Публикуваният документ съдържа заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 4, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент

АОП

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ ] ОП-239/11.06.2020

Възложител: Технически университет – София
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00193
Адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок 1, етаж 3, кабинет 1317 -Деловодство
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Донка Симеонова – юрисконсулт, отдел „Обществени поръчки"
Телефон: 02 9653906
E-mail: zop@tu-sofia.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:
[x] Строителство
[] Доставки
[] Услуги

Предмет на поръчката: ***„Извършване на основен ремонт на покриви на бл. 12, 54А, 54Б, 54В, 59А, 59Б, 59В от студентските общежития на Технически университет - София"***

Кратко описание:

Строително-монтажните работи, предмет на поръчката, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е не по-малко от 60 (шестдесет) и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и изтича с подписването на Констативен протокол за установяване годността за ползване. Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обектите, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка за съгласуване на датата и часа на огледа. Заявката трябва да бъде направена най – малко 3 дни преди желаната дата за съгласуване на огледа. Заявките за оглед се подават на телефон тел. 029652795 – маг. инж.

Васил Цанов, или чрез електронна поща на адрес zop@tu-sofia.bg. В деня на огледа участниците представят документ за легитимация. За извършения оглед се подписва протокол в два еднообразни екземпляра - за Възложителя и за участника. Поръчката включва

- ✓ **Работи по подготовка на строителната площадка:** работи по отстраняване на строителни отпадъци, очукване на подкожушена мазилка, демонтаж на стара хидроизолация, ламаринена обшивка, улуци, водосточни казанчета и тръби, и воронки.
- ✓ **СМР на сгради и строителни съоръжения или на части от тях:** изкърпване на замазки и подкожушена мазилка, направа на холкер от циментo-пясъчен разтвор, доставка и монтаж на воронки, решетки за воронки, тръби за въздухопроводи, обшивка от поцинкована ламарина по бордове на покрив, улуци, водосточни казанчета и тръби.
- ✓ **Изолационни строителни работи:** доставка и полагане на битумен грунд, хидроизолационна мушама без посипка и хидроизолационна мушама с минерална посипка.

Основата за полагане на хидроизолационната мушама трябва да отговаря на изискванията на чл. 12, ал. 3 от Наредба № РД-02-20-2 от 8 Юни 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите. Допустимите отклонения на основата за полагане са регламентирани в чл. 54, ал. 1 и 2 от Наредба № РД-02-20-2 от 8 Юни 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите.

Спецификация на видове и количества ремонтни строително – монтажни работи са подробно посочени в Приложение № 1 към техническата спецификация, част от документацията за участие.

Място на извършване:

Място за изпълнение на поръчката е, както следва: **бл. 12 (високо тяло), 54А, 54Б, 54В, 59А, 59Б, 59В от студентските общежития на Технически университет – София, намиращи се в град София, Студентски град.**

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС)*: **269 707,79**

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование:

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*:

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо)* В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява

изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Доказва се с Декларация по образец – Образец № 8. За участниците са прилагат забраните, посочени в чл. 69 от ЗПКОНПИ. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането. При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му. Избраният изпълнител представя Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – по образец (Приложение №1 към чл.26, ал.1 от ППЗМИП) и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - по образец (Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП). При участие на обединение, което не е ЮЛ се прилага чл. 59, ал. 6 ЗОП. При участие на подизпълнители се прилага чл. 66 ЗОП. Относно използването капацитета на трети лица се прилагат разпоредбите на чл. 65 ЗОП.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Годност за упражняване на професионална дейност - Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи ПЪРВА група, строежи от трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор като попълват т. 2.1. от образец № 1 от документацията.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно: копис на документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за удостоверяване на горепосоченото изискване. При сключването на договор, избраният за изпълнител - чуждестранно лице представя документ, с който следва да се докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация, съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП. В случай че информацията е публично достъпна, необходимо условие за Участника е единствено да упомене къде е налична и достъпна информацията за съответното обстоятелство, изискуемо от Възложителя.

Икономическо и финансово състояние:

Участниците, следва да имат застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането", по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, с праг не по-малък от минималните

застрахователни суми за проектиране и строителство за съответната категория строеж (първа група, трета категория), съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в т. 2.2. от Образец № 1 от документацията.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална застраховка" или еквивалент.

Ако е приложимо, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство), идентична или сходна с предмета и обема на поръчката. Под дейност (строителство), идентична или сходна с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира: "изграждане или реконструкция или основен ремонт на сграда за обществено обслужване с минимум РЗП 2000,00 кв. м. или с капацитет минимум за 150 посетители.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в т. 2.3. от Образец № 1 от настоящата документация.

Преди сключването на договора за възлагане на поръчката, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен действащ стандарт, с обхват в областта на строителството.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави информация за сертификата в т. 2.4. от Образец № 1 от документацията.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат (с обхват в областта на строителството), издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от

друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Участникът трябва да прилага система за опазване на околната среда съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001 или еквивалентен действащ стандарт, с обхват в областта на строителството.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави информация за сертификата в т. 2.5. от Образец № 1 от документацията.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат (с обхват в областта на строителството), издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[x] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: **Тежест:**

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т. Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая. Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$КО = 20\% x P_1 + 15\% x P_2 + 15\% x P_3 + 50\% x ФО$$

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка са:

Тежестта на показателите в комплексната оценка (КО) е следната:

Означение	Показател -:	Тежест на показателя в КО в %
P_1	Срок за изпълнение на поръчката	20 %
P_2	Предложен от участника гаранционен срок по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	15 %
P_3	Предложен от участника гаранционен срок по чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	15 %
ФО	Финансова оценка	50 %
КО	Комплексна оценка	100 %

Показателят Финансова оценка (ФО) се определя по следната формула:

$$ФО = 65\% x P_4 + 25\% x P_5 + 4\% x P_6 + 2\% x P_7 + 2\% x P_8 + 2\% x P_9$$

Подпоказателите и относителната им тежест за определяне на Финансовата оценка са:

Означение	Показател - Финансова оценка (ФО) - определя се от подпоказателите:	Тежест на подпоказателя във ФО в %
P_4	Обща стойност за изпълнение на поръчката	65 %
P_5	Средна часова ставка	25 %
P_6	Допълнителни разходи върху труд	4 %
P_7	Допълнителни разходи върху механизация	2 %

P_8	Доставно-складови разходи	**2 %**
P_9	Печалба	**2 %**
Обща тежест на подпоказателите във ФО:		**100 %**

Точни указания за определяне на оценката по всеки показател

Оценката по всеки от показателите и подпоказателите се извършва, както следва:

Относно Техническата оценка:

Показател	**Указания за определяне на оценката**
Срок за изпълнение на поръчката	*Оценката на подпоказателя P_1 се определя по формулата:* $$P_1 = \frac{C_{min}}{C_{съотв}} x100$$ *където* *C_{min} е най -краткият срок за изпълнение на поръчката, предложен от всички оценявани оферти;* *$C_{съотв}$ е срокът за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник*
Предложен от участника гаранционен срок по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	*Оценката на подпоказателя P_1 се определя по формулата:* $$P_2 = \frac{ГС1_{съотв}}{ГС1_{max}} x100$$ *където* *$ГС1_{съотв}$ е гаранционният срок, предложен от съответния участник;* *$ГС1_{max}$ е най -дългият гаранционен срок, предложен от всички оценявани оферти.*
Предложен от участника гаранционен срок по чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	*Оценката на подпоказателя P_1 се определя по формулата:* $$P_3 = \frac{ГС2_{съотв}}{ГС2_{max}} x100$$ *където* *$ГС2_{съотв}$ е гаранционният срок, предложен от съответния участник;* *$ГС2_{max}$ е най -дългият гаранционен срок, предложен от всички оценявани оферти.*

За показател P_1 участникът не може да предложи срок за изпълнение на поръчката по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни и по-голям от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка до подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване.

За всеки от показателите P_2 и P_3 максималния гаранционен срок, който Възложителят ще оценява, е 13 (тринадесет) години. Ако някой участник е посочил гаранционен срок по-голям от 13 (тринадесет) години, той получава максималния брой точки, съответстващи на предложение от 13 (тринадесет) години.

Посоченият от участниците гаранционен срок не може да бъде по-малък от

минималните гаранционни срокове съгласно изискванията на чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

Относно Финансовата оценка:

Показател	Указания за определяне на оценката
Обща стойност за изпълнение на поръчката	*Оценката на подпоказателя P_4 се определя по формулата:* $$P_4 = \frac{Ц_{min}}{Ц_{съотв}} x100$$ *където:* *$Ц_{min}$ - най-ниската предложена обща стойност за изпълнение на поръчката от всички оценявани оферти;* *$Ц_{съотв}$ - предложената обща стойност за изпълнение на поръчката от съответния участник*
Средна часова ставка	*Оценката на подпоказателя P_5 се определя по формулата:* $$P_5 = \frac{СЧС_{min}}{СЧС_{съотв}} x100$$ *където:* *$СЧС_{min}$ - най-малката предложена стойност на средната часова ставка от всички оценявани оферти;* *$СЧС_{съотв}$ – предложената стойност на средната часова ставка от съответния участник*
Допълнителни разходи върху труд	*Оценката на подпоказателя P_6 се определя по формулата:* $$P_6 = \frac{ДРТ_{min}}{ДРТ_{съотв}} x100$$ *където:* *$ДРТ_{min}$ - най-малката предложена стойност на допълнителни разходи върху труд от всички оценявани оферти;* *$ДРТ_{съотв}$ – предложената стойност на допълнителните разходи върху труд от съответния участник*
Допълнителни разходи върху механизация	*Оценката на подпоказателя P_7 се определя по формулата:* $$P_7 = \frac{ДРМ_{min}}{ДРМ_{съотв}} x100$$ *където:* *$ДРМ_{min}$ - най-малката предложена стойност на допълнителни разходи върху механизация от всички оценявани оферти;* *$ДРМ_{съотв}$ – предложената стойност на допълнителните разходи върху механизация от съответния участник*
Доставно-складови разходи	*Оценката на подпоказателя P_8 се определя по формулата:*

	$$P_8 = \frac{ДСР_{min}}{ДСР_{съотв}} x100$$ *където:* *$ДСР_{min}$ - най-малката предложена стойност на доставно-складови разходи от всички оценявани оферти;* *$ДСР_{съотв}$ – предложената стойност на доставно-складови разходи от съответния участник*
Печалба	*Оценката на подпоказателя P_9 се определя по формулата:* $$P_9 = \frac{П_{min}}{П_{съотв}} x100$$ *където:* *$П_{min}$ - най-малката предложена стойност на печалба от всички оценявани оферти;* *$П_{съотв}$ – предложената стойност на печалба от съответния участник*

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 26.06.2020 г. Час: (чч:мм) 17.00 часа

Срок на валидност на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 26.12.2020 г. Час: (чч:мм) 17.00 часа

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 03.07.2020 г. , 09.30 часа

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, учебен блок 1, етаж. 2, Заседателна зала на Академичния съвет

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):*

Заплащането ще се извършва от Възложителя при условията на договора. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Представяне на участника – попълва се образец № 1;

2. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка – попълва се Образец № 2;
3. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Ценово предложение"– попълва се Образец № 3 и приложенията към него;
4. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо);
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – попълва се Образец № 4;
6. Декларация за съгласие от подизпълнител, - ако е приложимо - попълва се Образец № 5.
7. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Образец № 6а (подизпълнител - ако е приложимо);
8. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Образец № 6б (подизпълнител - ако е приложимо);
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се Образец № 7а;
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - попълва се Образец № 7б;
11. Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8.

Оферти се подават на адрес: гр. София, бул. Св. Кл. Охридски, № 8, Технически университет – София, учебен блок № 1, етаж 3, кабинет 1317 – Деловодство. На профила на купувача на Възложителя в електронната преписка на поръчката е публикувана настоящата обява, както и документацията за участие.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 11.06.2020

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат)* проф. д-р Георги [redacted] Венков [redacted]
Длъжност: зам.-ректор – академичен състав и координация, упълно[redacted]
1410/10.06.2020 г. на Ректора на ТУ-София

З А П О В Е Д

№ 1410
10.06.2020 г.
гр. София

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

проф. Георги [redacted]енков – Зам.Ректор АС и К
от 11.06.2020 г. до 12.06.2020 г.

да ме представлява по време на отпуската ми по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписва необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР: [redacted]
(проф.дн инж. Иван Кралов)