заплащането на извършените ремонтни дейности – предмет на настоящата поръчка могат да се извършват постепено по самостоятелно обособени подобекти и/или видове приключили дейности, включително такива, подлежащи на закриване, и се удостоверява с Акт за окончателно приемане на обекта, издаден въз основа на Констативен протокол за установения количества и видове работи.

Окомплектоване, изготвяне и предоставяне на Възложителя на цялата строителна документация (сертификати, схеми, протоколи и др.);

Предаване на строежа на възложителя

След завършване на строежа, изпълнителят ще изпрати писмено уведомление за съставяне на Констативен акт обр. 15 или аналогичен до Възложителя. Към уведомлението Изпълнителят ще приложи всички съставени в хода на строителството актове и протоколи по Наредба 3

Предвидените съгласно договора дейности или видове СМР, извършени на обекта, предмет на настоящия договор, се комплектоват с подписани протоколи, необходимите актове, изчисления, протоколи от изпитвания, сертификати, декларации и др. документи, доказващи качеството и количеството на извършените СМР.

Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР. Приемането на изпълнените СМР се извършва съгласно изискванията на ЗУТ и Наредбите към него.

Процедурата по приемане на извършените строително-монтажни работи ще се извършва в съответствие със ЗУТ, Наредба 2 и Наредба 3.

С наредба (НАРЕДБА № 3) се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

С актовете и протоколите участниците в строителството (съгласно част трета, глава девета, раздел II от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени съгласно изискванията на НАРЕДБА № 3 актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

Предмет на НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството са ОБРАЗЦИТЕ за съставяне на

1, ал. 1 и съгласно ЗУТ. Актовете и протоколите се съставят от участници в строителството, както следва:

Приложение № 15

КОНСТАТИВЕН АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ ГОДНОСТТА ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА (ЧАСТ, ЕТАП ОТ НЕГО) или аналогичен

съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор или инвеститорски контрол, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнявали строителен надзор или инвеститорски контрол по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор или инвеститорски контрол; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.

9. Организация на гаранционно поддържане на обекта – Дейност 7

План за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти, съгласно Наредба №2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционни срокове. Действия по мониторинг и поддържане

Гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни работи започват да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обекта съгласно Договора и са съобразно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове за извършените строително - ремонтни работи са съгласно чл. 160, ал. 4, ал. 5 от ЗУТ и Наредба № 2/2003 г. за въвеждане

строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти и започват да текат от датата на подписване на приемателно - предавателния протокол за окончателното приемане на обект, удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване в зависимост от категорията на съответния строеж.

Влаганите в строителството строителни материали с добро качество и доказан произход, отговарящи на техническите спецификации, предписанията на проектите и изискванията на нормативите при спазване на технологиите и технологичните карти, дадени от производители и нормативи за влягането на продуктите или за изпълнението на СМР в комбинация с добрата квалификация и професионален опит на изпълнителския състав и осъществяване на контрол от квалифицирани специалисти създават предпоставки за дълготрайност на строителната продукция, която надхвърля предвидените в закона и Наредба № 2 на МРРБ от 31.03.2003 г. гаранционни срокове и дългогодишна безпроблемна експлоатация на сградата.

Допълнителна гаранция за дълготрайна и безпроблемна експлоатация на сградата са въведените и прилагани в дружеството системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008, който гарантира както влягането в строителството на материали с нужното качество и спазването на технологиите, така и управление на строителния процес от квалифицирани специалисти, притежаващи необходимия професионален опит.

За гарантиране качеството на строителството и за постигане на дълговременна и безпроблемна експлоатация на сградата са предвидени законови гаранционни срокове, в които изпълнителят е длъжен за своя сметка да отстрани евентуално появили се дефекти и несъответствия в качеството на изпълнение.

Ние, като Изпълнител се ангажираме да отстраним възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнене работи по време на гаранционния срок, в срок от 2 дни след получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя.

ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Мерки за опазване на околната среда

При изпълнение на СМР на обекта „Извършване на основен ремонт на сградата УСОВ – Семково към ТУ-София“, по обособена позиция № 1, Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма, ще бъде организирано прилагането на съответните подходящи мерки и действия за опазване на околната среда, които включват, без да се ограничават до долуописаните.

1.1. Мерки за опазване от замърсяване на атмосферния въздух. Омаквани въздействия, свързани със строителството

При извършване на СМР на обекта, са възможни вредни емисии към атмосферния въздух, вследствие организирани и неорганизиран източници на прах и газови емисии.

Източници на емисии могат да бъдат строителната и транспортна техника, използвани по време на строителството, както и местата, обособени за временно съхраняване на строителни материали.

Емисии на прахови частици могат да се наблюдават при демонтажни и строително-монтажните работи, при транспортиране на строителни материали и отпадъци.

Мерки и изисквания, които ще бъдат спазвани по време на строителството, за предотвратяване замърсяването на атмосферния въздух

За опазване от замърсяване на атмосферния въздух, предварително ще се планира извършването на всички СМР и методи на работа така, че емисиите на прах и изгорели газове да бъдат във възможно най-малка степен.

Демонтажните и строително-монтажните работи на обекта ще се извършват при осигуряване на условия за ограничаване на емисиите на прах, в т.ч. оросяване, при необходимост, на отделни участъци, източници на прахови емисии.

При необходимост от спускане/транспортиране на строителни отпадъци посредством ули (сметопроводи), те ще се монтират така, че да не запрашват или замърсяват околната среда.

При необходимост от обособяване на места за временно съхраняване на материали или отпадъци, ще бъдат предвидени мерки за правилното им складиране и съхраняване (поставяне на временни огради, покриване и пр.), с цел недопускане разпиляването им и запрашването на атмосферния въздух в района на обекта.

Транспортирането на прахоотделящи материали или строителни отпадъци ще се извършва с покрити транспортни средства.

Намаляване на емисиите на изгорелите газове е възможно при добра организация на строителството и извършване на СМР с технически изправна строителна и транспортна техника, в т.ч. работа с изправни и регулирани ДВГ. За ограничаване емисиите на изгорели газове, строителството ще бъде организирано така, че да не се допуска престой и работа на празен ход на строителната транспортна техника.

1.2. Мерки за опазване на почвата и растителността в района на обекта. Очаквани въздействия, свързани със строителството

При извършване на СМР на обекта е възможно отпъкване или замърсяване на почвата от съседни терени.

При наличие на тревни площи, декоративни храсти и дървесни видове в района на обекта, те могат да бъдат отпъкани, изкоренени или унищожени.

Неблагоприятно въздействие върху почвите и растителността е възможно и при неконтролирано изхвърляне на вредни и опасни вещества.

Мерки и изисквания, които ще бъдат спазвани по време на строителството, за опазване на почвата и растителността в района на обекта

За ограничаване на въздействието върху почвата и растителността в района на обекта, СМР ще се извършват само в предварително определени граници. Тези граници ще бъдат ясно показани на работниците от обекта и ще се следи за тях.

За опазване на съпестващата растителност в периода на строителството, при необходимост, ще бъдат предприети и съответните допълнителни мерки, напр. поставяне на сигнална лента, временни огради и пр.

1.3. Мерки за намаляване емисиите на шум. Очаквани въздействия, свързани със строителството

Източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортна техника и механизация.

Шум от транспортната техника се наблюдава и при превозване на материалите по пътната мрежа към обекта.

Мерки и изисквания, които ще бъдат спазвани по време на строителството, за намаляване емисиите на шум

За да се намалят емисиите на шум, ще бъде осигурена работа с изправна строителна и транспортна техника.

По възможност, шумните дейности ще се извършват през дневния период.

При оплаквания от страна на населението, ще бъдат предприети допълнителни мерки, в т.ч.:

- преместване или промяна в режима на работа на съответното оборудване; временно или постоянно прекратяване използването на определени машини от оборудването;
- други подходящи мерки за редуциране на нивата на шума.

1.4. Мерки за ограничаване въздействието на отпадъците, генерирани по време на строителството. Очаквани въздействия, свързани със строителството

Въздействието на отпадъците върху околната среда е в пряка зависимост от техния вид, количество и начин на управление.

Мерки и изисквания, които ще бъдат спазвани по време на строителството, за ограничаване въздействието на генерираните отпадъци

При извършване на СМР на обекта ще бъдат взети необходимите мерки за екологосъобразно управление на отпадъците и недопускане замърсяването на строителната площадка и околната среда.

Управлението на отпадъците ще се извършва съгласно Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

В изпълнение на чл.6 от ЗУО, при управлението на отпадъците ще бъде прилаган следния приоритетен ред (иерархия):

- предотвратяване на образуването им;
- подготовка за повторна употреба;
- рециклиране;
- друго оползотворяване;

За предотвратяване образуването на отпадъци, снабдяването на обекта с материали ще бъде планирано по време и количество така, че да се ограничи генерирането на отпадъци. Ще се извършва контрол на доставките на обекта, с цел недопускане превишаване на доставените количества. Освен за предотвратяване на образуването на отпадъци, ще се предприемат и мерки за ограничаване на замърсяването на околната среда.

отпадъци, тази мярка ще допринесе за намаляване на разходите за суровини и свързаните с тях емисии и разход на гориво. Ще се следи за правилното съхраняване на материалите, в съответствие с изискванията на производителя, за да не се допусне бракуването им и съответното генериране на допълнителни отпадъци. Ще се извършва и проверка на опаковките на доставяните материали, относно възможностите да осигурят необходимата степен на защита, да се рециклират и да се работи с тях безопасно.

Отпадъците, генерирани по време на строителството, ще се събират отделно, на обособено за целта място и в подходящи съдове, в зависимост от техния вид и количество.

Битовите отпадъци, генерирани от работещите на обекта, ще се събират отделно, в съответните съдове (контейнер/ кофи/ чували) за битови отпадъци.

Опаковките от доставените материали се сортират по видове (дървени, пластмасови, метални, хартиени и картонени) и предават по реда на чл. 8 от ЗУО - само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

При наличие на отпадъци, които могат да бъдат класифицирани като опасни, те ще се събират отделно, в специални съдове, изработени от материали, които не взаимодействат с веществата в тях, не допускат разливане и/или изтичане, плътно затворени извън времето за манипулации и маркирани с надпис, съгласно нормативната уредба.

Отпадъците, в зависимост от техния вид, свойства, състав и други характеристики, се събират, транспортират и третира по начин, който няма да възпрепятства тяхното следващо оползотворяване (чл.29, ал.1 от ЗУО).

Събирането и транспортирането на отпадъците се извършва от лица, притежаващи регистрация по чл. 35, ал.3, т.2 от ЗУО, издадена от Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ).

При управлението на строителните отпадъци ще се спазват изискванията на *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали* (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.).

Транспортирането на строителни отпадъци ще се извършва по маршрут и до инсталация/съоръжение, съгласувано с Възложителя. Предаването на отпадъци (за подготовка за повторна употреба, рециклиране, оползотворяване) ще се извършва по реда на чл. 8 от ЗУО - само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и "площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

След приключване на строителните и монтажните работи, строителната площадка ще бъде възстановена в първоначалния вид, ще бъде изтеглена цялата механизация и невложните материали, а площадката ще бъде почистена.

Опазването на околната среда ще се осигурява още при спазване на следните мерки:



- Действията по опазване на околната среда и управление на отпадъците ще извършват в съответствие с въведената система за управление на околната среда ISO 14001:2004.

- Във връзка с горното строителният персонал е инструктиран, обучен и задължен да изпълнява всички законови и подзаконови изисквания, европейските стандарти за опазване на околната среда, международните споразумения и наредби на Министерството на здравеопазването, Министерство на околната среда и водите.

- Строителната дейност се ограничава в рамките на дневния период - от 8,00 ч. до 17,00ч.

- Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние.

- Ауспусите на транспортните и строителни машини се снабдяват с шумозаглушители.

- Не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини

- Против утечки на масла се извършва ежемесенен контрол на техническото състояние на машините.

- Окончателно почистване на строителната площадка от отпадъци, след приключване на строителната дейност и премахване на строителната механизация от площадката.

- Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки, за да опази околната среда на самата площадка и извън нея и да ограничи щетите и неудобствата за хора в следствие на замърсяване, шум и други последици от строителните работи.

- Чрез изпълнението на посочените мерки Изпълнителят трябва да е уверен, че вредните емисии и емисии в резултат от извършваната дейност, не надвишават стойностите предписани от приложимите закони.

- Важно условие за успешно провеждане на планираните рехабилитационни мероприятия са координираните действия с местните държавни и общински власти, и компетентните органи по опазване на околната среда.

- Превозването на строителни материали и строителни отпадъци ще се извършва с превозни средства, снабдени с добре уплътнени каросерии и покривала.

- При превоз на строителни отпадъци и насипни строителни материали, транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет и товара да се покрива с брезент, за недопускане на изпадане и отвяване по време на движение по пътната мрежа;

- Изхвърлянето на твърди отпадъци от строителството ще се извършва с разрешително или пропуск за движението на автомобилите извозващи строителни отпадъци от обекта издадено от Общината.

- При извозването на строителни отпадъци се попълва протокол, който се разписва от отговорника по механизацията или шофьора на товарния автомобил и съответно от Оператора на депото осъществяващ контрол за разрешените количества строителни отпадъци, като във водените отчети за постъпките отпадъци отбелязва данните от разрешителното и изземва разрешителното при изчерпване на разрешените в него количества.

- За предотвратяване на замърсяването от прах, строителната площадка периодично да се почиства и освежава;

- Осигуряване събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места и поддържане на хигиена на строителната площадка;

- Строителят ще представи изчерпателно описание на мероприятията, които предвижда, за да бъдат спазени екологичните изисквания по време на реконструкцията, съобразно действащата нормативна уредба за околна среда

- Опасните отпадъци, омаслени парцали или масла при течове от товари МПС ще се събират и временно ще се съхраняват отделно в специализирани съдове.

- Добро управление на строителството и надзор на площадката;

- Да се избягва работа през тъмната част на денонощието;

- Избягване на ненужното паркиране на работните камиони;

- Да се планират транспортните графици;

- Да се спазват съответните стандарти методи на работа;

- Редовна проверка и поддръжка на оборудването и машините;

- Да се спазват наредбите за здраве и безопасност (Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи); Да се спазва закона за околната среда Обв., ДВ, бр. 91 от 25.09.2002 г., попр., бр. 98 от 18.10.2002 г., изм., бр. 86 от 30.09.2003 г., доп., бр. 70 от 10.08.2004 г., в сила от 1.01.2003 г. ил. 10/2002 г., стр. 244 т. 5, р. 4, № 420.

Контрол върху изпълнението на предложените мерки

По време на строителството на обекта, ще се организира и контролира изпълнението на мерките и дейностите за опазване на околната среда, при прилагане на въведената Интегрирана Система за Управление (ИСУ), в съответствие с изискванията на международните стандарти, в т.ч. EN ISO 14001:2004 - Системи за управление по отношение на околната среда. Спецификация и указания за нейното прилагане.

За реализацията на „Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“, по обособена позиция № 1, Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма в предвидените от Възложителя рамки използвахме предварително уточнените изисквания, посочени в тръжната документация, изготвени на база направени проучвания и експертни оценки, въз основа на които експертите от „Техно – Енерджи“ ООД разработихме нашето техническо и ценово предложение. Придържали сме се стриктно към посочените в тръжната документация изисквания на Възложителя за параметрите съоръженията, както и изискванията за постигане на очаквани резултати, като сме спазвали действащите в Република България закони и нормативни актове за безопасна експлоатация на проектираните сгради и съоръжения.

За реализацията на поръчката в посочените от нас срокове разчитаме на анализа на необходимите ресурси (работна ръка, механизация, материали и технологично оборудване), въз основа на който сме определили екипите за изпълнение и сроковете. За коректното изпълнение на поетите от нас ангажименти разчитаме на добрата производствена практика, опитът с изпълнение на подобни обекти и на добре подготвения екип от специалисти на „Техно – Енерджи“ ООД. Сроковете за изпълнение са отчетени

рискове, свързани с изпълнение на строително-монтажните работи, включително предвидени лоши метеорологични условия, допълнително възникване на непредвидени дейности и др.

При изготвяне на нашето предложение сме се съобразили напълно с изискванията на Възложителя към качеството на вложените материали. Доставени на обекта материалите ще се складираат и съхраняват съгласно изискванията на производителя и инструкциите за безопасност при складиране на видове материали, заложи в плана по безопасност и здраве и Плана за организация и изпълнение на строителството.

Качеството на изпълнените СМР е от съществено значение и е в основата на фирмената политика на „Текно – Вверджи“ ООД. Ще приложим изготвена програма за обучение и квалификация на нашите кадри, с което целим да специализираме служителите в изпълнение на определени направления на СМР. Постига се намаляване на рисковете, както с качеството, така и оптимизиране времето за изпълнение.

В процеса на изпълнение са въведени и се прилагат всички доказани нови технологии, с които се постига и се гарантира качеството на изпълнение на строително-монтажните работи.

Дата: 18/06/2020 г.

Димитър Х



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 3-1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДЕТ

**„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към
ТУ-София”
по обособена позиция № 1**

Наименование на
участника:

„Техно Енерджи“ ООД

Правно-организационна
форма на участника:

Дружество с ограничена отговорност
(търговското дружество или обединения или друга правна
форма)

Седалище по регистрация:

гр. София, ул. „Илиянско шосе“ № 8

БИК / Булстат:

812233671

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

35 495.90 лева без ДДС

Словом: тридесет и пет хиляди, четиристотин деветдесет и пет лева, и деветдесет
стотинки

посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

Посочената цена не подлежи на увеличение до изтичане
включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчка
разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранция

Предложените цени са определени при пълно съответствие
документацията по процедурата.

Предложената цена за изпълнение предмета на поръчката е съгласно попълнена и приложена подробна Количествено – стойностна сметка с включени в нея единични цени и общи стойности (Приложение № 1 към Ценово предложение).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения:

1. Количествено – стойностна сметка;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Предложените цени трябва да са в лева без ДДС и да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Правно обвързващ подпис:

Дата

18/ 06

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Димит

Подпис
(печат)



Образец № 3-1 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособени позиции 1 Количествено - Стойностна сметка

№	Видове ремонтни работи	МЯРКА	Количество	Единица в лев без ДДС	Обща стойност в лев без ДДС (произведена от колони 4 и 5)
1	2	3	4	5	6
	Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цял бял, със стъклопакет 24 мм (4 мм КА + 4 мм), включително обков, с водоотливна подпрозоречна дъска с ширина до 210 мм отвън.	кв.м	187	174.14	32 564.18
	Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цял златен дъб, със стъклопакет 24 мм (4 мм КА + 4 мм), включително обков, с водоотливна подпрозоречна дъска с ширина до 210 мм отвън.	кв.м	12	214.31	2 571.72
	Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цял тъмен дъб, със стъклопакет 24 мм (4 мм КА + 4 мм), включително обков.	кв.м	1.55	232.26	360.00
ОБЩА СТОЙНОСТ в лев без ДДС:					35 495.90

Предложените цени трябва да са в лев без ДДС и да са изразени в число, закръглено до втория знак след десетичната запетая.

Забележки:

- Ще се счита, че посочените в стойностната сметка цени, включват и разходите за изпълнението на всички съпътстващи ги (спомогателни, докомплектующи и др.) материали и СМР при положение, че липсват отделни позиции за тях. Под сила да се разбира демонтаж, доставка и монтаж.
- Общата цена за изпълнение предмета на поръчката се отразява в образеца на Ценовото предложение.

Правно обвързващ подпис:

Дата 18/06/2020г.

Име и фамилия Димитър Хрусов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност Управител

Наименование на участника "Техно



2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация определя стандартите за изпълнение на работите предмет на договора, както и измерването на количествата работи извършени от изпълнителя по време на изпълнението на договора.

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие към обществената поръчка. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на видовете дейности, които са предмет на договора.

Предметът на обществената поръчка е *„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София”, по обособени позиции:*

Обособена позиция № 1: Демонтиж, доставка и монтаж на PVC дограма

Обособена позиция № 2: Направа на подова мозайка.

Строително-монтажните работи, предмет на поръчката по всяка обособена позиция, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на Правилник за изпълнение и приемане на СМР (ПНПСМР).

Място и срок за изпълнение на поръчката. Стойност на поръчката. Начин на плащане:

Мястото за изпълнение на поръчката по всяка обособена позиция: УСОБ – Семково, местност Белица.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката по всяка обособена позиция е до 45 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 82 867,88 лв. без ДДС, разпределена както следва:

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на обособена позиция 1: 37106,25 лв. без ДДС;

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на обособена позиция 2: 45761,63 лв. без ДДС.

Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по голяма от посочената по-горе максимална прогнозна стойност на съответната обособена позиция, ще бъдат отстранявани по съответната обособена позиция.

Оглед на обектите

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обектите, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за

получаване на оферти, след предварителна заявка за съгласуване на датата и часа на огледа. Заявката трябва да бъде направена най – малко 3 дни преди желаната дата за съгласуване на огледа. Заявките за оглед се подават на телефон 0887582838 – Георги Мавродиев – управител или чрез електронна поща на адрес zop@tu-sofia.bg. В деня на огледа участниците представят документ за легитимация. За извършения оглед се подписва протокол в два еднообразни екземпляра - за Възложителя и за участника.

1. Описание на видовете СМР за всяка обособена позиция

Конкретните дейности с количества и видове работи по извършване на СМР са посочени в Приложения към настоящата техническа спецификация за съответната обособена позиция.

2. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми за всяка обособена позиция

При изпълнение, документирание и приемане на СМР/СРР се спазват стриктно всички изисквания на българската нормативна уредба, в т.ч.:

- Закон за устройство на територията и Наредбите към него;
- Закон за камарата на строителите;
- Закон за опазване на околната среда и подзаконовата нормативна уредба;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за чистотата на атмосферния въздух;
- Закон за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правила и норми за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР);
- Наредба № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №. 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №. 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;
- и всички други действащи нормативи, касаещи предмета на поръчката.

Вляганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат за произход с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител, като всяка доставка да е придружена с декларация за експлоатационни показатели на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител, съгласно Наредба за съществуващите изисквания към строежите и оценяване на съответния строителен продукт.

Материалите, които ще използва изпълнителят следва да отговарят на минималните изисквания за качество по БДС или еквивалентно. Прилагането на други стандарти е възможно, само ако гарантира същото или по-високо качество от визираните.

Строителните продукти на изпълнените СМР/СРР трябва да са в съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.20016 г. и да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти;
- Европейско техническо одобрение /със или без ръководство/
- Признати национални технически спецификации /Национални стандарти/, когато не съществуват технически спецификации

При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите

Представят се и Декларации за експлоатационните показатели на вляганите материали и съоръжения придружени при необходимост с протоколи от изпитване, издадени от лицензирани лаборатории.

При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влягане на материалите, отговарящи на БДС или еквивалентни.

3. Общи изисквания за качество и работа за всяка обособена позиция:

Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на постоянната дейност, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети. Изпълнителят ще подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат предоставени на Възложителя за одобрение.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат/декларация за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и

каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влягането им в работите и декларация за съответствие.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

4. Оборудване за всяка обособена позиция

Изпълнителят трябва да разполага с необходимата строителна механизация, съоръжения, резервни части, специални уреди и приспособления, специалните технически средства и др. за качествено и срочно извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката.

5. Контрол върху строителните работи за всяка обособена позиция

Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях във вид на компютърни файлове и на хартиен носител.

Всички представени данни следва да бъдат придружени с таблици, представящи подробна информация за различни периоди от време.

Ако не е изрично предвидена, честотата на изпитванията се определя при необходимост от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

6. Трудова и здравна безопасност на работното място за всяка обособена позиция

Да се сведат до минимум проблемите по отношение на безопасността на работа, като на всички работници се представят подходящи инструмент, машини и защитно облекло.

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени.

7. Опазване на околната среда за всяка обособена позиция

Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на компетентните власти, имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Отпадъците трябва да бъдат депонирани безопасно така че да не се замърсяват почвите, подпочвените води или водните пластове. Продуктите съдържащи азбест и други продукти съдържащи познатите карцерогени няма да се използват на площадката и може да бъдат използвани само в стриктно съответствие с инструкциите на производителя и одобрението на Възложителя.

Изпълнителят трябва да вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обекта на работите. Изпълнителят трябва да последва указанията на Възложителя и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда при защитата на фауната и флората.

При изпълнение на строителните работи да няма дейности свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията на района.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяването на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно да пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта да бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно да почисти обекта и да отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети. Строителните отпадъци генерирани по време на строителството се отстраняват и извозват до депо посочено от Възложителя.

8. Временни съоръжения за всяка обособена позиция

Изпълнителят поема всички разходи по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения.

При започване на обекта и по време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да постави подходящи знаци за обозначаване на участъка, в който се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни хора в този участък.

9. Други комуникации за всяка обособена позиция

Задължение на Изпълнителя е при изпълнение на СМР да вземе всички мерки и да предприеме всички действия, относно ненарушаване на електроснабдителните, пощенски и други подземни и надземни комуникационни и снабдителни линии и мрежи. Изпълнителя изрично уведомява компетентните дружества за времето на извършване на работите и при необходимост съгласува своите действия с дружествата.

Изпълнителя отстранява за своя сметка всички нововъзникнали работи, в резултат на негово неправилно действие или бездействие, по негова вина по време на изпълнение на строителството.

10. Контрол на качеството за всяка обособена позиция

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с процедурите за качество и изискванията на Закона за устройство на територията. По решение на Възложителя, Изпълнителя е длъжен да извърши всякакви изпитвания които не са предвидени в настоящата техническа спецификация и ако в резултат на такива изпитвания бъдат констатирани недостатъци в строителните работи, разходите за проведените изпитвания са за сметка на изпълнителя.

Анализите и лабораторните тестове следва да се извършват в сертифицирана лаборатория, посочена от Възложителя или одобрена от него, ако не са дадени други указания.

Материалите и оборудването се превозват по Републиканската пътна мрежа, градски улици и пътната мрежа на Възложителя, като Изпълнителят е длъжен да отстрани незабавно всички повреди, нанесени на горепосочената пътна мрежа по време на превозите.

11. Приемане на изпълнените работи от Възложителя за всяка обособена позиция

Всички видове извършени строителни работи ще бъдат приети с Протокол за приемане на извършените работи (СМР), подписан от строителя и представител/и на възложителя.

Извършените количества СМР се измерват на място, описват и изчисляват като това се отразява в Протокол за приемане на извършените СМР, обр. 19, подписан от строителя и представител/и на възложителя. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции (скрити работи). В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение, за което се съставя протокол. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло възложените му строителни работи, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за заплащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията на Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

12. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежа в течение на гаранционния срок - за всяка обособена позиция

Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са съгласно посочените в чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на двустранен протокол за установяване на изпълнените СМР.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което е имало проявен дефект, до неговото отстраняване.

За неуредени в настоящата спецификация въпроси се прилагат изискванията на действащата нормативна уредба.

Приложения към настоящата Техническа спецификация:

Приложение № 1-1 - Спецификация на видове и количества ремонтни строително – монтажни работи за обособена позиция 1

Приложение № 1-2 - Спецификация на PVC дограмата за обособена позиция 1

Приложение № 2 - Спецификация на видове и количества ремонтни строително – монтажни работи за обособена позиция 2

Забележки:

1. *Общите изисквания могат да бъдат променяни в случаи на изменения в стандартите, отпадането им или добавянето на нови стандарти към цитираните такива в конкретния вид строителни работи.*

2. *При влизане в сила на нормативен документ /закон или подзаконов акт/ изменящ Общите изисквания, промяната влиза в сила, както е упоменато в преходните и заключителните разпоредби на конкретния нормативен документ.*

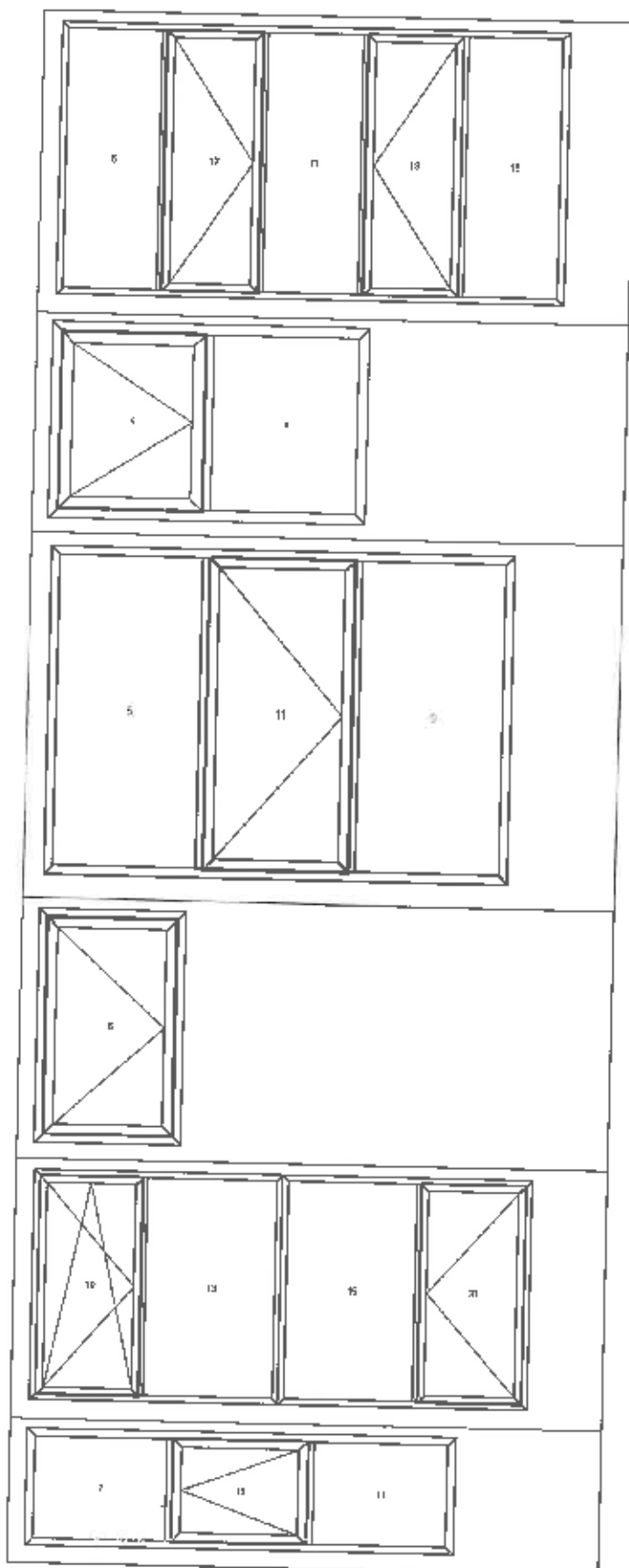
3. *Към всяка употреба в текста (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалентно/и“.*

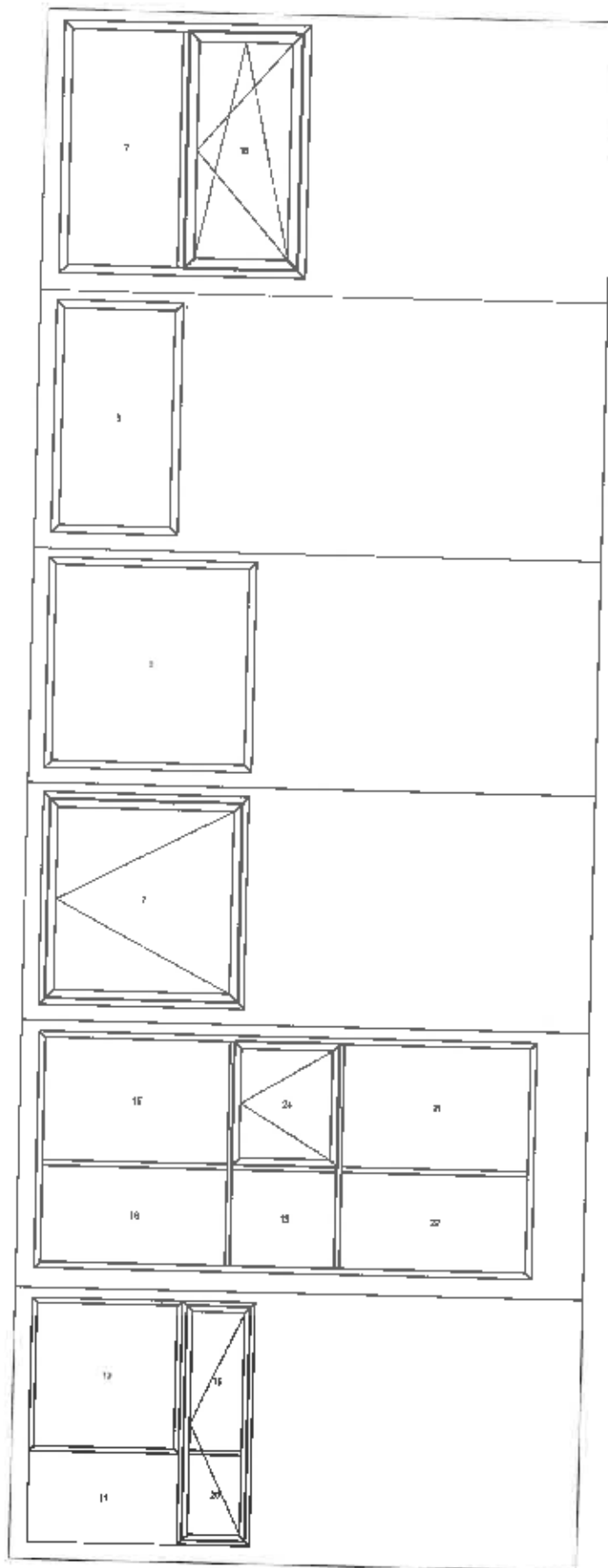
Приложение № 1-1 - "Спецификация на видове и количества ремонтни строително – монтажни работи" за обособена позиция 1

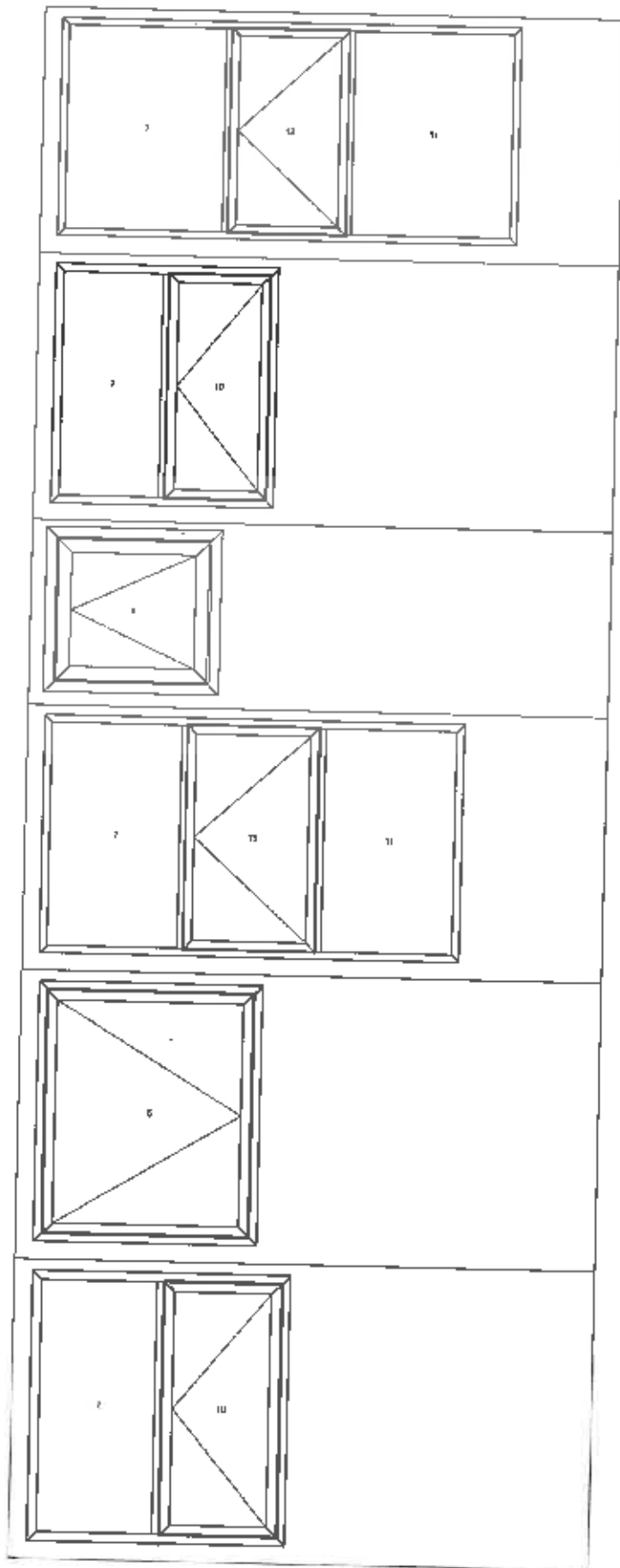
Видове ремонтни работи	Мярка	Количество
Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят бял, със стъклопакет 24 мм (4 мм КА + 4 мм), включително обков, с водоотливна подпрозоречна дъска с ширина до 210 мм отвън.	кв.м	187
Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят златен дъб, със стъклопакет 24 мм (4 мм КА + 4 мм), включително обков, с водоотливна подпрозоречна дъска с ширина до 210 мм отвън.	кв.м	12
Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят тъмен дъб, със стъклопакет 24 мм (4 мм КА + 4 мм), включително обков.	кв.м	1.55

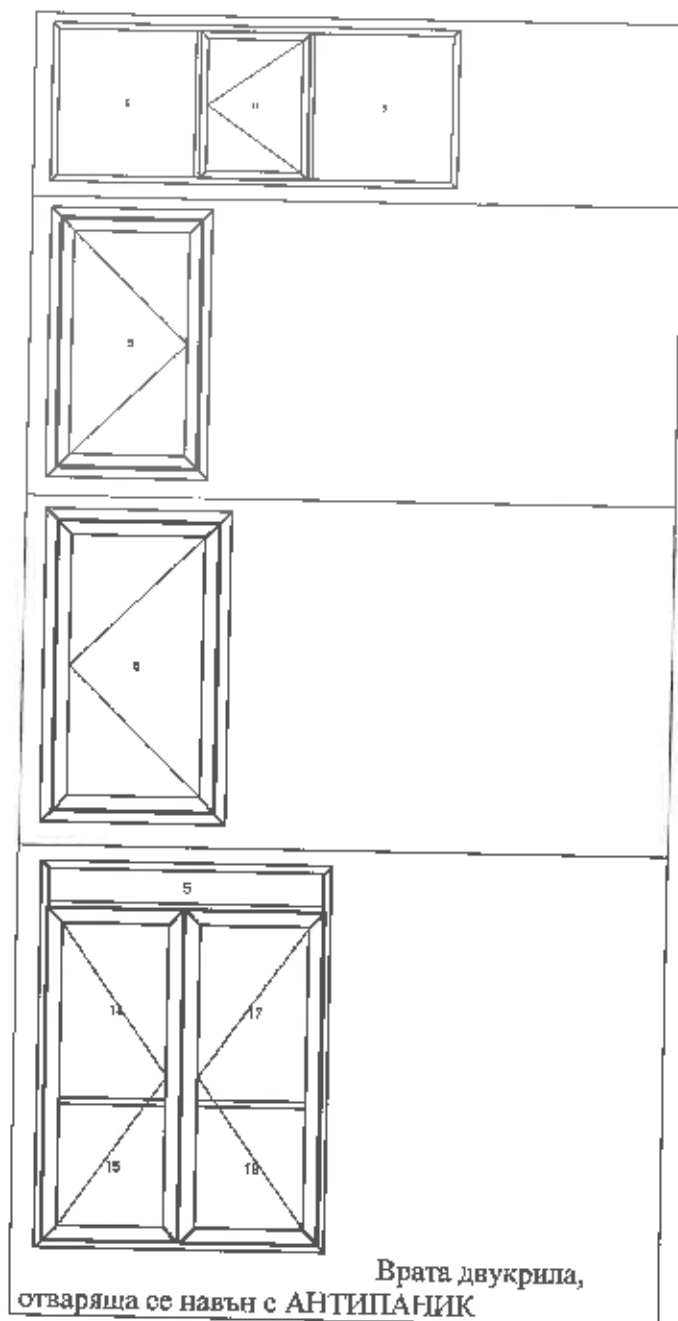
Приложение № 1-2 - Спецификация на PVC дограма за обособена позиция 1

1.Профили: ПВХ – 5 камерна система – цвят: БЯЛ
Стъклопакет: 24 мм (4 мм КА + 4 мм флоатно стъкло)

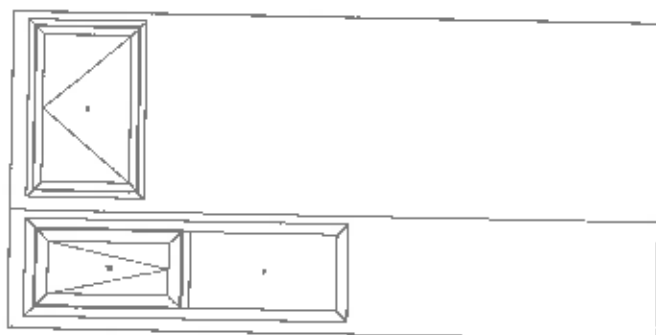


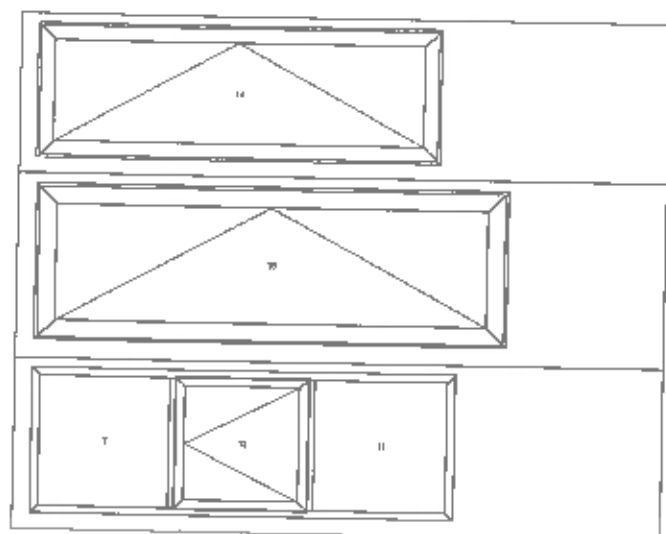




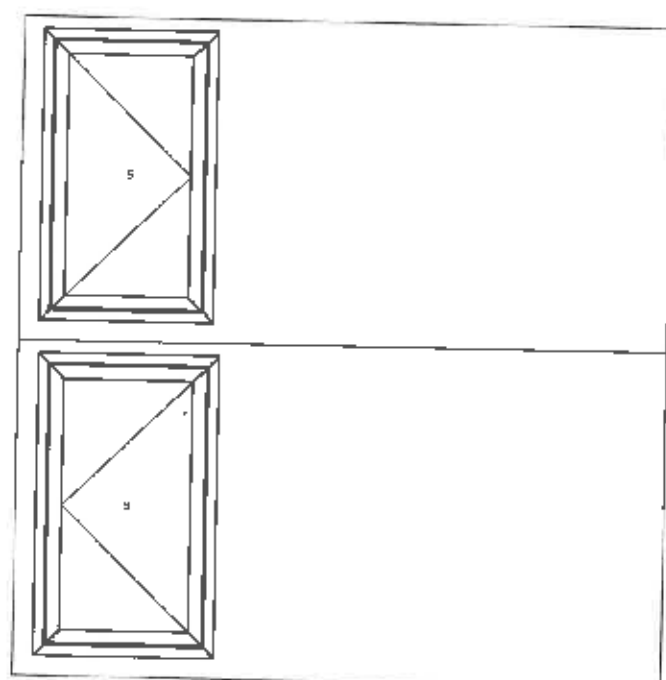


2.Профили: ПВХ – 5 камерна система – цвят: ЗЛАТЕН ДЪБ
Стъклопакет: 24 мм (4 мм КА + 4 мм флоатно стъкло)





3.Профили: ПВЦ – 5 камерна система – цяят; ТЪМЕН ДЪБ
 Стъклопакет: 24 мм (4 мм КА + 4 мм флоатно стъкло)



Приложение № 2 - "Спецификация на видове и количества ремонтни строително – монтажни работи" за обособена позиция 2

Видове ремонтни работи	Мярка	Количество
Работи по подготвяне на строителната площадка		
Работи по отстраняване на строителни отпадъци	куб.м	35
Демонтаж на бетонови/керамични/ плочи	кв.м	490
Направа на подова настилка		
Доставка и полагане на изравнителна циментова замазка /средно 5 см/	куб.м	490
Доставка и направа на подова мозайка с мозаечни камъчета № 6 в съотношение 1:2	куб.м	480
Полиране и импрегниране на подовата мозайка.	куб.м	490