



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ДОГОВОР

№ 3-110 / 16.07.2020

Днес, 2020 г., в гр. София между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. дн инж. Иван Кралов – Ректор и д-р инж. Мария Иванова – главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

"ДИНАТСТРОЙ" ООД, със седалище и адрес на управление: област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград 2700, ул. Чакалица № 2, вх. В, ет. 1, ЕИК 101634161, ДДС номер BG 101634161, представляван от Васил [REDACTED] Миладинов, в качеството на управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на проведена обществена поръчка с предмет **„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“** и във връзка с резултатите от работата на комисия, назначена със Заповед № ОП-268/25.06.2020 г. на Ректора на Технически университет – София, отразени в протокол утвърден на 03.07.2020 г., и предвид всички предложения от офертата на Изпълнителя, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение поръчка с предмет **„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“**, по обособена позиция № 2: **Направа на подова мозайка.**

(2) Работите по т. 1.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя (от документацията за участие);

Приложение № 2 - Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Ценово предложение и приложението към нея от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно посоченото в Техническата спецификация (Приложение № 1).

(4) Посоченият в офертата на Изпълнителя подизпълнител е, ако е приложимо – в този договор разпоредбите за подизпълнител/и са неприложими, тъй като в офертата на избрания изпълнител не е предложено използването на подизпълнител/и.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора, съгласно „Цеповото предложение“ (Приложение № 3 към настоящия договор), е в общ размер на **45 756,20 лева (четиридесет и пет хиляди седемстотин петдесет и шест лева и двадесет стотинки *словом*)**, без ДДС и **54 907,44 (петдесет и четири хиляди деветстотин и седем лева и четиридесет и четири стотинки)** лева с ДДС. Посочената цена включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реализацията му и не подлежи на увеличение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши необходимите СМР при условията и реда на договора до стойността посочената в чл. 2, ал. 1

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на извършените СМР в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на всеки двустранно подписан приемателен протокол съставен в процеса на изпълнение на СМР и оригинална фактура за всяка дължима сума.

(4) В цената по чл. 2, ал. 1, не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на плащането по договора.

(5) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура. Съответната фактура се издава в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на заверка от оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представените доказателствени документи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол.

(7) Отстраняването на недостатъците по ал. 6 е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Съгласно Техническото предложение на изпълнителя срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(2) Срокът по чл. 3, ал. 1, спира да тече, когато Възложителят е възпрепятстван за изпълнение от обективни фактори и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието им, и задълженията, които Изпълнителят е бил възпрепятстван да изпълнява в посочения срок, както и причинно-следствената връзка за това.

(3) При спиране на строителството с Акт (обр. 10), за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, срокът за изпълнение на СМР се удължава с толкова дни, колкото е продължило спирането до Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството Акт (обр. 11).

(4) Мястото на изпълнение на поръчката е посочено в Техническата спецификация, приложение към настоящия договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да изпълнява възложени му видове ремонтни строително - монтажни работи, когато тяхната стойност би довела до превишаване на определената стойност по чл. 2, ал. 1 от договора, и незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) Видът, количеството, качеството и пената на извършените СМР се определят с Приемателен протокол, подписан от представители на двете страни.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка със строежа в съответствие с представените от Възложителя изисквания, при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия. Същите трябва да отговарят на изискванията на съответните български и европейски стандарти, както и да са придружени със съответните сертификати, декларации за експлоатационни показатели и / или характеристики на строителен продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съгласува предварително писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вляганите материали - по вид, количество и стойност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ каталози, спецификации и др. информационни материали на фирмата – производител (доставчик), сертификат за качество и Декларация за експлоатационни показатели и / или характеристики на строителен продукт от производителя/упълномощен негов представител.

(12) По време на изграждане на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

(13) За извършването на отделните строително-монтажни работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезпечи персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията на съответните нормативни актове.

(14) При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията.

(15) При възникване на аварийни ситуации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причините, вината, сроковете и предлага начина на отстраняването им.

(16) Когато аварията е възникнала по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласува писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работите за възстановяване на нормалната дейност в строежа, нарушена поради непредвидени обстоятелства.

(18) При завършване на строително-монтажните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разчисти строителната площадка от всички отпадъци, както и да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да възстанови терена в първоначалния

(19) След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа и предава на Възложителя изпълнителната документация за обекта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора;

2. при точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложените към него и на изискванията на действащата нормативна уредба;
2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора;
3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението предмета на договора;
4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
5. Да осигури координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажни работи;
6. Да осигурява винаги достъп до обектите на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. Да осигури изискваните се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строителни и монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. Да отстрани всички забележки по изпълнение предмета на договора, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписването на Констативен протокол за установяване годността за ползване за строежа;
9. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;
10. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове;
11. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал при или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;
12. След завършване на всички, включени в обхвата на договора строително и монтажни работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ кани ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на Констативен протокол за извършените СМР и предава необходимата изпълнителна документация за строежа;

13. В случай на спиране на строителството по реда на този договор, поради настъпване на неблагоприятни условия за неговото изпълнение, задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е след тяхното приключване незабавно да уведоми Възложителя и да изисква продължаване на строителството;
14. в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;
15. няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената поръчка, в срок и без отклонения от договорените изисквания, както и по реда и условията на този договор;
2. Да изисква информация за хода на изпълнение на предмета на договора;
3. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случаите на неточно изпълнение;
5. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
6. изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по договора в сроковете, по реда и при условията, определени с договора;
2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградите, обект на настоящата поръчка по реда и условията на договора.
3. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
4. Да организира и насрочи приемателна комисия за съставяне на Коопстативен протокол за установяване годността за ползване за строежа;
5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се през гаранционните срокове недостатъци (дефекти) във връзка с извършените строително-монтажни работи по предмета на договора.
6. да присме изпълнението на договора, по реда, условията и сроковете на този договор.
7. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 6. (1) Гаранционните срокове във връзка с извършените по предмета на договора

строителни и монтажни работи, са в съответствие с определеното чл. 20, ал. 4, т. 3 и т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на стросжите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти е съгласно Приложение № 2 към настоящия договор.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на Констативен протокол за извършените СМР.

(3) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефекта.

(4) При проявени дефекти преди края на гаранционния му срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени строителни и монтажни работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежа е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора до деня на изтичане на гаранционния срок за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на строежа, или при част от него, или на неговата механизация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинени вреди и за пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове за строителство.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил съществено от поръчката или работата е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, съответно недостатъците;

3. Да поиска намаление на възнаграждението съобразно с годността на изпълненото;

(5) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни строежа от предмета на договора в срока по чл.3, ал. 1 същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността по чл.2, ал. 1, за всеки ден закъснение.

(6) Наложена неустойката се удържа при плащането на останалата част от възнаграждението. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

(7) При забава в плащането на дължимата сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва (ОЛП +10%) от неплатената в срок сума за всеки ден закъснение.

(8) Всяка от страните може да претендира по общия ред обезщетения, за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

УШ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ако е приложимо

Чл. 8. (1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Участието на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(9) Към искането по ал. 8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.



(10) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 9. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) с изпълнението му;
- (ii) по взаимно съгласие на Страните, изразно в писмена форма;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата, като в този случай Възложителят на дължи неустойки, лихви, обезщетения и пропуснати ползи на Изпълнителя или каквито и да е други разходи, направени от страна на Изпълнителя; В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на извършените видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, доказани със съответните двустранно подписани протоколи по обекти и фактура оригинал.
- (iv) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (v) при настъпване на неவிპовна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора;
- (vi) при условията на чл. 118 от ЗОП.

(2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (десет) дни;
2. не изпълни точно задълженията си по чл. 1 от договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.10 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила се

непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11 (1) За всички посуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

(2) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Георги Мавродиев – управител УСОБ Семково

Телефон: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Васил Миладинов - управител

Телефон [REDACTED]

Email [REDACTED]

(3) Всячки съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(4) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(5) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при връчване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата

- датата на приемането - при изпращането по факс или телекс;
- датата на получаването на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.

(6) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(7) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

(8) Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра- четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя за обособена позиция № 2;
- Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 2;
- Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя, включително 3-1 Стойностна сметка за обособена позиция № 2.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЕКТОР:
(проф. д-р инж. Ивайло Кръдан)
Главен счетоводител:.....
(д-р икон. инж. Мария Пандева)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:....
(Васил Миладинов)





ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Наименование на участника:	„ДИНАТСТРОЙ“ ООД
Правно-организационна форма на участника:	Дружество с ограничена отговорност (търговското дружество или обединения или друга правна форма)
Седанище по регистрация:	гр. Благоевград, ул. „Чакалица“ №2В
БИК / Булстат:	BG 101634161

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от Възложителя, Ви представяме напето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет *„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“*, по обособена позиция № 2, както следва:

1. Съгласни сме да изпълним обществената поръчка при условията на техническата спецификация, документацията за участие и при спазване на приложимото законодателство на Република България.
2. Предложеният гаранционен срок за извършените строителни и монтажни работи е съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания от нас участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труд.

Удостоверяваме и потвърждаваме,



- Ще съставяме и подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, както и всякаква друга строителна и отчетна документация, изисквана от нормативна уредба и условията на договора;
- Строително – монтажните работи ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията, техническите спецификации, както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо);

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Участникът описва в свободен текст предложението си за изпълнение на поръчката – Обяснителна записка. (ВАЖНО! Моля опишете предложението си според предварително обявените условия на поръчката /изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка/)

Дата 18.06.2020г.
Представяващ/упълномощено лице Васил Миладинов
(име и фамилия)
Подпис
(печат)



ПЪЛНОМОЩНО

№ [REDACTED] Мил Миладинов, [REDACTED] ЛК
[REDACTED] од от МВР-гр. Благоевград, живущ в гр. Благоевград,
представлявал „Династрой ООД ЕИК 101634161 гр. Благоевград“.

УПЪЛНОМОЩАВАМ



Сава [REDACTED] Берберов, с лична карта № [REDACTED], издадена от МВР –
гр.Благоевград на [REDACTED] [REDACTED] относно участието на „Династрой“ ООД
в ОП с възложител ТУ гр. София и предмет: „Извършване на основен ремонт на сградата
УСОБ – Семково към ТУ-София“ – обособена позиция №2

Да подаде офертата на „Династрой“ ООД от мое име.

18.06.2020г
гр.Благоевград

УПЪЛНОМОЩИ
/В [REDACTED]





**Предложение за изпълнение на
поръчка с предмет:**

**„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-
София”, Обособена позиция №2: Направа на подова мозайка.**

Основната цел на поръчката е изпълнението на „Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София“, Направа на подова мозайка., които да доведат до подобряване на общото функционално състояние на сградата. Извършването на строително-монтажните ще се извърши при спазване на изискванията на всички действащи към настоящият момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

В обхвата на поръчката влизат следните строително – монтажни и ремонтни дейности:

- Работи по отстраняване на строителни отпадъци – 35 куб.м;
- Демонтаж на бетонови/теракотни/ плочи – 490 кв.м.
- Доставка и полагане на изравнителна циментова замазка /средно 5 см/- 490 кв.м;
- Доставка и направа на подова мозайка с мозаечни камъчета № 6 в съотншение 1:2 – 490 кв.м;
- Полиране и импрегниране на подовата мозайка – 490 кв.м.

Предвидените СМР са наложителни с цел подобряване на съществуващото положение на настилката и сградата.

Участници в строителството

Възложител:

Възложителят ще контролира строителния процес по време на договора. По време на целият строителен процес от предаване на строителната площадка до подписване на приемателен протокол за качествено извършени работи, ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- Съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобреното КСС;
- Съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техн. спецификация, КСС, оферта на изпълнителя;

В рамките на строителния процес ще се извършат проверки на място, които ще включват:

- Проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с количествената сметка;
- Измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от Изпълнителя и одобрени от Възложителя или упълномощено от него лице количества и тези по КСС;

- Проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на техническата спецификация;
- Проверка на сроковете на изпълнение и съответствие с приетите графици.

Строител

Ние разполагаме с необходимия инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, видовете работи, които ще извършим, същите притежават нужните документи за образование и опит.

Експертният състав ще осигури:

1. Извършването на СМР в технологична последователност и срокове;
2. Комплексни мерки за ЗБУТ на всички работещи при извършване на СМР;
3. Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2 /2004 г.;
4. Необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите рискове за всеки конкретен случай;
5. Инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите.

Екипът за ръководство на обекта ще бъде формиран от следните специалисти:

Технически ръководител

„Строителен техник“, с образователна степен „Средно специално образование. Той ще отговаря за изпълнението на всички параметри на договора. Ще извършва комуникация Строител - Възложител и всички ангажирани институции, свързани с изпълнението на обекта.

Техническият ръководител на обекта има следните основни задължения:

- да осъществява обмена на информация между Изпълнителя, Възложителя и другите участници;
- да извършва управление и координиране на дейностите на екипа от експерти на Строителя;
- да изготви, съгласува и контролира изпълнението на линейния календарен график;
- да инициира, организира и подготвя всички необходими срещи с Възложителя, свързани с обсъждане на въпроси, относно изпълнението;

- да подпомага и сътрудничи на Възложителя по въпроси, отнасящи се до благоприятното и максимално бързо приключване на обекта.

Специалист контрол на качеството - ще бъде строителен инженер, с образователна степен „Магистър“, специалност „Промислено и гражданско строителство“;

Той ще следи за качеството на вложените материали, за пълнота на необходимите сертификати за качество и за декларации за съответствие, придружаващи всяка доставена партида строителни материали и изделия, както и за качествено извършване на всички видове СМР при спазване на изискванията, залегнали в Техническите спецификации.

Специалист контрол до безопасност и здраве - ще бъде минен инженер с дългогодишен опит като КБЗ.

Той стриктно ще следи за спазване на мерките за безопасен труд по време на строителството, като провежда необходимите инструктажи на работниците и ръководния персонал.

КБЗ следи за спазването на правилата, залегнали в Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Изпълнителят осигурява чрез Координаторът по безопасност и здраве:

- изпълнението на строителните и монтажните работи на обекта в технологична последователност и срокове, определени в плана за безопасност и здраве;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи, при извършване на СМР, в съответствие с минималните изисквания на тази наредба.

Строително – монтажните работи ще се извършват от работни екипи, съставени следните специалности:

- Строителни работници – специализирани в изпълнението на настилки, разпределени в две бригади.

Работниците, които ще извършват строително – монтажни работи на обекта ще са разпределени в бригади. Строителните бригади се ръководят от бригадири, които приемат поставените от техническия ръководител задачи за деня. Бригадирът не допуска извършване на СМР от работещите извън поставените им задачи. Бригадирът отговаря и следи за спазването на изискванията на ЗБУТ от работещите в строителната бригада. В отсъствие на техническия ръководител разпорежда спиране на работата при заплаха за здравето или живота на работещите.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълж

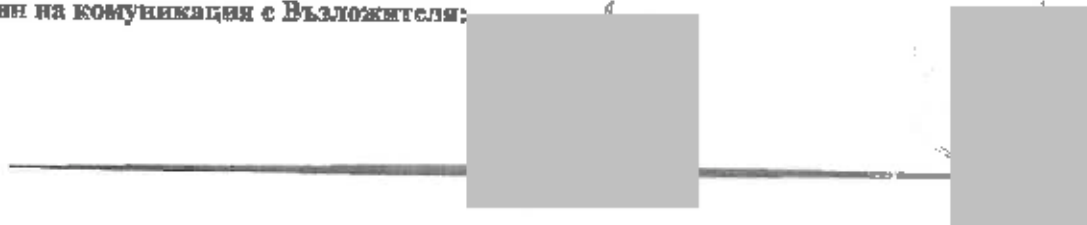
- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:
 - а) че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или
 - б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията.
 - използват правилно машините, апаратите, съоръженията, транспортното оборудване;
 - не използват неизправни такива;
 - не прекъсват, променят или отстраняват произволно предназначителните средства на машините, апаратите, инструментите и съоръженията;
 - сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

Техническата обезпеченост на работните екипи на Дружеството е определена съгласно видовете СМР и обема на работите, като механизацията /собствена или наета/ включва машини и оборудване, най-малко следните видове:

- Товарни автомобили тип самосвал;
- Товарни автомобили тип бордови;
- Къртачи;
- Машина за плайфанс на мазайката;
- Машина за полиране на мозайката;

При необходимост от допълнително строителна механизация и оборудване, във всеки един етап от строителството на обекта ще сме готови да го осигурим.

Начин на комуникация с Възложителя:



Във връзка с качествено изпълнение на поръчката ще се изготвят и представят на Възложителя доклади за текущо изпълнение на договора и окончателен доклад. Докладите ще съдържат следната информация:

- Техническа част - обяснителна записка;
- Напредък/прогрес на работите - информация за напредъка на работите към настоящия момент с прогноза за крайния срок.
- Бъдещи работи - информация за работите, които предстоят да бъдат изпълнени в следващ етап, подробно описание на евентуални рискове, трудности или проблеми;
- Необходима информация - списък с въпроси, по които Възложителя трябва да предоставя допълнителни информация, да даде одобрение или да предприеме действия, за да не се спира работата на Изпълнителя.

Основният отговорник за успешното реализиране на проекта е Техническият ръководител. Неговата роля е да се уверява, че във всеки момент всеки от изпълнението на строежа е осигурена информация, детайли и необходимата ресурсна обезпеченост, за да се приключи проекта в срок.

Техническият ръководител ще одитира и коригира процеса по време на изпълнението на договора.

За контакт с Възложителя и при началото на обекта ще бъде изготвен комуникационен план, където ще бъдат уточнени начините на комуникация, бланки и образци на документите, архивирането на документите и проследяването на записите. На този етап и в този план ще бъдат уточнени и конкретните отговорници за записите и лицата за контакт.

Основен момент за изпълнението на даден обект в срок и с необходимото качество е съгласуването на действията между Възложител. Регулярно ще се организират срещи и ще се съставят протоколи от тях, където ще се обсъждат затрудненията и проблемите при изпълнение на СМР. За тях ще се очаква съдействие от Възложителя, който трябва своевременно да решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от негова компетенция.

Изпълнителят ще изгради и реализира процедура за ефективна комуникация с възложителя във връзка с:

- 1) Договорни въпроси;
- 2) Справки и придвижване на заповеди;

- 3) Контрол върху документацията;
- 4) Процедури по одобряване;
- 5) Инспекции;
- 6) Проследяване на корективни и превантивни дейности.

1. Описание на дейностите/видовете работи и последователност на изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР е въз основа на разработена от Възложителя обществена поръчка, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Планирането на СМР се извършва от екип определен със Заповед на представляващия Изпълнителя. На база получената документация екипът определя необходимия брой хора, машини, инструменти, механизация и транспорт за изпълнението на СМР.

Планират се необходимите доставки.

Съставя се „Линеен график за изпълнение на СМР“ съобразен с договорените срокове.

Изготвя се план за качество и контрол по време на изпълнението и предаването на обекта.

1. Подготовка за изпълнение на СМР.

Заявяват се необходимите материали от Техническият ръководител, които се доставят от снабдителя на структурното звено. Извършва се входящ контрол на доставените материали.

Строителните продукти отговарят на технически спецификации към обществената поръчка и договора, на българските стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейско техническо одобрение.

При изпълнението се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица получили разрешение по глава трета от Закона за технически изисквания към продуктите;

Съставя се „Заповедна книга“. По време на изпълнение на СМР се попълват всички необходими образци от нормативните документи, които се отнасят за тази дейност.

Проверява се качеството на изпълнение на работните операции

2. Изпълнение на СМР.

Изпълнението е съобразено с определените срокове за СМР и доказване възможността за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на СМР. Не се допуска отк

от одобрения от Възложителя краен срок съобразно графика от общия план-график за изпълнение.

По време на изпълнение на СМР техническият контрол се осъществява от техническия ръководител, а отговорно лице за изпълнението на самия процес е бригадира.

Съставят се протоколи между Строителя и Възложителя, за да се удостовери спазването на изискванията към строежа.

3. Отчитане на СМР.

За установяване обема и стойностите се съставят протоколи за действително извършените строително – монтажни работи по приети от Възложителя цени, заложи в Количествено – стойностната сметка, предложена от участника, избран за изпълнител.

Контролът по време на изпълнение на целия строителен процес ще се осъществява от упълномощено от Възложителя длъжностно лице, което ще следи за пълното изпълнение на дейностите, съгласно КСС и спазването на сроковете, заложи в техническото предложение на участника, избран за изпълнител.

Цялостното приемане изпълнението на дейностите (строително-монтажни работи), предмет на поръчката се извършва с подписването на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол. Гаранционните срокове, декларирани от участника избран за изпълнител, за цялостното изпълнение строително-монтажни работи, започват да текат от датата на подписване на окончателен двустранен приемателно – предавателен протокол за цялостно приемане на изпълнението на строително – монтажните дейности, предмет на поръчката.

ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Съгласно вида количества на СМРР, предвидени за изпълнение, сме изготвили настоящия организационен план – програма със следните етапи на изпълнение:

- **ЕТАП I:** Подготвителни работи, временно строителство;
- **ЕТАП II:** Демонтажни работи и подготовка на основата;
- **ЕТАП III:** Изпълнение на СМР по полагане на настилка;
- **ЕТАП IV:** Полиране и оформяне;
- **ЕТАП V:** Почистване на строителната площадка и предаване на обекта.

ЕТАП I: Подготвителни работи, временно строителство;

Строителните работи ще започнат след подписване на Акт Образец №2, съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ, която определя условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Строителната площадка ще се ограда с предпазни ограждения и предупредителни знаци.

На строителните площадки задължително ще бъдат поставяни следните табели:

▪ Информационна табела, съдържаща цялата необходима информация, съгласно Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи:

- Дата на откриване /предаване/ на строителната площадка;
- Номер и дата на разрешението за строеж /или текст: „Не се изисква разрешение за строеж съгласно чл.151/1/ от ЗУТ“;
- Точен адрес на строителната площадка;
- Възложител/и и финансиращ/и орган/и (име/на и адрес/и), лого и слоган;
- Вид на строежа;
- Строител/и (име/на и адрес/и);
- Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на планираните СМ
- Планирана дата за започване на работата
- Планирана продължителност на работата
- Планиран максимален брой работещи на площадката

▪ Табела с правила съгласно Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

▪ Табела „Внимание ! Строителен обект“;

Временно строителство

На строителната площадка ще бъдат задължително подsigурени:

- Фургон за съхранение на някои строителни материали или ще се обособи такова място;
- Противопожарно оборудване;
- Контейнери за отпадъци.

Строителните отпадъци ще бъдат събирани в контейнери и чували и транспортирани своевременно, за да се избегне замърсяване на околното пространство.

Уточняват се предварително начина на извозване на строителните отпадъци и мястото на депониране. Мястото трябва да се уточни и съгласува с местната администрация.

Строителната площадка ще се подсили с противопожарно оборудване (пожарогасители, кофи, стълба). Всички строителни машини и превозни средства ще са снабдени с пожарогасители.

Снабдяването с вода и ел.енергия за нуждите на СМР предвиждаме да става от обекта, след съгласуване с ръководството.

Телефонните връзки по време на строителството са мобилни.

Формираните отпадъци се събират в контейнер и се извозват на разрешено депо.

Организацията на строителната площадка и на работните места ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на строителните машини.

Изисквания за сигурност

Ще отговаряме за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата ни.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от наша страна, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за наша сметка.

Ние ще възстановим всички площи и имоти повредени или нарушени от действията ни.

Изисквания за безопасност

Всички дейности на обекта ще се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания, като ще представим необходимата Застраховка професионална отговорност за съответната категория строеж, както и Застраховка „Трудова злополука“.

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г, за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Ще се извършват ежедневни планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд на обекта по отношение на:

- 1) наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- 2) наличие на обекта и ползване на ЛПС - каски, колани, ръкавици и др.;
- 3) състоянието на обезопасителните средства на строителната площадка - огради, предпазни фасадни мрежи;

Подготовка за доставка на необходимите материали за СМР

Заявяват се необходимите материали от Техническия ръководител които се доставят от снабдителя на структурното звено.

Необходими материали:

- Висококвалитетна циментова смес за циментови замазки – в сухо състояние. Тя ще се съхранява на сухо и проветриво място.
- Цимент, който ще се използва за свързващо вещество. Той се съхранява на сухо и проветриво място. Цимент, който е престоял повече от 4 месеца няма да се употребява.
- Мозайчни камъчета – ще се доставят в хартиени торби.
- Пясък - ще се достави в висишно състояние.

Ще се извършва входящ контрол на доставяните материали. Строителните продукти ще отговарят на приетите български и европейски стандарти. При изпълнението ще се представят сертификати за качество и декларации за съответствие на продуктите.

Ще се следи стриктно и качеството на изпълнение на работните операции.

ЕТАП II: Демонтажни работи и подготовка на основата

След подготовката на строителната площадка, обезопасяването ѝ и снабдяване работниците с лични предпазни средства, може да започне работата по отстраняване на старата настилка. Стара настилка от теракотни/бетонени плочи ще се премахва с помощта на къртачи. Работниците ще са снабдени с предпазни средства за безопасното извършване на тази дейност – предпазни шлемове, маски и др.

Настилната ще се кърти на участъци, ще се събират генерираните строителни отпадъци и ще се извозват своевременно.

Подготовката се смята за завършена, когато подовата конструкция се нивелира и се установи точната кога на готовия под.

За упражняване на постоянен контрол при работата, изходният репер на съответния под трябва да се нанесе трайно и четливо на стената. Най-често реперът се нанася на 0,50 или 1 м от нивото на готовия под. Той трябва да е траен белег, който не може да се унищожи при работа. Нивото на хастара е по-ниско от това на готовия под толкова, колкото е дебелината на мозайчния слой.

Котите на пода се фиксират трайно с дървени трущета, закрепени с разтвор за пода. Трущетата се изваждат след направата на водещите ивици.

Старателно се почиства подът от строителни отпадъци, прах, остатъци от разтвор и др. Петна от трес или минерално масло се почистват с бензин или подходящ содов разтвор.

Проверяват се правите ъгли и хоризонталността с ъгъл, мастар и либела.

ЕТАП III: Изпълнение на СМР по полагане на настилката;

Мозайчните настилки са двупластови настилки. Състоят се от основен пласт /хастар/ - изравнителна циментова замазка и горен /мозайчен/ пласт. Хастарът се изпълнява от циментов разтвор 1:3, а горният пласт - от цимент и мозайчни камъчета №6 в съотношение от 1:2.

Разтворът за хастар ще се приготвя механизирано, като се спазва строго съотношението цимент към пясък, двата материала се смесват на сухо и се бъркат докато се получи еднородна смес. Ако сместа не се разбърка добре, могат да се получат жили, които намаляват здравината на хастара. Към сместа се добавя такова количество вода, че да се получи земновлажен, а не пластичен разтвор. Земновлажният разтвор е по-здрав и по-лесно се обработва.

Хастарът се полага между предварително поставени водещи летви, които имат неговата дебелина. Разстоянието между тях не трябва да надминава 1,50-2,00м. То зависи от дължината на мастара, който чрез плъзгане по водещите летви заглажда нанесения разтвор. Водещите летви се нивелират преди изливачето на разтвора, като мастарът се поставя върху две водещи летви, а върху него - либелата. Празнините, останали след изваждането на летвите, се запълват с разтвор. Хастарът се подравнява с мастар, а след това и с маламашка. За подобряване на сцеплението му с мозайчния пласт повърхността на хастара се набраздява с мистрия. Остава се да свърже, като през първите 3 дни по него не трябва се ходи или да се пренасят материали.

Мозайчната смес за горния пласт се приготвя, като се спазва съотношението между цимента и мозайчните камъчета. Камъчетата могат да бъдат от една или от различни фракции. В състав

Възложителя указва използването на фракция №6. Изисква се свързващото вещество и камъчетата да имат еднаква твърдост. Това е важно както за търкането на мозайката, така и за равномерното ѝ износване.

За цветните мозайки оцветителите се прибавят към цимента на сухо и сместа се бърка, докато се получи еднакво оцветена маса. След това пак на сухо се прибавят мозайчните камъчета и се размесват добре. За да не се отбие циментът при ръчно забъркване, се препоръчва водата да се налива с лейка. Консистенцията на получената смес трябва да отговаря на слягане 20мм, измерено със стандартния конус. Излишната вода отслабва мозайчната смес.

За да не се получат различия на мозайката в едно поле, необходимо е всички „порции“ да са с еднакви пропорции и от едни и същи материали, измерени с еднакви съдове. Количеството на водата също трябва да е еднакво, защото тя оказва влияние не само върху здравената, но и върху цвета на мозайката. Ако се наложи да се разбърка по - голямо количество мозайчна смес на сухо, е необходимо тя да се покрие с мушам, за да се предпази циментът от навлажняване или разпиляване.

След като се разбърка с водата, сместа трябва да се остави в покой 10 - 15 мин. Това се прави за да може циментът да обхване по-пълно грапавата повърхност на мозайчните камъчета и да изтласка всички дребни мехурчета въздух, задръжали се по нея.

Технологическа последователност на полагането и обработване на мозаечния пласт.

Полагане на мозайка:

Много е важно мозаечната смес да се положи, подравни и остави в покой, преди да започне свързването на цимента, т.е. 30 - 40 мин. след забъркването му с вода.

Мозайката се нанася върху обилно навлажнена основа, за да не коееме подовата конструкция част от влагата на разтвора, което ще наруши нормалния процес на свързването.

Мозаечният пласт се полага върху хастара непосредствено след свързването му. Той трябва да е втвърдил, но да не е пресъхнал. Когато е минало повече време и хастарът е пресъхнал, е необходимо да се намокри обилно с вода един или два пъти. По повърхността му обаче не трябва да остават локви.

За да се получи равномерно разстилане на мозаечната смес, върху хастара се наковават летви с височина, равна на дебелината на мозаечния пласт. Хоризонталността им се проверява с мастер и либела. След нанасянето, разстилането и нивелирането на мозаечната смес, летвите се изваждат и останените от тях фути се запълват със същия разтвор. С помощта на мастера мозаечната смес не само се нивелира, но се и уплътнява. За целта мастерът се тръска непрекъснато във вертикално направление. Заглаждането след това се извършва с м

стоманена пердашка, като същевременно пластът се уплътнява. Последното уплътняване се прави с помощта на стоманен валик. Когато на повърхността се появи циментово мляко, се смята, че уплътняването е задоволително. Добре е това мляко да се отстрани, за да не затруднява търкането на мозайката. Препоръчва се валирането да се извършва в две посоки, като валикът се пръска с циментово мляко. То трябва да се приготви заедно с мозайчната смес и от същия цимент.

Мозайката престоява от 3 до 5 дни в зависимост от качеството на цимента и атмосферните условия. Необходимо е тя да получи такава якост, че мозайчните камъчета да не се изронват при търкането ѝ. При горещо време изпълнената по открити тераси и балкони мозайка се покрива и навлажнява в продължение на няколко дни. В случай на дъжд - също се покрива, защото водата може да отмие част от цимента.

При зимни условия, за нормалното протичане на процесите, е необходимо да се поддържа температура по-ниска от 5° С. Разтворите се приготвят в затворени помещения с топла вода, като материалите се съхраняват в помещения с температура над 0° С.

Шлифване на мозайката:

За да се разкрие структурата на мозайката, като същевременно се изравни и заглади повърхността ѝ тя се шлифова. Шлифоването обхваща процесите шлифане и долиране. В резултат на това се получава идеално гладка повърхност. За да се определи подходящият момент за шлифоване се правят през определени интервали от време пробни изтърквания.

При нормални условия мозайката се шлифова със пмиргел, а ако е много пресъхнала - най-напред с карборунд. Започва се винаги с едрозърнест и се пресменява към по-дребнозърнест карборунд. При големи грамадини по-издадените камъчета може да се бучардисат.

При търкането мозайката трябва да се полива обилно с вода. Чрез постоянни измивания и поливки се отстранява насъбралата се около машината гъста каша, която пречи на нормалния ход на търкането. Самата машина не трябва да се застоява на едно място, за да не се получи вдлъбнатина от претъркване. При шлифоването машината се движи дългообразно отляво надясно и обратно. Тази операция се повтаря до пълното разкриване на мозайчните камъчета. След това мозайката се измива обилно с вода и се подмазва с циментова каша. Това се извършва със шпакла или рендосана дървена летва.

Вместо да се прави циментова каша, мозайката може да се навлажни, да се поръси със сух цимент и след това той да се размаже с метла по цялата повърхност. Образувалото се циментово мляко запълва всички неравности и дрискотини. След 2-3 дни мозайката отново се изтърква. Ако е необходимо тази операция се повтаря.

При тази обработка мозайката губи около 2 мм от дебелината си. Накрая тя се измива обилно с чиста вода.

ЕТАП IV: Полиране и оформяне:

Полирането на мозайката е добре да започне няколко дни след нейното полагане, тъй като в нея протичат химични процеси по втвърдяване, установява се цвета набира якост. След грубото шлайфане /разкриване/ на мозайката е възможно отделни камъчета да са се отронили. Попълването става с цимент, ако е оцветен попълването се прави с оцветен в същият цвят цимент, като шпакловането се извършва на целия мозаечен под. Полирането започва с диамантени дискове №100 като е желателно да покрият площта в две перпендикулярни посоки с цел всички следи от началните рингове да се заличат. Продължаваме полирането с диамантени инструменти на пластмасова основа с №50 до 1800. Целият процес на полиране се извършва във водна среда, а отработената смес/шлака/се събира. Полирането завършва с влажна полировка с пудра за полиране на мозайка с пед с естествен косъм. Разтърква се с малко вода до получаване на хомогенна смес с гъстота на кисело мляко и с тази емулсия полираме пода. Работи се на малки участъци за да се избегне засъхване. След полирането мозайката се измива добре с машина и подсушава. Процеса на полиране завършва с нанасяне на запечатваща паста която би могла да бъде масла, полимери, вакси и др.

4. РАБОТНА РЪКА И МЕХАНИЗАЦИЯ. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Предвиждаме строителните дейности по настоящия обект да продължат общо 45 календарни дни, в които сме включили времето за подготовка на строителната площадка и време за почистването ѝ след приключване на всички дейности.

1. Необходима работна ръка за изпълнението на СМР

„ДИНАТСТРОЙ“ ООД ще използва за реализацията на настоящата обществена поръчка екип от 6 работника, разпределени в бригада, според вида на изпълняваните СМР.

За изпълнение на необходимите строително-монтажни работи предвиждаме следните видове работни професии:

№	Етап на изпълнение	Автажирани експерти	Брой и квалификация на работниците	Задължения на обекта
1	Подготовка на строителната площадка	Технически ръководител; КБЗ;	Строителен работник – 4 бр.	Подготовка на строителната площадка. Монтиране на временни ограждения и знаци, подготовка на временни складове.
2	Демонтажни работи	Технически ръководител; КБЗ; Контрол по качеството;	Строителен работник – 6 бр.	Извършват демонтажа/къргене на старата настилка; събират и натоварват строителните отпадъци; подготвят основата.
3	Изпълнение на СМР по полагане на настилката;	Технически ръководител; КБЗ; Контрол по качеството;	Строителен работник – 6 бр.	Извършват СМР по полагане на изравнителната замазка и мозаечната настилка.
4	Полиране и оформяне;	Технически ръководител; КБЗ; Контрол по качеството;	Строителен работник – 6 бр.	Извършват полиране на готовата мозаечна настилка.
5	Почистване на строителната площадка и предаване на обекта.	Технически ръководител; КБЗ	Строителен работник – 4 бр.	Почистват обекта и го освобождават от строителни отпадъци, машини, инструменти и останали строителни материали.

2. Необходима механизация

Дружеството разполага с цялата необходима строителна механизация, оборудване, инструменти и инвентар, необходим за изпълнение на предмета на поръчката. Имайки в предвид спецификата на изпълняваните СМР, ще използваме следната механизация и инструменти:

№	Етап на изпълнение	Брой и квалификация на работниците	Използвана механизация
1	Подготовка на строителната площадка	Строителен работник – 4 бр.	Инвентар за обезопасяване на строителната площадка; Товарен автомобил-1 бр.; Фургони за персонал и материали.

2	Демонтажни работи	Строителен работник – 6 бр.	Къртач- 3бр.
3	Изпълнение на СМР по полагане на настилката;	Работник дограджия – 1бр. Строителен работник – 2 бр.	Бетобъркачка – 1бр; Машина за шлайфане;
4	Полиране и оформяне;	Строителен работник – 2 бр.	Машина за полиране;
5	Почистване на строителната площадка и предаване на обекта.	Строителен работник – 2 бр.	Товарен автомобил;

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Мярка	
1	Обучение на персонала/повишаване квалификацията
2	Влагане на качествени материали
3	Създаване на добра координация между всички участници в строителството
4	Добро ръководство на работата на строителната площадка/ избор на добра технология на работа
5	Управление на документи
Други и специфични мерки	
1	Наемане на квалифициран персонал и/или повишаване квалификацията на персонала зает с изпълнението на обекта. Опитът и квалификацията на работниците е от огромно значение за качествено и навременно изпълнение на работите на обекта.
2	За качествено изпълнение на обекта е необходимо използването на висококачествени строителни материали и машини; работа с доказани доставчици;

3	Непрекъснатата комуникация между участниците в строителството; поддържане на добра координация
4	Възлагането на техническото ръководство на опитни лица, отговорни за избора на правилната технология на работа
5	Водене на документация, отчитаща всеки един етап от строителството, доказващи количествено и качествено изпълнението на видовете СМР
Очаквани резултати	
1	Отлично познание на технологията на изпълнение на отделните видове СМР от работниците. Справяне с поставените задачи качествено и навреме.
2	Работа с доказани доставчици на материали. Стриктно спазване на срокове за доставка. Работа с качествени материали, придружени с пълен комплект документи, удостоверяващи тяхното качество и произход.
3	Поддържане на добра комуникация между всички участници в строителството за безпроблемно изпълнение на предмета на поръчката. Добра координация при възникване на различни въпроси и проблеми, касаещи качествено изпълнение на обекта.
4	Използване на добри специалисти за управление на проекта и строителните дейности на обекта. Създаване на добра вътрешна координация във фирмата за безпроблемното изпълнение на работите. Добро ръководство при избора на технология на работа и различни ресурси за изпълнението и.
5	Добро управление на документацията за водене и отчитане на обекта, даваща информация във всеки един момент за изпълнението на обекта. Водене на вътрешнофирмена документация за отчитане на обекта. Управление на качеството чрез внедрена система.
Систематизиране на пазара за предлагане на конкурентна мярка	
1	Съгласно въведената система за качество, на обекта се назначават само работници и служители с уредени трудово – правни взаимоотношения, квалифицирани за изпълняват съответния вид дейност. На работниците се провеждат всички

	задължителни инструктажи и подробно се запознават с инструкциите за изпълнение на видовете СМР. Повишаване на квалификацията, чрез провеждане на обучения и семинари.
2	За избора на доставчици на материали, както и за приемането им на обекта, в системата за осигуряване на качество има разработени процедури за избор на доставчик и материал, с което се намалява риска от допускане на некачествени или повредени материали на обекта, което да компрометира изпълнението на СМР. Не се допуска работа с некачествени материали, с недоказан произход.
3	Проектният ръководител изготвя организационна схема на обекта с делегирани права на всеки участник в строителния процес. Цялата комуникация между Възложител и Изпълнител се води в писмена форма, която се архивира съгласно системата за управление на качеството.
4	Изборът на технология на изпълнение се избира и подробно се анализира от техническото ръководство на обекта. Ръководителят на проекта контролира съответствието на работната програма и проектната документация, необходимите доставки и оборудване, механизация и човешки ресурс. Проследява всеки един етап от изпълнението на строителството, графика на изпълнение на строителството, както и качеството на крайния продукт.
5	Всички необходими документи се изготвят в срок, в установения вид и последователност и се представят за одобрение. Водене и управление на документи по досието на обекта. Архивирането и съхраняването на документите, свързани с изпълнението на обекта, се извършва съгласно изискванията на Възложителя.
Действия по контрол на изпълнението	
1	Няма да се допуска изпълнението на строително-монтажни работи от работници без нужната квалификация и опит.
2	Задължително ще се осъществява входящ контрол на всички доставяни на обекта материали. Стриктно ще се следи всички влягани материали да отговарят на изискванията на българските стандарти за качество.
3	Преди започването на работа на обекта се уточняват всички връзки и координати на участниците в строителството. Редовно се определят срещи между всички

	участници за изясняване на възникнали по време на работа въпроси, проблеми, уточняване на детайли.
4	Съгласно въведената система за качество, разработен и утвърден план, подробно са описани функциите и задълженията на ръководния персонал, както и начина на контрол на всеки един участник в строителството. Ръководителят на проекта изготвя сравнителен анализ и обосновка за избора на подходяща технология за изпълнение на вид СМР.
5	Преди започването на строителните работи проектовият ръководител изготвя план с образци на документи, които ще бъдат създавани между Изпълнителя и Възложителя – бланки, които се предоставят за съгласуване и одобрение от Възложителя.

Дата 18.06.2020г.

Представяващ:....
(Васил



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДЕТ

*„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-
София”
по обособена позиция № 2*

Наименование на
участника:

„ДИНАТСТРОЙ“ ООД

Правно-организационна
форма на участника:

*Дружество с ограничена отговорност
(търговското дружество или обединения или друга правна
форма)*

Седалище по регистрация:

гр. Благоевград, ул. „Чакалица“ №2В

БИК / Булетат:

BG 101634161

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

45 756,20 лева без ДДС

Словом: четиридесет и пет хиляди седемстотин петдесет и шест хиляди и 0,20ст.
посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

Посочената цена не подлежи на увеличение до изтичане срока на договора и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.



Предложената цена за изпълнение предмета на поръчката е съгласно попълнена и приложена подробна Количествено – стойностна сметка с включени в нея единични цени и обща стойности (Приложение № 1 към Ценово предложение).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горесписаната оферта.

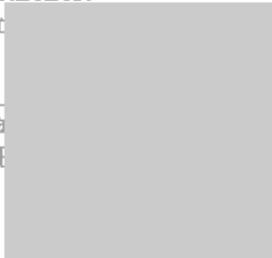
Приложения:

1. Количествено – стойностна сметка;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Предложените цени трябва да са в лева без ДДС и да са положителни числа, закръглени до втори знак след десетичната запетая.

Правно обвързващ подпис:

Дата	18.06.2020г.
Име и фамилия	Васил
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	Упра
Наименование на участника	„ДИП

Образец № 3-1 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция 2 Количествено - Стойностна сметка

No	Видова ремонтни работи	МЯРКА	Количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС (произвадени от колони 4 и 5)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Работи по подготовка на строителната площадка</i>				
	Работи по отстраняване на строителни отпадъци	куб.м	35.00	35.00	1 225.00
	Демонтаж на бетонски/теракотни/ плочи	кв.м	490.00	4.50	2 205.00
2	<i>Направа на подова настилка</i>				
	Доставка и полагане на изравнителна циментова замазка замазка /средно 6 см/	кв.м	490.00	22.33	10 941.70
	Доставка и направа на подова мозайка с мозаечни камъчета № 6 в съотношение 1:2	кв.м	490.00	60.25	29 522.60
	Полиране и импрегниране на подовата мозайка.	кв.м	490.00	3.80	1 862.00
	ОБЩА СТОЙНОСТ в лева без ДДС:				45756.20

Предложените цени трябва да са в лева без ДДС и да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Забележки:

- Ще се счита, че посочените в стойностната сметка цени, включват и разходите за изпълнението на всички съпътстващи ги (спомогателни, доокомплектоващи и др.) материали и СМР при положение, че липсват отделни позиции за тях. Под смяна да се разбира демонтаж, доставка и монтаж.
- Общата цена за изпълнение предмета на поръчката се отразява в образеца на Ценовото предложение.

Правно обвързващ подпис:

Дата 18.06.2020г

Име и фамилия Васил Миладинов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност Управител

Наименование на участника "ДИНАТСТР



2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация определя стандартите за изпълнение на работите предмет на договора, както и измерването на количествата работи извършени от изпълнителя по време на изпълнението на договора.

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие към обществената поръчка. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на видовете дейности, които са предмет на договора.

Предметът на обществената поръчка е *„Извършване на основен ремонт на сградата УСОБ – Семково към ТУ-София”, по обособени позиции:*

Обособена позиция № 1: Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма

Обособена позиция № 2: Направи ни подова мозайка.

Строително-монтажните работи, предмет на поръчката по всяка обособена позиция, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на Правилник за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР).

Място и срок за изпълнение на поръчката. Стойност на поръчката. Начин на плащане:

Мястото за изпълнение на поръчката по всяка обособена позиция: УСОБ – Семково, местност Белица.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката по всяка обособена позиция е до 45 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 82 867,88 лв. без ДДС, разпределена както следва:

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на обособена позиция 1: 37106,25 лв. без ДДС;

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на обособена позиция 2: 45761,63 лв. без ДДС.

Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по голяма от посочената по-горе максимална прогнозна стойност на съответната обособена позиция, ще бъдат отстранявани по съответната обособена позиция.

Оглед на обектите

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обектите, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за

получаване на оферти, след предварителна заявка за съгласуване на датата и часа на огледа. Заявката трябва да бъде направена най – малко 3 дни преди желаната дата за съгласуване на огледа. Заявките за оглед се подават на телефон 0887582838 – Георги Мавродиев - управител или чрез електронна поща на адрес zop@tu-sofia.bg. В деня на огледа участниците представят документ за легитимация. За извършения оглед се подписва протокол в два еднообразни екземпляра - за Възложителя и за участника.

1. Описание на видовете СМР за всяка обособена позиция

Конкретните дейности с количества и видове работи по извършване на СМР са посочени в Приложения към настоящата техническа спецификация за съответната обособена позиция.

2. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми за всяка обособена позиция

При изпълнение, документиране и приемане на СМР/СРР се спазват стриктно всички изисквания на българската нормативна уредба, в т.ч.:

- Закон за устройство на територията и Наредбите към него;
- Закон за камарата на строителите;
- Закон за опазване на околната среда и подзаконовата нормативна уредба;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за чистотата на атмосферния въздух;
- Закон за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правила и норми за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР);
- Наредба № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №. 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №. 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;
- и всички други действащи нормативи, касаещи предмета на поръчката.

Вляганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат за произход с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител, като всяка доставка да е придружена с декларация за експлоатационни показатели на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител, съгласно Наредба за съществуващите изисквания към строежите и оценяване на съответния строителен продукт.

Материалите, които ще използва изпълнителят следва да отговарят на минималните изисквания за качество по БДС или еквивалентно. Прилагането на други стандарти е възможно, само ако гарантира същото или по-високо качество от визираните.

Строителните продукти на изпълнените СМР/СРР трябва да са в съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.20016 г. и да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти;
- Европейско техническо одобрение /със или без ръководство/
- Признати национални технически спецификации /Национални стандарти/, когато не съществуват технически спецификации

При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите

Представят се и Декларации за експлоатационните показатели на вляганите материали и съоръжения придружени при необходимост с протоколи от изпитване, издадени от лицензирани лаборатории.

При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влягане на материалите, отговарящи на БДС или еквивалентни.

3. Общи изисквания за качество и работа за всяка обособена позиция:

Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на постоянната дейност, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети. Изпълнителят ще подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат предоставени на Възложителя за одобрение.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат/декларация за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и

каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влягането им в работите и декларация за съответствие.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

4. Оборудване за всяка обособена позиция

Изпълнителят трябва да разполага с необходимата строителна механизация, съоръжения, резервни части, специални уреди и приспособления, специалните технически средства и др. за качествено и срочно извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката.

5. Контрол върху строителните работи за всяка обособена позиция

Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях във вид на компютърни файлове и на хартиен носител.

Всички представени данни следва да бъдат придружени с таблици, представящи подробна информация за различни периоди от време.

Ако не е изрично предвидена, честотата на изпитванията се определя при необходимост от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

6. Трудова и здравна безопасност на работното място за всяка обособена позиция

Да се сведат до минимум проблемите по отношение на безопасността на работа, като на всички работници се представят подходящи инструмент, машини и защитно облекло.

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени.

7. Опазване на околната среда за всяка обособена позиция

Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на компетентните власти, имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Отпадъците трябва да бъдат депонирани безопасно така че да не се замърсяват почвите, подпочвените води или водните пластове. Продуктите съдържащи азбест и други продукти съдържащи познатите канцерогени няма да се използват на площадката и може да бъдат използвани само в стриктно съответствие с инструкциите на производителя и одобрението на Възложителя.

Изпълнителят трябва да вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обекта на работите. Изпълнителят трябва да последва указанията на Възложителя и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда при защитата на фауната и флората.

При изпълнение на строителните работи да няма дейности свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията на района.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяването на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно да пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта да бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно да почисти обекта и да отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети. Строителните отпадъци генерирани по време на строителството се отстраняват и извозват до депо посочено от Възложителя.

8. Временни съоръжения за всяка обособена позиция

Изпълнителят поема всички разходи по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения.

При започване на обекта и по време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да постави подходящи знаци за обозначаване на участъка, в който се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни хора в този участък.

9. Други комуникации за всяка обособена позиция

Задължение на Изпълнителя е при изпълнение на СМР да вземе всички мерки и да предприеме всички действия, относно ненарушаване на електроснабдителните, пощенски и други подземни и надземни комуникационни и снабдителни линии и мрежи. Изпълнителя изрично уведомява компетентните дружества за времето на извършване на работите и при необходимост съгласува своите действия с дружествата.

Изпълнителя отстранява за своя сметка всички нововъзникнали работи, в резултат на негово неправилно действие или бездействие, по негова вина по време на изпълнение на строителството.

10. Контрол на качеството за всяка обособена позиция

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с процедурите за качество и изискванията на Закона за устройство на територията. По решение на Възложителя, Изпълнителя е длъжен да извърши всякакви изпитвания които не са предвидени в настоящата техническа спецификация и ако в резултат на такива изпитвания бъдат констатирани недостатъци в строителните работи, разходите за проведените изпитвания са за сметка на изпълнителя.

Анализите и лабораторните тестове следва да се извършват в сертифицирана лаборатория, посочена от Възложителя или одобрена от него, ако не са дадени други указания.

Материалите и оборудването се превозват по Републиканската пътна мрежа, градски улици и пътната мрежа на Възложителя, като Изпълнителят е длъжен да отстрани незабавно всички повреди, нанесени на горепосочената пътна мрежа по време на превозите.

11. Приемане на изпълнените работи от Възложителя за всяка обособена позиция

Всички видове извършени строителни работи ще бъдат приети с Протокол за приемане на извършените работи (СМР), подписан от строителя и представител/и на възложителя.

Извършените количества СМР се измерват на място, описват и изчисляват като това се отразява в Протокол за приемане на извършените СМР, обр. 19, подписан от строителя и представител/и на възложителя. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции (скрити работи). В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение, за което се съставя протокол. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло възложените му строителни работи, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълняват веднага и работата няма да бъде сертифицирана за заплащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията на Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

12. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежа в течение на гаранционния срок - за всяка обособена позиция

Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са съгласно посочените в чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на двустранен протокол за установяване на изпълнените СМР.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което е имало проявен дефект, до неговото отстраняване.

За неуредени в настоящата спецификация въпроси се прилагат изискванията на действащата нормативна уредба.

Приложения към настоящата Техническа спецификация:

Приложение № 1-1 - Спецификация на видове и количества ремонтни строително – монтажни работи за обособена позиция 1

Приложение № 1-2 - Спецификация на PVC дограмата за обособена позиция 1

Приложение № 2 - Спецификация на видове и количества ремонтни строително – монтажни работи за обособена позиция 2

Забележки:

1. Общите изисквания могат да бъдат променяни в случаи на изменения в стандартите, отпадането им или добавянето на нови стандарти към цитираните такива в конкретния вид строителни работи.

2. При влизане в сила на нормативен документ /закон или подзаконов акт/ изменящ Общите изисквания, промяната влиза в сила, както е упоменато в преходните и заключителните разпоредби на конкретния нормативен документ.

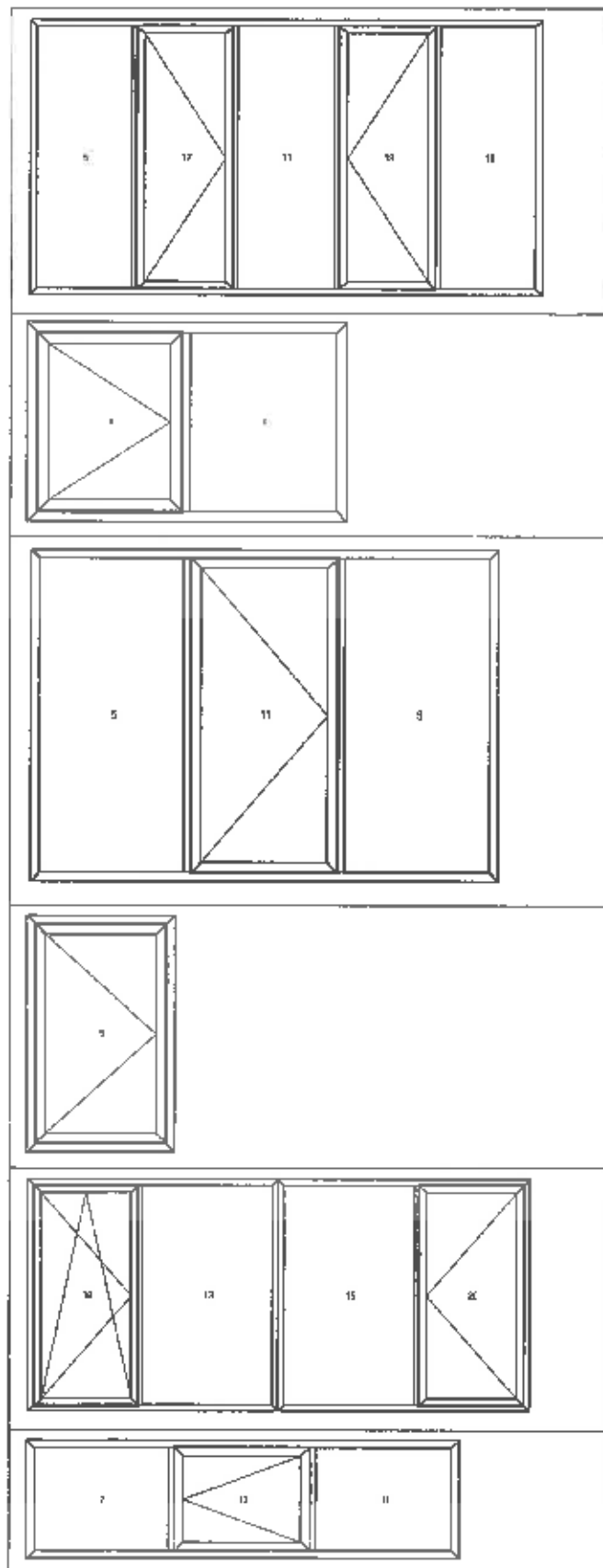
3. Към всяка употреба в текста (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалентно/и“.

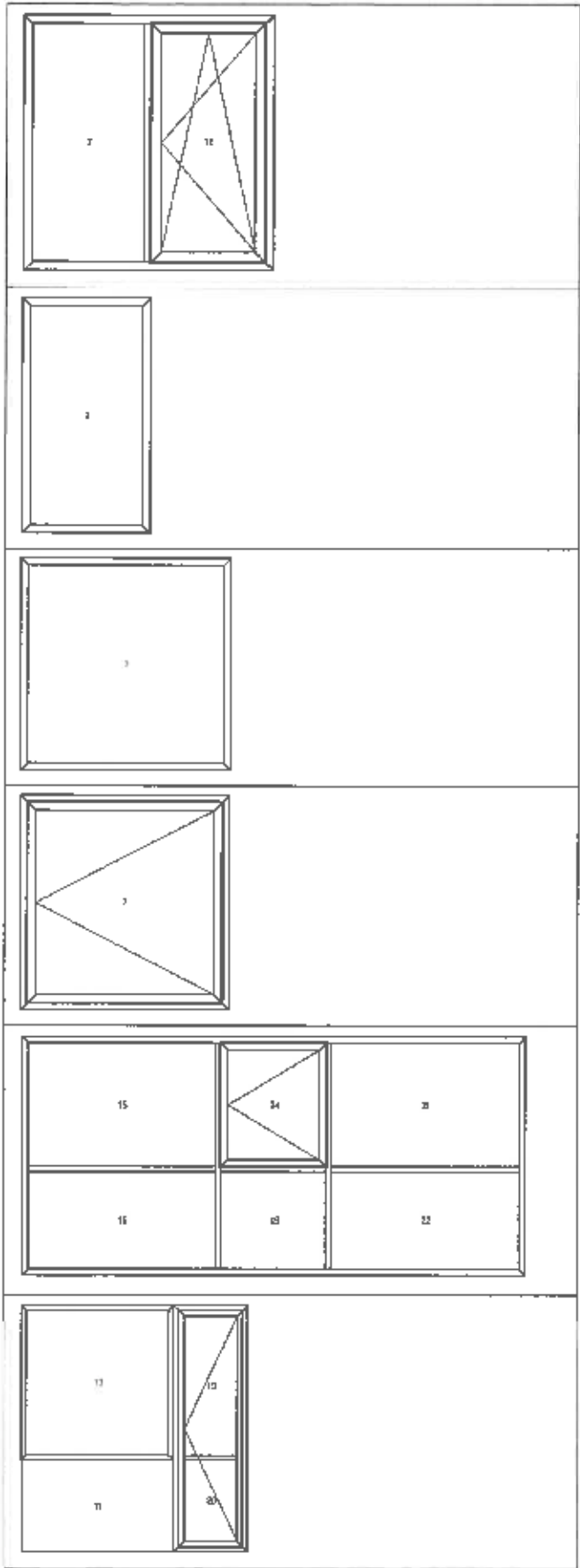
Приложение № 1-1 - "Спецификация на видове и количества ремонтни строително – монтажни работи" за обособена позиция 1

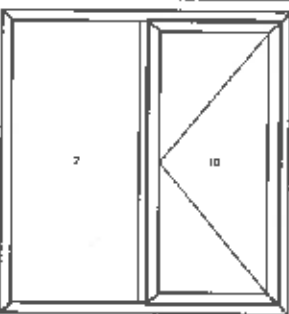
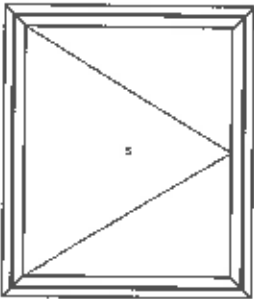
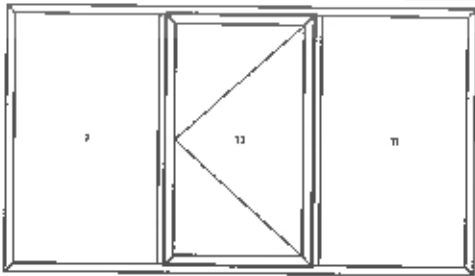
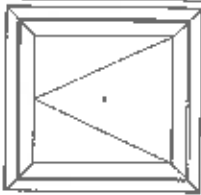
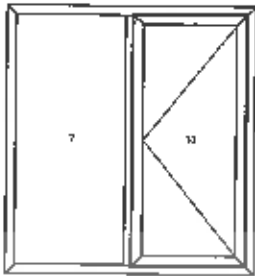
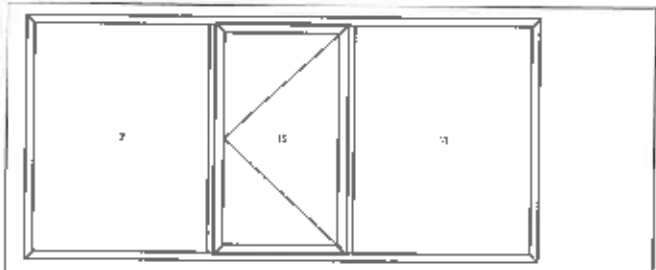
Видове ремонтни работи	Мярка	Количество
Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят бял, със стъклопакет 24 мм (4 мм КА + 4 мм), включително обков, с водоотливна подпрозоречна дъска с ширина до 210 мм отвън.	КВ.М	187
Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят златен дъб, със стъклопакет 24 мм (4 мм КА + 4 мм), включително обков, с водоотливна подпрозоречна дъска с ширина до 210 мм отвън.	КВ.М	12
Демонтаж, доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци и врати, петкамерна, цвят тъмен дъб, със стъклопакет 24 мм (4 мм КА + 4 мм), включително обков.	КВ.М	1.56

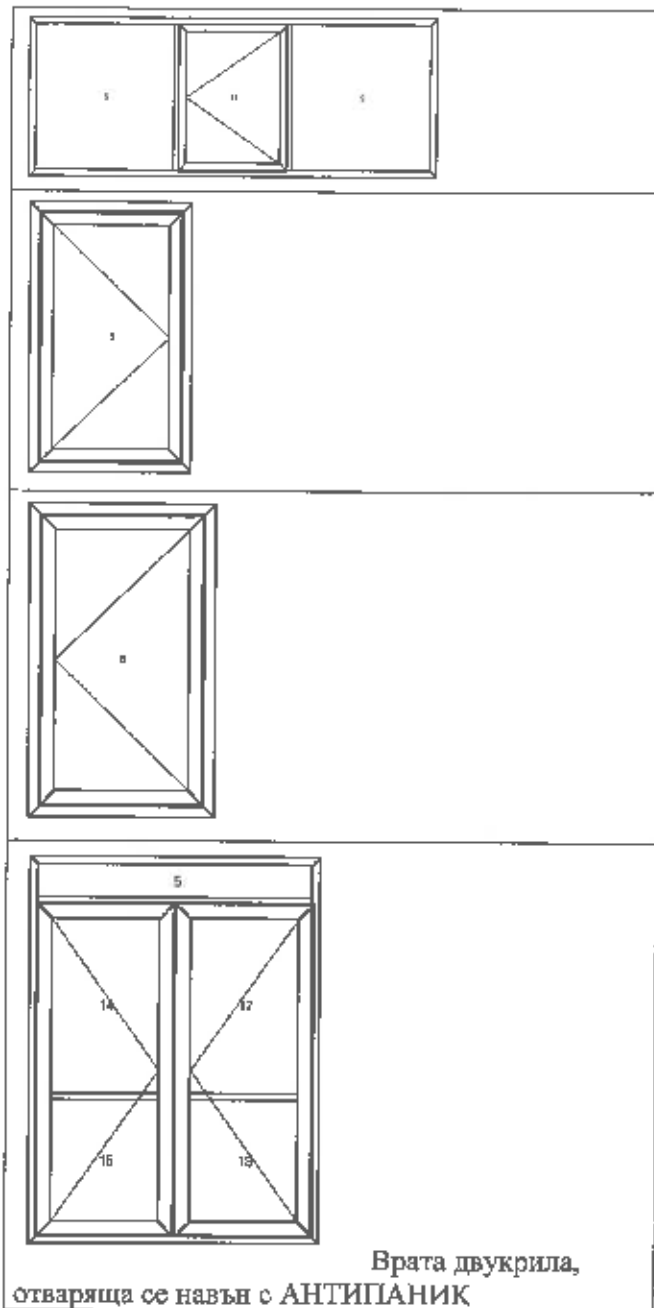
Приложение № 1-2 - Спецификация на PVC дограма за обособена позиция 1

1.Профили: ПВЦ – 5 камерна система – цвят: БЯЛ
Стъклопакет: 24 мм (4 мм КА + 4 мм флоатно стъкло)

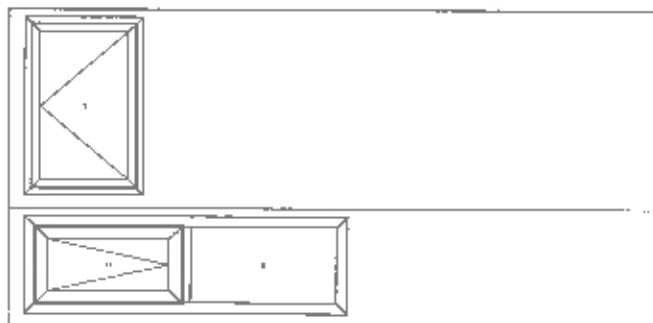


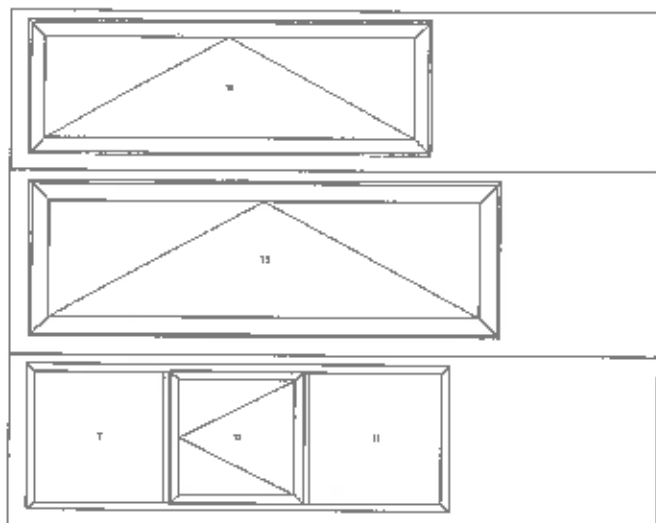




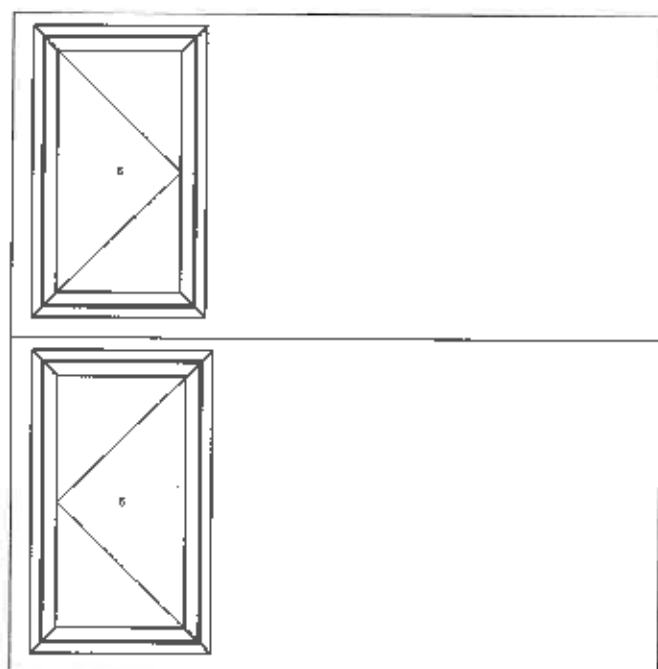


2.Профили: ПВЦ – 5 камерна система – цвят: ЗЛАТЕН ДЪБ
Стъклопакет: 24 мм (4 мм КА + 4 мм флоатно стъкло)





3. Профили: ПВЦ – 5 камерна система – цвят: ТЪМЕН ДЪБ
Стъклопакет: 24 мм (4 мм КА + 4 мм флоатно стъкло)



Приложение № 2 - "Спецификация на видове и количества ремонтни строителско – монтажни работи" за обособена позиция 2

Видове ремонтни работи	Мярка	Количество
Работи по подготовка на строителната площадка		
Работи по отстраняване на строителни отпадъци	куб.м	35
Демонтаж на бетонови/керамични/плочи	кв.м	490
Направа на подова настилка		
Доставка и полагане на изравнителна шпентова замазка /средно 5 см/	кв.м	490
Доставка и направа на подова мозайка с мозаечни камъчета № 6 в съотношение 1:2	кв.м	490
Полиране и импрегиране на подовата мозайка.	кв.м	490